Приложение N 6

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от 6 августа 2020 г. N 168

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПОКУПКУ ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ МАЛОГАБАРИТНОЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РДот 05.11.2020 N 239) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. N 72 "О горных территориях Республики Дагестан".

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. N 21 (далее - госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года N 72 "О горных территориях Республики Дагестан".

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, проживающим в горных территориях Республики Дагестан и ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения личных подсобных хозяйств малогабаритной сельскохозяйственной техникой.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан", образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора получателей субсидий являются:

а) площадь земельного участка;

б) численность поголовья скота (условных голов).

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан", утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. N 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор заявок на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P19) Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#P113) Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P43) и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

получатели субсидий должны проживать и вести личное подсобное хозяйство в горных территориях Республики Дагестан;

не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P19) настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, указанных в [пунктах 1.2](#P19), [2.3](#P43) и [3.1](#P74) настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в [пункте 3.1](#P74) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство - в соответствии с [пунктом 2.6](#P55) настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде - уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного [пунктом 2.2](#P30) настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в [пункте 2.2](#P30) настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в [пункте 2.2](#P30) настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minec-rd.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде - уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в [пункте 2.5](#P52) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в [пункте 2.2](#P30) Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о площади земельного участка и численности поголовья скота (КРС, МРС), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования;

г) копии платежных документов, подтверждающих приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники, копия паспорта техники (или изображение заводского (серийного) номера), заверенные подписью заявителя;

д) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники (текущего или предыдущего года приобретения) в размере 50 процентов от их стоимости, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

3.2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

,

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

Sф.з. - фактические затраты покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники, тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2](#P131) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на получение субсидии личными подсобными хозяйствами на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#P106) настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Показателем результативности предоставления субсидии является объем произведенной продукции, подтвержденный администрацией населенного пункта.

Значение показателя результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.1](#P74) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники;

г) несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P43) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности о достижении

показателей результативности использования субсидии

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с [пунктом 3.4](#P98) настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с [пунктом 3.4](#P98) настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2](#P132), получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2](#P133), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

,

где:

Wi - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Wc - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Пi - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

Pj - процент выполнения j-го показателя результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Пi показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Пi показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на покупку

личными подсобными хозяйствами

малогабаритной сельскохозяйственной техники

в горных территориях Республики Дагестан

КРИТЕРИИ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОКУПКУ МАЛОГАБАРИТНОЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Площадь земельного участка:

от 1000 кв. м до 2000,0 кв. м (включительно) - 1 балл;

от 2000 кв. м до 8000,0 кв. м (включительно) - 2 балла;

более 8000,0 кв. м - 3 балла.

1.2. Численность поголовья скота (условных голов):

1 условная голова - 1 балл;

от 2 до 5 условных голов (включительно) - 2 балла;

более 6 условных голов - 3 балла.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РД от 05.11.2020 N 239. |

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее - оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

,

где:

Э - эффективность предоставления субсидии;

бi - балл оценки i-го критерия;

k - общее число критериев.

 *{Постановление Правительства РД от 06.08.2020 N 168 (ред. от 05.11.2020) "Об утверждении Положения о комиссии по конкурсному отбору заявок и порядков предоставления субсидии, гранта в форме субсидии для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан" {КонсультантПлюс}}*