

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Комитета по  
управлению  
муниципальным имуществом  
Артемовского городского округа  
от 20.12.2014 № 613

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Артемовского городского округа



В.А. Юсупова

**УСТАВ**  
Муниципального казенного учреждения  
Артемовского городского округа  
**«Жилкомстрой»**

г. Артемовский  
2017 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 18.04.2005 № 426.

Законом Свердловской области от 12.12.2004 № 93-ОЗ «Об установлении границ муниципального образования Артемовский район и наделении его статусом городского округа» муниципальное образование «Артемовский район» наделен статусом городского округа.

Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» реорганизовано в соответствии с Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА «О реорганизации муниципального учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» в форме присоединения к нему муниципального учреждения Артемовского городского округа «Управление экологии и природопользования».

2. Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» в соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 15.09.2017 № 464 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;

сокращенное: МКУ ЖКС.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности Артемовского городского округа имуществом.

7. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10. Главный распорядитель бюджетных средств Учреждения назначается в соответствии с муниципальным правовым актом.

11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством и правовыми актами Артемовского городского округа порядке.

12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Артемовский городской округ.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными актами Свердловской области и Артемовского городского округа, а также настоящим Уставом.

15. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) иные действия, предусмотренные законодательством.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) Сведений о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) порядка оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

17. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий:

- осуществление функций заказчика от имени Артемовского городского округа по строительству объектов;

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- благоустройство, ремонт уличного освещения, озеленение и санитарная очистка района, благоустройство и содержание кладбищ на территории города Артемовского;

- дорожная деятельность – деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- эксплуатация и обслуживание объектов газопотребления и газораспределения;

- эксплуатация и обслуживание пожарных гидрантов;

- организация работы с населением по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, капитального и текущего ремонтов;

- контроль за качеством выполняемых работ и услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности по обслуживанию муниципального жилищного фонда и осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, поступающих на эти цели предприятиям жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности;

- сбор исходных данных для проектирования (технические условия, выбор участка, необходимые согласования);

- проектирование, составление заданий на проектирование;

- предварительное согласование места размещения объекта со всеми заинтересованными организациями;

- прием документации от проектных организаций, передача ее для согласования подрядной организации;

- согласование проектно-сметной документации (далее по тексту - ПСД) со всеми заинтересованными организациями;

- обеспечение своевременного внесения изменений в ПСД, вызванных введением новых нормативов, либо изменениями проектных решений;

- проверка правильности составления сметной документации;

- подготовка и передача ПСД на экспертизу по промышленной безопасности и вневедомственную экспертизу;
- обеспечение технического надзора за качеством и сроками сдачи в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов;
- оформление и получение ордеров на земляные работы;
- оформление при необходимости закрытия автодорог;
- осуществление контроля за соответствием фактически выполненных объемов строительно-монтажных работ по ПСД и утвержденным графикам;
- участие в работе приемочных комиссий, составление перечня недоделок и дефектов и осуществление контроля за их устранением;
- проверка наличия паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций;
- участие в освидетельствовании и оформлении актов скрытых и специальных работ;
- организация работ по обследованию объектов муниципального жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания;
- оказание услуг по техническому надзору за объектами строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству;
- организация погребения и похоронного дела на территории Артемовского городского округа;
- решение вопросов, связанных с функционированием муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация содержания и обслуживания гидротехнических сооружений (плотин, насосных станций, а также других сооружений, предназначенных для использования водных ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод и жидких отходов), расположенных на территории Артемовского городского округа;
- содержание зданий, сооружений органов местного самоуправления, переданных в оперативное управление;
- предоставление информации о состоянии и загрязнении окружающей природной среды;
- работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- аренда офисных машин и оборудования;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- определение основных направлений охраны окружающей среды и природопользования;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов и иных документов в

области экологии и природопользования, относящихся к компетенции органов местного самоуправления;

- координация природоохранной деятельности юридических и физических лиц на территории городского округа;

- организация экологического воспитания, образования и просвещения;

- прочие виды деятельности в области охраны окружающей среды и природопользования.

19. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано в порядке, установленном действующим законодательством:

- оказание услуг по ксерокопированию;

- осуществление функций заказчика по строительству объектов, не относящихся к собственности Артемовского городского округа;

- осуществление технадзора по капитальному ремонту не муниципального жилищного фонда и составление смет;

- предоставление технических документаций, произведение расчетов по тепло- и водоснабжению юридическим и физическим лицам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Артемовского городского округа.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

22. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- 1) самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также с гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;

- 2) в установленном порядке приобретает и арендует основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- 3) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- 4) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- 5) обеспечивает рациональное и экономное расходование средств, выделенных Учреждению, и своевременно осуществляет расчеты за выполненные работы;

- 6) исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. Имущество Учреждения**

23. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности, закрепляется на

праве оперативного управления необходимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от ГРБС;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- движимое, недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное за счет средств местного бюджета;
- другие не запрещенные законом поступления.

25. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Артемовского городского округа.

Имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Учреждение не вправе отчуждать имущество, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

28. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, устанавливаются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

29. Имущество и бюджетные средства используются Учреждением исключительно для достижения целей и осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

30. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) начислять амортизационные отчисления на имущество.

31. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

32. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по

управлению имуществом.

Комитет по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа, выделенных ему на приобретение этого имущества.

#### 4. Организация деятельности

33. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа на основании бюджетной сметы.

35. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и муниципальных контрактов.

36. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Артемовского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

37. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

38. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Артемовского городского округа отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится

соответствующее Учреждение.

39. Учреждение осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
  - 2) выполнять предписания государственных органов;
  - 3) согласовывать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
  - 4) предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме в органы местного самоуправления и государственной власти в соответствии с отчетностью, утвержденной этими органами;
  - 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
  - 6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
  - 8) обеспечивать работникам безопасные условия труда;
  - 9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 10) осуществлять бухгалтерский учет результатов, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;
- За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 11) в пределах своей компетенции разрабатывать и представлять в Администрацию Артемовского городского округа перспективные и годовые планы;
  - 12) обеспечивать подготовку и утверждение смет расходов на содержание Учреждения;
  - 13) предоставлять в Администрацию Артемовского городского округа отчеты о выполнении прогнозов социально-экономического развития, целевых программ;
  - 14) обеспечивать сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов Учреждения и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов в соответствии с правилами организации архивного дела;
  - 15) предоставлять отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

16) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

41. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

43. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

44. Учреждение несет ответственность за:

1) несвоевременное и неполное выполнение муниципальных правовых актов Артемовского городского округа и решений Комитета по управлению имуществом;

2) несвоевременное и некачественное выполнение функций;

3) за нарушение договорных и расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

4) за нарушение условий сохранности имущества.

45. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляются Администрацией Артемовского городского округа, Комитетом по управлению имуществом, а также иными организациями в пределах их компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## **6. Управление Учреждением**

46. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим уставом.

47. Учреждением возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом, назначаемый на должность на срок не более 5 (пяти) лет по срочному трудовому договору.

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность правовым актом Комитета по управлению имуществом по представлению главы Администрации Артемовского городского округа.

Увольнение директора Учреждения оформляется правовым актом Комитета по управлению имуществом.

48. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, на принципе единоначалия, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

49. Директор Учреждения подотчетен главе Администрации Артемовского городского округа, Комитету по управлению имуществом, заместителю главы Администрации Артемовского городского округа, курирующему основное направление деятельности Учреждения.

50. На директора распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

51. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) руководит работой Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач;
- 2) ежегодно направляет отчет о деятельности Учреждения уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 4) представляет интересы Учреждения в других учреждениях, организациях и предприятиях любой формы собственности;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом;
- 6) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- 7) утверждает системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;
- 8) заключает муниципальные контракты, договоры (в том числе и трудовые), выдает доверенности;
- 9) пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения в порядке, установленном законом;
- 10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) определяет обязанности штатных работников;
- 12) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.

52. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

53. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

54. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией

Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

55. Прием и увольнение главного бухгалтера Учреждения, условия трудового договора с ним, директор Учреждения согласовывает с Комитетом по управлению имуществом.

## **7. Трудовой коллектив и трудовые отношения в Учреждении**

56. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области о труде, Уставом, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

57. Работники Учреждения имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, коллективным и трудовым договором.

58. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

59. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

1) решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

2) рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

3) определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

4) рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

60. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

61. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

62. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

63. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются по решению Комитета по управлению имуществом либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

По решению суда Учреждение может быть реорганизовано или

ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

64. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

65. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

67. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

68. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

69. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

## **9. Изменение типа Учреждения**

70. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

71. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

72. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся по предложению Учреждения, Учредителя, и утверждаются решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

73. Изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью

на 13 (тринадцать) листах

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району Екатеринбурга

Заместителя начальника

Матвеева М.Н.



Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ЖИЛКОМСТРОЙ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	5	6	6	0	0	0	5	4	8	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 01.09.2011  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23 по Свердловской области**

6	6	7	7
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен  
ИНН/КПП 

6	6	0	2	0	0	9	8	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

6	6	7	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Инспекции Федеральной  
налоговой службы по Верх-Исетскому р-ну г.  
Екатеринбурга



М. В. Матвеева



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРТЕМОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЖИЛКОМСТРОЙ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 5 6 6 0 0 0 5 4 8 0 7

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"10" января 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 6 6 5 8 0 3 8 8 1 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр  
юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЖИЛКОМСТРОЙ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ ЖКС
4	ИНН	6602009869
5	КПП	667701001

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
7	Фамилия	КОРОЛЕВ
8	Имя	АЛЕКСАНДР
9	Отчество	МИХАЙЛОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	660200012801
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	660200012801

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 613

### *Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой»*

Рассмотрев обращение Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой», на основании Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.04.2011 № 385-ПА, руководствуясь подпунктов 4 пункта 8 статьи 2 положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, утвержденного решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 590, протокольного решения оперативного совещания при главе Артемовского городского округа от 17.07.2017

1. Изменить тип Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» в целях создания Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (прилагается).

3. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Королев А.М.) направить пакет документов в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 23 по Свердловской области для регистрации изменений в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Контроль за исполнение распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Воронину С.А.

Председатель



В.А. Юсупова