

БУЙНАКСКИЕ БИЗВЕСТИЯ



Выходит
с 1918 года
E-mail:
Bui_izv@mail.ru

ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА

Пятница, 26 ноября 2021 г.

№ 44 (9834)

////// ПОДАРОК ДЕТАМ

В школу на новых автобусах



Глава Буйнакского района Камиль Изиев вручил директорам школ ключи от пяти школьных автобусов.

По словам Главы муниципалитета, вот уже последние несколько лет район активно занимается обновлением автобусного парка.

Он выразил благодарность Главе Республики Дагестан Сергею Меликову и Министерству образования и науки нашей республики за существенный вклад в сферу образования и должное внимание проблемам нашего муниципалитета.

Комфортабельные газели «Луидор» отправились в Верхне-Казанищенскую СОШ №2, Нижне-Казанищенскую СОШ №2, Нижне-Казанищенскую СОШ № 5, Ишкартинскую СОШ и Чиркейский образовательный центр.

Теперь дети с комфортом могут приез-

жать в школу. Выезжать и участвовать в различных конкурсах и соревнованиях. Автобус оборудован по всем нормам и правилам. Это не просто приятное событие, это забота о здоровье и благополучии детей.



Новый транспорт - радость для коллектива школы. Слова искренней признательности и благодарности от имени родителей, педагогов выразили руководству района и директора обще-

образовательных учреждений.

Камиль Изиев пожелал водителям безопасной и безаварийной работы, а педагогам - успехов в их нелегком и нужном труде.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА
Фото М.-Г.ЗАЙДИНОВА



Состоялось расширенное совещание

В администрации Буйнакского района прошло расширенное совещание. В нём приняли участие заместители Главы администрации, руководитель аппарата, начальники структурных подразделений администрации, главы сельских поселений и другие. Открыл и вёл совещание Глава Буйнакского района Камиль Изиев.

Одним из основных вопросов, рассмотренных на совещании, было состояние санитарно-эпидемиологической ситуации, дополнительных мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и организации вакцинации на территории района. Об этом доложил заместитель главного врача Н.-Казанищенской участковой больницы Тата Абакаров.

Он рассказал, что на 24 ноября в районе зарегистрировано 2100 случаев новой коронавирусной инфекции. Для вакцинации жителей в район поступило 20590 доз вакцин всех видов. Использование вакцины на 24 ноября составляет 94,9%.

Напомним, в районе с целью своевременного выявления больных проводятся ПЦР-исследования. Так, за последнюю неделю проведено 1650 исследований. За сутки госпитализировано 5 человек, из них двое - в селении Эрпели, двое - в селении Нижнее Казанище и один в Чиркесе.

Камиль Изиев подчеркнул, что единственным действенным способом в борьбе с пандемией является вакцинация:

– Опыт зарубежных стран показал, что вакцинация – это безопасный и эффективный способ для выработки коллективного иммунитета, чем скорее мы все это осоз-

наем, тем быстрее нам удастся справиться с пандемией.

О мерах, принимаемых главами сельских поселений по исполнению поручения по внесению сведений в ЕГРН о правообладателях, ранее учтённых объектов недвижимости согласно ФЗ №518, рассказал начальник отдела по земельным и имущественным отношениям Юсуп Дадачев.

Он также рассказал о ходе догазификации домовладений в сельских поселениях. Напомним, что подвести газ до границ земельного участка в газифицированных населенных пунктах бесплатно можно с помощью программы догазификации. При подаче заявки необходимо предоставить паспорт, ИНН, СНИЛС, правоустанавливающие документы на земельный участок и домовладение и ситуационный план. Подача заявки не означает автоматическое включение заявителя в программу догазификации. Газораспределительная организация должна проверить заявку и приложенные к ней документы на соответствие критериям догазификации, а также провести необходимые расчеты.

Также на совещании были обсуждены вопросы проведения подписной кампании на 2022 год на федеральные, республиканские и местные печатные издания в организациях и учреждениях Буйнакского района, об исполнении требований к созданию организованного и оборудованного объектами транспортной инфраструктуры пути следования автобуса для перевозки школьников и др.

С.ХАНОВА
Фото М.-Г.ЗАЙДИНОВА

////// ГАЛА-КОНЦЕРТ

Душа Дагестана

В Большом зале Русского театра прошла церемония награждения и гала-концерт лауреатов Премии Правительства РД «Душа Дагестана» за 2021 год.

Напомним, премия Правительства РД «Душа Дагестана» присуждается с 2012 года на конкурсной основе в номинациях: народный танец, народное пение, народная музыка, традиционная народная культура, народный мастер, народный театр, народный музыкальный инструмент, юное дарование.

Высокую премию Правительства РД «Душа Дагестана» за значительный вклад в сохранение и развитие народного творчества традиционной культуры Дагестана в номинации «Народный танец» получила руководитель народного хореографического ансамбля «Темирхан-Шура» (Буйнакский район) Аминат Гамзагова.

Поздравляем руководителя и коллектив ансамбля с наградой и желаем дальнейших творческих успехов!

С. ХАНОВА



Прометей дагестанской поэзии



связаны рождение и взлёт новой национальной литературы кумыков.

– Произведения Ирчи Казака актуальны и сегодня, пользуются всеобщей любовью народа, – сказал он.

Завершил свое выступление Казим Казимов чтением стихов собственного сочинения.

В Атланульской гимназии отметили 190-летие со дня рождения классика кумыкской литературы Ирчи Казака.

Перед началом официального мероприятия участники юбилейного вечера возложили цветы к памятнику поэта, расположенного на территории гимназии.

Торжественное собрание, посвящённое юбилею поэта, проходило в большом зале гимназии с участием представителя тухума Ирчи Казака – Алимпаши Казакова, известного кумыкского поэта, автора нескольких книг Казима Казимова, ответственного секретаря газеты «Халкъны сеси» Муртазали Бамматова и др.

Вечер открыли гимназисты со словами из поэмы «Зеркало кумыкской равнины» известного поэта просветителя Абдурахмана Казиева.

Далее слово предоставили почётному гостю, представителю тухума поэта-Алимпаши Казакову, который поблагодарил руководство Буйнакского района за проведение значимого события.

Выступивший поэт Казим Казимов проанализировал поэзию кумыкского классика, отметив, что с именем Ирчи Казака

связаны рождение и взлёт новой национальной литературы кумыков.

На мероприятии также выступили учителя родного языка гимназии Якут Асельдерова, Айнутдин Асельдеров и ответственный секретарь газеты «Халкъны сеси» Муртазали Бамматов.

В своих выступлениях они затронули разные стороны творческой биографии поэта. Говорили о идейно - художественном



своеобразии поэзии, об этапах развития его творчества.

Учащиеся Атланульской гимназии подарили гостям подготовленную ими концертную программу – чтение стихов, игра на агач-кумузе и зажигательные танцы.

М. БАММАТОВ

Защита прав в сфере ОМС

Одной из основных задач деятельности ФОМС и страховой медицинской организации МАКС – М является защита прав граждан, застрахованных по ОМС на получение доступной, бесплатной и качественной медицинской помощи, выявление проблем, связанных с доступностью и качеством медицинской помощи. У граждан есть права в системе ОМС и их надо знать всем. Существуют подробные описания видов, условий и порядка оказания бесплатной медицинской помощи, оказываемой застрахованным в рамках Программы госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Таким образом, каждому, имеющему полис ОМС положена:

1. вся поликлиническая помощь;
2. лечение в больнице, включая высокотехнологичные операции;
3. паллиативная помощь;
4. скорая помощь.

Лечащий врач бесплатно выдаёт пациенту направления на диагностические и лабораторные исследования при наличии показаний. Если вы находитесь на лечении в стационаре, то лекарствами вы должны быть обеспечены. Если вы лечитесь амбулаторно, то лекарства покупаете сами. Все граждане могут проходить бесплатно диспансеризацию. А работающие граждане для этих целей получают дополнительный выходной день.

Любой пациент, имеющий полис ОМС, может бесплатно защитить свои права, если

они нарушены. В большинстве случаев застрахованному лицу достаточно лишь позвонить по телефону контакт – центра. Он есть на сайте страховой медицинской организации, которая выдала полис ОМС, её название указано в полисе. Если ваши права ущемляются, то надо обратиться к тем, кто эти права защищает, а именно к страховому представителю (сотруднику страховой компании) и, если жалоба обоснована, то страховой представитель поможет вам и будет защищать ваши права, поможет разобраться в ситуации, поговорит с главным врачом или заведующим отделением и вопрос будет решён. Основная задача страховых представителей – оказание действенной помощи в реализации прав застрахованных.

В сфере ОМС функционирует контакт – центр, который предусматривает обратную связь: регистрацию, рассмотрение всех обращений. Он работает круглосуточно. Все консультации проводятся бесплатно, и обратиться на горячую линию в страховую компанию может каждый по любому интересующему вас вопросу. Каждая жалоба застрахованного рассматривается, при необходимости эксперты выезжают на место оказания медпомощи.

Круглосуточный телефон контакт – центра в сфере ОМС -8 800 2222 905.

Телефон горячей линии -8 800 333 00 03.

Буйнакский филиал ТФОМС РД

Прошёл прием граждан

В Буйнакском районе прошёл личный приём граждан по вопросам исполнения природоохранного законодательства.

Приём граждан проводил и.о. Махачкалинского межрайонного природоохранного прокурора Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры Максим Макашов и его заместитель Шамиль Насимов.

В рамках запланированного мероприятия представители прокуратуры встретились с Главой Буйнакского района Камилем Изиевым.

В ходе встречи поднимались проблемы санитарной очистки Чиркейского водохранилища, нормативов образования твердых коммунальных отходов, ликвидации не-



санкционированных свалок и многое другое.

Уже на самом приеме граждан были рассмотрены наиболее волнующие вопросы жителей сел.

Прокурор дал разъяснения жителям по решению экологических вопросов и рекомендации для улучшения ситуации в сфере охраны окружающей среды.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Дары осени-2021

Свежие овощи и фрукты, отборная говядина, молочная продукция, мёд, урбеч – это и многое другое могли купить жители и гости Буйнакского района и города Буйнакского на сельскохозяйственной ярмарке, которая состоялась на городской площади Буйнакского района. Мероприятие было организовано Министерством сель-



ского хозяйства и продовольствия РД, при поддержке администраций Буйнакского района и города Буйнакского. Ярмарку посетил врио министра сельского хозяйства и продовольствия РД Баттал Батталов, Глава Буйнакского района Камилль Изиев.

На ярмарку съехались сельхозтоваропроизводители со всей республики. Самое главное, здесь была представлена исключительно натуральная продукция, без консервантов. Так, например, представители из Гергебильского района (ЛПХ Алиев) привезли очень вкусный урбеч из семян льна, миндаля, абрикосовых косточек.

Приятно отметить, что большинство продукции было представлено фермерами Буйнакского района. КФХ «Архар» из селения Чиркей привезли на ярмарку вкуснейшую говядину и баранину, СППК «Восход» из селения Халимбекаул представил свою знаменитую молочную продукцию «Альпийские луга», СПОК «Дерья» из селения Кафыр-Кумух – мясо домашней птицы.

Помимо сельхозтоваров, гости ярмарки могли приобрести чай, мармелад домашнего приготовления, сухофрукты.

Как отметил Камилль Изиев, ярмарка прошла организованно, а главное – это приемлемые цены.

– У жителей Буйнакского района была возможность приобрести не только высококачественную продукцию, но и посмотреть концерт, подготовленный нашими артистами. Я, например, пришёл на ярмарку вместе со своей семьёй, – добавил он.

И действительно, украшением фермерских подворьев стало выступление сводного хора Буйнакского района, народного артиста РД Руслана Загирова, Марьям Заковой, Изамутдина Идрисова. Они своими песнями и танцами подарили всем хорошее настроение на целый день.

С.ХАНОВА



Бригадиры учатся

На днях при Буйнакском районном управлении сельского хозяйства открылись двухмесячные курсы бригадиров производственных бригад. На курсах повышают свои знания около 20 бригадиров Буйнакского и Ленинского районов. Они слушают лекции по земледелию, технологии производства сельхозпродуктов, экономике и организации сельскохозяйственного про-

изводства и по другим предметам. Занятия ведут преподаватели Буйнакского сельскохозяйственного техникума В.Атаев, Ф.Сомик, кандидат сельскохозяйственных наук – А.Джаммалутдинов, специалисты районного производственного управления.

З. АТАЕВА
«ЛК» от 23 ноября 1968 года

////// ФОРУМ

По ступеням РДШ



комплексные образовательные площадки/вебинары; работа с интернет-ресурсами; проведение встреч с партнёрами регионального отделения РДШ; экскурсии; открытие и закрытие форума.

Участники форума прошли тренинговую программу на командообразование, интерактивы, прошли 5 этапов квест-игры «Развивайся с РДШ».

Далее всех ждала торжественная церемония открытия мероприятия, которая положила начало трехдневной интенсивной работе форумцев. На его открытии выступили: представители Министерства образования и науки РД Гульнара Ахмедова, регионального отделения РДШ Людмила Саидова и Арсен Хайбулаев, и.о. директора Малой академии наук РД Аймесей Дибирова.

В завершение форума все участники получили сертификаты, грамоты и памятные подарки от Российского движения школьников.

С.ХАНОВА

Кураторы первичных отделений Российского движения школьников (РДШ) Кадарской и Арахкентской школ Шахрузат Ханбуева и Гахар Асильдарова приняли участие в Республиканском форуме «По ступеням РДШ». Мероприятие проходило в Махачкале на базе СОШ № 61.

Организаторами форума выступили – Министерство образования и науки РД, Малая академия наук РД и региональное отделение Российского движения школьников.

Участниками масштабного форума стали более 100 кураторов и муниципальных координаторов РДШ со всей республики. Программа форума была очень насыщенной: мастер-классы, семинары-тренинги,

////// ФЕСТИВАЛЬ

Сказочная карусель

В целях воспитания в детях интереса к русскому и дагестанскому фольклору, сохранения и развития русского языка в полиэтническом регионе, среди учащихся 2-3 классов школ района проведен районный этап Шестого республиканского фестиваля русской и дагестанской народной сказки.



Фестиваль русской и дагестанской народной сказки – это большой праздник, которого дети с нетерпением ждут каждый год. В районе много талантливых детей, которые любят русские и дагестанские сказки, учатся у них добру и справедливости.

Всего в районном этапе приняло участие 19 школ. По итогам муниципального этапа на участие в отборочный республиканский тур было представлено семь театральных постановок из следующих школ: Нижне-Казанищенская СОШ №2, Кафыр-Кумухская СОШ, Верхне-Казанищенская СОШ №2, Бугленская СОШ, Нижне-Дженгутайская СОШ, Нижне-Казанищенский лицей, Нижне-Казанищенская СОШ №5.

В финал шестого Республиканского фестиваля русской и дагестанской народной сказки, по итогам отборочного тура, выш-

ли 3 коллектива из Буйнакского района: Верхне-Казанищенская СОШ №2 – сказка «Красавица Езензулхар», Кафыр-Кумухская СОШ – сказка «Теремок», Нижне-Казанищенская СОШ №5 – сказка «Визирь и три мудрых совета».

24 ноября в Кумыкском музыкально-драматическом театре им. А.-П. Салаватова состоялись показательные выступления финалистов VI Республиканского фестиваля русской и дагестанской народной сказки.

Отрадно, что фестиваль становится доброй традицией. Он способствует укреплению дружбы и единства между народами Дагестана, формированию принципа межнациональной и межконфессиональной толерантности, развитию русского языка и культуры в полиэтническом регионе.

С.ХАНОВА

////// ДАТА

Достоевского читает весь мир!

11 ноября вся прогрессивная общественность отметила 200-летие со дня рождения великого писателя, мыслителя, философа Фёдора Михайловича Достоевского.



Достоевский внёс огромный вклад в развитие

русской классической литературы, его творчество оказало огромное влияние на всю мировую литературу. В этот день в Центральной детско-юношеской библиотеке (ЦДЮБ) прошёл литературный вечер, подготовленный Пазилат Алхлаевой и Салимат Валиюллаевой – ведущими библиотекарями детско-юношеской библиотеки. На мероприятие были приглашены ученики старших классов Н-Кумухской школы им. М.-Р. Алхлаева.

Салимат Валиюллаева и Пазилат Алхлаева рассказали о нелёгком жизненном пути писателя, о его творчестве. Много интересного узнали наши юные читатели о жизни Фёдора Михайловича.

Хотя семья Достоевских жила более чем скромно, Фёдор Михайлович получил прекрасное образование и воспитание. А Достоевский среди отечественных авторов предпочитал стихи А. Пушкина, Г. Державина, М. Лермонтова, Н. Карамзина, а также произведения Н. Гоголя.

В 1847 году Достоевский, как и многие молодые люди того времени, увлёкся политикой. В 1849 г. он был арестован, приговор был чрезвычайно суров к литературному гению – расстрел. Но судьба смилостивилась, приговор смягчили и Фёдора Достоевского отправили на каторгу в Омск на 8 лет. Тяжёлый жизненный опыт отразился в его произведениях. Фёдор Михайлович, наряду с другими произведениями написал и главные романы в своей жизни, их ещё называют «великим пятикнижием» – «Идиот», «Преступление и наказание», «Бесы», «Братья Карамазовы», «Подросток». Эти романы стали классикой мировой литературы и вошли в число самых известных и читаемых литературных произведений.

Ф.М. Достоевский в число самых известных и читаемых литературных произведений.

В библиотеке была развернута выставка печатной продукции, по которой был проведён обзор литературы. Были выставлены книги Достоевского, фотоматериалы, иллюстрации к литературным произведениям.

В подготовке мероприятия приняли активное участие ведущий библиотекарь отдела обслуживания Зарина Джанакаева и методист по работе с детьми Рабият Ира-зиханова.

В завершение форума директор ЦРБ Шахримат Гамзатова отметила: «Мы обращаемся к творчеству Фёдора Достоевского потому, что его произведения учат мыслить, они учат понимать природу людей».

С.ХАНОВА

////// БРИФИНГ

Ювенальная цивилистика

«Правосудие – это справедливость в действии», так сказал Жозеф Жубер. Это значит, что следуя истине, человек следует справедливости, а для того, чтобы следовать по этому пути, человек должен быть юридически грамотен.



Для повышения юридической грамотности у подрастающего поколения в Буйнакском районном центре развития одаренности ежегодно проходит брифинг на тему «Ювенальная цивилистика». Этот год не стал исключением.

В данном мероприятии приняли участие старшеклассники школ Буйнакского района и города Буйнакск.

На встречу со школьниками был приглашен и старший помощник прокурора Расул Исаев. Также следует отметить, это мероприятие было приурочено ко Дню работников прокуратуры.

Подчеркнем, что первым этапом данного мероприятия стал зональный правоведческий конкурс между командами старшеклассников города Буйнакск и Буйнакского района.

По словам директора Центра одарен-

ности Абида Мусаевой, основной целью этого мероприятия является формирование у молодежи основополагающих ценностей, активной патриотической и гражданской позиции, а также политической культуры.

Встреча прошла в очень теплой и дружеской атмосфере, несмотря на соревновательный характер.

Старший помощник прокурора Расул Исаев дал высокую оценку активности и юридической грамотности детей.

– Мне очень приятно видеть, что ребята были настолько хорошо подготовлены. Они справились с электронным тестированием, я с удовольствием и в дальнейшем буду участвовать в таких встречах, – сказал он.

В завершение мероприятия, в торжественной обстановке были награждены победители конкурсного тестирования, а также победители командного зачета.

Л.ГАДЖИМАГОМЕДОВА

Приз зрительских симпатий



совая грамотность – знания для жизни». В фестивале приняли участие учитель обществознания Халимбакальской школы Зарема Акаева и её ученик Рамазан Дагиров.

Зарема Акаева выступила с докладом: «Обучение учащихся финансовой грамотности», где изложила, какие формы и методы она применяет в своей работе с учащимися при проведении уроков финансовой грамотности. Рамазан Дагиров, ученик 10 класса, защищал проектную работу «Халимбакакульские овощные витамины на гидропонике». Проект представлял собой готовый бизнес-план, который может пригодиться тем, кто хочет попробовать свои предпринимательские способности в области тепличного хозяйства.

По решению жюри конкурса Рамазану Дагирову вручили «Приз зрительских симпатий», а также сертификаты участников.

С.ХАНОВА

В рамках реализации Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности в Российской Федерации, в Каспийске в «Республиканском центре образования» прошёл региональный фестиваль «Финан-

Настроены на победу

В Буйнакском районе, на поле позади спортивного комплекса «Сали – Сулеймана» селения Нижнее Казанище, состоялся кубок района по мини – футболу среди сельских молодежных команд.

Всего в играх участвовало 10 команд.

Игра получилась интересной, держала каждую команду в напряжении до последней минуты.

По итогам соревнований места распределились следующим образом: победителем кубка стала команда из селения Буглен,



на втором месте Халимбакаул и третье место поделили команды селений Карамахи и Нижнее Казанище.

Б.МАГОМЕДБАШИРОВА

Борьба с саранчой – первоочередная задача



Россельхозцентр завершил осенние обследования кубышек саранчовых в регионах. К примеру, по итогам обследования в Дагестане возможная площадь распространения вредителя составит 53,4 тысячи га.

Эти цифры значительно меньше показателей прошлых лет. К примеру, в 2020 году

площадь превышала 110 тысяч га, а в 2021 году – 75 тысяч га.

– То есть мы наглядно видим эффективность принимаемых мер для борьбы с вредителем. Своевременные обработки, обследования, консультации аграриев, координация действий оперативного штаба позволяют нам ежегодно сокращать площадь распространения саранчи, - прокомментировала руководитель дагестанского филиала Россельхозцентра Жанна Казанбиева.

Отметим, что в целом по СКФО на 2022 год распространение саранчи прогнозируется на площади 245,4 тысячи га.

Россельхозцентр Дагестана

Осторожно – терроризм!

К сожалению, в последнее время тема безопасности в образовательных учреждениях вызывает серьезную озабоченность.

В этой связи по инициативе главного специалиста антитеррористической комиссии при администрации МР «Буйнакский район» Б.Гаджиева совместно с представителями духовенства и правоохранительных органов муниципалитета в ряде школ района прошли встречи со школьниками.

В частности, в образовательных учреждениях таких сельских поселений, как Новый Кумух, Нижний Дженгутай и Верхнее Казанище гости беседовали с детьми и их родителями о вреде электронных сигарет, о культуре пользования смартфонами.

На этих встречах с молодежью, учащимся 8 – 9 классов, был затронут актуальный вопрос, связанный с терроризмом. Школьникам подробно разъяснили правила поведения при угрозе террористического акта.

– Очень важно быть психологически готовыми к действиям в опасных и экстремальных ситуациях, не поддаваться панике, - отметил главный специалист АТК.

Такого рода профилактические беседы планомерно будут проходить и других образовательных учреждениях Буйнакского района.

Н.УМАХАНОВА

Проверили готовность к отопительному сезону

Отопительный период в жилищно-коммунальной службе № 10 г. Буйнакск проходит устойчиво, без срывов и сбосв благодаря тому, что в период подготовки к нему были определены и поставлены наиболее важные задачи, которые выполнены своевременно, качественно и в полном объеме, а также благодаря слаженной и четкой работе служб ЖКС №10 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по (ЮОВО).

На основании приказов командиров воинских частей о начале отопительного периода, ЖКС № 10 (г. Буйнакск) был произведен запуск в 9-ти котельных, из них 8 котельных работают на природном газе, 1 - на жидком топливе (флотский мазут), которые обеспечивают теплом 149 объекта, из них: 68 объектов казарменно-жилищного фонда, 33 объекта жилищного фонда и 48 прочих объектов.

За время подготовки к отопительному зимнему периоду на объектах теплового хозяйства были проведены работы в военных городках Каспийска по капитальному ремонту котельной №131 и ремонту собственными силами котельной №21, также ремонт и обслуживание 26 котлов, 68 агрегатов и

ЗРА на 7-ми объектах.

Проведено утепление наружных инженерных сетей, техническое обслуживание и ремонт котлового, насосного и теплообменного оборудования. Все объекты успешно прошли опробование внутренних систем теплоснабжения, а также проведены гидравлические испытания на плотность и прочность систем теплоснабжения. В соответствии с потребностью на всех теплогенерирующих объектах создан нормативный запас жидкого и твердого котельного топлива.

Для контроля за ходом прохождения отопительного периода 2021-2022 годов, а также для оперативного принятия решений и устранения аварийных ситуаций, в жилищно-коммунальной службе № 10 сформированы аварийно-ремонтные бригады, которые укомплектованы необходимыми инструментами, средствами малой механизации, автомобильной и специальной техникой.

ЖКС №10 (г.Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по (Южному военному округу)

Что делать, если у вас есть подозрение на коронавирус?

Что делать, если у вас есть подозрения на коронавирус? В первую очередь необходимо обратиться к врачу, взять направление и сдать ПЦР-тест. Жителям Буйнакского района напоминаем, что ежедневно в Межрайонном диагностическом центре вы можете сдать бесплатный ПЦР-тест на наличие коронавируса. При себе необходимо иметь медицинский полис и направление.

Как подготовиться к сдаче ПЦР-теста на коронавирус COVID-19?

- Сдавать мазок следует не раньше, чем через 3-4 часа после последнего приема пищи.

- Перед сдачей мазка для ПЦР-исследования нельзя применять местные лекарства в горло и нос.



- Хотя бы за три часа до сдачи мазка на ПЦР-исследование следует воздержаться от чистки зубов и полоскания ротовой полости.

Напоминаем! Самым эффективным способом защиты от коронавируса является ВАКЦИНАЦИЯ. Эксперты уверены: проведение вакцинации не менее 70% населения позволит создать коллективный иммунитет и победить пандемию COVID-19. Пройти вакцинирование вы можете также в Межрайонном диагностическом центре по адресу: г. Буйнакск, ул. Ленина, 85.

С.ХАНОВА

<p>УЧРЕДИТЕЛИ: АМО "Буйнакский район", Буйнакский районный Медиа-холдинг «Темирхан - Шура» www.temirhanshura.ru Издается с 1918 года</p> <p>Издатель: БРМХ "Темирхан-Шура". Адрес учредителей, редакций и издателя: 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61 Телефон редакции: 8-989-478-89-82</p>	<p>Директор Медиа-холдинга «Темирхан-Шура» – Б. Б. МАГОМЕДБАШИРОВА Гл. редактор – Н. Г. УМАХАНОВА Ответсекретарь – А. Р. КАРИНА</p> <p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан ПИИ № ТУ05-00341 от 1.06.2016г. Подписной индекс-51330 E-mail: b.belych@yandex.ru</p>	<p>Газета набрана и сверстана на компьютерной базе БРМХ "Темирхан-Шура". Отпечатана в типографии ООО «Дом печати» г.Махачкала, ул. Акушинского, № 20.</p> <p>Любое использование материалов, в том числе путем перепечатки, допускается только по согласованию с Медиа-холдингом «Темирхан-Шура». Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.</p>	<p>Время подписания в печать по графику - 15.00 час., фактически - 15.00 Цена свободная Заказ № _____ Тираж — 1000</p> <p>Авторы опубликованных материалов и рекламодатели несут ответственность за точность приведенных сведений. Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются. Редактируются по усмотрению редакции. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p> <p>© БРМХ "Темирхан-Шура". Материалы, отмеченные знаком печатаются на правах рекламы.</p>
---	---	---	--

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



РЕШЕНИЕ № 35 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрании депутатов МР «Буйнакский район»

"О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района "Буйнакский район"

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 32 Устава муниципального района «Буйнакский район», Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в структуру Администрации муниципального района «Буйнакский район», утвержденную решением Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» от 27 апреля 2017 года № 8, изложив ее в новой редакции согласно Приложению:

1.1. образовать в составе Администрации муниципального района «Буйнакский район»:

Отдел имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры;

Отдел сельского хозяйства;

1.2. исключить из состава Администрации муниципального района «Буйнакский район»:

Отдел муниципального контроля;

Отдел по землеустройству и архитектуре;

МКУ «Управление сельского хозяйства Буйнакского района».

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Буйнакские известия», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

З.ШИХОВ,

заместитель председателя
Собрания депутатов

Приложение

к решению Собрания депутатов
МР «Буйнакский район»
от 16 ноября 2021 г. № 35

Структура

Администрации муниципального района «Буйнакский район»

Глава муниципального района
Первый заместитель Главы Администрации
Заместитель Главы Администрации
Руководитель Аппарата Администрации
Помощник Главы Администрации
Отдел правового и кадрового обеспечения
Отдел имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры
Отдел экономики, инвестиций и территориально-развития
Отдел сельского хозяйства
Отдел опеки и попечительства
Отдел по физической культуре и спорту
Отдел по молодежной политике и туризму
Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Отдел делопроизводства, контроля и работы с обращениями граждан
Отдел сводного планирования, аналитики и организационной работы
Отдел по делам архивов
Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы
Аппарат антитеррористической комиссии
Административная комиссия
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Единая диспетчерско-дежурная служба
МКУ «Управление образования Буйнакского района»

МКУ «Управление культуры Буйнакского района»
МКУ «Управление коммунального хозяйства и капитального строительства» Администрации МО «Буйнакский район»
МКУ «Отдел бюджета и финансов»
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
МБУ ДО «Буйнакская районная детская школа искусств»
МБУ ДО «Детская школа искусств с. Атланул»
МБУ ДО «Нижне-Казанищенская районная детская школа искусств»
МКУ ДО «Спортивная школа Буйнакского района»
МБУ «Буйнакский районный Медиа-Холдинг «Темирхан-Шура»
МБОУ центр образования имени З.З. Бамматова «Буйнакский районный центр развития одаренности»
МАУК «Кинотеатр «Родина» муниципального района Буйнакский район»
МАУ «Буйнакский аграрный комплекс»
МУП «Верхне-Казанищенский консервный завод»
Сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив «Машинно-технологическая станция Буйнакская»
Детский муниципальный оздоровительный бюджетный лагерь "Горная речка".

РЕШЕНИЕ № 36 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрании депутатов МР «Буйнакский район»

"Об исполнении бюджета муниципального района "Буйнакский район" за 9 месяцев 2021 года"

В соответствии с уставом муниципального района «Буйнакский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Буйнакский район», Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района «Буйнакский район» по итогам работы за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 1 342 004,9 тыс. рублей, из них собственные доходы и неналоговые сборы – 120 986,5 тыс. рублей, межбюджетные трансферты – 1 221 018,4 тыс. рублей и расходам в сумме – 1 197 235,0 тыс. рублей;

1) исполнение бюджета муниципального района «Буйнакский район» за 9 месяцев 2021 года по собственным доходам и неналоговым сборам согласно приложению № 1;

2) исполнение бюджета муниципального района «Буйнакский район» за 9 месяцев 2021

года по расходам согласно приложению № 2;

3) исполнение доходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» за 9 месяцев 2021 года по кодам бюджетной классификации согласно приложению № 3;

4) исполнение расходов бюджета муниципального района «Буйнакский район» за 9 месяцев 2021 года по разделам, подразделам функциональной классификации расходов согласно приложению № 4;

5) исполнение бюджета муниципального района «Буйнакский район» за 9 месяцев 2021 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 5.

З.ШИХОВ,

заместитель председателя
Собрания депутатов
К.ИЗИЕВ,
Глава муниципального района
«Буйнакский район»

РЕШЕНИЕ № 37 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрании депутатов МР «Буйнакский район»

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района "Буйнакский район"

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2021г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района «Буйнакский район».

2. С 1 января признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» от 5 декабря 2019

г. № 86 «Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального района «Буйнакский район».

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Буйнакские известия», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.ШИХОВ,

заместитель председателя
Собрания депутатов

К.ИЗИЕВ,

Глава муниципального района
«Буйнакский район»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов
муниципального района
"Буйнакский район"
от 16 ноября 2021г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района "Буйнакский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального района «Буйнакский район» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального района «Буйнакский район».

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете све-

дений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Буйнакский район» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район» (далее – Отдел имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществля-

ет Глава муниципального района «Буйнакский район».

1.7. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

1) Начальник отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район», являющийся по должности главным муниципальным инспектором муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель;

2) Заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район», являющийся по должности заместителем главного муниципального инспектора муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель;

3) Специалисты отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район», осуществляющие в соответствии с распределением должностных обязанностей муниципальный земельный контроль, являющиеся по должности муниципальными инспекторами муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник, заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного меро-

приятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден-

ный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016г. № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях земельного законодательства, в том числе по неповиновению законному распоряжению органа (уполномоченного лица), воспрепятствованию законной деятельности органа (уполномоченного лица), непредставлению или несвоевременному представлению в орган (уполномоченному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (уполномоченным лицом) его законной деятельности, либо представлению в орган (уполномоченному лицу), осуществляющему контрольные (надзорные) мероприятия, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

10) проводить совместные проверки с надзорными и контрольными органами по обращениям, связанным с земельными отношениями;

11) проводить инструментальные обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

12) осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением контролируемым лицом требований земельного законодательства;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его

характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требо-

бований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 15 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы

невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка, рейдовый осмотр – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр; получение письменных объяснений; истребование документов; отбор проб; инструментальное обследование; испытание.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, вы-

ездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления нарушений при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причи-

нения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контрольным органом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка и выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента

представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверно-

сти сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) отбор проб.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Примечание:

Согласно части 8 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, могут устанавливаться сокращенные сроки про-

ведения контрольных мероприятий, особенности содержания контрольных мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Органами местного самоуправления самостоятельно определяются: критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля; ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 2, 3 и 5 к настоящему Положению).

Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Приложение №1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах МР «Буйнакский район»

Перечень должностных лиц муниципального района «Буйнакский район» уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

- Начальник отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры;
- Заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципально-

- го контроля и архитектуры;
3. Специалисты отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры.

Приложение №2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах МР «Буйнакский район»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
- земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- предпринимательство (код 4.0);
- отдых (рекреация) (код 5.0);
- производственная деятельность (код 6.0);
- тяжелая промышленность (код 6.2);
- легкая промышленность (код 6.3);
- фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- автомобильный транспорт (код 7.2);
- ведение садоводства (код 13.2);

к) ведение огородничества (код 13.1);
л) границах с земельными участками с видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- питомники (код 1.17);
- природно-познавательный туризм (код 5.2);
- деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- курортная деятельность (код 9.2);
- санаторная деятельность (код 9.2.1);
- резервные леса (код 10.4);
- общее пользование водными объектами (код 11.1);
- гидротехнические сооружения (код 11.3);
- ведение огородничества (код 13.1);
- ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение №3 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах МР «Буйнакский район»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельно-

го участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение №4 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах МР «Буйнакский район»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных
правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

Приложение №5 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах МР «Буйнакский район»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%

Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1.	Выполнимость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$B_{пт} = (P_{3ф} / P_{3п}) \times 100$	$B_{пт}$ - выполнение плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P _{3ф} - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) P _{3п} - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполнимость внеплановых проверок	$B_{вп} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	$B_{вп}$ - выполнение внеплановых проверок P _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) P _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$КМ / Кр = Нк$	КМ - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

РЕШЕНИЕ № 38 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрании депутатов МР «Буйнакский район»

"Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном районе "Буйнакский район"

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Буйнакский район».

Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального района «Буйнакский район».

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Буйнакские известия», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.ШИХОВ,
заместитель председателя
Собрания депутатов
К.ИЗИЕВ,
Глава муниципального района
«Буйнакский район»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрании депутатов
МР "Буйнакский район"
от 16 ноября 2021г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном районе "Буйнакский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории в МР «Буйнакский район» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля

является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории в МР «Буйнакский район» требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в МР «Буйнакский район» в соответствии с Правилами, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с

действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории в МР «Буйнакский район», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются Контрольным органом.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией МР «Буйнакский район» (далее – Контрольный орган)

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава муниципального района «Буйнакский район».

1.7. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

1) Начальник отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район», являющийся по должности главным муниципальным инспектором муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель;

2) Заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципального района «Буйнакский район», являющийся по должности заместителем главного муниципального инспектора муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель;

3) Специалисты отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры Администрации муниципаль-

ного района «Буйнакский район», осуществляющие в соответствии с распределением должностных обязанностей муниципальный земельный контроль, являющиеся по должности муниципальными инспекторами муниципального района «Буйнакский район» по использованию и охране земель.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник, заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию уполномоченного по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, не-

правомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществ-

ляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам, которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Администрации МР «Буйнакский район» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муници-

пального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) сроки проведения контрольных мероприятий.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводит-

ся инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемым лицом.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемым лицом;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95

Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом

обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использование) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируе-

мым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка и выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требования представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требованиях документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет требуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспекто-

ру письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Буйнакского района, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого

предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается приглашаемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом требуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-

процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обяза-

тальных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации

о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства МР «Буйнакский район» утвержденного решением Собрании депутатов МР «Буйнакский район» отг.№

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном районе "Буйнакский район"

1. Начальник отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры,

2. Заместитель начальника отдела имущественных отношений, муниципального

контроля и архитектуры,

3. Специалисты отдела имущественных отношений, муниципального контроля и архитектуры.

Приложение №2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства МР «Буйнакский район» утвержденного решением Собрании депутатов МР «Буйнакский район» отг.№

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

№/п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в МР «Буйнакский район»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства в МР «Буйнакский район».	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск

3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

Приложение №3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства МР «Буйнакский район» утвержденного решением Собрании депутатов МР «Буйнакский район» отг.№

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном районе "Буйнакский район"

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	5 шт. или 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение №4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства МР «Буйнакский район» утвержденного решением Собрании депутатов МР «Буйнакский район» отг.№

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____ (указываются полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указываются полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____ (указываются полное наименование Контрольного органа)

предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указываются полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

Приложение №5
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
МР «Буйнакский район»
утвержденного решением Собрания
депутатов МР «Буйнакский район»
отг.№

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном районе "Буйнакский район"

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам

об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели: количество проведенных плановых контрольных мероприятий; количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий; количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия; количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований; количество устраненных нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ № 39 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

"О внесении изменений в Схему территориального планирования муниципального района "Буйнакский район"

В соответствии с положениями ст. 8 и ст. 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Буйнакский район», с учетом Схемы территориального развития Республики Дагестан, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.08.2013 года № 413, Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Внести в Схему территориального планирования муниципального образования «Буйнакский район», утвержденную решением Собрания депутатов муниципального образования «Буйнакский район» от 27 сентября

2012 года №35 изменение, изложив Положение о территориальном планировании и материалы по обоснованию в виде карт, в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Буйнакские известия», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.ШИХОВ,

заместитель председателя

Собрания депутатов

К.ИЗИЕВ,

Глава муниципального района
«Буйнакский район»

РЕШЕНИЕ № 40 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

"О внесении изменений в Приложение № 1, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район" от 10.12.2020г. №10"

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Буйнакский район».

Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» от 10 декабря 2020 года № 10, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению:

1.1. включить в состав членов общественной палаты муниципального района «Буйнакский район» от Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район»:

Джафарова Арсланали Джафаровича,
Юсупаева Муратбека Шагабутдиновича.

1.2. исключить из состава членов общественной палаты муниципального района «Буйнакский район» от Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район»: Асхабова Зайнутдина Эменгаджиевича, Адильханова Вазирхана Адильхановича.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Буйнакские известия», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

З.ШИХОВ,

заместитель председателя

Собрания депутатов

СПИСОК

членов общественной палаты муниципального района "Буйнакский район" от Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район"

1. Джафаров Арсланали Джафарович – Общественный деятель.
2. Юсупаев Муратбек Шагабутдинович – Общественный деятель.
3. Набиев Арсланали Абдулмеджидович с. Атланул – врач, Председатель Общественного совета, сел. Халимбакаул.
4. Гусейнов Гусейн Камилович – фермер предприниматель, сел. Эрпели.
5. Иразутдинова Патимат Уллубиевна – Общественный деятель, сел. В-Казанище.
6. Нурмагомедов Ислам Закирович - заместитель директора филиала автономного учреждения «Многопрофильный центр представления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» по Буйнакскому району.
7. Абуков Абул Абдурашидович – пенсионер Общественный деятель, сел. К-Кумух.
8. Османов Ильяс Камилович – председатель Общественного совета, сел. Н-Дженгутай.
9. Гаджибагомедов Ибадулла Рахматулаевич- Директор школы, сел. Карамачи.
10. Абдурахманов Мухтар Батырханович – пенсионер, Общественный деятель, сел. Чиркей.
11. Магомедов Абдулатип Магомедович – пенсионер Общественный деятель, сел. Каранай.

РЕШЕНИЕ № 41 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

"Об освобождении должности Председателя Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район" VII созыва Шихсаидова Данияла Хизриевича"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава муниципального района «Буйнакский район», статьи 4 п.1 Регламента Собрания депутатов, рассмотрев заявление Председателя Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» Шихсаидова Данияла Хизриевича от 11.11.2021 года.

Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. На основании поданного заявления от 11.11.2021 года освободить от должности

Председателя Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» VII созыва Шихсаидова Данияла Хизриевича по собственному желанию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Буйнакские известия», так же выставить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

З.ШИХОВ,

заместитель председателя

Собрания депутатов

РЕШЕНИЕ № 42 от 16 ноября 2021 г.

7-й сессии Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

"Об избрании Председателя Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район" VII созыва"

В соответствии с частью 2, 3 и 4 статьи 23 Устава муниципального района «Буйнакский район», статьи 4 Регламента Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» утвержденного Решением Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» от 27.07.2017 года № 15.

Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. По итогам открытого голосования Председателем Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» избран Гаджибатыров Набиолла Асадуллаевич на не

постоянной основе на срок его полномочий в качестве депутата Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» VII созыва.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Буйнакские известия», так же выставить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район».

З.ШИХОВ,

заместитель председателя

Собрания депутатов

Уважаемые жители Буйнакского района!

Сообщаем что, Отделом МВД России по Буйнакскому району в период времени с 17 по 26 ноября 2021 года на территории района проводится оперативно-профилактические мероприятия «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути».

Целью данных мероприятий является предупреждение и пресечения экстремисткой деятельности, формирования у граждан и среди молодежи Буйнакского района нетерпимости к экстремистской идеологии.

Ксенофобия - это ненависть или навязчивая боязнь кого-либо или чего-либо незнакомого, непривычного, понимание всего чужого в качестве непостижимого, враждебного и небезопасного (например, расовая ксенофобия). Идея, вознесенная до ранга мировоззрения,

может привести к враждебности, деля людей по национальности, религии или социальному статусу.

В случае наличия какой-либо информации о лицах, распространяющих идеи экстремизма и терроризма, в том числе в молодежной и подростковой среде, вы можете обратиться в дежурную часть Отдела МВД России по Буйнакскому району по тел.:

(87237) 2-21-90; (87237) 2-76-00; (8722) 99-47-82; мобильный телефон: 8-964-012-16-53.

Анонимность и вознаграждение в случае подтверждения информации гарантируется.

Отдел МВД России по Буйнакскому району

На радость жителям

Жители селения Карамачи рады, что грязи на дорогах станет меньше. Здесь продолжают работы по отсыпке щебнем внутрисельских улиц.

Так, на улице Учительская, до отсыпки щебнем дороги, расширили дорожный участок. Протяженность отремонтированного полотна составила более 700 метров.

«Ходить и ездить по этому участку дороги было просто опасно. Сейчас уже другое дело, водители, а их у нас много, проезжают по ней с удовольствием», - говорит жительница Карамачи Зайнап Дадаева.

Соб. п.в.ф.