



КИЗИЛЮРТОВСКИЕ ВЕСТИ

№ 26 (5310)
25 июня 2020 г.
ЧЕТВЕРГ

Газета издаётся
с 5 мая 1971 года
электронная почта:
k-vesti@mail.ru
адрес сайта:
sulak.info
Цена свободная

Никто не забыт, ничто не забыто

В Кизилюрте прошёл День памяти и скорби



22 июня наша страна отметила скорбную дату начала Великой Отечественной

войны 1941-1945 гг. В этом году исполнилось 79 лет со дня начала самой страш-

ной, кровавой, разрушительной войны, навязанной народам Советского Союза гитлеровскими военными преступниками. 22 июня 1941 года советские города, сёла, населённые пункты, объекты культуры, промышленности, науки подверглись страшным бомбардировкам немецкой авиации. Уже в первые часы войны, тысячи советских граждан погибли от рук фашистских убийц. Удар был страшным. Третий Рейх обрушил на СССР колоссальную мощь своей военной машины. Гитлер и его приспешники в этот момент надеялись на то, что судьба СССР решена бесповоротно и для них покорение советских территорий был решённым вопросом. Но это был крупный политический просчёт. 22 июня 1941 года была решена не судьба СССР, а судьба самого третьего Рейха. Об этом свидетельствует героический подвиг защитников Брестской Крепости, подвиг солдат и офицеров Красной Армии, которые в первые часы войны до последнего вздоха противостояли превосходящим силам противника, умирали с верой в Победу.

Окончание на стр. 2

Поздравление

Уважаемые юноши и девушки города Кизилюрта!

Поздравляю вас с одним из самых ярких праздников в российском календаре – Днём молодёжи!

Юность и молодость – самые прекрасные и романтические периоды в жизни каждого человека. Это время свершений и открытий, полета, мечты и поиска светлых надежд.

С каждым годом молодёжь играет все более значимую роль в жизни нашего района. Нашу молодёжь отличает активная гражданская позиция, повышенный интерес к жизни, потребность в получении хорошего образования, независимость и самостоятельность, умение определять для себя конкретные цели и стремиться к их достижению. Ярким свидетельством этому служит нынешний год, когда вся планета, в том числе и наша страна, настигла угроза распространения новой инфекции коронавируса. Молодёжь нашего города, объединившись под знамёнами волонтерского движения, под руководством отдела культуры, молодёжной политики и туризма, наравне с медицинскими работниками, муниципальными служащими внесла огромный вклад в недопущение в наш город опасной инфекции, оказывала неоценимую помощь нуждающимся, раздавая гуманитарную помощь, средства защиты, оказывая информационную и моральную поддержку. Вы также были на переднем крае подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Спасибо вам за это!

У молодости много прекрасных свойств



– красота, сила, энергия, воля к победе. Эти качества особенно необходимы в начале жизненного пути, когда перед человеком открыты тысячи дорог, но выбрать надо – одну и верную.

Пусть на пути к жизненному успеху вам помогает пример старшего поколения, его опыт и мудрость. Ведь именно вам продолжать эстафету добрых дел на благо людей и нашего родного города.

От всей души желаю вам скорейшего

воплощения в жизнь самых смелых проектов и планов. Крепкого вам здоровья, счастья, благополучия, неиссякаемого оптимизма и удачи во всех начинаниях. Пусть ваши молодые годы будут насыщенными, яркими и запоминающимися!

М.А.Патахов,
глава городского округа
«город Кизилюрт»

Участковые избирательные комиссии ГОТОВЫ К ГОЛОСОВАНИЮ



Первый день начала работы избирательной кампании за внесение поправок в Конституцию начался с совещания в малом зале администрации города под председательством главы городского округа «город Кизилюрт» Малика Патахова.



Первый заместитель главы администрации Седредин Джафаров доложил присутствующим, что все пункты голосования, а их в городе 21, открыты и готовы к приёму участников голосования. Все помещения оборудованы необходи-

мыми техническими и дезинфицирующими средствами и обеспечены необходимым количеством средств индивидуальной защиты для членов комиссий и участников голосования.

Глава городского округа подчеркнул значимость нахождения ответственных лиц от администрации, закреплённых за избирательными участками на местах и потребовал от всех сотрудников мэрии ответственного отношения к возложенной обязанности. Также он призвал всех муниципальных служащих вести разъяснительную работу среди населения и пресекать провокационные высказывания против внесения поправок, вносящие смуту в обществе.

По словам главы города, у человека, изучившего Конституцию и предполагаемые к ней поправки претензий и вопросов возникнуть не должно, так как все они направлены на улучшение правового статуса государства и социальных гарантий для граждан страны.

Глава Дагестана.
От четверга до четверга

В. Васильев:
«Чтобы бизнес развивался в интересах Дагестана»



16 июня в режиме видеоконференцсвязи состоялось заседание Оперативного штаба под руководством Главы РД Владимира Васильева по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в РД в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

В частности был обсужден вопрос расширения мер поддержки предпринимателей, а также возобновление работы некоторых мест общественного питания Махачкалы в качестве пилотного проекта.

С основным докладом выступил уполномоченный по защите прав предпринимателей РД Мурад Далгатов, отметивший, что по результатам встречи с бизнесом и муниципальными образованияами, прошедшей 4 июня удалось снять первоочередные проблемы по ряду поставленных вопросов. Одна же из заявленных Мурадом Далгатовым проблем на текущем заседании касалась того, что предприниматели при возобновлении деятельности сталкиваются с отсутствием оборотных средств, так как имеющиеся денежные средства были потрачены на первоочередные нужды, в том числе выплату заработных плат.

«В связи с этим бизнес нуждается в доступных, льготных кредитных ресурсах. Кроме того хочу сообщить что по результатам встречи 4 июня Даглизингфондом увеличены максимальные размеры займов и сроки на их погашение, снижены процентные ставки и упрощён порядок получения. Но, несмотря на эти послабления интереса у предпринимателей не наблюдается. В этой связи предлагаю понизить ставки по кредитам на поддержку бизнеса до 2% и предусмотреть внесение платежей по погашению таких кредитов через полгода», – заявил в частности докладчик.

Далее, Председатель Правительства Артём Здунов коротко подвёл итоги двух дней первого этапа снятия ограничительных мер в разрезе ряда городов.

«У нас идёт второй день после перехода на первый этап снятия ограничительных мер, и сегодня наши волонтеры, с участием молодёжного правительства, сотрудников уполномоченного по правам предпринимателей РД, депутатов Народного Собрания, мэров городов и, конечно, Управления Роспотребнадзора РД провели репрезентативный обход. В ряде городов было осмотрено 320 коммерческих точек на предмет работы и соблюдения требований санитарно-эпидемиологической обстановки. Старались смотреть представительно, несколько улиц, разные типы бизнеса. Из 320 точек, которые могли уже начать работу открылись 209. В ходе разговора с бизнесом выяснилось, что одной из причин того, что они не открылись является невозможность исполнения ими всех рекомендаций Роспотребнадзора», – отметил премьер – министр РД.

Комментируя проблемы, озвученные Мурадом Далгатовым, Глава Дагестана поручил проработать и представить предложение по снижению льготной кредитной ставки.

Владимир Васильев подчеркнул, что трудности можно будет преодолеть только совместно: «Мы должны двигаться последовательно, уважая друг друга и понимая, чего хотим – чтобы бизнес развивался в интересах Дагестана, жизнь становилась лучше, создавались надлежащие условия, товары становились более конкурентными, росла эффективность вложений, становилось больше престижных рабочих мест с хорошей заработной платой. Нас это объединяет, поэтому давайте находить решения.

Источник:
Официальный сайт Главы РД

В Кизилюрте прошёл День памяти и скорби



Окончание. Начало на стр. 1



В заявлении Советского Правительства было сказано: "Наше дело правое! Враг будет разбит! Победа будет за нами!". Страна очень быстро перешла на военный ритм жизни. Тысячи добровольцев, в большинстве из которых были совсем юные мальчишки, ушли на фронт. Увы, далеко не всем им пришлось дожить до Дня Великой Победы. Не счесть на просторах нашей страны безымянных могил, братских захоронений, обелисков в которых захоронены бойцы Красной Армии. А сколько их осталось лежать на полях сражений, на улицах городов и сёл, где шли бои с фашизмом. Все они погибали со светлой верой в сердце в неизбежность нашей Победы. Эта наша память, наша боль, наша скорбь, которая не обошла ни одну семью. Фашизм отнял у советских детей детство, родителей, возможность счастливой жизни, оставив на своём пути шлейф кровавых и бесчеловечных военных преступлений.

Каждый год Россия отмечает день памяти и скорби. Ведь 27 миллионов советских людей, павших в борьбе с германским фашизмом в борьбе за свободу и независимость Родины, пеплом памяти стучатся в наши сердца, сердца живых. Ведь именно им, павшим в сражениях с фашизмом, отдававшим всё для фронта и Победы, мы обязаны своей жизнью.

Несмотря на сложную ситуацию в связи с эпидемией коронавируса, мероприятия посвящённые Дню памяти и скорби состоялись по всей стране. Наш маленький Кизилорт не стал исключением. В парке культуры и отдыха им. М. Малагусейнова прошла акция памяти и скорби "Никто не забыт, ничто не забыто!". Мероприятие было организовано отделом культуры, туризма и молодёжной политики администрации ГО "Город Кизилорт" при поддержке главы городского округа М.А.Патахова. В нём приняли участие волонтеры ДШИ, представители молодёжных организаций, жители города.

Акция началась с воспроизведения гениальным диктором советского радио времён войны Юрием Левитаном того самого, знаменитого Заявления Советского Правительства от 22 июня 1941 года и песни "Священная война". Ведущая мероприятия,



преподаватель ДШИ Мадина Рамазанова подробно рассказала о преступлениях фашизма на советской земле в первые часы войны. Под скорбный метроном знаменитого "Реквиема" Р. Рождественского глава ГО "Город Кизилорт" Малик Патахов, работники аппарата городской администрации, волонтеры, ветераны афганской войны, соблюдая эпидемиологические требования, возложили цветы к стеле, воздвигнутой в парке им. Малагусейнова в честь погибших в Великой Отечественной войне кизилюртовцев. Также были зажжены свечи. В своём обращении к участникам скорбного мероприятия Малик Патахов подчеркнул, как важно сохранить нам память о великом Подвиге солдат и офицеров Красной Армии, всего Советского народа в годы Великой Отечественной войны. Ведь именно бессмертный подвиг наших отцов и дедов в годы войны позволил нам жить в свободной стране — подчеркнул глава Кизилорта. Он призвал горожан хранить память о погибших на фронтах, о ветеранах ВОВ в сердцах, воспитывать своих

детей в духе патриотизма и любви к Родине.

Первый секретарь Кизилюртовского ГК КПРФ, руководитель фракции КПРФ в городском Собрании депутатов Абдулвахид Лабазанов привёл в своём выступлении слова Маршала Советского Союза Георгия Жукова о том, с какой силой нам пришлось сражаться, какими героическими усилиями работали наши отцы и деды в тылу, переведя всю экономику страны на военный лад, перебросив тысячи предприятий, заводов и фабрик подальше от войны, на восток. Он призвал быть такими же организованными и мобильными, как наши предки, подчеркнув, что они, к примеру, переведя огромный авиационный завод на чистое поле, в течение полутора-двух месяцев начинали выпускать самолёты для фронта.

Речь шла о жизни или смерти для миллионов советских людей. Хребет фашизму должен был быть сломен. Хотя СССР заплатил за это самую страшную и дорогую цену, но спас свои народы и народы Европы от коричневой чумы фашизма. В этом были военный гений

Генералиссимуса И. Сталина, его полководцев, единение народа и Красной Армии.

Фашизм совершил немало чудовищных преступлений. Примером тому может служить территория советской Белоруссии. Здесь было немало концлагерей для советских людей и военнопленных. Военнопленных морили голодом, отсутствием воды, едой из разложившихся продуктов, побоями и изнурительной работой. В лагере для военнопленных "Шталаг-352" с июля 1941-го по июль 1944-го года было уничтожено 80000 советских военнопленных. В центральном пересыльном лагере для пленных в г. Гомеле было уничтожено 100000 человек. В концлагере № 337 пленных командиров Красной Армии загоняли в специальную камеру, которую наполняли водой вплоть до полного умерщвления людей. Там же проводились так называемые проверки, длившиеся по несколько часов, измученные солдаты Красной Армии умирали от 40 до 70 человек в день. В Бобруйском пересыльном лагере была сделана специальная штрафная площадка, на которую сгонялись пленные. Однажды туда было согнано 12000 пленных. Всю ночь их держали под холодным декабрьским дождём, утром отправили на тяжёлые работы. В таких условиях люди доходили до сумасшествия и смерти. 7 ноября 1941 года в этом лагере было расстреляно 22 000 военнопленных. Такие преступления совершались фашистами на всей территории СССР. Мадина Рамазанова объявила в память о всех погибших на фронтах войны, в гитлеровских тюрьмах и концлагерях, в разрушенных городах и сёлах, в партизанских отрядах, минуту молчания. Однажды погибшие на фронтах ВОВ придут к нам, постучатся в наши сердца, с высоты небес взглянут на своих потомков и вместе с живыми встанут в единый "Бессмертный полк". Тогда мы станем сильнее и крепче. Все волонтеры были одеты в футболки Бессмертного полка символизирующие единство и связь нашей исторической памяти. В заключение артист городского дома культуры Абдула Магомедов исполнил знаменитую песню Расула Гамзатова «Журавли», дети выпустили в небо десятки белых шаров.

Андрей Соловьёв,
фото автора

Войну прошёл связистом

Активный участник Великой Отечественной войны, ветеран труда Гасан Гаджиевич Акашев родился он 12 января 1921г. в семье бедного крестьянина в Нижнем Чирюрте. Рано лишился отца. На попечении матери остались четверо сыновей. Время было тяжелое. С детского возраста ему пришлось трудиться. В 1936г. Гасан окончил сельскую школу, а затем продолжил учебу Таркинской школе-интернате, где получил 7-классное образование.

В июне 1941г., когда началась Великая Отечественная война, Гасан был призван в Красную Армию. Вначале в г. Махачкале обучался военному делу в 55-м учебно-стрелковом батальоне, потом был зачислен в 10-й запасной полк связи. Всю войну Г.Акашев прослужил в войсках связи. за старание и умение в ратном труде он был назначен командиром отделения. Его спутницей на все годы войны стала катушка-вертушка с телефонным кабелем. До отправки на фронт их подразделение перевели в населенный пункт Прохладное, где молодые бойцы прошли боевую подготовку, потом доучивались в г.Тбилиси, откуда их путь пролегал в действующую армию. Гасан воевал в составе 127, 97, 55 батальонов связи на Северо-Кавказском, Украинском, Белорусском фронтах. Он со своей катушкой с телефонным проводом за плечами прошагал, пробежал и прополз по-пластунски сотни

километров, и ни разу не прерывалась связь с командованием, что имело большое значение для проведения боевых операций. Гасан Акашев участвовал в тяжелых наступательных боях за освобождение нашей территории от фашистских захватчиков. Под свист пуль и бомбежек вражеской авиации он и его отделение поддерживали связь между подразделениями в боевых условиях, часто попадая в ситуации, связанные с угрозой для жизни. Особенно запомнились ему бои за освобождение Краснодар, Каменец-Подольска, Киева и др. Гасан Акашев был демобилизован из Советской Армии через год после Победы. Он сразу приступил к мирной жизни: работал в колхозе счетоводом, а после прохождения курсов в г. Москве 30 лет заведовал отделением Сбербанка.

За заслуги перед Отечеством Гасан Акашев награжден двумя орденами Отечественной войны, орденом Красной Звезды, медалями «За оборону Кавказа», «За победу над фашистской Германией», юбилейными грамотами и нагрудными знаками.

Из семьи Акашевых во время Великой Отечественной на войну ушли 4 брата, и все они с победой вернулись домой. К сожалению, ныне все они ушли в мир иной.

Далгат Ахбердиев
(Из архива «КВ»)



Интересные факты о параде Победы 24 июня 1945 года



24 июня 1945 года на Красной площади в Москве прошел легендарный парад в честь окончания Великой Отечественной войны. В параде принимали участие 24 маршала, 249 генералов, 2 536 офицеров и 31 116 рядовых и сержантов. Кроме того зрителям показали 1850 единиц боевой техники. Интересные факты о первом в истории нашей страны параде Победы ждут вас далее.

1. Парад Победы принимал маршал Георгий Константинович Жуков, а не Сталин. За неделю до дня парада Сталин вызвал Жукова к себе на дачу и спросил, не разучился ли маршал ездить верхом. Ему-то всё больше на штабных автомобилях приходится ездить. Жуков ответил, что не разучился и в свободную минуту старается ездить верхом.

– Вот что, – сказал верховный, – вам придется принимать Парад Победы. Командовать парадом будет Рокоссовский. Жуков удивился, но виду не подал: – Спасибо за такую честь, но не лучше ли парад принимать Вам?

А Сталин ему: – Я уже стар принимать парады. Принимайте Вы, Вы помоложе.

2. Знамя Победы, привезенное в Москву 20 июня 1945 года, должны были пронести по Красной площади. И расчет знаменщиков специально тренировался. Хранитель Знамени в Музее Советской Армии А. Дементьев утверждал: водрузившие его над рейхстагом и откоманди-

рованные в Москву знаменосец Неустроев и его ассистенты Егоров, Кантария и Берест прошли на репетиции крайне неудачно – на войне им было не до строевой подготовки. У того же Неустроева к 22 годам было пять ранений, ноги были повреждены. Назначать других знаменосцев – нелепо, да и поздно. Жуков решил Знамя не

Мавзолея бросают фашистские знамена. Но любопытно, что 200 знамен и штандартов разгромленных немецких частей бойцы несли в перчатках, подчеркивая то, что даже в руки древки этих штандартов брать омерзительно. И бросали на специальный помост, чтобы штандарты не коснулись мостовой Красной площади.



выносить. Поэтому, вопреки распространенному мнению, Знамени на Параде Победы не было. Первый раз Знамя выносили на парад в 1965 году.

3. Все видели кадры, как к подножию

Первым швырнули личный штандарт Гитлера, последним – знамя армии Власова. А вечером того же дня помост и все перчатки были сожжены.

Продолжение следует

Участник Парада Победы

В нашем городе жил один из участников Парада Победы 1945 года Магомед Сайгидович Сайгидов. Незадолго до его кончины мы застали Магомеда в небольшом огороде. Несмотря на свои 90 лет, он выглядел бодрим и энергичным. Когда мы затронули вопрос о его военной службе, Магомед вытащил весь свой военный архив и первым документом в этой огромной папке было поздравление такого содержания:

«Уважаемый Магомед Сайгидович, Вам, доблестному воину Красной Армии, участнику боев с немецко-фашистскими захватчиками, сражавшемуся в рядах войск 2-го Белорусского фронта, неоднократно отмеченному приказами Верховного Главнокомандующего Генералиссимуса Советского Союза И.В.Сталина, военный Совет фронта вручает это благодарственное письмо как память о Великой Отечественной войне. Желаем Вам доброго здоровья, новых успехов в Вашей трудовой деятельности на благо нашей великой Родины.

Командующий войсками 2-го Белорусского фронта Маршал Советского Союза К.Рокоссовский, член Военного Совета фронта генерал-лейтенант Н.Субботин, начальник штаба фронта генерал-полковник А.Боголюбов».

В его личном деле имеются справки военного комиссариата о боевых наградах, среди которых свидетельства о награждении орденами Отечественной войны, Красной Звезды, Славы, медалями «За отвагу», «За оборону Киева», «За штурм Кенигсберга», «За победу над Германией» и другими. Один из документов подтверждает, что М.Сайгидов участвовал в Параде Победы в июне 1945 года.

Родился Магомед Сайгидов в июле 1919 года в селении Ингиши Гумбетовского района. После окончания семи классов правлением колхоза он был направлен на курсы счетовых работников и в 16 лет стал бухгалтером колхоза имени Энгельса Гумбетовского района. В 1939 году Магомед был призван в ряды Красной Армии. Служил в кавалерии. Вскоре началась Великая Отечественная война.

Начало войны он встретил во Львове, в составе мотострелкового полка. Вечером им было предложено собрать личные вещи, упаковать постельные принадлежности, т.к. предстояла переложка в другую местность. Но утром неожиданно для всех началась бомбежка города, позже



из выступления по радио министра иностранных дел СССР В.М.Молотова узнали о вероломном нападении фашистской Германии на нашу страну.

Магомед, будучи мотоциклистом, привлекался для поездки по колхозам и совхозам, в ближайшие населенные пункты. Спешно вывозилось зерно, перегонялся крупный рогатый скот, свинополовые.

– Нам приходилось сжигать недозревшие хлеба, собранное зерно также сжигалось и уничтожалось, – вспоминает Магомед. – Вывозили денежные запасы из государственных банков, разбирали станки на заводах, вывозили оборудование фабрик...

Младший сержант Сайгидов всегда был в деле. В его группе мотоциклистов были отважные ребята. Им даже приходилось отправляться в тыл противника и часто вступать в бой с врагом. В одном из таких боев Магомед был ранен и отправлен на лечение в город Цхалтубо, где пролежал около трех месяцев. После выздоровления он был

зачислен (потеряв связь со своим полком) в танковый полк, который формировался в Тбилиси. Ему приходилось быть и механиком - водителем, и командиром танка, участвовать во многих боях, прошагал пол-Европы и закончил войну у самого Берлина, где и встретил Великую Победу.

В начале июня 1945 года командованиями воинских частей был получен приказ Верховного Главнокомандующего № 370, в котором говорилось: «В ознаменование Победы над Германией в Великой Отечественной войне назначаю 24 июня 1945 года в Москве на Красной площади Парад войск действующей Армии, Военно-Морского флота и Московского гарнизона».

Старший сержант Сайгидов с демобилизационным удостоверением в кармане, вместе с лучшими воинами части был включен в состав командировавшихся в Москву для участия в том знаменитом Параде Победы.

– Ранним утром нас привезли на Красную площадь, – вспоминает Магомед, – сводные полки фронтов были построены в порядке размещения фронтов с севера на юг. Все выглядело очень торжественно. В 10 часов из ворот Спасской башни на коне выехал прославленный полководец Маршал Советского Союза Г.К.Жуков, который принимал парад. Ему навстречу для дачи рапорта тоже на коне выехал командующий парадом Маршал Советского Союза К.Рокоссовский.

– Я хорошо знал полководца Рокоссовского, он командовал нашим Вторым Белорусским фронтом, и я неоднократно видел его, – говорит Магомед. На середину площади вышел военный оркестр. Зазвучал Гимн Советского Союза, а потом раздались залпы артиллерийского салюта. Началось торжественное прохождение войск. Наш сводный полк возглавлял заместитель командующего фронтом генерал-полковник Трубников.

Проходя мимо Мавзолея, наши взгляды были устремлены на Верховного Главнокомандующего Генералиссимуса Иосифа Виссарионовича Сталина. Каждому участнику Парада казалось, что улыбка товарища Сталина и поднятая в приветствии рука предназначалась именно ему. На следующий день в Большом Кремлевском дворце состоялся прием участников Парада Победы.

Описать пройденный путь нашим героем за шесть лет службы в Красной Армии – дело нелегкое, поэтому ограничимся кратким перечислением страниц его биографии.

Магомед Сайгидов воевал на Юго-Западном, Северо-Кавказском, 1-м Прибалтийском, 2-ом и 3-м Белорусском фронтах, громил фашистов в составе 90-го и 53-го кавалерийских полков, 3-го мотострелкового, 2-го Западного танкового полков, 142-й, 52-й и 34-й танковых бригад, 14-го артиллерийского полка, 9-й тяжелой минометной бригады и т.д. Он был трижды ранен и каждый раз возвращался в строй. Принимал участие в боевых действиях по защите и в освобождении городов Ставрополя, Саратова, Сталинграда, Таганрога, Буденновска, Тамбова, Новочеркасска, Львова, Киева, Кенигсберга, Смоленска и Великих Лук, форсировал Одер, брал Гдин, Штейтин, освобождал Украину, Польшу, Литву и Восточную Пруссию.

Когда Магомед Сайгидов вернулся в родное село, он был назначен секретарем парторганизации колхоза имени Энгельса Гумбетовского района, в 1947 году был избран председателем сельского Совета села Ингиши, а потом назначен председателем колхоза имени Энгельса. Позже райком партии поручил ему руководить дорожным отделом, после этого работал инструктором РК КПСС, потом заведовал отделом коммунального хозяйства.

В 1980 году Магомед Сайгидов переехал с семьей в Кизилорт, где работал мастером ЖКХ, был начальником штаба гражданской обороны, а потом строил джума-мечеть. В 1983 году старший лейтенант запаса Магомед Сайгидов был приглашен на праздник Дня Победы в Калининград (Кенигсберг) как участник штурма этого города, и после торжеств руководство города подарило ему комплект комнатной мебели. Каждый праздник, особенно в День Победы боевой офицер одевал свой костюм с множеством орденов и медалей, но в том году традиция была нарушена. Пока Магомед Сайгидович совершал хадж, какие-то негодяи украли у него все награды. Пропустил горец церемонию местного парада в том году. Но Магомед, как всегда, был бодр, хотя и горевал о потере наград. Таким был наш герой, прослуживший шесть лет в Красной Армии, единственный в нашем городе участник Парада Победы 1945 года. Участник парада Победы скончался несколько лет назад в Кизилорте. Похоронен в родовом селе – Ингиши Гумбетовского района.

Из архива газеты «КВ»

Беспрецедентная в мировой истории эвакуация

С первых дней войны экономика СССР начала перестраиваться. Как это было?

В 1941 году враг быстро продвигался вглубь страны. Крупные заводы и фабрики вместе с оборудованием и специалистами эвакуировали в безопасные регионы. Вывозили также имущество колхозов и совхозов. Эвакуировались люди. Погрузка шла экстренно, часто под бомбежками противника.

За первые пять месяцев войны на восток переправили более 1,5 тыс. крупных предприятий и свыше 10 млн человек. Из

УССР вывезли 500 предприятий, из Москвы и области — 498, из Ленинграда — 92 завода. На новом месте собирали оборудование и немедленно запускали производство.

К ноябрю 1941 г. выпуск валовой продукции снизился больше, чем в два раза, но уже в марте 1942 года начался рост экономики. На Урале в 2,8 раз увеличился выпуск валовой промышленной продукции, а военной — в 5 раз. Беспрецедентный рост показала военная экономика Западной Сибири. Валовый объем вырос в 2,8 раза, военной продукции — в 27 раз! Значительно

выросло производство и в Поволжье. В 1944 году восточные регионы страны нарастили валовую промышленность в 2,8 раз, а военную — в 6,6 раз.

Удалось наладить стабильное снабжение тыла и фронта продовольствием. В городах ввели карточную систему. Стране нужно было больше электроэнергии, угля, металла. И почти совсем не нужна была «мирная» продукция. Например, производство чулок и носков к 1942 году снизилось с 405 млн пар до 89,6 млн пар.

Восстанавливать сельское хозяйство было значительно труднее. СССР потерял 40%

посевных площадей. Освобождали оккупированные территории, а на Урале, в Казахстане и республиках Средней Азии засевали новые поля. В СССР 1940 года посевные площади составляли 150,4 млн га. К второму году войны они сократились почти вдвое. Но уже в 1943 году увеличились до 94,1 млн га, а в 1945 г — до 113,6 млн га. Сложнее всего пришлось сельскому хозяйству и после войны: достигнуть довоенного уровня по отдельным видам продукции удалось только в начале 1960-х годов.

Парад

Долгожданный Парад Победы - 2020 состоялся



Парад Победы, посвященный 75 летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне, отложенный до улучшения ситуации, возникшей в связи с угрозой распространения инфекции коронавируса, прошел 24 июня в Москве. В торжественном марше по Красной площади прошли пешим строем 13 008 военнослужащих, 375 единиц боевой техники, включая 11 легендарных танков Т-34.

Отличительной особенностью юбилейного Парада стала его максимальная приближенность к Параду 1945 года, участие в котором принимали ветераны - фронтовики.

Дата проведения Парада - 2020 выбрана не случайно, именно в этот день 75 лет назад состоялся первый торжественный Парад, который отчеканили наши деды и прадеды, добывшие для нас Победу. Победители бросили к подножью Мавзолея знамена поверженной гитлеровской армии, что стало символом окончательного завершения кровопролитных сражений.

Парады Победы также прошли в дагестанских городах Каспийске и Буйнакске.

Комфортная среда

Полпред Главы Дагестана проинспектировал объекты в Кизилюрте



Полномочный представитель Главы Республики Дагестан в Центральном территориальном округе Абидин Карчигаев посетил город Кизилюрт с рабочим визитом.

Цель приезда — осмотр объектов, благоустраиваемых по проектам «Комфортная городская среда» и «Безопасные дороги».

Вместе с главой городского округа «город Кизилюрт» Маликом Патаховым полпред совершил обход по дворовым территориям, где начаты работы по реконструкции. Карчигаев проинспектировал также строительство детских садов, сдача которых запланирована на 1 сентября.

После осмотра всех объектов Абидин Карчигаев попросил мэра держать на личном контроле сроки сдачи объектов в эксплуатацию и заверил, что доволен ходом строительства.

Глава города заверил полпреда, что все запланированные сроки сдачи объектов будут соблюдены, несмотря на возникшие сложности в связи с введением режима повышенной готовности в республике.

Голосование

Здоровое голосование



Все члены участковых избирательных комиссий города Кизилюрта сдали обязательный тест на наличие коронавирусной инфекции. В актовом зале городской администрации работники Центральной городской больницы города Кизилюрта под руководством главного врача Патимат Шабановой прошли процедуру сбора материала для дальнейшего проведения анализа. При взятии образцов с носоглотки использовались стерильные разовые тест-системы, которые вскрывались непосредственно при участнике тестирования. Результаты анализов будут готовы в течение нескольких дней, а ответы централизованно поступят в Территориальную избирательную комиссию города Кизилюрта.

Накануне в актовом зале администрации города было проведено совещание с председателями участковых избирательных комиссий города с участием главного врача ГБУ «Кизилюртовская центральная городская больница» Патимат Шабановой и председателем Территориальной избирательной комиссии города Патимат Гасановой, на котором были обсуждены вопросы организации тестирования и охвата им всех членов избирательных комиссий.

Конституция

Выездное голосование за поправки в Конституцию



Как известно, с сегодняшнего дня началось голосование разными способами, в т.ч. и выездные, за внесение поправок в Конституцию Российской Федерации, инициированное Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным и поддержанным большинством фракций Государственной Думы и Советом Федерации Федерального Собрания РФ.

Процедура голосования началась и в нашем городском округе. С портативным ящиком для голосования члены избирательной комиссии посетили сводный отряд МВД по Удмуртской республике, прикомандированный для несения службы в Республику Дагестан.

Процедура голосования в КПП «Кизилюртовский» состоялась с соблюдением всех требуемых санитарных норм, с применением антисептических средств и соблюдением социальной дистанции.

Перед прохождением в помещение, где расположились члены избиркома, все участники голосования прошли процедуру термометрии и получили медицинские перчатки, маску и ручку. Своё мнение за внесение поправок к Конституции на этом этапе голосования выразили 53 сотрудника МВД.

«Мой Дагестан – комфортная городская среда»

Обсудили дизайн-проект благоустройства



Вчера возле дома № 2 по улице Гамзата Цадасы состоялось предварительное обсуждение дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, образованной домами 2, 4, 6 по улице Гамзата Цадасы и домами 34, 36 по улице Гагарина. С дизайн – проектом представителей многоэтажных жилых домов ознакомил ответственный работник МКУ МС и СЗ Магомед Акашев. В обсуждении проекта также приняли участие заместитель главы городского округа Алмаз Беков, гендиректор УК «Уют» Эльдарбаева, представители жильцов, проживающих в вышеуказанных домах.

Магомед Акашев, развернув дизайн-

проект, разъяснил жителям, где, какие работы будут проводиться. Со своей стороны жильцы высказали свои пожелания, в первую очередь, позволяющие упорядочить или снизить риски от скорости автомобилей, проезжающих по двору на большой скорости. Было замечено, что по двору на бешеной скорости ездят не только владельцы машин, проживающие в этих же домах, но и те ловкачи, умудряющиеся не стоять до появления разрешающего зелёного света на ближайшем светофоре. Они устроили себе трассу через дворовую территорию. Кстати, несколько раз в нашу газету об этом писал врач, ветеран труда

Ахмед Магомедов, проживающий в одном из этих домов. В подтверждение жители привели несколько примеров, когда и дети, и взрослые чуть не попадали под колёса проезжающих на большой скорости автомобилей. При обсуждении дизайн-проекта была достигнута договоренность уложить перед подъездами домов так называемые лежачки, ограничивающие скорость.

низкорослых пород. Не остались в стороне от обсуждения и вопросы размещения игровых площадок для детей, беседок для отдыха, зелёных зон, мест для парковки автомобилей, площадок для мусорных контейнеров и урн. Обсуждались также вопросы организации освещения дворовой территории. Организаторы обсуждения условились почаще встречаться с жителями



Речь также шла о срубке старых деревьев, которые в любой момент угрожают сломаться и упасть на дома и людей, и посадке вместо них елей и других деревьев

для дальнейшего обсуждения и внесения возможных корректировок в дизайн-проект.

Алибек Салаватов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУТА
«ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г.

№ 167-П

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) населению», утвержденный постановлением № 707-П от 14.12.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 г. 210 – ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) населению», утвержденный постановлением от 14 декабря 2017 г. №707-П (далее – Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 2.5.1 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги (функции)» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1 Получатель муниципальной услуги имеет право:

заказать и получить выписку, ордер (разрешение) на производство земляных работ, справку и доверенность лично;

заказать выписку, ордер (разрешение) на производство земляных работ,

справку и доверенность лично и получить с помощью иного физического

лица, оформив доверенность;

заказать справку по телефону и получить лично»;

Пункт 2.6.1 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги (функции)» Административного регламента дополнить подпунктами

следующего содержания:

получение ордера (разрешение) на производство земляных работ

физическим лицом:

паспорт гражданина, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, исполнительная схема, правоустанавливающие документы на объект разрешение на строительство, квитанция об оплате работ по восстановлению

благоустройства и повреждения асфальтового покрытия от специализированного предприятия;

- получение ордера (разрешение) на производство земляных работ юридическим лицом:

- письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги, исполнительная схема, квитанция об оплате работ по восстановлению благоустройства и повреждения асфальтового покрытия от специализированного предприятия».

Перечень выписок, справок и доверенностей, выдаваемых МКУ «УЖХ и Б» Администрации МО «Город Кизилюрт» добавить пунктом 13 и изложить его в следующей редакции: «Ордер (разрешение) на производство земляных работ».

Утвердить измененный текст Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) населению».

Разместить обновленный Административный регламент на официальном сайте ГО «Город Кизилюрт» и опубликовать в газете «Кизилюртовские вести».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ГО «Город Кизилюрт» Бекова А.А.

Глава городского округа «Город Кизилюрт»

М.А. Патахов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Кизилюрт» от 14.12.2017г. № 707-П
(изменения внесены постановлением
администрации «Город Кизилюрт»
от 15 июня 2020 г. №167-П)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой и похозяйственной книг,
иных справок и документов) населению»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» (далее - **административный регламент**) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и понятия: - муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - заявитель - физическое лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме; - обращение - предложение, заявление, ходатайство, жалоба гражданина, изложенная в письменной или устной форме;

- заявление - вид обращения гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных Конституцией РФ и нормативными **правовыми актами** Российской Федерации и Республики Дагестан;

- предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных **нормативных правовых** актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества; - вид обращения гражданина по поводу восстановления его либо другого лица (лиц) прав, свобод и законных интересов, нарушенных действием (бездействием) юридических или физических лиц; - **коллективное** обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей;

- должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления;

- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом

(далее - граждане или заявители). 1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в **средствах массовой информации**, в сети Интернет на портале gosuslugi.ru, в местах нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Подробная информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу, содержится в п. 2.2 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги (функции)

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)». 2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган – МКУ “УЖХ и Б” администрации МО «Город Кизилюрт», далее – Управление. Место нахождения органа: Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40 б, здание администрации, кабинет №204. Орган осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: Вторник - 10.00-17.00 Среда - 10.00-17.00 Четверг - 10.00-17.00 Пятница - 10.00-16.00 Обеденный перерыв - 13:00 – 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни. Адрес официального сайта Администрации МО «Город Кизилюрт” в сети Интернет: **мо-кизилюрт.рф**, раздел “ЖКХ” адрес электронной почты: msisz@yandex.ru.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - получение выписки из домовой книги, справки и иных документов; - отказ в получении выписки из домовой книги, справки и иных документов. 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги: 2.4.1. Срок рассмотрения заявки на получение муниципальной услуги работником Управления и подготовки документа не должен превышать двух рабочих дней со дня следующего за днем получения заказа на муниципальную услугу. Выдача документа осуществляется на третий рабочий день со дня регистрации заявления на получение муниципальной услуги. 2.4.2. В случае если заказчик муниципальной услуги при любых способах ее исполнения не забрал справку в установленные настоящим регламентом сроки, он имеет право ее забрать в течение пяти рабочих дней. При истечении пятидневного срока заказ необходимо оформить повторно. 2.5. Способы подачи заявления об оказании муниципальной услуги:

2.5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право: заказать и получить выписку, ордер (разрешение) на производство земляных работ, справку и доверенность лично;

заказать выписку, ордер (разрешение) на производство земляных работ, справку и доверенность лично и получить с помощью

иного физического лица, оформив доверенность;

заказать справку по телефону и получить лично;

2.5.2. Через портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru.

заказать справку по телефону и получить с помощью иного физического лица, оформив доверенность;

заказать справку по электронной почте и получить лично;

заказать справку по электронной почте и получить с помощью иного физического лица, оформив доверенность;

заказать выписку, справку и доверенность через социального работника и получить лично;

заказать выписку, справку и доверенность через социального работника и получить с его помощью;

заказать выписку, справку и доверенность с помощью иного физического лица, оформив доверенность и получить лично;

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги: 2.6.1. При оформлении заказа на

муниципальную услугу и получении ее обязательными документами являются:

- получение справки: паспорт гражданина Российской Федерации, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, домовая книга;

- получение выписки из домовой книги: паспорт гражданина Российской Федерации, домовая книга, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги;

- получение выписки из по хозяйственной книги: паспорт гражданина Российской Федерации, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, домовая книга, правоустанавливающие документы на земельный участок;

- получение выписки из по хозяйственной книги (постройки и земельный участок): паспорт гражданина Российской Федерации, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, правоустанавливающие документы на земельный участок и жилой дом;

- получение выписки из по хозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок: паспорт гражданина Российской Федерации, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, правоустанавливающие документы на земельный участок, кадастровый паспорт **земельного участка**;

- получение выписки из **лицевого счета**: паспорт гражданина Российской Федерации, по хозяйственная книга, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, домовая книга, правоустанавливающие документы на земельный участок;

-получение ордера (разрешение) на производство земляных работ, физическим лицом: паспорт гражданина, письменное заявление заказчика на предоставление муниципальной услуги, исполнительная схема, правоустанавливающие документы на объект, разрешение на строительство, квитанция об оплате работ по восстановлению благоустройства и повреждения асфальтового покрытия от специализированного предприятия.

-получение ордера (разрешение) на производство земляных работ, юридическим лицом: письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги, исполнительная схема, квитанция об оплате работ по восстановлению благоустройства и повреждения асфальта бетонного покрытия от специализированного предприятия.

2.6.2. При оформлении заказа на муниципальную услугу и получении ее с помощью иного физического лица дополнительным обязательным документом является доверенность заказчика.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с **Конституции Российской Федерации**;

Федеральным законом от 01.01.2001 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 01.01.2001 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.01.2001 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- письменное заявление гражданина о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги, или о прекращении рассмотрения обращения;

- в случае не предоставления необходимых документов для осуществления муниципальной услуги;

- в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае отказа заказчиком в предоставлении сведений, необходимых для регистрации обращения;

- в случае отсутствия в перечне выдаваемых справок Управлением запрашиваемого варианта справки; - в случае нарушения в оформлении доверенности для заказа и (или) получения муниципальной услуги представителем заказчика;

- в случае выявления Управлением ложных сведений, предоставленных заказчиком при оформлении муниципальной услуги;

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 10 минут.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан.

Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

2.13.2. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет).

2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан. На информационных стендах, а также на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную

услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- настоящий административный регламент.

2.13.4. Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявлений оборудовано стульями, столом с размещенными на нем бланками и образцами написания обращений, необходимыми канцелярскими принадлежностями, имеет пространство для написания заявлений и размещения документов.

2.13.5. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу оборудованы необходимой мебелью, персональными компьютерами и другой оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.6. Места для проведения личного приема граждан оборудованы:

- необходимой мебелью;

- канцелярскими принадлежностями;

- телефоном.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4 настоящего административного регламента, и при отсутствии обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

Доступной предоставляемая муниципальная услуга признается при обеспечении заявителю доступа к ее оказанию и при отсутствии обоснованных жалоб.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1 Информация о муниципальной услуге по выдаче выписок, справок и иных документов предоставляется непосредственно в администрации поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов местного самоуправления, в средствах массовой информации, размещения информации на информационных стендах.

2.15.2. Сведения о местах нахождения и телефонах ответственных лиц администрации, участвующих предоставлении данной муниципальной услуги, размещается на информационных стендах при входе в здание администрации, на Интернет-сайте администрации М.О “Город Кизилюрт”.

2.15.3. Информация о процедуре выдаче, формам и содержанию справок, перечень документов, необходимых для получения справок сообщается при личном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах администрации и в раздаточных информационных материалах (памятках, брошюрах и т. п.).

2.15.4. Информирование получателей муниципальной услуги по выдаче выписок, справок и иных документов осуществляется работником администрации М.О “Город Кизилюрт” (при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте).

Время ожидания в очереди для получения от работника Управления информации о процедуре предоставления данной муниципальной услуги при личном обращении получателей муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Информирование получателей данной муниципальной услуги о порядке ее предоставления по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее двух дней с момента получения обращения.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления рассматриваются работниками управления с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

2.15.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса. Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

2.15.6. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации МО «Город Кизилюрт», содержится следующая информация: график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, номера телефонов, ее ответственных работников в чьи обязанности непосредственно включены вопросы выдачи выписок, справок и иных документов; информация о размещении работников Управления;

перечень выписок, справок и иных документов, выдаваемых администрацией;

перечень документов, необходимых для получения выписок, справок и иных документов;

образец заявления получателей муниципальной услуги;

процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

образец доверенности при получении выписок, справок и иных документов представителем получателя муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа гражданину в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и обработка заказа на муниципальную услугу

3.1.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заказчика, либо обращение заказчика по телефону, электронной почте, через иное физическое лицо.

3.1.2. Обращением в случае личного обращения либо через иное физическое лицо является собственноручно заполненный заказчиком бланк заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. Обращением в случае заказа муниципальной услуги по телефону является устное заявление на предоставление муниципальной услуги, зафиксированное муниципальным работником.

3.1.4. Обращением в случае заказа муниципальной услуги по электронной почте является заполненный в электронном виде бланк заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.1.5. Работник ответственный за оформление заказа на предоставление муниципальной услуги:

В случае личного обращения заказчика проверяет паспорт гражданина Российской Федерации заказчика. При его отсутствии отказывает в оформлении заказа на предоставлении муниципальной услуги. При его наличии и совпадении документальных данных с параметрами заказчика приступает к оформлению заказа в следующей последовательности действий:

- Уточняет вид необходимой выписки, справки или иного документа.

- Предоставляет бланк заявления на предоставление муниципальной услуги и консультирует заказчика о его правильном заполнении.

- Вносит сведения в журнал регистрации заявлений и предоставляет заказчику для ознакомления и внесения подписи.

- В случае если от заказчика требуются дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа, информирует его об их наименовании, причине требования и сроках предоставления.

- В случае если дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа не требуются, информирует о времени и месте выдачи.

3.1.6. В случае обращения заказчика с помощью иного физического лица проверяет паспорт гражданина Российской Федерации данного лица, содержание доверенности заказчика, заявления заказчика на предоставление муниципальной услуги. Если отсутствует хотя бы один документ из перечисленных или не соответствует установленным требованиям, работник отказывает в оформлении заказа, при этом объясняет причину отказа и консультирует о возможных вариантах ее устранения. Если указанные документы в наличии и соответствуют установленным требованиям, приступает к оформлению заказа в следующей последовательности действий:

- Уточняет вид необходимой выписки, справки или иного документа.

- Вносит сведения в журнал регистрации заявлений и предоставляет представителю заказчика для ознакомления и внесения подписи.

- В случае если от представителя заказчика требуются дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа, информирует его об их наименовании, причине требования и сроках предоставления.

- В случае если дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа не требуются, информирует о времени и месте выдачи.

3.1.7. В случае обращения заказчика с помощью социального работника проверяет служебное удостоверение данного работника, содержание заявления заказчика на предоставление муниципальной услуги. Если отсутствует хотя бы один документ из перечисленных или не соответствует установленным требованиям работник отказывает в оформлении заказа, при этом объясняет причину отказа и консультирует о возможных вариантах ее устранения. Если указанные документы в наличии и соответствуют установленным требованиям приступает к оформлению заказа в следующей последовательности действий:

- Уточняет вид необходимой выписки, справки или иного документа.

- Вносит сведения в журнал регистрации заявлений и предоставляет представителю заказчика для ознакомления и внесения подписи.

- В случае если от представителя заказчика требуются дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа, информирует его об их наименовании, причине требования и сроках предоставления.

- В случае если дополнительные документы для получения выписки, справки или иного документа не требуются, информирует о времени и месте выдачи.

3.1.8. В случае обращения заказчика по телефону:

- Консультирует заказчика о муниципальной услуге.
- Фиксирует данные заказчика, вид необходимой выписки, справки или иного документа.
- Информирует о месте, времени и способах получения.

Продолжительность телефонного разговора не должна превышать 10 минут.

- После окончания телефонного разговора вносит сведения в журнал регистрации заявлений и предоставляет представителю заказчика для ознакомления и внесения подписи.

3.1.9. В случае обращения заказчика по электронной почте:

- Фиксирует данные заказчика, вид необходимой выписки, справки или иного документа.
- Вносит сведения в журнал регистрации заявлений.
- Информирует о месте, времени и способах получения выписки, справки или иного документа письмом по электронной почте по адресу отправителя в течение текущего и следующего рабочего дня.

3.2. Подготовка и выдача документов

3.2.1. Основанием для начала подготовки муниципальным работником справки, выписки или иного документа является регистрация обращения заявителя по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственный работник Управления определяет сроки исполнения муниципальной услуги в соответствии с п.2.4 настоящего регламента.

3.2.3. При подготовке выписки, справки и иного документа работник Управления использует сведения, содержащиеся в документах представленных заказчиком или его представителем, в базе данных Управления.

3.2.4. Бланк выписки, справки и иного документа заполняется ответственным работником Управления лично в письменной форме или в электронном виде, заполняются все необходимые графы. Выписка, справка и иной документ подписывается подготовившим специалистом Управления. На выписку, справку и иной документ ставится официальная печать Управления. Выписке, справке, иному документу присваивается порядковый номер и дата выдачи.

3.2.5. Выписка, справка или иной документ регистрируется в журнале регистрации заявлений и электронной базе данных. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), содержание заявления на предоставление муниципальной услуги, ставится отметка о дате обращения заказчика или его представителя на предоставление муниципальной услуги, отметка о дате выдачи документа заказчику муниципальной услуги или его представителю.

3.2.6. Выдача выписки, справки или иного документа заказчику муниципальной услуги осуществляется ответственным работником Управления.

3.3. Сроки выполнения административных процедур:

3.3.1. Срок рассмотрения заявки на получение муниципальной услуги работником Управления и подготовки документа не должен превышать двух рабочих дней со дня следующего за днем получения заказа на муниципальную услугу. Выдача документа осуществляется на третий рабочий день со дня регистрации заявления на получение муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль: Глава Администрации МО “Город Кизилюрт”, заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление деятельности администрации.

4.4. Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений, неправомерный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы Главе Администрации МО “Город Кизилюрт”

Жалобы принимаются по адресу: Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 40б. Справочные телефоны: (87234) 2-12-34
Адрес официального сайта Администрации МО “Город Кизилюрт” в сети Интернет: <http://mo-kiziljurt.rf>, адрес электронной почты: mo.gor.kiz@mail.ru.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в Администрацию, МО “Город Кизилюрт” поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления на бумажном носителе, а также в электронной форме.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагаются суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба, подлежит рассмотрению Главой администрации “Город Кизилюрт” в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение: **1)** удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

5.7. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

	Обращение заявителя	
	Прием заявления	
	Рассмотрение заявления	
Анализ поступившего заявления и документов		Отказ в предоставлении муниципальной услуги
Регистрация заявления в журнале		
Исполнение муниципальной услуги		

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

1. Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги осуществляется в МКУ «УЖХ и Б» Администрации МО “Город Кизилюрт” в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема
Вторник	с 10.00 до 17.00
Среда	с 10.00 до 1700
Четверг	с 10.00 до 1700
Пятница	с 10.00 до 16.00

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

2. Ответственный работник за оформление муниципального заказа и выдачу выписок из домовой и по хозяйственной книг, справок и доверенностей:

– **начальник отдела МКУ УЖХ и Б**
Справочный телефон: (87234) 2-12-34
Адрес официального сайта в сети Интернет администрации МО “Город Кизилюрт”: <http://mo-kiziljurt.rf>
Адрес электронной почты: mo.gor.kiz@mail.ru

Приложение

Перечень выписок, справок и доверенностей выдаваемых МКУ «УЖХ и Б» Администрации МО “Город Кизилюрт”

№	Вид справки
1.	Справка об уходе за инвалидами
2.	Справка о месте фактического проживания
3.	Справка о наличии личного подсобного хозяйства
4.	Справка о регистрации по месту жительства
5.	Справка о наличии иждивенцев
6.	Справка о принадлежности дома

7.	Справка об отсутствии зарегистрированных
8.	Справка о месте захоронения
9.	Выписка из домовой книги
10.	Выписка из по хозяйственной книги
11.	Выписка из по хозяйственной книги (постройки и земельный участок)
12.	Выписка из по хозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок
13	Ордер (разрешение) на производство земляных работ.

Приложение 5 (образец)

Руководителю(директору) МКУ “УЖХ и Б”
от _____,
проживающей (его) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Заявление
Прошу оформить заказ на муниципальную услугу _____
«_____» _____
(наименование справки, выписки, доверенности) для ее предоставления в _____.
с целью _____.

(дата)

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 6

(Образец заявления для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте фактического проживания»)

Руководителю(директору) МКУ “УЖХ и Б”
от _____,
проживающей (его) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Заявление
Прошу оформить заказ на муниципальную услугу «Выдача справки о месте фактического проживания» и подтвердить факт моего проживания с _____ по _____ по адресу: _____,
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

для ее предоставления в _____
с целью _____.

(дата)

Проживание подтверждаю: _____

(подпись и расшифровка подписи)

Соседи: 1. _____

2. _____

(подпись и расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ЗАКАЗА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гр. _____
« _____ » _____ г. рождения, паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю гр. _____
« _____ » _____ г. рождения,
паспорт: серия _____, N _____, выдан _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,
оформить заказ на муниципальную услугу (выдача _____) / _____
получение _____

(нужное подчеркнуть)
В МКУ «УЖХ и Б» Администрации МО “Город Кизилюрт”.
Доверенность выдана сроком на _____
(прописью)

(подпись и расшифровка подписи)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУТА «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

п о с т а н о в л е н и е

18 июня 2020 г. № 169-П

О включении управляющей организации ООО «УМД-СЕРВИС» в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также на основании заявления управляющей организации ООО «УМД-СЕРВИС» о включении ее в перечень организаций **п о с т а н о в л я ю :**

1. Включить с 1 июля 2020 г. управляющую организацию ООО «УМД-СЕРВИС» в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить прилагаемый перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация с учетом включения в перечень организаций ООО «УМД-СЕРВИС».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте ГО «город Кизилюрт», в ГИС ЖКХ и опубликовать в газете «Кизилюртские вести».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации ГО «город Кизилюрт» А. А. Бекова.

Глава городского округа «город Кизилюрт» М. А. Патахов

Приложение Утвержден постановлением администрации ГО «город Кизилюрт» от 18 июня 2020 г. № 169 -П

Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№	Наименование управляющей организации	ОГРН/ИНН	№ и дата лицензий	Кол-во МКД в управлении	Дата включения в перечень
1	ООО УК «Комфорт», РД, г. Кизилюрт, ул. Г. Цадаса, 46 тел. +79282504477	ОГРН 1090546000038 ИНН 0546020431	05-214 от 30 января 2019 года	31	02.04.2019 г.
2	ООО УК «Уют», РД, г. Кизилюрт, пр. Шамяля, 32 тел. +792859333748	ОГРН 1090546000049 ИНН 0546020431	05-047 от 27 апреля 2019 года	26	02.04.2019 г.
3	ООО УК «Лидер», РД, г. Кизилюрт, ул. Г. Цадаса, 81 «а» тел. +79883073988	ОГРН 1090546000050 ИНН 0546020431	05-070 от 5 мая 2019 года	18	02.04.2019 г.
4	ООО УК «УМД-СЕРВИС», РД, г. Кизилюрт, ул. Г. Цадаса, 51 тел. +798844444955	ОГРН 110571006780 ИНН 0546025493	05-243 от 29 октября 2019 года	1	18.06.2020 г.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗИЛОРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 июня 2020 г. № 175 -П

Об организации временной парковки транспортных средств
на участке ул. Гагарина

В связи с производством ремонтных работ по ул. Строителей г.Кизилорта, в соответствии с главой 2 статьи 7 ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» от 29 декабря 2017 года №443-ФЗ и в целях дальнейшей организации парковочных мест транспортных средств муниципальных служащих, посетителей органов местного самоуправления, а также парка культуры и отдыха имени М.Малагусейнова по с т а н о в л я ю:

1. Организовать на участке улицы Гагарина от пересечения ул. Строителей 50 метров в направлении ул. Абубакарова парковку транспортных средств муниципальных служащих, посетителей органов местного самоуправления, парка культуры и отдыха им. Малагусейнова.
2. Директору МКУ «УЖХ и Б» Хамидову Ю.А. перенести дорожный знак «Въезд запрещен» на указанное в пункте 1 расстояние по ул. Гагарина с установкой полусфер для ограничения движения транспортных средств.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ГО «город Кизилорт» Джафарова С.Д.
4. Копию постановления для сведения направить начальнику МО МВД России «Кизилортовский».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Кизилортовские вести» и разместить на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт».

Глава городского округа «город Кизилорт»

М.А. Патахов

Информационное сообщение
Администрация городского округа «город Кизилорт»
сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды:

Лот № 1 – земельный участок площадью 120 кв.м с кадастровым номером 05:45:000017:6996, расположенный по адресу: РД, г. Кизилорт, ул. Гагарина, 86 «д». Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для ведения предпринимательской деятельности. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 15700 (пятнадцать тысяч семьсот) руб. Сумма задатка – 4710 рублей, что составляет 30% от начальной цены. Срок аренды – 1 год 6 месяцев. (Основание – постановление главы администрации ГО «город Кизилорт» №419-П от 08.11.2019г.)

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

- возможность технологического присоединения к электрическим сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 15 кВт; максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств – 15 кВт; сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 4 месяца; срок действия технических условий – 2 года, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения – 550 руб. в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 26.12.2019г. № 122.
- возможность технологического присоединения к водопроводным сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 23,7 куб.м/сут.; срок действия технических условий – 2 года с даты выдачи, плата за подключение (технологическое присоединение) – в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 20.12.2019г. № 114.
- возможность технологического присоединения к газораспределительным сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 0,003МПа; срок действия технических условий – 9 месяцев с даты выдачи, плата за подключение (технологическое присоединение) – в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 01.02.2019г. № 1.

Допустимые параметры разрешенного строительства – согласно правилам землепользования и застройки – территориальная зона «Ж-3» – максимальный коэффициент застройки – 40%, минимальный коэффициент озеленения – 15%, максимальная высота здания – 22м., минимальный отступ от границ участка – 5м.

Лот № 2 – земельный участок площадью 250 кв.м с кадастровым номером 05:45:000040:493, расположенный по адресу: РД, г. Кизилорт, пр. Им.Шамиля, 22. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для предпринимательских целей. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 48100 (сорок восемь тысяч сто) руб. Сумма задатка – 14430 рублей, что составляет 30% от начальной цены. Срок аренды – 1 год 6 месяцев. (Основание – постановление главы администрации ГО «город Кизилорт» №106-П от 17.03.2020г.)

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

- возможность технологического присоединения к электрическим сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 100 кВт; максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств – 32 кВт; сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 4 месяца; срок действия технических условий – 2 года, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения – 2218 руб. в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 26.12.2019г. № 122.
- возможность технологического присоединения к водопроводным сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 50 куб.м/сут.; максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств – 15 куб.м/сут.; сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в течении 15 дней с момента получения разрешения на строительство; срок действия технических условий – 2 года с даты выдачи, плата за подключение (технологическое присоединение) – в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 20.12.2019г. № 114.
- возможность технологического присоединения к газораспределительным сетям имеется: предельная свободная мощность существующих сетей – 0,5МПа; максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств – 0,1 МПа; сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в течение 3 месяцев с момента получения разрешения на строительство; срок действия технических условий – 9 месяцев с даты выдачи, плата за подключение (технологическое присоединение) – в соответствии с постановлением Республиканской службы по тарифам РД от 01.02.2019г. № 1.

Допустимые параметры разрешенного строительства – согласно правилам землепользования и застройки – территориальная зона «ОД-1» – максимальный коэффициент застройки – 40%, минимальный коэффициент озеленения – 30%, максимальная высота здания – 22м., минимальный отступ от границ участка – 5м.

Шаг аукциона – 3% от начальной цены.

Сведения об ограничениях (обременениях) земельных участков: согласно выпискам из ЕГРН – ограничения (обременения) не зарегистрированы.

Прием заявок на участие в аукционе – с 25.06.2020г. по 24.07.2020г. по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: г. Кизилорт, ул. Гагарина дом 40 «б», каб. 229.

Дата, время и место определения участ-ников аукциона – 27.07.2020г. в 10ч.00мин. по адресу: г.Кизилорт, ул.Гагарина, 40 «б» каб.№229.

Дата, время и место проведения аукциона – 30.07.2020г. в 10ч.00мин. по адресу: г.Кизилорт, ул.Гагарина дом 40 «б», каб. № 229.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по РД (Администрация муниципального образования «Город Кизилорт») ГРКЦ НБ Республики Дагестан Банка России ИНН 0546020135, КПП 054601001, БИК 048209001, р/с 4010181060000010021, КБК 001 111 05204 040 000 120.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (сформирована постановлением главы ГО «Город Кизилорт» 20.02.2019г. № 47-П) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Организатор аукциона в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» - три процента от начальной цены предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона (или единственным Участником, принявшим участие в аукционе) договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подведения итогов аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте РФ torgi.gov.ru и официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт».

Организатор аукциона – Администрация городского округа «город Кизилорт».

Продавец, Арендодатель - Администрация городского округа «город Кизилорт».

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о стоимости продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

Ознакомление с объектом аукциона осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с выездом на место. Обращаться в каб. №229 администрации ГО «город Кизилорт» по адресу: г.Кизилорт, ул. Гагарина, 40 «б».

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте РФ torgi.gov.ru, официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» и в МКУ «Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений» администрации ГО «город Кизилорт» по адресу: г.Кизилорт, ул. Гагарина, 40 «б» каб.№229, тел. 2-13-53 Администрация ГО «Город Кизилорт»

Администрация ГО «город Кизилорт» сообщает о проведении аукциона
по продаже имущества, находящегося в собственности ГО «город Кизилорт»

Извещение о проведении аукциона.

1. Общие положения

Основание: Федеральным Закон № 178-ФЗ от 21 декабря 2001г. «О приватизации государственного или муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Решением Собрания депутатов городского округа «город Кизилорт» «О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ГО «город Кизилорт» на 2018 – 2020 гг.», утвержденный от 28 января 2020 г. № 16-04/06, пункт 15.

Аукцион проводится в соответствии с Постановлением главы администрации ГО «город Кизилорт» от 01 июня 2020 г. № 156 - П «О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества».

1. Организатор торгов: Наименование, место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона организатора аукциона: Администрация ГО «Город Кизилорт», отдел экономики администрации ГО «город Кизилорт» (далее – организатор аукциона). Республика Дагестан, гор. Кизилорт, ул. Гагарина, 40 «б», III-этаж, каб. № 305, контактный тел.: 8 928-529-35-00

Извещение о проведении аукцион размещено:

на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» mo-kizilort.ru

на электронной площадке - АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - Оператор) расположенной в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.roseltorg.ru реестровый номер: 178-fz17062000037.

Форма торгов (способ приватизации): аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

На аукцион выставляется:

2. Наименование имущества:

LADA KALINA – 111760, регистрационный знак К 770 УВ 05, модель, № двигателя 21126, 2546582, кузов №ХТА 111760А0068661, цвет – серебристый, год выпуска – 2010.

Начальная (минимальная) цена лота - 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % начальной цены. Сумма задатка – 3 200 (три тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены (“шаг аукциона”) составляет 5% Шаг аукциона от начальной цены и составляет – 800 (восемьсот) рублей.

Обременений нет.

Основание формирования начальной цены продажи муниципального имущества определен по отчету № Р-09/12.19 от 10.12.2019г. об оценке рыночной стоимости вышеуказанного автотранспорта.

3. Место подачи (приема) заявок и подведения итогов аукциона: электронная площадка - АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - Оператор) расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.roseltorg.ru

4. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 19 июня 2020 г. Подача заявок

5. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 20 июля 2020 г. в 18.00. мин.

6. Дата и время рассмотрения заявок, определения участников аукциона участие в аукционе: 22 июля 2020 года в 11.00. мин.

7. Дата, время и срок проведения аукциона: 24 июля 2020 г. с 10.00. мин.

8. Срок внесения задатка: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 20 июля 2020 года. Задаток перечисляется единовременным платежом.

Подача заявки и перечисление задатка является акцептом оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: 24 июля 2020 г. в 11.00. мин.

10. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: В течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

II. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам (далее – Претендент, Пользователь) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

III. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Участниками аукциона могут быть любые физические лица и юридические лица.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем Информационном сообщении о продаже государственного имущества на аукционе в электронной форме (далее – Информационное сообщение), осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 3 200 (три тысячи двести) рублей в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в разделе IV Информационного сообщения.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон № 178-ФЗ), подписанной Электронной подписью Претендента.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В случае отзыва заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается Оператором в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

IV. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Информационном сообщении.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника электронных торгов (далее – Участник), Продавца либо Организатора и отправление несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между Претендентами, Участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника.

Для организации электронного документооборота Пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Внесенный задаток, организатор аукциона возвращает указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Вся информация и условия участия в аукционе на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» mo-kizilort.ru и на электронной площадке - АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - Оператор) расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.roseltorg.ru реестровый номер: 178-fz17062000037.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КИЗИЛОРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г.

№ 171-П

Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Кизилортовского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (вместе с перечнем сил постоянной готовности звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 декабря 2005 года № 215 «О республиканской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый перечень сил постоянной готовности Кизилортовского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил постоянной готовности организаций городского округа «город Кизилорт» и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы муниципальной власти городского округа «город Кизилорт» (приложение № 1).

Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «город Кизилорт» организовать учет и обновление данных о силах и средствах постоянной готовности Кизилортовского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Управлению делами администрации ГО «город Кизилорт» опубликовать настоящее постановление в газете «Кизилортские вести» и разместить на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт».

Контроль выполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава городского округа «город Кизилорт»

М.А. Патахов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «город Кизилорт»
от 18 июня 2020 г. №171-П

ПЕРЕЧЕНЬ
сил постоянной готовности, территориальной подсистемы Кизилортовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил постоянной готовности организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

№ п/п	Полное наименование организации	Ведомственная принадлежность	Количество единиц техники (автомобильная, специальная и инженерная, плавательные средства, авиа)		Общая численность личного состава		Место дислокации (адрес, телефон руководителя и дежурного)	Срок готовности
			Всего единиц техники	Количество техники на дежурстве	Всего л/с	Количество л/с в дежурной смене		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СИЛЫ И СРЕДСТВА НАБЛЮДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ								
1.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в гор. Кизилорт Республики Дагестан	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан	A - 1	-	22	-	368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Алиева,29 тел (87234)-2-12-48,	от 20 минут до 2 часов
СИЛЫ И СРЕДСТВА ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ								
а) силы и средства постоянной готовности								
1.	15-ПСЧ ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РД	МЧС России	A - 5	A-5	50	10	368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Дачная,12 тел (87234)-2-13-78,55-15-15, 01.	дежурный караул - 1 минута
2	МО МВД России «Кизилортровский»	МВД России	A-32	A-4	380	30	368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Малагусейнова,110 тел (87234)-3-10-11,3-26-85,99-67-83,02.	
3	Формирование межрайонной станции скорой помощи гор. Кизилорта	Министерство здравоохранения РД	A-16	A-10	157	30	368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Абубакарова,5 тел (87234)-2-18-45,103,112, 89286714327	постоянная
4	Аварийно восстановительные формирования сетей и связи - Райузэлектросвязи»	ОАО «Ростелеком»	A-2	A-1	10	-	606093, 368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Ленина,26 тел (87234)-2-24-96, 89289502050	30 минут
5	Аварийно-восстановительные формирования газоснабжения – ООО «Газпром газораспределение Дагестан» ЭГС по гор. Кизилорт	ООО «Газпром газораспределение Дагестан»	A-3	A-1	31	3	368120, Республика Дагестан г.Кизилорт ул.Малагусейнова,6-а тел (87234)-2-15-79,04, 89288370804	30 минут
6	Кизилортровский филиал Хасавюртовской зональной ветеринарной лаборатории.	Комитет по ветеринарии РД	A-1	A-1	30	-	368120, Республика Дагестан гор.Кизилорт ст.Чабанская, тел 89285994080	в течение 1-час.
7	Аварийно-техническая команда тепло, вода и канализационным сетям ОАО «Водоканалсервис»	Администрация ГО «город Кизилорт»	A-5	A-5	100	15	Республика Дагестан гор.Кизилорт ул.Гагарина,24 тел (87234)-2-11-41,04, 89285740004	30 мин.
8	Аварийно-техническая команда по электросетям Отделение «Дагсети» по гор.Кизилорт	ОАО «Дагсети»	A-1	A-1	58	3	Республика Дагестан гор.Кизилорт ул.Гамзата Падаса,5 моб. 89286742126, 89282776777	30 мин.
9	Санитарно-эпидемиологическое формирование «Роспотребнадзор»	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД	A-2	A-1	28	16	Республика Дагестан гор.Кизилорт ул.Алиева,29 тел (87234)-2-12-48,5-22-48, тел 89640190019	30 мин.

КИЗИЛОРТОВСКИЕ ВЕСТИ

Общественно-политическая газета.

Подписные индексы:

63292 (на год), 51333 (на полгода).

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация

МО «Город Кизилорт»

Главный редактор

А. М. Лабазанов

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

368120, г. Кизилорт,

ул. Малагусейнова, 6 «а» (1-й этаж).

Приемная гл. редактора: 2-10-07

Корреспонденты, бухгалтерия 3-12-98

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КИЗИЛОРТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г.

№ 170 -П

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: г. Кизилорт ул. Гагарина д. 88, пос. Бавутгай ул. Пушкина д. 7, ул. Пролетарская д. 12, ул. Окружная д. 32 «а», сел. Старый Бавутгай ул. Интернатская д. 2, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственникам помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также во исполнение представления Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 29 марта 2019 г. за № 38882, п о с т а н о в л я ю:

Исключить с 1 июля 2020 г. из пункта 3 постановления администрации городского округа «город Кизилорт» от 8 июля 2019 г. № 226-П определенные за ООО УК «Лидер» для управления многоквартирными дома по адресу: Республика Дагестан, г. Кизилорт, пос. Бавутгай, ул. Пушкина д. № 7, ул. Пролетарская д. № 12, ул. Окружная д. № 32 «а», сел. Старый Бавутгай, ул. Интернатская д. № 2.

Определить с 1 июля 2020 г. управляющую организацию ООО «УМД-СЕРВИС» для управления многоквартирными домами по адресу: Республики Дагестан, г. Кизилорт, ул. Гагарина д. №88, пос. Бавутгай, ул. Пушкина д. № 7, ул. Пролетарская д. № 12, ул. Окружная д. № 32 «а», сел. Старый Бавутгай, ул. Интернатская д. № 2, до выбора собственниками помещений способа управления данными многоквартирными домами, или до заключения договора управления с управляющей организацией, определенной собственниками или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ.

Руководителю ООО «УМД-СЕРВИС» Наибову О. Г.

а) заключить договора с собственниками помещений многоквартирных домов, в отношении которых определено управление; б) начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения производить по тарифам, утвержденным решением собрания депутатов городского округа «город Кизилорт» от 31 января 2019 г. № 06-04/06;

в) разместить сведения о заключении договоров управления многоквартирными домами в ГИС ЖКХ, а также направить их в государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Кизилорт», в ГИС ЖКХ и опубликовать в газете «Кизилортские вести».

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Кизилорт» Бекова А. А.

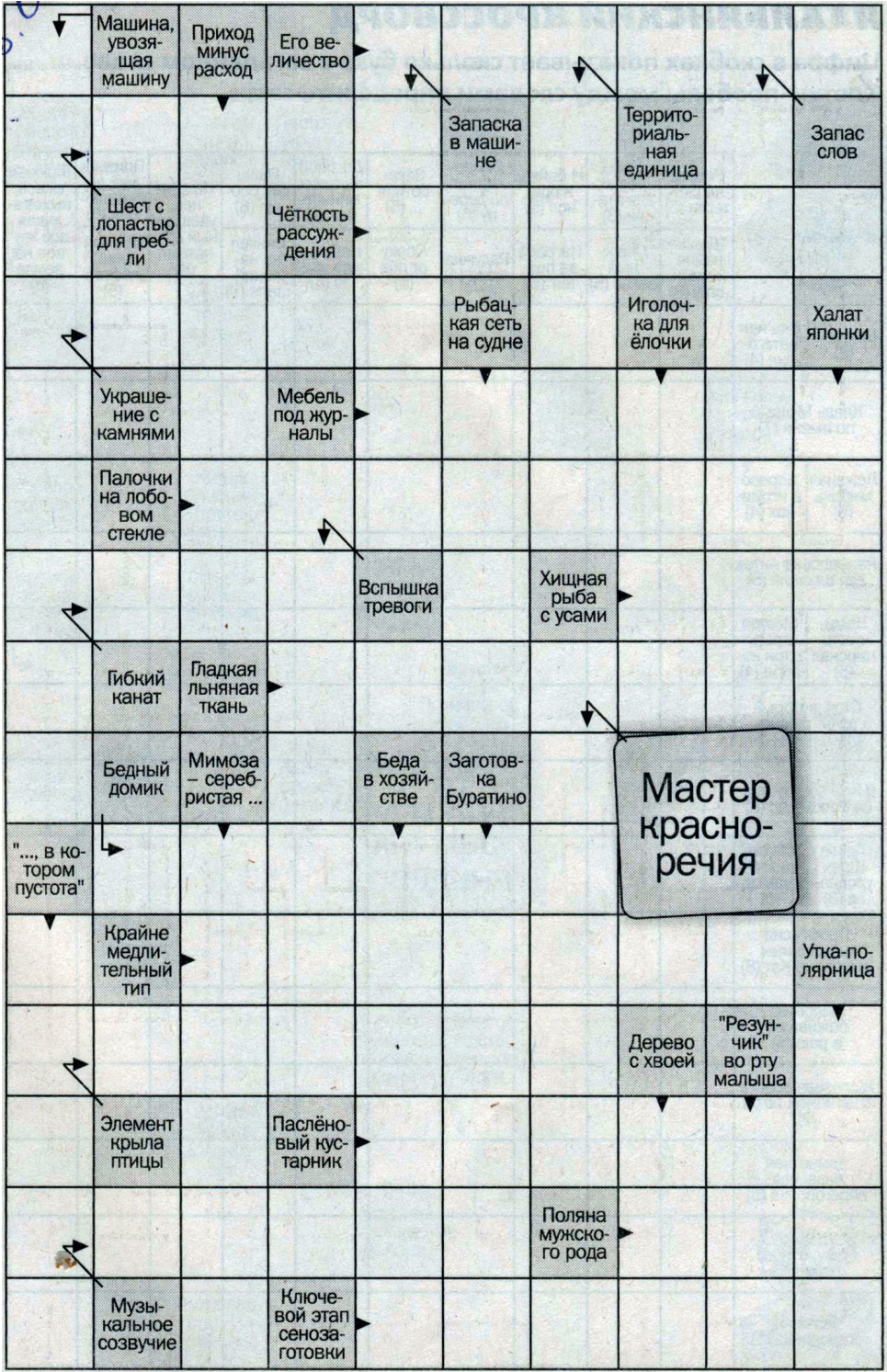
Глава городского округа «город Кизилорт»

М.А. Патахов

Объявления

Утерянный аттестат Б № 3672820 об общем (неполном) среднем образовании, выданный в 2005 году МКОУ «СОШ № 7» города Кзилорта на имя Гайбатова Эрзимана Гайбатовича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет за № 284, выданный ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Краснодарского края на имя Джабраиловой Раисат Магомедхабибовны 01 сентября 2016 года, считать недействительным.



Авторы опубликованных материалов

несут ответственность за точность приведенных сведений.

Точка зрения редакции не

обязательно совпадает с мнением

авторов публикуемых материалов.

Присланные материалы не

рецензируются и не возвращаются

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Республике Дагестан

Регистрационный номер ПИИ № ТУ05-00374.

Набрана и сверстана на компьютерной базе

МБУ “Редакция газеты “Кизилортские вести“

отпечатана в типографии ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»

Махачкала, пр. Акушинского, 20 а

Время подписания в печать - 21:00, фактическое - 21:00.

Заказ № _____ Тираж 1100