



**12**  
ИЮНЯ

**С ДНЕМ  
РОССИИ!**



*День России-важный государственный праздник Российской Федерации, отмечаемый ежегодно 12 июня.*

*До 2002 года он именовался как День принятия Декларации о государственном суверенитете России. Это один из самых «молодых» государственных праздников в стране.*

## Уважаемые казбековцы!

Поздравляем с Днём России! Величие и мощь нашей страны вызывают трепет и уважение. Пусть в душе каждого из нас будет место для любви к своей Родине. Пусть сила духа предков принесёт развитие и благополучие, даст силы для великих достижений и веру в прекрасное будущее.

Пусть щедрость родной земли принесёт достаток и уют, умиротворение и гармонию в каждый дом!

Счастья всем и процветания!

Глава МР «Казбековский район» Г.Г.МУСАЕВ  
Председатель Собрании депутатов Г.М.ГИРИСХАНОВ

День России-день великого и могучего государства. Гордитесь своей страной, совершайте поступки, способствующие её процветанию, не забывайте родные традиции и культуру. Мира, тепла, добра, радости и света всем вам!

Депутат НС РД М.-п. (К.-п.) Д.УМАХАНОВ

Поздравляю всех земляков с Днём России. От всего сердца желаю вам процветания и светлого будущего. Пусть в ваших сердцах всегда будет солнце и праздник, а семьи будут счастливыми и здоровыми. С праздником!

Секретарь политсовета ВПП  
«Единая Россия» Д.Г.МАХАЧЕВ

## Республикаалзул оперативияб штабаалда...

9 июналда республикаалзул бетлер В.Васильевас тлобитлараб видеоконференциялда бицен гъабуна Дагъистаналда коронавирус тлобитлунгунтиялгъе гъарулел рукларал тадбирал хисизаризе цудунго буклиналзул.

Роспотребнадзоралгъе нухмалзулев Н. Павловасул рагабазда рекъон, унтулезул къадар 8 нухаль дагъльаниги, жеги гадамал унтулел руго ва унтиялде данде гъарулел тадбирал хисизе, глорхъи чезаби бахъизе бегъулебги гъечло. Сахлъицуниялзулгун лъайкъеялзул ведомствабазе нухмалзулезухъги гленеккун, штабалъ къотли гъабуна 15 июналде швезеглан глорхъи лъей халатбахъинабизе.

Пресслужба

## «Шагъаралзул санаглатал шартлал» проекталда рекъон...

Лъалел буклахъе, арал соназ, рехсараб проекталда рекъон, нильер росабалъ тлоритлулел хлалтлабазул хлакълзул нижеца глатидал баянал кьун руклана. Гъаб соналгъи нильер районалда, тладбан унел руго гъеб проект бетлералде бахъинабиялда тлад гъарулел хлалтлаби.

Коронавирус районалда тлобитлизе биччангунтиялгъе карантин чезабун букланиги, унти бахунгунтиялзул къагидабиги цунун, гьоркьор къотулел гъечло Ичкаялда парк ва Калининаулалда лъималазул площадка чезариялда тлад гъарулел хлалтлаби.

Гъел бетлералде рахъинариялгъе республикаалзул бюджеталдаса гларац биччан буго.

**Масала:** Калининаулалда лъималазул площадка хладуриялгъе биччан буго 3млн.140 азаралда 349 гъур. Гъелда тлад хлалтлулел руго «Максимал» ООЯлзул хлалтлухъаби.

Жиндирго гара-чвариялда росдал бетлер XI. Хлажиевас абуна:

«**Районалзул бетлер XI.XI.Мусаевас росабазул бутлрузе глемер бицунел буклана жамгийял баклал къачаялгъе республикаалзул бюджеталдаса гларац биччалел буклиналзул ва гъеб биччаялзул проектал хладуризе ккеялзул. Дица ва Ичкаялзул бетлерас конкурсалде хладурана дизайн-проектал. Гъелъ, клиябго росдае гларац биччана ва гъенир хлалтлаби гъарулел руго. Росдал гадамал рохарал руго гъеб бак къачалел буклиналдаса. Бокьун буго, проекталда глалхъалгъизе рес кьуралзухъ, Дагъистаналзул бетлер В.Васильевасе ва XI.XI.Мусаевасе раки-ракилазулаб баркала загъир гъабизе», -ян.**

Гъел объектазда хлалтлулезда раклалда буго цоабилел августалде гъенир гъарулел киналниги хлалтлаби лъугизаризе.

М.-Ш. ГАБДУЛАШИМОВ

## Семинар - совещание тлобитлана



10 июналда райадминистрациялда семинар-совещание тлобитлана. Администрациялзул аппараталгъе нухмалзулев Г. П. Базаевасул нухмалгиялда тлобитлараб гъеб данделгиялда глалхъалгъана-депутатазул Собраниялзул председатель Гъ. М. Гъирисханов, прокурор М.М. Халилов, рициязул территориялиаб комиссиялзул председатель XI. С. Темиркъаев ва росабазул администрациябазул бутлрул.

Данделгиялзул хал гъабиялде росун руклана - конституциялда гъарурал хиса-басиял лъиклалгъун рихъизариялгъе гъаракъ къеялда сверухъ баклалзул глущабаз гъабизе кколеб кумекалзул, гъаб соналзул сентябралда тлоритлизе ругел муниципалиял рициязде хладурлиялзул ва налогал раклариялзул суалал.

Тлоцебесеп клиябго суалалда тласан глатидаб клалъай гъабуна XI.С. Темиркъаевас. Гъес бицана тладехун рехсарал гъаракъкейгун рициял глущиялда тлоритлиялгъе районалда гъарулел хлалтлабазул. Клялъаялзул ахиралда гъес данделгиялзул глалхъалчагазул суалазе чванкъотларал жавабал кьуна.

Ш. Мусалаевас гъениб бицана налогал раклариялда сверухъ ругел хиса-басиязул, бугольиялзулгун ракул налогал, налогазул глущабазул лъазабиял гадахъ гъаричлого, раклариялзул. М.М. Халиловас раги кьуна глунгутабазул хал гъабизе.

Пресслужба

12 июнь – Россиялъул Къо

## «Россиялъул гордал» акция



Россиялъул Къо кIодо гъабиялъул байрам гIатIидго тIобитIиялъе рес къечIо карантин лъазабун букIиналъ. Гъедин бугониги, Россиялъул культура-ялъул хIалтIухъабаз киса-кибего тIобитIулеб буго «Россиялъул гордал» акция. Гъез лъимал ахIана рукъзасул гордал батIи-батIиял суратаз, байрахъаз, шараз, символаз (Россиялъул лъабкъераб байрахъалъул фоналда) къачIазе. Гъеб тадбиралъул нильер районлъул лъималазги жигараб гIахъаллъи гъабун.

Дж. ГIАБДУЛАХIИТОВА

## Огъ, ургъелал, ургъелал...

*Ургъел-инсанасул бидулъ бугеб, лъил ва сундул букIаниги пикруялда тIад, чIей гъечIого, ургъи, гъель рекIел хIал цойида букIине биччангутIи.*

*Гъоркъохъев чIясул ургъел – заман чIвай, бажари бугесул – гъеб хIалтIизаби. (А.Шопенбауэр)*

Ургъел... ЧIаго ва гIакълуялда вугев кинав вукIаниги чIургъелгъечIого вукIине рес гъечIо. Ургъелал батIи-батIиял рукIуна. Пеме раз инсанасул лъимерлъи рикIкIуна ургъел гъечIеблъун ва ава данаблъун, амма лъималазги ургъел гъабубеблъи, мухIкан гъабун бихъизабун буго. Къокъ гъабун абун, гIумруялъул гали тIамуралдаса хъезегIан инсанасда тIаса (сундул букIаниги) ургъел унеб гъечIо.

Заман анаган инсанасул ургъелал хисулел руго. Гъай-гъай, балугълъиялда, гIолил ригъалда гIадамазул рукIунел ургъелал херлъулъ рукIунаро, амма гIолохъанаб ригъалъ зама-заманалда, херлъиялъулъ цIикIкIунисеб мехалъ рекIелъа рещIунеблъун ккола, гъелда данде чIарав чиги ватиларо, хвалил ургъел. Херлъанан гъеб рекIелъа нахъе унебги гъечIо.

Ургъалил хIакъалъулъ батIи-батIиял абиял, биценал ва гъ.ц. руго. Гъел хъвалел, ургъулел тIоладо ахиралда цо пикруялде рачIунел руго. (Халаткун, сундулги ургъел гъабиялъ инсанасул чорхолъе унти ккезабулин абураб).

Унгоги, «ургъелаз тIадвакъвазавулев вуго», -ян, «ургъалица дов (дой) тIадракъван руго», -ян абула нильер гIеме ресез. Гъеб битIарабги буго. Цо пикруялда тIад гIемер ургъулел ругони, гIакълу свезизеги бегъула. Гъебги лъалеб хIужжа буго. «Ургъел гъабиялъ хеккого херлъизарула», -ян умумуз абулебги битIараб батана. Къисматалъго инсанасе хъван буго ургъелал гъарулевлъун вукIине. Гъель, нильеца хIаракат бахъизе ккола ургъелал дагъ гъаризе, гъезде, халаткун, пикраби русинаричIого рукIине. ГъабичIого борчIулареб ишалда тIад ургъунилан, иш бетIералде бахъунаро, гъеб гъабизе лъугъине ккола. Ишалъул нухда дандчIвалел захIмалъаби къезаризе бигъалъула.

Пумар Хайямил цо гъадиная рубай (ункъмухъ) буго:

**Гордал я нуцIби гъечIеб горсверараб ригъалъул,  
МагIна гъечIел нухазда туснахъаллъун тирулел,  
Гъиналда хIанчи гIадин, кумек цъезе рес гъечIел,  
Ниль - ургъалил, шавкъазул, заманалъул къурбанал.**

Ахирияб мухъ рекIелъе босаразда бичIчIине ккола щай гъеб рехсон бугебали.

РекIелъе лъугъуна гIемерал пикраби, амма жидеда тIад ниль ургъунилан ва жидер ургъел гъабунилан гъез щибниги хисизе гъабунаро. Гъединаял пикрабазда тIад ургъел гъаби кIвананан къокъ гъабизе ккола. Гъединаял пикрабазул цояблъун ва тIаса ин гъечIеблъун ккола цебехун рехсараб хвалил ургъел. Гъельул хIакъалъулъ довго Хайямица абулеб буго:

**Дун хъезе вугин абун, цудунго магIуги тIун,  
Дуеги хирияб черх баге ургъелаз тIутIун.  
Биялъул, чорокIидул, щукIдузул къохъол къвачIа,  
БачIуна хвел цо нухалъ, хъаха гъеб цо нухалъ мун!**

Щиб гъелде тIаде жубалеб?

Писинал лъималаздацин лъала къокъаб заманалъ чIобогояб квер эхеде борхун ккуни, щибниги хиси гъежалъе, къаркъалаялъе кколареблъи.

Гъединго лъала, халаткун, квер борхун ккъезе кIолареблъи. Гъель гъеж собозабула, чорхол ахIвал-хIал хисизабула. Халатаб заманалъ цого пикруялда тIад ниль ургъулел ругони, гъель, гъай-гъай, нильер черхго загIиплъиялде цIала.

Узухъда, дица хъваралъ ургъелазул букIунеб зарал рагъуларо, гъеб рагъи дир мурадги гуро. Дие бокъун буго цIалдолезда бичIчIинабизе, халаткун, цого пикрабазде тIад-тIад русиналъ кинаб букIаниги пайда кIолареблъи ва гъель чорхое кIудияб зарал гъабубеблъи.

Аллагъас ниль тIоладо кIвешабщиналдаса цIунаги!

М.-Ш. ГIАБДУЛАШИМОВ

Инсан ва гIумру

## ХIажаталъув ватулев



Нильеда гъоркъор гIезегIанго гIадамал руго жамгIияб хIалтIулъ, хIажатазе кумек гъабиялъул жигараб гIахъаллъи гъабубел. Жидеда абичIониги ва гъаричIониги, гъел, жалго лъикIал лъугъун, хъолбохъ чIола, кумек гъабизе лъугъуна. ГIадамаз гъездаса цакъ пайдаги босула, амма гъел зигардуларо, гъединаз гъабуралъе жавабги тIалаб гъабунаро. Палимзабаз бицуна, гъельул хIакъалъулъ гIемер хъванги буго, жамгIияб хIал-

тIулъ гIахъаллъаразе ва хIажалъи ккаралъур кумекалъе рахъаразе букIунеб кириялъул.

Гъеб битIарабги буго, щай абун, Аллагъ нильеда рази вукIиналдасаги гIадамаз нилье къураб раки-ракилъулаб баркалаялдасаги гIадегIанаб щибниги гъечIелъул. ПIадехун рехсаралъул хIакъалъулъ гIахъал хъвазе бегъула, амма гъеб гуреб дир мурадлъун бугеб.

Гъаб нильеде бачIараб балагъалъи (коронавирусалъ) бихъизабун цIикIкIараб къадар лъикIал гIадамазул букIин. (Гъез гъабуралъул лъикIлъи Аллагъас азарго даражаялъ цIикIкIинабеге).

РакичIун абизе кIола, лъикIлъи гъабулелул цебесеб кверда ругел гIадамазул мухъиль вугин Дилим росулъа **Арслан Эсенаевич Идрисов**. КъогогIан сон гIолеб буго гъев Ленинаул росулъ токил контролёрлъун хIалтIулел вугелдаса. Гъелдасанго бичIчIине ккола, Арслан, яхI-намус цIунун, ракибацIада, гIадамазул рагIи рекъезабун ва иш бажаризабун хIалтIулел вукIин. Гъабубеб иш нахъе ккезе биччIого, гъев гIахъаллъула жинца яшав гъабун бугеб «Поляна» микрорайоналда тIоритIулел киналниги хIалтIабазулъ. Гъединго, гъес кумек гъабун гIалмагъзабазе, мадугъалзабазе, къокъгъабун абун, жиндир гъеб хIажатазе.

Гъесул жигараб гIахъаллъиялда, Р. Идрисовасул (гъев ккола Арсланил кIудада) цIар къураб къотIноб канализация гъабун. Живго бетIергъанаб «Камаз» автомашиналда гъес трубаби рачIана. ГIадамазул рукIа-рахъин лъикIлъизабиялда тIад гъев, кIвахIтун, хIалтIула. Арслан гъоркъоса камичIо микрорайоналда ток, газ, лъим ва цогидабги чIезабиялъул тадбиразулъа.

Гъединго, гъев гIахъаллъана имам Шамилил къотIноб тротуар гъабиялъулъ, гъениб канлъи чIезабиялъулъ ва авалалъул мажгIиталда тIоритIарал суботниказда.

Къокъ гъабун абун, Арсланица хIаракат бахъула жамгIиял тадбиралъа камичIого вукIине ва кумек хIажатазе гъеб гъабизе. Гъес ва лъади ПатIиматица гIезабубеб буго 3 лъимер.

Аллагъас къабун гъареге Арсланил киналниги лъикIал ишал.

К. КЕРИМОВ, Дилим росу

## Авар мацI

Кутакав шагIир дун гъечIонаниги,  
Аман, унтулеб куц каранзуниб раки,  
МугIрузда бижараб магIарул халкъалъ,  
Чидар мацI бициндад росу тарабго.

ГъадигIан бицине гIалам нечараб,  
КъабихIаб мацIищха нильер букIараб,  
МацIгун ватIаналде гIащикъаб рокъи,  
Щивасул рекIелъа кибеха араб.

Дица лъималазда гIайиб чIваларо,  
Улбузда къвагъула рагIул гIарада,  
Паданлъигун намус малъулеб гIужалъ  
Пагараб мацI цIуни щайха малъичIеб.

ЦIуне, магIарулал, нильер хазина,  
ЦIуне, магIарулал, нильер бечелъи,  
Эбелалъул рахъун нильехъе щвараб  
ЦIуне, магIарулал, нильер авар мацI!

МахIмуд ДАВУДХIАЖИЕВ, Дилим росу

(начало № 21-22 от 05.06.2020 г. стр. 22)

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц органов местного самоуправления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы:

- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан - в рамках компетенции, установленной должностной инструкцией, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц органов местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, квалифицированной работы с гражданами.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, установленные правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с настоящей статьей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 май 2020 г.

№ 43

с. Дылым

### Об утверждении правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район»

На основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального района, администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального района «Казбековский район»**

Приложение  
Утверждено постановлением администрации  
муниципального района «Казбековский район»  
20 май 2020 г. № 43

#### Правила

### определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0.5 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

6. Плата, определенная в соответствии с настоящими Правилами, вносится, поступает и зачисляется в бюджет муниципального образования «Казбековский район».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 май 2020 г.

№ 44

с. Дылым

### Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Казбековский район»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Казбековский район, администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (далее - Положение).

2. Установить, что лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими

в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, являющихся юридическими лицами, организовать работу с кадровым резервом в соответствии с настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального района «Казбековский район»**

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Казбековский район»  
20 май 2020 г. № 44

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Казбековский район»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и структурных подразделениях администрации муниципального района, являющихся юридическими лицами (далее соответственно - кадровый резерв, администрация, структурные подразделения администрации) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и структурных подразделениях администрации муниципального района, утвержденным Законом Республики Дагестан от 10.06.2008 № 28 «О муниципальных должностях и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» (далее - Реестр должностей).

Кадровый резерв не формируется на должности, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров администрации муниципального района, а также должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей.

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации или структурных подразделениях администрации.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- 3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- 4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;
- 6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- 7) персональная ответственность главы администрации муниципального района и руководителя структурного подразделения администрации (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
- 8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

6. В администрации, в структурном подразделении администрации два раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяется необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

- 1) оценка уровня сменяемости кадров муниципальных служащих и его прогноз;
- 2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;
- 3) количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 4 пункта 52 и подпунктом 7 пункта 53 настоящего Положения.

7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах администрации и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

#### II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

8. Кадровый резерв формируется руководителем аппарата администрации муниципального района администрации.

9. В кадровый резерв включаются:

- 1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:
  - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
  - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
  - муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:
    - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
    - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
    - по рекомендации аттестационной комиссии администрации о включении муниципального служащего администрации или структурных подразделений администрации в кадровый резерв по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих;
    - муниципальные служащие администрации и структурных подразделений администрации, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих.

(продолжение на 4-ой странице)

(начало на 3-ей странице)

10. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

11. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

12. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации и структурных подразделений администрации и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации включаются в кадровый резерв.

14. Муниципальные служащие администрации и структурных подразделений администрации, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

15. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

#### III КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

16. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению главы администрации муниципального района (далее - глава), исходя из потребности в кадровом резерве.

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в администрации для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (далее - конкурсная комиссия).

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого претендента, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

21. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте администрации и в Единой системе в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей;

2) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

3) срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

4) другие информационные материалы.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/у;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

23. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации или структурном подразделении администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

24. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного органа местного самоуправления анкету, с фотографией.

25. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и в Единой системе в сети Интернет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации претендентами лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава вправе перенести сроки их приема.

27. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке.

28. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также

требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

29. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27 или 29 настоящего Положения, информируются в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

30. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

31. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Администрация не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и в Единой системе в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют указанные лица.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте администрации и в Единой системе в сети Интернет.

35. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации о включении в кадровый резерв претендентов, в отношении которых принято соответствующее решение.

36. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным уровнем их знаний и умений, наличие которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, глава может принять решение о проведении повторного конкурса.

37. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать главе включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий уровень профессиональной подготовки.

38. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

40. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

42. В соответствии с установленной компетенцией персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом несут руководители всех структурных подразделений администрации.

43. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется уполномоченное подразделение администрации, которое в установленном порядке:

1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;

3) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва;

4) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы;

5) осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

44. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией и структурными подразделениями администрации (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

2) временное замещение должности (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

3) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);

4) направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

5) в других формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Подготовку кандидатов к замещению вакантной должности осуществляют руководители всех структурных подразделений администрации.

45. Копия правового акта администрации о включении претендентов в кадровый резерв или об исключении кандидатов из кадрового резерва направляется (выдается) уполномоченным подразделением администрации муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

(продолжение на 5-ой странице)

(начало на 3 и 4 - ой страницах)

47. Сведения о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте администрации.

48. Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность администрации или структурного подразделения администрации осуществляется с его согласия по решению главы администрации муниципального района в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых кандидат включен в кадровый резерв.

49. Вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения.

50. При решении вопроса о замещении вакантной должности муниципальной службы кандидатом (одному из кандидатов), состоящем в кадровом резерве запрашивается мнения руководителя структурного подразделения администрации, в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

51. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему(им) должности;

2) в случае неявки кандидата(ов) в администрацию в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения администрации уровня знаний и умений кандидата(ов), которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы.

52. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидата, которому вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, или в случае отказа кандидата от предложенной ему должности, данная должность замещается на конкурсной основе.

53. В случаях, определенных пунктом 51 настоящего Положения, кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, предлагается назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы.

#### IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ КАНДИДАТА ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

54. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более ... (определяется продолжительность) лет;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

7) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 или 3 пункта 1 статьи 27 Федерального закона;

9) ликвидация администрации и (или) структурного подразделения администрации, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;

10) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

11) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденное заключением медицинской организации;

12) достижение гражданином предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом;

13) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

14) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

15) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. В случае если упразднение структурного подразделения администрации или сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному структурному подразделению администрации, кандидат включается в кадровый резерв такого структурного подразделения администрации на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности муниципальной службы в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению представителя нанимателя.

56. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации.

57. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение 7 дней с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме.

Приложение

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента) проживающего(ей) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ (рабочий, домашний, мобильный)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Казбековский район на должность(ти) \_\_\_\_\_

(указать группу должностей, на которую претендуете)

(указать структурное подразделение, в котором проводится конкурс по данной группе)

С требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности(ям), ознакомлен(а).

Согласен:

1) на прохождение отборочных процедур;  
2) на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации муниципального района

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 май 2020 г.

№ 45

с. Дылым

### Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Казбековский район»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 17 июня 2013 года № 31 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Казбековский район».

2. Опубликовать постановление в газете «Казбековский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального образования «Казбековский район»**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Казбековский район»  
20 май 2020 г. № 45

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Казбековский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Казбековский район» (далее - Положение) определяет цели, принципы, условия, основные направления и устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования «Казбековский район» ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Казбековский район» (далее - муниципальные организации).

1.2. Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях (далее - ведомственный контроль), осуществляются муниципальными служащими кадровый службы администрации. При рассмотрении в ходе проверок вопросов охраны труда, мероприятия по ведомственному контролю осуществляются совместно с муниципальными служащими отдела информационных технологий и правового обеспечения.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Ведомственный контроль муниципальных организаций проводится с целью:

1.4.1. Выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников и работодателя.

1.4.3. Принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(продолжение на 6-ой странице)

(начало на 3, 4 и 5 - ой страницах)

1.4.4. Контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда, за соблюдением требований законодательства по охране труда.

1.4.5. Определения необходимости обучения специалистов учреждений на курсах повышения квалификации, семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе вопросам охраны труда.

1.5. Осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.6. В своей деятельности муниципальные служащие, осуществляющие ведомственный контроль (далее - уполномоченные муниципальные служащие), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Казбековский район», настоящим Положением.

## 2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. О проведении плановой или внеплановой проверки издается распоряжение администрации муниципального района.

2.3. Предметом плановой проверки является соблюдение муниципальными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4. Плановая проверка муниципальной организации проводится не чаще чем один раз в три года.

2.5. Проект ежегодного плана проверок на очередной год разрабатывается кадровым специалистом администрации муниципального образования «Казбековский район» (при необходимости указывается о согласовании с другими подразделениями) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и предоставляется главе администрации муниципального района для утверждения не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения проверок, включенных в план.

2.6. Включение в ежегодный план проверок муниципальных организаций осуществляется на основании предложений отраслевых органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные организации, предоставляемых в аппарата администрации муниципального района не позднее 01 ноября текущего года.

2.7. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением администрации муниципального района по форме, согласно приложению № 1.

2.8. Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается по согласованию с главой или заместителем главы администрации не позднее, чем за месяц до начала проведения плановой проверки, в муниципальной организации, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.9. Ежегодный план проверок размещается уполномоченным подразделением администрации муниципального образования не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

2.10.1. Наименование и место нахождения муниципальных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам.

2.10.2. Цель и основание плановой проверки.

2.10.3. Дата начала и окончания проверки.

2.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

2.11.1. Государственной регистрации муниципальной организации в качестве юридического лица.

2.11.2. Окончания проведения последней плановой проверки муниципальной организации.

2.12. Предметом внеплановой проверки является соблюдение муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

2.13. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

2.13.1. Поступление в администрацию муниципального района информации от граждан, организаций, государственных органов РД, средств массовой информации о нарушениях в муниципальных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.13.2. Истечение срока исполнения муниципальной организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - предписание).

2.13.3. Издание приказа на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.14. Кадровое подразделение администрации муниципального по согласованию с главой или заместителем главы администрации принимает решение о проведении внеплановой проверки:

2.14.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, либо требования, указанных в подпунктах 2.13.1, 2.13.3 настоящего Положения.

2.14.2. В течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в предписании срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.15. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверок.

2.16. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту расположения администрации муниципального района. Документарная проверка по вопросам охраны труда проводится специалистом администрации по охране труда.

2.17. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемой муниципальной организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, локальные нормативные акты и документы, используемые при осуществлении ее деятельности и связанные с исполнением обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В процессе документальной проверки, муниципальная организация предоставляет запрашиваемые документы в виде оригиналов либо копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемой организации, в соответствии с перечнем, указанным в приказе о проведении плановой (внеплановой) проверки.

Документы, необходимые для проведения проверки, должны быть представлены муниципальной организацией в течение трех рабочих дней со дня получения копии приказа о проведении проверки.

2.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемой муниципальной организации.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности проверяемой муниципальной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## 3. Порядок проведения проверок

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации (далее - распоряжение), уполномоченными муниципальными служащими, указанными в данном распоряжении.

3.2. В распоряжении о проверке указываются:

3.2.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки.

3.2.2. Наименование проверяемой муниципальной организации, место ее нахождения.

3.2.3. Цели, предмет проверки, вид и форма ее проведения.

3.2.4. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.5. Дата начала и срок проведения проверки.

3.2.6. Перечень документов, необходимых для проведения проверки.

3.3. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченным муниципальным служащим, осуществляющим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку, включающую сведения о дате ее вручения, с одновременным предъявлением служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего проверку.

3.4. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, не вправе:

3.4.1. Проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

3.4.2. Требовать предоставления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

3.4.3. Распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Превышать установленные в приказе сроки проведения проверки.

3.5. Уполномоченные муниципальные служащие, осуществляющие проверку, уведомляют проверяемую муниципальную организацию о проведении проверки путем направления уведомления в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

## 4. Основные направления ведомственного контроля

4.1. Проведение проверок при ведомственном контроле осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1.1. Содержание и условия трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения.

4.1.2. Правильность оформления и ведения документов по кадровому учету.

4.1.3. Соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

4.1.4. Система оплаты труда работников муниципальной организации.

4.1.5. Соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда.

4.1.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

4.1.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

4.1.8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

4.1.9. Проведение аттестации работников.

4.1.10. Охрана труда в части:

1) обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

2) проведение специальной оценки условий труда;

3) организация обучения по охране труда;

4) расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

5) организация проведения обязательных медицинских осмотров;

6) наличие локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

7) соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности.

4.1.11. Иные направления в области трудового законодательства.

4.2. Вопросы правильности (обоснованности) начисления заработной платы работникам муниципальной организации, рассматриваются (проверяются) в рамках ревизии (мониторинга) финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации.

## 5. Права и обязанности муниципальных служащих при осуществлении ведомственного контроля

5.1. При осуществлении ведомственного контроля муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, имеют право на:

5.1.1. Беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания проверяемой муниципальной организации (при необходимости на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений.

5.1.2. Истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.1.3. Получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

5.2. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении ведомственного контроля обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемой муниципальной организации.

5.2.2. Проводить ведомственный контроль на основании приказа и в рамках своей компетенции.

5.2.3. Соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля.

5.2.4. Не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную должностными лицами при проведении проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Осуществлять ведомственный контроль в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан и настоящим Положением.

## 6. Права и обязанности муниципальных организаций, в отношении которых осуществляется мероприятия ведомственного контроля

6.1. Муниципальные организации, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

6.1.1. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения проверки.

6.1.2. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия ведомственного контроля.

6.1.3. Получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету мероприятия ведомственного контроля.

6.1.4. Знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки и (или) предписании, составляемых по результатам осуществления мероприятия ведомственного контроля, о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями проверяющих, совершенными в рамках осуществления мероприятия ведомственного контроля.

6.2. Муниципальные организации, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

6.2.1. Предоставлять муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверки, по требованию в установленный срок для осуществления мероприятий ведомственного контроля документы, информацию соответственно в письменной или устной форме.

6.2.2. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля организовать для муниципальных служащих, уполномоченных на его проведение, беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта ведомственного контроля и обеспечить им предоставление помещения для работы, средств связи и иных необходимых материальных средств и оборудования для проведения проверки.

## 7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам проверки составляется акт проверки.

7.2. В акте проверки указываются:

7.2.1. Дата и место его составления.

7.2.2. Дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка.

7.2.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку.

7.2.4. Наименование проверяемой муниципальной организации, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемой муниципальной организации, присутствовавшего при проверке.

7.2.5. Дата, продолжительность и место проведения проверки.

(продолжение на 7-ой странице)

(начало на 3, 4, 5 и 6 - ой страницах)

7.2.6. Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались муниципальные служащие при составлении акта проверки.

7.2.7. Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя муниципальной организации, присутствовавшего при проведении проверки (подпись или сведения об отказе от подписи).

7.2.8. Подписи муниципальных служащих, проводивших проверку.

7.3. Акт проверки составляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение указанного срока вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку в получении акта проверки либо об отказе в получении акта проверки, акт проверки направляется муниципальной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении муниципальной организации акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле специалиста.

7.4. Руководитель или иной уполномоченный представитель проверяемой муниципальной организации в случае несогласия с актом проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Возражения к акту проверки подшиваются к материалам проверки.

7.5. По результатам рассмотрения акта проверки и письменных возражений проверяемой муниципальной организации (при наличии) специалистом в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.4 настоящего раздела Положения, выносит предписание, которое оформляется приказом, с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

Предписание в течение двух рабочих дней со дня его вынесения вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку либо направляется в муниципальную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего раздела Положения.

7.6. Руководитель или иной уполномоченный представитель муниципальной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в предписании, и представить в администрацию отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

7.7. В случае, если выявленные нарушения, не устранены в срок, установленный в предписании, специалист по кадрам в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет копии акта проверки, возражений на него (при наличии) и предписания в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### 8. Учет мероприятий по контролю

8.1. Учет проводимых мероприятий по ведомственному контролю ведет специалист по кадрам

8.2. Учет мероприятий по ведомственному контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

**План проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях подведомственных организациях (наименование муниципального образования «Казбековский район»)**

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Место нахождения подведомственной муниципальной организации, подлежащей ведомственному контролю	Цель и основание проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала и окончания проведения плановой проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

**Журнал учета проверок, проводимых Администрацией муниципального образования, осуществляющей подведомственный контроль в отношении подведомственных муниципальных организаций**

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Форма проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (План, распоряжение), обращение и т.д.)	Дата составления и номер акта, оформленного по результатам проверки (Ф.И.О.)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверок (Ф.И.О.)
			дата начала	дата окончания	дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 май 2020 г.

с. Дылым.

№ 46

**Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрацией муниципального образования «Казбековский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией муниципального образования «Казбековский район» и принятых муниципальных нормативных правовых актов коррупционных факторов, предусмотрен-

ных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования «Казбековский район», администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить настоящий порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрацией муниципального образования «Казбековский район», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Чапар».
3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района от 15.05.2017г №50 «О порядке проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов администрации муниципального района «Казбековский район»
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального района «Казбековский район»**

Приложение  
Утвержден Постановлением администрации муниципального образования «Казбековский район»  
20 май 2020 г. № 46

#### Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) муниципального образования «Казбековский район»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Федеральный закон от 17.07. 2009 № 172-ФЗ) в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования «Казбековский район» далее - Администрация), в проектах муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией, коррупционных факторов и их последующего устранения и определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой, муниципальных нормативных правовых актов Администрации, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией.

1.2. Коррупционными факторами являются в соответствии с Федеральным законом от 17.07. 2009 № 172-ФЗ положения муниципальных нормативных правовых актов Администрации и их проектов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в муниципальных нормативных правовых актах Администрации (их проектах) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

- а) всех действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации;
- б) проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - проект акта), как разрабатываемых Администрацией, так и вносимых в Администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Администрацией согласно методике, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02. 2010 № 96.

1.6. Содержание терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Термины «антикоррупционная экспертиза» и «экспертиза на коррупционность» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

##### 2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Администрации

2.1. В целях настоящего Порядка под муниципальным нормативным правовым актом Администрации понимается оформленный в виде постановления Администрации муниципальный правовой акт, содержащий общеобязательные правила поведения, т.е. нормы права, распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

2.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на постоянной основе отделом информационных технологий и правового обеспечения администрации муниципального района (уполномоченное подразделение).

2.3. Экспертиза на коррупционность муниципальных нормативных правовых актов Администрации осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.4. Срок проведения экспертизы на коррупционность одного муниципального нормативного правового акта не может превышать 5 (пять) календарных дней.

В исключительных случаях, связанных, в частности, с большим объемом подлежащего экспертизе муниципального нормативного правового акта или по решению главы администрации или лица, его замещающего, срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации и их проекты направляются в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру не менее чем за 5 дней до принятия, а принятые муниципальные нормативные правовые акты незамедлительно.

##### 3. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией, проводится в отношении проектов постановлений Администрации.

3.2. Для целей настоящего Порядка под проектом муниципального нормативного правового акта понимается проект акта, содержащего проекты общеобязательных правил поведения, т.е. проекты норм права, распространяющих свое действие на неопределенный круг лиц и рассчитанных на неоднократное применение.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект акта поступает в правовой отдел Администрации, который в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта акта проводит его антикоррупционную экспертизу.

В исключительных случаях, связанных, в частности, с большим объемом проекта акта и по решению Главы Администрации или лица, его замещающего, срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

##### 4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта или проекта акта правовой отдел Администрации при наличии коррупционных факторов составляет заключение (как отдельный документ), которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном акте положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, с соответствующими обоснованиями, а также рекомендации по их устранению.

(продолжение на 8 - ой странице)

(начало на 3, 4, 5, 6 и 7 - ой страницах)

4.2. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подготавливается начальником соответствующего отдела или лицом проводившим экспертизу).

4.3. Заключение, составленное по результатам проведения экспертизы, направляется разработчикам акта или проекта акта.

Положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, должны быть устранены разработчиком проекта до его принятия.

Положения нормативного правового акта Администрации, содержащие коррупциогенные факторы, устраняются путем внесения изменений в такое решение или его отмены (полностью или в части).

4.4. В случае обнаружения в муниципальном нормативном правовом акте или проекте акта коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, Администрация информирует об этом органы прокуратуры.

4.5. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении. Поступившие в Администрацию заключения независимых экспертов подлежат рассмотрению в срок 3 дней.

По результатам рассмотрения заключения независимых экспертов гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, в срок не более 30 дней со дня рассмотрения направляется мотивированный ответ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июнь 2020г.

с. Дылым

№52

**Об утверждении плана мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов в муниципальном образовании «Казбековский район» на 2020 год**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих Принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, руководствуясь уставом муниципального образования «Казбековский район», администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов в муниципальном образовании «Казбековский район» на 2020 год,
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар»
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Салимханова И.Б.

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального района «Казбековский район»**

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Казбековский район»  
от 04.06.2020 г. №52

**План мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов в муниципальном образовании «Казбековский район» на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация взаимодействия уполномоченного подразделения администрации с органом по вопросам миграции МВД РФ по РД в части получения сведений по муниципальному образованию о трудовых мигрантах	До 15.04.2020 года	Подразделение администрации
1.2.	Выявление фактов осквернения фасадов зданий и иных сооружений посредством нанесения нацистской символики, лозунгов экстремистского характера, формирующих негативное отношение к мигрантам с последующим уведомлением органов полиции и очисткой от надписей, рисунков, нанесенных граффити	В течение 2020 года	Подразделения администрации
1.3.	Рассмотрение вопроса о создании межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию населения муниципалитетами и мигрантов	В течение 2020 года	Подразделения администрации
1.4.	Организация межведомственных редов, в том числе с участием народных дружин муниципального образования по местам проживания иностранных граждан	Ежемесячно	Подразделение администрации, ОМ МВД РФ по РД (по согласов)
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение плана мероприятий</b>			
2.1.	Мониторинг обращений мигрантов о фактах нарушения принципов равноправия граждан	В течение 2020 года	Подразделения администрации
2.2.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики РФ на период до 2025 года в МО	В течение 2020 года	Подразделение администрации
	Организация мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования (при их наличии)	В течение 2020 года	Подразделения администрации
<b>3. Мероприятия по содействию и культурной адаптации мигрантов</b>			
3.1.	Подготовка и издание справочной литературы в помощь мигрантам на территории муниципального образования	В течение 2020 года	Подразделение администрации
3.2.	Рассмотрение вопроса принятия муниципальной программы	В течение 2020 года	Подразделения администрации
3.3.	Оказание содействия в привлечении к занятиям физической культурой и спортом всех слоев мигрантов	В течение 2020 года	Подразделения администрации

3.4.	Обеспечение детей мигрантов местами в образовательных и дошкольных образовательных организациях	В течение 2020 года	Управление образования
3.5.	Организация психолого-педагогического коррекционного сопровождения детей мигрантов в образовательных и дошкольных образовательных организациях	В течение 2020 года	Управление образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июнь 2020г.

с. Дылым

№53

**«Об утверждении Порядка и организации проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального образования «Казбековский район» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан»**

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования «Казбековский район» и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», уставом МО «Казбековский район», администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального образования на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан согласно приложению.
2. Определить ответственным лицом за мониторинг и ревизию муниципальных правовых актов начальника отдела информационных технологий и правового обеспечения администрации муниципального района Нуцалова Б.С.
3. Рекомендовать администрациям поселений разработать и утвердить порядки мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар»
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Чапар».

**И.И. ШАБАЗОВ, и.о. главы муниципального образования «Казбековский район»**

Приложение  
Утверждено постановлением  
администрации муниципального района  
«Казбековский район»  
от 04.06.2020г. №53

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных Правовых актов муниципального района «Казбековский район» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Республик Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.2. Под мониторингом правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО (далее-мониторинг) понимается комплексная и плановая деятельность, осуществляемая администрацией муниципального образования «Казбековский район» в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Казбековский район»

Мониторинг федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан осуществляется должностными лицами администрации муниципального района по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.4. Принципами проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального образования являются:

- законность;
- полнота анализа нормативных правовых актов;
- актуальность и достоверность информации,
- обоснованность выводов;
- профессионализм лиц, осуществляющих мониторинг федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и ревизию муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан;

- ответственность за результат мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и ревизию муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан.

**2. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан.**

2.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального района «Казбековский район» проводится администрацией муниципального района «Казбековский район».

Основными видами мониторинга являются:

- 1) текущий;
  - 2) оперативный.
- Текущий мониторинг осуществляется на регулярной основе в отношении отрасли законодательства и группы нормативных правовых актов муниципального образования.

Оперативный мониторинг осуществляется в течение первого года действия нормативных правовых актов муниципального образования,

По объему анализируемых нормативных правовых актов муниципального образования различаются:

- мониторинг отдельно взятого нормативного правового акта муниципального образования;
- мониторинг группы нормативных правовых актов муниципального образования, комплексно регулирующих отдельную сферу общественных отношений;
- мониторинг правовых актов муниципального образования.

2.2. По результатам проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального образования ежеквартально готовится итоговый документ - обзор законодательства в соответствующей сфере правоотношений (согласно приложению).

Обзор законодательства предоставляется главе муниципального образования за тридцать календарных дней до окончания текущего года.

Представляемый обзор должен отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности сведений.

(продолжение на 9 - ой странице)

(начало на 3, 4, 5, 6, 7 и 8 - ой страницах)

К обзору прилагается информация в виде таблиц или перечней действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов и рассматриваемой сфере правового регулирования (с указанием в них по каждому акту реквизитов и иных сведений), в целом.

2.3. Обзор законодательства включает в себя следующие разделы:

- введение;
- анализ федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан в соответствующей сфере правового регулирования;
- полномочия органа местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере правового регулирования
- анализ действующих муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере правоотношений;
- выводы.

2.4. В разделе «Введение» обосновывается необходимость проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов в соответствующей сфере общественных правоотношений,

2.5. В разделе «Анализ федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан в соответствующей сфере правового регулирования»:

2.5.1. указывается предмет состояния правового регулирования в соответствующей сфере правоотношений.

2.5.2. В случае повторного Проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан в конкретной сфере правового регулирования в обзоре также отражается динамика развития федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год).

В обзор включаются сведения о вновь принятых федеральных законах, нормативных актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законах Республики Дагестан, нормативных актах. Главы и Правительства Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан об устранении ранее отмечавшихся пробелов и (или) коллизий федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан,

2.6. В разделе «Полномочия органа местного самоуправления муниципального образования соответствующей сфере правового регулирования»:

2.6.1. Определения полномочия муниципального образования соответствующей сфере правоотношений, предоставленным федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан.

При возможности рекомендуется указывать исчерпывающий перечень полномочий муниципального образования.

Данные полномочия обосновываются ссылками на конкретные статьи федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Дагестан с указанием их реквизитов.

2.6.2. В случае повторного проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального образования соответствие вновь принятым нормативным правовым актам в конкретной сфере правоотношений в обзоре также отражается динамика предоставления федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан органу местного самоуправления муниципального образования полномочий в рассматриваемой сфере правоотношений за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год), включая перечень полномочий и правовые основания их предоставления муниципальному образованию.

2.7. В разделе «Анализ действующих муниципальных правовых актов муниципального образования соответствующей сфере правоотношений»:

2.7.1. Дается оценка реализации органом местного самоуправления муниципального образования полномочий, предоставляемых федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, по принятию акта, а также соответствия федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере правоотношений.

2.7.2. Определяется состояние правового регулирования в муниципальном образовании в соответствующей сфере правоотношений.

Указывается количество действующих муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере.

Оцениваются муниципальные правовые акты муниципального образования, полнота и достаточность реализаций в муниципальном образовании полномочий в соответствующей сфере правоотношений, предоставленных федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан

В обзоре также указываются правовые пробелы в действующих муниципальных правовых актах. муниципальных образования в соответствующей сфере правоотношений.

Пробелы в правовом регулировании отражаются с учетом указанной в обзоре оценки реализации муниципальным образованием полномочий, предоставляемых федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан.

2.7.3. В случае повторного проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов муниципального района на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам в конкретной сфере правового регулирования, также отражается динамика состояния правового регулирования в муниципальном районе за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год).

В данной информации указываются полномочия муниципального района, урегулированные федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами за рассматриваемый период, из числа ранее указанных в предыдущем обзоре пробелов в правовом регулировании.

2.7.4. Кроме того, отражаются следующие количественные показатели:

- количество принятых органом местного самоуправления муниципальных правовых актов за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год);
- количество действовавших муниципальных правовых актов на момент проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам.

2.7.5. Производится оценка соответствия действующих муниципальных правовых актов и соответствующей сфере правоотношений федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан.

В разделе «Выводы» включаются предложения о совершенствовании федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов с указанием Перечня муниципальных правовых актов, подлежащих разработке, сроков и ответственных структурных органов муниципального образования.

3. Координация деятельности мониторингу федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов Республики Дагестан

3.1. Координация деятельности по мониторингу федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов Республика Дагестан осуществляется муниципальными образованием путем:

- подготовки разработки проектов муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;
- представления информации о вновь принятых федеральных законах, законов Республики Дагестан и изменениях внесенных в федеральные законы, законы Республики Дагестан.

4	Анализ действующих муниципальных правовых актов в соответствующей сфере правового регулирования	<6>	<6> <7>	
5	выводы	<8>	<8>	

<1> Обоснования необходимости проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов в соответствующей сфере общественных Правоотношений,

<2> Предмет и состояние правового регулирования п соответствующей сфере правоотношений.

<3> Динамика развития федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан за рассматриваемые период (квартал, полугодие, год). Сведения о вновь принятых федеральных законах, нормативных актах Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, законах Республики Дагестан, нормативных актах Главы и Правительства Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан об устранении ранее отмечавшихся пробелов (или) коллизий федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан.

<4> Полномочия муниципального образования в соответствующей сфере правоотношений, предоставленным федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан. Перечень полномочий муниципального образования со ссылками на статьи и реквизиты правовых актов.

<5> Динамика предоставления федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан органу местного самоуправления муниципального образования полномочий в рассматриваемой сфере правоотношений за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год), включая перечень полномочий и правовые основания их предоставления муниципальному образованию.

<6> Анализ включает следующее:

1) Оценка реализации органом местного самоуправления; муниципального образования полномочий, предоставляемых федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, по принятию акта, а также соответствия федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере правоотношений,

2. Состояние правового регулирования в муниципальном образовании в соответствующей сфере правоотношений. Количество действующих муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере,

Полнота и достаточность реализаций в муниципальном образовании полномочий в соответствующей сфере правоотношений, предоставленных федеральным законодательством, законодательством Республика Дагестан.

Правовые Пробелы в действующих муниципальных правовых актах муниципального образования в соответствующей сфере правоотношений.

Пробелы в правовом регулировании отражаются с учетом указанной в обзоре оценки реализации муниципальным образованием полномочий, предоставляемых федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан

3. Количественные показатели:

- количество принятых органом местного муниципальных правовых ассов за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год);

- количество действовавших муниципальных правовых актов на момент Проведения мониторинга федерального Законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам,

<4> Оценка соответствия действующих муниципальных правовых актов в соответствующей сфере правоотношений федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан.

<7> Динамика состояния правового регулирования в муниципальном образовании за рассматриваемый период (квартал, полугодие, год) Полномочия муниципального образования, урегулированные федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами за рассматриваемый период, из числа ранее указанных в предыдущем обзоре пробелов в правовом регулировании.

<8> Предложения о совершенствовании федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и муниципальных правовых актов с указанием перечня муниципальных правовых актов, подлежащих разработке, сроков и ответственных структурных органов муниципального образования,

[1] Указывается наименование муниципального образования

[2] Указывается дата размещения муниципального нормативного правового акта на официальном стенде обнародования

[3] Номер указывается в случае опубликования в газете

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных нормативных правовых актов, которые приняты на основе модельных правовых актов для муниципального района, сельского поселения, поселения городского типа «наименование модельного акта»**

№ п/п	Наименование	Наименование НПА	Реквизиты МНПА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июнь 2020 г.

№183

с. Дылым

О создании рабочей группы.

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения в МР «Казбековский район» общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее общероссийское голосование) в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 г. №32-рп и распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2020 г. № 487-р:и распоряжения Главы Республики Дагестан от 2июня 2020 г. № 41-рг.

Образовать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения в МР «Казбековский район» общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации и утвердить ее состав согласно приложению.

Рабочей группе разработать план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении общероссийского голосования, и обеспечить его выполнение.

МБУ «ЕИЦ», МБУ «Редакция газеты «Чапар»:

-оказать содействие избирательным комиссиям в осуществлении информирования участников общероссийского голосования о подготовке и проведении общероссийского голосования, а также обеспечить опубликование в печатных и электронных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, решений и иной информации;

3. ОАО «ДЭН 15» принять меры, направленные на поддержание бесперебойного транспортного сообщения с избирательными комиссиями.

4. Рекомендовать:

(продолжение на 10 - ой странице)

№	Обзор законодательства	Приложение		
		Содержание	Мониторинг ревизии за год	Повторный мониторинг и ревизия за 20 год
1	Введение	<1>	<1>	при мечание
2	Анализ федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан в соответствующей сфере правового регулирования	<2>	<2> <3>	
3	Полномочия органа местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере правового регулирования	<4>	<4> <5>	

(начало на 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 - ой страницах)

ОМВД РФ по Казбековскому району обеспечить:

- охрану общественного порядка и общественную безопасность в период, подготовки и проведения общероссийского голосования, в том числе и охран помещений избирательных комиссий, помещений для голосования и по запросам избирательных комиссий - документов по общероссийскому голосованию при их перевозке;

- своевременное снятие с регистрационного учета по прежнему месту жительства граждан, зарегистрированных по новому месту жительства, а также на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации - выдачу временных удостоверений личности гражданам, обратившимся за получением государственной услуги по выдаче, замене паспорта, в том числе в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Дылымскому производственному участку СЭС, АО «Электросвязь», в период подготовки и проведения общероссийского голосования принять необходимые меры по обеспечению устойчивой работы энерго- и телекоммуникационных систем в районе;

Органам местного самоуправления муниципального района:

- предоставлять избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимые помещения, включая помещение для голосования и помещение для хранения документации по общероссийскому голосованию, транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- при проведении голосования, в том числе в труднодоступных отдаленных местностях, а также вне помещения для общероссийского голосования, предоставлять соответствующим избирательным комиссиям транспортные средства с количеством посадочных мест, необходимым для обеспечения равной возможности прибытия к месту общероссийского голосования не менее чем 2 наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой комиссии с правом решающего голоса для проведения общероссийского голосования;

- обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещения для общероссийского голосования, а также здания, в которых размещены избирательные комиссии;

- оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении участковых избирательных комиссий не позднее чем за 20 дней до дня общероссийского голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений граждан о включении в список участников общероссийского голосования по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах общероссийского голосования с машиночитаемым кодом;

- обеспечить оборудование помещений для общероссийского голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их право на участие в общероссийском голосовании;

- обеспечить в установленные сроки представление сведений об участниках голосования территориальным избирательным комиссиям для составления и уточнения списков участников общероссийского голосования;

- представлять в избирательные комиссии сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков участников общероссийского голосования в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

- обеспечить публикацию информации, связанной с образованием участков для общероссийского голосования и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения общероссийского голосования, сроках и порядке совершения действий для проведения общероссийского голосования и участия в общероссийском голосовании;

- предусмотреть во взаимодействии с территориальной избирательной комиссией наличие резервных пунктов для общероссийского голосования в целях организации непрерывности процесса проведения общероссийского голосования, в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях.

- в помещениях, где пройдут голосование провести комплекс дезинфекционных мероприятий в соответствии рекомендаций Роспотребнадзора.

**И.И. ШАБАЗОВ, и. о. главы администрации  
МР «Казбековский район»**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Администрации МР  
от 04.06.2020 г. № 183

#### СОСТАВ

**рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям  
в организации подготовки и проведения в МР «Казбековский район»  
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений  
в Конституцию Российской Федерации**

<b>Шабазов Ильяс Идрисович</b>	-	заместитель главы Администрации МР (руководитель рабочей группы)
<b>Эмеев Зикрула Насрулаевич</b>	-	заместитель главы Администрации МР
<b>Салимханов Икрамудин Байбулатович</b>	-	заместитель главы Администрации МР
<b>Гирисханов Гирисхан Магомедович</b>	-	Председатель Собрания депутатов МР «Казбековский район» по согласованию)
<b>Базаев Адукав Пашаевич</b>	-	руководитель аппарата Администрации МР (заместитель руководителя рабочей группы)
<b>Темиркаев Хабибула Сайбулаевич</b>	-	Председатель ТИК района (по согласованию)
<b>Халидов Алхан Гаджиевич</b>	-	начальник ОМВД РФ по Казбековскому району (по согласованию)
<b>Магомедов Шамиль Магомедович</b>	-	помощник прокурора Казбековского района (по согласованию)
<b>Качалаева Наталья Валерьевна</b>	-	директор МБУ «ЕИЦ»
<b>Нуцалов Басир Сахрудинович</b>	-	начальник отдела ИТ и ПО Администрации МР
<b>Адильмирзаев Гаджи Адильмирзаевич</b>	-	Председатель Общественной палаты района
<b>Магомаев Магомедрасул Имамирзаевич</b>	-	начальник МКУ «Управление образования Казбековского района»
<b>Иманшапиев Ахмед Абубакарович</b>	-	председатель ДРОО «Молодежь Казбековского района»

Главы поселений района

## Из пандемии - полезный урок?

Никому не секрет, что коронавирус внёс существенные изменения в сложившийся жизненный уклад почти всей планеты. Последствия этих изменений ещё долго будут сопровождать нас и, наверно, посчитать какой вред она нанесла разным странам невозможно. Материальные убытки если и можно посчитать, то человеческие потери каким прибором измерять?

А нельзя ли из всего этого извлечь полезный урок? Давайте вместе и подумаем. Старшее поколение хорошо помнит о тех теплых отношениях, которые были между людьми, о той отзывчивости людей, о тех дружеских и братских отношениях. Куда всё это подевалось?!

Мы очевидцы того факта, что в развитии общества есть как хорошие, так и плохие стороны. В последние годы в нашей жизни появилось столько новшеств, что они нас сделали изнеженными, каждый оказался повернут на себя. Как будто бы, каждый из нас приобрел индивидуальную «скорлупу». Помните английскую поговорку «Дом мой - моя крепость».

Мы живём рядом друг с другом. И каждый занят только собой. Короче, современная жизнь даёт больше поводов для эгоизма, замкнутости и ... ранимости.

Как бы там не было, живое общение сплачивает людей, вырабатывает отзывчивость, дружелюбие, терпимость, доброту и т.д.

Как мы знаем, больше всех испытаниям подвергаются космонавты. А зачем это делалось мы, хорошо знаем. Испытания, проводимые в барокамере, повергли ученых и медиков в шок. Оказывается, если здоровый человек без пищи может жить 15-18 дней, без воды-3-5 дней, то без общения, без посторонних звуков он может жить только 4-6 часов, а потом он начинает сходить с ума. Что это показывает? Оказывается, звуки, шум от всего того, что нас окружает, живое общение - важнее пищи и воды! Мы свидетели того, как, вызванное пандемией частичное разобщение, восприняли наши люди.

Малыши захотели в детсады, школьники - в школы, а взрослые - на работу. Если разобщенность, внесенная изменением бывшего десятилетиями строя, принималась как лучшее новшество нового строя, то стоило пандемии внести в неё некоторые, ранее не существовавшие изменения, как сначала все роптали, а потом чуть ли не завывали.

А теперь, прежде вопроса о здоровье спрашивают: «Когда карантин снимут, не в курсе?»

Из всего этого важно понять, что лучше не забывать всё то хорошее, что нам оставили предки. Без живого общения мы никогда не поймем друг - друга и не станем ближе друг - другу.

Общение сплачивает! Только общение сближает родителей с детьми, детей с детьми и взрослых между собой. Любые средства связи не дадут того, что даёт живое общение. Чем больше мы будем находиться рядом друг с другом, тем больше у нас шансов выжить в любой ситуации.

А ситуации, складывающиеся на планете Земля в последнее время, не те, что наблюдались раньше. Одно только изменение климата должно нас насторожить. Будем разобщены - нам не выжить. Всем и скопом!

В человеке природой заложено стремление выжить. Некоторые люди любыми средствами стараются добиться этого. Помните, когда несколько лет назад заговорили об апокалипсисе, некоторые люди бросились строить бункера, запастись продуктами и предметами первой необходимости. У нас в магазинах тогда исчезли даже спички, макароны и т. д. Они не слушались здравомыслящих людей. Их не остановил даже тот факт, что апокалипсис - это конец всему, что никто не выживет. Такое поведение, кроме того, как глупостью, нельзя назвать.

К чему это я?! А к тому, что в любой ситуации найдутся здравомыслящие люди и надо прислушаться к их мнению.

Точно такая же ситуация сложилась и в начале пандемии COVID-19. Все бросились запасаться, чем попало. Слава Аллаху, вовремя прислушались к мнению властей, духовных наставников и умных людей.

Так что, уважаемые друзья, из любой ситуации можно извлечь что-нибудь полезное, лишь бы было желание использовать его во благо людей.

Да поможет нам Аллах!

**М.-Ш. АБДУЛАШИМОВ**

## Для руководителей хозяйств и частных землепользователей

Казбековский отдел «Россельхозцентра» рекомендует: во избежание заражения и распространения амбарных вредителей после уборки урожая, перед загрузкой зерна на складских помещениях провести обработку против вредителей следующими препаратами:

1. Карате-зеон – 0,4 мл/м2
2. Кемифос – 0,8 мл/м2
3. Арриво – 0,8мл/м2
4. Актеллик – 0,8 мл/м2
5. Фуфанон – 1,6 мл/м2

Дезинфекция складов, семяочистительной техники, территории вокруг складов на расстоянии 15 метров - провести путем опрыскивания, а обработки - влажным способом. Расход рабочей жидкости – 200 мл/м2.

После дезинфекции нужно провести побелку и проветрить помещение.

Допуск людей и загрузка зерна только через 3 дня после обработки.

За справками и за консультацией обращайтесь в Казбековский отдел «Россельхозцентра» в Управлении сельского хозяйства.

**З. ДАДАЕВА, главный агроном  
Казбековского отдела «Россельхозцентр»**

# Гумру медицинада бухинабуна

«Дарабаз гуретги тохтурас сах гъаризе ккола жиндирго рақатъги»

А.П. Чехов

Инсанасе сахлъи бишунго кудияб бечелъи ккола. Гъеб цуниялда къолеб кIвар сундасаго цебесеблъунги рикIкIуна.

Медицинада рукIине бегуларо унтараздехун гурхIел-рахIму гъечIел, хъачIго кIалъалел чагIи. РақIги кверги бацIадава тохтурасул хIурматги гъабула, гъесде божилъиги букIуна. Тохтурасулго гIадин, гIадамазе медсестраялъул кумекги хIажалъула. Щай абун, гъей унтаразухъе тохтурасдасаги гIемер швезе ккола. Хасго росулъ йигей лъималазул медсестраялъул хIалтIи цIакъго хIалуцараб, жавабчилъи цIикIIараб букIуна.



Эбелалъ гъабуралдаса гъелъул халгъабиялда гъоркь букIине ккола гъеб. Буртунай росулъа Хъарамирзаева Разият ИсхIанпашаевналъ жиндирго гIумру бухинабуна медицинада. Жеги гъитIинго анищ букIана гъелъул гIадамазе, чара гъечIого, хIажатаб махщел тIаса бищизе. Гъей гIуна микъго лъимал ругеб, эбел-инсуца гIадлуялда куцараб хъизаналда.

1976 соналъ росдал гъоркьохъеб школагI лъугIизабун, гъей цIализе лъугъана МахIач-хъалаялъул медучилищеялда. 1980 соналъ гъебги лъугIизабун, гIолохъанай ясалъ захIматалъул нух байбихъана районалъул больницаялда хирургический отделениялда хIалтIизе лъугIиналдасан. Гъениб швана Разиятие тIоцебесеб хIалбихъи, лъана унтаразе кумек гъабиялдаса кудияб талихI букIунареблъи.

Амма къисматалъ гъелъие

нух рагъана гагараб росулъе. 40 сон буго гъелъ росдал гIадамазе, гъезул лъималазе медициналъул хъулухъ гъабулеб бугелдаса.

Буртунай росу буго мугIрузул ракъанда букIиналъ гъава-бакъ хIалада чIолареб бакI. Кинал квалквал ругониги, гъей жиндирго заманалда хIалтIуда йикIуна, унтарал къабул гъарула, ва гъезул рукъзабахъе ун, лъималазул сахлъиялъул хал гъабула.

Медициналъул сестраялда тIадал, гъелъ тIуразаризе кколел хIалтIабузул кIиги рагIудалъун баян гъабизе кIоларо. Гъезул хIалтIи буго жавабияб ва гъоркьоса къотIи гъечIеб.

Лъимал чиярал рукIунаро, гъезие хIажалъула рекIел рокьиги, хIеренаб рагIиги, тIад чIараб хъулухъги. Росдаго хIажатай, жиндиль гIаданлъиялъул рахъ бечедай гIадан йиги Разият. Гъелдаса рази рукIуна гIадамал.

Амма къисматалда гурхIел лъаларо. Жеги гIолохъанго, гIумруялдаса ватIалъана гъелъул рос Висирпаша. Бигъаго букIинчIо Разиятие эмен тIад гъечIел лъимал гIумруялде рахъинаризе, хIалтIиги яшавги бачине цадахъ. Гъелъие къуват къуна тIадегIанас, тIаде кIараб захIматIи баччизе, таваккалго гIумру гъабизе.

Разиятил руго цо васги лъабго ясги. Киназулго буго тIадегIанаб ва гъоркьохъеб лъай. Кудияй яс ПатIиматги Лаураги руго педагогал, Хадижатица тIаса бищана эбелалъул махщел. Шамил вуго районалъул администрациялда хIалтIулев.

Гъезулги руго жидерго хъизаби. Гъелдаса кудияб талихI эбелалъе букIунаро.

ТIадегIанаб категориялъул медсестра Разият мустахIикълъана райбольницаялъул, районалъул администрациялъул рахъалдасан ХIурматалъул грамотабазе, Баркалаялъул кагътазе. Шапакъатаз борцунаро инсанасул гIумруялъул нух. Гъеб борцуна гIадамазда гъоркьоб бугеб хIурматалъ ва къадруяб хъвадиялъ.

Гъединая йиги Разият.

ХI. КАРИМОВА

## ХIурматиял районцоял!

Гъаб соналъ нилъеде тIаде бачIана, цересел соназ букIинчIеб, нагагъаб балагъ-коронавирус унти. Гъелда хурхун тIоритIарал тадбирал нилъеда рихъана ва лъала, гъел такрар гъаризе ниж лъугъинаро, амма абичIого гIоларо гъелъ гIезегIанго гIадамал нилъеда гъоркьоса ва нилъ гIадамалъа рахъанин.

Гъедин кин абилареб, мажгитазда, зигарабазда ва гъ.ц. тадбиразда дандельизеги, эбел-инсухъе, гIагарлъиялъухъе ва гъудул - гъалмагъзабахъухъе швезеги бегъичIони. Гъеб нилъер бидулъ бугелдаса унтиялъ махIрум гъари цо-цо гIадамазе цIакъ захIмалъана. Гъелда щибго абизе бакIги гъечIо.

Гъединго, гIезегIанго гIадамал хутIана хIалтIи гъечIого, ай, гъезул рукIа-рахъин нахъе ккана.

Нижее-редакциялъул хIалтIухъабазе цIакъ бокъула нужгун дандчIивазе, лъугъа-бахъунелда тIасан нужер пикру лъазе. Гъединаял дандчIивазе нижее кумекги гъабула. Амма тIадехун рехсаралъ нижги дандчIиваздаса махIрум гъаруна. Гъелдаго цадахъ, нижее рес швечIо цIалдолезда гъоркьор лъазарун рукIарал конкурсзул хIасилалги гъарун, гъелгун дандчIивазе. Иншааллагъ, рес рекъарабго, нижеца гъеб бетIералде бахъинабизе буго.

Лъалеб букIахъе, нижеца гъелъул хIакъалъулъ щибаб номералда лъазабиги лъола, гъабсагIат унеб буго 2020 соналъул кIиабилеб башдаб лъагIалие подписка гъабиялъул кампания.

Нужеда бичIчIуна бугеб ахIвал-хIал, лъала нужеда цере захIмалъаби рукIинги, нужеца рахъ кквечIони, газета къазе бегъулеблъи.

Гъедин букIиналъ, гъарула нужеда, рес рекъараз, гагараб «Чапар» газета хъвайилан.

ХIурматгун «Чапар» газеталъул редколлегия

МухIамалбег АБУЛАЕВ. Гъни росу.

# Коронавирусаде

ЗахIмалъиялда хадуб бигъалъи камулареб

(Халкъияб аби)

Жидер сахлъи шулияб,  
БахIаразул Дагъистан,  
Коронавирусада  
Кин кIвараб мун босизе?

Рагъараб Алжаналда  
Жанир нилъ рукIун руго.

АхIичIого рачIарал,  
«Гъалбал» гIемер дандчIварал,  
Гагараб улка цоял,  
Унтуе щай чучарал?

РақI-рақIалъул баркала,  
Къимат тIокIал медикал,  
ТIоцере унтаразе  
Кумекалъе рахъарал.

Ункъо бахIарчи гIураб  
Гагараб районалде,  
ХIинкъичIого бачине,  
Вирус, кин бажарараб?

Рохелгун сахлъиялда  
Хъихъаги БетIергъанас,  
Къварилъи кIараб къоялъ  
Кумек жидехъан шолел.

Араб гъаб гIумруялъул  
ХIисаб гъабурал мехалъ,

Гагараб заманалда  
Мурадалде шваги нилъ,  
Рохелги пашманлъи,  
Кверал рачун, рикъизе.

## Пайда босулеб буго

Нилъер улкаялда «Госулуги» абулеб портал хIалтIизе байбихъаралдаса ичIгоялдаса цIикIкIун сонал гIолел руго. Гъелъул квегIенлъиялъ гIемерисезе рес къуна, рукъоса къватIире рахъинчIого, гIадамазул киналго хъулухъал тIуразе.

ГIемерисел гIадамазда тIубан лъалеб гъечIо гъеб порталалда хъвай-хъвагIаял гъаризе кколел къагIидаби.

«Госулуги» порталалдаса пайда босизе ккани, гъениб хIисабалде росиялъулаб хъвай-хъвагIай гъабизе ккола. Гъеб гъабун бажарулеб гъечIони, паспортги СНИЛСги босун, МФЦялде ине ккола. Гъелъул специализтаз къвариIараб хъулухъ тIубала.



### Госулуги в вашем смартфоне

- Доступ к каталогу услуг
- Автоматические уведомления о новых штрафах и задолженностях
- Оплата из приложения

госулуги

На все случаи жизни

uslugi.dmi.rt.ru

gosuslugi.ru

Порталалда хъвай-хъвагIай гъабизе ккани, хIажалъула Интернеталъулгун бухъен бугеб компьютер ва телефон, паспорт ва СНИЛС.

Рехсараб порталалда хъвай-хъвагIайги гъабун, гъелдаса пайда босулев чиясул рес буго хеаб заманалда гIарза къезе ва, гъединго, хIажатал хъулухъал тIуразе.

**Аслияб къагIидалда, «Госулуги» порталалдасан лъазе бегъула:**

- жинди-жиндир ихтиязузул, ресазул, бигъалъабузул, пособиазул, пенсиялъул счеталъул хIакъалъулъ баянал;

**Къезе бегъула:**

- электронияб къагIидаялда гIакIаби, налогал, пошлинаби, ригъин гъабиялъе ва биххиялъе гIарзаби;

**ХIадуризе:**

- РФялъул ва къватIисел улкабазде ине рес къолел паспортал;

**Хъвай-хъвагIай гъабизе:**

- лъимер гъабиялъул, ясли-ахалде ва школалде лъимер хъваялъул, лъималазул цIалиялъул ва ЕГЭялъул хIасилазда хадуб хал кквелялъул;

- праваби росизе ва хисизе, автомашина сияхIалда лъезе ва гъеб учеталдаса бахъизе;

Жакъа къоялда районцояз бишун цIикIкIун тIалаб гъарулел руго ригъин гъаби, ясли-ахалде ва школазде лъимал хъвай, В.В.Путинил указалда рекъон, лъималазе рихъязарунал гIарцал швей, гIарзаби, паспортал, транспорталъул хъвай-хъвагIаял ва цогидабги тасдикъ гъариялъе кагътал.

Коронавирус байбихъаралдаса Дагъистаналда, рехсараб порталалда хIисабалде восун вуго 100000 чи, нилъер районалдайин абун, 3000-ялдаса цIикIкIун чи.

Асият ДИБИРОВА

**ГРАФИКИ**

работы территориальных избирательных комиссий Республики Дагестан и участковых избирательных комиссий по приему заявлений участников общероссийского голосования о включении в список участников общероссийского голосования по месту нахождения на общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

Дни приёма заявлений	Время приёма заявлений
<b>Прием заявлений в территориальных избирательных комиссиях РД</b>	
с 5 по 21 июня 2020 г.	В будние дни (понедельник – пятница) с 09.00 до 12.00 час. и с 14.00 до 17.00 час.
	В выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00 час.
<b>Прием заявлений в участковых избирательных комиссиях</b>	
с 16 по 21 июня 2020 г.	В будние дни (понедельник – пятница) с 13.00 до 18.00 час.
	В выходные дни с 10.00 до 14.00 час.
оформление заявлений о голосовании по месту временного пребывания – с 22 по 30 июня 2020 г.	с 10.00 до 14.00 час.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Администрация МР «Казбековский район» Республики Дагестан на основании распоряжения администрации МР «Казбековский район» № 186 от 09 июня 2020г., и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в собственность находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта село Дылым следующих земельных участков:

№	Местоположение	Площадь (кв. м.)	Разрешенное использование земельного участка	Кадастровый номер	Категория земель
1	РД, Казбековский район, с. Дылым	4150	Для ведения личного подсобного хозяйства	05:12:000001:4401	земли населенных пунктов

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения на официальном сайте торгов Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, сайте администрации МР «Казбековский район» <http://kazbekovskiy.ru>, и в периодическом печатном издании газете «Чапар», по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: 368140, РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Имама Шамиля, 43, администрации МР «Казбековский район», кабинете № 17 отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений (1-ый этаж).

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата и время начала приема заявлений – **15.06.2020 в 9.00**

Дата и время окончания приема заявлений – **15.07.2020 в 8.00**

Дата подведения итогов - **15.07.2020 в 9.00**

Приемные дни – понедельник-пятница.

**Телефон для справок: 55-48-86**

**ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ...**

Житель Казбековского района осужден за повторное управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения

Казбековский районный суд вынес приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 Уголовного кодекса РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, будучи судимым за совершение аналогичного преступления).

В судебном заседании установлено, что в марте 2020 г. на 17 км. автодороге «Хасавюрт-Глох» на территории Казбековского района, он, будучи признанным виновным по аналогичной статье, имея непогашенную судимость за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь сел за руль автомобиля в нетрезвом виде.

С учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры района, суд назначил осужденному наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года, условно с испытательным сроком на 1 год и лишением права управления транспортными средствами на срок 2 года.

**По результатам принятых прокуратурой района мер, учреждением здравоохранения принять и согласовать с Министерством здравоохранения локальный нормативный правовой акт, регулирующий выплаты стимулирующего характера медицинским и иным работникам.**

ГБУРД «Казбековская ЦРБ» в нарушении п. 10 правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.04.2020 N 415 и п. 11 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 12.04.2020 N 484 не были приняты локальные нормативные правовые акты, регулирующие выплаты стимулирующего характера медицинским и иным работникам и не согласованы с Министерством здравоохранения РД.

В связи с чем, прокуратурой района 22.05.2020г. в адрес главного врача ГБУРД «Казбековская ЦРБ» внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, по результатам рассмотрения которого, требования прокурора удовлетворены, локальный нормативный акт принят и согласован с Министерством здравоохранения РД.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

ООО «Айман» предоставляет следующие услуги:

-составляет отчетности в основные контролирующие органы: ФНС, ПФР, ФСС и Росстат;

-составляет налоговые декларации по ЕНВД, УСН для ИП, КФХ, ООО;

-сокращает налоговые платежи или возвращает излишне уплаченные налоги;

-проверяет договора, консультирует по юридическим вопросам

Наш телефон: **8988 216 41 14**

**Коронавирусальул хIакъальул ахириял баянал**

(04. 06.2020 г.)

**Дунялалда...**

Коронавирусаль унтаразул къадар - 7 млн. 394 азаралда 801 чи, хваразул – 417 азаралда 022 чи, сахлъаразул - 3 млн. 476 азаралда 083 чи.

**Россиялда...**

Унтаразул къадар - 502 азаралда 436 чи, хваразул - 6 532 чи ва 261 150 чи сахлъун вуго.

**Дагъистаналда...**

Унтаразул къадар - 6 272 чи, хваразул - 309 ва сахлъун вуго 4 662 чи.

**Районалда...**

Унтаразул къадар - 38 (коронавирус - 12), сахлъаразул - 52, хвана 2 чи.

Бетлерай редактор:  
Джамия ХIабрахIмановна  
ГIабдулахIитова  
55-48-94  
Жавабияв секретарь:  
МухIамад-Шарип  
ГIабдулашимов  
тел: 55-48-95

Мухбирзаби:  
ХIалимат Каримова,  
ИбрагIим Идрисов,  
Асият Дибирова

Набор: Меседо ХIайбаева  
Верстка: Марьям АтавIажиева,  
Зайнаб ГIабдулмуслимова.  
Типографияльул адрес:  
367032, РД МахIачхъала шагъар  
Насрудиновасул къватI №61

Газета хIадур гъабуна  
редакцияльул компьютеральул  
речьул цехалда.  
Графикалда рекъон, печаталде  
къураб заман 16.00.  
ХIакъикъаталда печаталде  
къураб заман 16.00.

Учредитель: Администрация  
МР "Казбековский район"  
Редакцияльул (издательствояльул)  
адрес: РД, Казбек район, Дилим росу,  
368140,  
Индекс: 51354  
Заказ №368 Тираж 1182  
Багъа - 8 гъур.