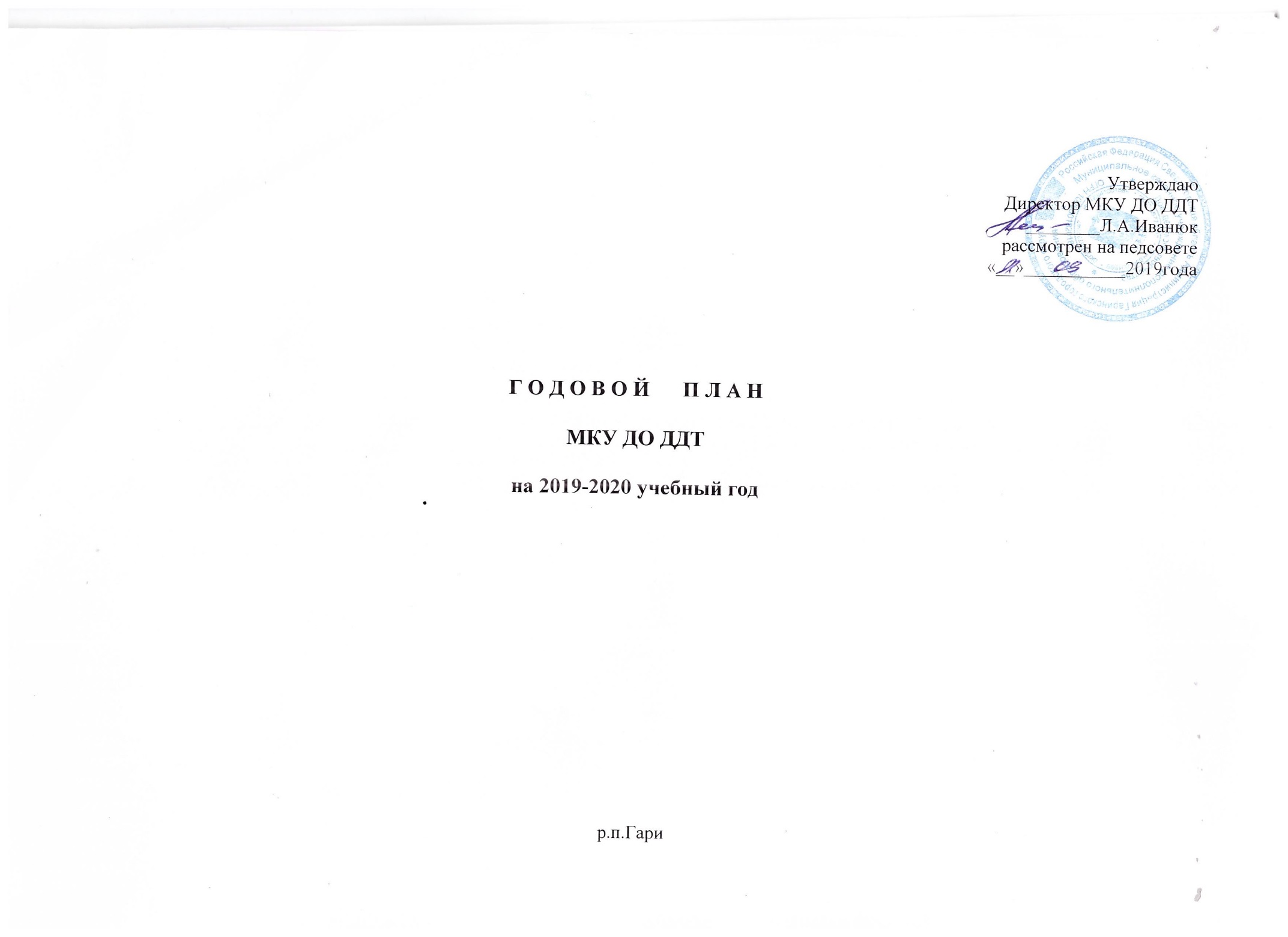
**Цели и задачи МКУ ДО Дом детского творчества на 2019—2020 учебный год**

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на следующий учебный год.

**1.Проблемы и пути их решения**

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения | Пути решения проблем |
| 1.Увеличение и сохранность контингента | расширение сферы образовательных услуг;  реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  мотивация детей к участию в конкурсах на различных уровнях;  активизация и разнообразие работы с родителями. |
| 2.Повышение качества образования | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога;  отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ;  повышение качества проведения занятий ( открытие занятия, мастер-класс, посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке);  использование современных методик и технологий в образовательном и воспитательном процессе. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе | применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР;  создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе, создание своих сайтов, выступление на семинарах, педагогических советах с собственными разработками. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы | пополнение МТО учреждения |

**2.Перспектива развития учреждения**

Развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-открытие новых творческих объединений по различным направленностям, спортивных секций в МКУ ДО  ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся и их родителей;

-улучшение работы в учреждении с одаренными детьми;

-продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ.

-улучшение материально –технической базы учреждения.

-внедрение персонифицированного учета и финансирования

**Цель:**

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация разнообразного досуга.

**Задачи работы учреждения в 2019/2020 учебном году** строятся на основе концепции развития дополнительного образования и ориентированы

на:

• создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

• удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также

в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

• формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

• целенаправленная работа с одаренными детьми;

улучшение работы с детьми с ограниченными возможностями;

• создание условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.

• формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

• создание условий для отдыха и занятости детей в каникулярное время

• создание условий для оптимизации и развития системы управления качеством образовательных услуг, форм и методов организационно-управленческой

деятельности, обеспечивающей функционирование и развитие учреждения;

• обновление, совершенствование программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов

и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

• повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога.

• развитие инфраструктуры и материально-технической базы МКУ ДО ДДТ;

• развитие процесса модернизации компьютеризированной системы для мониторинга результатов образовательно-воспитательного процесса в ОУ;

• развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и

организациями.

**Организация учебно-воспитательного процесса**

**1.Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг |  | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год |  | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности |  | Июль- сентябрь  В течение года | Администрация, тренера -преподаватели , педагоги |
| 4 | Подготовка постоянного расписания учебных занятий  творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН |  | до 10.10.2019 | Администрация |

**2.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь  Январь  Май | Педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Сдача отчетности:  — календарно – тематическое планирование  — списки обучающихся  на текущий учебный год;  — заявление от родителей. | до 25.09.2019г. | администрация  педагоги , тренера-преподаватели |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь | Директор |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | июль | Директор |
| 5. | Анализ посещаемости  ДДТ  обучающимися | Ежемесячно | администрация |
| 6. | Анализ работы учреждения | Январь  Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 7. | Анализ работы творческих объединений. Спортивных секций   за прошедший год. | Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 8. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении | Май | Администрация |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы | Май | Администрация |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету  — детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  — несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН | В течение года | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 11 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь  Январь  Май | Педагоги, тренера- преподаватели |

**3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательных программ, утверждение новых общеразвивающих программ | Август-сентябрь |  | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август |  | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования | Сентябрь-октябрь |  | администрация |

**4.Методическая тема педагогического коллектива**

***«С*овершенствование содержания и технологий дополнительного образования детей в условиях модернизации современного образования.»**

Деятельность методического совета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие |  | Сроки | | | Ответственные |
| 1 | Методический совет  № 1 |  | | | |  |
| Обсуждение плана работы методического совета |  | Сентябрь | | | Директор |
| Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса |  |
| Обсуждение, утверждение    образовательных  программ ПДО. |  |
| 2 | Методический совет № 2 |  | | |  | |
| Сопровождение совершенствования профессионального мастерства педагогов |  | Январь | | | Директор |
| О разработках   методических материалов за 1 полугодие  2019-20 учебный год. |  |
| О формах работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. |  | декабрь | | | Лосева С.А. |
| 3 | Методический совет № 3 |  | | | |  |
| Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой |  | Март | | | Директор |
|  | О подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования |  |  | | | Директор, ответственный |
| 4 | Методический совет № 4 |  | |  | | |
| Анализ реализации образовательных программ |  | Май |  | | Директор |
| Анализ работы педагогов за 2019 – 2020 учебный год. |  |
| Планирование работы на 2020 -2021 учебный год. |  |

**5.Деятельность педагогического совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет 1 |  | |  | |
| Анализ реализации годового плана за 2018\2019гг. | | Сентябрь  октябрь |  | Администрация |
| Согласование   образовательных  программ ПДО на 2019 – 2020 уч.год | |
|  | Обсуждение целей и задач на 2019 – 2020 уч. год | |  |  |  |
| 2 | Педагогический совет 2 |  | |  | |
| **Проблемный педагогический совет:**   1. Использование проектной и исследовательской технологии в условиях реализации проекта « История образовательного учреждения», «интеграция возможностей объединений различных направленностей в учреждении» | | Ноябрь-декабрь |  |  |
| Внедрение новых моделей организации отдыха в зимние каникулы | |  |  |  |
| 3 | Педагогический совет 3 | |  |  |  |
| Инклюзивное образование в учреждении дополнительного образования | | Март-апрель |  | Администрация |
|  | |
| 4 | Педагогический совет |  | |  | |
| Анализ реализации образовательных программ | | Май-июнь |  | Администрация |
| Анализ работы учреждения за 2018-19 учебный год. | |
|  | |
| Согласование плана работы на 2019 -2020 учебный год. | |

**6.Повышение квалификации  педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Работа по темам самообразования  — оформление планов самообразования  — собеседование по планам самообразования | В течение года  До 10.10.2019  с 21.10.2019 по 25.03.2020г. |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Организация и посещение районных,  методических семинаров | В течение года |  | Администрация |
| 4. | Аттестация педагогических сотрудников | По плану |  | Администрация |
| 5. | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов. | В течение года согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 6. | Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий. | В течение года согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 7. | Участие в конкурсе методических разработок по направленностям | Февраль |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 8 | семинар – практикум. «В поисках решений» образовательный квест "развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения" » САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯОтчет педагогов и тренеров-преподавателей | Декабрь  апрель  октябрь |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 9 | Анализ методической работы учреждения | Май |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 10 | Разработка  учебно  – методических материалов | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе , конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня ……. | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |

**7.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь |  | Администрация |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами обучения  и воспитания | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь — май |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |

**8.Работа по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | | Сроки | | | Ответственные |
| 1 | “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”  — «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника   и эффективности его работы»  Оформление информационного стенда. |  | Сентябрь | |  | Ответственный |
| 2 | Экспертиза  результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д. |  | Согласно плана |  | | Аттестационная комиссия |

**9.Программно  – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течении года | Администрация |
| 2 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2018 – 2019 уч. год | Сентябрь | Администрация, ответственный |
| 3 | Методическая папка «работа с одаренными детьми» пополнение материалами | май | Администрация |

**10.Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа по сайту учреждения  — организация смены оперативной информации;  — внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);  — наполнение разделов сайта информацией;  — подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ |  | Ежемесячно | ответственный |
| 2 | Формирование банка данных об обучающихся  -победителях  мероприятий различного уровня |  | В течение года | Ответственный( ПДО, тренера-преподаватели) Сакова Л.Л.. |
| 3 | Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД |  | В течение года | Ответственный, Клюса Г.А. |
| 4 | Работа со СМИ:  — подготовка  печатных материалов  о мероприятиях, проводимых в учреждении;  — подготовка материалов с конкурсов;  — подготовка материала об учреждении  5. персонифицированный учет  6.Персонифицированнгое финансирование( определение программ)  Инвентаризация ОУ |  | В течении года  В течении года  С мая до конца 2020гг | Ответственный  Анкина И.Г.,  Кузеванов К.В.  Клюса Г.А.  Лосева С.А. |

**11.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми. | в течение года  (по плану) | Администрация, ПДО, тренера-преподаватели |
| 2 | Анкетирование и диагностирование обучающихся | в течение года | ПДО, тренера-преподаватели |
| 3 | Исследование творческих достижений  обучающихся МКУ ДО   по итогам участия  в конкурсах,   фестивалях, смотрах, соревнованиях:  — ведение статистического учета;  — анализ результатов. | Ежемесячно | Педагоги, тренера-преподаватели  Сакова Л.Л. |

**12.Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Направления работы** | | **Сроки** | |  | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурно – спортивные мероприятия  Спортивно – игровые программы  Спортивные соревнования |  | По плану | |  | Тренера- преподаватели реализующие программы физкультурно – спортивной направленности |
| 2 | Формирование здорового образа жизни  Информационно – познавательные программы |  | По плану. | |  | Педагоги, Тренера -преподаватели |
| 3 | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма  Игровые программы  Викторины, беседы |  | По плану | |  | Ответственный  (Лосева С.А., Балыбердин С.В.) |
| 4 | Гражданско – патриотическое воспитание  Концертные программы, соревнования ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню России  Участие объединений художественно- эстетической направленности в конкурсах патриотического характера |  | По плану. |  | | Ответственные, педагоги, тренера –преподаватели  Анкина И.Г.. клюса Г.А., ….. |
| 5 | Организационно- массовая работа  Мастер – классы по всем направленностям  Открытые занятия в объединениях  Праздничные развлекательные программы  Тематические вечера и встречи |  | По плану |  | | педагоги, тренера -преподаватели |

**13.Практическая  деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях:  — концерт;  — выставка творческих работ;  — проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В конце года | педагоги, тренера -преподаватели |

**14.Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | Администрация, |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Ответственный, педагоги, тренера -преподаватели |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года | администрация |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | администрация |

**15.Работа по  профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь | | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  | педагоги, тренера -преподаватели |

**16.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | ежемесячно | Администрация |

**17.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | **Ответственные** |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в учреждении | Сентябрь | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Родительское собрание «Ребенок с дополнительном образовании» | Октябрь, апрель | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Привлечение   к участию в работе творческих объединений | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |

**18.Деятельность администрации  МКУ ДО ДДТ   по управлению и контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
|  | Заседание 1. |  | |  |
| 1 | Утверждение образовательной прогроаммы МКУ ДО ДДТ | октябрь | |  |
|  | Заседание 2 |  |  | |
| 1 | Метод опережающего обучающего тестирования. | ноябрь | |  |
|  | Заседание 3 |  | |  |
| 1 | Ситуация успеха- от мотивации к деятельности | февраль | |  |
| 2 | Организация работы с родителями6 результаты отчет педагогов. Тренеров –преподавателей. |  | |  |
|  | Заседание 4 |  | |  |
| 1 | Об итогах работы  педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ  за 2019 – 2020 учебный год. | май | |  |
| 2 | Об итогах реализации программы развития МКУ ДО ДДТ на 2019—2024гг. |

**19.Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Тема | Срок |
| 1 |  | | — О проведении недели открытых дверей  — О комплектовании групп, наполняемость  — О тарификации сотрудников  — О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»  — О технике безопасности  --обсуждение сценариев мероприятий ( юбилей ДЮСШ), день открытых дверей | Сентябрь |
| 2 |  | | — О работе молодых  специалистов  — О проведении аттестации  —   О плане работы на осенние каникулы  -обсуждение сценариев мероприятий, день пожилого человека | октябрь |
| 3 |  | | — О противопожарной безопасности в учреждении  — О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте  — О наполняемости творческих объединений  --обсуждение сценариев мероприятий, день матери | ноябрь |
| 4 |  | | — О соблюдении светового и теплового режима  — Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися  — О плане работы на зимние каникулы  --обсуждение сценариев мероприятий, новый год | декабрь |
| 5 |  | | — Об использовании УМК к образовательным программам ПДО  — О выполнении образовательных общеразвивающих программ  — Об организации каникулярного времени  — Об участи в конкурсах  --обсуждение сценариев мероприятий( юбилей ДДТ) | январь |
| 6 |  | | -  Об использовании УМК к образовательным программам ПДО  -обсуждение сценариев мероприятий –фестиваль, войны афганистана, 23 февраля | февраль |
| 7 | |  | -  О  состояния методической деятельности  — О плане работы  на весенних каникулах  --обсуждение сценариев мероприятий | март |
| 8 | |  | — О проведении отчетного концерта для родителей  — Об участии в мероприятиях различного уровня  — о проведении диагностики практических умений обучающихся  --обсуждение сценариев мероприятий, отчетный концерт | апрель |

**20.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | | Тема   контроля | | | | Объект контроля | |  | Цели контроля | | Вид  контроля | | Форма  контроля |  | Ответственные за осуществления контроля | | | Подведение итогов |
| сентябрь | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  |
| 1 | | Наполняемость творческих  объединений по интересам | | | | ПДО, тренера-преподаватели | |  | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента | | персональный | | Проверка списков творческих объединений |  | Администрация | | | Справка  Приказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам |
| 2 | | Календарно – тематическое планирование | | | | ПДО, тренера-преподаватели | |  | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам  дополнительного образования детей | | тематический  персональный | | Проверка календарно –тематических планов |  | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 3 | | Воспитательная работа в объединениях | | | | ПДО,  тренера -преподаватели | |  | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ | | тематический  персональный | | Проверка планов воспитательной работы |  | Администрация | | | Справка,  Совещание при директоре |
| 4 | | Журналы | | | | ПДО, тренера -преподаватели | |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | | тематичес  кий | | Проверка журналов |  | Администрация | | | Справка, совещание при директоре |
| октябрь | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| 1-4 | | Работа молодых  специалистов | | | | ПДО, тренера -преподаватели | |  | Анализ состояния преподавания | | персональный | | Посещение занятий |  | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| ноябрь | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| 1 | | Журналы | | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | | персональный | | Проверка журналов |  | Администрация | | | Справка, совещание при директоре |
| декабрь | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| 1 | | Обученность обучающихся | | | обучающ | | |  | Изучение результативности обучения | | тематический | | Диагностические задания |  | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| январь | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| 3-4 | | УМК к образовательным программам | | | ПДО тренера-преподаватели | | |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | | персональный | | Посещение занятий |  | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 3 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  |  | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия |  | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 3 | | Программы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие |  | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| февраль |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| 1-4 | | УМК к образовательным программам | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях |  | персональный | | Посещение занятий | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| март |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| 1-4 | | Воспитательная работа | | | ПДО   тренера-преподаватели | |  | | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками |  | тематический | | Посещение воспитатель  ных  часов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 1 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога |  | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| апрель |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| 3-4 | | Обученность обучающихся | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Изучение результативности обучения |  | тематический | | Диагностические задания | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 4 | | Выставка | | | ПДО | | | | Анализ уровня практических умений воспитанников |  | тематический | | Наблюдение  Анализ | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| май | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| 1 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года |  | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка |
| 2 | | Программы | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Выполнение программ |  | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре |
| 2-4 | | Подготовка к летней кампании | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) |  | тематический | | Проверка программ, планов | | Администрация | | | Совещание при директоре |
|  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |

**21.Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Мероприятия |  | Сроки |  | Ответственный |
| 1 |  | Подготовка учреждения к новому учебному году |  | август |  | Администрация |
| 2 |  | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ |  | в течении года |  | Администрация |
| 3 |  | Подготовка к отопительному сезону |  | сентябрь |  | Администрация |
| 4 |  | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ, списание) |  | ноябрь |  | Администрация |
| 5 |  | Подготовка смет и заявки на текущий ремонт |  | февраль |  | Администрация |
| 6 |  | Проведение аукциона с подрядными организациями на текущий ремонт |  | июль |  | Администрация |
| 7 |  | Благоустройство учреждения  и прилегающей территории.( ДДТ и ДЮСШ |  | май – август |  | Администрация |
| 9 |  | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов |  | Согласно сметы |  | Администрация |
| 10 |  | Текущий ремонт |  | июль – август |  | Администрация |