|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Плану мероприятий по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 - 2022 годы |

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2020 году

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»**

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа: Антонова Наталья Михайловна, директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 15.11.2016 № 71- о, тел. (34363) 2 47 81, myk.ago.cks@yandex.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные акты  о создании Комиссии,  о внесении изменений в её состав  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав  (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Приказ от 30.12.2019  № 139-о «о создании комиссии по противодействию коррупции» | *Председатель комиссии:*  Антонова Н.М. – директор МБУК ЦКС  *Секретарь комиссии:*  Останина О.Е.- методист по кадрам и делопроизводству МБУК ЦКС  *Члены комиссии:*  Волынец Н.Б. – заведующий методического отдела МБУК ЦКС  Ищенко Н.А. – специалист по методике клубной работы аппарата МБУК ЦКС  Тунгусова А.В. - специалист в сфере закупок МБУК ЦКС | 4 |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта,  дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод  (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| 1.  18.03.2020  № 1 | 1. Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2019 год.  2.Мониторинг выполнения муниципального задания за I квартал 2020 года Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система».  3. О размещении и обновлении информации о деятельности учреждения на информационных стендах и официальном сайте. | 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год выполнен в полном объеме.  2. Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» за I квартал 2020 г. выполнено в полном объеме.  3. Обновить информацию о деятельности учреждения на информационных стендах. | Протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| 2.  16.12.2020  № 2 | 1.Мониторинг выполнения муниципального задания за II, III, IV квартал 2020 года Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система». | 1. Мониторинг выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2020 года. | Протокольное поручение выполнено в полном объеме |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный акт  об утверждении плана,  о внесении в него изменений  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество  запланированных мероприятий на текущий год | Количество выполненных мероприятий |
| План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»  в 2020 году | 31.12.2019 | 9 | 9 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения  (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Оценка коррупционных рисков | - | - |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Приложение 1  Приказа Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа  «Централизованная клубная система»  от 31.12.2015  № 84-о | 13 – 31.12.2015  1 – 31.12.2016  1 - 07.04.2020 |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении | Приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2017 № 87-о «Об утверждении плана по противодействию коррупции, об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков»;  Приказ Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год» от 31.12.2019 № 138-о | 15 – 31.12.2020 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приложение 5 Приказа Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» от 31.12.2015 № 84-о | 13 – 31.12.2015  1 – 31.12.2016  1 - 07.04.2020 |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приложение 4 Приказа Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» от 31.12.2015 № 84-о | 99 |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения | Приложение 6 Приказа Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» от 31.12.2015 № 84-о | 99 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции | Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами | 12  ежемесячно |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | - | - |
| Иные мероприятия | Совещания по вопросу профилактики коррупционного поведения  Обновление информации на стенде | 2 раза в год  В течение года |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,  норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
| - | - | - | - | - | - | - |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| «Противодействие коррупции» | План Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» по противодействию коррупции на 2020 год  Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»  Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»  Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»  Положение о правилах обмена деловыми подарками, как внутри организации, так и с внешними субъектами в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»  Общие обязанности работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» в связи с предупреждением и противодействием коррупции  Перечень должностей, выполнение обязанностей, которые связаны с коррупционными рисками в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система» | 0 |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| 2 | 0 | 0 | 2 |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
| Приказ от 31.12.2015 № 84-о приложение 2  99 чел. | **-** | Заполнение «Типовой анкеты для опроса работников местного самоуправления АГО и муниципальных учреждений АГО и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции» (октябрь 2020 - 99 чел.). |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |
| - | - | - |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| Директор МБУК ЦКС | приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 № 26 – о | 31.12.2015 № б/н |
| Директор МБУК ЦКС | Приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа  от 30.12.2016 № 92-о | Дополнительное соглашение к трудовому договору от 30.12.2016 № б/н |

Руководитель учреждения

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»

Н.М. Антонова

Исп. Ищенко Надежда Александровна

(343 63) 2 47 81