



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» апреля 2019 года

№ 79

сел. Вачи

**О ликвидации Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия Управления образования  
администрации Кулинского муниципального района»**

Рассмотрев представление Счетной палаты Республики Дагестан от 26.03.2019 г., ввиду отсутствия выполнения уставных целей и необходимостью экономии и эффективности расходов бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации МО «Кулинский район» от 07.07.2011 № 76 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений", руководствуясь Уставом МО «Кулинский район», администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Кулинского муниципального района» (далее - муниципальное учреждение).

2. Создать комиссию по ликвидации муниципального учреждения и утвердить ее состав согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить регламент работы комиссии по ликвидации муниципального учреждения согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течение периода его ликвидации.

5. Руководителю МКУ ««Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Кулинского муниципального района»»:

5.1. В течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить:

- Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №9 по РД о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- отделение Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по РД в Кулинском районе, Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, отделение Фонда обязательного медицинского страхования по РД о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения.

5.2. Не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального учреждения с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ликвидационной комиссии:

6.1. В течение недели после даты издания настоящего постановления разместить в районной газете «Звезда» сообщение о ликвидации муниципального учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в "пункте 6.1" настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

6.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить МРИ ФНС №9 по РД о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс муниципального учреждения, представить его на утверждение Главе Администрации Кулинского района, после утверждения направить в МРИ ФНС №9 по РД.

6.5. Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения направить в МРИ ФНС №9 по РД сообщение о завершении процесса ликвидации.

6.6. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в МРИ ФНС №9 по РД документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

6.7. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

7. Отделу экономики и территориального развития Администрации района внести изменение в реестр объектов муниципальной собственности района со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации муниципального учреждения.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

9. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и на официальном сайте администрации района.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Кулинского муниципального района



  
Ш.Р. Рамазанов

## СОСТАВ

### комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения ««Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Кулинского муниципального района»»

Давдиев А.С. – заместитель Главы администрации Кулинского МР –  
председатель комиссии;

Рамазанов М.Г. – начальник отдела экономики администрации Кулинского  
МР – секретарь комиссии;

Омаров М.А. – руководитель МКУ ««Централизованная бухгалтерия  
Управления образования администрации Кулинского муниципального района»»;

Амучиев К.М. – начальника Отдела финансов администрации МР;

Салихова С. А. – бухгалтер МКУ «ЦБ администрации КМР».



**Регламент работы комиссии  
но ликвидации Муниципального казенного учреждения  
«Молодежный центр Кулинского района»  
(далее - Ликвидационная комиссия)**

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Кулинского района.

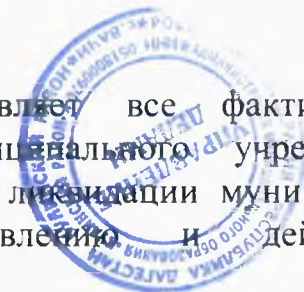
2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:

- структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Кулинского района.

В состав Ликвидационной комиссии может войти представитель юридической фирмы, осуществляющей юридическую поддержку в проведении процедуры ликвидации.

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.



3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Кулинского района.

#### 4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итог голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

#### 4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

#### 4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

