



## ЗДРАВСТВУЙ, ТЕАТР

На сцене Городского Дома культуры проходит VII открытый театральный фестиваль «Волшебный занавес». В этом году у творческого форума два посвящения.

Традиционное - встреча коллективов проходит в честь Международного дня театра (27 марта) и второе - фестиваль, как все культурные проекты кинельского ГДК, приурочен к 170-летию Самарской губернии.

Свои спектакли представляют девять театральных коллективов. На сцене выступят театр «Академия» из Тольятти, театр «Вертикаль» Детской школы искусств № 8 города Самары, творческое содружество Аульского Дома культуры Кинельского района привезет свою постановку в исполнении участников коллектива «Мейрам». Целое театральное созвездие кинельских коллективов составило программу фестиваля: «Домисольки» (детский сад «Солнышко»), студия «Актерское мастерство» Дома культуры «Дружба», театральная студия Самарского аграрного университета. Городской Дом культуры на фестивале представляют «Кинельский Экспериментальный Театр» (КЭТ), коллектив-спутник «КЭТ-Юниор» и театр кукол «Золотой ключик».

## ПОМОЩЬ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

В рамках Всероссийского Единого дня оказания бесплатной юридической помощи Самарское региональное отделение Ассоциации юристов России организует для жителей области мероприятия консультационно-просветительского характера. Прием граждан в Единый день пройдет в городском округе Кинель.

Консультирование по правовым вопросам проведет Кинельское отделение регионального отделения Ассоциации юристов России. Прием состоится 26 марта в здании администрации городского округа Кинель (ул. Мира, 42 «а»), с 13 до 15 часов. Осуществляется предварительная запись на прием по телефону: 8(84663) 2-18-80, звонить в рабочее время.

В связи с действующими ограничениями при обращении на прием следует соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования.

## ПРИОРИТЕТ

# СКОРЕЙШЕГО НОВОСЕЛЬЯ!

16 КИНЕЛЬСКИХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ - СТАЛИ ОБЛАДАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ



Накопить денег на собственную уютную квартиру, а тем более построить комфортный дом - не каждой молодой семье по силам. В решении вопроса личных квадратных метров такой категории граждан нашей страны не первый год помогает программа «Молодой семье - доступное жилье». Программа предусматривает получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство дома. Городской округ Кинель участвует в реализации государственной жилищной поддержки с начала действия программы. За это время улучшили жилищные условия сотни семей.

## С МЕЧТОЙ О БОЛЬШОМ ДОМЕ

Витя и Анюта вместе с родителями предвкушают торжественный момент. Они вчетвером в городской администрации, а дома их ждет еще брат Коля. Молодой семье вручают сертификат. Малыши пока не понимают, какое это событие для их папы и

мамы. Андрей и Елена Вельдяевы с тремя детьми живут в съемном жилье. Глава семейства признается, что ждать заветного документа пришлось долго.

«На очередь встали еще в 2014 году. Тогда у нас только один ребенок был. Сейчас трое. И вот наконец-то мы дождались», - говорит Андрей Николаевич.

Социальную выплату Вельдяевы планируют пустить в дело в самое ближайшее время. В семье уже давно живут мечтой о собственном доме.

«На съемной квартире тесновато. Да и много денег уходит на оплату аренды жилья. Поэтому сейчас мы счастливы. Ожидание того стоило. Сертификат мы потратим на частный дом. Это уже точно. Чтобы и детям было где побегать, попрыгать, поиграть в свое удовольствие», - поделилась Елена Сергеевна.

## ЧЕМ ПОМОЖЕТ ВЫПЛАТА

Поздравления с первым шагом к будущему новоселью и пожелания скорейшего осуществления этих планов в администрации городского округа принимали 16 кинельских семей.



## 25 МАРТА В РОССИИ - ДЕНЬ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
В. А. ЧИХИРЕВ

**Уважаемые работники культуры  
городского округа Кинель!  
Примите искренние поздравления  
с профессиональным праздником!**

Во все времена культуре отводилось особое место. Культура - это то, что нас объединяет, формирует национальный характер, помогает сохранять традиции и духовные ценности. Уровень развития культуры определяет социальный потенциал общества, его нравственный стержень.

Работники культуры городского округа Кинель - профессионалы своего дела, приносят в нашу жизнь творчество, гармонию, красоту. Ежедневным кропотливым трудом вы воспитываете прекрасное в подрастающем поколении, раскрываете таланты детей, многим юным сердцам помогаете найти себя и свой путь, а своим зрителям, слушателям самого разного возраста - дарите радость творчества, наполняете их жизнь яркими эмоциями и впечатлениями.

В период ограничительных мер вы не прекращали свою деятельность. Освоили новые формы взаимодействия с аудиторией, чтобы посетители ваших учреждений не остались без необходимой культурной составляющей - спектаклей, концертов, творческих программ, выставок. Используя возможности электронных ресурсов, вы смогли интересно организовать свою работу в интернет-пространстве.

Позвольте выразить вам искреннюю признательность за трудолюбие, многогранный талант и вклад в культурную жизнь городского округа. Желаю вам насыщенной профессиональной деятельности, творческих достижений, неугасающего вдохновения и всеобщего признания. Счастья, крепкого здоровья, семейного благополучия!

## О награждении

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа Кинель  
от 16 марта 2021 года № 844

В соответствии с постановлением администрации городского округа от 18.05.2009 г. № 800 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации городского округа Кинель Самарской области и Благодарственном письме администрации городского округа Кинель Самарской области»

#### Наградить:

**1. Почетной грамотой администрации городского округа Кинель** в связи с празднованием Дня работника культуры:

- за большой вклад в развитие культуры городского округа Кинель:

**БЕРЕЗА Наталью Сергеевну**, специалиста по развитию и инновациям МАУК «Городской Дом культуры»,

**ВОРОЖЕЙКИНУ Елену Александровну**, методиста МАУК «Городской Дом культуры», руководителя эстрадной вокальной студии «Луга»,

**ЖУРБЕНКОВУ Светлану Евгеньевну**, руководителя коллектива-спутника «КЭТ-Юниор» МАУК «Городской Дом культуры»,

**МОЛОСТОВУ Ларису Николаевну**, руководителя творческой студии «Жемчужина» МАУК «Городской Дом культуры»,

**ЗАХАРОВА Валерия Геннадиевича**, директора МБУК «Дом культуры «Дружба»,

**ДЕНИСОВУ Светлану Александровну**, руководителя Народного вокального академического ансамбля «Радость» МБУК «Дом культуры «Дружба»,

**ЮДИНУ Ольгу Валентиновну**, специалиста по развитию и инновациям МБУК «Дом культуры «Дружба»;

- за вклад в развитие художественного образования подрастающего поколения, пропаганду музыкально-эстетического искусства и культурно-просветительскую деятельность:

**ПАНОВУ Ксению Игоревну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»,

**НОСОВУ Наталью Александровну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»,

**КОРНИЛОВА Бориса Александровича**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»,

**ПЕТРОВУ Ларису Владимировну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств «Камертон»,

**КАРНАУХОВУ Галину Алексеевну**, концертмейстера, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств «Камертон»,

**СТЕПАНОВУ Ирину Павловну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 3»;

**ЯКОВЛЕВУ Светлану Вячеславовну**, библиотекаря библиотеки-филиала № 5 им. В. И. Кривобокова МБУК «Кинельская городская централизованная библиотечная система», - за организацию культурно-познавательного досуга и совершенствование видов и форм библиотечного обслуживания населения городского округа Кинель.



# 225

**СПЕЦИАЛИСТОВ РАБОТАЮТ  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
А. А. САНИН

Уважаемые работники культуры!  
Примите теплые поздравления с вашим  
профессиональным праздником!

Кинельская земля всегда была богата творческими и талантливыми людьми. С развитием города обогащается и культурная сфера. Сегодня она представляет собой сеть учреждений, деятельность которых многогранна. Ежедневная работа и проекты, новаторский подход к проведению мероприятий и сохранение сложившихся традиций - все это создается творческими коллективами для всего населения городского округа.

В день работников культуры особо подчеркивается, что в этой профессии трудятся подвижники, энтузиасты, люди, по-настоящему влюбленные в свое дело. И это действительно так. Вы дарите людям радость общения с прекрасным, создаете праздничное настроение, помогаете раскрыть творческий потенциал.

Благодаря вашим стараниям и труду Кинель живет насыщенной жизнью. В богатую палитру культурных событий вносят вклад специалисты домов культуры, библиотекари, преподаватели школ искусств.

В замечательный праздник от всей души благодарю вас за большую работу по развитию культуры. Желаю вдохновения, новых побед и достижений. Пусть и впредь ваш созидательный труд, мастерство и талант находят самый горячий отклик в сердцах жителей городского округа!

## О награждении

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа Кинель  
от 16 марта 2021 года № 844

#### Наградить:

2. Благодарственным письмом администрации городского округа Кинель в связи с празднованием Дня работника культуры:

**НИКУРАДЗЕ Константина Валерьевича**, звукорежиссера МАУК «Городской Дом культуры», - за большой вклад в развитие культуры городского округа Кинель;

- за организацию культурно-познавательного досуга и совершенствование видов и форм библиотечного обслуживания населения городского округа Кинель:

**ГРИГОРЬЕВУ Аллу Ивановну**, заведующую библиотекой-филиалом № 1 МБУК «Кинельская городская централизованная библиотечная система»;

**КАРТАШОВУ Елену Николаевну**, заведующую библиотекой-филиалом № 2 МБУК «Кинельская городская централизованная библиотечная система»;

**ГУЗЕНКО Елену Александровну**, библиотекаря детского отделения центральной библиотеки МБУК «Кинельская городская централизованная библиотечная система»;

- за вклад в развитие художественного образования подрастающего поколения, пропаганду музыкально-эстетического искусства и культурно-просветительскую деятельность:

**СЕРОВУ Наталью Михайловну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»;

**ДЬЯКОНОВУ Любовь Геннадьевну**, преподавателя МБУ ДО «Детская школа искусств № 3»;

- за вклад в организацию культурно-просветительской работы в городском округе Кинель:

**БОЛТОВА Станислава Васильевича**, художественного руководителя МБУК «Дом культуры «Дружба»;

**ГЕРЦОГ Галину Александровну**, руководителя ансамбля современного танца «Интеграл» МБУК «Дом культуры «Дружба»;

**ЗАПОРОЖЕЦ Геннадия Пантелеевича**, руководителя студии казачьей песни в эстрадной обработке «Станица» МБУК «Дом культуры «Дружба»;

**БРУСЕНЦЕВУ Ирину Анатольевну**, делопроизводителя МБУК «Дом культуры «Дружба»;

**ЗИНИНУ Елену Викторовну**, делопроизводителя МБУ ДО «Детская школа искусств № 3»;

**РОМАНОВУ Екатерину Сергеевну**, экономиста МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»;

**ТАРНАЕВУ Любовь Николаевну**, главного экономиста МБУК «Дом культуры «Дружба».

### ПРИОРИТЕТ

# СКОРЕЙШЕГО НОВОСЕЛЬЯ!



Тепло обратилась к участникам программы заместитель главы городского округа по социальным вопросам Светлана Юрьевна Жиганова, отметив: как приятно видеть, что при таком важном моменте присутствуют дети. Ведь с заботой об их благополучии и чтобы крепко семейное счастье будет связаны хлопоты родителей. «Очень рады, что сегодня вы обрываете возможность улучшить свои жилищные условия. Уверена, эта поддержка поможет в создании вашего собственного уютного дома», - сказала Светлана Юрьевна.

Социальная выплата послужит семьям финансовым подспорьем в решении жилищного вопроса. Суммой выплаты, которая складывается из трех источников (программа «Молодой семье - доступное жилье» реализуется на принципах софинансирования из федерального, регионального и городского бюджетов), можно покрыть часть стоимости квартиры или дома. Кроме этого, участники программы имеют возможность предоставленные средства использовать в качестве первоначального взноса при получении ипотеки, направить их на погашение основной суммы долга, уплату процентов по жилищному кредиту.

### ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ

Чтобы пройти все процедуры, у семей есть семь месяцев, в течение которых необходимо подобрать жилье, оформить сделку купли-продажи и зарегистрировать право собственности в Едином госреестре недвижимости. Но главное - им нужно все это успеть до 17 октября. На торжественном мероприятии специалист отдела молодежной политики Александра Андреевна Баранова дала пошаговую инструкцию, как грамотно и вовремя реализовать сертификат.

«Наибольшую сложность у семей обычно составляет поиск жилья, подходящего по всем условиям программы, а также, чтобы оно нравилось им самим и чтобы денег хватало, - сказала Александра Андреевна. - Исчисляла требований важное - состояние жилья. Частный дом не должен быть ветхим. Процент износа для деревянных домов должен быть не более 65%, для кирпичных - не более 80%. Квартира тоже не должна находиться в реестре ветхих и аварийных. Социальную выплату теперь можно направить и на приобретение возводимого жилья - участвовать в долевым строительстве».

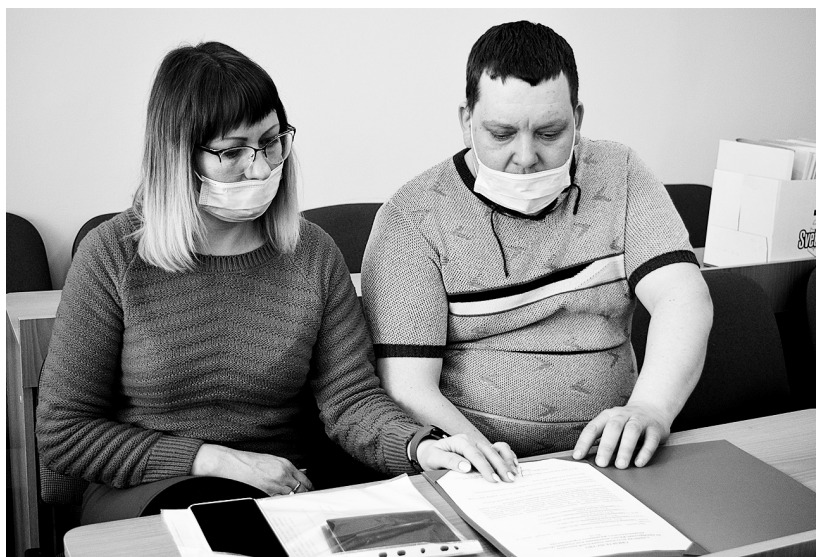
### ИЗ ГОРОДА В ДЕРЕВНЮ

Для молодой семьи Константина и Анастасии Брылевых наличие собственного жилья - вопрос насущный, и они уже нашли удачный вариант. Константин и Анастасия родились, выросли и сейчас живут в городе, но свое будущее видят в деревне.

«Подыскивали дом. Уже съездили, посмотрели. Нам понравилось. Располагается в Кинельском районе, в



Почти полным составом пришла на получение важного документа семья Вельдяевых. Молодые родители, воспитывающие трех детей, уже подобрали варианты жилья, где места хватит всем.



Свидетельство о праве на социальную выплату - один из шагов к обретению собственной жилплощади. Участникам программы дается семь месяцев, чтобы с государственной поддержкой реализовать предоставленную возможность.

селе Малая Малышевка. Дом подходит и по площади, и по условиям. Собираемся туда переехать, - говорит Константин Сергеевич. - Мы даже не ожидали, думали, что по срокам займет больше времени. Когда нас пригласили на получение сертификата, конечно, очень обрадовались. Счастливы, что можем улучшить условия жизни детей, свою жизнь».

А пока супруги с детьми Матвеем, Киной и Александром живут у родителей.

«Сейчас на тридцати восьми квадратных метрах обитаем всемером. Конечно, в тесноте да не в обиде. Но свое жилье - это совсем другое. Хо-

тим жить своей семьей отдельно», - добавляет Анастасия Викторовна.

В завершение встречи семьи выразили благодарность сотрудникам городской администрации, которые помогли на всех этапах программы.

Улыбки на лицах и аплодисменты, действительно, говорят о том, что для этих людей такое событие - настоящий праздник. Ведь свое жилье - одна из главных составляющих благополучия в жизни для любого человека. Пусть в молодых семьях благополучие приумножается и растет.

Татьяна ДАВЫДОВА.  
Фото автора.



Учебный процесс в школах после затяжного периода удаленного режима обучения вошел в привычное русло. Возобновилась и деятельность системы дополнительного образования. Выполняя еще действующие ограничения по количеству занимающихся одновременно, вновь приступили к работе секции и объединения физкультурно-массовой работы. Вернулись к регулярным тренировкам и занятиям по общей физической подготовке и воспитанники детско-юношеской спортивной школы.

### ЛЫЖНЯ ПОЗВАЛА

С началом каждого нового учебного года Кинельская ДЮСШ организует проведение городской спартакиады школьников. В программе соревнований - 9 видов спорта. В мае по результатам участия и побед на турнирах в рамках спартакиады определяются школы, сильные своими спортивными учениками. Кроме того, команды, показавшие хорошие результаты в отдельных видах, защищают городской округ Кинель в областной спартакиаде школьников.

Ввиду сложной санитарно-эпидемиологической обстановки некоторые игровые спартакиадные виды из спортивных залов осенью 2020 года перенесли на уличные площадки. С началом зимы подошло время для старта лыжных соревнований. Этот вид также включен в программу спартакиады. Не в пример прошлогодней, нынешняя зима снегом расщедрилась. И - позвала на лыжню любителей активного зимнего отдыха. А детско-юношеская спортивная школа объявила о проведении первенства в зачет городской спартакиады.

«Для нас главная цель при организации этих соревнований - не только в том, чтобы выявить хорошо подготовленные команды, внести победные очки в турнирную таблицу, - говорит директор ДЮСШ Ирина Юрьевна Глотова. - В первую очередь лыжное первенство - это популяризация зимнего вида спорта, привлечь к занятиям большее число учащихся. Чтобы за ребятами, которые крепко стоят на лыжах, потянулись их сверстники, стали тренироваться в спортивной школе - у нас есть секция лыжных гонок. Или просто бы занимались для того, чтобы расти крепкими, здоровыми. Исконно наш, российский, вид спорта не должен быть забыт».

В этом году хорошая лыжная трасса проложена на стадионе школы № 4 поселка Алексеевка. Дистанция со спусками, подъемами - подходящий рельеф для соревнований, чтобы правильно рассчитать скорость и свои силы.

Перед началом соревнований в стартовом городке - оживленно: участники команд надевают спортивные номера, проверяют крепления лыж, общаются

### ВОСПИТАНИЕ

# Зимние победы

НА ЛЫЖНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ОПРЕДЕЛИЛАСЬ СИЛЬНЕЙШАЯ ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА В ИСКОННО РОССИЙСКОМ ВИДЕ СПОРТА



В ожидании своего старта...



... и - всего несколько метров до финиша.

друг с другом. Но чувствуется волнение, каждый понимает: нужно показать хороший результат, который пойдет в общую командную копилку. Школьные учителя физкультуры, тренеры - рядом, чтобы дать ребятам последние наставления перед забегом.

И вот все сомнения отброшены, судейская бригада во главе с тренером-преподавателем ДЮСШ Антоном Валерьевичем Киневым приглашает спортсменов занять свое место на стартовой линии. Еще секунды, и первый участник, сделал сильный толчок, уходит на лыжню.

В первенстве выступили 70 юношей и девушек из шести школ городского округа. Забеги проводились в двух возрастных категориях - средней и старшей. Для определения победителей результаты участников двух групп суммировались.

«Лыжная» погода, бодрый настрой ребят и спортивный азарт - все способствовало проведению первенства, и школьники с удовольствием рассказали о своем участии в соревнованиях.

### СЛОВО - УЧАСТНИКАМ

«Целенаправленно лыжами не занимаюсь - не посещаю спортивную секцию. Но



на лыжню выхожу показаться, - говорит ученица школы № 2 Светлана Куликова. - В состав команды для участия в соревнованиях меня включил наш учитель физкультуры Вячеслав Геннадьевич Ермилин. Поэтому можно сказать, что вышла на новый уровень. Хочется выступить достойно, доказать, что меня не зря взяли в команду».

А вот представительницы школы № 4, две Полины - Ширшкова и Гошкина, пять лет занимаются лыжными гонками, опыт выступления на соревнованиях имеется значительный. «Тренируемся здесь, на школьном стадионе, - поделились спортсменки. - Приходилось выступать на разных трассах. Дома, конечно, все знакомо, но все равно волнуемся».

Ученик восьмого класса Образовательного центра «Лидер» Демид Кравченко увлечен зимними видами спорта: играл в хоккей, три года назад встал на лыжи. Интерес привили тренеры Любовь Юрьевна Зинина и Николай Алексеевич Кочетов. Своим примером и увлеченностью этим видом спорта они развивают мастерство у ребят, поддерживают в

своих подопечных постоянное желание заниматься и прогрессировать в дисциплине.

И вот участники один за другим финишируют. Отдышавшись, ребята обсуждали между собой ход по лыжне. Судьи тем временем были погружены в работу - зафиксированное время финиша участника каждой команды нужно внести в карточки спортсменов и протоколы.

И вновь - общее построение, теперь уже в фойе школы, чтобы назвать победителей лыжного первенства.

### НАСТАВНИК И ПОДОПЕЧНЫЕ

Наибольшее количество победителей городского лыжного первенства и самую результативную команду к соревнованиям подготовил Николай Алексеевич Кочетов. Тренер с большим опытом, воспитывает



не первое поколение кинельских спортсменов.

«Сегодня мы привезли на соревнования лучших наших лыжников, - рассказал Николай Алексеевич. - И все они стали призерами городского первенства.



Сестры Блинковы в старшей группе были быстрее всех на лыжне. Варвара Маменкова (справа) привезла команде и в личный зачет первое место.

В средней возрастной группе среди девушек 1 место - у Варвары Маменковой из школы № 7. Лишь несколько секунд отделяет от результата лидера участницу, занявшую 2 место, - Полину Ширшкову из школы № 4. На 3 месте - ученица школы № 8 Виктория Ивашова.

В старшей возрастной группе среди девушек победу праздновала представительница школы № 9 Анна Блинкова, второй призер - ученица Образовательного центра «Лидер» Яна Зуева. Обладателем третьего места стала еще одна участница команды школы № 9 Алена Блинкова.

В средней возрастной группе у юношей первое место занял ученик школы № 4 Артем Чефелев, его товарищ по команде Игорь Сединкин - второй призер. На третьем - Демид Кравченко (ОЦ «Лидер»).

В старшей возрастной категории у юношей победная тройка лыжников из школы № 9 - Иван Атанов, Сергей Носарев и Алексей Афанасьев.

Личный результат, который показали на лыжне спортсмены, вошел в общий зачет команды. По итогам соревнований победителем лыжного первенства стала сборная школы № 9. Второе место - у команды Образовательного центра «Лидер», третье - у сборной Алексеевской школы № 4. Лучших в личном зачете наградили медалями, командам вручили кубки.



Никому не отдали лыжный пьедестал в старшей группе ребята из школы № 9. С медалями Иван Атанов, Сергей Носарев, Алексей Афанасьев.





Настроение перед стартом и после финиша - спортивное.



Алексеевскими ученицами Полиной Ширшковой и Полиной Гошкиной каждый участок дистанции на школьном стадионе изучен.



Болельщики к соревнованиям подготавливались. В поддержку своих спортсменов развернули красочные плакаты.

Таких «звездочек» видно с первых тренировок - они трудолюбивые, готовы работать каждый день и в любую погоду. Но главное, они по-настоящему любят лыжный спорт. Ведь как бывает: многие ребята приходят в лыжную секцию, думая, что это легко. И это на первый взгляд так: спортсмены бегут по лыжне, словно в танце. А на практике оказывается, что это огромный труд. Причем, нужно не только мышцы тренировать, но и ум. Часто от решений спортсмена, от выбранной тактики зависит победа всей команды. Сегодня результатом доволен, ребята не подвели. Все - настоящие молодцы».

Анна Блинкова, победительница в старшей возрастной группе поделилась: «Моя любовь к лыжному спорту началась с соревнований. Три года назад я выступила за школьную команду, и мне так понравилось! Захотелось заниматься, добиваться результатов. Конечно, для этого приходится немало работать. Зимой выходим на лыжню в Кинеле и тренируемся на лыжной базе «Чайка», летом занимаемся легкой атлетикой, тренируемся на лыжероллерах. Бывает сложно. Но результат радует - второй год подряд у меня победа в городском первенстве».

У Варвары Маменковой на лыжном первенстве - медаль за первое место в

средней возрастной группе. Победительница рассказала: «Для нас лыжные гонки - семейный вид спорта. Заниматься заинтересовали родители. А потом я приняла участие в соревнованиях в команде своей школы и заняла третье место. Своей ближайшей сопернице проиграла на долю секунды. И тогда появилось желание победить. На следующих соревнованиях я была первой! Сейчас у меня уже третий взрослый разряд. Я благодарна нашему тренеру Николаю Алексеевичу Кочетову за знания и поддержку. Будем побеждать дальше».

Привел к медалям своих подопечных и тренер-преподаватель Антон Валерьевич Кинев. Команда учащихся школы № 4 поселка Алексеевка, которую тренирует наставник, заняла третье место. Руководство Кинельской ДЮСШ также выражает благодарность Антону Валерьевичу за хорошую подготовку лыжни.

Спортсмены, показавшие лучшее время, представляли Кинель на областном первенстве. В момент подготовки материала эти соревнования уже состоялись. Наша команда заняла шестое место среди всех городских округов.

Мария КОШЕЛОВА.  
Фото автора.

ЭКОЛОГИЯ

# Сберечь природу. Сохранить планету

**ЦЕЛЬ АКЦИИ  
«ЧАС ЗЕМЛИ» -  
ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ  
НА ИСТОЩЕНИЕ  
ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ**



«Час Земли» - международная акция, в ходе которой ее организатор - Всемирный фонд природы (WWF) призывает выключить свет на один час в знак неравнодушия к будущему планеты. В это же время гаснет подсветка самых известных зданий и памятников мира.

В этом году международный час земли состоится в пятнадцатый раз. Акция будет проведена в субботу, 27 марта, в нашей стране - с 20:30 до 21:30 по московскому времени.

Призывая на один час отказаться от

использования электроприборов в быту, Всемирный фонд природы привлекает внимание к бережному и ответственному отношению к окружающей среде и ресурсам планеты. Акция «Час Земли» стала самой массовой экологической акцией на земном шаре. В ней ежегодно принимают участие более 180 стран, на час остаются неосвещенными свыше 18 000 архитектурных памятников.

Призываем жителей городского округа Кинель 27 марта присоединиться к масштабному флешмобу в мире и отметить себя на интерактивной карте - <https://60.wwf.ru/participate>.

Подготовлено по информации отдела административного, экологического и муниципального контроля администрации городского округа Кинель.

ХРОНОГРАФ



# О чём писала газета

«Путь к коммунизму», 26 марта

ХОРОШИЙ ПОДАРОК

Прекрасный подарок получили жители поселка Усть-Кинельский. Совсем недавно распахнула двери новая больница. Здесь светло и просторно, чисто и уютно. Исчезла сутолока, очередь, нервность. Спокойная, тихая, рабочая обстановка. Это первое, что сразу же бросается в глаза, когдаходишь в поликлинику.

Для малышей поселка открылась детская консультация. Главная ее особенность тоже заключается в условиях работы медицинского персонала и приема больных. Все стало значительно удобнее.

Необходимо также отметить, что с открытием больницы для жителей поселка исчезла необходимость ездить в Кинель для прохождения лабораторных исследований. Сегодня здесь делают все биохимические анализы. Для профилактических целей от-

крылся кабинет доврачебного осмотра.

Но любое новое здание обживают люди. Они приносят сюда свое отношение к делу, настроение. Хороший коллектив трудится в этой больнице. Редакция получает много благодарностей в адрес педиатров, терапевтов, участковых медицинских сестер.

Можно сказать, что подарок получили не только жители поселка, но и сами медицинские работники. Улучшились условия их труда, каждый врач имеет свой кабинет, свое постоянное рабочее место. А это немаловажно.

В строительстве больницы большую помощь оказали предприятия поселка - Поволжская МИС, дорожно-строительное управление и другие. Принимали участие в работах и жители, учащиеся школы, сами медицинские работники. Так что стройку можно назвать народной.

## СТОП КОРОНАВИРУС

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ



Надевайте в общественном транспорте, магазинах, аптеках, при посещении учреждений



САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА

Чаще мойте руки с мылом и дезинфицируйте. Обрабатывайте антисептиком предметы, которые были при вас в общественных местах



ЖИТЕЛИ 65+

Если нет острой необходимости, лучше оставайтесь дома. Контролируйте артериальное давление



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2021 года № 845

**О внесении изменений в Положение  
о составлении проекта бюджета городского округа Кинель  
Самарской области на очередной финансовый год  
и на плановый период, утвержденное постановлением  
администрации городского округа Кинель Самарской  
области от 5 июня 2019 года №1601**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о составлении проекта бюджета городского округа Кинель Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденное постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 5 июня 2019 года №1601 следующие изменения:

1.1. пункт 1. изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Кинель Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета).»;

1.2. пункт 2. изложить в следующей редакции:  
«2. Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление финансами) непосредственно составляет проект бюджета и координирует действия участников бюджетного процесса, направленные на обеспечение составления проекта бюджета.»;

1.3. пункт 3. изложить в следующей редакции:  
«3. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа Кинель Самарской области (далее - прогноз социально-экономического развития) в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области.

Проект бюджета составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с их целями и задачами.»;

1.4. в пункте 4. слова «городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» исключить;

1.5. подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Управление экономического развития, инвестиционной и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление экономического развития) представляет в Управление финансами:

4.1.1. в срок до 1 августа текущего финансового года:  
индекс потребительских цен на товары и услуги;  
индекс-дефлятор инвестиций;  
прогноз тарифов на газ;  
прогноз роста предельных индексов максимально возможного изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

прогноз тарифов на электрическую и тепловую энергию.

4.1.2. в срок до 01 октября текущего финансового года:  
основные параметры прогноза социально-экономического развития и пояснительную записку к ним.»;

1.6. в подпункте 4.2:

в абзаце первом слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа» дополнить словами «Кинель Самарской области»;

в абзаце втором слова «проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества городского округа» дополнить словами «Кинель Самарской области»;

в абзаце третьем слова «прогноз поступлений в бюджет городского округа» дополнить словами «Кинель Самарской области (далее - бюджет городского округа)»;

слова «в границах городского округа» дополнить словами «Кинель Самарской области (далее - городской округ)»;

1.7. в пункте 5.:

в абзаце первом слова «городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» исключить;

в абзаце седьмом слова «бюджет» заменить на слово «бюджета»;

1.8. в пункте 6. слова «городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» исключить;

1.9. подпункт 6.2. исключить;

1.10. в пункте 8. слова «городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» исключить.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А. В.).

**А. А. ПРОКУДИН,  
и.о. Главы городского округа Кинель Самарской области.****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2021 года № 868

**О внесении изменений в муниципальную программу  
городского округа Кинель Самарской области  
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры  
городского округа Кинель на 2017-2024 годы»,  
утвержденную постановлением администрации городского  
округа Кинель Самарской области от 1 сентября 2016 г.  
№ 2755 (в редакции от 28 декабря 2020 г.)**

В целях приведения в соответствие с решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 16 марта 2021 г. № 44 «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 17 декабря 2020 г.), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кинель Самарской области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Кинель на 2017-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 сентября 2016 г. № 2755 (в редакции от 28 декабря 2020 г.), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:  
в строке «Объемы и источники финансирования мероприятий, определенных программой»:

цифру «1 470 042,1» заменить цифрой «1 527 480,5»;

цифру «62 066,0» заменить цифрой «119 504,4»;

цифру «3 000,0» заменить цифрой «66 630,7»;

цифру «3 300,0» заменить цифрой «3 289,3»;

цифру «1 029 577,1» заменить цифрой «1 407 976,1»;

цифру «496 500,0» заменить цифрой «1 120 715,5»;

цифру «529 269,0» заменить цифрой «283 452,5».

1.2. В разделе 5:

цифру «1 471 042,1» заменить цифрой «1 527 480,5»;

цифру «62 066,0» заменить цифрой «119 504,4».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

**А. А. ПРОКУДИН,  
и.о. Главы городского округа Кинель Самарской области.**

**В полном объеме (с Приложением) постановление администрации городского округа Кинель от 19.03.2021 года № 868 размещено в СМИ - сетевом издании «Кинельская жизнь» (<http://kinelzhzn.ru>) в сети Интернет.**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2021 года № 846

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского  
округа Кинель Самарской области по расходам и источникам  
финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель  
Самарской области**

В соответствии со статьями 219 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21 ноября 2019 года № 3270 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области по расходам».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А. В.).

**А. А. ПРОКУДИН,  
и.о. Главы городского округа Кинель Самарской области.**

Утвержден  
постановлением администрации городского округа Кинель  
от 16.03.2021 г. № 846

**ПОРЯДОК исполнения бюджета городского округа Кинель  
Самарской области по расходам и источникам финансирования  
дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность взаимодействия управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление):

с получателями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - получатель средств) при осуществлении процедур принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств и обеспечения наличными денежными средствами получателей средств;

с главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - источники) и администраторами источников при осуществлении процедур принятия бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам (далее - бюджетные обязательства по источникам), подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам (далее - денежные обязательства по источникам), санкционирования оплаты и подтверждения исполнения денежных обязательств по источникам.

Установить, что положения настоящего Порядка, установленные для получателей средств, распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Кинель Самарской области (далее - учреждения), муниципальные унитарные предприятия городского округа Кинель Самарской области (далее - предприятия), иные юридические лица при осуществлении ими операций на лицевом счете получателя средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, в связи с передачей им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Кинель Самарской области (далее - городской округ) муниципальных контрактов.

1.2. Зачисление всех поступлений бюджета городского округа (далее - бюджет) и осуществление всех перечислений из бюджета осуществляется с единого счета бюджета, открытого Управлению в Управлении Федерального казначейства по Самарской области (далее - УФК по Самарской области).

**2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств по расходам**

2.1. Получатель средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.2. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением о бюджете, иным правовым актом, соглашением в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и кодам дополнительной классификации расходов (далее - аналитические коды) на текущий финансовый год определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и перечислений с начала финансового года с учетом возврата средств по прочим денежным обязательствам по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и аналитическим кодам.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и аналитическим кодам на соответствующий год планового периода определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода и суммой принятых на учет бюджетных обязательств на этот год по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и аналитическим кодам.

2.3. Постановка на учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств, осуществляется в порядке, утвержденном Управлением. При нарушении получателем средств требований порядка постановки на учет бюджетных обязательств Управление отклоняет распоряжения о совершении казначейских платежей, представленные в виде платежных поручений (далее - распоряжение).

2.4. Учет денежных обязательств осуществляется путем проставления в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») даты проводки распоряжения по соответствующему денежному обязательству.

**3. Подтверждение денежных обязательств по расходам**

3.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее - документы-основания).

Распоряжения оформляются в соответствии с требованиями приказа Казначейства России от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», установленными для федеральных получателей бюджетных средств, и настоящим Порядком.

Формирование распоряжений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, осуществляется получателем средств с указанием в поле «Назначение платежа» распоряжения аналитического кода, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в Управление распоряжения в электронном виде с использованием АС «Бюджет», подтвержденные электронными подписями уполномоченных лиц (далее - ЭП), а также иные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отсутствия или невозможности применения ЭП распоряжения представляются в Управление в электронном виде с использованием АС «Бюджет», а также на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр распоряжения на бумажном носителе, подписанный руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой о образцах подписей и оттиска печати (далее - карточка)) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) получателя средств и заверенный оттиском его печати, остается в Управлении, второй после оплаты подтвержденного денежного обязательства возвращается получателю средств с отметкой Управления о дате проведения операции.

Распоряжение, представленное в выходной или праздничный день, считается представленными в рабочий день, следующий за выходным или, соответственно, праздничным днем.

Дополнительно в поле «Назначение платежа» распоряжения, представляемого в соответствии с настоящим Порядком, получателем средств указывается номер бюджетного обязательства, возникшего из муниципального контракта (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа (далее - муниципальный контракт) или соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, при его наличии, аналитические коды, норма решения о бюджете либо иного нормативного правового акта, реквизиты договора, соглашения, иных документов, обусловивших принятие денежных обязательств за счет средств бюджета, а также документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта, договора, а также денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, договоров, предметом которых является аренда, в распоряжении реквизиты документов, подтверждающих исполнение стороной своих обязательств по муниципальному контракту, договору, могут не указываться.

Для перечисления субсидий, предоставляемых на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), грантов в форме субсидий, предоставляемых на основании пункта 4 статьи 78.1 БК РФ, а также перечисления учреждениям и предприятиям субсидий, предоставляемых на основании пункта 1 статьи 78.2 БК РФ (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений), главный распорядитель бюджетных средств городского округа, перечисляющий соответствующую субсидию (далее - главный распорядитель), представляет в Управление постановление (распоряжение) администрации городского округа Кинель Самарской области, подтверждающее возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств.

3.3. Одновременно с распоряжениями получателю средств представляют в Управление следующие документы:

- соглашения, муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее вместе именуемые - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- счет, счет-фактуру, квитанцию, авансовый отчет и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладную, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетную ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами.

3.4. Не требуется представление документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества;

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов;

с расчетами по договорам, предусматривающим поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд городского округа на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Не требуется представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с социальными выплатами населению, выплатами по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников, оплатой налогов и обязательных начислений в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими лицами.

3.5. Получатель средств представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» электронные копии документов-оснований, созданных посредством сканирования, подтвержденных ЭП.

В случае отсутствия или невозможности применения ЭП получатель средств представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» электронные копии документов-оснований, созданные посредством сканирования, а также копии документов-оснований на бумажном носителе, заверенные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) получателя средств и оттиском его печати.

В случае заключения муниципального контракта в электронной форме получатель средств представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» муниципальный контракт в виде электронного документа, подтвержденного ЭП. В случае отсутствия или невозможности применения ЭП получатель средств представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» муниципальный контракт в виде электронного документа, а также копию муниципального контракта на бумажном носителе, заверенную руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) получателя средств и оттиском его печати. Иные документы-основания представляются получателем средств в Управление в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам**

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам и денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие во временное распоряжение) осуществляется в пределах доведенных на соответствующий финансовый год до получателей средств лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и доведенных с начала текущего финансового года предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) с учетом соответствующих аналитических кодов.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах заявок на финансирование, формируемых главными распорядителями в соответствии с требованиями действующего законодательства, и бюджетных ассигнований, доведенных до получателей средств.

4.2. Оплата авансового платежа по договорам за счет средств бюджета производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год получателю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и аналитическим кодам. Санкционирование оплаты авансового платежа за счет средств бюджета осуществляется в пределах 30 процентов от суммы бюджетного обязательства в текущем финансовом году, за исключением случаев, уста-



новленных настоящим Порядком.

Авансовые платежи в размере до 100 процентов суммы бюджетного обязательства в текущем финансовом году могут санкционироваться получателям средств при заключении следующих договоров:

на приобретение путевок в детские лагеря, об оказании услуг по аренде, услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на перечисление членских взносов;

на осуществление подготовки документации, необходимой для получения решения о выделении земельного участка;

на проведение государственной экспертизы проектной документации, подготовку документов для оформления архитектурно-планировочного задания, оплату услуг по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности, осуществление технологического присоединения к электрическим сетям и (или) системам теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, подготовку межведомственных дел;

на страхование проектно-исследовательских, строительно-монтажных работ, работ по реконструкции и капитальному ремонту, в том числе работ по строительству и реконструкции дорог, страхованию недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности области;

на проведение социально-культурных мероприятий;

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

о предоставлении грантов в форме субсидий;

о перечислении субсидий в целях осуществления выплат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда;

о перечислении субсидий в целях оплаты расходов, указанных в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта;

о перечислении субсидий в целях осуществления выплат по социальному обеспечению;

о перечислении субсидий в целях оплаты расходов на организацию, проведение и обеспечение участия в физкультурных, спортивно-зрелищных и массовых спортивных мероприятиях, финансирование которых осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 БК РФ;

за счет средств резервных фондов.

При реализации мероприятий, финансовое обеспечение которых производится за счет межбюджетных трансфертов из средств вышестоящих бюджетов, авансовые платежи санкционируются в размере, не превышающем предельный размер авансового платежа, установленный нормативным правовым актом для получателей средств вышестоящих бюджетов.

При реализации мероприятий, финансовое обеспечение (софинансирование) которых производится за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, допускаются авансовые платежи в размере до 70 процентов суммы контракта (договора).

4.3. Управление не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств распоряжений и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, отклоняет или санкционирует оплату денежных обязательств.

4.4. Управление отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, а также денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие во временное распоряжение) в случаях, установленных нормативными правовыми актами администрации городского округа, направленными на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения, а также в случае:

несоблюдения установленных правил расчетов и порядка оформления распоряжений в соответствии с требованиями Федерального казначейства или неверного и неполного заполнения информации в электронном виде в АС «Бюджет»;

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке подписям руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), главного бухгалтера (иного лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой) и оттиску печати получателя средств в распоряжении (при предоставлении на бумажном носителе);

непредставления получателем средств документов о наличии полномочий должностных лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой;

приостановления операций на лицевых счетах получателей средств в случаях, установленных БК РФ;

несоответствия содержания производимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) аналитическому коду, указанному в распоряжении;

неправильного указания в распоряжении реквизитов получателя средств (плательщика) или его контрагента;

превышения суммы, указанной в распоряжении, над остатком лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и (или) аналитическим кодам или остатком предельного объема финансирования по соответствующим аналитическим кодам;

отсутствия у получателя средств документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

несоблюдения порядка учета бюджетных обязательств или неверного и неполного заполнения сведений о бюджетных обязательствах в электронном виде в АС «Бюджет»;

несоответствия информации о платеже в распоряжении реквизитам бюджетного обязательства;

отсутствия в поле «Назначение платежа» распоряжения реквизитов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка;

превышения суммы распоряжения над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

превышения суммы авансовых платежей над размером авансовых платежей, указанных в заключенных получателями средств договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа, или несоответствия суммы авансовых платежей требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

несоответствия информации, указанной в распоряжении, документам, представленным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

несоответствия сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;

несоответствия распоряжения требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.5. Управление отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам в случае:

превышения суммы распоряжения над остатком бюджетных ассигнований или остатком предельного объема финансирования по соответствующим аналитическим кодам, доведенного на основании заявки на финансирование;

отсутствия в поле «Назначение платежа» распоряжения ссылки на норму закона, иного нормативного правового акта, обусловившего возникновение публичных нормативных обязательств;

несоблюдения требований, установленных абзацами со второго по седьмой пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Управление отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которого являются средства, поступающие во временное распоряжение, в случае:

превышения суммы, указанной в распоряжении, над свободным остатком средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, с учетом соответствующих аналитических ко-

дов без расшифровки кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

несоблюдения требований, установленных абзацами со второго по пятый пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае если распоряжение представлено в Управление с использованием АС «Бюджет» в электронном виде с ЭП, причины отклонения не позднее срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, отражаются в электронном виде в АС «Бюджет».

В случае отсутствия или невозможности применения ЭП причины отказа в санкционировании распоряжения, представленного на бумажном носителе, указываются на экземпляре распоряжения, подлежащем возврату получателю средств.

**5. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам**

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Распоряжения, прошедшие контроль, включаются ответственными исполнителями Управления в реестр распоряжений.

5.3. Ответственный исполнитель Управления формирует электронный пакет распоряжений в УФК по Самарской области, а в случае возврата электронного пакета распоряжений из УФК по Самарской области - проставляет отклонение на не принятых распоряжениях.

5.4. Порядок и условия обмена информацией между УФК по Самарской области и Управлением при казначейском обслуживании исполнения бюджета устанавливается соответствующим регламентом.

5.5. Информация о проведенных операциях получателей средств отражается в выписках из лицевых счетов получателей средств.

**6. Обеспечение наличными денежными средствами получателей средств**

6.1. Операции по обеспечению наличными денежными средствами получателей средств осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством:

с использованием денежных чеков;

с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт.

6.2. В целях обеспечения наличными денежными средствами получателей средств осуществляются следующие действия.

За три рабочих дня, предшествующих дню обеспечения наличными денежными средствами, получатель средств представляет в Управление распоряжение в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Проверка Управлением правильности оформления распоряжения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Внос наличных денег (внесение денежных средств с использованием карт) получателями средств осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Оформление получателем средств объявления на взнос наличными осуществляется с указанием в поле «Источник поступления» кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, аналитических кодов и сумм, по которым вносимые средства подлежат отражению на лицевом счете получателя средств.

**7. Принятие бюджетных обязательств по источникам**

7.1. Администратор источников принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) бюджетных ассигнований.

7.2. Объем свободного остатка бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета определяется как разница между доведенными бюджетными ассигнованиями и суммами перечислений с начала финансового года с учетом возврата средств.

**8. Подтверждение денежных обязательств по источникам**

8.1. Администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств по источникам.

8.2. Распоряжения формируются на основании распоряжения администратора источников на финансирование целевых расходов по источникам финансирования дефицита бюджета.

Распоряжения представляются с учетом требований, указанных в абзаце вторым пункта 3.1 и абзацах с первого по третий пункта 3.2 настоящего Порядка.

При этом дополнительно в поле «Назначение платежа» распоряжения, представляемого в соответствии с настоящим Порядком, перед текстовым указанием назначения платежа в скобках проставляется код классификации источников и номер лицевого счета администратора источников.

8.3. Одновременно с распоряжениями администратор источников представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по источникам (муниципальные контракты, договоры, соглашения, иные документы, на основании которых возникают денежные обязательства по источникам), созданные посредством сканирования, подтвержденные ЭП.

В случае отсутствия или невозможности применения ЭП администратор источников представляет в Управление с использованием АС «Бюджет» электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по источникам, созданные посредством сканирования, а также копии указанных документов на бумажном носителе, заверенные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) администратора источников и оттиском его печати.

**9. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам**

9.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам осуществляется в пределах свободного остатка бюджетных ассигнований.

9.2. Управление не позднее дня, следующего за днем представления распоряжения и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по источникам, отклоняет распоряжение или санкционирует оплату денежных обязательств.

9.3. Управление отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам в случае:

превышения суммы распоряжения над свободным остатком бюджетных ассигнований;

несоответствия содержания проводимой операции коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанному в распоряжении;

отсутствия у администратора источников документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств;

несоблюдения установленных правил расчетов и порядка оформления распоряжений;

неправильного указания в распоряжении реквизитов администратора источников (плательщика) или его контрагента.

**10. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам**

10.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам осуществляется аналогично порядку, установленному пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Порядка.

10.2. Информация о проведенных операциях администраторов источников отражается в выписках из лицевых счетов администраторов источников.

**11. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году**

11.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением случаев, установленных БК РФ.

11.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Управление осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

11.3. Особенности завершения текущего финансового года доводятся до главных распорядителей письмом Управления не позднее десяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний в г. Кинель Самарской области**

**1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 23.03.2021 г.**

**2. Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях, по следующим вопросам:** на публичные слушания выносятся проекты постановлений администрации городского округа Кинель Самарской области по следующим вопросам:

1) о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на земельном участке с кадастровым номером 63:03:0212029:564, площадью 675,0 кв. м, расположенном по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чайковского, д. 39 (Ж1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами), с 3,0 м до 2,2 м со стороны земельного участка по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чайковского, д. 41. Перечень информационных материалов: схема расположения земельного участка;

2) о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на земельном участке с кадастровым номером 63:03:0101023:608, площадью 965,0 кв. м, расположенном по адресу: Самарская область, г. Кинель, пер. Отрадный, д. 6 (Ж1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами), с 3,0 м до 2,3 м со стороны земельного участка по адресу: Самарская область, г. Кинель, пер. Отрадный, д. 4, и до 0,3 м со стороны земель общего пользования пер. Отрадный, г. Кинель. Перечень информационных материалов: схема расположения земельного участка.

Предложений от участников публичных слушаний не поступало.

**Основание проведения публичных слушаний:** постановление Главы городского округа Кинель Самарской области от 17.02.2021 г. № 5 «О назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации городского округа Кинель Самарской области по вопросам о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства», опубликованное в газете «Неделя Кинеля» от 27.02.2021 г. № 5 (1203). Инициатором проведения публичных слушаний по проектам постановлений администрации городского округа Кинель Самарской области являются физические лица.

**Дата проведения собрания публичных слушаний:** 18.03.2021 г.

**3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:** о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: № 1 от 23.03.2021 г.

**4. В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие:** 4 человека.

**5. Предложения и замечания по проектам:** отсутствуют. Внесено в протокол публичных слушаний - отсутствуют.

**6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:**

№	Содержание предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях	Выводы
<b>Предложения, поступившие от участников публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания</b>			
1	не поступало	-	-
<b>Предложения, поступившие от иных участников публичных слушаний</b>			
1	Не поступало	-	-

**А. А. ТРИБУС,**  
**заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области.**



В Самарской области стартовал прием заявок на участие в ежегодном региональном конкурсе «ЭкоЛидер-2020». Он проводится министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области в целях выявления и стимулирования муниципальных образований, организаций и граждан, имеющих значительные достижения в области охраны окружающей среды и природопользования, для распространения положительного практического опыта их работы и формирования экологической культуры населения региона.

Конкурс по итогам 2020 года проводится по 11 номинациям: «Город», «Район», «Городское и сельское поселение», «Промышленный гигант» (с численностью работающих свыше 1000 человек), «Предприятие» (с численностью работающих до 1000 человек), «Экологическая организация», «Общественность», «Образование» (подноминации: «Дошкольное образовательное учреждение», «Образовательное учреждение среднего звена», «Учреждение профессионального образования»), «СМИ», «Энтузиаст», «Профи».

Параллельно на платформе «Вместе» будет проходить интернет-голосование по определению «Народных ЭкоЛидеров» в каждой номинации, которых будут выбирать жители Самарской области.

С подробной информацией об участии в конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

Оформленные по утвержденной форме заявки принимаются в срок до 15 апреля, по адресу: Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Природоохранный центр», 443068, ул. Ново-Садовая, д. 106, корп.106, оф.303 (пристрой); тел./факс: 8(846) 255-69-86, 255-69-92, e-mail: dtr2014@bk.ru.



**В магазинах МИР ЛЮСТР  
СУПЕР ЦЕНЫ**




Люстры по ценам от производителя	ЛАМПЫ ДИОДНЫЕ от <b>49₽</b>
Предъявителю купона скидка 15% *Срок акции до 31.05.2021 г.	Ждём ВАС: г. Самара ул. Ново-Вокзальная, 4 тел.: 8(846) 202-00-23

РЕКЛАМА ИНН 631603714235

**СОФИТА**  
МАГАЗИН ОБУВИ И СУХОК

**ВЫИГРАЙ  
3000**  
рублей  
на шопинг\*



ТЦ ЮЖНЫЙ, 2 этаж

РЕКЛАМА ИНН 635700525199

**КУПЛЮ  
макулатуру**

**8 927 609 20 09**

РЕКЛАМА  
ИНН 637101414976

**РОЕМ КОЛОДЦЫ**  
Монтаж, демонтаж, ремонт, чистка.  
Водоснабжение, канализация,  
отопление. Доставка колец.  
Услуги - кран-манипулятор.

Тел.: 8-917-950-70-00, 8-937-07-44-007

ИНН 63500060364

**ООО «НОВА» приглашает на работу  
ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЯ**  
для работы на производственных участках  
в районах Крайнего Севера

**Требования к соискателям:**  
- 1, 2, 3 класс (для грузовых автомобилей)  
- официальный опыт работы от 3-х лет обязателен  
- действующие удостоверения  
- наличие карты тахографа  
- отсутствие вредных привычек

**Условия:**  
Официальное трудоустройство, полный социальный пакет, командировка до 90 дней. Средняя заработная плата - 70 000-90 000 рублей в месяц (в зависимости от класса, автомобиля и северных надбавок).

Документы для рассмотрения можно отправлять на электронный адрес: [Ab.personal@snrnova.com](mailto:Ab.personal@snrnova.com) или обращаться по телефону: **8(846) 35-36-762**

**Заводу «Самарский Стройфарфор»  
ТРЕБУЮТСЯ  
УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК  
КЕРАМОГРАНИТНОЙ ПЛИТКИ**

График работы: день, ночь, 2 выходных.  
Заработная плата (сдельная) - 28 000-35 000 рублей.

**СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК**

Графики работы различные.  
Заработная плата - 24 000-32 000 рублей.  
Место работы - поселок Стройкерамика; из Кинеля организована доставка транспортом предприятия.

**8(846) 999-26-10; 8-987-911-12-34**

**САДОВОМУ ЦЕНТРУ ТРЕБУЮТСЯ  
НА РАБОТУ**  
п. Спутник

• ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ  
• РАЗНОРАБОЧИЙ • БУХГАЛТЕР-КАССИР

**8 917 153 72 82**, Татьяна

**ПРОДАЮ  
НЕДВИЖИМОСТЬ**

2-комн. кв. Тел.: 8-927-757-56-53.

**КУПЛЮ**

микроволновую печь, можно неисправную. Тел.: 8-927-715-55-01.

**УСЛУГИ** реклама

**Весенняя обрезка плодовых деревьев. Обработка от болезней.** Запись на март, апрель. Тел.: 8-917-956-97-00. (ИНН 635 004 239 852).

**Грузоперевозки. «ГАЗель».** Имеются грузчики. Круглосуточно. Тел.: 8-960-808-92-38. (ИНН 635 002 251 653).

**Грузоперевозки.** Тел.: 8-927-733-04-84. (ИНН 111 635 0000 986).

**Вывоз и уборка снега.** Тел.: 8-927-791-73-50, 8-917-142-77-21, 8-927-711-77-33. (ИНН 635 002 00 36).

**Щебень, песок.** Тел.: 8-927-791-73-50, 8-917-142-77-21, 8-927-711-77-33. (ИНН 635 002 0036).

**Щебень, песок, навоз, чернозем, балласт, уголь, доломит. Аренда спецтехники: «КамАЗ», погрузчик.** Тел.: 8-937-999-19-90. (ИНН 635 003 853 844).

**Ремонт и строительство.** Тел.: 8-917-164-99-15. (ИНН 635 004 998 000).

**Реставрация ванн акрилом.** Тел.: 8-902-371-57-12, 8-937-980-88-48. (ИНН 631 919 731 533).

**Ремонт стиральных машин.** Гарантия. Тел.: 8-937-205-46-66. (ИНН 637205845303).

**Ремонт стиральных машин.** Тел.: 8-937-992-77-22. (ИНН 637 101 293 873).

**Ремонт водонагревателей, посудомоечных машин.** Гарантия. Тел.: 8-986-950-64-91. (ИНН 635 000 739 244).

**Ремонт телевизоров.** Выезд. Гарантия. Тел.: 8-927-698-47-34. (ИНН 621 206 420 422).

**Ремонт холодильников на дому.** Гарантия. Без выходовных. Тел.: 8-927-017-04-85. (ИНН 631 805 536 793).

**Ремонт холодильников любой сложности.** Тел.: 8-917-818-81-64. (ИНН 631 937 285 987).

**Отопление. Водоснабжение. Электрика.** Тел.: 8-927-298-31-62. (ИНН 635 003 877 901).

**Откачка канализации, бочка - 4 куб. м, от 800 р.** Тел.: 8-927-738-33-34. (ИНН 635 003 868 537).

**Откачка канализации, бочка - 5,5 куб. м.** Тел.: 8-937-643-04-44. (ИНН 635 000 894 803).

**ТРЕБУЮТСЯ**

**срочно - приемщик заготовок** в химчистку (ТЦ «Южный»). Тел.: 8-927-650-88-88.

отделению почтовой связи г. Кинель - почтальон. Оклад 18 т.р. + премия + полный соцпакет. Тел.: 8-927-735-32-55.

**разнорабочие.** Тел.: 8-937-231-47-39.

**разнорабочие, упаковщики.** Жилье, медосмотр, проезд, спецодежда. Тел.: 8-982-828-34-63.

**уборщики** на подработку. Тел.: 8-904-730-61-43, 8-964-985-68-87.

**ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков**

**Кадастровым инженером Чихиревой Екатериной Николаевной**, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, 20, офис 6004, e-mail: [katya28.09.88@mail.ru](mailto:katya28.09.88@mail.ru), тел.: 8-937-177-05-05, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 9617, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:22:1702007:10799, расположенного по адресу: Самарская область, г. Кинель, садово-дачный кооператив «Дружба» при «Самараавтотранс» п. Алексеевка, в кадастровом квартале номер 63:22:1702010.

Заказчиком кадастровых работ является **ЧИХИРЕВ Сергей Федорович**, проживающий по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, дом 92, кв. 7; тел.: 8-927-000-20-61.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кинель, массив Алексеевка, СНТ «Здоровье», «Сервис», улица 4, участок № 35, **26 апреля 2021 года, в 9 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, 20, офис 6004.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все смежные земельные участки, имеющие общие границы с уточняемым земельным участком с кадастровым номером 63:22:1702007:10799 с севера, юга, востока и запада в кадастровом квартале 63:22:1702010.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 марта 2021 года по 26 апреля 2021 года, по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, 20, офис 6004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Кадастровым инженером Пимяковым Алексеем Эдуардовичем**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Ульяновская, д. 57, e-mail: [pimyakov@mail.ru](mailto:pimyakov@mail.ru), тел.: 8-917-033-07-96, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 14949, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:03:0301004:911, расположенного по адресу: Самарская область, г. Кинель, пос. Усть-Кинельский, в массиве ВИСХОМА, в кадастровом квартале номер 63:03:0301056.

Заказчиком кадастровых работ является **ГНИЛОМЕДОВ Владимир Григорьевич**, проживающий по адресу: 446430, г. Кинель, ул. Ново-Садовая, д. 75; тел.: 8-927-767-70-37.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, пос. Усть-Кинельский, в массиве ВИСХОМА, уч. № 8, **26 апреля 2021 года, в 9 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. Чехова, 11 «б».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все земельные участки, граничащие с уточняемым земельным участком по северу, югу, востоку и западу, а также земли администрации городского округа Кинель Самарской области.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 марта 2021 года по 26 апреля 2021 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 марта 2021 года по 26 апреля 2021 года, по адресу: г. Кинель, ул. Чехова, 11 «б».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ПРОФЛИСТ: НЕКОНДИЦИЯ И НОВЫЙ.  
Профтруба. Столбы. ДЕШЕВО. Доставка.  
Телефон: 8-927-601-888-2**

РЕКЛАМА ИНН 631149131

**ПАМЯТЬ**

Кто знал и помнит **ТРАПЕЗНИКОВА Андрея Николаевича**, прошу помянуть добрым словом. 24 марта исполняется 10 лет со дня его смерти.

*Кому помог бескорыстно и подержал в трудную минуту, не стирается из памяти.*

*Помню, люблю, скорблю.*

**Сестра.**



Кто знал и помнит **КРАСИЛЬНИКОВА Геннадия Васильевича**, просим помянуть добрым словом. 26 марта исполняется 11 лет, как его нет с нами.

*Помним, любим, скорбим.*

**Сестра, племянники и их семья.**



**УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа Кинель Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр».**  
Главный редактор - Э. Б. Каримова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области.

Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ 63-00988 от 25 ноября 2020 г.

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «Кинельская жизнь»:**

446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а»

Электронный адрес: [informcentr1@yandex.ru](mailto:informcentr1@yandex.ru)

Телефоны:  
6-23-68 - директор «Информцентра» и главный редактор,  
6-11-39, 6-21-59 - отделы,  
6-18-54 (телефон и факс) - бухгалтерия и по вопросам рекламы.

Газета распространяется по подписке и в киосках «Роспечати». Цена свободная. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступающая в переписку. Рукописи не рецензируются и возвращаются в исключительных случаях.

За содержание рекламных материалов и объявлений с пометкой «реклама» редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на «Кинельскую жизнь» обязательна.

**12+**

Газета «Кинельская жизнь» выходит по средам  
Подписные индексы: ПА 954, ПА 955, ПА 956  
Верстка и набор - МБУ «Информационный центр».  
Печать - ООО «ОПТИМА-ПРИНТ», 443114, Самарская область, г. Самара, пр-т Кирова, 387, к. 3.  
Номер подписан в печать: 23.03.2021 г.  
Время подписания: по графику - в 14.00, фактически - в 14.00.  
Дата выхода в свет: 24.03.2021 г.  
Тираж 2801. Объем 2,0 п. л. Заказ № 678.