

**Цели и задачи МКУ ДО Дом детского творчества на 2017—2018 учебный год**

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на следующий учебный год.

**1.Проблемы и пути их решения**

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения | Пути решения проблем |
| 1.Увеличение и сохранность контингента | расширение сферы образовательных услуг;  реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  мотивация детей (формирование портфолио, помощь в профессиональном самоопределении, формирование навыков проектной деятельности);  активизация работы с родителями. |
| 2.Повышение качества образования | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога;  отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ;  повышение качества проведения учебных занятий ( открытие занятия, мастер-класс- посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке;  использование современных методик и технологий. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе | применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР;  создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы | пополнение МТО учреждения |

**2.Перспектива развития учреждения**

Развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-расширение творческих объединений научно-технической направленности и спортивных секций в МКУ ДО  ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;

-усовершенствование существующей в МКУ ДО  ДДТ системы работы с одаренными детьми;

-продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ.

-улучшение материально –технической базы учреждения.

**Цель:**

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация досуга.

**Задачи Учреждения:**

— формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

— удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в развитии в различных направленностях;

— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

— обеспечение гражданско-патриотического, эстетического , трудового воспитания обучающихся;

— выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

— социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

— формирование общей культуры обучающихся;

— удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Организация учебно-воспитательного процесса**

**1.Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг |  | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год |  | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности |  | Сентябрь  В течение года | Администрация, тренера -преподаватели , педагоги |
| 4 | Подготовка постоянного расписания учебных занятий  творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН |  | до 10.10.2017 | Администрация |

**2.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь  Январь  Май | Педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Сдача отчетности:  — календарно – тематическое планирование  — списки обучающихся  на текущий учебный год;  — заявление от родителей. | до 15.09.201г. | администрация  педагоги , тренера-преподаватели |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь | Директор |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | июль | Директор |
| 5. | Анализ посещаемости  ДДТ  обучающимися | Ежемесячно | администрация |
| 6. | Анализ работы учреждения | Январь  Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 7. | Анализ работы творческих объединений. Спортивных секций   за прошедший год. | Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 8. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении | Май | Администрация |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы | Май | Администрация |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету  — детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  — несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН | В течение года | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 11 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь  Январь  Май | Педагоги, тренера- преподаватели |

**3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательных программ | Август-сентябрь |  | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август |  | педагоги |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь |  | администрация |

**4.Методическая тема педагогического коллектива**

***«С*овершенствование содержания и технологий дополнительного образования детей в условиях модернизации современного образования.»**

Деятельность методического совета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие |  | Сроки | | | Ответственные |
| 1 | Методический совет  № 1 |  | | | |  |
| Обсуждение плана работы методического совета |  | Сентябрь | | | Директор |
| Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса |  |
| Обсуждение    образовательных  программ ПДО. |  |
| 2 | Методический совет № 2 |  | | |  | |
| Новые подходы к организации методической деятельности. |  | Январь | | | Директор |
| О разработках   методических материалов за 1 полугодие  2016-17 учебный год. |  |
| Самообразование педагогов дополнительного образования, пути активизации деятельности. |  |  | | |  |
| 3 | Методический совет № 3 |  | | | |  |
| Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой |  | Март | | | Директор |
|  | О проведении аттестации педагогов дополнительного образования |  |  | | | Директор |
| 4 | Методический совет № 4 |  | |  | | |
| Анализ реализации образовательных программ |  | Май |  | | Директор |
|  |  |
| Анализ работы педагогов за 2017 – 2018 учебный год. |  |
| Планирование работы на 2018 -2019 учебный год. |  |

**5.Деятельность педагогического совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет 1 |  | |  | |
| Анализ реализации годового плана за 2016\2017гг. | | Сентябрь |  | Администрация |
| Согласование   образовательных  программ ПДО на 2017 – 2018 уч.год | |
|  | Обсуждение целей и задач на 2017 – 2018 уч.год | |  |  |  |
| 2 | Педагогический совет 2 |  | |  | |
| Роль дополнительного образования в формировании портфолио обучающихся. Участие в конкурсах на различных уровнях. | | Январь |  |  |
| Самообразование педагога дополнительного образование как источник повышения качества образования. | |  |  |  |
| 3 | Педагогический совет 3 | |  |  |  |
| Анализ итогов работы педагогического коллектива над единой методической темой. Пути решения проблем. | | Апрель |  | Администрация |
| Воспитательная система  как инструмент формирования социально – значимых компетенций. | |
| 4 | Педагогический совет |  | |  | |
| Анализ реализации образовательных программ | | Май |  | Администрация |
| Анализ работы учреждения за 2017-18 учебный год. | |
| Анализ работы педагогов за 2017– 2018 учебный год ( творческий отчет). | |
| Согласование плана работы на 2018 -2019 учебный год. | |

**6.Повышение квалификации  педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Работа по темам самообразования  — оформление планов самообразования  — собеседование по планам самообразования | В течение года  До 10.10.2017  с 21.10.2017 по 25.03.2018г. |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Организация и посещение районных,  методических семинаров | В течение года |  | Администрация |
| 4. | Аттестация педагогических сотрудников | По плану |  | Администрация |
| 5. | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов. | В течение года согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 6. | Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий. | В течение года согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 7. | Участие в конкурсе методических разработок по направленностям | Февраль |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 8 | Районный семинар – практикум. «Инновационная деятельность тренера – преподавателя.» | декабрь |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 9 | Анализ методической работы учреждения | Май |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 10 | Разработка  учебно  – методических материалов | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе учебных  кабинетов | ноябрь |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 12 | Участие конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня. | В течение года |  | ПДО, тренера - преподаватели |

**7.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь |  | Администрация |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами обучения  и воспитания | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь — май |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 5 | Педагогический практикум «Занятие  как форма организации образовательного процесса в  УДО. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников» | ноябрь |  | Администрация, педагоги, тренера - преподаватели |
| 6 | Обучающий семинар «Психологические аспекты организации занятий в УДО» | Декабрь |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |

**8.Работа по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | | Сроки | | | Ответственные |
| 1 | “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”  — «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника   и эффективности его работы» |  | Сентябрь | |  | ответственный |
| 2 | Экспертиза  результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д. |  | Согласно плана |  | | Аттестационная комиссия |

**9.Программно  – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течении года | Администрация |
| 2 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2017 – 2018 уч. год | Сентябрь | Администрация, ответственный |
| 5 | Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей» | Октябрь – декабрь | Администрация |
| 6 | Методические рекомендации «Самообразование педагога»  Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования  – одна из форм повышения профессионального мастерства» | Ноябрь | Администрация |
| 7 | Методические рекомендации    «Критерии оценки эффективности  и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам» | Декабрь | администрация |
| 8 | Методические рекомендации «Как подготовиться к мастер-классу». | Январь | ответственный |
| 9 | Методическая папка «Игровые методы обучения» | Январь -март | ответственный |
| 10 | Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности» | Апрель | ответственный |

**10.Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа по сайту учреждения  — организация смены оперативной информации;  — внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);  — наполнение разделов сайта информацией;  — подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ |  | Ежемесячно | ответственный |
| 2 | Формирование банка данных об обучающихся  -победителях  мероприятий различного уровня |  | В течение года | ответственный |
| 3 | Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД |  | В течение года | ответственный |
| 4 | Работа со СМИ:  — подготовка  печатных материалов  о мероприятиях, проводимых в ДДТ;  — подготовка материалов с краевых конкурсов;  — подготовка материала об учреждении |  | В течении года | ответственный |

**11.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми. | в течение года  (по плану) | Администрация, ПДО |
| 2 | Анкетирование и диагностирование обучающихся | в течение года | ПДО |
| 3 | Исследование творческих достижений  обучающихся МКУ ДО   по итогам участия  в конкурсах,   фестивалях, смотрах, соревнованиях:  — ведение статистического учета;  — анализ результатов. | Ежемесячно | Педагоги, тренера-преподаватели |

**12.Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Направления работы** | | **Сроки** | |  | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурно – спортивные мероприятия  Спортивно – игровые программы  Спортивные соревнования |  | По плану | |  | Тренера- преподаватели реализующие программы физкультурно – спортивной направленности |
| 2 | Формирование здорового образа жизни  Информационно – познавательные программы |  | По плану. | |  | Педагоги, Тренера -преподаватели |
| 3 | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма  Игровые программы  Викторины, беседы |  | По плану | |  | ответственный |
| 4 | Гражданско – патриотическое воспитание  Концертные программы ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню России  Участие объединений художественно- эстетической направленности в конкурсах патриотического характера |  | По плану. |  | | Ответственные, педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Организационно- массовая работа  Мастер – классы по всем направленностям  Открытые занятия в объединениях  Праздничные развлекательные программы  Тематические вечера и встречи |  | По плану |  | | педагоги, тренера -преподаватели |

**13.Практическая  деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях:  — концерт;  — выставка творческих работ;  — проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В конце года | педагоги, тренера -преподаватели |

**14.Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | Администрация, |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Ответственный, педагоги, тренера -преподаватели |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года | администрация |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | администрация |

**15.Работа по  профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь | | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  | педагоги, тренера -преподаватели |

**16.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | ежемесячно | Администрация |

**17.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | **Ответственные** |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в учреждении | Сентябрь | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении, спортивной секции» | Октябрь, апрель | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Привлечение   к участию в работе творческих объединений | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |

**18.Деятельность администрации  МКУ ДО ДДТ   по управлению и контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
|  | Заседание 1. |  | |  |
| 1 | Утверждение стратегии развития МКУ ДО ДДТ | октябрь | |  |
| 2 | Учебно – методический комплекс  — неотъемлемая часть профессиональной деятельности ПДО |  |
|  | Заседание 2 |  |  | |
| 1 | Использование инновационных технологий, как одно из условий повышения качества образовательной деятельности педагогического коллектива ДЮСШ. | ноябрь | |  |
|  | Заседание 3 |  | |  |
| 1 | Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса | февраль | |  |
| 2 | Воспитательные технологии  в условиях дополнительного образования детей |  | |  |
|  | Заседание 4 |  | |  |
| 1 | Об итогах работы  педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ  за 2017 – 2018 учебный год. | май | |  |
| 2 | Об итогах реализации программы развития МКУ ДО ДДТ на 2016—2020гг. |

**19.Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Тема | Срок |
| 1 |  | | — О проведении недели открытых дверей  — О комплектовании групп  — О тарификации сотрудников  — О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»  — О технике безопасности | Сентябрь |
| 2 |  | | — О работе молодых  специалистов  — О проведении аттестации  —   О плане работы на осенние каникулы | октябрь |
| 3 |  | | — О противопожарной безопасности в учреждении  — О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте  — О наполняемости творческих объединений | ноябрь |
| 4 |  | | — О соблюдении светового и теплового режима  — Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися  — О плане работы на зимние каникулы | декабрь |
| 5 |  | | — Об использовании УМК к образовательным программам ПДО  — О выполнении образовательных программ  — Об организации каникулярного времени  — Об участи в конкурсах | январь |
| 6 |  | | -  Об использовании УМК к образовательным программам ПДО | февраль |
| 7 | |  | -  О  состояния методической деятельности  — О плане работы  на весенних каникулах | март |
| 8 | |  | — О проведении отчетного концерта для родителей  — Об участии в мероприятиях различного уровня  — о проведении диагностики практических умений обучающихся | апрель |

**20.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | | Тема   контроля | | | | Объект контроля | |  | Цели контроля | | | Вид  контроля | | Форма  контроля | |  | Ответственные за осуществления контроля | | | Подведение итогов | |
| сентябрь | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | | |  |
| 1 | | Наполняемость творческих  объединений по интересам | | | | ПДО, тренера-преподаватели | |  | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента | | | персональный | | Проверка списков творческих объединений | |  | Администрация | | | Справка  Приказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам | |
| 2 | | Календарно – тематическое планирование | | | | ПДО, тренера-преподаватели | |  | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам  дополнительного образования детей | | | тематический  персональный | | Проверка календарно –тематических планов | |  | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3 | | Воспитательная работа в объединениях | | | | ПДО,  тренера -преподаватели | |  | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ | | | тематический  персональный | | Проверка планов воспитательной работы | |  | Администрация | | | Справка,  Совещание при директоре | |
| 4 | | Журналы | | | | ПДО, тренера -преподаватели | |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | | | тематичес  кий | | Проверка журналов |  | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | |
| октябрь | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 1-4 | | Работа молодых  специалистов | | | | ПДО, тренера -преподаватели | |  | Анализ состояния преподавания | | | персональный | | Посещение занятий |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| ноябрь | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 1 | | Журналы | | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | | | персональный | | Проверка журналов |  | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | |
| декабрь | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 1 | | Обученность обучающихся | | | обучающ | | |  | Изучение результативности обучения | | | тематический | | Диагностические задания |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| январь | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 3-4 | | УМК к образовательным программам | | | ПДО тренера-преподаватели | | |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | | | персональный | | Посещение занятий |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  |  | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия |  | | персональный | | Проверка журналов | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3 | | Программы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие |  | | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| февраль |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| 1-4 | | УМК к образовательным программам | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях |  | | персональный | | Посещение занятий | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| март |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| 1-4 | | Воспитательная работа | | | ПДО   тренера-преподаватели | |  | | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками |  | | тематический | | Посещение воспитатель  ных  часов | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 1 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога |  | | персональный | | Проверка журналов | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| апрель |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| 3-4 | | Обученность обучающихся | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Изучение результативности обучения |  | | тематический | | Диагностические задания | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 4 | | Выставка | | | ПДО | | | | Анализ уровня практических умений воспитанников |  | | тематический | | Наблюдение  Анализ | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| май | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Журналы | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года | |  | персональный | | Проверка журналов | | | Администрация | | | Справка | |
| 2 | | Программы | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Выполнение программ | |  | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 2-4 | | Подготовка к летней кампании | | | ПДО тренера-преподаватели | | | | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | |  | тематический | | Проверка программ, планов | | | Администрация | | | Совещание при директоре | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |

**21.Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Мероприятия |  | Сроки |  | Ответственный |
| 1 |  | Подготовка учреждения к новому учебному году |  | август |  | Администрация |
| 2 |  | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ |  | в течении года |  | Администрация |
| 3 |  | Подготовка к отопительному сезону |  | сентябрь |  | Администрация |
| 4 |  | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ) |  | ноябрь |  | Администрация |
| 5 |  | Подготовка и заявки на текущий ремонт |  | февраль |  | Администрация |
| 6 |  | Заключение контрактов с подрядными организациями на текущий ремонт |  | июль |  | Администрация |
| 7 |  | Благоустройство учреждения  и прилегающей территории. |  | май – август |  | Администрация |
| 9 |  | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов |  | Согласно сметы |  | Администрация |
| 10 |  | Текущий ремонт |  | июль – август |  | Администрация |