**Цели и задачи МКУ ДО Дом детского творчества на 2017—2018 учебный год**

 При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на следующий учебный год.

**1.Проблемы и пути их решения**

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения |  Пути решения проблем |
| 1.Увеличение и сохранность контингента  |  расширение сферы образовательных услуг; реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  мотивация детей (формирование портфолио, помощь в профессиональном самоопределении, формирование навыков проектной деятельности); активизация работы с родителями. |
| 2.Повышение качества образования  | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога;отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ;повышение качества проведения учебных занятий ( открытие занятия, мастер-класс- посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке; использование современных методик и технологий. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе  |  применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР;создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы |  пополнение МТО учреждения  |

**2.Перспектива развития учреждения**

Развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-расширение творческих объединений научно-технической направленности и спортивных секций в МКУ ДО  ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;

-усовершенствование существующей в МКУ ДО  ДДТ системы работы с одаренными детьми;

-продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ.

-улучшение материально –технической базы учреждения.

**Цель:**

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация досуга.

**Задачи Учреждения:**

— формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

— удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в развитии в различных направленностях;

— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

— обеспечение гражданско-патриотического, эстетического , трудового воспитания обучающихся;

— выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

— социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

— формирование общей культуры обучающихся;

— удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Организация учебно-воспитательного процесса**

**1.Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг |  | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели  |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год |  | Сентябрь | Администрация |
| 3 |  Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности |  | СентябрьВ течение года | Администрация, тренера -преподаватели , педагоги |
| 4 | Подготовка постоянного расписания учебных занятий  творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН |  | до 10.10.2017  | Администрация  |

**2.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений |  СентябрьЯнварьМай |  Педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Сдача отчетности:— календарно – тематическое планирование— списки обучающихся  на текущий учебный год;— заявление от родителей. |  до 15.09.201г.  | администрацияпедагоги , тренера-преподаватели |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь  | Директор |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | июль | Директор  |
| 5. | Анализ посещаемости  ДДТ  обучающимися | Ежемесячно | администрация  |
| 6. | Анализ работы учреждения | ЯнварьМай |  Педагоги, тренера - преподаватели |
| 7. | Анализ работы творческих объединений. Спортивных секций   за прошедший год. | Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 8. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении | Май | Администрация |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы | Май | Администрация |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету— детей, находящихся в трудной жизненной ситуации— несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН | В течение года |  Педагоги, тренера - преподаватели  |
| 11 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | СентябрьЯнварьМай |  Педагоги, тренера- преподаватели |

**3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательных программ | Август-сентябрь |  |  Педагоги, тренера - преподаватели |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август |  | педагоги |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь |  | администрация |

**4.Методическая тема педагогического коллектива**

***«С*овершенствование содержания и технологий дополнительного образования детей в условиях модернизации современного образования.»**

Деятельность методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Методический совет  № 1 |  |  |
| Обсуждение плана работы методического совета |  | Сентябрь | Директор   |
| Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса |  |
| Обсуждение    образовательных  программ ПДО. |  |
| 2 | Методический совет № 2 |  |  |
| Новые подходы к организации методической деятельности. |  | Январь | Директор  |
| О разработках   методических материалов за 1 полугодие  2016-17 учебный год. |  |
| Самообразование педагогов дополнительного образования, пути активизации деятельности. |  |  |  |
| 3 | Методический совет № 3 |  |  |
| Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой |  | Март    | Директор |
|  | О проведении аттестации педагогов дополнительного образования |  |  | Директор |
| 4 | Методический совет № 4 |  |  |
| Анализ реализации образовательных программ |  | Май |  | Директор  |
|  |  |
| Анализ работы педагогов за 2017 – 2018 учебный год. |  |
| Планирование работы на 2018 -2019 учебный год. |  |

**5.Деятельность педагогического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет 1 |  |  |
| Анализ реализации годового плана за 2016\2017гг. | Сентябрь |  | Администрация |
| Согласование   образовательных  программ ПДО на 2017 – 2018 уч.год |
|  | Обсуждение целей и задач на 2017 – 2018 уч.год |  |  |  |
| 2 | Педагогический совет 2 |  |  |
|  Роль дополнительного образования в формировании портфолио обучающихся. Участие в конкурсах на различных уровнях. | Январь |  |  |
| Самообразование педагога дополнительного образование как источник повышения качества образования. |  |  |  |
| 3 | Педагогический совет 3 |  |  |  |
| Анализ итогов работы педагогического коллектива над единой методической темой. Пути решения проблем. | Апрель  |  |  Администрация |
| Воспитательная система  как инструмент формирования социально – значимых компетенций. |
| 4 | Педагогический совет |  |  |
| Анализ реализации образовательных программ | Май |  |  Администрация  |
| Анализ работы учреждения за 2017-18 учебный год. |
| Анализ работы педагогов за 2017– 2018 учебный год ( творческий отчет). |
| Согласование плана работы на 2018 -2019 учебный год. |

**6.Повышение квалификации  педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Работа по темам самообразования— оформление планов самообразования— собеседование по планам самообразования | В течение годаДо 10.10.2017с 21.10.2017 по 25.03.2018г. |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Организация и посещение районных,  методических семинаров | В течение года |  | Администрация |
| 4. | Аттестация педагогических сотрудников | По плану |  | Администрация |
| 5. | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов. | В течение года согласно графика |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 6. | Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий. | В течение года согласно графика |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 7. | Участие в конкурсе методических разработок по направленностям | Февраль |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 8 | Районный семинар – практикум. «Инновационная деятельность тренера – преподавателя.»   | декабрь |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 9 | Анализ методической работы учреждения | Май |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 10 | Разработка  учебно  – методических материалов | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели  |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе учебных  кабинетов | ноябрь |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 12 | Участие конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня. | В течение года |  |  ПДО, тренера - преподаватели |

**7.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь |  | Администрация |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами обучения  и воспитания | В течение года |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь — май |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 5 | Педагогический практикум «Занятие  как форма организации образовательного процесса в  УДО. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников» | ноябрь |  |  Администрация, педагоги, тренера - преподаватели |
| 6 | Обучающий семинар «Психологические аспекты организации занятий в УДО»  | Декабрь |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |

**8.Работа по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”— «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника   и эффективности его работы» |  | Сентябрь |  | ответственный |
| 2 | Экспертиза  результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д. |  | Согласно плана |  | Аттестационная комиссия |

**9.Программно  – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течении года |  Администрация |
| 2 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2017 – 2018 уч. год | Сентябрь | Администрация, ответственный |
| 5 |  Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей» | Октябрь – декабрь |  Администрация |
| 6 | Методические рекомендации «Самообразование педагога» Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования  – одна из форм повышения профессионального мастерства» | Ноябрь |  Администрация |
| 7 | Методические рекомендации    «Критерии оценки эффективности  и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам» | Декабрь | администрация |
| 8 | Методические рекомендации «Как подготовиться к мастер-классу». | Январь | ответственный |
| 9 | Методическая папка «Игровые методы обучения» | Январь -март | ответственный |
| 10 | Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности» | Апрель | ответственный |

**10.Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 |  Работа по сайту учреждения— организация смены оперативной информации;— внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);— наполнение разделов сайта информацией;— подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ |  | Ежемесячно | ответственный |
| 2 | Формирование банка данных об обучающихся  -победителях  мероприятий различного уровня |  | В течение года | ответственный |
| 3 | Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД |  | В течение года | ответственный |
| 4 | Работа со СМИ:— подготовка  печатных материалов  о мероприятиях, проводимых в ДДТ;— подготовка материалов с краевых конкурсов;— подготовка материала об учреждении |  | В течении года | ответственный |

**11.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми. | в течение года(по плану) | Администрация, ПДО |
| 2 | Анкетирование и диагностирование обучающихся | в течение года |  ПДО |
| 3 | Исследование творческих достижений  обучающихся МКУ ДО   по итогам участия  в конкурсах,   фестивалях, смотрах, соревнованиях:— ведение статистического учета;— анализ результатов. | Ежемесячно | Педагоги, тренера-преподаватели  |

**12.Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Направления работы** | **Сроки** |  | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурно – спортивные мероприятия Спортивно – игровые программыСпортивные соревнования |  | По плану |  | Тренера- преподаватели реализующие программы физкультурно – спортивной направленности |
| 2 | Формирование здорового образа жизни Информационно – познавательные программы |  | По плану. |  | Педагоги, Тренера -преподаватели |
| 3 | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма Игровые программы Викторины, беседы |  | По плану |  | ответственный |
| 4 | Гражданско – патриотическое воспитаниеКонцертные программы ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню РоссииУчастие объединений художественно- эстетической направленности в конкурсах патриотического характера |  | По плану. |  | Ответственные, педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Организационно- массовая работа Мастер – классы по всем направленностямОткрытые занятия в объединенияхПраздничные развлекательные программыТематические вечера и встречи |  | По плану |  |  педагоги, тренера -преподаватели |

**13.Практическая  деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях:— концерт;— выставка творческих работ;— проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В конце года |  педагоги, тренера -преподаватели |

**14.Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:— в учебных кабинетах;— в дополнительных общественных помещениях | В течение года | Администрация,  |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года  | Ответственный, педагоги, тренера -преподаватели  |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года  | администрация  |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:— в учебных кабинетах;— в дополнительных общественных помещениях | В течение года | администрация  |

**15.Работа по  профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года |  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года |  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  |  педагоги, тренера -преподаватели |

**16.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация  |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования  |  ежемесячно | Администрация |

**17.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | **Ответственные** |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в учреждении | Сентябрь | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении, спортивной секции» | Октябрь, апрель |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Привлечение   к участию в работе творческих объединений | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |

**18.Деятельность администрации  МКУ ДО ДДТ   по управлению и контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|   | Заседание 1. |  |  |
| 1 | Утверждение стратегии развития МКУ ДО ДДТ  | октябрь    |   |
| 2 | Учебно – методический комплекс  — неотъемлемая часть профессиональной деятельности ПДО |   |
|   | Заседание 2 |  |  |
| 1 | Использование инновационных технологий, как одно из условий повышения качества образовательной деятельности педагогического коллектива ДЮСШ. | ноябрь |    |
|   | Заседание 3 |  |  |
| 1 | Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса | февраль |   |
| 2 | Воспитательные технологии  в условиях дополнительного образования детей |  |   |
|  | Заседание 4 |  |  |
| 1 | Об итогах работы  педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ  за 2017 – 2018 учебный год. | май |    |
| 2 | Об итогах реализации программы развития МКУ ДО ДДТ на 2016—2020гг. |

**19.Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Тема | Срок |
| 1 |  | — О проведении недели открытых дверей— О комплектовании групп— О тарификации сотрудников— О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»— О технике безопасности | Сентябрь |
| 2 |  | — О работе молодых  специалистов— О проведении аттестации—   О плане работы на осенние каникулы | октябрь |
| 3 |  | — О противопожарной безопасности в учреждении— О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте— О наполняемости творческих объединений | ноябрь |
| 4 |  | — О соблюдении светового и теплового режима— Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися— О плане работы на зимние каникулы | декабрь |
| 5 |  | — Об использовании УМК к образовательным программам ПДО— О выполнении образовательных программ— Об организации каникулярного времени— Об участи в конкурсах | январь |
| 6 |  | -  Об использовании УМК к образовательным программам ПДО | февраль |
| 7 |  | -  О  состояния методической деятельности— О плане работы  на весенних каникулах | март |
| 8 |  | — О проведении отчетного концерта для родителей— Об участии в мероприятиях различного уровня— о проведении диагностики практических умений обучающихся | апрель |

**20.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | Тема контроля | Объект контроля |  | Цели контроля | Видконтроля | Формаконтроля |  | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов |
| сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наполняемость творческих  объединений по интересам | ПДО, тренера-преподаватели |  | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента  | персональный  | Проверка списков творческих объединений |  |  Администрация | СправкаПриказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам  |
| 2 | Календарно – тематическое планирование | ПДО, тренера-преподаватели |  | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программамдополнительного образования детей  | тематическийперсональный | Проверка календарно –тематических планов |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Воспитательная работа в объединениях | ПДО, тренера -преподаватели |  | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ  | тематическийперсональный | Проверка планов воспитательной работы |  |  Администрация | Справка,Совещание при директоре |
| 4 | Журналы | ПДО, тренера -преподаватели |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов  | тематический | Проверка журналов |  |  Администрация | Справка, совещание при директоре |
| октябрь |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | Работа молодых  специалистов  | ПДО, тренера -преподаватели |  | Анализ состояния преподавания | персональный | Посещение занятий |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| ноябрь |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели |  | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов |  |  Администрация | Справка, совещание при директоре |
| декабрь |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обученность обучающихся |  обучающ |  | Изучение результативности обучения  | тематический | Диагностические задания |  |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| январь |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 | УМК к образовательным программам |  ПДО тренера-преподаватели  |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | персональный | Посещение занятий |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Журналы |  ПДО тренера-преподаватели |  |  | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Программы | ПДО тренера-преподаватели |  | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие |  | персональный | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели  |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях |  | персональный | Посещение занятий |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| март |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | Воспитательная работа | ПДО  тренера-преподаватели |  | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками |  | тематический | Посещение воспитательныхчасов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели |  | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 | Обученность обучающихся | ПДО тренера-преподаватели | Изучение результативности обучения |  | тематический | Диагностические задания |   Администрация | СправкаСовещание при директоре  |
| 4 | Выставка |  ПДО   | Анализ уровня практических умений воспитанников |  | тематический | НаблюдениеАнализ  |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| май |  |  |  |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | Справка  |
| 2 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | Выполнение программ |  | персональный | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 2-4 | Подготовка к летней кампании | ПДО тренера-преподаватели | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) |  | тематический | Проверка программ, планов | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21.Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  | Мероприятия |  | Сроки |  | Ответственный |
| 1 |  | Подготовка учреждения к новому учебному году |  | август |  |  Администрация |
| 2 |  | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ |  | в течении года |  |  Администрация |
| 3 |  | Подготовка к отопительному сезону  |  | сентябрь |  |  Администрация |
| 4 |  | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ) |  | ноябрь |  |  Администрация |
| 5 |  | Подготовка и заявки на текущий ремонт |  | февраль |  |  Администрация |
| 6 |  | Заключение контрактов с подрядными организациями на текущий ремонт |  | июль |  |  Администрация |
| 7 |  | Благоустройство учреждения  и прилегающей территории. |  | май – август |  |  Администрация |
| 9 |  | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов |  | Согласно сметы |  |  Администрация |
| 10 |  | Текущий ремонт |  | июль – август |  |  Администрация |