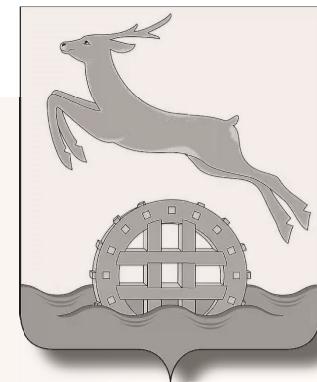


# ИДРИНСКИЙ ВЕСТНИК

15 мая 2020 года

ПЯТНИЦА, № 20 (10962)

Наш сайт: [idr-vestnik.ru](http://idr-vestnik.ru)
**СОЦИАЛЬНАЯ  
ПОДДЕРЖКА:  
ЛЬГОТЫ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ**

5

**АКТУАЛЬНО:  
КОРОНАВИРУС**

6

## НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

Режим ношения масок введен в Красноярском крае с 13 мая. Соответствующие изменения в указ внес губернатор Александр Усс. Теперь нужно не только соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра, но и использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания. Их нужно носить в общественном транспорте и такси, на остановках, при посещении магазинов и организаций.

Министр социальной политики края Ирина Пастухова в режиме видеосвязи и глава района Анатолий Букатов представили коллективу Комплексного центра социального обслуживания населения района нового директора Надежду Крашникову.

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки, а также с учетом прогнозируемых осадков правительством края принято решение о снятии режима чрезвычайной ситуации в лесах Красноярского края с 12 мая.

По информации Идринской районной больницы возросло количество обращений в лечебное учреждение с укусами клещей. В апреле зафиксировано девять случаев (из них четыре ребенка), в мае – 36 (пятеро детей).

### ПРОГНОЗ ПОГОДЫ В ИДРИНСКОМ РАЙОНЕ

☀️	15 МАЯ +18+2	☁️	ВЮВ 3 м/с
☀️	16 МАЯ +24+4	☁️	ЮЮЗ 2 м/с
☀️	17 МАЯ +25+10	☁️	ЮЗ 1 м/с
☀️	18 МАЯ +23+8	☁️	СЗВ 1 м/с
☁️	19 МАЯ +23+10	☁️	СЗВ 2 м/с
☀️	20 МАЯ +25+12	☁️	С 2 м/с
☀️	21 МАЯ +25+13	☁️	С 2 м/с

**▶ ГЛАВНЫЙ ПРАЗДНИК**

# ЭТОТ ДЕНЬ В СЕРДЦЕ КАЖДОГО



**Ввиду всеобщего режима самоизоляции на праздновании Дня Победы в с. Идринском присутствовали только официальные лица. Сменялся караул у Вечного огня. Представители организаций возложили венки к памятнику Воину-победителю. Программу завершило праздничное шествие казаков и молебен, совершенный настоятелем прихода Архангела Михаила иереем Романом.**

Ветеранов Великой Отечествен-

ной войны Николая Савицкого и Анания Третьякова поздравили на дому глава района Анатолий Букатов, председатель районного Совета депутатов Виктор Епифанов и председатель совета ветеранов Галина Калинина.

Народный ансамбль русской песни «Сударушка» исполнил для ветеранов военные песни и, конечно же, «День Победы», которую пели все присутствующие.

Представитель самого молодого поколения Никита Юрочкин с вы-

ражением прочитал стихи и вручил цветы ветеранам.

Идринские спортсмены Василий Тропин, Евгений Шаламов, Николай Арай, Геннадий Шутков и Виталий Онкин организовали велопробег в честь 75-летия Победы – 75 километров по дорогам Идринского района.

В честь юбилея Победы в вечернее время был дан праздничный салют.

**Текст и фото Ирины Стасенко (АП)**



## ОБРАЩЕНИЕ

# Уважаемые идринцы!

Идринский район – наша малая родина, земля наших предков. Почти три века назад наши земли начали заселять переселенцы с запада, с Кавказа, с разных губерний и уездов. В наших местах селились украинцы, белорусы, мордва, кавказцы, немцы, татары и т. д. Приезжали, селились и выжили, потому что ИДРИНСКАЯ ЗЕМЛЯ щедрая и плодородная. И наше многонациональное население стала россиянами, проживающими в РОССИИ.

Уважаемые земляки, почему мы позволяем, прежде всего, самим себе осквернять нашу землю, наш Идринский район. Созданная в популярной социальной сети «Од-

нокласники» группа под названием «Идринский район» позорит всех нас, живущих на Идринской земле. Модераторы, остановитесь! Вы на весь мир сплетничаете, разглашаете непроверенные факты, разводите склоки, дрязги. Критика должна иметь место, но быть справедливой, направленной на созидание. Допуская нецензурную брань, вранье, оскорбления, мы все вместе выступаем как разрушители нашего хрупкого мира. В основном людьми движут личные интересы, личные обиды, месть и корысть. А мы или молчаливо соглашаемся, или в стороне злорадствуем, или поддакиваем. И очень неприятно, что иногда поддакивают этому те люди, которые создали

и воспитывали не одно поколение в нашем районе. А на все это смотрят наши дети. Последние посты в группе вообще разжигают межнациональную ненависть. А если случится непоправимое горе, как потом будем с этим жить?

Люди, оглянитесь вокруг. Весна, все цветет. Живая природа продолжает свой круговорот. Сельхозники успевают засеять наши плодородные земли, чтобы жить дальше. Давайте сохраним мир и согласие в нашем обществе и сделаем все, чтобы сегодня не разрушить то, что у нас уже было исторически закреплено.

Галина Худеева, глава Идринского сельсовета

## КРИМИНАЛ

## Возбуждено уголовное дело по факту причинения телесных повреждений местному жителю

Сотрудники Межмуниципального отдела МВД России «Краснотуранский» устанавливают обстоятельства бытового конфликта в селе Идринском.

В дежурную часть полиции поступило сообщение о том, что на одной из улиц населенного пункта между местным жителем, 1997 года рождения, и тремя его знакомыми произошел конфликт. В результате мужчине были нанесе-

ны телесные повреждения топором. Потерпевший был доставлен в больницу.

Личности участников конфликта установлены. По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 2 статьи 115 Уголовного кодекса Российской Федерации «Умышленное причинение легкого вреда здоровью». Санкция данной статьи предполагает максимальное

наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.

Назначено проведение судебно-медицинской экспертизы, которая установит степень тяжести причиненных повреждений. Деяния правонарушителей могут быть переквалифицированы на более тяжкую статью.

По информации пресс-службы ГУ МВД России по Красноярскому краю

## СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

## Посевная начата раньше срока



Александр Миллер, Владимир Миллер, Виталий Иванов, Ким Шангин

В Идринском районе посевная кампания начата с опережением. Это связано с необычайно теплой погодой.

Аграрии ЗАО «Телекское» к посеву яровой пшеницы приступили 28 апреля. Из общей площади 2885 га засеяно уже 1633 га. Пшеницей планируется засеять 2210 га, остальное – овсом.

Среди работников хозяйства лидируют Ким Шангин (тракторист) и Олег Семенов (водитель КАМАЗа). Ким трудится на посевном комплексе. Лидеры засеяли 667 гектаров. Среди передовиков также Василий Ковешников, Владимир Миллер, Виталий Иванов, Денис Тремясов, Павел Плотноков.

Вместе со своим отцом в ЗАО «Телекское» засыпщиком трудится выпускник Идринского филиала «Южного аграрного техникума» прошлого года Александр Миллер.

Ирина Филиппова (АП)

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## Просьба донорам

19-20 мая с 9:00 до 14:00 возле поликлиники будет работать передвижной комплекс центра крови г. Минусинска. Желаящим сдать кровь можно записаться по телефону 22-3-73 (регистратура поликлиники).

Донорам при себе иметь маску. Перед выездом для сдачи компонентов крови необходимо измерить температуру тела по месту жительства. Если есть признаки респираторной инфекции, насморк, кашель



или температура тела выше 37 градусов, нужно об этом сообщить в регистратуру поликлиники.

## ОФИЦИАЛЬНО

## Для сведения депутатов Идринского районного Совета депутатов и населения района

21 мая 2020 года состоится тридцать третья сессия Идринского районного Совета депутатов пятого созыва в 10:00 по адресу: с. Идринское, ул. Мира, 16.

На повестку дня выносятся вопросы:

Об исполнении районного бюджета за 2019 год.

О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» и другие вопросы.

## ГОСПОДДЕРЖКА ЛПХ

## Возмещение части затрат на содержание коров

Губернатор края Александр Усс определил курс на развитие сельских территорий, повышение качества жизни местного населения. По его поручению министерство разработало программу поддержки малых форм хозяйствования и сельхозкооперации в крае. Ее цель – помочь сельчанам в организации самозанятости, ведении личного подсобного хозяйства. Господдержка из краевого бюджета будет направляться владельцам ЛПХ через сельхозкооперативы, пайщиками которых они являются или могут стать.

В Законе Красноярского края в статье 44.1. «Возмещение части затрат на содержание коров молочного направления продуктивности» (введена законом края от 19.12.2019 № 8-3542) определен порядок субсидирования.

Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим закуп молока крупного рогатого скота, в форме субсидий предоставляются средства на возмещение части затрат на содержание коров молочного направления продуктивности, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Условия предоставления субсидии:

- 1) кооператив осуществляет закуп молока крупного рогатого скота у ЛПХ;
- 2) ЛПХ, являющиеся членами кооператива, содержат коров молочного направления продуктивности;

3) для субсидирования исключаются ассоциированные члены кооператива, не участвующие в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающие в его деятельности личное трудовое участие.

Получатель субсидии перечисляет денежные средства субсидии на счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, открытый в российской кредитной организации.

Размер субсидии определяется исходя из поголовья коров, находящихся в собственности и (или) пользовании граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и ставки субсидирования на одну голову. Общий размер субсидии не может превышать 80 тысяч рублей в год на одного гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

Предоставление субсидий осуществляется ежегодно в срок, установленный органом исполнительной власти края в сфере агропромышленного комплекса.

Ирина Филиппова (АП)

## МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

## Субсидии – быть

Уважаемые жители села Идринского! Спешим обрадовать вас замечательной новостью: наша территория снова, в третий раз, стала победителем конкурса ППМИ. 7 мая подписано постановление о распределении субсидий, направленных на реализацию проектов-победителей.

В этом году мы с вами выбрали для благоустройства территорию напротив автовокзала, на берегу реки Идрушки. Автовокзал села Идринского – центр села, центр Идринского района. Это место, куда приезжают жители и гости не только села и Идринского района, но и с других районов и регионов.

Проект предполагает исполнение в два этапа. Первым этапом станет основное планирование объекта, замощение дорожек, ограждение набережной, выполнение маршевого пролета спуска. Во время выполнения второго этапа работ по благоустройству место отдыха будет дополнено малыми архитектурными формами, арт-объектами,

детской и спортивной площадкой.

Итоговая сумма первого этапа – 2 300 273 руб. Субсидия бюджету муниципального образования из краевого бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85 % от суммы проекта) – 1 955 232 руб. Взнос администрации Идринского сельсовета составляет 5 % от суммы проекта, а именно 115 014 рублей. Помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (5,3 %) – 122 556 руб.

Сумма денежных средств населения сельсовета составляет 5 %, значит, ваша помощь в финансировании составит 107 471 руб. Инициативная группа начинает сбор денежных средств. На общем собрании решили: минимальный сбор – 200 рублей. Для уточнения возникших вопросов можно обратиться к ведущему специалисту Татьяне Владимировне Ирикаевой по телефону 22-3-41.

Администрация Идринского сельсовета (АП)

**Дорогие земляки!**

**Сердечно поздравляем вас с Международным днем музеев!**

В увлекательном и многогранном мире культуры музеи занимают особое место. Именно они – верные хранители исторического и духовного наследия человечества во всем многообразии формы и содержания. Именно на этих площадках удивительным образом переплетается прошлое, настоящее и будущее. Поэтому каждый неравнодушный человек находит здесь то, что близко ему по духу, что вдохновляет и поддерживает достойный общекультурный уровень.

В этот день особые слова звучат в адрес сотрудников музеев – хранителей мировых собраний, увлеченных людей, создающих неповторимую атмосферу эпох. История знает немало примеров, когда они, рискуя собственными жизнями, спасали и сберегали бесценные коллекции. Благодаря самоотверженности и гражданскому подвигу музейщиков XX века, новое поколение может наслаждаться шедеврами великих мастеров прошлого.

Дорогие друзья! От всей души желаем вам крепкого здоровья, ярких идей, счастья, добра и благополучия!

**Анатолий Букатов, глава района**

**Виктор Епифанов, председатель районного Совета депутатов**

# Хранители культуры и истории

**Международный День музеев, который отмечается 18 мая, это праздник для тех, кто понимает, что музей – особый мир со своей внутренней богатой атмосферой, оазис культуры и истории. Музей – средоточие богатейшего опыта прошлых поколений, духовное и материальное богатство, без которого невозможно дальнейшее развитие.**



Идринский районный краеведческий музей им. Н. Ф. Летягина является муниципальным бюджетным учреждением культуры Идринского района. Благодаря особенностям своей истории и развития музей стал необычным симбиозом музейных экспозиций и библиотеки. В музейных фондах бережно сохраняется история, быт, традиции жителей района, подвиги героев, рожденных на Идринской земле. Музей периодически проводит экскурсии, конкурсы, викторины, мероприятия этнографического, экологического, военно-патриотического направления.

В период самоизоляции районный краеведческий музей не прекращает свою работу. Перейдя в режим работы онлайн, сотрудники музея поддержали акцию «Бессмертный полк онлайн». В соцсетях и на сайте музея размещены фото и биографии героев Великой Отечественной войны, наших земляков. Также с помощью этих увлеченных своей работой людей письма, написанные школьниками в рамках Всероссийской акции «Письмо Победы» под девизом «Скажи спасибо лично», были вручены нашим ветеранам Ананию Третьякову и Николаю Савицкому в День Победы.

Музей участвует в программе «Культурное наследие» в рамках

нацпроекта «Культура». В программу входит сохранение и пополнение музейного фонда, а также сбор материалов по истории Идринского района, информирование населения о роли территории в развитии Красноярского края, материалы о людях, оставивших след в истории района.

Стоит отметить, что в 2019 году была проведена независимая оценка качества оказания услуг в сфере культуры. Идринский районный краеведческий музей имени Н.Ф. Летягина получил высшую оценку в опросе «Рейтинг удовлетворенности посетителей».

О важности культуры и истории не стоит даже рассуждать, поскольку ее осознают все, от мала до велика. А вот о важности людей, которые хранят культуру и историю, говорить нужно громко, особенно, в День музеев!

Валентина Зайцева – хранитель фондов, Сергей Шарков – специалист по учету музейных предметов, Елена Севенко – экскурсовод, Татьяна Арнольд – и.о. директора. Желаю вам в этот праздник, чтобы ваш труд всегда ценился высоко, был уважаем и достойно вознагражден. Счастья и долгой жизни, как и у ваших экспонатов. С Днем музеев!

**Ирина Стасенко (АП)**

# День пионерии

**Тот, кто родился и вырос в Советском Союзе, знает об этом празднике не понаслышке. День пионерии – День рождения Всесоюзной пионерской организации имени В.И.Ленина.**

Пионеры были строителями будущего и играли большую роль в жизни страны. В СССР День пионерии был одним из главных праздников советских школьников и отмечался 19 мая. В пионерской организации был принят целый свод правил, придерживаться которых считал своим долгом каждый пионер. Если изучить их, то станет ясно: воспитательная работа в недрах организации проводилась на высоком уровне и ребятам прививали самые положительные черты характера.

У пионеров было развито тимуровское движение – помощь престарелым и нуждающимся. Среди добрых дел и пионерских будней можно отметить и сбор вторичного сырья, макулатуры и металлолома, разные виды общественно полезной рабо-



ты, помощь младшим школьникам и отстающим одноклассникам, участие в военно-спортивных «Зарницах», занятия по интересам в Домах пионеров, отличную учебу, борьбу с вредными привычками.

А в результате в стране можно было наблюдать всеобщий энтузиазм в построении «светлого будущего»,

невысокий уровень преступности, заботу о моральном облике и много других положительных моментов.

Просуществовал этот официальный праздник до распада огромного государства. Теперь он утратил свое значение и отмечается лишь эпизодически.

**Подготовила Ирина Стасенко**

▶ ОФИЦИАЛЬНО

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Идринское № 571-п**

**13.05.2020**

**О проведении открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества**

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь Уставом Идринского сельсовета, Решения Идринского сельского Совета депутатов от 31.01.2020 №19-195 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества.
2. Утвердить аукционную документацию по организации и проведению открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества (приложение № 1).
3. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества (приложение № 2).
4. Ведущему специалисту администрации Идринского сельсовета Черкасовой Екатерине Александровне до 20.05.2020 обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
5. Утвердить комиссию по проведению открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества (приложение №3)
6. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Идринского сельсовета» и на официальном сайте муниципального образования Идринский сельсовет в сети интернет (<http://idra-selsovet.ru>).
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Идринского сельсовета Г.В. Худеева  
Приложение № 2 к постановлению администрации сельсовета от 13.05.2020 № 571-п**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**  
Администрация Идринского сельсовета, руководствуясь постановлением администрации Идринского сельсовета от 13.05.2020 г. №571-п, объявляет об аукционе с открытой формой подачи предложения о цене муниципального движимого имущества, по составу участников и форме подачи заявок.

- Информация об объекте:
1. Краткая характеристика объекта аукциона:
    - Лот №1: наименование: Транспортное средство - марка модель ГАЗ353А, тип ТС – Грузовой Бортовой, категория ТС – С, год выпуска 1969, идентификационный номер (VIN) –Х9Н48852С40000004, шасси (рама) № 390420, кузов (кабина, прицеп) отсутствует, цвет -белый, мощность двигателя, 115 л.с., 84,6 кВт/л.с., паспорт ТС 24 НВ 581400, регистрационный знак А885КА124.(далее Лот №1).
    - Начальная (минимальная) цена: 15 026 (пятнадцать тысяч двадцать шесть) рублей 00 копеек;
    - Лот №2: наименование: Транспортное средство - марка модель 48852С, тип ТС – Грузовые прочие, категория ТС – С, год выпуска 2004, идентификационный номер (VIN) –Х9Н48852С40000004, шасси (рама) № ХТН33090040862948, кузов (кабина, прицеп) № 33070040067295, цвет -белый, мощность двигателя, 108 л.с., 79,4 кВт/л.с., паспорт ТС 24 НВ 581477, регистрационный знак О656ОХ 24.(далее Лот №2).
    - Начальная (минимальная) цена: 15203 (пятнадцать тысяч двести три) рубля 00 копеек;
    - Лот №3: наименование: Транспортное средство - марка модель КОММАШ КО-520, тип ТС – Грузовой, цистерна, категория ТС – С, год выпуска 2003, идентификационный номер (VIN) –ХVL48232030000108, шасси (рама) № 49456033459769, кузов (кабина, прицеп) № отсутствует, цвет -белый, мощность двигателя, 150 л.с., 110,3 кВт/л.с., паспорт ТС 24 НВ 581481, регистрационный знак О478НТ24.(далее Лот №3).

Начальная (минимальная) цена: 60286 (шестьдесят тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

2. Способ приватизации: аукцион, открытый по числу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены объекта приватизации и составляет:

- Лот №1 - 751 (семьсот пятьдесят один) рубль 25 копеек;
- Лот №2 - 760 (семьсот шестьдесят) рублей 15 копеек;
- Лот №3 - 3014 (три тысячи четырнадцать) рублей 30 копеек.

4. Срок начала и окончания приема заявок: заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, с 15.05.2020г по 15.06.2020г, по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Майская, 38, администрация Идринского сельсовета.

Рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона состоится в 10 час 00 минут 16.06.2020г. До признания претендента участником аукциона претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

5. Комплект документов, предоставляемых одновременно с заявкой: содержится в аукционной документации, утвержденной постановлением главы Идринского района от 13.05.2020г №571-п. Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Идринского сельсовета <http://idra-selsovet.ru>, предоставляется бесплатно при личном обращении в течение 2-х дней по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Майская, 38 администрация Идринского сельсовета.

6. Срок заключения договора купли-продажи: не ранее 10, но не позднее пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона.

7. Условия и сроки внесения платежа: оплата победителем приобретенного объекта муниципальной собственности производится до заключения договора купли-продажи в российской валюте на счет указанный в договоре купли - продажи.

8. Дата, время и место проведения аукциона: в 14 час 00 мин 19.06.2020, 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Майская,38, кабинет главы сельсовета.

9. Дополнительные сведения: покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку с соответствующим пакетом документов.

Одно и то же лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

Консультации по вопросам участия в аукционе, а также аукционную документацию можно получить со дня приема заявок в администрации Идринского сельсовета по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Майская, 38, контактный телефон 8(39132) 23-0-32, на основании письменного заявления, бесплатно.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки по лотам, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**Приложение №3  
к постановлению администрации  
Идринского сельсовета  
от 13.05.2020 № 571-п**

**СОСТАВ  
комиссии по проведению открытого аукциона по продаже  
муниципального движимого имущества**

Председатель комиссии: Худеева Галина Васильевна – глава Идринского сельсовета

Заместитель председателя: Авилова Галина Андреевна – главный бухгалтер Администрации Идринского сельсовета

Секретарь комиссии: Черкасова Екатерина Александровна – ведущий специалист Администрации Идринского сельсовета

Члены комиссии:

- Проценко Алена Вениаминовна – специалист 1 категории администрации Идринского сельсовета

- Вагулкин Игорь Анатольевич – инженер Администрации Идринского сельсовета

**Приложение №1 к постановлению администрации Идринского сельсовета от 13.05.2020 №571-п читайте в следующем номере.**

**КРАСНОЯРСКИ ЙКРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13.05.2020 с. Идринское № 284-п****О внесении изменений в постановление администрации Идринского района от 01.04.2020 204-п «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Идринского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 90 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020, решение Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 31.03.2020 № 24-00-17/02-4028-2020, от 29.04.2020 № 24-00-17/02-5670-2020, решения краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 31.03.2020 № 9, от 13.04.2020 № 13, от 20.04.2020 № 17, от 08.05.2020 № 23, Указа губернатора Красноярского края от 13.05.2020 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Идринского района Красноярского края от 01.04.2020 № 204-п «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Идринского района» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 90 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020, решение Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 31.03.2020 № 24-00-17/02-4028-2020, от 29.04.2020 № 24-00-17/02-5670-2020, решения краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 31.03.2020 № 9, от 13.04.2020 № 13, от 20.04.2020 № 17, от 08.05.2020 № 23, Указа губернатора Красноярского края от 13.05.2020 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», Указа губернатора Красноярского края от 13.05.2020 № 118-уг « О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С момента вступления в силу настоящего постановления до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки обязать:

- 1) граждан:
  - а) соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте,
  - б) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (лицевые маски одноразового использования, медицинские маски, ватно-марлевые маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия) при нахождении в общественном транспорте и такси, на остановочных пунктах, при посещении организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;»

2) Администрации района, администрации сельских советов Идринского района, организации и индивидуальные предприниматели, а также иные лица, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем

нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

3) граждан не покидать место жительства (место пребывания), за исключением случаев, предусматривающих эффективную защиту от коронавирусной инфекции:

- а) следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми и районными правовыми актами, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции (в том числе оказания транспортных услуг и услуг доставки);
- б) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг (гражданам в возрасте 65 лет и старше рекомендовать посещение мест приобретения товаров, работ, услуг в период с 9.00 по 12.00 часов);
- в) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- г) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (места пребывания);
- д) обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- е) прогулок с грудными детьми в закрытой коляске на придомовой территории с соблюдением дистанции до других

граждан не менее 3 метров;

- ж) занятия спортом и физическими упражнениями на свежем воздухе (без использования уличного спортивного инвентаря) индивидуально или совместно с проживающими членами семьи, без формирования групп с иными лицами, с соблюдением дистанции до других граждан не менее 3 метров;
- з) посещения правоохранительных органов по повесткам;
- и) посещения несовершеннолетних детей в случае их проживания отдельно от одного из родителей;
- к) посещения пожилых и больных родственников, которым требуется посторонняя помощь, а также несовершеннолетних детей, оставшихся без присмотра (например, госпитализация единственного родителя);
- л) сопровождения нуждающихся в помощи и несовершеннолетних в случае посещения ими организаций, которые продолжают функционировать (например, отвести ребенка в больницу или сопроводить в больницу пожилого родственника, который без посторонней помощи не может это сделать);
- м) участия в похоронах родственников и близких друзей;
- н) поездок на дачные и садовые участки для ведения садоводства и огородничества (при соблюдении маршрута следования);
- о) посещения адвокатов и нотариусов;
- п) посещения иных организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми

ми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;

р) иных экстренных случаев.

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, также не распространяются на граждан при наличии у них специальных пропусков, выданных в случаях и порядке, установленных Правительством Красноярского края.

2. Опубликовать постановление в газете "Идринский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.Г. Букатов

## Продлен режим самоизоляции

**Губернатор Александр Усс продлил режим самоизоляции в Красноярском крае до 31 мая включительно**

**Губернатор внес изменения в указ о дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края.**

Продлено дистанционное обучение в образовательных организациях и работа дежурных групп для воспитанников дошкольных образовательных организаций, родители или законные представители которых трудятся в организациях, деятельность которых не приостановлена

в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Также сохраняется запрет на работу торгово-развлекательных центров, салонов красоты, косметических, спа-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, а также ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исклю-

чением обслуживания на вынос и доставки заказов.

Не будут работать кружки и секции, бассейны, фитнес-центры и другие объекты физкультуры и спорта с массовым посещением людей, а также ночные клубы и иные аналогичные объекты для проведения досуга.

Кроме того, по 1 июля 2020 года включительно, будет приостановлена деятельность расположенных на территории края организаций отдыха и оздоровления детей, санаториев.

### В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

## Прошло очередное заседание оперативного штаба

**В администрации района прошло заседание оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции.**

Согласно Указу губернатора Красноярского края № 118-уг от 12.05.2020 действующий режим самоизоляции продлен до 31 мая включительно. Кроме того, по рекомендации главного санитарного врача в Красноярском крае вводится обязательное использование масок при нахождении в закрытых помещениях и в общественном транспорте. Также рекомендуется соблюдать социальную дистанцию и не покидать без особой надобности место жительства.

Глава района Анатолий Букатов проинформировал о происшествии. Во время штормового ветра здания Добромысловской школы сорвало кровлю. «Решение принято: целиком заменить кровлю на здании школы. Бригада рабочих, в количестве 12 человек, заедет на следующей неделе. Все они будут обследованы на наличие коронавирусной инфекции», – подчеркнул Анатолий Гаврилович.

О текущей ситуации по Covid-19

в Идринском районе доложил главный врач Идринской районной больницы Прохор Убиенных:

– На домашнем карантине находится восемь человек. В районе обследовано на вирус 24 человека.

С 12 мая у всех пациентов поликлиники измеряется температура. Фельдшера скорой помощи прошли специальное обучение работе в условиях пандемии коронавируса. Медицинские работники сами изготавливают защитные костюмы.

В нашем районе министерство здравоохранения края не предлагает лечение заболевших коронавирусом. Если появятся зараженные, которым будет необходима госпитализация, то их направят в Минусинск или краевой центр. В Красноярском крае в стационарах развернуто две тысячи коек для этих целей. Планируется увеличение до трех тысяч. На экстренный случай в районе готова наблюдательная база детского отделения райбольницы.

Школы и учреждения дополнительного образования продолжают работать в дистанционном режиме, за исключением Новотроицкой, Романовской и Иннокетевской школ. Они работают в обычном режиме, так как в этих населенных пунктах в настоящее

время снят режим самоизоляции.

В дошкольных учреждениях Идринского (детский сад «Солнышко») и Майского Утра работают дежурные группы. Открыты бы и в других населенных пунктах, но нет желающих (ситуация находится под постоянным контролем администрации района). В «Солнышко» можно написать заявление и на тех детей, которые постоянно ходят в другие дошкольные учреждения: «Семицветик» или «Колокольчик». Но надо понимать, что дежурные группы могут посещать дети родителей, работающих в период режима самоизоляции.

Запланировано совещание с министерством образования по вопросам проведения летнего отдыха и завершения учебного года.

Автобусное сообщение по району на текущий момент запускать не планируется, так как в большей части населенных пунктов режим самоизоляции продлевается.

Полицейские проводят контроль режима ношения масок и перчаток, соблюдение социальной дистанции. И продавцы, и покупатели в магазинах обязательно должны быть в масках и перчатках, соблюдать социальную дистанцию.

Ирина Стасенко (АП)



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с.Идринское**

08.05.2020

№ 259- п

**Об утверждении Положения о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края**

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 закона Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А.Орешкова.
3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Глава района А.Г.Букатов**

**Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 08.05.2020 № 259- п**

**Положение**

**о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, частью 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов».
  - 1.2. Положение устанавливает состав и содержание задания на подготовку проектов документов территориального планирования, а также состав и содержание исходных материалов для подготовки проектов документов территориального планирования на территории муниципального образования Идринский район Красноярского края.
  - 1.3. Целью настоящего Положения является выработка основных направлений развития территории муниципального образования Идринский район Красноярского края и отражение их в документах территориального планирования.
  - 1.4. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, Закона Красноярского края «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», а также с учетом результатов публичных слушаний по проекту документа территориального планирования (проекты генеральных планов) и с учетом предложений заинтересованных лиц.
  - 1.5. При разработке проектов генеральных планов следует руководствоваться программами в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации, Красноярского края, программами комплексного социально-экономического развития муниципального образования Идринский район Красноярского края, муниципальных программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).
- Примерная форма задания на подготовку проекта документа территориального планирования (задание на проектирование) приведена в приложении к настоящему Положению.
- 1.6. В соответствии с заданием на проектирование в сроки, установленные соответствующим контрактом, заказчик обеспечивает подготовку необходимой исходной информации для разработки проекта генерального плана.
- Заказчик может заказать сбор исходной информации исполнителю разработки проекта генерального плана, обеспечив содействие исполнителю со своей стороны в сборе исходной информации. Условия подготовки исходной информации и финансирования этих работ излагаются в соответствующем контракте.
- 1.7. Содержание и объем необходимой исходной информации определяются заказчиком документа территориального планирования.
- 1.8. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана включает:
  - нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры;
  - картографическую информацию, включая топографические карты требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровые картографические материалы (при их наличии), представленные с необходимой точностью для подготовки градостроительной документации;
  - иную информацию, требование о предоставлении которой содержится в задании на проектирование.
- 1.9. При отсутствии цифровой картографической основы для подготовки градостроительной документации ее создание может осуществляться до начала работ по подготовке градостроительной документации на основе соответствующих соглашений заказчика с исполнителем разработки проекта генерального плана или любой другой организацией, имеющей лицензию на выполнение картографических работ.
- 1.10. По договоренности между заказчиком и исполнителем проекта генерального плана в соответствующем контракте на выполнение работ по разработке проекта генерального плана может быть предусмотрено участие исполнителя в организации и проведении публичных слушаний.

2. Задание на подготовку проекта документа территориального планирования муниципального образования (задание на проектирование)
  - 2.1. Задание на проектирование разрабатывается органами местного самоуправления.
  - 2.2. В задании на проектирование необходимо включать следующие основные сведения:
    - наименование заказчика;
    - наименование муниципального образования, его основные характери-

- стики (местоположение, численность населения, территория, роль в системе расселения, основные виды ресурсов, профилирующие отрасли хозяйственного комплекса, административно-территориальная структура, состояние коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, экологическая ситуация и т.д.);
  - основание для подготовки документов территориального планирования;
  - кем и в какие сроки подготавливаются исходные данные для подготовки проекта генерального плана;
  - требования к содержанию и форме представляемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
  - требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройству территории, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;
  - особенности и проблемы развития муниципального образования, вызывающие необходимость дополнительных специализированных работ и исследований (особенности природных условий, экологической, социально-экономической, демографической ситуации, развития производственной, коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, охраны историко-культурного и природного наследия и т.п.);
  - состав участников подготовки проекта генерального плана, перечень федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по согласованию с которыми подготавливается и утверждается проект генерального плана, их обязанности и требования к подготовке проектов генерального плана;
  - порядок согласования и государственной экспертизы проекта генерального плана (при необходимости).
- 2.3. В задании на проектирование следует четко обозначить поставленные цели и задачи при подготовке такой документации, требования к составу и содержанию проектов документов территориального планирования.
  - 2.4. В задании на проектирование могут быть установлены этапы согласования всех проектных решений с заказчиком, в частности этап предварительного согласования основных проектных решений.
  - 2.5. В задании на проектирование следует включать требование по соблюдению требований нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
  - 2.6. Задание на проектирование при необходимости может включать в себя проведение предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.
  - 2.7. Изменение заказчиком задания на проектирование влечет за собой соответствующее внесение изменений в договорные отношения с исполнителем.
  - 2.8. В задании на проектирование необходимо включать требования к составу и форматам графических материалов, передаваемых заказчику в электронном виде.
3. Исходные материалы для подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования
    - 3.1. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проектам генеральных планов.
    - 3.2. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов могут являться:
      - информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
      - автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;
      - иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы,
      - аналитические и статистические материалы;
      - государственные фонды данных, полученных в результате землеустройства;
      - материалы инвентаризации земельных участков и объектов капитального строительства;
      - материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
      - программы в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития субъекта Российской Федерации, программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).
    - 3.3. Получение исходной информации может быть обеспечено заказчиком путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений.
    - Состав и содержание исходной информации, а также источники их получения устанавливаются в задании на проектирование.
    - 3.4. Предоставление информации осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе:
      - в рамках исполнения утвержденных административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
      - в рамках соглашений или на договорной основе, заключенных между соответствующим органом местного самоуправления и организацией - правообладателем информации;
    - 3.5. Возможность и пути получения исходных данных могут устанавливаться и отражаться в задании на проектирование.
    - 3.6. Состав и формат имеющихся у заказчика цифровых исходных данных может согласовываться между заказчиком и исполнителем работ и указываться в задании на проектирование.
    - 3.7. Материалы исходных данных для подготовки проектов документов территориального планирования (внесения в них изменений) в соответствии с заданием на проектирование могут содержать:
      - материалы государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
      - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых необходим при подготовке проекта генерального плана;
      - данные о демографической ситуации и занятости населения;
      - сведения о коммунальной, транспортной, социальной инфраструктурах,
      - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований,
      - материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;
      - сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала);
      - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;
      - данные социологических и социально-экономических обследований;
      - историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры;
      - материалы опорных и адресных планов, планов подземных комму-

- никаций;
- сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении;
- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости;
- иная информация, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.

Приложение к Положению  
УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид градостроительной документации	
2	Основание для разработки градостроительной документации	
3	Источник финансирования работ	
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	
5	Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование)	
6	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	
7	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	
8	Цель разработки и задачи проекта	
9	Состав градостроительной документации	
10	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	
11	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	
12	Порядок согласования, обсуждения, экспертизы и утверждения градостроительной документации	
13	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации	
14	Иные требования и условия	

Содержание задания на проектирование может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020

с.Идринское

№ 273 - п

**Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории и порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории муниципального образования Идринский район, сельских поселений Идринского района**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории и порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории муниципального образования Идринский район, сельских поселений Идринского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А.Орешкова.
3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Глава района А.Г.Букатов**

**Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 12.05.2020 № 273 - п**

**Положение**

**о порядке подготовки документации по планировке территории и порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории муниципального образования Идринский район, сельских поселений Идринского района**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории сельских поселений Идринского района и применяется при принятии решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления по его инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц.
  - 1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
  - 1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

**Окончание на 14 стр.**



(Окончание. Нач. в № 19 от 08 мая 2020 года.)

Приложение к постановлению администрации района от 06.05.2020 № 253-п).

2.8. Документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента, направляются в администрацию по адресу местонахождения администрации или в МФЦ:

- посредством личного обращения заявителя;
- по почте;
- по электронной почте.

Датой обращения и представления заявления является день регистрации заявления должностным лицом администрации, ответственным за прием документов.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел или МФЦ по собственной инициативе.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов у заявителя, подтверждающих его полномочия,

или документов удостоверяющих личность;

- если в заявлении не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, применительно к которой запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- в случае, когда разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства запрашивается на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, а также на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, предоставление которых осуществляется исключительно на торгах в случаях, перечень которых установлен правовым актом администрации района;

- земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, если в решении о резервировании земельного участка предусмотрено ограничение прав собственников земельных участков на возведение зданий, строений, сооружений;

- от органов государственной власти или органов местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации поступили уведомления о выявлении самовольной постройки на земельном участке, применительно к которому запрашивается разрешение.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых осуществляется приём граждан, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- рабочее место специалиста отдела оснащается необходимой офисной техникой;

- в местах ожидания предоставления муниципальной услуги

предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования;

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной

услуги в части обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц администрации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты, на которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при

предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

5) отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований настоящего Регламента.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления по форме в соответствии приложением № 1 к Регламенту с приложенными к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, поступившего в администрацию района. Заявление может быть направлено заявителем или его представителем посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения в адрес администрации района или в МФЦ.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае поступления заявления в адрес администрации специалист администрации регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами. В случае поступления заявления в адрес МФЦ, специалист МФЦ регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами и осуществляет передачу зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту администрации.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

3.2.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления и документов в администрацию.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами начальнику отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных документов. Начальник отдела направляет заявление с приложенными документами ответственному специалисту в срок не более 3 рабочих дней.

3.4. Получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры осуществления межведомственного взаимодействия является поступление ответственному специалисту заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием:

- государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ»;
- почтовой связи.

3.4.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом отдела запросов и получение документов, необходимых для получения заявителем муниципальной услуги. В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.4.4. Результатом межведомственного взаимодействия является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Специалист отдела формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 2.6.2, осуществляет подготовку постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит согласованию с начальником отдела, юристом, заместителями главы района и подписывается главой района.

Постановление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации района.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.6.1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе района.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации района.

Глава района в течение трех дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

После принятия главой района решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения специалист отдела осуществляет подготовку документа в течение пяти рабочих дней.

Постановление подлежит согласованию с начальником отдела, юристом, заместителями главы района и подписывается главой района. После подписания документ выдается заявителю. По желанию заявителя документ может быть направлен ему посредством почтовой связи.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется заместителем главы района путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента. Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за:

- предоставление заявителю информации о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрацию заявления;  
- проверку правильности заполнения заявления;  
- исполнение заявления;  
- издание постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо уведомления об отказе в выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) должностных лиц отдела, муниципальных служащих отдела обжалуются в порядке подчиненности заместителю главы администрации района. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего отдела может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Содержание жалобы включает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявители имеют право обратиться в администрацию для получения информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

5.8. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.9.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.9.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.1. дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо предпринять заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.2. даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

Главе Идринского района

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (наименование) заявителя

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

контактный телефон (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования \_\_\_\_\_ (указывается земельный участок или объект капитального строительства) расположенного по адресу: Красноярский край, Идринский район, \_\_\_\_\_.

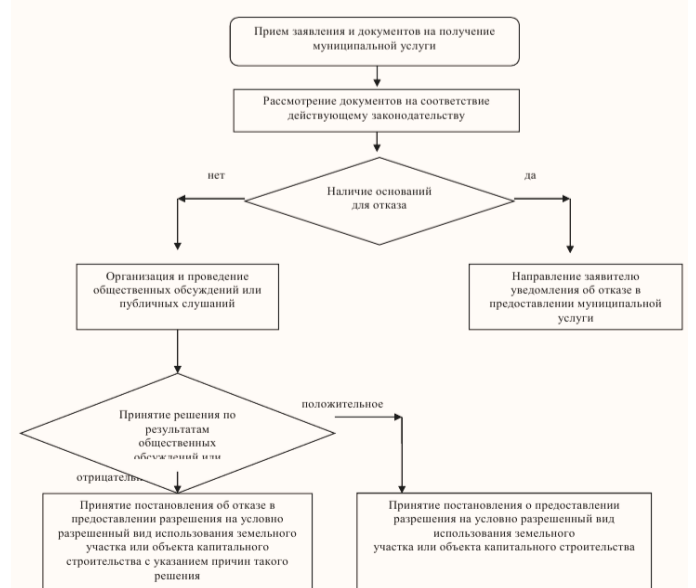
К заявлению прилагаются копии документов:

1. Паспорт.
2. Доверенность (представитель заявителя).

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»



**Окончание. Начало на 11 стр.**

1.4. При подготовке документации по планировке территории в обязательном порядке учитываются нормативы градостроительного проектирования, в том числе нормативные требования строительства объектов социальной инфраструктуры, а также нагрузка на сети инженерных коммуникаций, находящихся на планируемой территории.

1.5. Виды градостроительной документации по планировке территории. Проект планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Проект межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
- 2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 градостроительного Кодекса;
- 3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;
- 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- 5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.2. Физические и юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории, подают соответствующее заявление в администрацию района. В заявлении указываются:

- расположение территории, в границах которой предполагается строительство объектов;
  - планы по реализации документации по планировке территории;
  - сроки подготовки документации по планировке территории.
- 2.3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой района в форме постановления.
- Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение пяти дней со дня принятия такого решения, размещению на официальном сайте муниципального образования Идринский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Документация по планировке территории рассматривается комиссией по подготовке правил землепользованию и застройке администрации Идринского района (далее - комиссия).
- Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические, юридические лица вправе представить в комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Комиссия направляет все поступившие предложения физических, юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории инициатору для разработки документации.
3. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории
- 3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет проверку соответствия документации по планировке территории документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий.
- 3.2. По результатам проверки комиссия принимает решение:
- о соответствии подготовленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направлении документации по планировке территории главе поселения для принятия решения о назначении общественных обсуждений и (или) публичных слушаний;
  - об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.
- 3.3. Глава района принимает решение о проведении общественных обсуждений и (или) публичных слушаний для рассмотрения разработанной документации по планировке территории.
- Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- 3.4. Комиссия проводит общественные обсуждения и (или) публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории.
- Срок проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в соответствии с пунктом 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации до дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений и (или) публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
- 3.5. По окончании общественных обсуждений и (или) публичных слушаний комиссия не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний направляет главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений и (или) публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории с приложением заключения о результатах проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний.
- 3.6. Глава района с учетом протокола общественных обсуждений и (или) публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту

межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений и (или) публичных слушаний принимает одно из следующих решений:  
- об утверждении документации по планировке территории;  
- об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку с учетом протокола и заключения.

Решение об утверждении документации по планировке территории принимается главой района в форме постановления.  
3.7. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение пяти дней со дня утверждения указанной документации, размещению на официальном сайте муниципального образования Идринский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего положения. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020 с.Идринское № 274-п

**Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования**

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

*Глава района А.Г. Букатов*

**Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 12.05.2020 № 274-п**

**Положение**

**о порядке подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования**

- 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (далее - положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (далее — местные нормативы).

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения муниципального района, населения поселения, и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района, населения поселения.

1.4. Не допускается утверждение местных нормативов, содержащих значения минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем значения минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования Красноярского края.

1.5. В случае внесения изменений в региональные нормативы градостроительного проектирования Красноярского края, ранее утвержденные местные нормативы, не отвечающие указанному в п. 1.4 условию, подлежат корректировке посредством внесения соответствующих изменений.

2. Нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 2.1. Основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимся к областям, указанным в пункте 1 части 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения муниципального района населения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения муниципального образования).
- 2.2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

2.3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

В состав местных нормативов могут быть включены иные нормативы потребности в территориях для размещения объектов, необходимых для решения вопросов местного значения.

3. Порядок подготовки и утверждения проектов местных нормативов.

3.1. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах Идринского района.

3.2. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

3.4. Решение о подготовке проектов местных нормативов, а также решение о внесении изменений в местные нормативы принимаются главой района.

3.5. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет" и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.6. Местные нормативы утверждаются представительным органом муниципального образования Идринский район.  
3.7. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для их подготовки и утверждения.  
3.8. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020 с. Идринское № 275-п

**О внесении изменений в постановление администрации Идринского района**

от 31.05.2017 № 277-п «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований района»

В соответствии с частью 6 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 06.12.2005 № 16- 4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации Идринского района от 31.05.2017 № 277-п «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований района» следующие изменения: приложение № 1 к постановлению администрации района от 31.05.2017 № 277-п изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

*Глава района А.Г. Букатов*

**Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 12.05.2020 № 275- п**

**Приложение № 1  
к постановлению  
администрации района  
от 31.05.2017 № 277-п**

Состав комиссии

по подготовке Правил землепользования и застройки муниципальных образований Идринского района, подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований района

**Орешков Александр Александрович** заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности района, председатель комиссии  
**Бахман Андрей Александрович** начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:  
**Вагулкин Игорь Анатольевич** депутат Идринского районного Совета депутатов  
(Главы сельсоветов  
по согласованию)

**Головова Елена Николаевна** директор МБУК «Межпоселенческая клубная система» Идринского района заинтересованное юридическое лицо

**Денисенко Михаил Николаевич** депутат Идринского районного Совета депутатов

**Захаров Сергей Александрович** директор ЗАО «Заря», заинтересованное юридическое лицо

**Зуев Виктор Юрьевич** представитель населения территории  
**Кириллов Виктор Николаевич** депутат, председатель постоянной комиссии по вопросам жилищно- коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи Идринского районного Совета депутатов

**Крашников Алексей Викторович** начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Идринского района

**Лахаев Вадим Николаевич** главный специалист- юрист Вадим Николаевич администрации Идринского района

**Овсянников Евгений Сергеевич** представитель населения территории

**Скутина Марина Федоровна** представитель населения территории

**Убиенных Прохор Александрович** главный врач КГБУЗ «Идринская районная больница», заинтересованное юридическое лицо

**Храпов Евгений Николаевич** главный специалист-архитектор отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2020 с.Идринское № 260-п

**Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Идринский район Красноярского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Идринский район Красноярского края согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

*Глава района А.Г. Букатов*

**Окончание в следующем номере**