



12 июня – День России!

12 июня наша страна отмечает важный государственный праздник – День России, или же День принятия Декларации о государственном суверенитете России, как именовался этот праздник до 2002 года. Это один из самых молодых государственных праздников в стране.

12 июня 1990 года первый Съезд народных депутатов РСФСР принял Декларацию о государственном суверенитете России, в которой было провозглашено главенство Конституции России и ее законов. Позже 12 июня стали называть Днём России.



12
ДЕНЬ ИЮНЯ
РОССИИ

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые жители района!

Поздравляем вас с Днём России. Нам посчастливилось жить в великой стране! У России никогда не было безоблачных периодов, но она всегда с честью преодолевала трудности. Желаем вам никогда не пасовать перед преградами, быть в любых ситуациях людьми с большой буквы. Здоровья, счастья и успехов всем вам.

Глава МР «Казбековский район»
Г.Г. МУСАЕВ.

Председатель Собрания депутатов
Г.М.ГИРИСХАНОВ.

Уважаемые казбековцы!

Поздравляем вас с Днём России. Пусть наша страна расцветёт на радость нам! Пусть нами восхищаются гости и боятся враги! Желаем каждому из вас жить так, чтобы вами гордились потомки.

Депутат НС РД М.-п.(К.-п.) Д. УМАХАНОВ.
Секретарь политсовета ВПП «Единая Россия»
Д. Г. МАХАЧЕВ.



«Пачалихъял ва бакъалгул органазул халтгул хакъалгул информацияде гъадамазе нух рагъи» (ФЗ №8) законде дандеккей.

Тлоцебесеб суалалда тасан докладгун цева вахъана районгул бетгерасул заместитель Зикрула Эмеев.

Араб 2016 сональ районгул нухазда ккарал автоавариязул, ГИБДДгул гъабураб халтгул къокъаб информация къуна ГИБДДгул начальник Р.С. Мухамадгалиевасги.



Хажимурад Мусаевас гъениб абуна: «Районгул нухазда автотранспорт бачиналгул рахъаль закон хвезабудезда гъоркъоб гъабудеб бичиченкъеялгул халтгиги ва, изну гъечлого, жидер автомашинаби такси хисабалда халтгизарулезе гъабудеб тамихиги гейгъечлеблун буго.

Гъединго, судалгул приставалгун налогазул глупабазул, ГИБДДгул ва СМИялгул халтгухъабаз цадахъал рейдалги гъарун, нухазда глуду хвезабудезул цларал районцоязе загъир гъаризе ккола. Нухал къачалезда цадахъ Хасавюрт-Къохъ шагъранухда (17-аб. км) ккараб автоавариялда гъадамал хвезялгул лъукъун больницабазде ккеялгул гъайиб ГИБДДгул халтгухъабаздасаги автотранспорт бачунездасаги таса унаро. Гъезул тасамалхъиял сакъятлулел ва глурмуялдаса ратлалгулел руго гъадамал, бесдаллулел руго гъимал. Районгул бюджеталде бачунеб гъечло ГИБДДгул халтгухъабаз, глалка къотлун, автотранспорталгул бетгергъабахъа ба-

хъараб гларцул дагъаб къадар гурони. Гъелда тлад гъабудеб халтги судприставазул буго цлакго нахъе ккун. Гъеб киналгулго хлалсилалда, нахъе кколеб буго районгул социалиябгун экономикайб рахъ», - ан.

Клибилеб суалалда тасан калъазе вахъана информациялгул технологиялгул ва ихтиярал цуниялгул отделалъе нухмалуев Басир Нуцалов.

«Росабазул администрациябазул буклине ккола жидерго сайт. Гъанже заманалда тлолабго документация гъабудеб буго электронияб къагидаялда. Батлияб нух гъельие гъечло.

Басир Сахрудинович! Баклазде, щибаб росулъешун, росабазул администрациябазе гъеб суал глурмуялде бахъинабизе хлажатаб кумек гъабе.

Щибго жо тоге метер гъабизе. Метер кватлун ккезе бегъула», - ян абурал тладкъаял къуна Х.Мусаевас гъеб суалалда хурхун.

Данделъиялда росарал суалал рича-чвана ва гъаруна рекъон кколел хлукмаби.

Хадуб, районгул бетгер Х.Мусаевас рукъзал разе изну къолел сертификатал къуна Чернобылалгул атомалгул станциялда ккараб авариялгул заралал тлагинариялда глахъалъарав М.З. Нурмухаматовасе, «Маяк» ПОялда ккараб авариялда глахъалъарав С.В. Висарбиевасе ва хинкъигъечлогли чезабиялгул хасаб подразделениялгул рагъухъан Г.М. Мухаматовасе.

Гъединго, Россиялгул Федерациялгул журналистазул Союзалде восиялгул удостоверение гъениб къуна Калининаул росдал гъоркъохъеб школатул мугалим Къ.Р. Махмудовасе.

С.СУЛТАНМУХИДОВА.

Администрациялда данделъи

6 июналда райадминистрациялда тлобитана активалгул иргадуб данделъи.

Гъеб тадбиралде глахъалъана «Казбек район» муниципалияб глупциялгул бетгер Х.Мусаев, гъесул заместителал, учреждениябазегун организациябазе нухмалулел, нухазда хинкъигъечлогли цуниялгул комиссиялгул членал, росабазул администрациябазул бутлрул ва цогидалги жавабиял халтгухъаби.

Данделъиялгул халгъабиялде росарал суалазул аслиялгул руклана:

1. Районгул нухазда хинкъигъечлогли чезабиялгул комиссиял гъабураб халтгул халгъаби.

2. Районгул росабазул администрациябазул сайтал

К'удияб Бергенляяль-72 сон!**Рагъ байбихъараб мехаль****1932 сональ Алмахъ росулъ гъаюрай зах'маталъул ветеран Мух'амадова Х'абизатица бицана:**

«Рагъ байбихъараб сональ дир лъабго класс лъугун буклана. Жакъа г'адин раклалда буго рагъ байбихъанин лъазаби, циндаго, гъими гъурмаздасаги ун, ч'ах'иял г'адамазул къварараб бербалагъи. Дагъаль яшавги лъик'лъун, лъик'аб бук'ине-селде бук'араб хъул, бук'альан, т'аг'ин ц'акъ зах'малъана г'адамазе. Лъималазул ах'и-х'и-раль босун бук'араб росулъ лъугъана сих'къот'и, борхараб к'алъай гъабулелги раг'унел рук'инч'о. Росал, васал, вацал рагъде ине ккеялъул ургъелал т'ад регарал руччабазул беразда г'емерисеб мехаль бихъулеб бук'ана маг'у. Ана моц'ал, рагъ нильер ракъалде г'агарлъана, гъелъул гъугъай раг'унел бук'ана. Къаси-къад ч'елч'ого, х'алт'улел рук'унаан херал, руччаби ва г'олилал. Беразда цереса унаро росал, васал рагъдеги ун, гъабизесеб лъаларого, хут'арал руччаби, гъединалго хараби. Бажарараб

кумек гъабулаан х'алт'улъ нигъисиназги. «**Кинабго-фронталье, кинабго-бергенляялье**» абураб ах'иялда гъоркъ х'алт'улел рук'ана киналго.

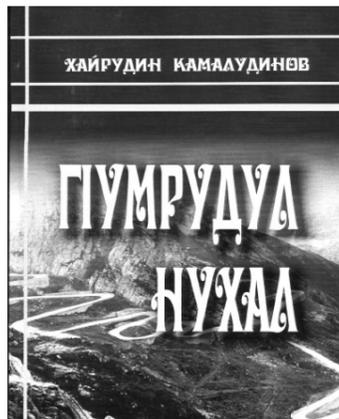
Рагъдаса хадусел соназ рагъул ветеран Мух'амаднуров Мух'амад-Камилицаги дицаги г'уц'ана хъизан. Лъукъун рагъдаса рукъове вач'ун вук'ана гъев, сахлъун, хадусан, рагъде ана ва т'адвуссана. Гъай-гъай, маг'ишат гъабизе ц'акъ зах'мат бук'ана, амма росалгун васал т'адрусинч'езе дагъабги зах'мат бук'ана. Бергенлъи босиялдаса роханиги щиб, ккана ракъи. Гъел соназ ракъуца хвана г'езег'анго г'адамал. Гъединаб заман бук'аниги, нижеца аваданго т'обит'улаан гъев, цоцазе х'ажатаб кумек гъабиги бук'ана г'адатлъун лъугъун. Щиб бицаниги, доб заман бук'ана г'аданлъи, ях'и-намус г'адамазул ц'ик'к'араб. Къоялъ х'алт'арал г'олилал къси-къаси дандельулаан гъаст'а бак'азде. Г'иси - бикъинаб

х'алт'и гъабулелъул (ц'оросароль, баг'арг'оло ч'уч'ин, квас сами, ч'арбида т'амулел сумалоял гъари ва гъ. ц.) гъез махсаро-хоч'алда, ихтилат - кепалда биччалаан заман. Гъедин бук'иналъ батила, нижелъа свак т'аг'унаан ва хадусеб къоялъ х'алт'изе х'адур рук'унаан.

Мух'амад - Камиль ралел бак'азда х'алт'улев вук'унаан, х'ал к'вараб кумек г'адамазеги гъабулаан.

Гъесги дицаги г'езаруна ва г'умрудул нухда т'орит'ана 2 васги 2 ясги.

Г'умру буго свэралаби г'емераб, сог'аб, нахъа тезе зах'матаб сухъмахъ. Рақ'ч'ола, г'аданлъи, ях'и-намус ц'унун, гъев нахъа таразде г'адамазулги Аллагъасулги лъик'аб бербалагъи бук'унелб'ляялда», -ян абуна Х'абизатица бицунел харбие ахир лъолеб г'адин.

Н. РАСУЛОВА,
*Алмахъ росу.***Авар поэзия****Г'умрудул нухал**

Дагъистаналда жакъа бугеб ах'вал-х'ал рек'ее г'елч'ого хъварал руго шаг'ирас гъел раг'лаби. Гъал коч'ол мухъаздалъун гъес Аллагъасдеги гъарулеб буго ц'уне Дагъистанилан.

**Рагъул питнаялдаса,
Зулму- квешлъиялдаса,
Тунка-х'усияздаса
Ц'уне, Аллагъ, Дагъистан!**



**Цогидазул кидаго,
Къадру холебщинаб жо,
Дуца гъабич'ого те,
Дурго къадру**

ц'ик'к'ине.

Авар литературиял асарал рокъулез лъай-хъвай гъабизе бегъула щвараб ресалда рекъон Хайрудин Камалудиновасул шиг'риял асаразулгун.

Редакциялъул х'алт'ухъабаз рақ'и-рақ'алъ баркула Хайрудинида цоги нухалдаги поэзиялъул борхалъуда бергенляялъул байрахъ парпадицаби. Гъарула хадусеб г'умрудул нухда талих'ги, рохелги, сахлъи-щулалъиги ва х'алт'улъ жеги ч'ах'иял бергенляябиги.

РЕДКОЛЛЕГИЯ.

2016 сональ Мах'ачхъалайлъул басмаханаялъ, 300 тиражгун, кват'ибе биччана нильер районялъул Паркъухъ росулъа шаг'ир Хайрудин Камалудиновасул «Г'умрудул нухал» абураб т'ехъ.

Маг'арул адабияталъул ва маданияталъул бечелъи лъазе бокъаразе Камалудиновас рес къолеб буго гъезде гъорлъе лъугъине. Жиндирго асаразда авторас загъир гъабулел буго г'агараб ракъалде, росдал г'адамазде, гъезул г'адатазде жиндирго бугеб рокъи, цадахъго, гъев к'очон таразде, гъезда рази гъеч'еб бербалагъи.

**Киб араб, шай хисараб,
Дол нильер умумуца,
Ясберг'адин ц'унараб,
Ц'ар гъаб Дагъистанялъул?**

Гъадин хъвалел буго шаг'ирас рек'ел ч'ух'и бугев, къадараб г'амал-хасияталъул ч'иясдеги:

**Рек'ель ч'ух'и
ц'ик'к'арав,
Ч'иясул къимат гъеч'ев,
Жиндир г'амал - хасият
Къадарав инсанасда.**

**Т'олго дин - исламалъул
Рук'наби т'ураниги,
Жужах'алъул ц'едаса
Ворч'изе к'везе гъеч'о.**

Ахиралда шаг'ирас, нилье васыят х'исабалда, хъвалел руго гъал мухъал:

**Дандиясул къиматгун
Мун разиги к'алъгани,
Гъесги дур къимат гъабун,
Жаваб къолин абула.**

СОЛДАТАСУЛ КАГЪАТ

Рагъул г'ахъалчаг'азул къисмат, гъез нахъа тараб нух, х'ехъезе ккарабщинаб къварилъи нилье маргъалъун бук'аниги, гъев х'акъикъат бук'ин лъала. Гъезул биценаль нильеда цебе ч'ола рагъул нухаздасан г'азукъги, ц'адакъги, х'арщулъанги, рекерунги, хъурщунги церехун унел, тушманасда къаби щвезабизе черхалъе къуват къурал, бах'арч'иял васазул бук'араб ах'ал-х'ал. Гъезул щивасул бук'ана бат'и-бат'ияб къисмат.

Г'емерисезе рагъул нух къокълъана, лъукъун т'адрусиналдалъун, яги Ват'аналъе г'умру къеялдалъун. Къоялдаса- къоялде дагълъулел буго рагъул г'ахъалчаг'азул къадар, лъелъерлъулел руго гъезул мухъал, амма гъезул бах'арчилъи, ишал хут'ун руго нилье мисалъе.

Даимго рақ'азулъ руго гъазул меседил х'арпаздальун мармаралда хъварал ц'арал. Рагъдаса т'адрусинч'ел, гъенир, араб бак' лъач'ого, т'аг'аразул къисмат лъазабизе жеги к'олел гъеч'о. Лъаларо, гъеч'о абурал раг'лабаздалъун къокъ гъабизе ккола бицунел хабар.

Гъедин, дол зах'матал рагъул соназ, араб бак' лъач'ого, т'аг'аразул цоаялъун ккола Хубар росулъа Осданбегов Г'абдулагъав. Рагъде унеб мехаль гъесул бук'ун буго щуго лъиммер. Гъесул яс Аруханица бицана: «Эмен х'алт'улев вук'ана фермаялъул заведующийлъун. Эбелалъул биценалда рекъон, гъев дида лъалаан. Дун йик'ана 10 сон барай яс. Эмен, рагъде вит'ейилан чанго нухал г'арзагун аниги, нахъ ч'иван вуго, цоаб бох сакъатаб бук'иналъ. Амма росулъа бихъиназда цадахъ,

жиндиего бокъун, рагъде ун вуго. Нижеда бихъана ракъи, язихъли, бесдалъи. Росулъе рач'унел рук'ана «ч'елг'ерал» кагътал. Гъезул цоаб бач'ана ниже рокъобеги, эмен, араб бак' лъач'ого, т'аг'анин абун.

Харьков эркен гъабулаго ч'иванин эменилан бицунаан ниже. Ниж г'исинал рук'иналъ х'акъикъат т'убан лъалароан. Хадусан ц'ех-рех гъабунги бажарич'о. Гъаб кагъат буго инсул ниже нахъе хут'араб къиматаб хазинаялъун.

Салам - кагъат

Салам буго хъизаналде урхъараб. Киналниги ваца-васаздеги. Тилписалдаса къват'иве лъугъана. Хасавюрталде щведалго бит'араб кагъат буго гъаб.

Бакъбаккул рахъалдехун арал ниж. Ва цоги телеграмма къабун бук'ана нижеца, ниж рихъизе бокъарал чаг'и рач'линеги бокъун. Элбул щиб ккарабали лъаларо, рихъизе бокъун бук'ана.

Гъаб кагъат хъвана дица Чирюрталдасан бугониги, Хасавюрталдасан бугониги нух-т'а ватарасухъе къезеги хехго рокъобе щвезалъе г'оло хъвараб кагъат буго гъаб. Ниж араб юрухъ лъазе. Шираздини вуго Амаги вуго дунгун цадахъ нелъехъа.

Хасавюрт бахун довег'ан щун хадусанги бит'ила дица кагъат. Ама Г'ашатил кагъат дихъе щвеч'о цог'лаги. Халат гъабун щиб гъабилел, гъаладого къокъ гъабизин.

**Дунги Осданбегов
Г'абдулагъав.**

«Аруханил эмен Осданбегов Г'абдулагъавасул х'акъалда ц'ех-рех гъабизе дун ана районялъул рагъулаб комиссариаталъул архивалде, гъениб щибниги баян батич'о, рагъде аразул сиях'алда гъоркъобги гъесул ц'ар гъеч'оан.

Х'И. КАРИМОВА.**Мусал бергенляяби**

Ахирияб заманалда Гъозтала росдал аслияб лъайкъеялъул школалъул 6-абилел классалъул ц'алдохъан Хасаев Мусаца бихъизабураб гъунаралъул росуцоял рохизаруна.

5-абилел апрелалда районялъул культуралялъул Централь ц'алдохъабазда гъоркъоб т'обит'араб «Рахъдал мац'алъул гъаракъ» абураб куч'дул ц'алиялъул конкурсалда Муса мустах'икълъана цоабилел бак'алъе. Гъес пасих'го рик'к'ана, Патимат Г'абдулаевалъул «**Дагъистан**» ва Асият Сурхаевалъул «**Пожарник Муса**» абурал куч'дул.

26 апрелалда т'обит'араб «**Об огнях-пожарищах, о друзьях-товарищах**» абураб куч'дул конкурсалдаги Мусаца босана 2-аб. бак'.

9 маялда росдал культуралялъул Рукъоб т'обит'араб табдиралда Мусаца х'ана Ц'адаса Х'амзатица хъвараб «Солдатакул кагъат» абураб пьесалда рехсарав почталяонасул роль, ах'ана ва рик'к'ана рагъул соназда хурхарал куч'дул.

12 маялда районялъул культуралялъул Централда т'обит'араб ва армиялде г'олилал рит'иялда хурхараб дандельялда Мусаца г'урус мац'алда ах'араб кеч'алъи дандельаразул рақ'азе к'удияб асар гъабун.

Районялъул даражаялда т'обит'араб цогидаб конкурсалдаги Муса мустах'икълъана цоабилел бак'алъе. Подобе биччараб г'амал-хасияталъул, ч'ах'иязулги г'исиназулги адаб-хатир гъабулел, х'алае вахъине х'адурав г'олилал ц'акъ рек'ее г'ола росуцоязе.

Росдал г'адамаз рақ'и-рақ'алъ баркула Мусаца гъел бергенляяби. Гъарула гъесие сахлъи, талих'аб г'умру ва ц'алулъ ч'ах'иял бергенляяби.

Хъул буго Мусаги вахъинин, росуцояв, Хасаев Х'айбулаго г'адин, Дагъистанялъул мустах'икъав артистлъун.

А. СУРХАЕВА, Гъозтала росу.**Г'унт'арал къварилъабаз къуркъизабич'леб уммат,**

РЕШЕНИЕ**О принятии Устава муниципального образования «Казбековский район» Республики Дагестан
11.05.2017г №6/76**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования «Казбековский район» Республики Дагестан. (прилагается)
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав муниципального образования «Казбековский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан в течение 15 дней.
3. Главе муниципального района опубликовать Устав муниципального района после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Дагестан в 10-дневной срок.
4. Устав принятый 13.10.01 г. №5/48 года с изменениями, внесенными от 14.06.2012г №5/76; 10.06.2013г №5/132; 10.10.2013г №5/142; 27.03.2014г №5/169 30.04.2015г №5/252; 05.05.2016г №06/30., признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Глава муниципального района: Г.Г.МУСАЕВ
Председатель Собрания депутатов: Г.М.ГИРИСХАНОВ

УСТАВ**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Муниципальное образование «Казбековский район»**

1. Муниципальное образование «Казбековский район» имеет статус муниципального района (далее по тексту – муниципальный район), установленный Законом Республики Дагестан от 13.01.2005г. №6 «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан».

2. Муниципальный район состоит из сельских поселений, объединенных общей территорией, на которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением через выборные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять также отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3. Административным центром муниципального района является село Дылым.

Статья 2. Границы муниципального района

1. Границы территории муниципального района установлены Законом Республики Дагестан от 12.03.2012 года № 13 «Об утверждении границ муниципальных образований Республики Дагестан и о внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан».

2. Границы муниципального района подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства. Схема территории муниципального района и описание границ являются приложением к настоящему Уставу.

Статья 3. Официальное наименование муниципального образования и состав территории муниципального района

1. Официальное наименование - «Казбековский район» Республики Дагестан.

2. Территорию муниципального района составляют земли сельских поселений, и городского поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

3. В состав муниципального района входят территории следующих сельских, городских поселений:

1. «село Алмак»;
2. «сельсовет «Артлукский» в составе сел Артлук, Ахтакан, Иманалирсу и Ахсу, с административным центром в селе Артлук»;
3. «село Буртунай»;
4. «село Гертма»;
5. «село Гостала»;
6. «село Гуни»;
7. «село Дылым»;
8. «село Инча»;
9. «село Калининаул»;
10. «село Ленинаул»;
11. «сельсовет «Хубарский» в составе сел Хубар и Иха, с административным центром в селе Хубар»;
12. городское поселение «поселок Дубки»

Статья 4. Официальные символы муниципального района и порядок их использования

1. Муниципальное образование «Казбековский район» в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом муниципального района - Собранием депутатов муниципального района (далее – Собрание депутатов).

2. Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституция Республики Дагестан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района**

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транс-

портного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. К иным вопросам местного значения муниципального района, решаемые на территориях сельских поселений органами местного самоуправления муниципального района, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ относятся:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

20) осуществление муниципального лесного контроля;

21) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

22) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

24) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

26) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочиями органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального района.

Статья 7. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31.12.2008 г.;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественными объединениями инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Республики Дагестан, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Дагестан, отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан - законами Республики Дагестан. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Республики Дагестан на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим уставом.

6. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ,

является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

10. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

11. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, если возможно осуществление таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления муниципального района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, в случае принятия Собранием депутатов муниципального района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум - голосование граждан Российской Федерации, местожительство которых расположено в границах муниципального района, обладающих правом на участие в местном референдуме по вопросам местного значения муниципального района.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 года № 67-ФЗ), Законом Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67 «О местном референдуме в Республике Дагестан» (Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67).

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Собранием депутатов муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов муниципального района и Главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения местного референдума, предусмотренная пунктом 1 части 3 настоящей статьи принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

5. Выдвинуть инициативу проведения местного референдума может группа граждан Российской Федерации в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательное объединение, иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и (или) референдумах и которое зарегистрировано в порядке, определенном федеральным законом, на уровне, соответствующем уровню местного референдума, или на более высоком уровне, не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума - в этом случае руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума, а также Собрание депутатов муниципального района и глава муниципального района совместно.

6. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию муниципального района, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы.

7. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

8. Избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, Конституции Республики Дагестан, Закона Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67, устава муниципального района - о направлении их в Собрание депутатов муниципального района;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

9. Собрание депутатов муниципального района обязано проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Собрание депутатов муниципального района ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Если Собрание депутатов муниципального района признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, избирательная комиссия муниципального района осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Собранием депутатов муниципального района соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ.

Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Республики Дагестан и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно до официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума

Если Собрание депутатов муниципального района признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, избирательная комиссия отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии муниципального района, в котором указываются основания отказа.

Отказ в регистрации может быть обжалован в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ.

10. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума, должна представить в избирательную комиссию муниципального района подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума Собранием депутатов муниципального района и главой муниципального района совместно выдвижение инициативы оформляется правовыми актами Собрания депутатов муниципального района и главы муниципального района и сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума не требуется.

Инициативная группа по проведению местного референдума обязана собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума четыре процента подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума в соответствии с частью 9 статьи 13 Закона Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67, но не менее 25 подписей.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума. Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда местного референдума. Период сбора подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 20 дней.

Наличие необходимого количества подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума, выдвинутой инициативной группой по проведению местного референдума или правовых актов Собрания депутатов муниципального района и главы муниципального района, принятых в установленном порядке, является основанием для назначения местного референдума.

Проверке подлежат 20 процентов представленных подписей от необходимого для назначения местного референдума количества подписей участников местного референдума.

По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей участников местного референдума, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается уполномоченному представителю инициативной группы по проведению местного референдума не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о проведении местного референдума. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии о результатах выдвижения инициативы проведения местного референдума. Избирательная комиссия муниципального района, установившая соответствие порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, Закона Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67, настоящего устава, в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет эти подписные листы, экземпляр протокола и копию своего постановления в Собрание депутатов муниципального района. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

11. В случае отказа в проведении местного референдума избирательная комиссия муниципального района в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении местного референдума обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению местного референдума копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

В случае принятия комиссией решения об отказе в проведении местного референдума по предложенному вопросу члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения местного референдума по вопросу, имеющему такую же по смыслу или содержанию формулировку.

12. Собрание депутатов муниципального района обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум. В случае если местный референдум не назначен Собранием депутатов муниципального района в установленные сроки, местный референдум в соответствии с федеральным законодательством назначается судом. Назначенный судом местный референдум организует избирательная комиссия муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Республики Дагестан или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

13. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Статья 12. Голосование по отзыву главы муниципального района

1. Голосование по отзыву Главы муниципального района (далее - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Дагестан для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва Главы муниципального района может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие), связанное с исполнением Главой муниципального района своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. С инициативой проведения голосования по отзыву может выступать граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района и обладающие активным избирательным правом. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву обращается в избирательную комиссию муниципального района с ходатайством о регистрации инициативной группы.

4. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

5. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву избирательная комиссия запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение Главой муниципального района противоправных решений или действий (бездействия), являющихся основанием для отзыва.

6. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву требованиям федерального и республиканского законодательства, настоящего Устава избирательная комиссия муниципального района принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в части 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов.

7. Собрание депутатов в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет наличие оснований для отзыва Главы муниципального района. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый Глава муниципального района.

8. Если Собрание депутатов признает наличие оснований для отзыва, избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву и выдает ей регистрационное свидетельство.

Если Собрание депутатов признает, что основания для отзыва отсутствуют, избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению голосования по отзыву в регистрации.

9. Глава муниципального района имеет право на предоставление ему за счет средств бюджета муниципального района печатной площади в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, для опубликования объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для их отзыва. Печатная площадь Главе муниципального района за счет средств бюджета муниципального района предоставляется по его письменному заявлению один раз в период со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву до нуля часов дня, предшествующего дню голосования. Объем печатной площади, предоставляемой Главе муниципального района за счет средств бюджета муниципального района, составляет 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного из-

дания.

Собрание депутатов муниципального района по письменному заявлению Главы муниципального района назначает собрания граждан, конференции граждан для дачи Главой муниципального района избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отъезда.

Глава муниципального района вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отъезда в иных формах, не противоречащих федеральному и республиканскому законодательству, настоящему Уставу.

10. Глава муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе (избирательном округе).

11. Итоги голосования по отъезду Главы муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ (преобразования) муниципальных районов.

2. Изменение границ муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженого путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, с учетом мнения Собрания депутатов соответствующих муниципальных районов.

3. Изменение границ муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством с учетом мнения населения, выраженного Собранием депутатов муниципального района и Собраниями депутатов соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района назначается Собранием депутатов муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Республики Дагестан «О местном референдуме в Республике Дагестан» с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Собранием депутатов, Главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального района или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе Главы муниципального района - Главой муниципального района.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан или законов Республики Дагестан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Протокол публичных слушаний по проекту устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений) муниципального района и заключение по результатам публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального района, Главы муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов муниципального района, Главы муниципального района, назначается соответственно Собранием депутатов муниципального района, Главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов муниципального района.

3. С инициативой проведения собрания граждан может выступить группа граждан муниципального района, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан группа граждан представляет в Собрание депутатов муниципального района подписи не менее 3

процентов жителей муниципального района, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве группы граждан о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена группы граждан, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов муниципального района не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов муниципального района решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов муниципального района, правовой акт Главы муниципального района о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального района.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов муниципального района или Главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Дагестан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района в соответствии с законом Республики Дагестан.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов муниципального района.

В нормативном правовом акте Собрания депутатов муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального района;

2) за счет средств бюджета Республики Дагестан - при проведении его по инициативе органов государственной власти Республики Дагестан.

Статья 18 Конференция граждан

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференция проводится по инициативе, оформленной в виде решения Собрания депутатов муниципального района, Главы муниципального района.

Избрание делегатов - участников конференции (собрания делегатов) граждан осуществляется собраниями граждан.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращения граждане должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Дагестан.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют представительный орган муниципального района - Собрание депутатов муниципального района (далее - Собрание депутатов), Глава муниципального района, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района, контрольно-счетный орган муниципального района.

Могут создаваться иные органы местного самоуправления муниципального района, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Собрания депутатов муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав, изменяющее структуру органов местного самоуправления, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

Статья 22. Собрание депутатов муниципального района

1. Собрание депутатов муниципального района состоит из глав поселений, избранных на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава, и из депутатов представительных органов поселений, избираемых представительными органами по

селений из своего состава в соответствии со следующей нормой представительства:

1. от сельского поселения «село Алмак» -2 представителя;
2. от сельского поселения «сельсовет «Артлухский» -2 представителя;
3. от сельского поселения «село Буртунай» -3 представителя;
4. от сельского поселения «село Гертма» -2 представителя;
5. от сельского поселения «село Гостала» -2 представителя;
6. от сельского поселения «село Гуни» -3 представителя;
7. от сельского поселения «село Дылым» -4 представителя;
8. от сельского поселения «село Инча» -2 представителя;
9. от сельского поселения «село Калининаул» -3 представителя;
10. от сельского поселения «село Ленинаул» -4 представителя;
11. от сельского поселения «сельсовет «Хубарский» -2 представителя;
12. от городского поселения «поселок Дубки» -3 представителя.

Общая численность Собрания депутатов муниципального района составляет 32 человек.

2. Собрание депутатов муниципального района обладает правами юридического лица.
3. Собрание депутатов муниципального района обладает правом законодательной инициативы.
4. Собрание депутатов муниципального района считается правомочным при формировании не менее двух третей от установленного частью 1 настоящей статьи числа депутатов.

Заседание Собрания депутатов правомочно при участии в нем более половины установленной численности депутатов.

Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Собрание депутатов двумя третями голосов, от установленной численности депутатов, принимает решения по вопросам утверждения Устава муниципального района, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального района.

Решения Собрания депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Собрание депутатов муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, уставом муниципального района.

6. Собрание депутатов принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Собрания депутатов.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района.

8. Собранию депутатов принадлежит право от лица всего населения муниципального района принимать решения по вопросам своей компетенции.

9. Вновь сформированное Собрание депутатов муниципального района собирается на первое заседание старейшим депутатом муниципального района не позднее чем через три недели со дня формирования Собрания депутатов муниципального района в правомочном составе.

Статья 23. Структура Собрания депутатов муниципального района

1. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района избирается депутатами Собрания депутатов муниципального района из своего состава на срок его полномочий в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального района, руководит работой Собрания депутатов муниципального района, организует процесс подготовки и принятия решений Собрания депутатов муниципального района.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального района в пределах своих полномочий, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района временно исполняет один из депутатов, определяемый Собранием депутатов муниципального района в соответствии с Регламентом.

5. Собрание депутатов в целях осуществления своей деятельности и контроля вправе создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий, рабочих групп определяются Регламентом Собрания депутатов.

6. Для координации законопроектной и контрольной деятельности комиссий и подготовки заседаний Собрания депутатов муниципального района формируется Президиум Собрания депутатов муниципального района в составе председателя Собрания депутатов муниципального района, председателей комиссий Собрания депутатов муниципального района.

7. Порядок и основания прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

8. Полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района:

- 1) председательствует на заседаниях Собрания депутатов муниципального района, созывает сессии Собрания депутатов муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Собрания депутатов муниципального района, Президиума, комиссий (комитетов);
- 3) ведет заседания депутатов Собрания депутатов муниципального района;
- 4) осуществляет руководство подготовкой заседания Собрания депутатов муниципального района;
- 5) формирует и подписывает повестку дня заседания Собрания депутатов муниципального района;
- 6) направляет поступившие в Собрание депутатов муниципального района проекты решений Собрания депутатов муниципального района и материалы к ним в комиссии (комитеты) Собрания депутатов муниципального района по вопросам их ведения;
- 7) направляет нормативные правовые акты на подписание и обнародование Главе муниципальному району;
- 8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Собрания депутатов муниципального района;
- 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Собрания депутатов муниципального района;
- 10) рассматривает обращения, поступившие в Собрание депутатов муниципального района, ведет прием граждан;
- 11) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района, подписывает решения Собрания депутатов муниципального района;
- 12) подписывает протоколы заседания Собрания депутатов муниципального района;
- 13) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов муниципального района в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального района и настоящим Уставом.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 24. Компетенция Собрания депутатов муниципального района

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов муниципального района находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

2. В компетенции Собрания депутатов муниципального района также находится:

- 1) утверждение Положения об администрации муниципального района по представлению Главы муниципального района;
- 2) принятие решений о порядке формирования в Собрание депутатов муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- 3) формирование избирательной комиссии муниципального района в соответствии с законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом;
- 4) утверждение схемы территориального планирования и на ее основе документации по планировке территории муниципального района;
- 5) внесение в органы государственной власти Республики Дагестан инициатив об изменении границ, преобразовании муниципального района, оформленных в виде решений Собрания депутатов муниципального района;
- 6) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

2. Собрание депутатов муниципального района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3. Собрание депутатов муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального района

1. Полномочия Собрания депутатов муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ. Полномочия Собрания депутатов муниципального района также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов;
- 2) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Дагестан о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 6.2, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района, Собрания депутатов поселений входящих в состав муниципального района, обязаны в течение одного месяца избрать в состав Собрания депутатов муниципального района других депутатов.

Статья 26. Депутат Собрания депутатов муниципального района

1. Депутату Собрания депутатов муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов, не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, не может замещать должности муниципальной службы, и не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти.

3. Депутаты осуществляют свою деятельность на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

4. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Собрания депутатов муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Депутат Собрания депутатов муниципального района, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

7. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.

8. Депутат Собрания не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Депутат Собрания депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном нарушении.

10. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Собрания депутатов муниципального района определяются и регулируются федеральными законами, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.

11. В целях осуществления своих полномочий депутат имеет право:

- 1) участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;
- 2) проверять в установленном законом порядке сведения о нарушении прав и законных интересов граждан;
- 3) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями.
- 4) получать освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности на основании официального уведомления о вызове в Собрание депутатов муниципального района с возмещением расходов, связанных с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием депутатов муниципального района. При этом требование каких-либо других документов не допускается.
- 5) получать возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием депутатов муниципального района.
- 6) пользоваться, в случае работы на постоянной профессиональной основе, для осуществления депутатской деятельности в здании администрации местного самоуправления отдельным служебным помещением, оборудованным мебелью, оргтехникой и средствами связи.

Иные гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района

1. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, согласно Закона Республики Дагестан от 10.06.2008 № 28 «О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

5. Решение Собрания депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Республики Дагестан с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов муниципального района данного заявления.

6. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы сельского поселения, депутата Собрания депутатов сельского поселения в составе муниципального района.

Статья 28. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района, наделается настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района устанавливается Собранием депутатов муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, при проведении конкурса предпочтительным является наличие у кандидата на должность главы муниципального района высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры, а также управленческих навыков.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе устанавливается Собранием депутатов муниципального района.

В муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального района, а другая половина - Главой Республики Дагестан.

3. Полномочия Главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального района.

При вступлении в должность Глава муниципального района приносит населению муниципального района следующую присягу: «Вступая в должность Главы муниципального района «Казбековский район», клянусь уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Дагестан и Устав муниципального района».

4. Порядок избрания Главы муниципального района определяется Регламентом или нормативным правовым актом Собрания депутатов.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального района.

Постановления и распоряжения Главы муниципального района, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории муниципального района.

6. Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Народного Собрания Республики Дагестан, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Дагестан, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

7. Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

11. Гарантии прав Главы муниципального района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы муниципального района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

12. Глава муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Глава муниципального района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

15. Глава муниципального района представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального района в соответствии с настоящим Уставом, правовым актом главы муниципального района о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом главы муниципального района.

Статья 29. Полномочия Главы муниципального района

1. Глава муниципального района обладает следующими полномочиями:

- 1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) инициирует созыв внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 5) организует выполнение решений Собрания депутатов муниципального района в рамках своих полномочий;
- 6) обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;
- 7) заключает договоры и соглашения от имени муниципального района;
- 8) инициирует представление Собранию депутатов муниципального района отчета об исполнении бюджета и выполнении программ социально-экономического развития муниципального района;
- 9) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе и ликвидации их последствий;
- 10) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
- 11) вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района проекты актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района;
- 12) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан;
- 14) представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранию депутатов муниципального района;
- 15) представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального района проект бюджета муниципального района и отчет об его исполнении;
- 16) представляет на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;
- 17) исполняет бюджет муниципального района, утвержденный Собранием депутатов, распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным Собранием депутатов бюджетом муниципального района и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 18) формирует администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации, утверждаемым Собранием депутатов;
- 19) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации;
- 20) назначает и освобождает от должности сотрудников администрации и утверждает их должностные инструкции;
- 21) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 22) представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального района планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;
- 23) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального района;
- 24) организует проверку деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом;
- 25) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района федеральными законами, законами Республики Дагестан;
- 26) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых заместителем главы администрации и руководителями структурных подразделений, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, а также решениям Собрания депутатов;
- 27) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 28) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального района в соответствии с установленным порядком;
- 29) принимает меры по сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального района;
2. Глава муниципального района определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Глава муниципального района несет ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с федеральным законодательством.
4. Глава муниципального района осуществляет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в муниципальном районе.

5. Глава муниципального района осуществляет работу по организации и реализации мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма и несет персональную ответственность за последствия проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района

6. Глава муниципального района осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

7. Глава муниципального района представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального района

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального района;
- 12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4; 6; 6.2; 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ
- 13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

3. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. В случае, если Глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

Статья 31. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

2. Администрация муниципального района (далее - администрация) является юридическим лицом. 3. Главой администрации муниципального района является Глава муниципального района. Глава муниципального района руководит администрацией муниципального района на принципах единоначалия.

Статья 32. Структура администрации муниципального района

1. Структура администрации утверждается Собранием депутатов по представлению Главы муниципального района возглавляющего администрацию муниципального района.

В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

2. Администрация формируется Главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3. Заместитель Главы администрации назначается на должность Главой муниципального района. Заместитель Главы администрации осуществляет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального района.

4. Должностные инструкции для сотрудников органов администрации муниципального района утверждаются Главой муниципального района.

5. Финансирование администрации и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

Статья 33. Полномочия администрации муниципального района

1. К компетенции администрации муниципального района относятся:

- 1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, настоящим Уставом;
- 2) управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района;
- 3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан;
- 4) осуществление муниципального контроля в порядке, установленном Положением об администрации муниципального района;
- 5) осуществление функций эмитента ценных бумаг муниципального района;
- 6) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан.

2. Администрация муниципального района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3. Администрация муниципального района может создавать свои органы, функции и полномочия которых, а также организация и порядок деятельности определяются Положениями об органах администрации, утверждаемыми Собранием депутатов.

Статья 34. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального района. Функции и полномочия по осуществлению муниципального контроля от лица администрации муниципального района исполняют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также перечень должностных лиц указанных уполномоченных органов и их полномочия осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Контрольно-счетный орган муниципального района

1. Контрольно-счетный орган муниципального района является постоянно действующим органом

внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов муниципально-го района.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района определяется Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Республики Дагестан.

Статья 36. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву Главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района пять лет. Данная норма вступает в силу после истечения срока полномочий действующей избирательной комиссии муниципального района.

Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального района. Полномочия избирательной комиссии муниципального района могут быть прекращены досрочно законом Республики Дагестан в случае преобразования муниципального района. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии муниципального района является день вступления в силу закона Республики Дагестан о преобразовании муниципального района.

4. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, статьями 4, 24 Закона Республики Дагестан от 12.03.2004 года № 7 «Об избирательных комиссиях в Республике Дагестан».

5. Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется Собранием депутатов муниципального района на основе предложений, указанных в пункте 22 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава, избирательной комиссии Республики Дагестан.

6. Собрание депутатов муниципального района обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений:

- а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Народном Собрании Республики Дагестан;
- в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов муниципального района.

7. Собранием депутатов муниципального района обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района, на основе поступивших предложений избирательной комиссии Республики Дагестан.

8. Предложения избирательной комиссии Республики Дагестан, указанные в пункте 7 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 6 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии соответствующего муниципального района предыдущего состава.

9. В случае, если указанные в пунктах 6 и 7 настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно пунктов 6 и 7 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.

10. Полномочия избирательной комиссии муниципального района в порядке, установленном законом, могут быть возложены на иную избирательную комиссию.

11. Иные вопросы формирования, компетенции и полномочий, а также порядок деятельности избирательной комиссии муниципального района устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ и Законом Республики Дагестан от 12.03.2004 года № 7 «Об избирательных комиссиях в Республике Дагестан».

Статья 37. Органы местного самоуправления - юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального района, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и уставом муниципального района наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Собрание депутатов муниципального района и администрация муниципального района как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органа администрации в качестве юридического лица являются решение Собрания депутатов муниципального района об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем этим Собранием депутатов муниципального района по представлению Главы муниципального района.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 38. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы муниципального района (далее - должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального района в соответствии с Законом Республики Дагестан от 10.06.2008 года № 28 «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан».

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Дагестан в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. Муниципальным служащим муниципального района (далее - муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и законами Республики Дагестан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 39. Условия, порядок и гарантии прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном районе регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Дагестан, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муници-

пальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым Законом Республики Дагестан.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном районе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе и порядок ее формирования устанавливаются Собранием депутатов муниципального района.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Дагестан, законы, иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система муниципальных правовых актов муниципального района

1. По вопросам местного значения население муниципального района непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального района по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального района, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов муниципального района;

3) правовые акты Главы муниципального района, администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального района.

4. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Муниципальные правовые акты муниципального района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, иным нормативным правовым актам Республики Дагестан.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

7. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Дагестан, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Республики Дагестан.

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

9. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы муниципального района или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района.

10. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.12.2014 № 89.

Статья 41. Устав муниципального района

1. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Собранием депутатов большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Собранием депутатов подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан или законов Республики Дагестан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту устава и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся публичные слушания, объявление о дате времени и месте проведения которых должно быть опубликовано или обнародовано вместе с соответствующим проектом не ранее чем за 15 дней до дня их проведения.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их принятия подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава муниципального района в течение 10 дней со дня официального опубликования устава муниципального района (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального района) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования устава муниципального района (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального района).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключени-

ем полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

7. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Дагестан осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Дагестан указан срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Дагестан определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Дагестан, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 42. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов, Главой муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления, прокурором Казбековского района, инициативными группами граждан в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов и перечень прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе Главы муниципального района или при наличии заключения Главы муниципального района.

4. Решения Собрания депутатов принимаются на заседании Собрания депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

5. Решения Собрания депутатов принимаются простым большинством голосов от присутствующего на заседании числа депутатов Собрания депутатов, кроме случаев предусмотренных частью 4 статьи 22 настоящего Устава. Иные акты Собрания депутатов муниципального района принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов муниципального района.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.12.2014 № 89, за исключением:

1) уставов, нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 43. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов муниципального района, направляется Главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального района имеет право отклонить указанное решение. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального района отклонил решение, оно вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении названное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двумя третями голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит подписанию Главой муниципального района в течение семи дней и опубликованию или обнародованию.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, за исключением нормативных правовых актов Собрания депутатов муниципального района о налогах и сборах и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

3. Нормативные правовые акты о налогах вступают в силу в порядке, определенном Налоговым Кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Официальное опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Главы муниципального района.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Дагестан, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Республики Дагестан об установлении статуса муниципального района недействующим до вступления в силу нового закона Республики Дагестан об установлении статуса муниципального района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с ча-

стью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

4. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Дагестан) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляя текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе муниципального района. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации муниципального района.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов муниципального района или по инициативе Главы муниципального района могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов муниципального района.

5. Администрация муниципального района ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 47. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов муниципального района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

Статья 48. Муниципальный долг муниципального района

1. Муниципальный долг - обязательство, возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным районом.

2. Предельный объем муниципального долга муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов муниципального района вправе в целях управления муниципальным долгом муниципального района утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального района.

3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также для погашения долговых обязательств.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального района принадлежит местной администрации.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Собрания депутатов муниципального района о соответствующем бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. От имени муниципального района муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долговых обязательств.

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района.

Администрация муниципального района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в части 5 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального района.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 49. Межмуниципальное сотрудничество

1. Органы местного самоуправления муниципального района участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Республики Дагестан в порядке, определенном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и решениями Собрания депутатов.

2. С учетом особенностей территориальной и организационной основы муниципальных образований на добровольной основе могут быть образованы иные объединения муниципальных образований. Организация и деятельность указанных объединений осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

3. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

4. Собрание депутатов может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

7. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 50. Бюджет муниципального района (местный бюджет)

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет. Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских по-

селений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

После опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Статья 51. Доходы бюджета муниципального района

Формирование доходов бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 52. Расходы бюджета муниципального района

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данного муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. Разработка, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального района

1. Администрация муниципального района обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание депутатов муниципального района, разрабатывает и утверждает методику распределения или порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание депутатов муниципального района, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Порядок и сроки разработки, проекта бюджета муниципального района, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

После опубликования не более чем через 15 дней проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Статья 54. Исполнение бюджета муниципального района

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением бюджета муниципального района осуществляют Собрание депутатов муниципального района, администрация муниципального района, контрольно-счетный орган муниципального района в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

6. Собрание депутатов муниципального района вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета муниципального района на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

7. По представлению Главы муниципального района Собрание депутатов муниципального района утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района.

8. Неисполнение местного бюджета, является основанием для привлечения должностных лиц местного самоуправления к ответственности в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального района, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального района.

Статья 57. Муниципальные заимствования

Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального района.

Статья 58. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Бюджетам поселений могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном районе

1. На территории муниципального района действуют и обеспечиваются все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава муниципального района обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Республики Дагестан, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения муниципального района.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района, депутатов муниципального района и Главы муниципального района перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов и Главы муниципального района перед населением муниципального района определяется настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Население муниципального района вправе отозвать главу муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность Собраний депутатов муниципального района перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, а Собрание депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Глава Республики Дагестан в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Народное Собрание Республики Дагестан проект закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов муниципального района.

2. Полномочия Собраний депутатов муниципального района прекращаются со дня вступления в силу Закона Республики Дагестан о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Собрание депутатов муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Глава Республики Дагестан в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Народное Собрание Республики Дагестан проект Закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов муниципального района.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Собрание депутатов муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Глава Республики Дагестан в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Народное Собрание Республики Дагестан проект Закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов муниципального района.

5. Полномочия Собраний депутатов муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона Республики Дагестан о его роспуске.

6. Закон Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

7. Депутаты Собраний депутатов муниципального района, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за neppeдoвeдeниe Собранием депутатов муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 65. Ответственность Главы муниципального района перед государством

1. Глава муниципального района отрешается от должности высшим должностным лицом Республики Дагестан в следующих случаях:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Глава Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального района, в отношении которого высшим должностным лицом Республики Дагестан был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление главы муниципального района в отставку

1. Собрание депутатов муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вправе удалить главу муниципального района в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов муниципального района или по инициативе высшего должностного лица Республики Дагестан – Главы Республики Дагестан.

2. Основаниями для удаления главы муниципального района в отставку являются: 1) решения, действия (бездействия) главы муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, иными федеральными законами, уставом муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального района Собранием депутатов муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов муниципального района, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой муниципального района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку. О выдвигании данной инициативы глава муниципального района и Глава Республики Дагестан уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Дагестан.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального

района об удалении главы муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального района, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Дагестан.

6. Инициатива Главы Республики Дагестан об удалении главы муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов муниципального района. О выдвигании данной инициативы Глава муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального района или Главы Республики Дагестан об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется Собранием депутатов муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района.

9. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку подписывается председателем Собрания депутатов муниципального района.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов муниципального района решения об удалении главы муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов муниципального района или Главы Республики Дагестан с проектом решения Собрания депутатов муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального района не согласен с решением Собрания депутатов муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов муниципального района.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального района или Главы Республики Дагестан об удалении главы муниципального района в отставку отклонена Собранием депутатов муниципального района, вопрос об удалении главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального района, в отношении которого Собранием депутатов муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 68. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Дагестан (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, настоящего Устава.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов, обеспечивают исполнение муниципальных правовых актов и их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Дагестан и законам Республики Дагестан.

Статья 69. Обжалование решений и действий органов местного самоуправления в суд

Решения и действия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 70. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального района могут временно осуществляться органами государственной власти Республики Дагестан в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71. Порядок вступления в действие Устава

1. Устав муниципального района подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ.

2. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Пункт 10 части 1 статьи 6 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

4. В случае несоответствия отдельных положений настоящего Устава положениям федерального законодательства применяются положения федерального законодательства.

5. С момента вступления в силу настоящего Устава, признать утратившими силу:

- Устав муниципального района «Казбековский район», принятый Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» от 13.10.2011 №5/48

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 14.06.2012г №5/76;

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 10.06.2013г №5/132;

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 10.10.2013г №5/142;

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 27.03.2014г №5/169;

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 30.04.2015г №5/252;

- Решение «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Казбековский район», принятое Собранием депутатов муниципального района «Казбековский район» 05.05.2016г №06/30.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности МР «Казбековский район», расположенный в границах муниципального образования сельского поселения «село Ленинаул».

Предмет аукциона – право заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: ГК РФ, ЗК РФ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона РД от 29 декабря 2003 г. № 45 «О земле», иных нормативных правовых актов РФ и РД.

Правовые акты МР «Казбековский район», регламентирующие порядок проведения земельных аукционов, размещены на официальном сайте МР «Казбековский район» - <http://kazbekovskiy.ru> в разделе «Документы».

Комиссия по земельным торгам сформирована постановлением главы МР «Казбековский район» от 05.06.2017 г. № 58. «О порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков».

3. Сведения об аукционе

3.1. Организатор проведения аукциона: Администрация муниципального района «Казбековский район».

Адрес: 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым. Сайт: <http://kazbekovskiy.ru>, адрес электронной почты: ekonom_kazbek@mail.ru. Тел.: +7 8722554886.

Основания проведения аукциона – распоряжение главы муниципального района «Казбековский район» от 24.05.2017 г. № 149 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи земельных участков».

Банковские реквизиты: Получатель платежа: Администрация МР «Казбековский район». Администрация муниципального района «Казбековский район». ИНН 0513008750, ОКАТО 82222000000, ОКТМО 82622000. Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001. Расчетный счет: 4020481010000000030. КБК 1 14 06025 05 0000 430.

3.2. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1 - Право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности МР «Казбековский район», относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым 05:12:00015:1913, расположенного по адресу: РД, Казбековский район, с. Ленинаул, площадью 23072 кв.м., с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (кадастровая стоимость земельного участка): 47329,90 руб. (Сорок семь тысяч триста двадцать девять) руб.90 коп. НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 1 420 руб. (Одна тысяча четыреста двадцать) руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (20% от начальной цены предмета аукциона): 9 466 руб. (Девять тысяч четыреста шестьдесят шесть) руб. НДС не облагается.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

Лот № 2 - Право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности МР «Казбековский район», относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым 05:12:00 00 15:1814, расположенного по адресу: РД, Казбековский район, с. Ленинаул, площадью 20000 кв.м., с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (кадастровая стоимость земельного участка): 41 028 руб. (Сорок одна тысяча двадцать восемь) руб. НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 1 231 руб. (Одна тысяча двести тридцать один) руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (20% от начальной цены предмета аукциона): 8 206 руб. (Восемь тысяч двести шесть) руб. НДС не облагается.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

Лот № 3 - Право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности МР «Казбековский район», относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым 05:12:00 00 15:1854, расположенного по адресу: РД, Казбековский район, с. Ленинаул, площадью 11171 кв.м., с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения об ограничениях (обременениях): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, зона с особым режимом использования земель- придорожная полоса автомобильной дороги Хасавюрт-Тлох №820П РЗ 82К-007.

Начальная цена предмета аукциона (кадастровая стоимость земельного участка): 22922, 34 руб. (Двадцать две тысячи девятьсот двадцать два) руб.34 коп. НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 688 руб. (Шестьсот восемьдесят восемь) руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (20% от начальной цены предмета аукциона): 4 584 руб. (Четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) руб. НДС не облагается.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

Лот № 4 - Право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности МР «Казбековский район», относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым 05:12:00015:1852, расположенного по адресу: РД, Казбековский район, с. Ленинаул, площадью 10002 кв.м., с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения об ограничениях (обременениях): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, зона с особым режимом использования земель- придорожная полоса автомобильной дороги Хасавюрт-Тлох №82 ОП РЗ 82К-007; охранная зона объектов электросетевого хозяйства; охранная зона линии и сооружений связи и линий и сооружений радиотелефонии.

Начальная цена предмета аукциона (кадастровая стоимость земельного участка): 20 518,11 руб. (Двадцать тысяч пятьсот восемнадцать) руб.11 коп. НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 616 руб. (Шестьсот шестнадцать) руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (20% от начальной цены предмета аукциона): 4 104 руб. (Четыре тысячи сто четыре) руб. НДС не облагается.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место, дата и время начала приема/подачи Заявок: Республика Дагестан, Казбековский район, сел. Дылым, Администрация муниципального района «Казбековский район», Тел.: +7 8722554886, 12.06.2017 г. в 16 час. 00 мин. (Здесь и далее указано московское время.)

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

4.2.Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 12.07.2017 г. в 16 час. 00 мин.

4.3.Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Республика Дагестан, Казбековский район, сел. Дылым, Администрация муниципального района «Казбековский район», 18.07.2017 г. с 10 час. 00 мин. по 12 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время проведения аукциона: Республика Дагестан, Казбековский район, сел. Дылым, Администрация муниципального района «Казбековский район», 19.07.2017 г. в 16 час. 00 мин. Дата и время регистрации Участников: 19.07.2017 г. с 15 час. 00 мин. по 15 час. 50 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт тор-гов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и на официальном сайте Администрации. Извещение о проведении аукциона также размещается и в периодическом печатном издании.

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте ekonom_kazbek@mail.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представите-лей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи, своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Администрации по реквизи-там, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Комиссией по земельным торгам не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатую Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, утвержденной постановлением главы МР «Казбековский район» от 05.06.2017 г. № 58. «О порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», размещенным на сайте Муниципального района «Казбековский район» <http://kazbekovskiy.ru> в разделах «Документы» и «Объявления». Форма заявки может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическим лицом.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоправданных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

Заявители обеспечивают поступление задатка на счет Администрации в срок не позднее последнего рабочего дня, до дня проведения аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе

распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие пере-числение задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по банковским реквизитам, указанным в пункте 3.1. Извещения.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет платы за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Комиссия по земельным торгам

10.1. Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.3. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Комиссией по земельным торгам в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

10.4. Комиссия по земельным торгам обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.6. Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

10.7. Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

11. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» - три процента от начальной цены предмета аукциона.

11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Комиссией по земельным торгам;
- аукцион начинается с объявления представителем Комиссии по земельным торгам о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Комиссии по земельным торгам.

11.6. Участники, нарушившие порядок (п.11.5.), и получившие дважды предупреждение от Комиссии по земельным торгам могут быть удалены из аукционного зала по решению Комиссии по земельным торгам, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Комиссии по земельным торгам, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора купли-продажи земельного участка.

11.9. Протокол о результатах аукциона Комиссия по земельным торгам передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.10. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также Извещением о проведении аукциона. Форма договора утверждена постановлением главы МР «Казбековский район» от 05.06.2017 г. № 58. «О порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», и размещена на сайте Муниципального района «Казбековский район» <http://kazbekovskiy.ru> в разделах «Документы» и «Объявления». Форма договора купли-продажи может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

12.2. Администрация направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Администрации, Администрация предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот Участник не представил Администрации подписанные им договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.7. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи, передает Администрации комплект документов, необходимых для регистрации договора купли-продажи земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;
- 13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;
- 13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);
- 13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- 13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- 13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;
- 13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Администрацией.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе проекта договора купли-продажи земельного участка, Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Администрации указанные договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация вправе изменить условия аукциона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58

05.06.2017г.

с.Дылым

О порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального района «Казбековский район» на основании статей 39.11-39.12, пункта 2 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Казбековский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район» (приложение № 2)

3. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (приложение № 3)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Эмеева З.Н.

Глава муниципального района : Г.Г.МУСАЕВ

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации

МР «Казбековский район

от 05.06.2017 г. № 58

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район»

-Председатель комиссии - Эмеев Зикрула Насрулаевич- заместитель главы администрации муниципального района «Казбековский район»;

-Заместитель председателя комиссии -- Окмазов Магомедхабиб Дадабегович-директор АХЦ

-Секретарь комиссии – Эмеев Магомедмансур Эмеевич начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, госзакупкам и проектного управления;

Члены комиссии:

-Нуцалов Басир Сахрудинович - начальник отдела информационных технологий и правового обеспечения;

-Хизриев Хизри Запирович- главный бухгалтер администрации муниципального района «Казбековский район»;

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации

МР «Казбековский район

от 05.06.2017 г. № 58

Регламент работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район» (далее – Комиссия), является органом, выполняющим организационно-технические функции по организации и проведению аукционов, подведению итогов аукционов, оформлению результатов аукционов и их анализу, отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями, службами и ведомствами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними подзаконными нормативными актами, а также настоящей Положением.

1.4. К участию в работе комиссии могут быть привлечены по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Казбековский район»

1.5. Участники комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультаций.

2. Права и обязанности Комиссии.

2.1. Комиссия имеет право:

-выполнять функции организатора аукциона самостоятельно;

- проводить анализ результатов проведения аукциона, в том числе финансовых, и принимать решения по улучшению работы комиссии и составлению документации по проведению аукционов.

2.2. Комиссия обязана:

- организовать подготовку, размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее- официальный сайт), и публикацию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального района «Казбековский район» извещения о проведении (или об отказе от проведения) аукциона, а также информацию о результатах аукциона;

- запрашивать в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями для участия в аукционе;

- принимать заявки и документы от заявителей, организовать регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивать сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки;

-принимать решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, и уведомлять заявителей о принятом решении в установленные действующим земельным законодательством сроки;

- вести протокол рассмотрения заявок на участие на участие в аукционе и осуществлять его размещение на официальном сайте в не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;

-определять победителя аукциона и оформить протокол о результатах аукциона;

-принимать решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционах;

-организовывать осмотр земельных участков на местности;

-проверять правильность оформления документов, представленных заявителями;

-не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер;

-информировать заинтересованные физических и юридических лиц и заявителей о принятых решениях, в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и законами Республики Дагестан;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и Законами Республики Дагестан.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право:

-знакомиться с документами, имеющим отношение к земельным участкам, предлагаемым к продаже, или к земельным участкам, право на заключение договоров аренды которых является предметом

аукционов;

-вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

-лично участвовать в заседаниях Комиссии;

-выполнять поручения председателя Комиссии.

4.Порядок работы.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

4.2. Комиссия формируется из специалистов администрации муниципального района «Казбековский район» а также к работе Комиссии привлекаются по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Казбековский район» Участники Комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей, в форме квалифицированной помощи и консультаций.

4.3. Состав Комиссии утверждается главой муниципального района «Казбековский район» Для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса (правом участвовать в работе Комиссии с консультативными функциями, т. е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т. д., но без права голоса при принятии решений) могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств, привлекаемых по согласованию, в зависимости от назначения объекта, намечаемого к реализации, и объектов природной среды, попадающих в зону его воздействия.

4.4. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и ведет ее заседания, ведет аукцион и является аукционистом, либо назначает аукциониста из состава комиссии, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии – его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.5. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов или конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов или конкурсов).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Секретарь Комиссии:

ведет прием заявок и документов от заявителей,

регистрирует заявки в Журнале приема заявок,

ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии,

организовывает подготовку, размещение на официальном сайте и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов, информацию о результатах аукционов,

готовит и направляет в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств запросы о предоставлении сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией решении о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе,

обеспечивает разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации (в случае необходимости), регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников, контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола конкурса (аукциона) с проектом соответствующего договора;

- подготовку документов для возврата задатков за участие в торгах в установленные сроки.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии - обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

4.8. Члены Комиссии официально извещаются о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за один день до даты проведения заседания. Ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.

4.9. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии на нем не менее 50% от общего состава Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения заседаний Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

4.12. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации

МР «Казбековский район от 05.06.2017 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ, о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и регламентируют порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в распоряжении муниципального района (далее- аукцион).

Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, находящийся в распоряжении муниципального района

Предмет аукциона – право заключения договора аренды /продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона (цена продажи Объекта (лота) аукциона).

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды (договора купли - продажи), иных существенных условиях, включая проект договора аренды (договора купли - продажи) и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления муниципального района, принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), осуществляющий функции арендодателя земельного участка. Администрация утверждает условия проведения аукциона и состав Комиссии по земельным торгам, осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению аукциона.

Администрация отвечает за:

принятие решения о проведении аукциона,

принятие решения об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона),

соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения,

соответствие Объекта (лота) аукциона и процедуры аукциона требованиям законодательства, недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды (договора купли - продажи), своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального района, заключение договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи) и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по земельным торгам – комиссия по проведению аукциона, формируемая Администрацией.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Комиссии по земельным торгам путем открытого голосования членов Комиссии по земельным торгам большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатка, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник, единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника, единственно принявшего участие в аукционе.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

1. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

1.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

1.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом, по месту нахождения земельного участка: на официальном сайте Администрации муниципального района <http://kazbekovskiy.ru/>,

1.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте ekopot_kazbek@mail.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф. И. О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

2. Требования к Участникам аукционов

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи), своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Администрации по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

3. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

3.1. Порядок приема/подачи Заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. (Приложение №1)

3.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в извещении в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

3.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Комиссией по земельным торгам не рассматриваются.

3.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

3.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

3.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок.

3.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф. И. О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) уведомления об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

3.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

3.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть заполнена по всем пунктам.

3.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф. И. О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф. И. О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

3.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

3.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

3.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

3.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

3.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

3.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка. (Приложение №2)

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

3.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участником не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. п. 3.1.7., 3.1.8.

4. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

5. Порядок внесения и возврата задатка

5.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

5.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

5.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Администрация муниципального района «Казбековский район». ИНН 0513008750, ОКАТО 82222000000, ОКТМО 8262000

Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001. Расчетный счет: 4020481010000000030. КБК 00111690050050000140.

5.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.

5.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

5.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

5.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

5.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

5.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

5.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды (договора купли - продажи) для Победителя аукциона/Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

5.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи) либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи), задаток ему не возвращается.

5.13. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

5.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Работа Комиссии по земельным торгам

6.1. Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

6.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.3. Заявителям, признанными Участниками и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятии Комиссией по земельным торгам в отношении них решений не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

6.4. Комиссия по земельным торгам обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

6.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6.6. Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

6.7. Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

7.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта
2. Документ, подтверждающий внесение задатка
3. _____
4. _____

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности
3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение №1

К порядку организации и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

« ____ » _____ г.

Администрация муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 17 РД за ОГРН 1080534000150, ИНН 0513008750, ОКАТО 82226865000, ОКТМО 82622000, расположенная по адресу: Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, ул. Шамиля, 43, в лице главы администрации муниципального района «Казбековский район» _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и _____, именуемый (ое,ая) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____ (далее - Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (_____ рублей ____ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: Администрация муниципального района «Казбековский район», ИНН 0513008750, ОКАТО 82222000000, ОКТМО 8262000 Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001. Расчетный счет: 40204810100000000030. КБК 00111690050050000140.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « ____ » 20__ (дата аукциона), № лота ____ по Соглашению о задатке от « ____ » 20__ № ____ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

2.2. Заявитель обеспечивает поступление денежных средств в срок не позднее одного рабочего дня после окончания приема заявок.

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. В случае установления Комиссией по земельным торгам не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, отозвавшему Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

3.4. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

3.5. Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5.

3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

3.9. В случае отмены Аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.10. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор аукциона _____

Заявитель _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор аукциона

Должность _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Заявитель _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Отвыкание от табакокурения

- Самый простой и эффективный способ расстаться с сигаретой открыли психологи. Не докуривайте сигарету до конца: наибольшее количество канцерогенов и других опасных для

здоровья веществ накапливается ближе к фильтру. Пометьте все сигареты в пачке красной чертой сначала хотя бы на треть, а потом день за днем сдвигайте «границу дозволенного» вперед.

- «Подбейте» на это благородное дело как можно больше своих знакомых. Психологи считают, что вместе отказаться от курения гораздо легче.

- Следующий шаг к свободе от никотина - ежедневно вкуривайте на 1-2 сигареты меньше, чем накануне, и удлиняйте интервалы между курением.

- Вашу задачу существенно облегчат антитабачные пластыри и жвачки.

- За 3-4 недели до даты, когда собираетесь полностью отказаться от курения, начните использовать приемы самовнушения. Перед сном и после пробуждения мысленно говорите себе: «С назначенного дня я легко перестану курить».

Или «Такого-то числа брошу курить - буду здоров». Третий вариант: «Мне безразлично, что вокруг курят». Можете изобрести собственные формулировки: главное, чтобы они были лаконичными и отражали вашу решимость оздоровить свою жизнь.

- Объявив войну никотину, позаботьтесь о надежном тыле: поменьше нервничайте, погрузитесь с головой в любимое дело, читайте захватывающие детективы, ходите в театр, встречайтесь с приятными людьми - словом, делайте то, что доставляет вам удовольствие, и как можно больше двигайтесь.



СОВЕТЫ КУРИЛЬЩИКАМ

Любое значительное сокращение числа выкуриваемых за день сигарет положительно сказывается на здоровье. Люди, выкуривающие от 1 до 14 сигарет в день, в 8 раз больше некурящих подвержены риску рака легких. У умеренных курильщиков (15-24 сигарет в день) этот риск выше уже в 13 раз, а у заядлых курильщиков (25 и более сигарет в день) - в 25 раз.

Чтобы не набрать вес, при отказе от курения, нужно:

- есть здоровую, низкокалорийную пищу - фрукты, овощи, кефир;
- заниматься физическими упражнениями.

Для борьбы с этой вредной привычкой можно применять никотинозамещающую терапию (использовать такую продукцию, как пластыри, жвачки, носовые ингаляторы). Никотинозамещающие препараты продаются в аптеках без рецепта.

По сравнению с сигаретами при курении трубок и сигар риск заболеть раком легких и эмфиземой меньше, так как курильщики в этом случае не затягиваются дымом. Однако ни трубки, не сигары нельзя считать безопасными, и оба вида курения вызывают рак губ, языка и пищевода. Также подобно сигаретам, курение трубок и сигар может вызвать развитие сердечных заболеваний.

Гипертоническая болезнь



Измените себя и свой режим так, чтобы болезнь отступила.

- Для начала стоит провести «домашний мониторинг» собственного давления. Это делается так. С 8 часов утра до полуночи каждые 2-3 часа измеряйте давление и записывайте результаты. Если вы проведете такие измерения в течение нескольких дней, то сможете выявить собственный «час пик» - время, когда ваше давление обычно повышается.

- Зная «час пик», вы вместе с врачом сможете подобрать подходящее лекарство. Многие понижающие давление препараты обладают пролонгированным действием: их влияние на организм максимально через 2-3, а то и 8 часов после приема.

- Контроль за давлением поможет вам и более рационально выстроить режим дня не подвергаться нагрузкам в часы, когда риск максимален, и, напротив, работать с полной отдачей, когда здоровью ничто не угрожает.

- Гипертония требует пересмотра и ваших пищевых привычек. Например, стоит отказаться от соленой и чрезмерно острой пищи, которая вызывает жажду, ведь избыток жидкости в организме вряд ли полезен гипертонику. Кроме того, необходимо сократить количество белка, особенно животного происхождения. Этот вид пищи снижает эффективность лекарств от гипертонии и даже вызывает быстрое привыкание к ним.

- Обычно страдающие гипертонией - люди с избыточным весом. Поэтому им совсем не повредит 1-2 разгрузочных дня в неделю. Специалисты советуют в эти дни рисово-фруктовую диету.

- Если врач назначает мочегонные средства. Помните, что они нередко вымывают из организма калий. Его уровень помогает поддерживать курага, изюм, печеный картофель, бананы.

Омар ОМАРОВ, врач-эпидемиолог.

Щивго кючон гъечю, шибго кючон гъечю

Улиятти г1умрудун нух



1928 сональ Алмахъ росдал гадатаб халтлукъабазул хъизаналда гъаюна, Лениналалдаса рагъул инвалид Зубайриев Алтурмирзал лъади, Улият Зубайриева. Киназулго г1адин, зах1матаб буклана гъелъулги г1умру.

1944 сональ Алмахъалдаса Лениналалде гочинарурал хъизабазул цояблун буклана гъезул хъизанги. Гъеб мехаль 16 сон барай Улиятти халтлана збел-инсуда цадахъ жаниса ц1ороголун ратарал рукъзабахъги колхозалъул хурзабахъги.

Бук1инч1о гъезул цадахъ босизе бечелъи, къайи-ц1а. Буклана къварараб законги къог1аб заманги, халтлуларев чиги толароан. Халтлулел рук1ана «Толоабго - фронталье, т1олабго - бергъенлъиялъе» абураб ахиялда гъоркъ.

«Къоялъ хурзабахъ х1ал-

т1араб мехаль кваназе цолеб жо буклунаан ки-ки ц1оросаролъил ханждал хинкиги гъел гъорлъ релъараб лъел цо-цогелги. Пемерал ракъана, квачана. Нижеда х1алхьи я рахлат кинал жалали лъалароан. Гъедин зах1малъиялда рук1аниги, халтлуларев чи вуклунароан.

Щивасда лъалаан х1алтлизе кколеблъи. Дир лъабго вацана рагъде. Гъезул к1игояв т1адрусинч1о. Лъаларо гъел рукъун ругел бак1ги. Дир рос Алтурмирзаги ана Ват1ан цунизе. Гъениса гъев т1адвуссана лъукъун ва сакъатлун. Байбихъана ракълилаб г1умруялде. Пун рач1ана 2 васги 3 ясги.

Бук1ани щиб, доб араб г1умруялъулги рагъда т1аг1арал к1иявго вацасулги пикрабалъ йиклуна дун кидаго. Жакъасеб г1умру ракълилаб бугониги, гъеб рек1ее рах1ат я метерисеб къоялда божи гъеч1еб буго. Гъель, дида ц1акъ ургъел ккола дир лъималазулги гъезул лъималазулги. Нижер т1алаб гъабулел, ях1-намус ц1унарал лъимал рук1иналдасаги дун ц1акъ йохун йик1уна.

Гъезул рокъбиялъ къун буго дир рек1ее х1алхьи рах1атаб г1умруги», -ян бицана Улияттица.

Капият САЛМАНОВА,
Ленинаул росу.

Дида яслун ккола



Кидаго гурев инсанасул г1умру цо ккураб къагидаялда буклунеб. Лъимерлъи хисула г1олохъанлъиялъ, гъеб -херлъиялъ. Херлъиялда цадахъ цере ракула г1емерал г1узраби, х1ажалъула цогидазул кумек.

Гъале 7 сон т1убана дун къайимлъиялде ккаралдаса. Социалияб рахъаль г1адамал хъезариялълул Централь дие кумекалье йихъизаюн йик1ана Атав1ажиева Рабияхан. П1ага-божаразул гъоркъорлъабаздацин «гъогъен» ч1вараб, ях1-намус г1одобе ккараб гъаб заманалда гъединаздасан дие щиб кумек бук1инебан рак1алде ккун буклана, амма Рабияханил дидехун бугеб бербалагъиялъ,

гъелъул рак1г1атилъиялъ дун т1убанго асир гъаюна.

Арал соназ гъель дие гъабураб хъулукъалдаса нечон йиклуна дун ва гъей яслун гурони дида кколаро.

Жиндие кколареб ва жинда т1адаб гурев х1алтлицин гъираялда гъабула гъель дир рукъоб. Рац1ц1а- ракъалъи ч1езабиялъулъ, г1иси-бикъинаб ремонт гъабиялъулъцин г1ахъаллъула Рабияханум. Гъель гъабулел кумекалда бахиллун, рак1-рак1алъ ва садакъаялъе къолебцин гъель босуларо. «Садакъаялъе мустах1икъал ва гъеб цъезе кколел г1адамал нилъер г1емер руго, гъезие гъеб къуни, кири ц1ик1к1ун бук1ина», -ян абула Рабияханица.

Бокъун буго, «Чапар» газета гъоркъобккун, Рабияханида баркизе т1аде цвараб професионалияб байрам-социалияв х1алтлукъанасул Къо. Гъаризе гъелье ва гъелъул хъизанлъималазе шулияб сахлъи, рохел, талих1 ва гъабулел ишалъул битккей.

Кидаго гъединайлун хут1аги мун, Рабияхан!

П. ПИРАМАТОВА,
Дилим росу.

Дие йокъулей шаг1ир

Дида Париза лъаралдаса г1олеб буго 7 сон. Т1оцее дун гъелъухъе цвана 2010 сональул 16 августалда. Дихъ бук1ана «Ниж цай кючон тарал?» абураб, рагъул соназул лъималазул х1акъалъулъ хъвараб, макъала. Дун жание лъугъиндал гъей гадатияй маг1арулалъ, т1адеги яхъун, дир кверги босун, дунгун лъай-хъвай гъабун, ц1алана дица хъвараб макъала ва гъей къварилъахъдана. Паризаги дунги цадахъ, г1одана.

Руго г1адамал дандч1вараб мехаль нилъер рак1 т1аде ц1алел, жидер пикрабигун нилъер пикраби данде кколел кинниги, гъелгун, г1ага-божаралгунцин бикъуларев ургъел нилъеца бикъулел. Гъезул гъурмазда бихъулел разилъиялълул цо кинабалиго кунч1иялъ, гъез нилъедехун гъабулел каламалъ рихъязула нилъеда гъезул хъвада-ч1вадиялълул, г1амал-хасияталълул цо-цог рахъал. Т1оцебесеб дандч1вайлдаго дида бич1ч1ана Париза гъединазул цояйлъун кколей йик1ин.

Гъей г1адин рак1бац1адал, х1еренал, х1алимал г1адамал дида г1емер дандч1вач1о, гъель, къокъаб заманалда, ниж цоцазе ургъел бикъулеллун лъугъана.

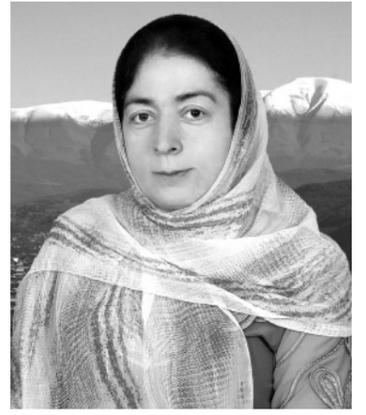
Гъелдаса хадурги ниж г1емер дандч1вана. Дилималде цваралдаса дун Паризахъе цвеч1ого т1адюссунароан.

«Салатавия» телестудиялда к1алъазе яхъарай Паризаца абуна: «Дица школалда ц1алулеб мехальго хъвалаан куч1дул. Гъел куч1дул хъваялъе дие кумек гъабулаан инсуца», -ян.

Дир хирияй шаг1ир! Гъит1инаб мехаль дицаги хъвалаан куч1дул, амма дие кумек гъабизе дир эмен вук1инч1о, гъел ц1алун йохизе эбелги йик1инч1о. Дир гъел куч1дул хут1ана хъваралъур. Дица куч1дул хъван рук1ана рагъда, араб бак1 лъач1ого, т1аг1арав инсуде, дида лъай батилелде, абадиялъ берал къанщарай эбелалде, ц1алдохъа базде, умумузде гъ. ц. Гъеб бук1ана поэзиялде дица т1а-мураб галилълун. Дагъаб заманалдасан Париза яхъана Россиялълул хъвадарухъабазул ва журналистазул союзазул членлълун. Дица гъеб лъугъа-бахъинги гъелда баркана.

Дагъал цере г1ан къояз т1обит1араб ва Паризал юбилейлда хурхараб дандельиялде дун ккеч1о.

Бокъун буго Паризада юбилейги баркун, гъал коч1ол мухъал гъелье сайгъат гъаризе.



Казбек районълул Хубар росулъ бижараб, Унтаби сахъгарулел, Дарудал т1егъ йуго мун.

Дуца рахъарал куч1дул Дару гуриц халкъалъе? Дуца г1уц1арал харбал Хинлъи гуриц рак1азе?

Дуца куч1дул хъвай, гъудул, Цунейшлан Дагъистан Т1олго балагъаздаса, Хилла - макруялдаса.

Рагъуца лъурал ругънал Жеги сахлъун гъеч1ин, Цуне Дагъистанлан Гъаре Бет1ерганасда.

Р. ЯРАГЪИЕВА,
Ленинаул росу.

Махцалие рит1ухъав

Салатавиялълул партизан, «Ленинил» ва «Зах1маталълул Баг1араб байрахъ» орденазул кавалер, ДАСС Ралълул мустах1икъав учитель Х1ажиев Пизудин Шайхулисламович лъаларев чи район тун къватливцин ватиларин абун, мекъи ккеларо. (Гъесул ц1ар къун буго Дилим росдал лицейлъе). Дагъистаналдаго ц1ар раг1араб муг1алимзабазул наслулун лъугъана П. Х1ажиевасул тухум. Гъелде гъоркъове уна 44 сональ муг1алимлъи гъабурав Идрисов Эсенай Расуловичи.

Члук1ун бицуна Эсенайица жиндирго рук1арал муг1алимзабазул, гъезда релъълине жинцаго бахъулел бук1араб х1аракаталълул. (Гумаров Саг1идин, Ибрагъимов Камилъерге, Зайидов Хизбула, Х1ажиев Рауп, Темирбулатова Сада ва гъ.ц.).

Гъит1инго ц1ана рак1аль Эсенай спорталде. Жеги ц1алдохъанлълун вугев заманалда (1966с.) гъев вахъана, г1ужде къвагъдеялълул рахъаль,



Дагъистаналълулго чемпионлълун. Гъединго, гъев гъоркъов вук1араб районълул волейбол х1аялълул командаялъ, республикаялълул роцада т1орит1арал къецазда, цочанго нухаль росана призалълул бак1ал.

Спорталълул росарал бергъен-

лъабаздаса нахъе ккарал гъеч1о муг1алимлъиялълулъ Эсенайе цварал бергъенлъабиги. Бат1и-бат1иял предметазул муг1алим (биология, физкультура, ОБЖ) Э. Идрисовасе къуна « РСФСРалълул халкъияб лъайкъеялълул отличник», «Дагъистаналълул мустах1икъав учитель» абурал Х1урматиял ц1арал, гъев к1иги нухаль (2009 ва 2012с.с.) мустах1икъана Президентасулаб гранталъе. Гъединго, Эсенайил руго РФялълул, республикаялълул министерствабаз, районълул администрациялъ, РЮялъ ва школалълул дирекциялъ къурал Х1урматалълул грамотаби, Баркалаялълул кагътал.

Гъел шапакъатаз нуг1лъи гъабула Э. Идрисовас жинда т1адкъараб х1алтти рак1бац1адал, бажариабун гъабураблъиялъе.

Бокъун буго, «Чапар» газета гъоркъобккун, Эсенайида баркизе юбилей, гъаризе гъесие шулияб сахлъи, рохел, талих1 ва гъабулел ишалъул битккей.

Гъудул-гъалмагъабазул Къокъа.

Вук1инисев юрист



Кинабниги школалълул пайдалиял рахъазул цояблун ккола жинца къват1ире риччарал ц1алдохъабазул къисматалълул жигараб г1ахъаллъи гъаби. Жидеца лъайгун тарбия къурасе лъик1аб къимат къолеб раг1ани, муг1алимзабазул коллектив гъелдаса ц1акъ бохула, гъев гъель мисалалъе рехсола,

гъесдасан мисал босиялде ц1алдохъаби ах1ула.

Студентлълун вахъарав ц1алдохъанасул лъик1аб ц1али ва хъвада-ч1вади бугони, гъев ц1ализавураб школалълул коллективалде, эбел-инсуде, баркала загъир гъабурал, кагъталги рач1уна. Гъединазул цоявлълун ккола Калининаулалдаса Эсенбаев Гузайри Ниязбегович. Гъев ц1алулев вуго Т1олгоросиялълул юстициялълул пачалихъияб университеталълул филиаллълун кколеб Северияб Кавказалълул институталълул юридическияб колледжалда.

Ц1ализе лъугъаралдаса Гузайрица живго вихъизавуна лъик1аб рахъалдасан. Ц1алул

отличник, колледжалълул жамг1ияб х1алтлул жигарав г1ахъалчи Гузайри вахъана республикаялълул, Т1олгоросиялълул бат1и-бат1иял конкурсазул, олимпиадабазул дипломантлълун.

Пайдалияб ц1алигун х1алтти гъабиялълухъ, гъесие цвана Баркалаялълул кагътал ва Х1урматалълул грамотаби. Баркалаялълул цо чанго кагъат бач1ана гъесул эбел-инсухъеги. Гъединго, Гузайри вихъизавун вуго «Баг1араб» диплом къеялъе. Колледж лъуг1арабго, гъев ц1ализе витлулев вуго Россиялълул юстициялълул пачалихъияб университеталде.

Къ. МАХИМУДОВ,
Калининаул росу.

РЕШЕНИЕ № 08/17

13 июнь 2017 г. п. Дубки.

О назначении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «поселок Дубки» Казбековского района

В соответствии с частями 2, 4.1. и 5 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 06.07.2009 года № 50 «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» Собрание депутатов муниципального образования городское поселение «поселок Дубки» Казбековского района

РЕШИЛО:

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение «поселок Дубки» Казбековского района третьего созыва на 10 сентября 2017 года.

*Председатель Собрания депутатов
МО ГП "поселок Дубки" У.Х. АЛИЕВ.*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 0551 С ПОЛНОМОЧИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО ДЫЛЫМ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РЕШЕНИЕ №1

13 июнь 2017 года.

О назначении дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «село Дылым» Казбековского района

В соответствии с частью 2 статьи 85 Закона Республики Дагестан от 06.07.2009 года № 50 «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» и в связи с досрочным прекращением полномочий депутатов сельского поселения «с. Дылым» по одномандатным округам №; 4 и 14, Собрание депутатов муниципального образования «село Дылым» Казбековского района

РЕШИЛО:

1. Назначить дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования «село Дылым» Казбековского района по одномандатным избирательным округам № 4 и 14 на 10 сентября 2017 года.

*Председатель УИК № 0551 З.И. АДЛМИРЗАЕВА.
Секретарь П.А. САЛМАНОВА.*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 0559 С ПОЛНОМОЧИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РЕШЕНИЕ №1

13 июнь 2017 года.

О назначении дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района

В соответствии с частью 3 статьи 85 Закона Республики Дагестан от 06.07.2009 года № 50 «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» и в связи с досрочным прекращением полномочий депутата сельского поселения «с. Ленинаул» в одномандатном округе №1, Собрание депутатов муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района

РЕШИЛО:

1. Назначить дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района по одномандатному избирательному округу № 1 на 10 сентября 2017 года.

*Председатель УИК № 0559 Н.Р. ЗИЯРОДИНОВА.
Секретарь А.М. МАГОМАЕВА.*

Объявления

С 01.06. по 30.08.2017 года проводится конкурс видеороликов «Мой любимый Алмак». Участником конкурса может стать любой человек не моложе 10 лет. Желющие участвовать на конкурсе могут представить материал на любом доступном носителе по адресу: с. Калининаул Герехановой Сайгибат (адр. эл. почты gerehanova@mail.ru).

Итоги конкурса будут подведены в сентябре 2017 г.

ОРГКОМИТЕТ.

Бетлерав редактор:
Мухтар Чупалаев
тел: 55-48-94

Жавабияе секретарь:
Мухамадшарип
Габдулашимов

Мухбирзаби:
Халимат Каримова
Сапият Султанмухаммадова

Фотомухбир:
Насрудин Абужанатов

Набор: Меседо Хайбаева
Верстка: Марьям Атавахжиева

Типографиялул адрес:
г. Хасавюрт, ООО
"Типография №4".
Ул. Мусаева 42

Учредитель: администрация МР "Казбековский район"

Редакциялул адрес: 368141 РД, Казбековский район, с. Дылым.

Индекс: № 51354
Заказ № 84 Тираж 1550

Газета зарегистрирована в Управлении ФСН по РД
19.05.2014г. ПИ № ТУ 0500290

Макъалабазда рехсарал хлужабул, тарихазул ва цогидалги
баянаул жаваб авторас къола

О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

Согласно Решения №6/4 «О проведении публичных слушаний» администрация СП «село Ленинаул» сообщает о проведении 07.07.2017 г. публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка площадью 660 кв.м, с кадастровым номером 05:12:000004:2502 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «под объекты коммерческого назначения».

Глава М. З. БАТИЛГЕРЕЕВ.

В соответствии со статьями 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Ленинаул», администрация сельского поселения «село Ленинаул» представляет на общественное слушание проект внесения изменений в Генеральный план «село Ленинаул».

Ознакомиться с материалами Генерального плана граждане могут в здании сельского муниципалитета.

Уважаемые граждане Ваши, обоснованные замечания, также позитивные предложения будут учтены при корректировке Генерального плана сельского поселения.

Замечания, предложения просим передать в письменном виде с указанием ФИО по адресам:

- Администрация сельского поселения «село Ленинаул»;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации района;
- Или на электронный адрес СП «село Ленинаул».

Общественные слушания по генеральному плану СП «село Ленинаул» состоятся 13.07.2017 г. 17 00 ч. в здании администрации сельского поселения.

Администрация СП «село Ленинаул».

Пушкинские чтения



В Центре культуры района прошли ежегодные Пушкинские чтения. На литературном уроке о Пушкине, проведенном библиографом Р. Магомедхайрулаевой, присутствовали постоянные читатели библиотеки. В читальном зале была представлена экспозиция «Имя Пушкина бессмертно».

Присутствовавшим Равзанат рассказала о жизни и творчестве Пушкина, читатели, учащиеся лица, декламировали стихи великого русского поэта и писателя. Среди читателей была проведена викторина «Знаешь ли ты Пушкина?»

Такие же мероприятия прошли во всех сельских библиотеках.

А. АБДУЛМУСЛИМОВА.

Утерянное свидетельство №201443 о восьмилетнем образовании, выданное в 1987 году Госталинской восьмилетней школой на имя Султанова Раупа Султановича, считать недействительным.

Районалге нухмалъулес, райСобраниялул депутатаз ва гьудул - гьалмагъ-забаз гъваридаб пашманлъи загьир гъабубеб буго Буртунай росульа Зияв-динов Хасанида ва тлоабго гларгъиялда, эбел-
ХIава
Аллагъасул къадаралде щвеялда бан.

