



Утверждаю:

И.о.руководителя

МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»

Н.С. Капцова

Приказ от 28.09.2018 № 27/1

Положение

о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления детей в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Школа детского творчества «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа детского творчества «Семицветик» (далее Положение) принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2. Цели и задачи положения

2.1. Цель: Создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм приема, отчисления, исключения и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников, семьи, учреждения дополнительного образования.

2.2.2. Определить алгоритм действия руководителя, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

3. Порядок приёма

3.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приёма и отчисления обучающихся МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» определяется настоящим Положением.

3.3. МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах установленной нормы. Количество обучающихся за счёт средств бюджета определяется МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учителем в муниципальном задании.

3.4. Приём обучающихся производится на один учебный год, в последний учебный день текущего учебного года происходит отчисление всех обучающихся из классов, объединений, секций на основании приказа руководителя.

3.5. Длительность учебного года по общеобразовательным программам составляет 33 недели, с 1 октября по 25 мая.

3.6. Правом поступления в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» пользуются все граждане РФ.

3.7. В МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» принимаются дети при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, преимущественно от 4 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей). Отказано в приёме в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» детям может быть только по причине отсутствия свободных мест.

3.8. Администрация МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» обязана ознакомить обучающихся старше 14 лет, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами, регулирующими деятельность МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.9. Права обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

3.10. Каждый обучающийся МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» имеет право на:

- занятия в нескольких объединениях, секциях, классах;
- внесение предложений по совершенствованию работы объединений, секций, классов;
- на использование имущества и оборудования МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

3.11. Приём детей в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме, утверждённой МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»;
- анкета, установленного образца с указанием персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (или с 14-ти лет - паспорта);
- копия первой страницы паспорта одного родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, секциях, требующих определённых требований к состоянию здоровья ребёнка.

3.12. При поступлении на обучение в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» детей дошкольного возраста с их родителями (законными представителями) заключается Договор об оказании платных услуг по выбранными ими дополнительными общеобразовательными программами.

3.13. Для зачисления в объединения МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» родители (законные представители) предоставляют заявление и Анкету, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения (число, месяц, год);
- домашний адрес, телефон;

-фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителей (законных представителей).

В заявлении ставится подпись родителя об ознакомлении с Уставом, лицензией и другими документами МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.14. Приём детей в объединения, классы, секции и т.д. МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.15. Разрешается зачисление в несколько объединений, классов, секций при условии успешного сочетания занятий по различным направлениям программ дополнительного образования.

3.16. Приём заявлений для набора детей в объединения, классы, секции и т.д. осуществляется круглогодично.

3.17. По окончанию формирования основного контингента групп по обучению программам дополнительного образования производится зачисление приказом руководителя МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» не позднее первого рабочего дня октября текущего года.

4. Сохранение места в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»:

4.1. Место за обучающимися сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни
- карантина
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

5. Правила отчисления обучающихся из МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

5.1. Отчисление обучающихся производится на основании приказа руководителя МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» на следующих основаниях:

- по окончанию обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;

- в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» досрочно:

А) по желанию родителей (законных представителей) и самих обучающихся (досрочное отчисление по заявлению родителей (законных представителей));

Б) по инициативе МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» за совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода или отчисления ребёнка из объединения, класса, секции и т.д. решаются совместно педагогическим работником, родителями (законными представителями), представителями администрации МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

6. Порядок учета движения детей

6.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» в трех формах:

- журнал учета работы объединения;
- личные дела обучающихся;
- табель посещаемости детей.

6.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал «Учета работы объединения»:

- вносит воспитанника в списочный состав журнала «Учет работы объединения»
- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или обучающегося;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий детей (воспитанников) в журнале «Учет работы объединения».

Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение, класс, секцию, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

6.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель руководителя.

6.4. Личные дела с документами обучающихся ведутся заместителем руководителя:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, копия паспорта) в файлах на каждое объединение;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

6.5. Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заместитель руководителя.

6.6. Заместитель руководителя:

- в соответствии с планом МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся.

6.7. Руководитель:

- один раз в четверть подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогических работников, об уменьшении учебной нагрузки педагогических работников или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

6.8. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

6.9. Контингент в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» определяется дважды в год: на начало и конец учебного года.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из объединения решаются совместно педагогическим работником, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

7.2. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБУ ДО ШДТ «Семицветик» несёт персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.