



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 января 2021 г. № 11-р

О трудовой дисциплине

В целях обеспечения трудовой дисциплины в муниципальных учреждениях, контроля за приходом и уходом сотрудников, изучения штатных расписаний и сопоставления их с реальным количеством работающих и табелем учета рабочего времени:

1. Обязать руководителей муниципальных учреждений вести журналы ежедневного учета явки на работу и ухода с работы подчиненных.

2. Дандамаеву К-М.С. председателю комиссии администрации района по проверке соблюдения трудовой дисциплины и исполнительской дисциплины:

-совместно с членами комиссии организовать проверку соблюдения трудовой дисциплины в муниципальных учреждениях;

- проверить ведения ежедневного табеля учета рабочего времени.

3. Чупалаевой З.О., помощнику главы МР «Лакский район» по вопросам противодействия коррупции в целях принятия мер по профилактике коррупции:

- затребовать от всех руководителей утвержденные штатные расписания и проверить их реальную занятость в учреждении;

- проверить всех работников на конфликт интересов с руководителем учреждения и их трудоустройство по совместительству в других учреждениях.

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя главы администрации МР «Лакский район» Максудова М.Ю.

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов