

Уватские ИЗВЕСТИЯ

Общественно-политическая газета

Газета основана в январе 1932 года. Дни выхода - среда и пятница. Цена - 10 руб. 00 коп., в розницу - свободная. 12+

№ 28
(10125)

Среда
7 апреля
2021 года

Депутат в избирательном округе

Проекты: планы и дела

Юрий Конев: «Новая школа обязывает хорошо учиться»

Напомним, в декабре 2020 года в Горнослинкино отпраздновали переезд школы в новое здание, тогда же учебному заведению исполнилось 95 лет. 11 марта педагоги и учащиеся ещё раз приветствовали тех, кто помог в продвижении строительства школы, и в первую очередь депутата Тюменской областной Думы Ю.М. Конева.

По независящим от него причинам, Юрий Михайлович не смог присутствовать на новоселье в декабре. Но из множества наказов избирателей Уватского района главным для себя он всегда считал наказ по Горнослинкинскому району. Депутат не раз был здесь за время строительства здания. Как вспоминает заведующая Ольга Черных, еще задолго до этого он как-то сказал ей: «Не унывай, всё будет хорошо, школа будет, уж поверь - я помогу». Так и случилось. «Значит, человек не просто украшает собой кабинет, а действительно приносит пользу людям, ради которых работает», - считает Ольга Николаевна.

Поводов приехать в Горнослинкино на этот раз у Конева было два. Показать ребятам фильм о роли тюменской деревни в годы Великой Отечественной войны, что и было сделано в первой половине дня, и увидеть новую школу уже в работе. Вместе с ним помещения учебного заведения обошли глава администрации района Сергей Путмин, председатель Думы района Юрий Свяцкевич, начальник районного управления по социальным вопросам Людмила Шехирева. Экскурсию провела О. Черных.

Первой на пути гостей рекреация - место отдыха, интеллектуальных игр и развлечений в перерыве между уроками. В центре - теннисный стол. «Дети очень любят теннис, играют постоянно, соревнуются». Здесь же видим ребят, склоненных над шахматной доской. В отсутствие активного зала эти площадки

используются также для проведения общешкольных мероприятий.

Экскурсия не мешает идущей своим чередом школьной жизни. В эти минуты дети с уроков спешат в столовую: обед. В классе, оставленные впопыхах учебники и тетрадки. «Рабочий беспорядок - это нормально», - заметил депутат, увидев, как кто-то из взрослых принялся было прибираться на столах. Столовая просторная, светлая. «Приятного аппетита всем!» «Спасибо!» - несетесь дружное в ответ от уплетающих за обе щеки школяров. Сегодня у них борщ, котлета с картофельным пюре и фруктовый сок.

«Мы очень рады, что у нас наконец-то есть специализированные кабинеты информатики, химии, физики, биологии или, как этот - технологии. Девочек учим кулинарии, швейному делу, в перспективе - обучение вязанию», - продолжая экскурсию, рассказывает заведующая школой. «Будущим хозяйкам эти навыки очень даже пригодятся», - произносит законодатель. «Но и будущим воинам не будет лишним умение владеть иголкой и нитками: в армии подшивать подворотнички, пришивать пуговицы придется только самим», - в такт его словам добавляет учитель технологии, музыки, изобразительного искусства Ирина Юрьевна Никифорова. И обращается: «Юрий Михайлович, узнав о вашем визите, дети спрашивали: «Что можно преподнести в подарок человеку, который помог появиться нашей школе, ведь у него



В спортивном зале есть всё для высоких достижений.

есть всё?» А затем, подумав, они смастерили для вас этот сувенир в память о нашей маленькой, но такой прекрасной Горнослинкинской школе». Народный избранник с благодарностью принял выполненное в технике квиллинг небольшое рукотворное панно с изображением Храма Христа Спасителя.

Проход по помещениям умной школы продолжается. Каждый кабинет оснащен интерактивной доской, компьютером, проектором, иной инновационной техникой. И даже сумели приобрести электронное фортепиано. Раньше этого диковинного для села инструмента не имели, но есть преподаватели, владеющие им, и ребята, желающие обучиться игре на «электропиано». Один из кабинетов - особая гордость. В нем не только проводятся уроки информатики, здесь педагоги имеют возможность виртуально общаться с коллегами из других школ района, что особенно ценно в период

пандемии. А как вам кабинет для медосмотров с подогревом пола. Далее блок начальных классов, отличающийся наглядностью, уютом, особой энергетикой. И есть кабинет, куда приходят дошкольники - завтрашние первоклассники.

«В каком классе учишься?» - зайдя в очередную классную комнату, интересуется депутат у Саши Сидоренко. «Во втором», - отвечает бойкий мальчуган. «Значит, первый ты начинал в старой школе». «Старая не нравилась, а эта очень-очень классная!» Завязался диалог и со второклассницей Мариной. «Как ваша жизнь в новой школе?» «Хорошая. После уроков из школы даже не хочется уходить». Еще бы! Если можно интересно и с пользой провести внеурочное время, например, в спортзале - огромном, залитом светом, площадью не менее 300 кв. м. В старой школе никогда не было шкафчиков и душевых кабинок в раздевалках. А здесь - пожалуйста!

Ю.М. Конев от души порадовался за жизнерадостную, оптимистично настроенную деревенскую детвору, довольную своей школой. А еще высказал мысль, что помимо обучения знаниям Горнослинкинская школа будет по-особому воспитывать своих питомцев, ибо воспитание дается в том числе и самой обстановкой. Если ты учишься в сарае, то и свыкаешься с серостью и убогостью окружения. А когда обучение идет в красивых, комфортных, оборудованных современными приборами и техникой помещениях, это совершенно иной уровень воспитания. «В такой школе учиться надо только на хорошо и отлично, к этому сами стены обязывают», - сказал депутат.

Александр ПАРАМОНОВ
Фото автора

Предпринимателям района готовы оказать содействие для развития бизнеса

Глава администрации Сергей Путмин провёл заседание совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Уватском районе 31 марта. В видеоконференции участвовали руководители департаментов труда и занятости населения, потребительского рынка и туризма, представители налоговой службы и инвестиционного агентства, а также главы сельских поселений и предприниматели района.



В районе определены 18 товарных рынков, развитию конкуренции которых содействует администрация района. В том числе рынки услуг дополнительного образования детей, розничной торговли лекарственными препаратами, перевозка пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам. Работа проводится для увеличения количества предпринимателей, улучшения качества услуг, товаров и доступности для населения. Так, в 2020 году в центре дополнительного образования детей и молодежи 329 детей обучились по 11 сертифицированным краткосрочным программам. Запущен сайт центра социального обслуживания «Татьяна», где можно ознакомиться с условиями предоставления социальных услуг и получить информацию о том, куда обратиться по вопросам социального обслуживания.

Начальник отдела экономики и стратегического развития Елена Давшевская отметила, что Уватский район занял 1-е место в рейтинге органов местного самоуправления Тюменской области по уровню содействия развития конкуренции за 2020 год.

Неработающие граждане могут пройти профессиональное обучение и получить дополнительное образование по востребованным профессиям на рынке труда. В перечень включены 199 профессий, в том числе в пищевой промышленности. По словам директора департамента труда и занятости населения Тюменской области Александра Сидорова, за прошлый год в Уватском районе 15 % граждан, из направленных центром занятости, прошли обучение в сфере пищевой промышленности - все фактически трудоустроены.

Органы службы занятости стимулируют работодателей принять на работу граждан, состоящих на учете в центре занятости. Например, работодателям возмещаются нормативные затраты на оплату труда принятого работника, включая минимальную заработную плату в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов, а также сопутствующие расходы - оплата банковских услуг, выплаты компенсаций.

Кроме того, финансовую поддержку предпринимателям готов оказать фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области». Здесь разработаны антикризисные программы под ставку Центробанка - 4,5 %.

На заседании огласили изменения налогового законодательства в 2021 году. С 1 июля в ИФНС России будут бесплатно выдавать электронно-цифровые подписи.

«Администрация района и главы сельских поселений готовы оказать содействие развитию малого и среднего бизнеса, чтобы предприниматели с наименьшими потерями прошли период пандемии: предоставить земельные участки, муниципальное имущество. Мы действуем согласно регламентов и задач, которые ставит перед нами губернатор - они направлены на то, чтобы сократить сроки и совместно решить возникшие трудности», - резюмировал глава района.

Юлия ПЛЕСОВСКИХ,
специалист по информационному
обеспечению администрации
Уватского муниципального района



Школьники рассказали депутату об условиях для занятий.

Спорт в пандемию - это реально

Сегодня апрель 2021 года. Уже год, как нас испытывает опасный и изрядно надоевший коронавирус. Год наше общество живёт в условиях серьёзных ограничений. И если взрослые как-то подстроились под новый формат жизни и работы на «дистанционке», то детям гораздо сложнее. Прежде всего потому, что детям необходима активность и живое общение. Например, в спорте, где, как известно, результат зависит от практического опыта, упорства и тренировок. Как прошёл этот ковидный год в Уватской детско-юношеской спортивной школе, рассказал директор Василий Софронов.

- Василий Викторович, добрый день! Сейчас тренировочный и соревновательный процесс возвращается на круги своя, с чем вас и ваш коллектив поздравляю. Год назад нашу жизнь перевернула пандемия. Как встретили коронавирус и на сколько оказались готовы к нововведениям?

- Сезон 2020 года начался в штатном режиме. Легкоатлеты и теннисисты начали подготовку к летним соревнованиям. Лыжники, греко-римцы, хоккеисты участвовали в зимних мероприятиях. Например, Линар Манапов выступил на первенстве Уральского федерального округа по греко-римской борьбе, где стал вторым. Смог Линар поучаствовать и в первенстве России. Следом должны были пройти первенство УрФО среди детей до 16 лет, но не успели.

В лыжных гонках прошла спартакиада учащихся и первенство области с участием уватских спортсменов.

Егор Старых, биатлонист, был включен в состав участников спартакиады школьников России, где стал третьим в спринте. Уватский спортсмен даже признан лауреатом на областном конкурсе «Спортивная элита» 2020 года в номинации «Олимпийская надежда».

С приходом марта и ограничительных мер подготовка сократилась до минимума, говорить о каком-то результате стало очень сложно. Послабления были летом:

в июле-августе случилась какая-то отдушина и мы с детьми поработали, провели две смены оздоровительного лагеря.

Затем планировались учебно-тренировочные сборы, но они сорвались. Только осенью прошли первенство и спартакиада области по биатлону, ОФП на лыжероллерах. Конечно, на результаты не рассчитывали, главное, что дети вообще съездили. До конца года, в декабре, успели провести несколько массовых мероприятий. Дети после такого длительного перерыва с удовольствием включались в мероприятия.

- Как изменилась подготовка спортсменов? Нашли для себя положительные стороны в «дистанционке»?

- Пришлось серьезно перестроить тренировочный процесс. Все тренеры перешли на дистанционный формат работы, в мессенджерах выкладывали домашние задания, упражнения на силу и координацию. В общем, сделали упор на общефизическую подготовку.

Честно скажу, тяжело было детям младшего школьного возраста. Ну как первокласснику, второкласснику объяснить какие-то упражнения или приемы по мессенджеру?! Или откуда взять практический навык катания на коньках, игры в футбол, отработать приемы борьбы? А в командных видах спорта навыки вообще не получишь: футболисты и хоккеисты не



В 2019 году Василий Софронов удостоен нагрудного знака «Отличник физической культуры и спорта». Однако из-за ограничительных мер получить заслуженную награду удалось лишь в начале 2021 года на церемонии награждения областного конкурса «Спортивная элита - 2020».

собираются группами, борцы не тренируются в спаррингах и так далее.

Падение качества подготовки было заметно на турнирах: у ребят появилось волнение, была заметна нехватка практического опыта. Но перестроились в любом случае.

Тренерам пришлось не слаще. Наставникам важно, чтобы воспитанники выступали, занимали места и выполняли разрядные нормативы. Они хотят видеть финальный результат после многомесячной подготовки.

Вместе с тем упало выпол-

нение спортивных разрядов. Их попросту негде было выполнять. Пострадали тренеры как судьи: для продления категории нужно отсудить в течение года несколько соревнований, а их все отменили.

В какой-то мере пострадала спортивная квалификационная категория. Хотя приказ-то и вышел, чтобы продлить с прошлого года, но практические результаты потерялись.

И наконец, по итогам года воспитанникам Уватской ДЮСШ присуждается стипендия за хорошие заслуги.

А так как результатов было мало, то и стипендиатов стало раза в два меньше.

Но есть и обратная сторона медали. Плюс в том, что сэкономленные средства у спортивной школы не изъясали. В конце 2020 года по заявкам тренеров-преподавателей приобретен новый инвентарь. Это лыжи, ботинки лыжные, коньки, клюшки, столы для настольного тенниса. Обновили и прокатный инвентарь.

- Новый год спортсмены и их тренеры наверняка встречали с надеждой на новые свершения и полными свежих сил. Оправдалось ли ожидание?

- Да, 2021 год уже начался с проведения мероприятий согласно календарному плану, но с некоторыми ограничениями.

Очевидно повлияла передряжка. Результаты высокие есть. К сожалению, страдают игровые виды спорта - у них не проходят ни соревнования, ни сборы. И так как они не готовились в течение года, не тренировались, им и показать пока нечего.

У лыжников соревнования были продуктивными. В лыжных гонках Александр Неофитов выиграл областные соревнования «На приз газеты «Пионерская правда» в Заводоуковске.

Зимой Егор Старых выполнил норматив КМС по лыжным гонкам, а год назад он становился КМС по биатлону. В лыжных гонках за время моей работы в ДЮСШ он второй КМСник по лыжным гонкам. Первой была его сестра Екатерина Старых.

Грекоримцам есть чем гордиться. На первенстве УрФО Михаил Белкин занял второе место и будет участвовать в первенстве России. Мы давно ждали хороших результатов от Михаила, и он справился.

Неделю назад пришел приказ о присвоении звания кандидата в мастера спорта по спортивной борьбе Даниилу Габеркорну. Он участвовал на первенстве УрФО и занял пятое место среди спортсменов старше 18 лет.

Ждем результатов от легкой атлетики. В мае пройдут областные старты, в которых наша сборная два года назад становилась лучшей в регионе. И ребята настроены повторить успех.

В настольном теннисе тоже хорошие результаты. Два года назад Дарья Филатова стала второй на первенстве Тюменской области. И вот спустя год она не растеряла спортивных навыков, успешно прошла отборочные соревнования в Тюмени и вошла в сборную региона для участия в УрФО. Она попала в пятерку сильнейших среди девочек до 11 лет.

Надо отметить, что в прошлом году программа спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания ДЮСШ «Олимпиада» заняла первое место в области. Автор - наш инструктор-методист Татьяна Голован. Она готовит новую программу, которая обещает быть не хуже. Программа будет патристической направленности и посвящена 800-летию Александра Невского.

Естественно, планируем провести летом ряд учебно-тренировочных сборов для воспитанников отделения лыжных гонок и биатлона, греко-римской борьбы, футбола.

В завершение хочу сказать, что какие-бы преграды не готовила нам жизнь, наши тренеры и воспитанники продолжают наращивать спортивный потенциал и достойно представлять Уватский район на областных и всероссийских соревнованиях. Спасибо им за это!

Владимир НАСЫРОВ

Дела ветеранские

У сибиряков душа чайная!

26 марта Уватский совет ветеранов пригласил пенсионеров села посидеть за чашечкой чая. Мероприятие так и назвали «В гостях у чая».

Увлечение чаепитием распространилось в Сибири еще в конце XVIII в. Удовольствие это было для того времени довольно дорогим, и этот напиток служил символом благосостояния, в чаепитии выражалось отличие купцов и чиновников от простых горожан и крестьян. Во второй половине XIX в., с развитием чаепития и появлением дешевых сортов чая, потребление этого напитка в Сибири становится повсеместным, и практически в любой семье без чая за стол не сядились. Чай пили не менее 3-4 раз в день. Чаепитие сопровождалось молоком, булками, вареньем, пряниками. Этот напиток был обязателен при приеме гостей. К концу XIX в. чаепитие в Сибири становится непременным атрибутом деловой беседы, отдыха, семейных вечеров. Сибиряки любили так называемый «кирпичный» чай, представлявший из себя прессованную чайную крошку, байховый - пили гораздо реже. Байховый дорогой сортов продавался преимущественно в Центральной России и крупных сибирских городах. Чехов писал, что «в паршивых городках даже чиновники пьют кирпичный чай и самые лучшие чайницы не держат чая дороже 1 руб. 50 коп. за фунт».

В домашних условиях чай пили из самовара, причем

возле хозяйки, разливавшей чай, стояла полоскательница для полоскания чашек и стаканов, так как пили чай помногу, а остатки спитого чая на дне портили вкус новой порции. Способы приготовления чая были разнообразными. В Восточной Сибири из дешевого кирпичного чая варили «затуран» с добавлением соли, молока, и муки, поджаренной в каком-либо масле. На севере готовили «перезар» - чай с мукой, обжаренной на рыбьем жире. На границе с Китаем покупали особого сорта крупнолистовый, с веточками, чай, который назывался «шар». Крепкий отвар его пили, иногда с добавлением молока. Любили пить чай с медом. Мед заменяет сибирякам сахар, так же, как и изюм. Эти продукты были распространены у всего среднего сословия Сибири, которому сахар кажется дорогим и несоответствующим экономии. Пирог с изюмом и медом также составляли важную приправу к чаю. Лучшим считался алтайский мед, в хорошие годы он стоил дешевле сахара. Цена его от 3 руб. до 7 руб. за пуд, смотря по году. Мед могли подавать также в конце обеда, как отдельное блюдо, в сотах или очищенным, и ели, макая в него хлеб. К меду подавали свежие огурцы, которые обмакивали в него и ели. Дома к чаю готовили также своеобразные конфеты - ма-

ковки и коноплянки. Делали их так: в кипящий крутой сироп опускали макоее или конопляное семя. Всё это варило на медленном огне, а затем выливалось на смоченный водой противень. Когда конфеты застывали, их разрезали на квадратики. К празднику готовили также другие сладости: суфле, всевозможные кремы, вафли, снежки. Рецепт снежков был таким: в кипящее молоко опускали стертые с сахаром желтки, а потом взбитые в пену белки с сахаром.

Совет ветеранов к чайной церемонии подошел с сибирской основательностью: вышитыми рушниками, вязаными подзорами, дмоткаными половниками украсили кабинет. А плакаты с поговорками - «Чай пьешь - орлом летаешь», «Пьют чай все, умеют пить не многие», «Мы за чаем не скучаем» - настраивали гостей на легкий, юмористический лад.

На столах, застеленных красивыми скатертями, уютно разместились вазочки с разнообразным вареньем, баранками, ароматной домашней выпечкой. И, конечно же, огромное разнообразие любимого напитка - чая.

Гостей радушно встречали члены совета ветеранов в русских народных костюмах и перед началом церемонии приглашали полюбоваться выставкой «Принадлежности чайной церемонии - оригинальными заварочными чайниками, самоваром, чайными сервизами, коллекционными



коробками с разными видами чая.

Подготовила и провела мероприятие Лидия Анатольевна Захарова. Гости с интересом послушали историю появления чая на Руси и в Сибири, узнали о его пользе и вреде, правилах заваривания и употребления. А затем дружно, с огоньком включились в викторину, отвечали на вопросы, отгадывали загадки, вспоминали пословицы и поговорки, пели частушки и песни про чай, выполняли индивидуальные задания. В итоге титул «Почетный чаевник» был присужден Тамаре Ивановне Алексеевны.

Сюрпризом для всех стал приход главного гостя всех

чаепитий - самовара, в лице Нины Алексеевны Морозовой.

Нина Алексеевна с юмором и выдумкой подошла к изготовлению костюма, не забыв приладить краник, вызвав у присутствующих заразительный смех, шуточки, прибаутки.

Всем по душе пришлось чтение Александром Петровичем Будылдиным стихотворения собственного сочинения.

А в завершении все гости получили сладкий подарок, петушок на палочке, и рецепт чая согласно знаку зодиака.

Чайная церемония продолжалась еще не один час. Соскучились пенсионеры без общения. За неспешными разговорами, вкусным чаем

вприкуску и вприхлебку время пролетело незаметно.

А.П. Будылдин: «В жизни людей преклонного возраста, а если пенсионеры еще и одиноки, такие встречи играют большую роль. Я выражаю благодарность организаторам, совету ветеранов, всем, кто сегодня пришел. Вновь почувствовал радость жизни, радость общения. Спасибо за вкусный чай».

З.Д. Корчемкина: «Как много мы сегодня узнали нового о чае! Приятно находиться среди знакомых, близких по возрасту людей. Впечатление от мероприятия самые хорошие. Спасибо организаторам за праздник».

Ларуса ФИЛАТОВА
Фото совета ветеранов

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 137-п «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов», Соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления муниципального района и о передаче органами местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления сельского поселения, руководствуясь Уставом Уватского муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Уватского муниципального района от 01.07.2015 № 117 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района»;

б) постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2016 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 01.07.2015 № 117 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района».

4. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля аппарата Главы администрации Уватского муниципального района Тюменской области (Васильева А.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем опубликования в районной газете «Уватские известия»;

б) разместить на официальном сайте Уватского муниципального района Тюменской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, Руководителя аппарата Главы администрации Уватского муниципального района.

С.Г. ПУТМИН,
глава администрации
Уватского муниципального района
(Постановление № 50 от 23 марта 2021 г.)
Приложение № 1
к постановлению администрации
Уватского муниципального района
от 23 марта 2021 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Уватского муниципального района и администрациям сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района (далее так же - органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в органе местного самоуправления.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Уватского муниципального района (за исключением Главы администрации Уватского муниципального района) и муниципальных служащих адми-

нистраций сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Уватского муниципального района или иной муниципальный служащий администрации Уватского муниципального района (в том числе управляющий делами), на которого возложены вопросы муниципальной службы и работа по противодействию коррупции (председатель Комиссии), руководитель кадровой службы администрации Уватского муниципального района либо иное, определяемое Главой администрации Уватского муниципального района, должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности Комиссии (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации Уватского муниципального района, определяемые Главой администрации Уватского муниципального района;

б) муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции, администрации соответствующего сельского поселения при рассмотрении вопросов обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и (или) урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими администрации данного сельского поселения.

в) представитель (представители) научных организаций или образовательных организаций;

2.3. Глава администрации Уватского муниципального района может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Уватского муниципального района;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Уватского муниципального района;

в) представителя Общественной палаты (Совета) Уватского муниципального района.

2.4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации Уватского муниципального района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Уватского муниципального района, Общественной палатой (Советом) Уватского муниципального района на основании запроса Главы администрации Уватского муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, исключаются из состава Комиссии по одному из следующих оснований:

а) письменное заявление об исключении его из состава Комиссии;

б) решение Комиссии.

2.6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме на имя председателя Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными слу-

жащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должностное муниципальное служащее, включенную в перечни должностей, утвержденные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего органа местного самоуправления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(Продолжение на 4-й стр.)

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

(Продолжение. Нач. на 3-й стр.)

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Уватского муниципального района и администраций сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.10. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.

3.12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие

муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации выполнения в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.15. - 3.22. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.24. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной пунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

3.26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.27. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.28. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании.

4. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к слу-

(Окончание на 5-й стр.)

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

(Окончание. Нач. на 3-й, 4-й стр.)

жебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный со дня заседания направляется должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, муниципальному служащему полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учсть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола

заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется должностному лицу, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.9. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Уватского муниципального района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сектором муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации Уватского муниципального района либо определяемым Главой администрации Уватского

муниципального района должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

*Приложение № 2
к постановлению администрации
Уватского муниципального района
от 23 марта 2021 г. № 50*

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района**

Председатель Комиссии - Заместитель Главы администрации Уватского муниципального района, Руководитель аппарата Главы администрации Уватского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии - начальник управления финансов администрации Уватского муниципального района.

Секретарь Комиссии - начальник сектора муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации Уватского муниципального района.

Иные члены Комиссии:

начальник юридического сектора аппарата Главы администрации Уватского муниципального района;

два представителя образовательных организаций (по согласованию);

представитель Общественной палаты (Совета) Уватского муниципального района (по согласованию);

муниципальный служащий администрации соответствующего сельского поселения, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции (включается в состав комиссии при рассмотрении вопросов обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и (или) урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими администрации сельского поселения).

О назначении общественных обсуждений по вопросу утверждения документации по планировке территории

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Уватского муниципального района Тюменской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Уватском муниципальном районе по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы Уватского муниципального района от 26.06.2018 № 260, Постановлением администрации Уватского муниципального района от 11.02.2013 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий Уватского муниципального района», постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.02.2020 № 37 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей применительно к территории Уватского муниципального района», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 22.04.2019 № 0483-р «О подготовке документации по планировке территории», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 22.12.2020 № 1174-р «О подготовке документации по планировке территории», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 25.01.2021 № 0043-р «О подготовке документации по планировке территории», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 20.05.2020 № 0424-р «О подготовке документации по планировке территории», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 01.02.2021 № 0069-р «О подготовке документации по планировке территории»:

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 07.04.2021 по 07.05.2021 по вопросу обсуждения следующей документации по планировке территории:

а) проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Куст скважин № 1 Северо-Кеумского месторождения. Обустройство»;

б) проект планировки территории объекта «ЦПС, НПС

Тямкинского месторождения. Реконструкция»;

в) проект планировки территории объекта «УПСВ-2 Уренского месторождения. Реконструкция»;

г) проект планировки территории объекта «Система поддержания пластового давления (ППД) КП № 7 Варягского месторождения нефти Пограничного лицензионного участка»;

д) проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Канализационно-очистные сооружения вблизи с. Уват».

Общественные обсуждения проводятся на официальном сайте Уватского муниципального района по следующему адресу: <http://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/>.

2. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 307, а также посредством официального сайта Уватского муниципального района. Указанные документы представляются до 07.05.2021.

3. Определить Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий Уватского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) органом, уполномоченным на проведение и организацию общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений готовится и публикуется в срок не позднее 20.05.2021.

4. Комиссии в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления:

а) опубликовать настоящее постановление в газете «Уватские известия»;

б) разместить настоящее постановление на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Уватского муниципального района.

**С.Г. ПУТМИН,
глава администрации
Уватского муниципального района**
(Постановление № 69 от 05 апреля 2021 г.)

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Уватского муниципального района от 05.04.2021 № 69 «О назначении общественных обсуждений по вопросу утверждения документации по планировке территории».

Общественные обсуждения проводятся с 07.04.2021 по 07.05.2021 на официальном сайте по адресу: <http://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/>.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Уватского муниципального района по адресу: с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 307, с 07.04.2021 по 07.05.2021.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в будние дни с 9:00 часов до 17:00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений, в письменной форме в адрес Организатора с 07.04.2021 по 07.05.2021

в будние дни с 9:00 часов до 17:00 часов в здании администрации Уватского муниципального района по адресу: с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 307; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним размещены на официальном сайте по следующему адресу: <https://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/publicnyye-slushaniya/>. Участники общественных обсуждений обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Уватского муниципального района

О назначении общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Уватского муниципального района от 22.12.2016 № 131 «Об утверждении правил землепользования и застройки Уватского сельского поселения», Уставом Уватского муниципального района Тюменской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Уватском муниципальном районе по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы Уватского муниципального района от 26.06.2018 № 260, Постановлением администрации Уватского муниципального района от 11.02.2013 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий Уватского муниципального района», Постановлением администрации Уватского муниципального от 29.01.2018 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»:

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 7 апреля 2021 г. по 26 апреля 2021 г. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Ленина, 108.

Общественные обсуждения проводятся на официальном сайте Уватского муниципального района по следующему адресу: <http://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/>.

2. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 307, а также посредством официального сайта Уватского муниципального района. Указанные документы представляются до 26 апреля 2021 г.

3. Определить Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий Уватского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) органом, уполномоченным на проведение и организацию общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений готовится и публикуется в срок не позднее 7 мая 2021 г.

4. Комиссии в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления:

а) опубликовать настоящее постановление в газете «Уватские известия»;

б) разместить настоящее постановление на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Уватского муниципального района.

**С.Г. ПУТМИН,
глава администрации
Уватского муниципального района**
(Постановление № 68 от 05 апреля 2021 г.)

Официально

Об утверждении
документации

по планировке территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Уватского муниципального района Тюменской области, постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.02.2020 № 37 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей применительно к территории Уватского муниципального района», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 05.08.2019 № 0872-р «О подготовке документации по планировке территории», на основании обращения акционерного общества «СибНИПИРП»:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) «Обустройство КП №№ 7,9,10 Варяжского месторождения нефти. Корректировка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата главы администрации Уватского муниципального района опубликовать полный текст постановления с приложением в сетевом издании - портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>), зарегистрированный в качестве средства массовой информации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018.

3. Управлению градостроительной деятельности и муниципального хозяйства администрации Уватского муниципального района со дня принятия настоящего постановления:

а) опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете «Уватские известия»;

б) разместить настоящее постановление на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Уватского муниципального района.

С.Г. ПУТМИН,
глава администрации
Уватского муниципального района
(Постановление № 67 от 05 апреля 2021 г.)

Прокурорский надзор

После вмешательства
прокуратуры работникам
выданы средства
индивидуальной защиты

Прокуратурой Уватского района по обращениям граждан о нарушении трудовых прав, принятых прокурором района при осуществлении личного приема 19.01.2021 в селе Красный Яр, проведена проверка.

Установлено, что 4 заявителя состоят в трудовых отношениях в муниципальном коммунальном предприятии «Ивановское КП» в должностях оператора котельной.

В сентябре 2020 года работодателем допущено нарушение установленного срока выплаты аванса за сентябрь 2020 года, а также непредоставление при наличии оснований средств индивидуальной защиты (обувь, одежда).

По выявленным нарушениям в адрес директора МП «Ивановское КП» 17.02.2021 внесено представление об устранении нарушений закона, по результатам рассмотрения за допущенные нарушения виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, по результатам рассмотрения дела административном правонарушении по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ за нарушение порядка оплаты труда юридическое лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

Во исполнение требований прокурора работники обеспечены средствами индивидуальной защиты.

Работа по защите трудовых прав граждан будет продолжена.

А.В. ШМЫКОВ,
прокурор Уватского района



Пластиковые окна

- жалюзи - горизонтальные, вертикальные,
- остекление балконов.

АКЦИЯ - скидка 25 %,

- москитная сетка в подарок,

- при заказе от 5 конструкций - замер бесплатный.
Адрес: г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 118.
Телефоны: 27-17-26, 8-912-929-46-47.

Оповещение о начале
общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Уватского муниципального района от 05.04.2021 № 68 «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», расположенного по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Ленина, 108 (в части изменения минимально допустимого отступа от границ земельного участка до объекта капитального строительства).

Общественные обсуждения с 7 апреля 2021 г. по 26 апреля 2021 г. на официальном сайте по адресу: <http://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/>.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Уватского муниципального района по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, 19 с 7 апреля 2021 г. по 26 апреля 2021 г. (в будние дни).

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации Уватского муниципального района с 9:00 часов по 17:00 часов (в будние дни).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта Уватского муниципального района, в письменной форме в адрес Организатора (комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенной территории Уватского муниципального района) с 7 апреля 2021 г. по 26 апреля 2021 г. в будние дни с 9:00 часов до 17:00 часов в здании администрации Уватского муниципального района по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, 19; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: <http://www.uvatregion.ru/regulatory/Arxitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Уватского муниципального района

Поздравляем!

Дорогого, любимого
Илью ХИЛОБОКА с днем
рождения!
С 20-летним юбилеем!
Желаю парнем быть
умелым.
Пусть все дела идут
прекрасно,
Чтобы твой труд был
ненапряжным.

Чтоб беды проходили
мимо,
Шагай вперед неумолимо.
Здоровья, счастья, мира,
лада,
Всего тебе того, что надо!
**Бабушка Надя, брат
Кирилл, Ольга Павловна.**

Официально

Об утверждении документации
по планировке территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Уватского муниципального района Тюменской области, постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.02.2020 № 37 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей применительно к территории Уватского муниципального района», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 18.01.2021 № 0018-р «О подготовке документации по планировке территории», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «НК «Роснефть»-НТЦ»:

1. Утвердить проект планировки территории «Куст скважин № 6 Урненского месторождения. Обустройство. Корректировка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата главы администрации Уватского муниципального района опубликовать полный текст постановления с приложением в сетевом издании - портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>), зарегистрированный в качестве средства массовой информации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018.

3. Управлению градостроительной деятельности и муниципального хозяйства администрации Уватского муниципального района со дня принятия настоящего постановления:

а) опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете «Уватские известия»;

б) разместить настоящее постановление на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Уватского муниципального района.

С.Г. ПУТМИН,
глава администрации
Уватского муниципального района
(Постановление № 66 от 05 апреля 2021 г.)

ИНФОРМАЦИЯ
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА I КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Основные показатели	
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	38
- контрольных	2
- экспертно-аналитических	36
Объем проверенных средств, тыс. рублей	138 432,9
Количество проверенных учреждений	2
Выявлено нарушений и недостатков, тыс. рублей, из них:	-
- нецелевое использование	-
- ущерб	-
- неэффективное использование	-
Предложено устранить нарушений и недостатков, тыс. рублей	-
Устранено нарушений и недостатков, тыс. рублей, из них:	124,7
- выявленных в текущем году:	-
- выявленных за предыдущие годы:	124,7
Количество направленных представлений и предписаний	-
Количество материалов, переданных в правоохранительные органы	-

При проведении контрольных мероприятий основными нарушениями и недостатками финансово-хозяйственной деятельности проверяемых учреждений установлены:

- отчисление налога на доходы физических лиц;
- использование устаревших форм первичной бухгалтерской документации и некорректного отражения информации в них;
- учет использования горюче-смазочных материалов;
- составление штатного расписания;
- несоблюдение норм в части компенсации расходов работникам на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- иные.

В настоящее время проводится работа по устранению выявленных нарушений и исполнению предложенных рекомендаций.

Место для ВАШЕЙ рекламы
Тел.: 8 (34561) 2-80-67

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.

Главный редактор В.Т. ПОСПЕЛОВ
УЧРЕДИТЕЛИ - Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
Администрация Уватского муниципального района.
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникациях по Тюменской области, Ханты-Мансийскому округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 16 января 2017 года.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ72-01423.
Индекс газеты - 54354.
Телефоны: главный редактор - 28-0-32 (факс); редакционно-издательская группа - 28-0-57 (факс); корреспонденты - 28-0-68; бухгалтерия - 28-0-67 (факс). **E-mail:** uvatskie@mail.ru.

«12+»

ИЗДАТЕЛЬ - Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Уватские известия».
Адрес редакции и издателя: 626170, Тюменская область, с. Уват, ул. Иртышская, 19.
Точка зрения авторов может не совпадать с позицией редакции.
Ответственность за содержание объявлений несут рекламодатели.
Номер набран и сверстан в издательском отделе Автономной некоммерческой организации «Информационно-издательский центр «Уватские известия».
Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное знамя». Адрес: 625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.
Заказ 953. Тираж 1248. Объем 1,5 печ. листа.
Номер подписан в 11.00 05.04.2021 г. (по графику - 11.00).

РАСПРОДАЖА

ПРОФИЛИСТ от 355 р./м²
ЧЕРЕПИЦА от 455 р./м²
САЙДИНГ от 55 р./п.м.
ТРУБА от 115 р./п.м.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
при полной комплектации
8-922-266-37-66
ПЕНСИОНЕРАМ
СКИДКИ!

Сайт издательства: <http://uvatskie.ru>
Новости как на ладони!

Объявления

В Уватский районный суд на постоянную работу **требуется** помощник судьи. Образование - высшее юридическое. Обращаться по тел.: 2-22-49.

Продается 2-комнатная бла-

гоустроенная меблированная квартира в многоквартирном доме в с. Уват: 1-й этаж, центр, в шаговой доступности магазины, школа, д/сад. Телефон для справок: 8-922-041-11-16.

Выражаем искренние и глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти
САКСИНОЙ
Валентины Александровны
Скорбим и помним.
Семьи Долговых, Мокроусовых, Захаровых.