



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2015 г. № 739
г. Верхотурье

Об утверждении административного регламента предоставления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 239-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений", статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в целях реализации на территории городского округа Верхотурский Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Положением о Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 г. № 66, Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский С.Н.Глушкову.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин

Утвержден постановлением администрации городского округа Верхотурский от 05.08.2015 г. № 739
"Об утверждении административного регламента предоставления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский"

Административный регламент предоставления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной услуги по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - регламент), разработан в целях повышения эффективности и результативности организации исполнения решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - муниципальная функция).

Настоящий регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, а также порядок взаимодействия Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский и его должностных лиц, должниками, а также другими организациями при предоставлении Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции.

2. В качестве заявителей выступают налоговые органы, а также их представители (далее - взыскатели) в порядке, установленном пунктом 1 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3. Место нахождения Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский:

Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9.

Почтовый адрес Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский:

624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9.

Адрес электронной почты: e-mail: fin36vtr@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет: www.adm-verhoturye.ru

Телефоны Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский:

8 (34389) 2-26-93 - начальник финансового управления;

8 (34389) 2-26-90 - факс.

График работы Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский:

понедельник - четверг: 8.30 - 12.15, 13.00 - 17.15;

пятница: 8.30 - 12.15, 13.00 - 16.15.

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

4. Взыскатели могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной функции:

по телефону Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский;

путем направления письменного обращения электронной почтой; при личном обращении;

на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет в разделе "Муниципальные услуги".

5. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ответственные за учет, регистрацию и хранение решения налогового органа, в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию о:

1) входящем номере, под которым зарегистрировано письменное обращение по вопросам исполнения решения налогового органа;

2) ходе исполнения решения налогового органа, направленного на исполнение, о сроках его исполнения;

3) нормативных актах по вопросам исполнения решения налогового органа (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) процедуре принятия от налогового органа решения и иных необходимых для исполнения документов, установленных настоящим регламентом;

5) месте размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский в разделе "Муниципальные услуги";

6) почтовом и электронном адресе, контактных телефонах Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

7) порядке обжалования действий (бездействия) и решений Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной функции.

Иные вопросы рассматриваются Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения специалисты Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ответственные за прием, учет, регистрацию и хранение решений налогового органа, соблюдают правила деловой этики.

6. Информация о предоставлении Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции, а также текст регламента со всеми приложениями, размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет в разделе "Муниципальные услуги".

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

7. Наименование муниципальной функции - "Организация исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский".

8. Муниципальную функцию предоставляет Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление).

При предоставлении муниципальной функции Финансовое управление осуществляет взаимодействие с налоговыми органами;

9. Результатом предоставления муниципальной функции является:

1) перечисление взыскателю денежных средств, указанных в решении налогового органа;

2) возврат взыскателю без исполнения направленных документов при наличии оснований, установленных пунктами 3, 4 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Процедура предоставления муниципальной функции завершается направлением уведомления взыскателю об исполнении в полном объеме решения налогового органа.

10. Муниципальная функция предоставляется в следующие сроки:

при достаточности денежных средств у должника - в течение 10 рабочих дней для казенного учреждения, в течение 30 рабочих дней для бюджетных и автономных учреждений со дня получения должником уведомления о поступлении решения налогового органа;

при недостаточности денежных средств у должника - в течение трех месяцев со дня поступления решения налогового органа в Финансовое управление;

при осуществлении выплат, имеющих периодический характер, - в день, определенный информацией о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа.

при поступлении денежных средств на определенный муниципальным бюджетным и автономным учреждением лицевой счет - не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления;

при неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, Финансовое управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

11. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3) Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

4) Федеральным законом от 04 октября 2014 № 283-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

12. В целях предоставления муниципальной функции налоговый орган направляет в Финансовое управление по месту открытия должнику лицевых счетов следующие документы:

1) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (включая соответственно лицевой или расчетный счет взыскателя, полное наименование и местонахождение банка, БИК, корреспондентский счет (или субсчет)) банка (ИНН, КПП взыскателя - для взыскателя - организации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию

2) решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа;

3) требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов.

13. Финансовое управление отказывает в предоставлении муниципальной функции при наличии следующих оснований:

1) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 12 настоящего регламента;

2) отсутствие лицевого счета должника, открытого в Финансовом управлении;

14.1. В случае, когда счета муниципальному бюджетному и автономному учреждению - должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и при поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский в Финансовое управление, возврат решения со всеми поступившими приложениями взыскателю (налоговому органу) Финансовым управлением осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Регламента.

14.2. В случае, когда счета муниципальному бюджетному и автономному учреждению - должнику открыты в территориальных органах Федерального казначейства при исполнении решения нало-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-2**

гового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, возврат решения налогового органа со всеми поступившими приложениями взыскателю (налоговому органу) Финансовым управлением осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Регламента.

Следовательно, исполнение решения налогового органа производится в территориальном органе Федерального казначейства и в порядке, установленном данным территориальным органом Федерального казначейства.

15. Муниципальная функция предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

16. Срок ожидания взыскателями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной функции и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 30 минут.

17. Все обращения (запросы) взыскателей о предоставлении муниципальной функции независимо от их формы подлежат регистрации в течение дня с момента их поступления в Финансовое управление.

18. Помещение для работников Финансового управления, предоставляющих муниципальную функцию, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место подачи заявления взыскателя и документов, необходимых для предоставления муниципальной функции, оборудуется стульями, столом (стойкой), писчей бумагой и шариковой ручкой.

20. В электронной форме муниципальная функция не оказывается.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

21. Предоставление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, направленных взыскателем на исполнение;

2) правовая экспертиза документов, направленных взыскателем на исполнение;

3) возврат взыскателю решений и приложенных к нему документов;

4) регистрация решений налогового органа в электронном журнале регистрации документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Верхотурский по денежным обязательствам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - журнал регистрации);

5) уведомление должника о поступлении решения налогового органа;

6) исполнение решения налогового органа;

7) уведомление взыскателя о неисполнении должником решения налогового органа;

8) приостановление (возобновление, отсрочка, рассрочка) исполнения требований решения налогового органа.

22. Блок-схема предоставления муниципальной функции приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

23. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, направленных взыскателем на исполнение, является поступление документов взыскателя в Финансовое управление.

1) Специалист, ответственный за обработку поступающей в Финансовое управление корреспонденции, на поступившем заявлении налогового органа (сопроводительном письме) проставляет

регистрационный штамп Финансового управления с указанием даты приема и передает поступившие от взыскателя документы с приложением конвертов начальнику Финансового управления (лицу, его замещающего). Начальник Финансового управления (лицо, его замещающего) в свою очередь на поступившем заявлении налогового органа (сопроводительном письме) ставит свою резолюцию "О принятии к исполнению" и вместе с документами, поступившими на исполнение, направляет, специалисту, ответственному за организацию исполнения решений налогового органа.

2) Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

3) Результатом административной процедуры является принятие Финансовым управлением документов от налогового органа.

24. Основанием для начала административной процедуры по правовой экспертизе документов, направленных налоговым органом на исполнение, является передача принятых документов с резолюцией начальника Финансового управления "О принятии к исполнению" специалисту, ответственному за организацию исполнения решений налогового органа.

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения исполнительных документов, осуществляет правовую экспертизу документов, направленных налоговым органом на исполнение.

2) Правовая экспертиза включает в себя проверку на наличие всех документов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.

3) Максимальный срок выполнения административной процедуры по осуществлению правовой экспертизы документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение, - один рабочий день после поступления документов в Финансовое управление.

4) Результатом административной процедуры является регистрация документа в журнале регистрации либо подготовка уведомления о возврате решения налогового органа.

25. Основанием для начала административной процедуры по возврату налоговому органу решения и приложенных к нему документов является выявление несоответствия представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также наличие оснований, установленных пунктами 3,4 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения решений налоговых органов, при наличии оснований, установленных пунктом 25 настоящего Регламента, готовит уведомление о возврате решения налогового органа, которое после подписания начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) вместе с документами, поступившими на исполнение, направляет налоговому органу заказным письмом с уведомлением.

Формы уведомлений о возврате исполнительного документа приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

2) При поступлении в Финансовое управление решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального, областного бюджетов, а также коммерческих организаций, возврат налоговому органу без исполнения, а также приложенных к нему документов оформляется сопроводительным письмом Финансового управления, подготовленным специалистом, ответственным за организацию исполнения решений налогового органа

3) Копии документов, подлежащих возврату в налоговый орган, хранятся в Финансовом управлении в соответствии с номенклатурой дел.

4) Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней после поступления исполнительного документа в Финансовое управление.

5) Результатом административной процедуры является направление по почте в адрес налогового органа уведомления о возврате решения налогового органа с приложением поступивших документов заказным письмом с уведомлением либо вручение указанных документов нарочным.

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

26. Основанием для начала административной процедуры по регистрации решения налогового органа в журнале регистрации является установление факта соответствия документов, представленных взыскателем, требованиям пунктами 1, 2 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения решения налогового органа, осуществляет регистрацию принятого к исполнению решения налогового органа в журнале регистрации, содержащем следующие графы:

- регистрационный номер;
 - дата регистрации решения налогового органа;
 - номер решения налогового органа;
 - дата выдачи решения;
 - наименование налогового органа;
 - номер и дата почтового уведомления (сопроводительного письма);
 - количество листов приложений;
 - наименование должника;
 - банковские реквизиты для зачислений;
 - сумма взыскания;
 - номер уведомления о поступлении решения налогового органа;
 - дата уведомления о поступлении решения налогового органа;
 - дата вручения уведомления должнику;
 - номер уведомления о приостановлении операций по расходованию средств;
 - дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств;
 - номер уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;
 - дата уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;
 - номер уведомления о неисполнении должником решения налогового органа;
 - дата уведомления о неисполнении должником решения налогового органа;
 - уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа
 - номер, дата;
 - отметка об исполнении;
 - возврат решения налогового органа/передача решения налогового органа (при реорганизации финансового органа);
 - отсрочка, рассрочка, приостановление, отмена действия решения налогового органа, признание решения налогового органа недействительным;
 - дата возобновления исполнения решения налогового органа
- Форма журнала регистрации приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2) Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение двух рабочих дней с момента поступления исполнительного документа в Финансовое управление.

3) Результатом административной процедуры является регистрация принятого к исполнению исполнительного документа в журнале регистрации.

27. Основанием для начала административной процедуры по уведомлению должника о поступлении решения налогового органа является регистрация решения налогового органа в журнале регистрации.

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения решения налогового органа, получив решения налогового органа и приложенные к нему документы, готовит уведомление о поступлении решения налогового органа по форме согласно приложению № 4, 5 к настоящему регламенту, которое после подписания у начальника Финансового управления (лица, его замещающего) направляет должнику по почте заказным письмом с уведомлением либо нарочным.

Второй экземпляр уведомления с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления, подшивается в дело.

2) Максимальный срок выполнения административной проце-

дуры - 5 рабочих дней с момента поступления исполнительного документа в финансовое управление.

3) Результатом административной процедуры является уведомление должника о поступлении решения налогового органа в Финансовое управление и о дате его приема к исполнению.

28. Основанием для начала административной процедуры по исполнению решения налогового органа является поступившее в Финансовое управление от должника платежное поручение, свидетельствующее о полном (частичном) исполнении решения налогового органа, и информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации РФ, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа Верхотурский по исполнению решения налогового органа.

1) В случае исполнения решения налогового органа в полном объеме и получении от должника информации об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации РФ, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа Верхотурский по исполнению решения налогового органа, специалист, ответственный за организацию исполнения решений налогового органа, на основании платежного поручения с отметкой о проведении операции по перечислению денежных средств взыскателю, делает отметку о размере перечисленной суммы в решении налогового органа, визирует ее у начальника Финансового управления и комплектует его в сформированное дело.

2) Специалист, ответственный за организацию исполнения решений налогового органа, передает решение налогового органа с сопроводительным письмом и выписывает уведомление по форме приложение № 9 об исполнении решения налогового органа начальнику Финансового управления (лицу, его замещающему) на подписание, после чего направляет подписанные документы в налоговый орган заказным письмом.

3) В случае неисполнения должником требований решения налогового органа, нарушения сроков, определенных информацией о дате ежемесячной выплаты (если выплаты имеют периодический характер), специалист, ответственный за организацию исполнения решений налогового органа, готовит уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решений налогового органа по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту, которое после подписания у начальника Финансового управления (лица, его замещающего) направляет должнику.

4) Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 месяцев со дня поступления решения налогового органа в Финансовое управление.

5) Результатом административной процедуры является полное (частичное) исполнение требований решения налогового органа.

29. Основанием для начала административной процедуры по уведомлению взыскателя о неисполнении должником решения налогового органа является неисполнение должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление.

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения решения налогового органа, получив информацию о неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, готовит уведомление о неисполнении должником решения налогового органа по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту, которое после подписания у начальника Финансового управления (лица, его замещающего) направляет его взыскателю по почте заказным письмом с уведомлением.

2) Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

3) Результатом административной процедуры является сообщение взыскателю о нарушении должником трехмесячного срока, установленного пунктом 6 статьи 242.6 Бюджетного Кодекса и пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-4**

30. Основанием для начала административной процедуры по приостановлению (возобновлению, отсрочке, рассрочке) исполнения требований решения налогового органа является поступившие в Финансовое управление надлежащим образом решение налогового органа.

1) Специалист, ответственный за организацию исполнения решения налогового органа, при поступлении в Финансовое управление надлежащим образом решение налогового органа о приостановлении (возобновлении, отсрочке, рассрочке) исполнения решения:

проставляет соответствующую отметку в журнале регистрации, указывая наименование и дату решения налогового органа о приостановлении (возобновлении, отсрочке, рассрочке) исполнения решения; руководствуется предписаниями, содержащимися в решении о приостановлении (возобновлении, отсрочке, рассрочке) исполнения решения налогового органа;

уведомляет должника о поступлении решения о приостановлении (возобновлении, отсрочке, рассрочке) судебного акта по форме согласно приложению № 8.

2) Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3) Результатом административной процедуры является приостановление (возобновление, отсрочка, рассрочка) исполнения решения налогового органа.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

31. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной функции.

32. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специализированным, ответственным за организацию исполнения решений налогового органа, положений настоящего регламента осуществляет начальник Финансового управления.

33. Контроль за принятием решений начальника Финансового управления осуществляет глава Администрации городского округа Верхотурский.

34. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Финансового управления.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

35. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной функции приказом Финансового управления формируется комиссия.

36. По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по исполнению решений налоговых органов с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Финансового управления с предписаниями к должностным лицам Финансового управления, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего регламента и нормативных правовых актов, регулирующих рассмотрение обращений граждан.

37. Персональная ответственность работников Финансового управления устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства.

38. Должностные лица Финансового управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ И СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

39. Решения и действия (бездействие) Финансового управле-

ния или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы налоговым органом в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной функции нарушены его права и свободы.

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Финансового управления или должностных лиц Финансового управления, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

41. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов Финансовым управлением не дается в случае, если:

1) в жалобе не указаны почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не подпадают прочтению;

2) в жалобе обжалуются решения налогового органа, при этом жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается налоговому органу, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного решения налогового органа;

3) текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Финансовое управление или одному и тому же должностному лицу Финансового управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

42. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или письменной форме.

43. Заявитель вправе обратиться в Финансовое управление за получением информации и копий ранее представленных им документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Финансового управления подается главе Администрации городского округа Верхотурский и адресуется главе Администрации городского округа Верхотурский (лицу, его замещающему).

1) Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Верхотурский, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации городского округа Верхотурский.

45. Жалоба, поступившая в Финансовое управление, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Финансовом управлении. В случае обжалования отказа Финансового управления или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

47. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) финансового управления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

(наименование и адрес взыскателя -
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский возвращает решение налогового органа о взыска-

нии налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский № _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)
Предусматривающие взыскание с _____

В связи с _____
(должник)

(причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Начальник

Финансового управления _____

(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника

Адрес должника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений городского округа Верхотурский

от _____ --года

(наименование финансового органа)

уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в финансовый орган	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложения:

Руководитель

Финансового органа _____

(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСПИСКА <1>

ДОЛЖНИКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

от "___" "___" 2015 г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении решения налогового органа с нарочным

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-6**

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника
Адрес должника

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания на средства
бюджетных (автономных) учреждений
от _____ года**

(наименование финансового органа)

уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в финансовый орган	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложения:

Руководитель

Финансового органа

(лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

РАСПИСКА <1>

**ДОЛЖНИКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА**

от " ____ " _____ 2015 г. № _____

Должность _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении решения налогового органа с нарочным

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника
Адрес должника

УВЕДОМЛЕНИЕ № __

**о приостановлении операций по расходованию средств
от _____ года**

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа № _____, выданного _____ 2015 г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

сообщаем, что _____
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____

(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Начальник

Финансового управления _____ (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ № __

**о неисполнении решения налогового органа,
от _____ 201 _____ года**

(наименование финансового органа)

уведомляет о неисполнении _____

(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа _____

(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник

Финансового управления _____ (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ № __

**о возобновлении исполнения решения налогового органа,
от _____ 201 _____ года**

В связи с _____

(указывается наименование документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления исполнения решения налогового органа)

(содержание поступившего документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, решения налогового органа № _____, выданного _____ 20 _____ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник

Финансового управления _____ (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-7

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления Финансовым управлением муниципальной функции по организации исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

На бланке Финансового управления

Наименование должника

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об исполнении в полном объеме решения
налогового органа
от _____ года

(наименование финансового органа)

уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № _____, выданное _____ г. (наименование налогового органа), исполненное платежными поручениями:

1. _____ № _____ от _____ 201 г.
2. _____ № _____ от _____ 201 г.

Приложение:

Начальник

Финансового управления _____

(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2015 г. № 740
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 г. № 1009-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963, на основании постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2015 г. № 15-ПП "Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердлов-

ской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году", Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. №111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", решения Думы городского округа Верхотурский от 29.07.2015 г. № 37 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 948 218,4
	в том числе:
	2014 год – 252 246,4
	2015 год – 258 782,0
	2016 год – 275 810,4
	2017 год – 290 344,9
	2018 год – 290 344,9
	2019 год – 290 344,9
	2020 год – 290 344,9
	из них:
	федеральный бюджет: 545,4
	в том числе:
	2014 год – 0,0
	2015 год – 545,4
	2016 год – 0,0
	2017 год – 0,0
	2018 год – 0,0
	2019 год – 0,0
	2020 год – 0,0
	областной бюджет: 994 638,5
в том числе:	
2014 год – 128 814,6	
2015 год – 129 282,4	
2016 год – 138 034,7	
2017 год – 149 626,7	
2018 год – 149 626,7	
2019 год – 149 626,7	
2020 год – 149 626,7	
местный бюджет: 956 062,4	
в том числе:	
2014 год – 123 431,7	
2015 год – 128 954,1	
2016 год – 137 775,7	
2017 год – 140 718,2	
2018 год – 140 718,2	
2019 год – 140 718,2	
2020 год – 140 718,2	

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8

Приложение 2

Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский
«Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1948218,40	252246,40	258782,00	275810,40	290344,90	290344,90	290344,90	290344,90	
3	федеральный бюджет	545,50	0,00	545,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	областной бюджет	994638,50	128814,60	129282,40	138034,70	149626,70	149626,70	149626,70	149626,70	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	542612,50	67727,50	69946,80	75758,60	82294,90	82294,90	82294,90	82294,90	
7	местный бюджет	953034,30	123431,70	128954,10	137775,70	140718,20	140718,20	140718,20	140718,20	
8	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	378543,60	43234,20	47379,70	56218,10	57927,90	57927,90	57927,90	57927,90	
9	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	486540,60	56756,50	62963,90	69333,00	74371,80	74371,80	74371,80	74371,80	
11	областной бюджет	227705,00	27439,00	28968,00	31686,00	34903,00	34903,00	34903,00	34903,00	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	216868,20	26199,80	27472,50	30186,70	33252,30	33252,30	33252,30	33252,30	
13	местный бюджет	258835,60	29317,50	33995,90	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
14	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	238749,40	27010,40	28228,50	35290,50	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
15	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОУ всего, из них:	222939,60	26875,00	28221,00	31046,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	3,4,5,6

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение Начало на стр. 8-9

16	областной бюджет	222939,60	26875,00	28221,00	31046,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	
17	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	212412,80	25653,60	26906,80	29568,00	32571,10	32571,10	32571,10	32571,10	
18	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДОУ, всего, из них:	4765,40	564,00	747,00	639,20	703,80	703,80	703,80	703,80	3,4,5
19	областной бюджет	4765,40	564,00	747,00	639,20	703,80	703,80	703,80	703,80	
20	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	4455,40	546,20	565,70	618,70	681,20	681,20	681,20	681,20	
21	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	257064,60	27745,20	33797,20	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	3,4,5
22	местный бюджет	257064,60	27745,20	33797,20	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
23	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	236978,50	25438,20	28029,80	35290,50	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
24	Мероприятие 4									
25	Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8
26	местный бюджет	0,00								
27	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
28	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них	1771,00	1572,30	198,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10,11
29	областной бюджет	0,00								
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
31	местный бюджет	1771,00	1572,30	198,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8-10

32	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	1771,00	1572,30	198,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Мероприятие 6 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,13
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1232797,3	166098,6	163686,2	173083,7	182482,2	182482,2	182482,2	182482,2	
40	федеральный бюджет	545,5	0,0	545,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	областной бюджет	734121,6	95863,0	95438,6	101864,0	110239,0	110239,0	110239,0	110239,0	
43	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	304272,20	38460,9	39414,0	42502,9	45973,6	45973,6	45973,6	45973,6	
44	местный бюджет	498130,1	70235,5	67702,1	71219,7	72243,2	72243,2	72243,2	72243,2	
45	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	168011,8	23828,5	21599,8	24179,5	24601,0	24601,0	24601,0	24601,0	
46	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	682847,5	87216,0	88086,0	95177,1	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	16,17,18,19,20,22
47	областной бюджет	682847,5	87216,0	88086,0	95177,1	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	
48	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	276568,1	34493,1	35749,2	38726,6	41899,8	41899,8	41899,8	41899,8	
49	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	14184,50	1810,00	1903,00	1891,90	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	16,17,18,19,20
50	областной бюджет	14184,50	1810,00	1903,00	1891,90	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-11

51	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	7606,90	973,00	994,80	986,30	1163,20	1163,20	1163,20	1163,20	
52	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	475795,00	64073,70	63622,50	67516,80	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	16,17,18,19,20
53	местный бюджет	475795,00	64073,70	63622,50	67516,80	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	
54	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	158111,70	21242,70	21235,80	22237,20	23349,00	23349,00	23349,00	23349,00	
55	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	34227,00	4835,00	4589,00	4795,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	25,26
56	областной бюджет	34227,00	4835,00	4589,00	4795,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	
57	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	19791,70	2689,30	2670,00	2790,00	2910,60	2910,60	2910,60	2910,60	
58	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	9198,20	2233,70	1194,50	1717,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
59	местный бюджет	8448,20	1483,70	1194,50	1717,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	
60	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2953,70	299,40	294,80	1059,50	325,00	325,00	325,00	325,00	
61	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них:	6728,40	753,20	955,20	967,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
64	местный бюджет	6728,40	753,20	955,20	967,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	
65	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2203,70	299,40	294,80	309,50	325,00	325,00	325,00	325,00	
66	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8-12

67	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	2469,80	1480,50	239,30	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,21
69	местный бюджет	1719,80	730,50	239,30	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации , всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,27,28
74	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,29,30
77	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений ,всего, из них	14946,00	5930,10	2692,20	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
80	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	местный бюджет	13346,20	4678,10	2344,40	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
83	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	6946,40	2286,40	69,20	882,80	927,00	927,00	927,00	927,00	

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-13

84	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений (МКОУ "Красногорская СОШ", MAOY "ООШ №2", MAOY "Пролетарская СОШ", МКОУ "Кордюковская СОШ") всего, из них	5027,60	3420,50	1607,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
85	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	местный бюджет	5027,60	3420,50	1607,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2050,10	1980,90	69,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них	9918,40	2509,60	1085,10	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
90	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	8318,60	1257,60	737,30	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
93	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	4896,30	305,50	0,00	882,80	927,00	927,00	927,00	927,00	
94	Мероприятие 9 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,35
95	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 10. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:	1508,30	0,00	1508,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,32

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8-14

100	из них на проведение капитального ремонта спортивных залов: всего, в том числе	1508,30	0,00	1508,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	федеральный бюджет	545,50	0,00	545,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	областной бюджет	512,80	0,00	512,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	местный бюджет	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Мероприятие 11. Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов в 2015 году, всего, из них	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	128 687,9	14 509,7	17 610,7	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
116	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	местный бюджет	128 621,3	14 443,1	17 610,7	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
119	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	128 621,3	14 443,1	17 610,7	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
120	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	125 596,9	13 583,7	16 802,7	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	38,39,40,41
121	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123	местный бюджет	125 596,9	13 583,7	16 802,7	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-15

124	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	125 596,9	13 583,7	16 802,7	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	
125	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,43
126	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
128	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	38,41
129	местный бюджет	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	
130	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	
131	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них	2 627,2	830,3	751,0	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	44,45
132	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	2 560,6	763,7	751,0	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2 560,6	763,7	751,0	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,47
136	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	местный бюджет	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	47249,8	7905,2	7057,9	6381,5	6476,3	6476,3	6476,3	6476,3	
142	областной бюджет	32745,3	5446,0	4875,8	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8-16

143	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20205,5	2879,3	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	
144	местный бюджет	14504,5	2459,2	2182,1	1896,8	1991,6	1991,6	1991,6	1991,6	
145	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	10708,0	1695,9	1449,4	1454,3	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	
146	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	44267,6	6149,5	6117,7	6326,4	6418,5	6418,5	6418,5	6418,5	50,51
147	областной бюджет	31109,1	4200,9	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	
148	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20205,5	2879,3	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	
149	местный бюджет	13158,5	1948,6	1633,0	1841,7	1933,8	1933,8	1933,8	1933,8	
150	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	10708,0	1695,9	1449,4	1454,3	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	
151	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,51
152	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
153	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	374,30	36,00	52,00	55,10	57,80	57,80	57,80	57,80	50,51
155	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
156	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	местный бюджет	374,30	36,00	52,00	55,10	57,80	57,80	57,80	57,80	
158	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
159	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2607,90	1719,70	888,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
160	областной бюджет	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
161	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
162	местный бюджет	971,70	474,60	497,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
163	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	971,70	474,60	497,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-17

164	Мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2501,90	1719,70	782,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
165	областной бюджет	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
166	в том числе субсидии бюджетным и автономным	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
167	местный бюджет	865,70	474,60	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
168	в том числе субсидии бюджетным и автономным	865,70	474,60	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	Мероприятие 4.2 Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
170	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	местный бюджет	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	Мероприятие 4.3 Устройство спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
170	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	местный бюджет	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
174	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
175	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1200,00	120,90	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
176	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
178	местный бюджет	1200,00	120,90	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
179	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	464,90	84,80	91,10	57,80	57,80	57,80	57,80	57,80	
180	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	863,80	120,90	117,90	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	56,57
181	областной бюджет	0,00								

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 8-18

182	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
183	местный бюджет	863,80	120,90	117,90	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	
184	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	464,90	84,80	91,10	57,80	57,80	57,80	57,80	57,80	
185	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, всего, из них:	336,20	0,00	54,70	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	56,57
186	областной бюджет	0,00								
187	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
188	местный бюджет	336,20	0,00	54,70	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
189	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	336,20	0,00	54,70	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
200	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
201	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	51742,8	6855,5	7290,7	7415,4	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	
202	Местный бюджет	51742,8	6855,5	7290,7	7415,4	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	
203	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	51500,1	6829,6	7257,2	7380,1	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	60,61,62,63
204	местный бюджет	51500,1	6829,6	7257,2	7380,1	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	
205	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	242,7	25,9	33,5	35,3	37,0	37,0	37,0	37,0	62,64
206	Местный бюджет	242,7	25,9	33,5	35,3	37,0	37,0	37,0	37,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2015 г. № 745
г. Верхотурье

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", на территории городского округа Верхотурский

На основании экспертного заключения Юридического управления Правительства Свердловской области от 29.05.2015 № 201-ЭЗ, в соответствии со статьей 44 Закона Свердловской области от 14.05.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на

территории Свердловской области" (с изменениями от 13.04.2015), Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116 - ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области" (с изменениями от 10.03.2015), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.09.2014 № 859 "Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Верхотурский".

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.08.2015 г. № 745 "Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.05.2006 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", на территории городского округа Верхотурский"

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52 -ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", на территории городского округа Верхотурский

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **пунктом 2 статьи 4-2:**

- 1) глава Администрации городского округа Верхотурский;
- 2) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам;
- 3) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике;
- 4) начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 5:**

- 1) глава Администрации городского округа Верхотурский;
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **пунктом 2, 3 статьи 6:**

- 1) глава Администрации городского округа Верхотурский;
- 2) председатель и специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;
- 3) начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

4. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 9:**

- 1) начальник и специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);
- 2) специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);
- 3) начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **пунктом 2 статьи 9-1:**

- 1) начальник и специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;
6. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 10:**

1) председатель и специалист Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников и специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

7. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 10-2:**

1) специалист Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

2) специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

3) начальники, заместители начальников и специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

8. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 10-3:**

1) специалист Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников и специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 11-1:**

1) начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

10. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 12:**

1) начальник и специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

2) председатель и специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

3) начальники, заместители начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

11. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 13:**

1) начальник и специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

2) председатель и специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (в границах города Верхотурье);

3) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

12. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 13-1:**

1) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник и специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 14, статьей 14-1:**

1) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству;

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 19-20**

2) начальник и специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский;

3) председатель и специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

4) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

14. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 15, 15-1, 16, 17:**

1) заместители главы Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

3) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

15. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 19:**

1) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник и специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 19-1:**

1) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

17. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 21, 22:**

1) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник и специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

18. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 30, 31:**

1) глава Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальник и специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

19. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 33, 34:**

1) заместители главы Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

3) начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

20. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 34-1:**

1) глава Администрации городского округа Верхотурский;

2) председатель Счетной палаты городского округа Верхотурский.

21. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 35:**

1) начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский;

2) начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

22. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 37:**

1) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

23. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 38:**

1) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий);

24. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 40, 40-1, 40-2:**

1) заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству;

2) начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

3) начальник и специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский;

4) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

25. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 41:**

1) начальники Управлений, отделов и специалисты Администрации городского округа Верхотурский;

2) начальники, заместители начальников, специалисты 2 категории территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (в границах подведомственных территорий).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2015 г. № 752
г. Верхотурье

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 главы 8.2 раздела III Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь **статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 10.08.2015 г. № 752

**Требования к порядку, форме и срокам информирования
граждан, принятых на учет нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, о количестве жилых помещений,
которые могут быть предоставлены по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории
городского округа Верхотурский**

1. Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (далее - МКУ "Служба заказчика"), предоставляющее услугу по приему заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, должно предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующую информацию:

а) сведения о МКУ "Служба заказчика", учреждении, предоставляющем услугу по приему заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам, нуждающимся в жилых помещениях социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, предоставляется МКУ "Служба заказчика" в Администрацию городского округа Верхотурский на бумажном и электронном носителях.

Информация должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается:

а) на сайте МКУ "Служба заказчика", городского округа Верхотурский сети "Интернет";

б) на информационных стендах в помещении МКУ "Служба заказчика", предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах один раз в квартал при наличии изменений.

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставле-

нии жилого помещения по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, МКУ "Служба заказчика" обязано:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 7 Требований;

б) при устном обращении в помещении МКУ "Служба заказчика", предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, направляющего информацию заявителю.

7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется МКУ "Служба заказчика" в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

8. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

9. Письменный запрос, поступивший в адрес учреждения, осуществляющего прием заявлений, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

10. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся в МКУ "Служба заказчика" на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.08.2015 г. № 753
г. Верхотурье**

О подготовке и проведении Дня города

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с празднованием 29 августа 2015 года Дня города Верхотурье, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 29 августа 2015 года мероприятия, посвященные 417-летию со дня основания города Верхотурья.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 417-летия города Верхотурье;

2) программу Дня города.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом.

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.):

1) обеспечить участие Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" в праздничном мероприятии;

2) организовать мастер-класс;

3) подготовить и провести детскую развлекательную программу.

5. Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб Олимп" (Долейко А.А.) принять участие в организации летней областной спартакиады, организовать спортивные мероприятия на городском стадионе 29 августа 2015 года в соответствии с требованиями правил проведения соревнований и безопасности проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, ограничению движения автотранспорта в центральной части города с 09:00 до 24:00 часов (угол ул. Ершова-К.Маркса).

7. Рекомендовать ГБОУ СО "Средняя общеобразовательная школа № 3" (Подкорытова Ю.В.) предоставить спортивный зал учреждения для проведения соревнований летней областной спартакиады, организовать питание участников спартакиады.

8. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу торговых рядов, работу пунктов общественного питания, аттракционов в местах проведения праздничных мероприятий. Предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский перечень организаций для заключения договоров аренды земельных участков, в срок до 20 августа 2015 года.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 25 августа 2015 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров, оказания услуг.

10. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) организовать театрализованное представление на кремлевской площади, день открытых дверей.

11. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом полиции № 33 Межмуниципального отдела (дислокация г. Верхотурье) Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) и Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Татаринев С.Е.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением соответствующего акта.

12. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Талипов Е.А.) организовать работы по скашиванию травы, ремонту уличного освещения, своевременную уборку и вывоз мусора, во время и после проведения мероприятий.

13. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Боброва Т.В.) организовать работу общественного туалета.

14. Провести 21 августа 2015 года массовый субботник по очистке территории города.

15. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм

собственности принять участие в субботнике по очистке территории, праздничных мероприятиях, разместить наглядную агитацию с поздравлением к Дню города, программой праздника.

16. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден: постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 11.08.2015 г. № 753
"О подготовке и проведении Дня города"

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению
мероприятий, посвященных празднованию 417-летия
со дня основания города Верхотурье**

Першин Ю.В.	- глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель оргкомитета
Бердникова Н.Ю.	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Гайнанова Н.А.	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
Головкова Т.В.	- начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;
Глушкова С.Н.	- начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;
Нарсеева Е.Н.	- председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Лумпова Е.С.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;
Литовских Л.Ю.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;
Третьякова С.А.	- главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский;
Лумпова А.В.	- начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский;
Долейко А.А.	- директор МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»;
Талипов Е.А.	- начальник МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский;
Боброва Т.В.	- директор МУП «Услуга»;
Маркова Н.М.	- председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района;
Зубарев В.Н.	- член Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района;
Матис Н.А.	- начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию);
Полтавский С.Н.	- главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Репицына Н.В.	- руководитель коллектива «Гномы», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Хайдаров Р.М.	- начальник ПУ г. Верхотурье Серовского ДРСУ ОАО «Свердловскавтодор», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Каменных В.А.	- директор ПО «Верхотурский коопромхоз», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Новиченков Н.Н.	- директор ГКУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию);
Шумкова В.Ю.	- главный редактор АНО «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА: постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 11.08.2015 г. № 753
"О подготовке и проведении Дня города"

Программа Дня города

28 августа 2015 года	
10:00	Открытие выставки современных уральских художников «Славен город Верхотурье!» Музей-заповедник
29 августа 2015 года	
10:00	Работа выставки современных уральских художников «Славен город Верхотурье!» Музей-заповедник
10:00	Фотовыставка «Исторические кадры о любимом городе» Центр культуры
с 10:00	День открытых дверей, в честь празднования Дня города Музей-заповедник
11:00	Театрализованное представление Кремлевская площадь
11:00	Работа торговых рядов Городская площадь
11:00	Выставка цветов Парк Центра культуры

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-23

11:00	Торжественное открытие летней областной спартакиады среди местных отделений политической партии «Единая Россия» в Свердловской области Городской стадион
12:00	Фотосессия с костюмированными персонажами Городская площадь
12:00	Фотокросс Центр культуры
12:00	Работа игровой комнаты Центр культуры
12:00	Мастер-класс верхотурских ремесленников Центр культуры
13:00	Торжественная регистрация новорожденных Отдел ЗАГС
14:00	Праздничный концерт «Любимый мой город» (поздравления главы городского округа Верхотурский, главы Администрации городского округа Верхотурский, Почетных граждан г. Верхотурье) Городская площадь
14:00	Детская игровая программа Городская площадь
14:00	Игровая программа «Летний экспресс» (для детей с ограниченными возможностями здоровья) Центр культуры
14:00	Краеведческий брейн-ринг «Визитные карточки былого» Центральная библиотека
15:00	Литературный бал «Читающие дети, умнее всех на свете» Детская библиотека
15:00	Поэтический конкурс «Верхотурский самородок» (подведение итогов) Городская площадь
15:30	Танцевальный вечер «Золотые времена» (танцы под живую музыку) Городская площадь
16:00	Футбол. Первенство Северного управленческого округа Городской стадион
17:00	Семейный проект «Музыкальная акварель» Центр культуры
19:00	Районный конкурс «Убойный ритм» Городская площадь
22:00-23:00	Развлекательная программа «Танцуй, пока молодой» Городская площадь
23:00-02:00	Молодежная дискотека Центр культуры

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2015 г. № 756
г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.06.2015 г. № 606

На основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 23.06.2015 г. № 626, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 26.06.2015 г. № 007769233 и переименованием Муниципального казенного учреждения "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский на муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 1.1. пункта 1 и пункте 2 Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Верхотурский наименование Муниципальное казенное учреждение "Жилищно-эксплуатационное управление" заменить на Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015 г. № 771
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2015 и 2016 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 29 июля 2015 года № 37 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 утверждения муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 273665,90 тыс. руб.: в том числе:
	2014 год – 90839,50
	2015 год – 28120,0
	2016 год – 30318,9
	2017 год – 31096,9
	2018 год – 31096,9
	2019 год – 31096,9
	2020 год – 31096,9
	из них:
	федеральный бюджет: 41301,50 тыс. руб. в том числе:
	2014 год – 7070,2
	2015 год – 5766,30
	2016 год – 5525,0
	2017 год – 5735,0
	2018 год – 5735,0
	2019 год – 5735,0
	2020 год – 5735,0

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 24

областной бюджет: 205019,10 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19724,70 2016 год – 22152,0 2017 год – 22591,0 2018 год – 22591,0 2019 год – 22591,0 2020 год – 22591,0	местный бюджет: 11891,0 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 1246,0 2016 год – 1189,8 2017 год – 1246,2 2018 год – 1246,2 2019 год – 1246,2 2020 год – 1246,2	внебюджетные источники: 15454,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,5 2015 год – 1382,9 2016 год – 1452,10 2017 год – 1524,70 2018 год – 1524,70 2019 год – 1524,70 2020 год – 1524,70
---	---	---

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2015 г. № 772
г. Верхотурье

О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области

от 30.07.2013 г. № 403-УГ "О проведении Дня пенсионера в Свердловской области", в целях усиления роли пенсионеров в жизни общества, оказания внимания и благодарности гражданам, которые вышли на заслуженный отдых после многолетнего труда на благо городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 30.08.2015 г. по 01.10.2015 г. в городском округе Верхотурский месячник, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области.

2. Утвердить план основных мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский (прилагается).

3. Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.), МБСОУ СК "Олимп" (Долейко А.А.) организовать проведение мероприятий силами подведомственных учреждений в соответствии с планом, использовать логотип "День пенсионера".

4. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), Управлению Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (Бондаренко И.Ю.), Управлению социальной политики по Верхотурскому району (Матис Н.А.) провести мероприятия в соответствии с планом.

5. Рекомендовать АНО Редакция газеты "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) освещать мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, публиковать материалы о пенсионерах.

6. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности:

6.1. Провести встречи, поздравления и другие мероприятия с целью оказания внимания бывшим сотрудникам, вышедшим на заслуженный отдых.

6.2. Установить скидки на товары первой необходимости для пенсионеров в период проведения месячника пенсионера.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский № 772 от 17.08.2015 "О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский"

**План-график мероприятий по проведению месячника,
посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский**

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения*	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон для записи или консультации)
1. Организационно-массовые мероприятия						
1	Организация на официальных сайтах рубрики «Ко дню пенсионера в Свердловской области»		Август-сентябрь 2015.	Информирование пенсионеров о мероприятиях, проводимых в рамках Месячника, посвященного Дню пенсионера, перечень мер социальной поддержки, предприятий, участвующих в Месячнике	Управление социальной политики по Верхотурскому району Организационный отдел Администрации	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

2	Выставка цветов «Золотая осень»	Ул.Свободы, 9	Август		Чупина О.Н.	Бесплатно
3	Выставка «Творчество пенсионеров ПФ»	Ул.Свободы, 9	Август-сентябрь		Чупина О.Н.	Бесплатно
	Конкурс детского рисунка	Ул.Свободы, 9	19.08.2015		Чупина О.Н.	Бесплатно
4	Дни открытых дверей в Управлении Пенсионного Фонда РФ в Верхотурском уезде, Управлении социальной политики по Верхотурскому району, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Верхотурском районе»	Ул.Свободы, 9	31.08.2015г. 18.09.2015г.	Проведение консультаций, встреч	Бондаренко И.Ю. Матис Н.А.	
5	Торжественное вручение пенсионных удостоверений в Управлении Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде	Ул. Свободы, 9	02.09.2015г.	Вручение удостоверений	Бондаренко И.Ю.	
6	Школа молодого пенсионера	Ул.Свободы, 9	02.09.2015г.		Бондаренко И.Ю.	
7	Оповещение населения о плане мероприятий через социальные сети и средства массовой информации	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	26.08.2015г. с 09-00	Информирование населения о плане мероприятий через газеты «Новая жизнь» и социальные сети	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Л. Г. Егорова С. В. Мамонцева	8 (343)89-2-22-30
8	Поздравление на дому ветеранов ВОВ с юбилеями	г.Верхотурье ул.Комсомольская,27 п.Привокзальный ул.Чапаева,20а	22.08.2015г. 24.08.2015г.	Вручение открыток Президента, цветов и подарков	Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский	
9	Торжественное вручение знаков «Совет да любовь» «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»	УСП по Верхотурскому р-ну г.Верхотурье, ул.Свободы,9 Досуговый центр г.Верхотурье ул.Советская,1	сентябрь	вручение знаков «Совет да любовь» «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»	Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский	
10	Поздравления на дому долгожителей. А. Е. Сучкова -1915г Е.А.Паньшина -1921г.р. А.Д. Рагозина -1924г.р. Н.И. Костюкович-1925г.р.	ул. Володарского 5 ул. Заводская 1-4 ул. Заводская 6а-2 ул. Чапаева 36		Поздравления на дому долгожителей с вручением небольших продуктовых наборов	ГБУ «ЦСПСиД И. Н. Зотова А. Н. Шибанова	
11	Принять участие в конференции Северного округа в г. Нижняя Тура «Повышение качества жизни старшего поколения»	г.Нижняя Тура	16.09.2015г.	Конференция на тему «Повышение качества жизни старшего поколения»	Управление социальной политики по Верхотурскому р-ну	
12	Работа со спонсорами	ул. Мелиораторов, 29 ул. Ленина, 3	25.09.2015 с 09-00	Сбор благотворительной помощи для проведения мероприятия.	ГБУ «ЦСПСиД И. Н. Зотова А. Н. Шибанова В. И. Попова Л. Г. Егорова С. В. Мамонцева	8 (343) 89 2-22-30
2.Разъяснительно-консультативная работа						
1	Встреча с пенсионерами ЦСОН	Ул. Ленина,23	26.08.2015	Консультирование	Чупина О.Н.	Бесплатно
2	Разъяснительная работа в группе дневного пребывания Центра социальной помощи семье и детям Верхотурского района	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	10.09.2015г.	Разъяснение, консультация по мерам соц.поддержки	УСП по Верхотурскому р-ну Райфикестр В.В. Черных Т.В.	8-34389-22692

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-26

3	Выездной прием специалистов УСП, пенсионного фонда, Администрации ГО Верхотурский в сельских населенных пунктах, микрорайонах города	Населенные пункты района	11.09.2015г. По графику	консультирование	Бондаренко И.Ю. Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский.	
4	Организация приема в выходные дни Управлении пенсионного Фонда РФ в Верхотурском уезде	Ул.Свободы,9	05.09.2015г. 12.09.2015г. 19.09.2015г. 26.09.2015г.	консультирование	Бондаренко И.Ю.	
5	Социально-психологическое консультирование пожилых людей дома-интерната для престарелых граждан «Язык жестов или как лучше понимать друг друга».	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	16.09.2015 г. с 10-00	Консультирование пожилых людей	ГБУ «ЦСПСиД Е. А. Бабаева	8 (343)89 -2-29-35
6	Выезд мультидисциплинарной бригады в сельскую местность (р.п. Карпунинский) с привлечением специалистов	р.п. Карпунинский	17.09.2015г. с 10-00	Консультирование население по социальным вопросам	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343) 89 2-22-30
7	Консультационный прием граждан в Управлении социальной политики	ул.Свободы,9	ежедневно	Консультационный прием граждан по мерам социальной поддержки	Управление социальной политики по Верхотурскому р-ну	
8	Круглый стол с общественными организациями пенсионеров и ветеранов с участием Главы ГО Верхотурский, коммунальных служб	Ул.Советская,4	09.2015г.		Администрация городского округа Верхотурский	
9	Прием по личным вопросам граждан пожилого возраста Главой городского округа, Главой Администрации, заместителями	Ул.Советская,4	09.2015г.		Администрация городского округа Верхотурский	
10	Организация работы «Горячей линии»					
3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия						
1	Праздничное открытие месячника пенсионера в городском округе Верхотурский	Городская площадь	29.09.2015г. 16.00	Приветствие главы округа, главы Администрации	Администрация	
2	Танцевальный вечер «Золотые времена»	Городская площадь	29.09.2015г. 16.15	Танцы под живую музыку	Корепанова А.С. Проскурин А.Н.	
3	День открытых дверей в Верхотурском музее-заповеднике, открытие выставки уральских художников «Славен город Верхотурье»	Выставочные залы музея-заповедника	С 29.09.2015 по 04.09.2015г.	Бесплатное посещение исторической экспозиции музея и выставки	Арданова Н.В.	2-21-70
4	Прощай, лето, здравствуй, осень! Игровая викторина, посвященная животному и растительному миру «Я иду по лесу»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева,20а	31.08.2015г. с10.00 до 11.00	Общение, загадки, игры, песни, стихи.	Дом интернат Климова Т.Г	8-34389-2-26-92
5	Фото на память	Детская школа искусств, концертный зал	С 31 августа по 31 сентября с 16:00 до 17:00 часов	Фотография бабушек и дедушек с внуками.	Отрадных Д.С.	(размер фото 15 на 20 + оформление) 1 фото=15руб! фото можно получить на следующий день

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-27

6	Выездные благотворительные концерты «Венок дружбы»	Дом престарелых, д. Костылева, д. Малахово, п. Мостовая, Фура, ИК-53	Сентябрь	Выступление творческих коллективов	Корепанова А.С. Глазунова А.В. Ившин С.П.	Бесплатно
7	«Чтобы осень была золотой»	Усть-Салдинская библиотека	Сентябрь	Выставка - просмотр	Васнина Т. А.	Бесплатно
8	Организовать просмотр кинофильмов для проживающих.	Дом-интернат, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	Сентябрь 2015г	Просмотр и обсуждение кинофильмов.	Дом-интернат Климова Т.Г.	
9	Работа клуба «Весело живем» для старшего поколения	Центр культуры	Каждая среда с 12:00	Развлекательная программа	Корепанова А.С.	Бесплатно
10	Демонстрация кинофильмов	Центр культуры	Каждая пятница в 16:00	Демонстрация фильмов	Царев А.В. Корепанова А.С	Цена билета: 15 рублей
11	Вечер воспоминаний «И в сентябрьский день погожий...»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	01.09.15г. с 10-00	Воспоминания пенсионеров о первом учебном дне, игры, викторины	ГБУ «ЦСПСиД Л. И. Куртеева	8 (343)89-2-22-30
12	Оказание материальной помощи вещами, бывшими в употреблении малообеспеченным гражданам пожилого возраста	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	01.09.2015г. – 01.10.2015 г. с 08-00	Выдача вещей бывших в употреблении гражданам пожилого возраста	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343)89-2-22-30
13	Осенние посиделки «Очарование осени»	Дом-интернат, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	02.09.2015г с 11.00 до 12.00	Стихи, песни, загадки, общение работников библиотеки с клиентами.	Дом-интернат Климова Т.Г.	
14	«Очарование осени»	Дом интернат для престарелых и инвалидов	2.09 в 10.00 час.	Развлекательный час	Кондрашина С. В.	2-27-58
15	Социально-психологическое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих дневное отделение «Развитие умения справляться с отрицательными эмоциями».	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	04.09.2015 с 10-00	Консультирование	ГБУ «ЦСПСиД Е. А. Бабаева	8 (343)89 -2-29-35
16	Театрализованная программа «За семью печатями»	Музей-заповедник	04.09.2015г.		Арданова Н.В.	2-21-70
17	Соревнования по дартсу среди старшего поколения	Стадион СК «Олимп» Ул.Огарьевская,34	05.09.2015г. 12.00		Долейко А.А.	2-14-45
18	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди старшего поколения	Стадион СК «Олимп» Ул.Огарьевская,34	05.09.2015г. 12.00		Долейко А.А.	2-14-45
19	Соревнования по шахматам среди старшего поколения	Стадион СК «Олимп» Ул.Огарьевская,34	05.09.2015г. 13.00		Долейко А.А.	2-14-45
20	Музыкально-развлекательная программа «Сентябрины»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	09.09.2015г. с 10-30	Песни об осени, любви. Подвижные игры.	ГБУ «ЦСПСиД Л. А. Максимов	8 (343)89-2-22-30
21	Час общения - «Люди существуют друг для друга» с несовершеннолетними группы дневного пребывания	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	09.09.2015г. с 10-00	Беседа с несовершеннолетними	ГБУ «ЦСПСиД Е. А. Субботина Ю. А. Садыкова	8 (343)89 -2-29-35
22	Выпуск кулинарных буклетов «Лучший рецепт от бабушки»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	10.09.2015г. с 11-00	Сбор информации и изготовление буклетов	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343)89-2-22-30

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-28

23	Занятие для несовершеннолетних группы «Росток» на тему: «Мы старших уважаем!», изготовление памятных открыток для пожилых родственников.	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	10.09.2015 с 12-00	Изготовление открыток с неорганизованными детьми, посещающими группу «Росток»	ГБУ «ЦСПСиД Е. А. Бабаева	8 (343)89 -2-29-35
24	Споемте, друзья	Карпунинская библиотека	11.09 в 15.00 час.	Вечер отдыха	Бахметьева В. С.	Бесплатно
25	Посещение выставки «Урожай – 2015»	Центр детского творчества, ул. Ершова, 15	14.09.15г. с 12-00	Знакомство с творчеством и трудовой деятельностью детей-учащихся Верхотурского ГО	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплатина	8 (343) 89 2-22-30
26	Выставка рисунков	Детская школа искусств, концертный зал	14 сентября – 1 октября	Выставка рисунков «Бабушки и дедушки» темы рисунков: Мы однажды с бабушкой Вот так дедушка Бабушка рядышком с дедушкой	Чемоданова Н.Г.	вход свободный
27	«Под цокот копыт» Клуб «ЗОЖ»	Центральная библиотека им. И. А. Мухлынина	15.09 в 11.30 час.	Информационный час	Белова С.Ю.	Бесплатно
28	Провести вечер – встречу школьников Пролетарской средней школы с проживающими дома-интерната «Года не беда, коль душа молода»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	15.09.2015г с 16.00 до 17.00	Общение школьников с клиентами дома-интерната. Концерт.	Дом-интернат Климова Т.Г.	
29	Выставка рисунков на тему «Мои любимые бабушки и дедушки»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	15.09.2015 г. с 12-00	Привлечение детей из малообеспеченных семей для участия в выставке рисунков	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343) 89 2-22-30
30	«Дорогою добра»	Дерябинская библиотека	16.09 в 16.00 час.	Благотворительная акция	Отраднава И.И.	Бесплатно
31	Организовать встречу со священнослужителем церкви иконы Божьей матери «Живородный источник»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	16.09.2015г с 9.00 до 10.00	Отправление религиозных обрядов (исповедь, причастие) Симеоновские чтения.	Дом-интернат Климова Т.Г.	
32	Пригласить коллектив художественной самодеятельности ансамбль «Родники»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	18.09.2015г с 11.00 до 12.00	Концерт	Дом-интернат Климова Т.Г.	
33	Экскурсия в Покровский женский монастырь	Покровский женский монастырь	17.09.15г. с 11-30	Знакомство с историей и святынями Покровского женского монастыря	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплатина	8 (343) 89 2-22-30
34	Соревнования по настольному теннису среди старшего поколения	Спортзал пос. Калачик	19.09.2015г. 12.00		Долейко А.А.	2-14-45
35	«Мы славим седину»	Косолманская библиотека	20.09 по 3.10.час.	Информационный стенд	Коврижных Е. В.	
36	Концерт для престарелых граждан дома-интерната «Стоит жить»	Дом-интернат для престарелых людей п. Привокзальный	21.09.15г. с 11-00	Художественные номера подготовленные отдыхающими ОДП	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплатина Л. А. Максимов	8 (343) 89 2-22-30
37	Праздничный концерт п. Привокзальный	п. Привокзальный ул. Советская 6	23.09.2015 с 10-00	Праздничный концерт от танцевальных коллективов п. Привокзальный	ГБУ «ЦСПСиД Социальные работники А. Н. Шибанова	8 (343) 89 2-22-30
38	Провести выставку декоративно-прикладного творчества «А вам слабо!»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	23.09.2015г	Подделки сотрудников, клиентов дома-интерната.	Дом-интернат Климова Т.Г.	
39	Принять участие в акции «Ты не один»	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	24.09.2015г	Поздравительная открытка для пенсионеров.	Дом-интернат Климова Т.Г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-29

40	Беседа о Верхотурском Симеоне праведном	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	24.09.15г. с 10-00	Беседа	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплата	8 (343) 89 2-22-30
41	Игровая музыкальная программа для ветеранов «Деревенские посиделки».	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	24.09.2015г. с 15-00	Концерт от детей отделения дневного пребывания	ГБУ «ЦСПСиД Л. В. Горшкова	8 (343)89 -2-29-35
42	Вечер активного отдыха	п. Привокзальный Дом – культуры ул. Чапаева, д.31	25.09.2015г. с 14 00	Танцы для пожилых людей под звуки баяна.	ГБУ «ЦСПСиД Л. Г. Егорова С. В. Мамонцева	8 (343) 89 2-22-30
43	Презентация документального фильма об искусстве	Детская школа искусств, концертный зал	25 сентября 17:00	Возможность виртуально совершить прогулку по старинному городу и посетить музей с шедеврами мирового искусства	Отрадных Д.С.	вход свободный
44	Мастер - класс	Детская школа искусств, кабинет № 19	25 сентября 17:00 – 18:00	Час увлекательнейшей творческой работы	Чемоданова Н.Г.	участие в мастер - классе по записи тел:8-902-586-70-01 билет -60 руб. билет на 2 персоны – 100 руб.
45	Участие пенсионеров во Всероссийском Дне бега «Кросс нации»	Центр города	26.09.2015г		Долейко А.А.	
46	«Не жалею, не зову, не плачу..»	Прокоп-Салдинская библиотека	27.09 в 14.00 час.	Вечер поэзии	Сутягина Н. А.	Бесплатно
47	Праздничные поздравления обслуживаемых на дому с домашней выпечкой	ул. Гагарина, 25 ул. Октябрьская, 86 ул. Малышева, 64,61, ул. Республиканская, 89	28.09.2015г. с 09-00	Поздравление на дому с днём пенсионера с домашней выпечкой от сотрудников центра	ГБУ «ЦСПСиД И. Н. Зотова А. Н. Шибанова В. И. Попова	8 (343) 89 2-22-30
48	Поздравление клиентов пожилого возраста с Международным днем пожилого человека	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Ленина, 23	29.09.2015 г. с 08-00	Поздравление клиентов	ГБУ «ЦСПСиД М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343) 89 2-22-30
49	Праздничная программа «Мы молоды душой»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района»	30.09.15г. с 11-00	Музыкальная-конкурсная программа	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплата Л. А. Максимов	8 (343) 89 2-22-30
50	Концерт к Дню пожилого человека, подготовленный работниками СДК п.Привокзальный	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул.Чапаева,20а	30.09.2015г с 16.00 до 17.00	Праздничный концерт ансамбль «Раздолье» ДК п.Привокзальный	Дом-интернат Климова Т.Г.	
51	Фестиваль «Кружево вальса»	Досуговый Центр	1 октября	Концерт, посвященный Дню музыки и Дню пожилого человека	Галашова Л.А.	Цена билета – 50 руб. (билет на 5 персон – 200 руб.)
52	Содействие в организации проведения праздничного концерта п.Привокзальный	Дом – культуры п. Привокзальный ул. Чапаева, д. 31	01.10.2015г с 09-00	Помощь в проведении концерта.	ГБУ «ЦСПСиД Л. Г. Егорова С. В. Мамонцева	8 (343) 89 2-22-30
53	Сопровождение обслуживаемых на селе в дом культуры на праздничные мероприятия	д. Кордюково ул. Клубная 2	01.10.2015 с 10.00	Праздничный концерт для пенсионеров от работников дома культуры проживающих д. Кордюково	ГБУ «ЦСПСиД В. И. Попова Социальные работника д. Кордюково	8 (343) 89 2-22-30
54	Доставка пожилых людей в Д/К	п. Привокзальный Дом – культуры ул. Чапаева д.31	01.10.2015г. с 11 - 00	Подвоз пожилых людей к Дому культуры для празднования Дня пожилого человека.	ГБУ «ЦСПСиД Л. Г. Егорова С. В. Мамонцева	8 (343) 89 2-22-30
55	Праздничные посиделки «Мои года, мое богатство» для клиентов и ветеранов дома-интерната.	Дом-интернат, п.Привокзальный, ул.Чапаева,20а	01.10.2015г с 11.00 до 13.00	Праздничные поздравления, концерт подготовлен силами сотрудниками дома-интерната, при участии воспитателей и детей детского сада «Лесная сказка»	Дом-интернат Климова Т.Г.	
56	«Золотой возраст»	Центральная библиотека им. И. А. Мухлынина	01.10 в 11.30 час.	Праздничная программа	Кондрашина С.В.	Бесплатно 2-27-58

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-30

57	«Возраст не помеха!»	Усть-Салдинская библиотека	01.10 в 12.00 час.	Конкурсно-развлекательная программа	Васнина Т. А.	Бесплатно
58	«От всей души»	Привокзальная библиотека	01.10 в 14.00 час.	Праздничная программа	Суховетрюк Ю. А.	Бесплатно
59	«Славим возраст золотой»	Кордюковская библиотека, клуб	01.10 в 15.00 час.	Вечер-встреча	Бизнигаева Л. И.	Бесплатно
60	«Какие наши годы»	Карелинская библиотека, клуб	01.10 в 15.00 час.	Вечер отдыха	Кушнир О. П.	Бесплатно
61	«Нам возраст – не помеха»	Дом культуры	01.10 в 16.00 час.	Праздник	Отраднава И.И.	Бесплатно
62	«Подари людям радость»	Верхотурский дом интернат для престарелых и инвалидов	Октябрь	Благотворительная акция	Сидоренко Е.	Бесплатно
4. Организация предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания						
1	Акция. «Добротой Земля не оскудеет» Оказание материальной помощи нуждающимся пожилым людям	ул. Огарьевская 25 ул. Гагарина 40 ул. Свободы 48 ул. К-Маркса 64-3 ул. Володарского 16	01.10.2015 с 8.00	Помощь на приусадебном участке	ГБУ «ЦСПСиД Социальные работники. И. Н. Зотова А. Н. Шибанова Администрация городского округа Верхотурский	8 (343) 89 2-22-30 предоставления услуги на дому
2	Привлечение школьников на селе по уборке территории возле домов, обслуживаемых совместно с социальными работниками.	д. Прокоп –Салда д. Красногорское	14.09.2015 с10-00	Помощь в уборке возле домов обслуживаемых	ГБУ «ЦСПСиД В. И. Попова Социальные работника	8 (343) 89 2-22-30
3	Предоставление социальной выплаты ветеранам, труженикам тыла на ремонт жилья			Оказание материальной помощи труженикам тыла на ремонт в рамках программы «Старшее поколение»	Администрация	
4	Проведение благотворительных акций «Забота», «Спешите делать добрые дела» и др.			Оказание шефской помощи пенсионерам школьниками	Образовательные учреждения	
5	Проведение диспансеризации пожилых граждан				ЦРБ Верхотурского района	
6	Предоставление пенсионерам льгот по бытовым услугам; приобретению товаров первой необходимости			Скидки в магазинах и парикмахерских для пожилых в период месячника	Индивидуальные предприниматели	
7	Проведение сельскохозяйственных ярмарок				Комитет экономики Администрации	
8	Шефство над пенсионерами					
5. Освещение в средствах массовой информации						
1	Организация рубрики «Ко Дню пенсионера» в Свердловской области на официальных сайтах Администрации ГО Верхотурский и областных учреждений			Публикация материалов о пенсионерах	Организационный отдел Администрации	
2	Размещение материалов, посвященных Дню пенсионера в Свердловской области в газете «Новая жизнь» и на сайте городского округа Верхотурский				Шумкова В.Ю.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25-31

3	Прямая линия с Управлением Пенсионного фонда «Изменения в законодательстве»		07.09.2015г.		Бондаренко И.Ю.	
4	Информация в СМИ		Сентябрь 2015г.	Информация в газету о мерах социальной поддержки пожилых людей	УСП по Верхотурскому р-ну Черных Т.В.	
5	Работа со СМИ «Как молоды мы были»	ул. Ленина, 21	17.09.2015г. с 09-00	Статья о пенсионерах находящихся на социальном обслуживании	ГБУ «ЦСПСиД И. Н. Зотова А. Н. Шибанова В. И. Попова	8 (343) 89 2-22-30
6	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте учреждения статьи «Золотая осень жизнь»	ГБУ «ЦСПСиД Верхотурского района», ул. Мелиораторов, 42	22.09.2015г. с 09-00	Статья о пожилых в возрасте	ГБУ «ЦСПСиД О. М. Теплых	8 (343) 89 2-22-30
7	Публикация заметки в газете «Новая жизнь» - «Кто придумал судить о возрасте по числу набравших лет?»	ул. Ленина, 21	25.09.2015г.	Заметка о деятельности ОДП ГБУ«ЦСПСиД Верхотурского района»	ГБУ «ЦСПСиД Г. В. Заплатаина	8 (343) 89 2-22-30

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2015 г. № 788
г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений городского округа Верхотурский

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 от 05 августа 1988 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Правилами благоустройства, обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в муниципальном образовании городского округ Верхотурский, утвержденными решением Думы городского округа Верхотурский от 19.04.2006 г. № 20 (в ред. Решения Думы городского округа Верхотурский от 08.09.2010 г. №57) и Генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа Верхотурский от 2014 года, в целях поддержания надлежащего санитарного состояния городских территорий и, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству Храмова А.В.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.08.2015 г. № 788 "Об утверждении порядка организации работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений городского округа Верхотурский"

Порядок организации работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с территории частных домовладений (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 24 июня 1998 № 89-ФЗ (ред. от 30 декабря 2008) "Об отходах производства и потребления", от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 30 марта 1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 03 мая 2005 г.), Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 от 05 августа 1988 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", Постановления Правительства РФ от 06 мая 2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Правил благоустройства, обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в муниципальном образовании городского округ Верхотурский, утвержденными решением Думы городского округа Верхотурский от 19 апреля 2006 г. № 20 (в ред. Решения Думы городского округа Верхотурский от 08.09.2010 г. № 57) и Генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа Верхотурский от 2014 года.

1.2. Порядок регулирует организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений, механизм оплаты за сбор и вывоз ТБО (КГМ) с частных домовладений.

1.3. Нормы и требования настоящего Порядка обязательны для исполнения на территории городского округа Верхотурский.

2. Основные понятия

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32

Окружающая среда - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.

Природная среда (далее также - природа) - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов.

Охрана окружающей среды - деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий (далее также - природоохранная деятельность).

Качество окружающей среды - состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью.

Благоприятная окружающая среда - окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов.

Негативное воздействие на окружающую среду - воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды.

Загрязнение окружающей среды - поступление в окружающую среду вещества и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду.

Государственный мониторинг окружающей среды (государственный экологический мониторинг) - мониторинг окружающей среды, осуществляемый органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль) - система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды.

Требования в области охраны окружающей среды (далее также - природоохранные требования) - предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности обязательные условия, ограничения или их совокупность, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, природоохранными нормативами, государственными стандартами и иными нормативными документами в области охраны окружающей среды.

Экологическая безопасность - состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

Хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

Временное хранение отходов на промплощадке - хранение отходов на территории предприятия в специально обустроенных для этих целей местах до момента их использования в последующем технологическом цикле или отправки на переработку на другое предприятие или на объект для размещения отходов. Является временной мерой, предельные количества единовременного накопления отходов, сроки и способы их накопления утверждаются территориальными органами Минприроды России (временные методические рекомендации по проведению инвентаризации мест захоронения и хранения отходов в Российской Федерации. Письмо Минприроды России от 11.07.95 № 01-11/29-2002.).

Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую природную среду.

Использование отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии.

Обезвреживание отходов - обработка отходов, в том числе сжигание и обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую природную среду.

Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, площадка шламохранилище, хвостохранилище, отвал горных пород, контейнера металлические, контейнера деревянные и другое).

Частный сектор - жилищный фонд частной формы собственности, находящийся в собственности домовладельцев (граждан и юридических лиц).

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и прилегающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня, сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, и иные объекты.

Твердые бытовые отходы (ТБО) - бытовые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров и др.).

Площадка ТБО - специально оборудованная площадка для временного хранения ТБО.

Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Сбор ТБО (КГМ) - деятельность специализированной организации, юридических лиц и домовладельцев, проживающих в жилищном фонде частной формы собственности, по загрузке твердых бытовых отходов, упакованных в специальных мешках для мусора, и КГМ (отдельно) в специально оборудованные транспортные средства с объектов накопления отходов.

Договор на вывоз ТБО - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между домовладельцем, проживающим в жилищном фонде частной формы собственности, и специализированной организацией на вывоз ТБО (КГМ), с обязательным указанием периодичности и срока их вывоза.

График вывоза ТБО - составная часть договора на вывоз ТБО с указанием места (адреса), объема и времени вывоза ТБО.

Срыв графика вывоза ТБО - несоблюдение маршрутного, почасового графика вывоза ТБО (КГМ) сроком более суток.

Мусороприёмник - контейнер для сбора мусора, устанавливаемый в мусороприёмной камере здания под мусоропроводом или в специально отведённом месте.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО, КГМ и другого мусора.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества контейнеров-накопителей под ТБО и КГМ.

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 32-33

Прилегающая территория - территория, непосредственно прилегающая к контейнерной площадке, в радиусе 5 м.

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специально оборудованный транспорт (мусоровоз), соответствующий санитарным и экологическим требованиям, осуществляющие деятельность по сбору и вывозу отходов.

3. Организация сбора ТБО (КГМ) с территории частных домовладений

3.1. На территории частных домовладений не допускается складирование ТБО (КГМ) и строительного мусора, тары, спиленных деревьев, листьев вне объекта размещения отходов ТБО.

3.2. Запрещается сжигание мусора, листья, травы и других отходов, разведение костров в частном домовладении и в других местах, не отведенных для этих целей Администрацией городского округа Верхотурский.

3.3. В домовладениях, необходимо применять деревянные, металлические или пластиковые мусоросборники, заводского или собственного изготовления.

3.4. На территории частных домовладений места расположения мусоросборников, должны определяться самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8-10 метров.

3.5. В случаях самостоятельного вывоза ТБО и КГМ домовладельцы выписывают у специализированной организации (имеющей в оперативном управлении или другом праве собственности полигон ТБО) талоны для утилизации (размещения) отходов на объекте размещения (обслуживающая площадка ТБО).

3.6. Оплата домовладельцами частного сектора услуг по сбору и вывозу ТБО (КГМ) производится в порядке, установленном договорами.

3.7. Тарифы по сбору и вывозу отходов от частных домовладений утверждаются ежегодно решением Думы городского округа Верхотурский.

3.8. Оплата домовладельцами частного сектора услуг по сбору и вывозу КГМ производится при подаче заявки.

3.9. Размещение ТБО (КГМ) осуществляется на площадке под ТБО. Запрещается вывоз ТБО (КГМ) на другие, не предназначенные для этого места.

3.10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов с территории частных домовладений производится специализированной организацией в соответствии с договором.

3.11. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов с территории частных домовладений производится по планово-регулярной системе сбора и вывоза ТБО.

3.12. Сбор мусора на территории частных домовладений производится в специальный автотранспорт (непосредственно в мусоровоз), работающий согласно схеме и графику, установленному специализированной организацией, осуществляющей сбор и транспортировку ТБО на объект (полигон ТБО). График движения специализированного автотранспорта должен быть доведен до сведения домовладельцев.

4. Функции специализированных организаций

4.1. Специализированные организации заключают с частными домовладельцами договора на централизованный сбор и вывоз ТБО.

4.2. По согласованию с отделом Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский и Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора определяют необходимое количество и места установки контейнеров-накопителей (либо оборудуют временное место для сбора ТБО) или по утвержденному графику движения машины (мусоровоз), путем самостоятельного выноса мусора ТБО в машину.

4.3. Производят начисление и осуществляют сбор платежей за сбор и вывоз ТБО с домовладельцев в соответствии с тарифами по сбору и вывозу ТБО и КГМ, утвержденными решением Думы городского округа Верхотурский.

Взимание оплаты производится на отдельные лицевые счета, в которых отражаются адреса домовладельцев, число проживающих и отметка об оплате.

4.4. Обеспечивают сбор и вывоз образующих отходов по планово-регулярной системе с учетом поданных заявок и периодичности, и сроков вывоза отходов согласно санитарным правилам и утвержденной схеме сбора и вывоза отходов.

4.5. Специализированные организации организуют и проводят с домовладельцами разъяснительную работу о необходимости организации централизованного сбора и вывоза ТБО и КГМ.

4.6. Ежеквартально, не позднее 10 числа каждого месяца, представляют в МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский сведения с указанием:

перечня домовладельцев, заключивших договор на сбор и вывоз ТБО и КГМ;

объема ежемесячного (ежеквартального) вывоза ТБО и КГМ с территории частных домовладений;

перечня домовладельцев, расторгнувших договоры на сбор и вывоз ТБО.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Должностные лица и домовладельцы несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение настоящего Порядка устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Координацию деятельности ответственных за исполнение настоящего Порядка в области санитарной очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в городском округе Верхотурский осуществляет заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.4. Ответственность за санитарное состояние контейнерных площадок либо мест размещения контейнеров (бункеров) и прилегающей территории возлагается на ответственных за исполнение настоящего Порядка.

5.5. Домовладельцы обеспечивают надлежащее санитарное состояние территории домовладений, находящихся в их собственности либо владении, и прилегающей территории в радиусе 5 м.

5.6. Контроль за соблюдением графика вывоза ТБО осуществляется ответственными за исполнение настоящего Порядка.

5.7. При срыве графиков вывоза ТБО (КГМ) ответственность за санитарное состояние контейнерных площадок либо мест размещения контейнеров (бункеров) и прилегающей территории возлагается на организацию осуществляющую вывоз мусора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2015 г. № 789
г. Верхотурье

**Об утверждении ведомственного перечня
муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) муниципальными
учреждениями городского округа
Верхотурский в сфере физической
культуры и спорта**

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2015 г. № 642 "Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Администрации городского округа Верхотурский руководствоваться настоящим постановлением при формировании муниципальных заданий учреждениям городского округа Верхотурский в

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 34

сфере физической культуры и спорта, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. С 01 января 2016 года считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.07.2012 г. № 764 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере физической культуры и спорта".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.08.2015 г. № 789
"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта"

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), Код ОКВЭД	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский	Код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Коды муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения городского округа	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования Код ОКВЭД 92.61	Администрация городского округа Верхотурский	901	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»	04744	виды спортивных объектов	стадион	физическая культура и спорт	в интересах общества	1.рост количества посетителей спортивных объектов в год, 2.количество посетителей	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации
2	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени Код ОКВЭД 92.61	Администрация городского округа Верхотурский	901		04744	виды спортивных объектов	спортивная площадка	физическая культура и спорт	в интересах общества	1.рост количества посетителей спортивных объектов в год, 2.количество посетителей	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации
3	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Код ОКВЭД 92.62	Администрация городского округа Верхотурский	901		04744	уровни проведения соревнований	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	физическая культура и спорт	в интересах общества	1.доля фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия, 2. рост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом, 3. количество проведенных мероприятий, 4. количество участников	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015 г. № 796
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 18 февраля 2015 года № 5 от 25.03.2015 г. № 3, от 13.04.2015 г., от 06.05.2015 г. № 17, от 03.06.2015 г. от 17.06.2015 г. № 30, № 23, от 29.07.2015 г. № 37 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Всего - 35727,27

в том числе местный бюджет:

2014 год - 5081,5;
2015 год - 6461,5;
2016 год - 4745,5;
2017 год - 4360,2;
2018 год - 5026,19;
2019 год - 5026,19;
2020 год - 5026,19";

2) План мероприятий по выполнению Программы изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 21.08.2015 г. № 796
Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) повышение уровня защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, угрозы военного и мирного времени; 2) обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера; 3) обеспечение первичными мерами пожарной безопасности; 4) повышение готовности к противодействию проявлениям экстремизма и ликвидации вызванных ими последствий; 5) обеспечение безопасности людей на водных объектах; 6) патриотическое воспитание граждан; 7) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задачи муниципальной программы: 1) подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств городского округа Верхотурский звена областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны; 2) реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский; 3) реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности на территории городского округа Верхотурский; 4) реализация системы мер по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский; 5) реализация системы мер по обеспечению водной безопасности на территории городского округа Верхотурский; 6) тушение пожаров природного и техногенного характера, в том числе и лесных; 7) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий; 8) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при взрывах, обрушениях зданий и сооружений; 9) ликвидация аварийных разливов нефти и нефтепродуктов; 10) проведение пиротехнических работ; 11) оказание помощи в ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций и при авариях на объектах жизнеобеспечения; 12) создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; 13) восполнение по истечении срока хранения индивидуальных средств защиты для населения; 14) участие в пределах своих полномочий в устранении причин и условий, способствующих совершению противоправных действий экстремистского характера; 15) содействие правоохранительным органам, осуществляющим противодействие экстремизму, в выявлении правонарушений и преступлений данной категории; 16) участие в ликвидации и/или ликвидации последствий проявлений экстремизма; 17) информирование населения о принимаемых мерах противоэкстремистской направленности, проведение воспитательной работы среди различных категорий населения; 18) достижение местного и межрегионального согласия и толерантности, формирование негативного отношения к экстремистским взглядам и проявлениям экстремизма; 19) организация обучения специалистов городского округа Верхотурский, участвующих в профилактике экстремизма; 20) совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антитеррористической направленности; 21) предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории городского округа; 22) создание условий для повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму; 23) создание условий для эффективного функционирования единой диспетчерской службы, системы обеспечения вывоза экстренных оперативных служб через единый номер «112»; 24) создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения; 25) проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности; 26) осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты; 27) обеспечение эффективной деятельности отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский по реализации муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года".
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1) «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»; 2) «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»; 3) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»; 4) «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»; 5) «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»; 6) «Патриотическое воспитание граждан».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) «Повышение уровня защиты населения городского округа Верхотурский»; 2) обеспечение средствами индивидуальной защиты (противогазы, аптечки, респираторы и т.п.) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений; 3) доля муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский; 4) снижение числа травмированных и погибших людей на пожарах; 5) снижение общего количества пожаров; 6) снижение материальных потерь от пожаров; 7) увеличение количества исправных пожарных гидрантов и пожарных водоемов; 8) уменьшения безлюдных населенных пунктов и мест возникновения пожаров; 9) уменьшение времени тушения пожаров; 10) обеспеченность сельских населенных пунктов пожарной техникой и противопожарным оборудованием; 11) снижение гибели людей на водных объектах; 12) увеличение учебно-консультационных пунктов в населенных пунктах; 13) увеличение числа обязательного обучения соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, учебно-консультационных пунктах и на предприятиях; 14) увеличение числа командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, а также тактико-специальных учений с органами управления и силами гражданской обороны; 15) обеспечение увеличения числа защитных сооружений, соответствующих требованиям; 16) обеспечение возможности совершения террористических актов на территории городского округа Верхотурский; 17) процент соответствия антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей; 18) увеличение нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; 19) Уровень выполнения значений целевых показателей государственной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 35727,27 из них местный бюджет: 2014 - 5081,5 2015 - 6461,5 2016 - 4745,5 2017 - 4360,2 2018 - 5026,19 2019 - 5026,19 2020 - 5026,19
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	././././Local Settings/Temp/Программа НАЦ БЕЗ.doc - sub_38/sub_38

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2015 г. № _____

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский
до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	35727,27	5081,5	6461,5	4745,5	4360,2	5026,19	5026,19	5026,19	
2	Местный бюджет	35727,27	5081,5	6461,5	4745,5	4360,2	5026,19	5026,19	5026,19	
3	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4558,05	568,4	526,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
5	Местный бюджет	4558,05	568,4	526,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
6	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	4558,05	568,4	526,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
7	Устройство майн перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино;	409,8	99,8	90,0	110,0	110,0				
8	Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	80,7	26,9		26,9	26,9				
9	Оковка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	54,3	18,1		18,1	18,1				
10	Оплата заработной платы с начислениями мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка;	123,3	32,6	10,7	40,0	40,0				
11	Приобретение ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке	79,5	21,7	7,8	25,0	25,0				
12	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							
13	Оплата кредиторской задолженности ОАО «Ростелеком» (за размещения имущества)	41,8	26,9	14,9						
14	Оплата государственной пошлины для получения протокола и удостоверения об аттестации в территориальной аттестационной комиссии Уральского Управления Ростехнадзора;	0,8	0,8							
15	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об обеспечении котельных района резервным источником питания	30,0	30,0							
16	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения имущества ОАО «Ростелеком»	686,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	
17	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ	1452,7	132,7	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	
18	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ г.	93,45	18,4		18,4	18,4	12,75	12,75	12,75	
19	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров	1378,1		20,0	873,5	484,6Ф				
20	Перевоз населения через реку Тура во время паводка	30,3	30,3							
21	Оплата кредиторской задолженности АНО «Экспертиза» (за расчет вероятного вреда), ООО «Уралзвывпром»	42,8		42,8						

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-37

22	Оплата кредиторской задолженности ИП Белых В. Л.	22,3		22,3						
23	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий и природного и техногенного характера до 2020 года»									
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	15986,02	2115,4	2178,3	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
25	Местный бюджет	15986,02	2115,4	2178,3	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
26	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	15986,02	2115,4	2178,3	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
27	Заработная плата с начислениями	13622,3	2090,9	1921,9	1921,9	1921,9	1921,9	1921,9	1921,9	
28	Связь	566,5		51,0	103,1	103,1	103,1	103,1	103,1	
29	Транспортные услуги	7,9		7,9						
30	Услуги по содержанию имущества, налог	2,0		2,0						
	Ремонт помещения	1637,02		69,7			522,44	522,44	522,44	
	Налог на имущество	6,5		6,5						
31	Программное обеспечение	30,6		30,6						
32	Проживание	8,0		8,0						
33	Канцелярские товары	3,0		3,0						
34	Хозяйственные товары	0,6		0,6						
35	Оплата для монтажа и обслуживание транковой радиостанции в МКУ «ЕДДС»	101,6	24,5	77,1						
36	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	5328,45	631,2	2320,3	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15	
38	Местный бюджет	5328,45	631,2	2320,3	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15	
39	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4220,9	483,8	1832,6	343,7	360,8	400,0	400,0	400,0	
40	Ремонт пож. водоем	1648,3	142,4	1505,9						
41	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г. Верхотурье	1102,6	111,6 6,2 6,2 18,6 6,2 6,2 12,4 6,2 6,2 6,2 12,4 6,2 6,2 12,4	119,0	136,0	136,0	200,0	200,0	200,0	
42	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г. Верхотурье	1440,0	199,8 11,1 11,1 33,3 11,1 11,1 22,2 11,1 11,1 11,1 22,2 11,1 11,1 22,2	207,7	207,7	224,8	200,0	200,0	200,0	
43	Оплата штрафа за неисполнения решения суда по восстановлению шести пожарных водосточников;	30,0	30,0							
44	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	610,95	77,5	61,0	130,0	150,0	64,15	64,15	64,15	
45	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «ЖЭУ» П. Мостовая, Калачик	104,3	3,4	16,9	39,0	45,0				
46	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) Привокзальное ТУ	476,65	44,1	44,1	91,0	105,0	64,15	64,15	64,15	
47	Оплата штрафа за неисполнения решения суда о разработке мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах;	30,0	30,0							

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36-38

48	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	496,6	69,9	426,7						
49	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							
50	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об оборудовании помещения Карпунинского ТУ системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							
51	Приобретение первичных средств пожарной безопасности	39,9		39,9						
52	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	135,0		135,0						
53	Огнезащитная обработка чердачных помещений	251,8		251,8						
54	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурски й до 2020 года»									
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	
56	Местный бюджет	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	
57	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа	337,37	0		26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	
58	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	4458,48	1003,0	675,4	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
60	Местный бюджет	4458,48	1003,0	675,4	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
61	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	4458,48	1003,0	675,4	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
62	Страхование гидротехнических сооружений	111,0	51,0	20,0	20,0	20,0	0	0	0	
63	Ремонт дамбы: ИК-53 ООО «Темп»	595,0	595,0							
64	Исполнительный лист (ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8 -у Марта, 47 ООО «ВостокЕвроСтрой»)	659,5	357,0	302,5						
65	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	200,0		200,0						
66	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						
67	Оплата кредиторской задолженности за ремонт дамбы ИК-53 ООО «Темп»	128,9		128,9						
68	Ремонт дамб	2740,08					913,36	913,36	913,36	
69	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»									
70	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5058,9	763,5	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
71	Местный бюджет	5058,9	763,5	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
72	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5058,9	763,5	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
73	Оплата труда с начислениями 4 единицы	4895,2	672,8	724,5	734,1	735,8	676,0	676,0	676,0	
74	Услуги связи	24,0		12,0	12					
75	Транспортные расходы	12,0		6,0	6,0					
76	Коммунальные расходы	28,0		14,0	14,0					
77	Канцелярские расходы	9,0		4,5	4,5					
78	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления	90,7	90,7							

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2015 г. № _____
г. Верхотурье

*О подготовке и проведении летней
областной спартакиады среди местных
отделений партии "Единая Россия"
в городском округе Верхотурский*

В связи с проведением 29 августа 2015 года в городском округе Верхотурский II летней областной спартакиады среди местных отделений партии "Единая Россия" в городском округе Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки спартакиады директора Муниципального бюджетного спортивного образовательного учреждения спортивный клуб "Олимп" Долейко А.А.

2. Директору МБСОУ СК "Олимп" Долейко А.А.:

1) Подготовить территорию стадиона для проведения спартакиады;

2) Создать условия для работы судей, для размещения команд-участников;

3) Организовать участие команды города в соревнованиях.

3. Директору Муниципального унитарного предприятия "Услуга" Бобровой Т.В. обеспечить место проведения спартакиады биотуалетами, контейнерами для сбора мусора.

4. Директору Муниципального унитарного предприятия "Транспорт" Волга П.В. организовать дополнительные рейсы через стадион и по маршруту Верхотурье-Дерябино.

5. Рекомендовать директору государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области "СОШ № 3" Подкорытовой Ю.В. организовать питание участников спартакиады, предоставить спортзал, тренажерный зал для проведения соревнований, создать условия для работы судей.

6. Рекомендовать ФГКУ 71-й отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

1) Оказать содействие в выделении и установке палаток на стадионе для размещения команд-участников;

2) Выделить полевую кухню.

7. Рекомендовать директору государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхотурский филиал Верхнетуринского механического техникума" (Фахрисламова Н.А.) оказать содействие в организации полевой кухни.

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.) оказать содействие в организации спартакиады.

9. Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить и провести торжественное открытие спартакиады; организовать работу волонтеров.

10. Рекомендовать государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" организовать театрализованную экскурсию "Кремль встречает гостей", экскурсию по городу и экспозиции для команд-участников.

11. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить медицинское сопровождение спартакиады.

12. Рекомендовать Отделу полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" обеспечить охрану общественного порядка.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 г. № 799
г. Верхотурье

*Об ограничении продажи пива и спиртных
напитков во время проведения праздничных
мероприятий, посвященных Дню города
29 августа 2015 года*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (в редакции от 06.04.2015 г.), подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей" (в редакции от 13.11.2013 г.), в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям и объектам уличной торговли, всех форм собственности, прекратить реализацию пива и спиртных напитков, а также напитков в стеклянной таре населению во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 29 августа 2015 года с 10:00 часов до 23:00 часов, в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Ершова - Свободы - Карла Маркса г. Верхотурье.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин Д.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием граждан.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 г. № 800
г. Верхотурье

*Об утверждении перечня мест массового
пребывания людей и объектов (территорий),
подлежащих обязательной охране полицией
на территории городского округа
Верхотурский*

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 40**

пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Утвердить:

1) перечень мест массового пребывания людей (прилагается).

2) перечень объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией (прилагается);

3) категории муниципальных объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) оказать методическую помощь собственникам мест массового пребывания людей и руководителям объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией при подготовке, согласовании и утверждении паспортов безопасности.

3. Для проведения категорирования мест массового пребывания людей и объектов (территорий) рекомендовать собственникам мест массового пребывания людей и руководителям объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией: на каждое место массового пребывания людей, объект (территорию), подлежащих обязательной охране полицией:

1) в срок до 01 сентября 2015 года создать решением руководителя (собственника) органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), комиссию по обследованию и категорированию объекта (территории) (далее - комиссия), в состав которой включить представителя органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), представителя отдела УФСБ России по Свердловской области в г. Серове, ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД РФ "Новолялинский" и 71 ПЧ ФГКУ "ОФПС МЧС России по Свердловской области.

2) срок до 01 октября 2015 года: провести комиссионное обследование; определить категорирование места массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией;

3) в срок до 01 ноября 2015 года разработать паспорт безопасности согласно формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией".

4) в срок до 01 декабря 2015 года завершить мероприятия по категорированию объектов (территорий), согласованию и утверждению паспортов безопасности в количестве экземпляров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией".

5. В срок до 05 декабря 2015 года представить информацию о выполнении пункта 3 в Администрацию городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.08.2015 г. № 800 "Об утверждении перечня мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией на территории городского округа Верхотурский"

Перечень мест массового пребывания людей

№ п/п	Наименования места массового пребывания людей	Адрес юридический/фактический	Категория
1.	Городская площадь	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса	2

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.08.2015 г. № 800 "Об утверждении перечня мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией на территории городского округа Верхотурский"

**Перечень объектов (территорий),
подлежащих обязательной охране полицией**

№ п/п	Наименования места массового пребывания людей	Адрес юридический/фактический
1.	Комплекс Свято-Николаевского мужского монастыря	г. Верхотурье, ул. Воинская, 1 «А»
2.	Комплекс объектов ОГУК «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»: Приказные палаты, Государевы палаты Троицкий собор Дом воеводы	г. Верхотурье, ул. Советская, 8 г. Верхотурье, ул. Советская, 8«А» г. Верхотурье, ул. Советская, 6, г. Верхотурье, ул. Советская, 4
3	Свято-Симеоновское подворье Ново-Тихвинского женского монастыря	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 15
4	Покровский женский монастырь	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 3
5	Храм в честь иконы Божией Матери «Живоносный Источник», подворье	Верхотурский район п. Привокзальный ул. Молодежная, 4
6	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп», городской стадион	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34
7	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп», спортивный зал	г. Верхотурье, ул. Новая, 15
8	МБОУ ДОД «ДЮСШ», спортивный зал	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 «С»
9	МБОУ ДОД «ДЮСШ», лыжная база	г. Верхотурье, ул. 70 Лет Октября, 4
10	МБУК «Центр культуры»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1
11	Привокзальный сельский клуб	п. Привокзальный ул. Советская, 6
12	Пролетарский сельский «Дом культуры»	п. Привокзальный ул. Чапаева, 35
13	Дерябинский сельский «Дом культуры»	с. Дерябино ул. Центральная, 13
14	Кордюковский сельский «Дом культуры»	с. Кордюково ул. Клубная, 2
15	Косолманский сельский клуб	п. Косолманка ул. Клубная, 28
16	Карпунинский сельский клуб	п. Карпунино ул. Центральная, 1
17	Красногорский сельский Дом культуры	с. Красная Гора, ул. Ленина, 6 «А»
18	Усть – Салдинский сельский клуб	с. Усть Салда Центральная, 10
19	Прокоп-Салдинский сельский клуб	с. Прокоп-Салда, ул. Постникова, 2
20	Лаптевский сельский клуб	д. Лаптево ул. Центральная, 15
21	Карелинский сельский клуб	п. Карелино ул. Клубная, 16
22	Районный ДК	г. Верхотурье, ул. Советская, 1
23	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 10
24	ГБОУ СО «СОШ № 3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31
25	ГБОУ СО «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12
26	МРИ ФНС РФ № 26	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9
27	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский»	г. Верхотурье, ул. Ленина, 11
28	ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области	П. Привокзальный, ул. Свободы, 22
29	Здание прокуратуры, районного суда	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1
30	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	г. Верхотурье, комплекс больничного городка ул. Клубная, 4, 6
31	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	г. Верхотурье, ул. Мира, 14
32	МАОУ «СОШ №46»	Основная школа: п. Привокзальный, ул. Станционная, 11 Начальная школа: ул.Мира, 5
33	Филиал МАОУ «Пролетарская СОШ» - Карелинская СОШ»	п. Карелино, ул. Садовая, 4
34	МАОУ «Пролетарская СОШ»	п.Привокзальный, ул. Чапаева, 27
35	МАОУ «ООШ №2»	г.Верхотурье, ул.Куйбышева,2
36	МКОУ «Красногорская СОШ»	с. Красная Гора, ул. Ленина, 8

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 40-41

37	Структурное подразделение МКОУ «Красногорская СОШ» Красногорский детский сад №22	с. Красная Гора Ул. Молодежная, 7
38	Структурное подразделение МКОУ «Красногорская СОШ» Костылевский детский сад № 28	д. Костылева, ул. Центральная, 21
39	МКОУ «Прокон-Салдинская СОШ»	с. Прокон-Салда, ул. Молодежная, 11
40	Структурное подразделение МКОУ «Прокон-Салдинская СОШ» Прокон - Салдинский детский сад»	с. Прокон-Салда, ул. Новая 8
41	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16
42	Структурное подразделение МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» Усть-Салдинский детский сад»	с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 7
43	МКОУ «Меркушинская ООШ»	с. Меркушино ул. Центральная, 8
44	МКОУ «Кордюковская СОШ»	с. Кордюково ул. Центральная, 20
45	Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» - «СОШ №31»	п. Карпунино, ул. Школьная, 2
46	Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» Кордюковский детский сад	с. Кордюково Ул. Центральная, 36
47	МКОУ «Дерябинская СОШ»	с. Дерябино, ул. Центральная, 23
48	Структурное подразделение МКОУ «Дерябинская СОШ» - Дерябинский детский сад	с. Дерябино, ул. Молодежная, 7
49	МАДОУ «Детский сад №3»	г.Верхотурье ул. Комсомольская, 25
50	МБДОУ «Детский сад №17»	п. Привокзальный, ул. Садовая, 13
51	«Детский сад №15»	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20
52	«Детский сад №7»	п. Привокзальный, ул. Советская, 31
53	МАДОУ «Детский сад №19»	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 32
54	МАДОУ «Детский сад №24»	г. Верхотурье, п. Калачик ул. Центральная, 59
55	МАДОУ «Детский сад №25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16
56	МБОУДОД «ЦДТ»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15
57	МБОУДОД «ДЮСШ»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 с
58	МБУ «Актай»	п. Привокзальный ул. Молодежная, 4
59	Производственная площадка Нижнетуринской ГРЭС филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» - Верхотурская ГЭС	п. Привокзальный, ул. Крайняя, 1а
60	ГБОУ СПО СО «Верхотурский механический техникум»	Г. Верхотурье ул. Ханкевича, 2а
61	НПС «Сосновка» Урайского УМН АО «Транснефть-Сибирь»	Свердловская область, Верхотурский р-н, 11 км. северо-восточнее г. Верхотурье

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.08.2015 г. № 800 "Об утверждении перечня мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией на территории городского округа Верхотурский"

Категории муниципальных объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией

№ п/п	Наименования места массового пребывания людей	Адрес юридический/фактический	
1.	МБУ «Актай»	п. Привокзальный ул. Молодежная, 4	3
2.	МАОУ «СОШ №46»	Основная школа: п. Привокзальный, ул. Станционная, 11 Начальная школа: ул. Мира, 5	3
3	Филиал МАОУ «Пролетарская СОШ» - Карелинская СОШ»	п. Карелино, ул. Садовая, 4	3
4	МАОУ «Пролетарская СОШ»	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	3
5	МБОУДОД «ДЮСШ»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 с	3
6	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп», городской стадион	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	4

7	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп», спортивный зал	г. Верхотурье, ул. Новая, 15	3
8	МБОУ ДОД «ДЮСШ», спортивный зал	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 «С»	3
9	МБОУ ДОД «ДЮСШ», лыжная база	г. Верхотурье, ул. 70 Лет Октября, 4	3
10	МБУК «Центр культуры»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	3
11	Привокзальный сельский клуб	п. Привокзальный ул. Советская, 6	3
12	Пролетарский сельский «Дом культуры»	п. Привокзальный ул. Чапаева, 35	3
13	Дерябинский сельский «Дом культуры»	с. Дерябино ул. Центральная, 13	3
14	Кордюковский сельский «Дом культуры»	с. Кордюково ул. Клубная, 2	3
15	Косолманский сельский клуб	п. Косолманка ул. Клубная, 28	3
16	Карпунинский сельский клуб	п. Карпунино ул. Центральная, 1	3
17	Красногорский сельский Дом культуры	с. Красная Гора, ул. Ленина, 6 «А»	3
18	Усть – Салдинский сельский клуб	с. Усть Салда Центральная, 10	3
19	Прокон-Салдинский сельский клуб	с. Прокон-Салда, ул. Постникова, 2	3
20	Лаптевский сельский клуб	д. Лаптево ул. Центральная, 15	3
21	Карелинский сельский клуб	п. Карелино ул. Клубная, 16	3
22	Районный ДК	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	3
23	МАОУ «ООШ №2»	г.Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	3
24	МКОУ «Красногорская СОШ»	с. Красная Гора, ул. Ленина, 8	3
25	Структурное подразделение МКОУ «Красногорская СОШ» Красногорский детский сад №22	с. Красная Гора Ул. Молодежная, 7	3
26	Структурное подразделение МКОУ «Красногорская СОШ» Костылевский детский сад № 28	д. Костылева, ул. Центральная, 21	3
27	МКОУ «Прокон-Салдинская СОШ»	с. Прокон-Салда, ул. Молодежная, 11	3
28	Структурное подразделение МКОУ «Прокон-Салдинская СОШ» Прокон - Салдинский детский сад»	с. Прокон-Салда, ул. Новая 8	3
29	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	3
30	Структурное подразделение МКОУ «Усть - Салдинская СОШ» Усть -Салдинский детский сад»	с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 7	3
31	МКОУ «Меркушинская ООШ»	с. Меркушино ул. Центральная, 8	3
32	МКОУ «Кордюковская СОШ»	с. Кордюково ул. Центральная, 20	3

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 40-42

33	Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» - «СОШ №31»	п. Карпунино, ул. Школьная, 2	3
34	Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» Кордюковский детский сад	с. Кордюково Ул.Центральная, 36	3
35	МКОУ «Дерябинская СОШ»	с. Дерябино, ул. Центральная, 23	3
36	Структурное подразделение МКОУ «Дерябинская СОШ» - Дерябинский детский сад	с. Дерябино, ул. Молодежная, 7	3
37	МАДОУ «Детский сад №3»	г.Верхотурье ул.Комсомольская, 25	3
38	МБДОУ «Детский сад №17»	п. Привокзальный, ул. Садовая, 13	3
39	«Детский сад №15»	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	3
40	«Детский сад №7»	п. Привокзальный, ул.Советская, 31	3
41	МАДОУ «Детский сад №19»	г. Верхотурье, ул.8-е Марта, 32	3
42	МАДОУ «Детский сад №24»	г. Верхотурье, п. Калачик ул. Центральная, 59	3
43	МАДОУ «Детский сад №25»	г. Верхотурье, ул.Кушвинская, 16	3
44	МБОУДОД «ЦДТ»	г. Верхотурье, ул.Ершова, 15	3

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2015 г. № 818

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2013 г. № 905

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", решение Думы городского округа Верхотурский от 14.12.2015 г. № 76, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденную постановлением городского округа Верхотурский от 14.10.2013 г. № 905:

1) пункт паспорта программы "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 155,098 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе: за счет средств федерального бюджета – 3,08 млн. рублей; за счет средств бюджета Свердловской области – 134,051 млн. рублей; за счет средств бюджета городского округа Верхотурский – 8,138 млн. рублей; за счет средств внебюджетных источников – 9,829 млн. рублей.
---	---

2) таблицу 11 "Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский, в том числе молодых семей и молодых специалистов" Раздела III "Мероприятия программы" изложить в новой редакции (прилагается);

3) Раздел IV "Объемы и источники финансирования Программы" абзац 2 "Общий объем финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 155,098 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 3,08 млн. рублей;

за счет средств бюджета Свердловской области - 134,051 млн. рублей;

за счет средств бюджета городского округа Верхотурский - 8,138 млн. рублей;

за счет средств внебюджетных источников - 9,829 млн. рублей".

4) таблицу 16 "Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от "26" августа 2015 года № 818
Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Таблица 11

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации и Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья для жителей сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский – всего в том числе в разрезе населенных пунктов:	домов	10	2	1	1	1	1	2	2
		кв.м	1181,76	295,7	101,0	74,66	140,4	130,0	230,0	210,0
		млн. руб.	20,642	6,623	1,562	1,861	1,954	2,098	3,272	3,272
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских населенных пунктов:	домов	10	2	1	1	1	1	2	2
		кв.м	1181,76	295,7	101,0	74,66	140,4	130,0	230,0	210,0
		млн. руб.	20,642	6,623	1,562	1,861	1,954	2,098	3,272	3,272
2.1	С. Кордюково	домов	5	1		1	1	1		1
		кв.м	590,06	145,0		74,66	140,4	130,0		100,0
2.2	П.Привокзальный	домов	2	1					1	
		кв.м	270,7	150,7					120,0	
2.3	С. Дерябино	домов	2		1				1	
		кв.м	211,0		101,0				110,0	
2.4	С. Красногорское	домов	1							1
		кв.м	110,0							110,0

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 43

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от "26" августа 2015 года № 818
Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах

Таблица 16

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования								
			Всего	Объемы финансирования (млн. руб.)							
				В т.ч. по годам реализации Программы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего, в том числе в разрезе сельских населенных пунктов:	Объем финансирования – всего,	20,642	6,623	1,562	1,861	1,954	2,098	3,272	3,272	
		в том числе за счет средств:									
		- федеральный бюджет	3,08	0,683	0,326	0,408	0,428	0,449	0,393	0,393	
		- региональный бюджет	6,876	1,450	0,652	0,866	0,910	0,954	1,022	1,022	
		- бюджет МО	0,857	0,162	0,108	0,087	0,091	0,095	0,157	0,157	
	- внебюджетные источники	9,829	4,328	0,476	0,500	0,525	0,600	1,700	1,700		
	С. Кордюково	Объем финансирования – всего,	11,725	4,212	-	1,861	1,954	2,098	-	1,6	
	П. Привокзальный	Объем финансирования – всего,	4,091	2,411	-	-	-	-	1,68	-	
	С. Дерябино	Объем финансирования – всего,	3,154	-	1,562	-	-	-	1,592	-	
	С. Красногорское	Объем финансирования – всего,	1,672	-	-	-	-	-	-	1,672	

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Основание проведения конкурса Ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления Администрации городского округа Верхотурский "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации" от 15.03.2013 г. № 211, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" от 21.10.2014 г. № 506

Сведения об организаторе конкурса: Администрация городского округа Верхотурский.

Место нахождения: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, телефон 8 (34389) 2-26-80, факс 8 ((34389) 2-26-82.

Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, www.adm-verhotury.ru.

Характеристика объектов конкурса:

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. Площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь Помещений общего пользования	Виды благоустройств	Материал стен, кровля	Площадь земельного участка (застр.)	Стоимость на 1 м. кв. общ. площади, руб. в месяц (НДС не предусмотрен)	Годовая плата
Лот № 1												
1	г. Верхотурье, ул. Герцена, д.2а	1997	2	18	1608,7	0	694,6	Централ. отопление, холодное водоснабжение, выгреб	кирпич, шифер	2233	8,13	156944,77
2	г. Верхотурье, ул. Заводская, д.12	1980	2	18	876	0	55	Централ. отопление, холодное водоснабжение, канализация	кирпич, шифер	711	8,13	85462,56
3	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д. 35а	1978	2	18	895,5	0	59,5	Централ. отопление, холодное водоснабжение, выгреб	кирпич, шифер	1209	8,13	87364,98
4	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д. 37	1983	2	18	954,5	0	82,2	Центральное отопление, холодное водоснабжение, выгреб	Кирпич, шифер	1181	8,13	93121,02
	итого				4334,7	0	891,3			5334		422893,33
Лот № 2												
1	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, д. 9	1977	3	24	1201,7		92	Центральное отопление, холодная вода, канализация	панель, шифер	557	8,13	117237,85
2	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Мира, д. 26	1995	3	54	3287,3		298,1	Центральное отопление, холодная вода, канализация	Панель шифер	1409	8,13	320708,99
3	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, д. 8	1988	3	24	1231	90,7	598	Водоотведение, Холодная вода Отопление	Кирпич шифер	791	8,13	120096,36
4	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, д. 11	1971	2	12	1231,8	91,7	125,6	Водоотведение, Холодная вода Отопление	Кирпич шифер	728	8,13	120174,41
	итого				6951,8	182,4	1113,7			3485		678217,61
лот № 3												
1	Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Центральная, д. 34	1988	2	18	946,3		82,5	Централизованное отопление, канализация - выгреб, водопровод	кирпич, мягкая кровля	742	8,13	92321,03
2	Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Школьная, д. 4	1996	2	18	940,7		88,6	Централизованное отопление, канализация - выгреб, водопровод	панель, шифер	840	8,13	91774,69
	итого				1887		171,1			1582		184095,72

*Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень работ и услуг в конкурсной документации приведен в общем виде.

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 44**

Конкурсная документация размещена: на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет (www.adm-verhotury.ru.) и в печатном издании бюллетене "Верхотурская неделя".

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, улица Советская, 4, кабинет (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Размер, порядок и сроки внесения платы, за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, с 24.10.2014 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов местного времени.

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 10:00 часов 14.09.2015 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Рылова Наталья Николаевна, телефон 8 (34389) 2-26-80.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет зал заседаний, 14.09.2015 года, в 14.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 16.09.2015 года в 14.00 часов, местного времени.

Место, дата и время проведения конкурса: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 18.09.2015 года с 10.00 часов, местного времени.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

по лоту № 1 - 21144,67 рубля

по лоту № 2 - 33910,88 рублей

по лоту № 3 - 9204,86 рублей

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 14.09.2015 г.

УФК по Свердловской области ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.

В назначении платежа выбирается:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____, дата _____

**Информация о результатах аукциона
по продаже права на заключение
договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.07.2015г. № 673 "Об организации и проведении аукциона на право на заключения договоров аренды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием под строительство жилого дома; категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401009:370; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Марта, 1; площадь земельного участка - 1816,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Единственный участник аукциона Марков Михаил Юрьевич, с которым заключается договор аренды земельного участка по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 32 100 рублей.

Лот № 2. Земельный участок с разрешенным использованием пчеловодство; категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; кадастровый номер 66:09:0101001:232; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, 22,5 км северо-западнее поселка Карелино; площадь земельного участка - 84613 кв.м. Срок аренды 5 лет. Единственный участник аукциона ОАО "Гизол", с которым заключается договор аренды земельного участка по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 46 537 рублей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем предоставлении
земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства сроком на 20 лет, расположенного по адресу:

Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Детская, 16, с кадастровым номером 66:09:0201007:819, общей площадью 1292 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Заявления принимаются в Администрации городского округа Верхотурский (Комитет по управлению муниципальным имуществом) в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 11 сентября 2015 года.
Телефон для справок 8(34389)2-26-80

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Информация о реализации на территории городского округа Верхотурский муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский 2013-2015 годы" по состоянию на 01.08.2015 г.

Реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с графиком мероприятий по строительству.

По состоянию на 01/08/2015 года Администрацией городского округа Верхотурский в рамках реализации программы выполнены следующие мероприятия:

- Сформирован земельный участок под строительство многоквартирного жилого дома с КН 66:09:0201013:657 по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 4 "А", площадью-8743 кв.м и заключен договор безвозмездного срочного пользования на земельный участок.

- 29.01.2015 года по результатам проведенного аукциона заключен МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 0362300004014000039-0095642-02 на выполнение работ по строительству объекта: "Трехэтажный жилой дом по адресу город Верхотурье, улица Заводская". Подрядчик - "Промстройсервис" (директор Хафизова А.Р). Юридический адрес: 622051, г. Нижний Тагил, ул. Ватутина-51.

- 26 марта 2015 года по результатам проведенного аукциона Заключен МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 0362300004015000005 на осуществление функций строительного контроля осуществляется ООО "СК ТЕХНОПОЛИС", г.Сысерть.

- Администрацией выданы технические условия на подключение к тепло-водосетям, на водоотведение, электроснабжение, связь.

- Подрядчиком завершены работы по инженерным изысканиям. В полном объеме выполнен монтаж фундамента, завершена кладка наружных и внутренних стен 1, 2, 3 этажей, выполнен монтаж плит перекрытий 1, 2, 3 этажа, устройство кровли (выставлены стропила из бруса по брусу закреплена ветрозащитная диффузионная- гидроизоляционная пленка "Ютакон").

Выполнено устройство кровли, водосточной системы. Полностью выполнены работы по стяжке полов, оштукатурены стены, проведена электропроводка. Завершается шпаклевка внутренних стен. Выполнена штукатурка и покраска наружных стен.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 95, оф. 603, тел. 8-904-38-17-920, электронный адрес: mpscompas@mail.ru, № квалифицированного аттестата 66-10-172, выполняются кадастровые работы по образованию 2 земельных участков в результате выдела в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:176, расположенного по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, центральная часть Верхотурского кадастрового района. Заказчиком кадастровых работ является: Иванов Анатолий Викторович, проживающий по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 2, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7.

Возражения заинтересованных лиц по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня ознакомления с проектом межевания по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, кадастровый номер 66:09:0000000:176, а так же всех заинтересованных лиц смежных земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 95, оф. 603, тел. 8-904-38-17-920, электронный адрес: mpscompas@mail.ru, № квалифицированного аттестата 66-10-172, выполняются кадастровые работы по образованию 6 земельных участков в результате выдела в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:231, расположенного по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, восточная часть Верхотурского кадастрового района. Заказчиком кадастровых работ является: Путимцев Алексей Анатольевич, проживающий по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодежная, д. 6, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7.

Возражения заинтересованных лиц по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня ознакомления с проектом межевания по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, кадастровый номер 66:09:0000000:231, а так же всех заинтересованных лиц смежных земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мартыщенко, 22 кадастровый квартал: 66:09:0201013 общей площадью 1125 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 14 сентября 2015 года.

Телефон для справок
8(34389)2-27-01

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мартыщенко, 24 кадастровый квартал: 66:09:0201013 общей площадью 1125 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 14 сентября 2015 года.

Телефон для справок
8(34389)2-27-01

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мартыщенко, 26 кадастровый квартал: 66:09:0201013 общей площадью 1017 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 14 сентября 2015 года.

Телефон для справок
8(34389)2-27-01

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 28 августа 2015 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1476.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.