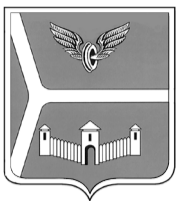


КИНЕЛЬСКАЯ ЖИЗНЬ

Вторник,
10 июля
2018 г.
№ 44 (12769)



Газета
городского округа
Кинель
Самарской области

Основана
5 мая 1930 года

12+



АКТУАЛЬНЫЙ РАЗГОВОР

В городском округе Кинель начались встречи с населением по месту жительства. Общие собрания, на которых присутствуют представители городской администрации, управления ЖКХ, управляющих компаний, проходят в рамках реализации областного проекта «Наведем порядок в ЖКХ».

Социологические исследования показали: по актуальности вопросы жилищно-коммунального хозяйства и предоставления услуг в этой сфере жители Самарского региона ставят на первое место. Выстроить систему эффективного взаимодействия между собственниками жилья и организациями, которые занимаются обслуживанием многоквартирных домов, должен новый договор, заключаемый между сторонами этого процесса. В отличие от прежнего предлагаемый документ предусматривает различные формы контроля за расходованием управляющей компанией средств на содержание и текущий ремонт жилфонда.

Актуальный разговор на тему ЖКХ уже состоялся в некоторых микрорайонах городского округа. На ближайшую неделю встречи запланированы по следующим адресам:

Сегодня, 10 июля - г. Кинель, ул. Украинская, дома №№ 81, 83, 85;

11 июля - г. Кинель, ул. Маяковского, дома №№ 65, 67;

12 июля - г. Кинель, ул. Маяковского, дома №№ 82, 84;

16 июля - г. Кинель, ул. Орджоникидзе, дом № 122.

Начало встреч - в 19 часов.

УСПЕХ

В Кинель приходит футбол

МАТЧЕМ 1/2 КУБКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОМАНДА «СК «КИНЕЛЬ»
ПРОВЕЛА ПЕРВУЮ ДОМАШНЮЮ ИГРУ В ФУТБОЛЬНОМ СЕЗОНЕ



Чемпионат мира по футболу FIFA 2018 в течение месяца «прошагал» по России, собирая тысячи болельщиков на спортивных аренах и у экранов телевизоров, и вступил в свою завершающую стадию. Но и внутриобластное первенство заслуживает нашего внимания: в числе шести команд звание победителя оспаривают кинельские футболисты.

Чемпионат Самарской области по Высшей лиге стартовал на футбольных полях губернии в мае. Затем в первенстве был сделан перерыв в связи с началом в России чемпионата. Параллельно с регулярным турниром команды выступают в Кубке Самарской области. И здесь кинельская сборная завоевала путевку в финал, в котором она будет участвовать впервые за последние пять-шесть лет.

Кубок начали с 1/4, где наша команда на выезде обыграла хозяев стадиона - чапаевский «Луч» со счетом 3:1. Полуфинал состоялся для кинельской дружины дома, в минувшее воскресенье, 8 июля. Мы принимали сильных сопер-

ников - команду «Нефтяник» из Отрадного, чемпионов области по футболу. Но с задачей игроки «СК «Кинель» справились. Воскресная победа - 2:1 - открыла дорогу в финал, где они встретятся с тольяттинской «Искрой». Планируется, что «золотой» матч состоится на нашем стадионе. Окончательное решение будет принято на этой неделе.

В областном чемпионате кинельская команда идет на третьем месте, из четырех игр в трех она одержала победу и в одной потерпела поражение. Первенство возобновится 15 июля - СК «Кинель» проведет матч на выезде, в Отрадном, а 22 июля Кинель будет принимать новокуйбышевский «Нефтяник».



Глава городского округа Кинель В. А. Чихирев посетил Самарскую сельхозакадемию. Руководитель муниципалитета вручил благодарственные письма выпускникам агровуза, достигшим успехов в учебе, спорте, творческой и общественной деятельности.

ВАЖНОЕ

Максимально честно и прозрачно

В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ ГУБЕРНАТОРА

9 сентября в Самарской области пройдут выборы губернатора. Это событие определит вектор развития региона в ближайшие пять лет. На выборах важен голос каждого жителя губернии. Поэтому региональная власть занимает достаточно жесткую позицию по обеспечению честности и прозрачности выборов.

СНИМАЯ БАРЬЕРЫ

Предстоящая избирательная кампания будет проходить по новым правилам. С рядом важных предложений по либерализации выборного законодательства вышел глава региона Дмитрий Азаров. Например, был снижен муниципальный фильтр (с 7% до 5%) количества подписей депутатов представительных органов и глав муниципальных образований, необходимых для поддержки кандидата на должность губернатора Самарской области. Это минимум 169 подписей за каждого претендента. По мнению экспертов, такая мера упростит процесс выдвижения кандидатов и будет способствовать демократизации выборного процесса.

Кроме того, облизбирком согласился с отменой процедуры досрочного голосования. Вместо этого на предстоящих выборах будет действовать институт голосования по месту нахождения. Этот механизм был успешно протестирован на выборах Президента РФ 18 марта.

Еще одно новшество - присутствие на участках в день голосования наблюдателей от Общественной палаты Самарской области. Кандидатов в наблюдатели общественники ищут среди студентов ведущих областных вузов и общественных организаций, независимых от политических партий. Они будут выступать третьей стороной в избирательном процессе. Первая сторона - это политические партии, наблюдатели от которых так или иначе имеют на выборах собственные интересы. Вторая сторона - участковые избирательные комиссии. Нередко между ними возникает недопонимание. Общественные наблюдатели станут независимыми арбитрами, которые помогут решать такие споры. Общественные наблюдатели будут присутствовать на всех 1762 избирательных участках Самарской области, которые откроют свои двери для жителей региона 9 сентября.

ПАРЛАМЕНТСКАЯ ЧЕТВЕРКА

В настоящий момент на должность губернатора претендуют четыре кандидата. От партии «Единая Россия» выдвинут **Дмитрий Аза-**



ров, от КПРФ - первый секретарь Самарского обкома партии **Алексей Лескин**, от ЛДПР - руководитель партийной фракции в Самарской Губернской Думе **Александр Степанов**, от «Справедливой России» - председатель регионального отделения партии **Михаил Моряхин**.

Кандидаты на пост губернатора должны будут подать документы на регистрацию в период с 15 по 25 июля. Время еще есть, и эксперты полагают, что в борьбу могут вступить и самовыдвиженцы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ

Генеральный директор Агентства политических и экономических коммуникаций Дмитрий Орлов считает, что появление самовыдвиженцев теоретически возможно, но маловероятно, что кто-нибудь из них пройдет муниципальный фильтр. О возможности появления самовыдвиженцев говорит и член Совета при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека Александр Брод. «Я не исключаю, что могут заявить о себе самовыдвиженцы», - отмечает он. - Потому что Самарская область - регион активный, динамичный, здесь действуют разные политические силы».

НЕБОЛЬШИЕ ШАНСЫ

Президент Самарского землячества в Москве Виктор Рябов относится к перспективам самовыдвиженцев достаточно скептически. «В нашем случае это будут лишь статисты, пытающиеся оттянуть голоса от ключевых кандидатов. Что касается основных кандидатов, то среди них могу выделить представителей КПРФ. Опыт показывает, что у партии есть свой электорат, который принесет ей заметное

число голосов», - считает Виктор Рябов.

Заведующий кафедрой Самарского университета Виктор Полянский также критически смотрит на перспективы появления самовыдвиженцев: «Теоретически могут появиться и другие кандидаты, включая самовыдвиженцев, но пока я таковых не вижу». По мнению Полянского, практически все крупные местные политики уже задействованы - если не в губернаторской кампании, то в выборах в Государственную Думу. «Среди непарламентских партий реальные возможности для участия, на мой взгляд, имеют представители «Яблока». Это адекватные и честные политики, которые вполне смогут заручиться поддержкой местных депутатов», - говорит он.

Оценивая в целом предстоящий предвыборный марафон, Виктор Полянский считает, что кампании кандидатов будут достаточно традиционными. «Грубая агрессивная пропаганда, как и театральность, сегодня не имеют никакого смысла. Главная задача - обеспечить законность и прозрачность выборного процесса, а также добросовестность и политическую ответственность всех участников избирательной кампании», - подчеркивает эксперт.

Директор центра «Социальная механика» Михаил Чураков уверен, что самовыдвиженцы не будут определять ход предвыборной кампании. «Но посмотреть на действия самостоятельных и инициативных политиков, пусть и «малых» на фоне тяжеловесов, было бы интересно», - добавляет он.

Подготовлено по материалам электронной версии газеты «Волжская коммуна» - vkonline.ru.

МНЕНИЕ

Дмитрий Орлов, генеральный директор Агентства политических и экономических коммуникаций:



- Думаю, что кампания в регионе будет вполне конкурентной. Другое дело, что конкуренция может носить нишевой характер. Все оппоненты нынешнего врио губернатора будут выступать в своих электоральных нишах, не рассчитывая на вариант, который мог бы качественно изменить ситуацию в ходе кампании. Иными словами, ни один из них не является таким кандидатом, который мог бы навязать второй тур. Понимание этого предопределяет политическую стратегию и технологии, которые применяют эти политические игроки.

Олег Матвейчев, политолог:



- Думаю, Дмитрий Азаров - абсолютный фаворит этих выборов. Его поддерживает президент - это очень важно. Азаров - местный, он несколько лет был главой Самары, при нем областная столица ликвидировала отставание по благоустройству от других городов Поволжья. И сейчас это прекрасный город. Он человек с большим хозяйственным опытом и знанием Самарской области. Он молодой, перспективный. Именно поэтому в прозрачных и честных выборах заинтересован, прежде всего, сам Азаров. Его рейтинг значительно опережает рейтинг конкурентов, в таких условиях глупо мошенничать, нужно максимально обеспечить прозрачность и честность, чтобы ни у кого не было сомнений в его победе.

Виктор Полянский, заведующий кафедрой Самарского университета, председатель общественного комитета «За честные выборы»:



- Среди кандидатов четко выделяется Дмитрий Азаров. Его политическая история исключает возможность серьезной альтернативы. Какие бы коалиции ни создавали его конкуренты, у главы региона есть возможность показывать себя в деле, апеллировать к прошлому опыту. Последние годы его руководства Самарой были очень результативными и запомнились многим горожанам. Сейчас идет процесс стабилизации отношений в политической сфере, выравнивается экономическая ситуация. Все это в сочетании с успешно проходящим чемпионатом мира работает на действующего руководителя региона.

ОБЩЕСТВО

СКОЛЬКО НАДО ДЛЯ СЧАСТЬЯ

МИНИМАЛЬНЫЙ порог зарплаты для причисления работающего человека к среднему классу сильно колеблется от региона к региону, составляя от 60 тысяч рублей в Орловской области до 121 тысячи в Москве.

Максимальная концентрация высоких зарплат - в Москве (18 процентов работающих) и добывающих регионах (до 43 процентов в Ямало-Ненецком автономном округе).

РЕШАЙ, АБИТУРИЕНТ

СПИСОК правовых вузов, одобренных Ассоциацией юристов России (АЮР), опубликован на официальном сайте организации. Там есть два списка: список вузов, прошедших общественную аккредитацию, и список образовательных программ этих вузов. Как разобраться в этих списках - хорошая задача для будущего юриста. Выпускники должны сорганизоваться, куда лучше подавать документы.

Использована информация еженедельника «Российская Газета-НЕДЕЛЯ».

ГАСТРОНОМИЧЕСКИЙ ТУРИЗМ

ТАТАРСТАН, Башкирия, Крым, Карелия и Тверская область входят в пятерку туристических регионов с самыми вкусными пирожками. Такой рейтинг составлен по результатам опроса туристов в соцсетях. Казань с эчпочмаком набрала 33% голосов, Башкирия с бэлешом и Крым с караимскими пирожками - по 20%. Карелия, где пекут калитки, - 10% и Тверская область с грибным пирогом - 6%.

СОТРУДНИЧЕСТВО

Хорошее начало - большие надежды

ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДА КИНЕЛЯ РАЗВИВАЕТ
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

На одной из главных улиц города можно увидеть без особых примет здание с вывеской на фасаде: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система».

Поднявшись по ступеням лестницы или наклонному пандусу, предусмотренному для маломобильных посетителей, прямо с улицы попадаешь в просторный светлый, со вкусом оформленный, читальный зал. Здесь тебя радушно встречают добродушные сотрудники этого учреждения. И сразу ловишь себя на мысли, что стараниями этих людей библиотека стала для жителей города не только образцовым хранилищем литературы, но и местом, куда беспрепятственно смогут добираться престарелые, люди с ограниченными возможностями здоровья.

А совсем недавно библиотека гостеприимно распахнула свои двери перед особой категорией - инвалидами по зрению. Для них в книжном фонде библиотеки появились первые аудиокниги и книги, изданные шрифтом Брайля. И появилась надежда, что со временем список такой литературы будет расширяться, и незрячим читателям предоставится возможность получать книги не только из областного центра с помощью почты, но и брать их у себя в библиотеке.

Надо сказать, что Самарская областная организация общества слепых, включая ее местные отделения, и Самарская областная библиотека для слепых при широкой поддержке местных администраций на протяжении многих лет сотрудничают с библиотеками губернии, открывая при них все новые и новые пункты для библиотечного обслуживания, организации досуга инвалидов по зрению. Сотрудники библиотек добровольно и бескорыстно берут на себя эту работу, за что им искренняя благодарность от всех подопечных нашего общества. Теперь такой пункт открылся в Кинеле, при Центральной библиотеке. И здесь состоялась первая встреча, послужившая началом нашего сотрудничества.

Библиотекарь читального зала **Елена Вениаминовна Сорокина** подготовила интересную и содер-



Знакомство состоялось. Объединение «Надежда» будет проводить встречи каждый второй четверг месяца. Ближайшая состоится 12 июля, в 11 часов.



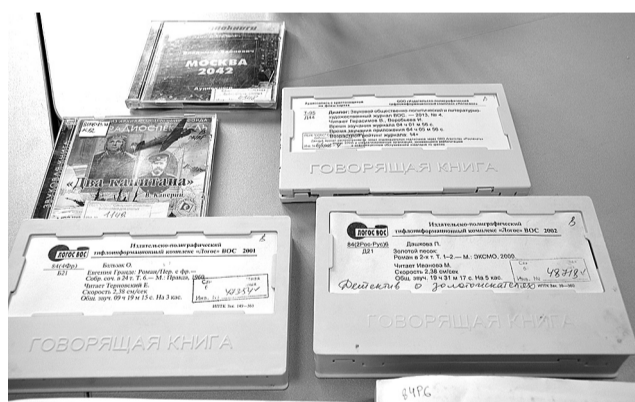
жательную литературно-музыкальную композицию, посвященную дню рождения Александра Сергеевича Пушкина. Мы все вновь окунулись в магию слова гения русской литературы. Вдохновенно звучали известные произведения поэта и всем полюбившиеся романсы на его стихи.

На этой встрече присутствующие смогли получить аудиокниги. Так что наши подопечные стали полноправными читателями, посетителями библиотеки. У созданного объединения появилось и свое название: это клуб «Надежда».

Коллектив Централизованной библиотечной системы во главе с опытным руководителем **Надеждой Михайловной Александровой** принял на себя трудную, ответственную и в тоже время почетную задачу - проводить культурно-просветительскую работу среди особо сложной категории инвалидов, какими являются инвалиды по зрению.

Начало оказалось хорошим, значит, есть надежда, что оно со временем перерастет в длительное плодотворное сотрудничество.

Ю. А. НЕУПОКОЕВ,
председатель Волжской местной организации
Всероссийского общества слепых.



На встрече были представлены книги и периодические издания с рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю), «говорящие» книги (аудиокниги), книги на CD-дисках и флеш-картах. Специальная литература передана кинельским библиотекарям из фонда Самарской областной библиотеки для слепых.

АНОНС

Самое яркое событие лета

Центр культурного развития городского округа Кинель приглашает на II Областной фестиваль молодежных субкультур ART&COOL

21 июля в 12.00

Лето, солнце, молодость, творчество и свобода. Все это - фестиваль «ARTиCOOL»! Это возможность для каждого представителя молодежных течений продемонстрировать свои умения и таланты, возможность выразить себя и показать всем свой стиль жизни.

Фестиваль готовит для участников и зрителей много сюрпризов

- выступления танцоров, рэперов, ди-джеев, кавер-исполнителей и граффити-художников, соревнования кибер-спортсменов

- показ роликов юных блогеров и выставка молодых фотографов

- мастер-классы на любой вкус

- хенд-мейд-маркет, творческая площадка

- детская зона и фуд-зона

- стильные фото-зоны, новые арт-объекты и выставки

- яркий фестиваль красок.



Фото предоставлено Центром культурного развития.

ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером **Пимяковым Алексеем Эдуардовичем**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а», e-mail: pimyakov@mail.ru, тел.: 8-917-033-07-96, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 14949, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Кинель, пл. Заготзерно, д. 18, кв. 3, с кадастровым номером 63:03:0211004:580, номер кадастрового квартала 63:03:0211004.

Заказчиком кадастровых работ является **ЛУЦКОВИЧ Антонина Сергеевна**, проживающая по адресу: 446433, г. Кинель, пл. Заготзерно, д. 18, кв. 3; тел.: 8-937-647-14-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, пл. Заготзерно, д. 18, кв. 3, **10 августа 2018 года, в 9 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все земельные участки, граничащие с уточняемым земельным участком по северу, югу, востоку и западу, а также земли администрации городского округа Кинель Самарской области.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июля 2018 года по 10 августа 2018 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 июля 2018 года по 10 августа 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером **Лось Еленой Александровной**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а», e-mail: lossta@rambler.ru, тел.: 8-927-201-83-38, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 63-11-169, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Инкубаторная, д. 22, с кадастровым номером 63:03:0101011:512, номер кадастрового квартала 63:03:0101011.

Заказчиком кадастровых работ является **МАРКАЧЕВА Галина Геннадьевна**, проживающая по адресу: 446433, г. Кинель, ул. Шоссейная, д. 13 «б»; тел.: 8-909-371-42-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Инкубаторная, д. 22, **10 августа 2018 года, в 9 часов.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 63:03:0101011:511; все земельные участки, граничащие с уточняемым земельным участком по северу, югу, востоку и западу, а также земли администрации городского округа Кинель Самарской области.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июля 2018 года по 10 августа 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 июля 2018 года по 10 августа 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Если не успели выписать газеты «Кинельская жизнь»

и «Неделя Кинеля» на второе полугодие,

можно оформить подписку до 25 июля, чтобы получать

местную прессу с августа до конца года.

ОБРАЩАЙТЕСЬ НА ПОЧТОВЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Телефон
отдела
рекламы:
8(84663)
6-18-54.

РЕКЛАМА

ВЫГОДНО И НАДЕЖНО

доходность по ПАЕВОМУ ВЗНОСУ до 18% ГОДОВЫХ

При заключении и перезаключении договора **ПОДАРОК** - продуктовый набор от «Фабрики продуктов Вкусно и сытно»

Приглашаем к сотрудничеству оптовиков!
www.vc-63.pф т. (8482) 694-394

Пельмени «Русские. Как у бабушки» - ГОСТ, 780 г. - 140,4 руб.
Колбаса п/к «Краковская» - 280 руб/кг

г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 78.
Телефоны: 8(846) 231-29-28; 8-937-992-29-28.
www.vc-63.pф

Информацию об организаторе, правилах и сроках проведения акции узнавайте по телефону: 8(846) 231-29-28. Страховой партнер ООО СК «Орбита»

МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ
НАВЕСЫ. ЛЕСТНИЦЫ. ОГРАЖДЕНИЯ Телефон: 8-937-238-44-07

ХОЧЕШЬ БЫТЬ В КОМАНДЕ «ВЕСНЫ»?

СПИСОК ВАКАНСИЙ ЗДЕСЬ

- Оператор-наладчик
- Аппаратчик варки
- Водитель погрузчика
- Столяр
- Сливщик-разливщик
- Грузчик
- Кладовщик
- Укладчик-упаковщик

Вакансии открыты по адресу: ул. Неверова, 33, ул. Береговая, 10

КОНТАКТЫ:
277-96-51, 277-96-82,
277-96-61, 277-97-08,
8-917-942-68-57

ДВЕРИ ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ
ОКНА ПВХ

Рассрочка БЕЗ %
СЕЗОННЫЕ СКИДКИ!

8(846) 205-14-42
8-917-014-96-90

РЕКЛАМА ИНН 631628107000

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

от производителя

- ГЛАНЦЕВЫЕ
- МАТОВЫЕ
- САТИНОВЫЕ
- АРТ-ПЕЧАТЬ
- МНОГОУРОВНЕВНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

190 акция!
руб./м² с установкой

КАЧЕСТВЕННЫЕ БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ

205-33-26

www.royalvinyl63.ru

ПРОДАЮ
НЕДВИЖИМОСТЬ

дом, 54,7 кв. м, г. Кинель (север), пер. Моховой, 4,5 сот. земли. 1 млн. руб. Торг. Тел.: 8-917-94-59-665.

РАЗНОЕ

«Кинель-сталь»: профлист ГОСТ и некондиция, профтруба, столбы, металлопрокат. Тел.: 8-927-740-15-34. (ИНН 6311311529).

коз дойных, недорого. Тел.: 8-927-007-29-80.
молоко козье. Тел.: 8-917-158-17-01.

СНИМУ

квартиру. Тел.: 8-927-732-88-67.
жилье. Тел.: 8-927-295-19-60.

КУПЛЮ

гараж на слом, в п. Горный. Тел.: 8-903-303-57-20. (ИНН 635 000 093 585).

УСЛУГИ реклама

Асфальтирование. Тел.: 8-937-98-88-944. (ИНН 635 001 511 468).

Укладка асфальта и тротуарной плитки. Тел.: 8-917-940-45-45. (ИНН 635 008 292 092).

Корчевание, вспашка. Тел.: 8-937-643-18-44. (ИНН 635 000 739 244).

Щебень, песок, навоз, чернозем, балласт, уголь, керамзит. Аренда спец-

техники: «КамАЗ», погрузчик. Тел.: 8-937-999-19-90. (ИНН 635 003 853 844).

От 1 до 35 т. Песок, щебень, перегной, грибной навоз, чернозем, глина, железнодорож. балласт, черный песок. Уборка и вывоз мусора. Аренда спецтехники. Асфальтная крошка! Тел.: 8-937-204-12-79. (ИНН 635 002 00 36).

Песок, щебень, чернозем, кирпич силикатный, глина, навоз, балласт. Копка котлованов, отсыпка и выравнивание дорог, участков. Асфальтная крошка. Аренда спецтехники. Тел.: 8-937-99-224-29, 8-927-711-77-33. (ИНН 635 002 00 36).

Песок, щебень, керамзит, чернозем, навоз. Г/п 5 тонн. Тел.: 8-937-077-93-77, 8-909-370-57-77. (ИНН 635 003 471 242).

Доставка: песок, щебень, чернозем, навоз, ж/д балласт. Вывоз мусора. Тел.: 8-937-996-55-05. (ИНН 307 635 027 000 016).

Выездная чистка подушек. Работа осуществляется прямо при вас. Тел.: 8-937-996-25-42. (ИНН 636 705 082 023).

Ремонт телевизоров. Выезд. Гарантия. Тел.: 8-927-698-47-34. (ИНН 635 000 744 910).

Ремонт стиральных машин. Гарантия. Тел.: 8-917-166-81-55. (ИНН 637 100 231 585).

Ремонт стиральных машин. Тел.: 8-937-922-77-22. (ИНН 637 101 293 873).

Реставрация ванн акрилом. Тел.: 8-902-371-57-12, 8-937-98-088-48. (ИНН 631 919 731 533).

Скважина в доме. Ремонт. Тел.: 8-987-980-23-03. (ИНН 637 604 393 779).

Алмазное бурение. Тел.: 8-937-181-09-08. (ИНН 635 003 492 806).

Бурение скважин на воду! Гарантия. Договор. Тел.: 8-927-712-77-08. (ИНН 860 703 264 631).

Бурение на воду. Быстро и недорого. Тел.: 8-937-188-70-94, 8-927-730-06-09. (ИНН 638 102 054 654).

Роем колодцы. Тел.: 8-937-07-44-007, 8-917-950-70-00. (ИНН 635000060364).

Копка, чистка колодцев. Бурение на воду. Тел.: 8-960-820-42-44, 8-937-201-95-79. (ИНН 635 004 847 875).

Откачка канализации. Тел.: 8-964-985-05-63. (ИНН 635 002 868 598).

Откачка канализации. Тел.: 8-987-944-19-53. (ИНН 637 101 392 103).

Откачка канализации. Тел.: 8-937-662-80-49. (ИНН 635 001 918 302).

Откачка жидких нечистот. Тел.: 8-927-711-77-33, 8-937-992-24-29. (ИНН 635 002 0036).

Откачка жидких нечистот туалетов. Тел.: 8-927-721-65-57. (ИНН 631 406 456 835).

Откачка нечистот. А/м «КамАЗ». 250 руб/куб. м. Тел.: 8-937-180-16-67. (ИНН 635 000 4115).

Откачка нечистот, до 3,6 куб. м - 700 руб. Тел.: 8-937-655-02-17. (ИНН 635 002 347 556).

Откачка нечистот. А/м «ГАЗ-53». 600 руб. Тел.: 8-927-906-08-83. (ИНН 635 000 574 320).

ТРЕБУЮТСЯ

Организации ООО «БАРК» в связи с расширением - работники и работницы в цех, менеджер-оператор, менеджер по снабжению. Тел.: 8-987-433-08-50, 8(84663) 2-18-46.

в гостиницу в п. Алексеевка - администратор, горничная, в столовую - уборщица. Тел.: 8(84663) 3-74-71.

официантки в ресторан. Тел.: 8-927-724-51-50.

продавцы в продуктовый магазин. Тел.: 8-917-110-98-24.

продавец в мини-магазин, р-н «Кирпичка». Без вредных привычек, гр. р. - сутки через двое. Тел.: 8-927-696-49-11.

организации - автомойщики. Тел.: 8-927-260-59-20.

срочно - уборщики служебных и производственных помещений, разнорабочие в филиал ООО «Нестле Россия» по адресу: г. Кинель, ул. Промышленная, 8. Вся информация по тел.: 8-927-745-42-29.

уборщицы на подработку. Тел.: 8-996-720-51-15.

ИЩУ РАБОТУ

сиделки. Тел.: 8-963-917-66-18, 8-937-074-06-47.

ЗНАКОМСТВА

мужчина, 57 лет, познакомится с женщиной от 50 лет, не склонной к полноте. Тел.: 8-927-728-66-65.

На склад СЛК (г. Кинель) требуются:
ГРУЗЧИКИ - до 1000 руб./смена
КОМПЛЕКТОВЩИКИ - до 1500 руб./смена
ПРИЕМОСДАТЧИКИ - до 40 000 руб./месяц
ВОДИТЕЛИ ШТАБЕЛЕРА - от 36 500 до 40 000 руб./месяц.

График работы: 2/2, 3/3, 5/2, 6/1, также возможна подработка.

Смены дневные, 11-ти часовые.

Оплата еженедельно.

Требования: от 18 лет, опыт работы приветствуется, желание работать.

Обращаться по телефону:
8-937-063-57-00, Алена.

В продуктовый магазин с. Георгиевка срочно требуются
ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ

График работы - 7/7, з/плата - от 17 000 рублей в месяц
Телефон: 8-927-730-79-11.

ПАМЯТЬ

Кто знал и помнит **АДАЕВА Ивана Петровича**, просим помянуть добрым словом. 10 июля исполняется полгода со дня его смерти.

Помним, любим, скорбим.
Жена, родные.

Кто знал и помнит, просим помянуть тихим добрым словом

МЕДВЕДЕВА Владимира Борисовича, 14 марта исполнилось 3 года со дня его смерти,
МЕДВЕДЕВУ Ольгу Викторовну, 11 июля исполнится 4 года со дня ее смерти,
МЕДВЕДЕВУ Ирину Владимировну, 31 октября исполнится 2 года со дня ее смерти.

Вас ничем не воскресить - Ни болью в сердце, ни слезами.
Ваш образ в памяти храним, Всегда останетесь вы с нами.
Ваши улыбки, добрый взгляд мы в памяти храним.
Простите нас, если что не так.
Мы вас помним, любим и скорбим.
Царствие небесное вам и вечный покой.
Москвитины, Медведев, Щелокова.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Кинель Самарской области,
МУП «Информационный центр».
Главный редактор - Э. Б. Каримова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области.
Номер свидетельства: ПИ № ТУ 63-00755.
Дата регистрации: 18.12.2014 г. Подписной индекс: 52423.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ
«Кинельская жизнь»:
446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а»
Электронный адрес: informcentr1@yandex.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
Директор «Информцентра» и редактор: 6-23-68
Отделы: 6-11-39, 6-21-59
Бухгалтерия и по вопросам рекламы
телефон и факс: 6-18-54.

Газета распространяется по подписке и в киосках «Роспечати». В розницу цена свободная. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и возвращаются в исключительных случаях.
За содержание рекламных материалов и объявлений с пометкой «реклама» редакция ответственности не несет.
При перепечатке материалов ссылка на «Кинельскую жизнь» обязательна.

Газета «Кинельская жизнь» выходит по вторникам и четвергам (газета выходного дня - «Неделя Кинеля»).
Верстка и набор - МУП «Информационный центр».
Печать - ООО «ОПТИМА-ПРИНТ», 443114, Самарская область, г. Самара, пр-т Кирова, 387, к. 3.
Номер подписан в печать: 9.07.2018 г.
Время подписания: по графику - в 14.00, фактически - в 14.00.
Дата выхода в свет: 10.07.2018 г.
Тираж 2793. Объем 2 п. л. Заказ № 1803.

12+

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ по обсуждению проектов
технической документации в качестве объектов
государственной экологической экспертизы**

2 июля 2018 года, в 13 часов в администрации городского округа Кинель прошли общественные слушания по обсуждению проекта технической документации: «Установка быстрого пиролиза FPP02», в том числе - оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Слушания назначены постановлением главы городского округа Кинель Самарской области № 19 от 31.05.2018 года.

Место проведения: Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42 «а», зал совещаний (кабинет 304) администрации городского округа Кинель.

Председательствующий: Гусев А. Ю. - начальник отдела административного, экологического и муниципального контроля администрации г.о. Кинель

В слушаниях приняли участие сотрудники администрации городского округа, представители общественности и жители городского округа. Всего было зарегистрировано 20 участников.

Слушания проводились на основании требований следующих нормативных актов:

- требования, предъявляемые к материалам, предоставленным на государственную экологическую экспертизу (п.1 ст. 14 ФЗ от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);
- приказ Государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ».

Задачи слушаний:

- оценка воздействия намечаемой деятельности по работе «Установка быстрого пиролиза FPP02» с получением жидкого пиролизного топлива и углистого остатка на окружающую среду»;
- обсуждение эффективности предлагаемой технологии и ее продуктов.

С докладом выступил представитель заказчика - Другова Ирина Алексеевна.

Согласно проведенному анализу применение технологического регламента «Установка быстрого пиролиза FPP02» не приведет к загрязнению окружающей среды.

Проведенная оценка воздействия (оценка экологического риска) данного технологического регламента позволила оценить вероятность проявления экологической опасности в реальных условиях применения (рекомендуемого регламента и почвенно-климатических условий) и установить, что рекомендуемая технология обеспечивает допустимый уровень воздействия на окружающую среду.

По итогам общественных слушаний вынесено решение:

1. Принять к сведению вынесенную на общественные слушания информацию по обсуждению проекта технической документации «Установка быстрого пиролиза FPP02», в том числе материалов по оценке воздействия на окружающую среду, намечаемой деятельности ООО «ЭЛП-Групп» при реализации указанной технологии в качестве объекта государственной экологической экспертизы.

2. Опубликовать настоящие результаты в средствах массовой информации городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2018 года № 1664

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Присвоение судебных
категорий: вторая судебная категория и третья судебная
категория», утвержденный постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской области
от 28.03.2016 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение судебных категорий: вторая судебная категория и третья судебная категория», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 28.03.2016 г. № 1166, следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения судебных категорий (второй судебской категории, третьей судебской категории) являются:

- несоответствие сведений, содержащихся в запросе, нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов;
- недостоверность сведений, содержащихся в запросе;
- отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- несоответствие запроса требованиям, установленным в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель
Самарской области.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2018 года № 1665

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов: второй спортивный разряд, третий спортивный
разряд», утвержденный постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской области
от 9.03.2016 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 9.03.2016 г. № 862, следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивных разрядов являются:

- несоответствие сведений, содержащихся в запросе, нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов;
- недостоверность сведений, содержащихся в запросе;
- отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- несоответствие запроса требованиям, установленным в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель
Самарской области.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2018 года № 1667

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность жилых помещений, относящихся к
муниципальному жилищному фонду», утвержденный
постановлением администрации городского округа Кинель
Самарской области от 17.12.2015 года № 3948**

В соответствии со статьями 7, 11.1 Федерального закона от 27.02.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом Кинельской межрайонной прокуратуры № 7-17-321н-2018 от 04.05.2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.12.2015 года № 3948, следующие изменения:

- 1.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:
«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.2. пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

- «2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

копии документов, удостоверяющих личность всех совместно проживающих в жилом помещении граждан (паспорт гражданина Российской Федерации - с 14 лет, свидетельство о рождении (до 01.01.2015) - в случае обращения заявителя в интересах несовершеннолетнего до 14 лет), которые при заключении договора передачи в собственность жилого помещения подтверждаются оригиналами;

документы о наличии родственных отношений, либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:

- справка о составе семьи и наличии жилой площади (выписка из домовой книги);
- свидетельство о заключении брака, решения суда об усыновлении (удочерении);

оформленная в установленном законодательством порядке доверенность представителю заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует его представитель);

свидетельство о заключении брака или другой документ, подтверждающий смену фамилии в случае смены фамилии;

документ, подтверждающий право граждан на пользование занимаемым жилым помещением, в том числе:

- договор социального найма жилого помещения;
- ордер, либо архивная выписка;
- решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением;

- разрешение органов опеки и попечительства по месту жительства ребенка на отказ от права приватизации жилого помещения несовершеннолетними в том случае, когда несовершеннолетние, проживающие в жилом помещении, или несовершеннолетние, проживающие отдельно, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, не участвуют в приватизации жилого помещения;

- письменный отказ гражданина, проживающего в жилом помещении или проживающего отдельно, но не утратившего право пользования данным жилым помещением, от участия в приватизации жилого помещения, заверенный нотариально.;

- сведения из организации, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающие их принадлежность заявителю (сведения до 1998 года, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано).»

1.3. в пункте 2.13. абзац 12 изложить в следующей редакции:

«В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих
муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих, многофункционального центра,
работника многофункционального центра, а также организаций,
предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона
от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальной правовой функцией по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа; должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области; руководителю многофункционального центра;

руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, руководителем многофункционального центра, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (Максимов М. В.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2018 года № 1747

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель от 16.02.2018 года № 427 «О создании Совета по вопросам опеки, попечительства, профилактике социального сиротства и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области»

В целях защиты и охраны личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних, проживающих или находящихся на территории городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Самарской области от 02.04.1998 № 2-ГД «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства в Самарской области», Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кинель 16.02.2018 года № 427 «О создании Совета по вопросам опеки, попечительства, профилактике социального сиротства и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1668

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 года № 1223 (с изменениями от 05.05.2016 г., 19.07.2017 г.)

В соответствии со статьями 7, 11.1 Федерального закона от 27.02.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 года № 1223 (с изменениями от 05.05.2016 г., 19.07.2017 г.), следующие изменения:

1.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.10.1. следующего содержания: «2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальным правовым актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа; должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области; руководителю многофункционального центра; руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, руководителем многофункционального центра, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (Максимов М. В.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1658

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование Схемы расположения ярмарки»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование Схемы расположения ярмарки» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1227 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование Схемы расположения ярмарки»; постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 03.10.2017 г. № 2918 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование Схемы расположения ярмарки», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1227».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А. А.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1659

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1226 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей»; постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 03.10.2017 г. № 2917 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1226».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А. А.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1660

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.12.2015 г. № 3942 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка»; постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 03.10.2017 г. № 2919 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.12.2015 г. № 3942».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А. А.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1662

Об утверждении Положения об оказании единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в связи с принятием муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в городском округе Кинель Самарской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 18.08.2017 года № 2517, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по оказанию единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.03.2016 года № 1080 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам и семьям, имеющим детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель».

3.2. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.05.2016 года № 1804 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.03.2016 года № 1080 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам и семьям, имеющим детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель».

3.3. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 09.09.2016 года № 2803 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.03.2016 года № 1080 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам и семьям, имеющим детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель».

3.4. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 08.12.2016 года № 3595 «О внесении изменений в Положение об оказании единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам и семьям, имеющим детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Кинель», утвержденное постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.03.2016 года № 1080.

3.5. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19.10.2017 года № 3137 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.03.2016 года № 1080 «Об утверждении положения об оказании единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам и семьям, имеющим детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель».

3.6. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 12.02.2016 года № 546 «О межведомственной комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам, пострадавшим вследствие пожара на территории городского округа Кинель Самарской области».

3.7. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.05.2016 года № 1668 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области № 546 от 12.02.2016 г. «О межведомственной комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам, пострадавшим вследствие пожара на территории городского округа Кинель Самарской области».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

Приложение № 1
к постановлению городского округа Кинель
от 26.06.2018 г. № 1662

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в городском округе Кинель Самарской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 18.08.2017 года № 2517.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания единовременной адресной материальной помощи за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области проживающим в городском округе Кинель Самарской области гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.3. Расходы, связанные с оказанием единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области, относятся к публичным нормативным обязательствам.

2. Основные понятия и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

трудная жизненная ситуация - ситуация, нарушающая жизнедеятельность гражданина (членов его семьи), которую он (они) не могут преодолеть самостоятельно.

3. Категории граждан и семей, имеющих право на получение единовременной адресной материальной помощи

3.1. Получателями единовременной адресной материальной помощи являются:

3.1.1. работающие или состоящие на учете в центре занятости населения граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Кинель Самарской области, которые находятся в трудной жизненной ситуации, при условии, что заявителями являются получателями всех социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством, в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» Управление по городскому округу Кинель и не являющиеся получателями социальных выплат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Восточного округа» отделения Кинель.

3.1.2. работающие или состоящие на учете в центре занятости населения граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Кинель Самарской области, которые находятся в трудной жизненной ситуации вследствие пожара, затопления, разрушения в единственном жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащем ему на праве собственности, и не являющиеся получателями социальных выплат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Восточного округа» отделения Кинель.

3.2. Не являются получателями единовременной адресной материальной помощи:

- трудоспособные неработающие граждане, не состоящие на учете в центре занятости населения (за исключением граждан, которые получают выплату как неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом или престарелым гражданином);

- получатели социальной выплаты в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Восточного округа» отделения Кинель.

4. Организация работы Комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Комиссия)

4.1. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления единовременной адресной материальной помощи;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений граждан (в конце каждого квартала).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает предоставленные на заседании Комиссии документы без заявителя.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.7. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам и семьям, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

4.10. Основания для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи:

- отсутствие и (или) неподтверждение нахождения в трудной жизненной ситуации;

- предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего положения;

- граждане не зарегистрированы на территории городского округа Кинель Самарской области по месту постоянного проживания;

- граждане не являются получателями согласно разделу 3 настоящего Положения;

- заявители являются получателями социальных выплат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Восточного округа» отделения Кинель;

- нахождение в трудной жизненной ситуации вследствие пожара, затопления, разрушения жилого помещения, которое для заявителей не является единственным и постоянным местом жительства;

- нахождение в трудной жизненной ситуации вследствие пожара, затопления, разрушения жилого помещения, которое заявителям не принадлежит на праве собственности.

4.11. В случае отказа Комиссией в оказании единовременной адресной материальной помощи заявителю направляется письменный ответ с указанием причин отказа в течение 14 дней с момента принятия решения Комиссии.

4.12. Размер единовременной адресной материальной помощи определяется Комиссией в каждом конкретном случае в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

4.13. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

5. Порядок рассмотрения обращений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи

5.1. Для получения единовременной адресной материальной помощи граждане обращаются в администрацию городского округа Кинель Самарской области с заявлением об оказании единовременной адресной материальной помощи в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, в котором указываются причины обращения.

5.2. К заявлению об оказании единовременной адресной материальной помощи граждане и семьи прилагают следующие документы:

- копия паспорта заявителя и копии паспортов всех членов его семьи (если имеются);

- копия свидетельства о рождении детей (при наличии);

- копия свидетельства о заключении/расторжении брака (при наличии);

- копия справки формы 25 из органов ЗАГС (в случае если отец ребенка в свидетельстве о рождении, записан по заявлению матери);

- копия документа об установлении опеки (при наличии);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи;

- справка о составе семьи;

- сведения о всех видах дохода заявителя и всех членов семьи, в том числе совместно зарегистрированных по месту жительства (за три календарных месяца, предшествующие дате подачи заявления);

- справка ГКУ СО «Центр занятости населения» г.о. Кинель, выданная не позднее месяца с даты подачи заявления (для состоящих на учете);

- копия соглашения об уплате алиментов (при наличии);

- копия документов, подтверждающих инвалидность (при наличии);

- копия трудовой книжки заявителя и всех членов его семьи;

- справка о социальных выплатах из ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» Управление по городскому округу Кинель, выданная не позднее месяца с даты подачи заявления;

- справка из ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Восточного округа» отделения Кинель, что заявители не являются получателями социальных выплат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, выданная не позднее месяца с даты подачи заявления;

- акт жилищно-бытовых условий, выданное МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» либо образовательным учреждением;

- документы соответствующих органов, учреждений, организаций, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и факты имущественных потерь заявителя (справка о разрушениях, чеки, квитанции, счета, договоры и иные документы, подтверждающие произведенные расходы или расходы которые необходимо произвести, повлекшие невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей, и другие);

- документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение, в котором произошел пожар, затопление, разрушение;

- документы и их копии, подтверждающие обоснование поданного заявления по усмотрению заявителя;

- ходатайство государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Восточного округа» отделения городского округа Кинель с указанием проблемы семьи (для семей, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг);

- ходатайство муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» с указанием проблемы семьи (для граждан, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства над несовершеннолетними);

- копия сберегательной книжки или реквизиты для перечисления денежных средств.

5.3. При подаче документов заявитель и члены его семьи дают письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.4. Заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи принимаются в соответствии с настоящим Положением.

риальной помощи с документами, указанными в п. 5.2. настоящей положения рассматриваются в порядке очередности на ближайшем заседании Комиссии, проводимом в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

5.5. Комиссия в рамках проверки сведений о социальной поддержке гражданина и его семьи вправе направлять межведомственные запросы в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

5.6. Комиссия вправе провести обследование жилищно-бытовых условий, составить акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.7. Комиссия дополнительно проводит проверку представленных заявителем сведений в случае, если:

- документы содержат противоречивые сведения;
- сведения, содержащиеся в документах, требуют уточнения места жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина, степени родства и (или) свойства членов семьи, факта их совместного проживания и ведения совместного хозяйства, наличия имущества, принадлежащего семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности.

6. Финансирование и размер единовременной адресной материальной помощи

6.1. Объем финансового обеспечения для оказания единовременной адресной материальной помощи определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в текущем финансовом году на данные цели.

6.2. Единовременная адресная материальная помощь может быть оказана не более одного раза в течение календарного года.

6.4. Размер единовременной адресной материальной помощи составляет размер стоимости произведенных затрат заявителя или затрат, которые необходимо произвести согласно документам, представленным заявителем, но не более трех минимальных размеров оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.5. Выплата единовременной адресной материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

*Приложение № 2
к постановлению городского округа Кинель
от 26.06.2018 г. № 1662*

СОСТАВ

комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области

С. Ю. Жиганова - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, **председатель комиссии.**

О. А. Тютрина - директор муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития», **заместитель председателя комиссии.**

Т. И. Мартыанова - специалист муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

А. В. Москаленко - руководитель управления финансами администрации городского округа Кинель,

В. Г. Нижегородов - директор муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»,

Г. В. Кокова - директор ФКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» Управление по городскому округу Кинель,

А. А. Михайлова - специалист по профилактике социального сиротства муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития»,

С. А. Поздева - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития»,

О. В. Илларионова - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»,

Н. Г. Галимова - юрисконсульт муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1663

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1224

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1224, следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 10 и 11 следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.»;

1.2. пункт 5.8. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 1666

О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.12.2015 года № 3949 (с изменениями от 19.07.2017 г.)

В соответствии со статьями 7, 11.1 Федерального закона от 27.02.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.12.2015 года № 3949 (с изменениями от 19.07.2017 г.), следующие изменения и дополнение:

1.1. в пункте 2.5. раздела 2 абзац 8 исключить;

1.2. раздел 2 дополнить пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальными правовыми актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована: руководителю уполномоченного органа; должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области; руководителю многофункционального центра; руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган,

многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, руководителем многофункционального центра, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителю могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (Максимов М. В.).

В. А. ЧИХИРЕВ,
Глава городского округа Кинель Самарской области.