

КИЗИЛЮРТОВСКИЕ ВЕСТИ

№ 10
(5294)

5 марта 2020 г.
ЧЕТВЕРГ
Газета издается
с 5 мая 1971 года
электронная почта:
k-vesti@mail.ru
адрес сайта:
sulak.info
Цена свободная

*Глава Дагестана.
От четверга до четверга*

**В Дагестане
откроют филиал
АНО «Футбольная
академия «Динамо»**

Поздравление



Дорогие женщины!
Примите сердечные поздравления с наступающим Международным женским днем 8 Марта!

Символично, что один из самых прекрасных праздников приходится на начало весны, когда оживает Земля, пробуждается природа и под яркими солнечными лучами распускаются первые цветы.

Этот день стал для всех нас символом любви и красоты. Матери, жены, дочери – самые любимые и дорогие в жизни люди. С вами неразрывно связаны вечные человеческие ценности: Любовь, Семья, Дети, родной Дом – всё, что незыблемо и дорого нам на этом свете.

Милые женщины! Пусть в ваших семьях царят уют и благополучие. Пусть любящие и любимые оберегают вас от невзгод, пусть успех сопутствует во всех делах. Здоровья вам, душевного покоя и всего наилучшего!

**Малик Патахов,
глава городского округа
«город Кизилюрт»**



На днях Глава Дагестана Владимир Васильев встретился с представителями АНО «Футбольный клуб «Динамо-Москва».

В рамках встречи было предварительно обсуждено, а затем и подписано Соглашение о сотрудничестве между Правительством Республики Дагестан и АНО «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина».

Среди участников диалога – Председатель Правительства РД Артём Здунов, его Первый заместитель Анатолий Карибов, первый заместитель министра по физической культуре и спорту региона Зайнал Салаудинов, руководитель молодежного развития «Футбольного клуба «Динамо-Москва» Сергей Кораблев, руководитель Академии футбольного клуба «Анжи» Магомед Исаев.

Как отметил руководитель региона, тема предстоящей беседы крайне значима для Дагестана:

«Мы готовились к этой встрече. Тема для нас очень важная – наша молодежь. Наверное, нет еще в стране республики с таким высоким процентом молодежи, настроенной на высокие спортивные результаты. Когда мы начинали свою работу, в нашем бюджете было больше долгов, чем возможностей. За эти годы мы сумели изменить ситуацию: бюджет 2018 года был 100 млрд руб., а сейчас – 139. Мы нарастили средства и теперь будем их тратить, в том числе на футбол для нашей молодежи. Не на коммерческие команды, а на обучение детей», – обозначил позицию Владимир Васильев.

Со своей стороны Сергей Кораблев заметил, что власти республики пошли на достаточно смелый шаг, став лидерами пилотного проекта банка ВТБ и Московского Динамо по созданию филиалов Академии в регионах России. «За последний месяц я побывал в трех регионах страны и хочу сказать, что лучшая инфраструктура, которая сохранилась, – в Дагестане, желание пойти навстречу спорту и сделать так, чтобы этот проект был социально значимым и уводил детей с улицы – тоже в Дагестане. Думаю, что это – будущее. Это тот проект, который и дальше будет прославлять республику на спортивной арене», – выразил уверенность руководитель молодежного развития «Футбольного клуба «Динамо-Москва».

«Мы очень заинтересованы в том, чтобы вы развернули у нас работу. С финансированием мы определились», – прокомментировал в заключение Глава Дагестана.

Предстоящее сотрудничество предполагает взаимодействие сторон в плане развития детско-юношеского футбола на территории региона. В частности, речь идет об обеспечении подготовки и системного отбора в сборные команды республики талантливых юных футболистов, повышении квалификации тренеров и судей по футболу, привлечении высококвалифицированного персонала для организации обучения, развитии инфраструктуры учебных заведений для детско-юношеского футбола за счет открытия и функционирования Филиала Футбольной академии «Динамо» имени Л.И. Яшина в республике, а также организации турниров и матчей.

Конечной целью взаимодействия является пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди детей и молодежи; комплексное решение проблем двигательной активности, укрепление здоровья и приобретение детей к систематическим занятиям футболом.

Встреча с православной общественностью Кизилюрта



Русские жители Кизилюрта давно ставят вопрос о строительстве на территории нашего муниципалитета небольшого православного храма. В конце прошлого года состоялась обстоятельная встреча Его Высокопреосвященства Архиепископа Варлаама с главой городского округа «Город Кизилюрт» Маликом Патаховым, в ходе которой был обсужден вопрос строительства будущего православного храма в Кизилюрте. Руководитель города обещал всецелое содействие в этом вопросе.

После той встречи прошло всего несколько месяцев, и уже есть позитивные результаты. По благословению Его Высокопреосвященства Епископа Варлаама на приходское служение в Кизилюрт назначен настоятель строящегося православного храма в честь Благоверного князя Ярослава Мудрого иерей Фёдор Ибрагимов. В кабинете главы городского округа «Город Кизилюрт» Малика Патахова состоялась расширенная встреча иерей Фёдора Ибрагимова с представителями православной общественности Кизилюрта. Во встрече приняли участие заместители главы города Айшат Исаева и Седредин Джафаров, генеральный директор ОАО «ЮГ – СГЭМ» Гаджи Биярсланов, представители русской православной общественности Владимир Кабанцов, Николай Губарев, Майя Ивашкова, Владимир Ларин и другие.

Малик Патахов тепло приветствовал православного священника и представителей русской общины Кизилюрта. На встрече были затронуты вопросы строительства будущего православного храма. По проекту храм должен быть расположен рядом с городским православным кладбищем. Малик Патахов привёл убедительные доводы в выгоды именно такого расположения. Он подробно ответил на вопросы со стороны

представителей православной общественности. Так же подробно были обсуждены вопросы временного размещения православного священника, организации культовых богослужений до завершения строительства храма и состоянии русского православного кладбища.

Генеральный директор ОАО «ЮГ – СГЭМ», депутат городского Собрания Гаджи Биярсланов всегда оказывает огромную помощь Кизилюрту, в том числе и его русским жителям. Прочитав статью в газете «Кизилюртовские вести» о плачевном состоянии русского кладбища, Гаджи Бадрудинович сразу позвонил в редакцию



главному редактору Абдулвахиду Лабазанову с просьбой помочь установить контакт с автором заметки и другими активистами русской диаспоры в городе, сообщив, что он хочет взять постоянное шефство над этим кладбищем. «Ведь здесь похоронены и участники войны, и знаменитые энергетики, вся боевая и трудовая слава Кизилюрта», – не скрывая эмоций, говорил Гаджи Бадрудинович. Именно при его

содействии на русском православном кладбище неоднократно проводились работы по его благоустройству. И на этот раз руководитель ОАО «ЮГ – СГЭМ» выразил готовность оказать самую посильную благотворительную помощь в строительстве православного храма в Кизилюрте.

После завершения совещания по поручению главы городского округа «Город Кизилюрт» М. Патахова директор МКУ «Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений» Шуайб Умагалов вместе с представителями русской общественности посетил будущее место строительства православного храма

и ответил на все интересующие вопросы. В тот же день в администрации городского округа под председательством заместителя главы городского округа Айшат Исаевой состоялось совещание комиссии по проблемам русскоязычного населения города Кизилюрта.

**Андрей Соловьёв,
фото автора**

Глава Кизилюрта провел еженедельное совещание с аппаратом

3 марта глава городского округа «Город Кизилюрт» Малик Патахов провел еженедельное совещание с аппаратом администрации.

Обсуждались вопросы реализации приоритетных государственных программ и проектов «Жильё и городская среда» на территории Кизилюрта. Ожидается, что до конца 2020 года в городе будут введены в строй еще 9 территорий, в том числе: 3 общественных пространства (скверы, аллея), среди которых пруд в центре селения Бавтугай, и 6 дворовых территорий. Утверждены дизайн-проекты на эти объекты на этот и будущий годы.

Завершается подготовка проектно-сметной документации, в дальнейшем будут объявлены торги и определены подрядные

организации для выполнения работ по благоустройству. Городу Кизилюрту определена сумма чуть более 48 млн рублей.

В рамках предстоящей реализации обозначенной программы «Комфортная городская среда» и приоритетных региональных проектов «Мой Дагестан – мои дороги», «Мой Дагестан – моя вода» и «Сто школ», стартовавших в эти дни в Кизилюрте, мэр дал ряд конкретных поручений ответственным исполнителям.

На совещании также обсуждались организационные вопросы подготовки к общероссийскому референдуму по проекту изменений в Конституцию Российской Федерации, который обозначен на 22 апреля этого года.



О подготовке к 75-летию Победы



В рамках совещания у главы городского округа Малика Патахова обсуждался вопрос о подготовке к празднованию 75-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. О ходе подготовке к главному празднику страны участникам совещания подробно доложил заместитель главы – зам. председателя Оргкомитета Седредин Джафаров.

Как отметил докладчик, в перечень мероприятий входят организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий патриотического значения, праздничное оформление всех территорий городского округа.

Мэр города поручил завершить все организационно-подготовительные мероприятия в срок до 25 апреля текущего года.

Главные критерии – противопожарная безопасность и антитеррористическая защищённость



Ещё одним вопросом, включенным в повестку дня еженедельного совещания у главы городского округа стал вопрос обеспечения и соблюдения мер противопожарной безопасности в образовательных учреждениях города Кизилюрта.

По словам докладчика – начальника отдела образования Абдулкадыра Магомедова, были устранены около 258 нарушений, выявленных в ходе плановых рейдовых проверок, во всех школах и детских садах нашего города. При этом он отметил высокую персональную ответственность

каждого руководителя учебного заведения, озабоченных состоянием безопасности детей во время их пребывания в учреждениях образования.

Комментируя выступление руководителя отдела образования, Малик Патахов подчеркнул, что администрация будет использовать все имеющиеся административные рычаги и возможности для обеспечения противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны здоровья юных кизилюртовцев.

Марьяна Даниялова

Электронный документооборот – требование времени



В рамках еженедельного совещания у главы городского округа был обсужден вопрос «О межведомственном информационном взаимодействии органов власти РД и органов местного самоуправления», с которым выступила заместитель главы – управляющая делами администрации Айшат Исаева. Она информировала о необходимости до конца этого года полностью завершить переход на электронный документооборот с применением цифровой электронной подписи.

Межведомственное информационное

взаимодействие призвано повысить доступность государственных и муниципальных услуг посредством сокращения числа предоставляемых заявителем документов, передачи данных, необходимых для получения услуги электронным способом.

Резюмируя выступление докладчика, Малик Патахов поручил ежемесячно проводить мониторинг ситуации работы с электронными документами и завершить переход на электронный формат служебной деятельности к назначенному сроку.



Кизилюртовские вести
Подписка на 2020 год

В почтовых отделениях

на год – 687 руб. 48 коп. на полугодие – 343 руб. 74 коп.
Коллективная подписка через редакцию для работников учреждений, организаций с доставкой в учреждение

на год – 450 руб. на полугодие – нет подписки.

Дорогие кизилюртовцы!

Подписывайтесь на газету «Кизилюртовские вести»!

Справки по тел.: 2-10-07 8-928-253-01-81

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета городского округа «Город Кизилорт»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кизилорт» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Кизилортовские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа www.mo-kizilort.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

М.А.ПАТАХОВ

Приложение
к постановлению
администрации
ГО «Город Кизилорт»
от 04.02.2020 г. №34-П

Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета городского округа «Город Кизилорт».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета городского округа «Город Кизилорт» (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года №322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета городского округа «Город Кизилорт».

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по отбору, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией городского округа «Город Кизилорт» (далее – Администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом городской округ «Город Кизилорт».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городской округ «Город Кизилорт», осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является городской округ «Город Кизилорт» (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории городской округ «Город Кизилорт», принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете городской округ «Город Кизилорт» на очередной финансовый год;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования на цели, установленные правовым актом;
- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2. Порядок предоставления Грантов

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) правовым актом Администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации городской округ «Город Кизилорт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.2. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в Администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) Заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
- 2) Проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;
- 3) План реализации Проекта;
- 4) Концепцию реализации Проекта (далее – концепция);
- 5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;
- 6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.3. План реализации должен содержать:

- 1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;
- 3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.4. Концепция включает в себя следующие материалы:

- 1) цели и задачи концепции;
- 2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;
- 3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;
- 4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.5. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций, участвующих в реализации Проекта;
- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;
- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса

извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается Администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Администрации как получателя бюджетных средств;
- несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается Администрацией в соответствии с правовым актом Администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением Администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

- 1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
- 2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;
- 3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;
- 4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;
- 5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.17. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2.18. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателем гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;
- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений: в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

3.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения
Наименование Конкурса _____

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____
Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Краткое описание мероприятия проекта _____

Размер гранта _____
Руководитель организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

2.Справочная информация об организации
Адрес места нахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк получателя _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____

Приложение к Порядку

Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий городского округа «Город Кизилорт», подлежащих благоустройству в 2020-2021гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», протоколом № 05 от 20.02.2020 года заседания общественной комиссии городского округа «Город Кизилорт» «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Кизилорт» на 2019-2024 годы» постановляю:

1. Утвердить дизайн-проекты отобранных в результате общественного обсуждения общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020-2021гг. в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Кизилорт» Республики Дагестан на 2019-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кизилортские Вести» и разместить на официальном сайте ГО «Город Кизилорт» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы ГО «Город Кизилорт» Бекова А.А.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

М.А.ПАТАХОВ

№444-П 27.11.2019

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества в учреждениях образования ГО «Город Кизилорт»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества в учреждениях образования (приложение №1)

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника образования Магомедова А.Р.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

М.А. ПАТАХОВ

Приложение №1
к постановлению главы ГО
от 27.11.2019г. №444-П

План мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки в учреждениях образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание включения в план(результат НОК)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Наличие и функционирование информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействие с получателями услуг	Результат НОК	постоянно	Руководители учреждений	Улучшение информационной открытости деятельности учреждения.	Наличие актуальной и полной информации на сайте
1.2	Оформление информационных стенов информацией, размещение в полном объеме информации на официальном сайте	Результат НОК	постоянно	Руководители учреждений	Улучшение информационной открытости деятельности учреждения	Наличие полной информации на сайте и стендах учреждений
2. Комфортность условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления						
2.1	Обеспечить в учреждении комфортные условия предоставления услуг	Результат НОК	Постоянно	Руководители учреждений, заведующий хозяйством	Обновление материально технической базы, создание условий для деятельности специалистов, организация психолого-педагогического консультирования	Обеспечить обновление МТБ и информационного обеспечения
3. Доступности услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Результат НОК	Постоянно	Руководители учреждений, заведующий хозяйством	Оборудовать учреждения пандусами; выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Создание условий для комфортного пребывания воспитанников.
3.2	Создание условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Результат НОК	Постоянно	Руководители учреждений, заведующий хозяйством	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, возможность предоставления услуг сурдопереводчика	Создание условий для комфортного пребывания воспитанников.
4. доброжелательности, вежливости работников организации						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов ДОУ и создание благоприятного психологического климата	Результат НОК	Постоянно	Руководители учреждений	Совершенствование деятельности учреждений по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников; -Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог-дети-родители; -Профессиональное самообразование	Создать условия для формирования педагогической компетенции педагогов. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже».
5.Удовлетворенности условиями оказания услуг						
5.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности	Результат НОК	Постоянно	Руководители учреждений	Совершенствование и повышение качества материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПиНа; Организация и проведение самообследования ДОУ с привлечением родительской общественности и социальных партнеров. Обновление требований к методической работе в учреждениях; -Проведение публичных отчетов руководителей учреждений; Создание попечительских советов	Создание мониторинга удовлетворенности получателей образовательных услуг Реализация совместных проектов. Проведение дней открытых дверей.

Аналитический отчет о проведении независимой оценки качества деятельности образовательных учреждений администрации ГО «Город Кизилорт» за 2019г.

Независимая оценка качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных на основе общедоступной информации.

В рамках независимой оценки исследовалось качество работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования.

Независимая оценка качества проводилась в соответствии с Положением об Общественном Совете при МО «Город Кизилорт» по проведению независимой оценки оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Город Кизилорт». Независимая оценка качества проводилась в семи образовательных учреждениях городского округа, реализующих программы дошкольного образования. Оценивались комфортность условий и доступность получения услуг для потребителей, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, наличие в образовательном учреждении собственной (внутренней) системы контроля за качеством образования.

Цели и задачи независимой оценки
Целью реализации независимой оценки работы учреждений является:
улучшение информированности потребителей о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования;
установление диалога между учреждениями, оказывающими социальные услуги и гражданами-потребителями услуг;

повышения качества организации социальных услуг населению в сфере образования.

Проведение независимой оценки включает в себя решение следующих задач:
выявление и анализ практики учреждений предоставления социальных услуг в сфере образования;
выявление соответствия предоставления информации о работе учреждения на его сайте критериям полноты, актуальности, удобства для заинтересованных граждан;
интерпретация и оценка полученных данных, построение рейтингов;
формирование предложений по повышению качества работы учреждений;
подготовка предложений для подготовки методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества работы учреждений.

Критерии независимой оценки качества работы образовательных организаций
Независимая оценка работы учреждений по организации взаимодействия с гражданами в местах предоставления услуг образования проводилась по следующим показателям:

Открытости и доступности информации об организации;
Комфортности условий предоставления услуг, в том числе время ожидания ее предоставления;
Доступности услуг для инвалидов;
Доброжелательности, вежливости работников организации;
Удовлетворенности условиями оказания услуг;
Исследование данных показателей дает достаточное основание для оценки практики предоставления социальных услуг в сфере образования, позволяет выявить особенности организации предоставления услуг учреждениям, сделать выводы о комфортности и доступности услуг для населения.

Рейтинг открытости и доступности информации об организации.

Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности учреждений, касающиеся открытости и доступности информации об организации, состоят из подпунктов (таблица прилагается):

1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку:
-соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку;
-соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку.

Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.

Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы

2. Комфортности условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления:
- обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг;
- доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.

3. Доступности услуг для инвалидов:
- оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов;
-обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими;

-доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.

4. Доброжелательности, вежливости работников организации:
-доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию соц.сферы;

-доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию соц.сферы;
-доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия.

5. Удовлетворенности условиями оказания услуг:
-доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым;

- доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг;
- доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.

Рекомендации по улучшению качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования, реализующие программы дошкольного образования.

С целью совершенствования образовательной деятельности предложены следующие мероприятия:

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки качества и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в зданиях образовательных учреждений:

- организовать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения;
- обеспечить своевременную работы по ремонту зданий, прилегающей территории;
- обеспечить освещение по периметру здания в темное время суток;
- определить парковочные места, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- создать и оборудовать кабинеты по охране и укреплению здоровья;
- приобрести пособия для развития умений и навыков детей, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- приобрести специальное программное обеспечение, адаптированное для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- организовать кружковую деятельность, в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

2. Использовать результаты независимой оценки качества для решения задач, отраженных в образовательных программах учреждений, повышения эффективности деятельности.

3.Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательного учреждения.

Секретарь общественного Совета

Р.В.Велибекова

«Утверждаю»
глава городского округа «Город Кизилорт»
М. А. Патахов
«_____» _____ 2020

ПЛАН – ГРАФИК

проведения мониторинга состояния общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющих компаний и ТСЖ г. Кизилорт, в целях обеспечения своевременного выявления несоответствия состояния общего имущества МКД требованиям законодательства Российской Федерации, а также исполнения мероприятий по подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

Сроки проведения мониторинга с 01.03.по 01.10.2020 г

№ п/п	Адрес МКД	Кол-во квартир	Наименование месяца проведения мониторинга	Дата предост-я инф-ции о выполнении работ по ремонту фасада и элементов благоустройства на земельном участке	Дата предост-я инф-ции о выполнении работ по ремонту подъездов, технических крыши	Дата предост-я инф-ции о подготовке системы отопления, водоснаб., водоотведения, электроснаб-я, газосн-ия к ОЗП 2020-2021 гг	Состав участников проведения мониторинга	Ответственное лицо за проведение мониторинга				
ООО УК «Комфорт-1»												
1	ул. Гагарина, 42	100	Март	до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Руковод. ООО УК «Комфорт-1» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»				
2	ул. Гагарина, 44	100	Март									
3	ул. Гагарина, 46	100	Март									
4	ул. Г. Цадаса, 18а	71	Март									
5	ул. Г. Цадаса, 20	20	Март									
6	ул. Г. Цадаса, 22	20	Март									
7	ул. Г. Цадаса, 24	20	Март									
8	ул. Г. Цадаса, 26	20	Март									
9	ул. Г. Цадаса, 28	50	Март									
10	ул. Г. Цадаса, 30	100	Март									
11	ул. Г. Цадаса, 32	50	Март									
12	ул. Г. Цадаса, 34	71	Март									
13	ул. Г. Цадаса, 34а	71	Март									
14	ул. Г. Цадаса, 36	20	Март									
15	ул. Г. Цадаса, 38	20	Март									
16	ул. Г. Цадаса, 40	50	Март	до 15.05.2020 г.	до 15.08.2020 г.	До 01.10.2020 г.			1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Руковод. ООО УК «Комфорт-1» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»		
17	ул. Г. Цадаса, 42	100	Март									
18	ул. Г. Цадаса, 42а	71	Март									
19	ул. Г. Цадаса, 44	50	Март									
20	ул. Г. Цадаса, 46	66	Март									
21	ул. Г. Цадаса, 50	20	Март									
22	ул. Г. Цадаса, 52	20	Март									
23	ул. Г. Цадаса, 54	20	Март									
24	ул. Г. Цадаса, 56	50	Март									
25	ул. Г. Цадаса, 58	50	Март									
26	ул. Г. Цадаса, 60	50	Март									
27	ул. Г. Цадаса, 62	20	Март									
28	ул. Г. Цадаса, 63	100	Март									
29	ул. Г. Цадаса, 64	50	Март									
30	ул. Г. Цадаса, 65	100	Март									
31	ул. Г. Цадаса, 67	100	Март									
ООО УК «Уют»												
1	ул. Гагарина, 34	40	Март	до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Руковод. ООО УК «Уют» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»				
2	ул. Гагарина, 36	48	Март									
3	ул. Гагарина, 38	45	Март									
4	ул. Гагарина, 40	68	Март									
5	ул. Г. Цадаса, 2	50	Март									
6	ул. Г. Цадаса, 4	71	Март									
7	ул. Г. Цадаса, 6	50	Март									
8	ул. Г. Цадаса, 8	50	Март									
9	ул. Г. Цадаса, 10	50	Март									
10	ул. Г. Цадаса, 12	50	Март									
11	ул. Г. Цадаса, 14	50	Март	до 15.05.2020 г.	до 15.08.2020 г.	До 01.10.2020 г.					1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Руковод. ООО УК «Уют» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»
12	ул. Г. Цадаса, 16	100	Март									
13	ул. Г. Цадаса, 18	66	Март									
14	ул. Г. Цадаса, 39	55	Март									
15	ул. Г. Цадаса, 39а	50	Март									
16	ул. Г. Цадаса, 39б	100	Март									
17	ул. Г. Цадаса, 47	20	Март									
18	ул. Г. Цадаса, 51	40	Март									
19	ул. Г. Цадаса, 53	20	Март									
20	ул. Г. Цадаса, 55	40	Март									
21	ул. Г. Цадаса, 57	20	Март									
22	ул. Г. Цадаса, 59	40	Март									
23	пр. Шамяля, 32	60	Март									
24	пр. Шамяля, 41	71	Март									
25	пр. Шамяля, 43	71	Март									
26	пр. Шамяля, 45	71	Март									

ООО УК «Лидер»				до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Руковод. ООО УК «Лидер» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»
1	ул. Гагарина, 56	36	Март					
2	ул. Гагарина, 56а	36	Март					
3	ул. Гагарина, 62	100	Март					
4	ул. Гагарина, 66б	85	Март					
5	ул. Гагарина, 66в	10	Март					
6	ул. Гагарина, 68а	71	Март					
7	ул. Гагарина, 72	39	Март					
8	ул. Гагарина, 74	50	Март					
9	ул. Гагарина, 74а	10	Март					
10	ул. Гагарина, 76	85	Март					
11	ул. Гагарина, 82	107	Март					
12	ул. Гагарина, 86	71	Март					
13	ул. Г. Цадаса, 73а	71	Март					
14	ул. Г. Цадаса, 81	85	Март					
15	ул. Г. Цадаса, 81а	10	Март					
16	ул. Г. Цадаса, 81б	85	Март					
17	ул. Г. Цадаса, 83	71	Март					
18	ул. Г. Цадаса, 83а	71	Март					
ОТСЖ № 4				до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Председатель ОТСЖ № 4 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»
1	ул. Г. Цадаса, 66	50	Март					
2	ул. Г. Цадаса, 68	20	Март					
3	ул. Г. Цадаса, 69	71	Март					
4	ул. Г. Цадаса, 69а	71	Март					
5	ул. Г. Цадаса, 72	71	Март					
6	ул. Г. Цадаса, 72а	50	Март					
7	ул. Г. Цадаса, 73	125	Март					
8	ул. Г. Цадаса, 74	20	Март					
9	ул. Г. Цадаса, 78	50	Март					
10	ул. Г. Цадаса, 78а	50	Март					
11	ул. Г. Цадаса, 80	71	Март					
12	ул. Г. Цадаса, 82	20	Март					
13	ул. Г. Цадаса, 84	20	Март					
14	ул. Г. Цадаса, 86	50	Март					
15	ул. Г. Цадаса, 86а	50	Март					
16	ул. Г. Цадаса, 86б	58	Март					
17	ул. Г. Цадаса, 88	71	Март					
18	ул. Г. Цадаса, 88а	58	Март					
19	ул. Г. Цадаса, 92	20	Март					
20	ул. Г. Цадаса, 92а	20	Март					
21	ул. Г. Цадаса, 94	50	Март					
22	ул. Г. Цадаса, 94а	50	Март					
23	ул. Г. Цадаса, 96	56	Март					
24	ул. Г. Цадаса, 98	100	Март					
25	ул. Г. Цадаса, 98а	50	Март					
ТСЖ «Сулак»				до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Председатель ТСЖ «Сулак» 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»
1	п. Новый Сулак, ул. Заводская, 2а	98	Март					
2	п. Новый Сулак, ул. Заводская, 2б	60	Март					
3	п. Новый Сулак, ул. Заводская, 6	8	Март					
4	п. Новый Сулак, ул. Заводская, 8	10	Март					
5	п. Новый Сулак, ул. Казбекова, 3	13	Март					
6	п. Новый Сулак, ул. Казбекова, 5	14	Март					
7	п. Новый Сулак, ул. Казбекова, 7	14	Март					
8	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 1	8	Март					
9	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 2	39	Март					
10	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 4	40	Март					
11	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 6	40	Март					
12	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 8	60	Март					
13	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 10	60	Март					
14	п. Новый Сулак, ул. Парковая, 12	60	Март					
ТСЖ				до 15.04.2020 г.	до 01.07.2020 г.	до 15.09.2020 г.	1. Вед.специалист ПТО МКУ «УЖКХ и Б» 2. Председатель ТСЖ 3. Представители от собственников помещений МКД	Нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»
1	ул. Гагарина, 66	85	Март					
2	ул. Гагарина, 66а	10	Март					
3	ул. Гагарина, 60	125	Март					
4	ул. Гагарина, 30	100	Март					
5	ул. Гагарина, 68	71	Март					
6	ул. Г. Цадаса, 66а	71	Март					
7	ул. Г. Цадаса, 70	50	Март					
8	ул. Гагарина, 66г	85	Март					
9	ул. Г. Цадаса, 100	49	Март					

Примечание: управляющим компаниям и ТСЖ результаты проведения мониторинга оформлять актом осмотра на каждый МКД, а также составить и утвердить дефектные акты с указанием объема работ по подготовке конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования к зимнему периоду 2020 -2021 гг.

Разработал: нач. ПТО МКУ «УЖКХ и Б»

А. Г. Акашев

Согласовано:

1.	Генеральный директор	ООО Ук «Комфорт»	Амирханов Р. Д.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
2.	Генеральный директор	ООО УК «Уют»	Эльдарбаева А. М.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
3.	Генеральный директор	ООО УК «Лидер»	Гусейнов М. Ш.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
4.	Председатель	ОТСЖ № 4	Магомедов А. Г.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
5.	Председатель	ТСЖ «Сулак»	Атаева Д. М.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
6.	Председатель	ТСН «Мина»	Тинамагомедов Э.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
7.	Председатель	ТСЖ «Восток»	Мухумаева А. Г.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
8.	Председатель	ТСЖ «Гагарина 30»	Нурмагомедова С. С.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
9.	Председатель	ТСЖ «Многоквартирный дом №66а»	Газиев М. М.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
10.	Председатель	ТСЖ «Многоквартирный дом №70»		_____	« ____ » _____ 2020 г.
11.	Председатель	ТСЖ «Свобода»	Лабазанова П. М.	_____	« ____ » _____ 2020 г.
12.	Председатель	ТСЖ «Элит»		_____	« ____ » _____ 2020 г.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№445-П

27.11.2019

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки в МКУ «ЦБС»

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа власти, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций в сети «Интернет» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг МКУ «Централизованная библиотечная система» (приложение №1).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Аминову З.Б.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

М.А. ПАТАХОВ

Приложение №1
к постановлению главы ГО
от 27.11.2019г. №445-П

План мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг МКУ «ЦБС» г.Кизилюрт 2019г.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат
1	Поддерживание в актуальном состоянии размещения информации о своей деятельности на официальном сайте	постоянно	Улучшение информационной открытости деятельности учреждения
2	Библиотекам обеспечить условия доступности библиотечных услуг в соответствии с требованиями создания доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья	По мере выделения финансирования	Повышение уровня комфортности и доступности услуг библиотеки
3	Обеспечить уровень комфортности пребывания в учреждениях	постоянно	Обновление материально-технической базы, создание условий для деятельности специалистов и получателей услуг.

Извещение о проведении аукциона.

Основание: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов городского округа от 28 января 2020г. № 16-04/06 «О внесении дополнения в Прогнозный План приватизации муниципального имущества г. Кизилюрт на 2018-2020г.г.», постановление главы администрации ГО «Город Кизилюрт» от 20.02.2020 г. № 61 - П «О проведении открытого аукциона на право продажи муниципального имущества, принадлежащего ГО «Город Кизилюрт».

1. Организатор торгов: Наименование, место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона организатора аукциона: Администрация ГО «Город Кизилюрт», отдел экономики администрации ГО «Город Кизилюрт» (далее – организатор аукциона).

Республика Дагестан, гор. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. №305, контактный тел.: 8 928 2181958.

Форма торгов (способ приватизации): аукцион проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

На аукцион выставляется:

2. Наименование имущества:

LADA KALINA – 111760, регистрационный знак К 770 УВ 05, модель, № двигателя 21126, 2546582, кузов №ХТА 111760А0068661, цвет – серебристый, год выпуска – 2010.

Начальная (минимальная) цена лота - 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % начальной цены. Сумма задатка – 3 200 (три тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены (“шаг аукциона”) составляет 5% Шаг аукциона от начальной цены и составляет – 800 (восемьсот) рублей.

3. Форма подачи предложений о цене: Аукцион является открытым по составу участников, предложения о цене подаются участниками аукциона в открытой форме (открытая форма подачи предложений о цене).

4. Предложение о цене муниципального имущества заявляется, участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

5. Аукцион в котором принял только один участник, признается несостоявшимся.
Место, сроки, время подачи заявок, определения участников аукциона и проведения аукциона:
6. Прием заявок с прилагаемыми документами и задатка осуществляется по адресу: Республика Дагестан, гор. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. №305, ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 1000 до 1700 часов, (обеденный перерыв с 13.00. до 14.00.) с 27 февраля по 30 марта 2020 года.

Юридические и физические лица, желающие принять участие в аукционе, могут получить типовую форму заявки по месту приема заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 30 марта 2020 года в 17:00 часов.

7.Срок внесения задатков: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 30 марта 2020 года. Задаток перечисляется единовременным платежом. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счёт Продавца. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца является выписка с его лицевого счета. Зачисление задатка на лицевой счет Продавца должно быть произведено не позднее 30 марта 2020 года.

Подача заявки и перечисление задатка является акцептом оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Ознакомление с аукционной документацией проводится по адресу: Республика Дагестан, гор. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. №305, и на сайтах: mo-kiziljurt.rf и torgi.gov.ru на официальном сайте в сети Интернет с 27 февраля 2020 года.

Контактный тел.: 8 928 2181958.

9. Дата и время рассмотрения заявок, определения участников аукциона на участие в аукционе: 31 марта 2020 года в 1100 (время московское).

10. Дата и место проведения аукциона:

Аукцион проводится 1 апреля 2020 года в 1000 по адресу: Республика Дагестан, гор. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. №305.

Регистрация участников производится по месту проведения аукциона за 30 мин. до начала торгов.

10.1. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: 1 апреля 2020 г. в 11.00. мин. по адресу: Республика Дагестан, гор. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. №305.

11. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: В течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Условия и сроки платежа: оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно в течении 5 рабочих дней с даты подписания протокола итогов аукциона.

13. Срок и порядок его внесения задатка: Документом подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Задаток вносится единым платежом на лицевой счёт Продавца

14. Способ приватизации – Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

15. Осмотр имущества.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется каждую пятницу с 15:00 до 17:00 начиная с даты опубликования извещения о проведении аукциона.

16. Участниками аукциона могут быть любые физические лица и юридические лица

Исчерпывающий перечень представляемых участниками аукциона документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Порядок определения победителя

Участник продажи который предложит наиболее высокую цену за имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, становится победителем аукциона.

Али Джабраилов провел прием граждан в Кизилюрте

В субботу, 29 февраля, руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан Али Джабраилов провел первый в текущем году выездной приём граждан в администрации города Кизилюрта. С личными вопросами к руководителю регионального ведомства обратились четыре местных жителя.

Обращения кизилюртовцев совместно рассмотрели депутат Народного Собрания РД — заместитель председателя Комитета по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Мухудин Мухудинов и глава ГО "Город Кизилюрт" Малик Патахов.

По существу тематики обращения горожан в основном касались капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, комплексного благоустройства дворовых территорий, повышения сборов средств за СРЖ и капремонт, эксплуатации лифтового хозяйства и замены неисправных (или непригодных) лифтов, а также деятельности УК и ТСЖ городского округа.

Свои проблемы представителям инспекции в рамках приема озвучили представители товариществ собственников жилья и домкомы, жительница многоквартирного дома №30 по улице Гамзата Цадасы Патимат Омарова, председатель домкома жилого дома № 45 на проспекте Шамиля Зухра Исаева, жительница многоквартирного дома № 816 по улице Гамзата Цадасы Хатун Идрисова, пенсионер Омар Магомедов.

Обратившимся на приём гражданам в очередной раз было разъяснено, что органы местного самоуправления помогут решить проблемы с благоустройством при личной заинтересованности жильцов, в том числе своевременной оплаты за коммунальные услуги и СРЖ.

По завершении выездного приёма граждан руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан Али Джабраилов проинспектировал несколько многоквартирных жилых домов городского округа.



Марьяна Даниялова

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗИЛОРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 67-П

26.02.2020 г.

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы о развитии систем водоснабжения, водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт» на 2020-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку инвестиционной программы о развитии систем водоснабжения, водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт» на 2020-2024 годы.

Рекомендовать ООО «Гарант» (Омаров Г.М.) разработать инвестиционную программу развития системы водоснабжения, водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт» на 2020-2024 годы.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Кизилортские вести» и разместить на официальном сайте администрации ГО «Город Кизилорт» mo-kizilort.rf

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ГО «Город Кизилорт» Бекова А.А.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

М.А. ПАТАХОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации ГО «Город Кизилорт»
от 26.02.2020 № 67-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку инвестиционной программы по развитию систем водоснабжения, водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт» на 2020-2024 годы

Общие положения. Настоящее техническое задание разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», предусматривает задание на разработку инвестиционных программ о развитии систем водоснабжения, водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт» на 2020-2024 годы.

Инвестиционная программа ООО «Гарант», разрабатывается в рамках Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Кизилорта и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- приказа Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

- исходных данных, имеющихся у разработчика инвестиционной программы (технические условия на подключение перспективного строительства);

- расчетных нагрузок по водоснабжению и водоотведению в районах жилой застройки.

Разработчик технического задания: Администрация ГО «Город Кизилорт».

Разработчик инвестиционной программы: ООО «Гарант»

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционных программ.

2.1. Основной целью программ является повышение надежности и качества водоснабжения и водоотведения за счет проектирования и строительства инженерно-технических сетей и сооружений.

2.2. Для решения поставленной цели в рамках данных программ основными задачами являются:

- улучшение качества жилищно-коммунальных услуг;
- увеличение срока службы инженерно-технических сетей и сооружений;
- повышение надежности и развитие инженерно-технических сетей и сооружений;
- снижение уровня износа и аварийности коммунальных сетей;
- реализация требований энергетической эффективности;
- повышение уровня энергосбережения более чем на 3 %.

3. Основные требования к инвестиционным программам.

3.1. Инвестиционная программа должна содержать:

- паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию:
 - наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы;
 - наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;
 - наименование органа местного самоуправления городского округа, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение;
 - наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

- плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы. В случае если создание централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных их объектов, модернизация и (или) реконструкция централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения или таких объектов предусмотрены концессионным соглашением или соглашением об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и сроки их достижения, предусмотренные утвержденной инвестиционной программой, должны быть идентичны плановым значениям этих показателей и срокам их достижения, установленным соответственно концессионным соглашением или соглашением об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

- перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, размеров расходов на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию каждого из объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных мероприятиями (в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации), описание и место расположения строящихся, реконструируемых и (или) модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

- перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

- плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и фактический процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;

- график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию;

- источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе: собственные средства регулируемой организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (раздельно по каждой системе, если регулируемая организация эксплуатирует несколько таких систем); займы и кредиты; бюджетные средства по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения с выделением расходов концедента на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения при наличии таких расходов; прочие источники;

- расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики изменения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и расходов на реализацию инвестиционной программы;

- предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

- планы мероприятий и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями, план снижения сбросов и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в случае если такие планы и программы утверждены);

- перечень установленных в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоот-

ведения инвестиционных обязательств и условия их выполнения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации;

- отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы, содержащий, в том числе основные технические характеристики модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения до и после проведения мероприятий этой инвестиционной программы (при наличии инвестиционной программы, реализация которой завершена (прекращена) в течение года, предшествующего году утверждения новой инвестиционной программы).

Перечень мероприятий по ремонту, строительству и замене систем водоснабжения и водоотведения пос. Бавутгай ГО «Город Кизилорт»

Наименование мероприятия	Срок реализации
Ввод в эксплуатацию новой водопроводной линии d=200 мм.	2020 год
Строительство водозаборного узла	2021-2021 годы
Установка электролизного устройства водоподготовки	2020 год
Замена аварийных участков уличной водопроводной сети: - ул. Окружная – 500 метров; - ул. О.Гасанова -550 метров; - ул. 40 лет Октября – 200 метров; - ул. М. Гаджиева - 260 метров; - ул. К. Маркса – 570 метров	2020-20204 годы
Расширение и реконструкция очистных сооружений пос. Бавутгай	2020-2022 годы
Капитальный ремонт канализационной насосной станции пос. Бавутгай	2021-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактические значения	Плановые значения по годам реализации				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Показатели качества питьевой воды:							
1.1	Удельный вес проб питьевой воды не соответствующих гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	4	0	0	0	0	0
1.2	Удельный вес проб водопроводной воды, не соответствующих гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	0	0	0	0	0	
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, по подаче горячей воды, холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	%	0	0	0	0	0	0
3	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:							
3.1	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед. / км	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
4	Показатели качества очистки сточных вод							
4.1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0	
4.2	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	100	100	100	100	100	100
4.3	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	100	100	100	100	100	100
5	Показатели энергетической эффективности:							
5.1	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	22,3	21,64	20,25	19,29	18,85	18,00
5.2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,21	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
5.3	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,39	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34

