******

***Цели и задачи МКУ ДО Дом детского творчества на 2020—2021 учебный год***

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на 2020-2021 учебный год.

1. ***Проблемы и пути их решения***

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения | Пути решения проблем |
| 1. Увеличение и сохранность контингента | расширение сферы образовательных услуг;  реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  мотивация детей к участию в конкурсах на различных уровнях;  активизация и разнообразие работы с родителями. |
| 2.Повышение качества образования | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога;  отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ;  повышение качества проведения занятий (открытые занятия, мастер-класс, посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке);  использование современных методик и технологий в образовательном и воспитательном процессе. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе | применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР;  создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе, создание своих сайтов, выступление на семинарах, педагогических советах с собственными разработками. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы | пополнение МТО учреждения |

1. ***Перспектива развития учреждения***

Развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-открытие новых творческих объединений по различным направленностям, спортивных секций в МКУ ДО  ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся и их родителей;

-улучшение работы в учреждении с одаренными детьми;

-продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ;

-улучшение материально – технической базы учреждения.

-внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования

**Цель:** Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация разнообразного досуга.

**Задачи работы учреждения в 2020/2021 учебном году** строятся на основе концепции развития дополнительного образования и ориентированы на:

• создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

• удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

• формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

• целенаправленная работа с одаренными детьми;

улучшение работы с детьми с ограниченными возможностями;

• создание условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.

• формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

• создание условий для отдыха и занятости детей в каникулярное время;

• создание условий для оптимизации и развития системы управления качеством образовательных услуг, форм и методов организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей функционирование и развитие учреждения;

• обновление, совершенствование программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов

и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

• повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога.

• развитие инфраструктуры и материально-технической базы МКУ ДО ДДТ;

• развитие процесса модернизации компьютеризированной системы для мониторинга результатов образовательно-воспитательного процесса в ОУ;

• развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и

организациями.

***Организация учебно-воспитательного процесса***

1.**Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг |  | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год |  | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности |  | Июль - сентябрь  В течение года | Администрация, тренера -преподаватели , педагоги |
| 4 | Подготовка постоянного расписания учебных занятий  творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН |  | до 15.09.2020 | Администрация |

2**.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь  Январь  Май | Педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Сдача отчетности:  — календарно – тематическое планирование  — списки обучающихся  на текущий учебный год;  — заявление от родителей. | до 15.09.2020 г. | администрация  педагог, тренера-преподаватели, |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь | Директор |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Июль | Директор |
| 5. | Анализ посещаемости  ДДТ  обучающимися | Ежемесячно | Администрация |
| 6. | Анализ работы учреждения | Январь, май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 7. | Анализ работы творческих объединений и спортивных секций   за прошедший год. | Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 8. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении | Май | Специалист по охране труда |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы | Май | Администрация |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету  — детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  — несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН | В течение года | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 11 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь, январь  Май | Педагоги, тренера- преподаватели |

**3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательных программ, утверждение новых общеразвивающих программ | Август-сентябрь |  | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август |  | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования | Сентябрь-октябрь |  | администрация |

**4.Методическая тема педагогического коллектива**

***«Инновационная деятельность и развитие профессионально - личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования»***

**Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие |  | Сроки | | Ответственные |
| 1 | Методический совет  № 1 |  | | |  |
| Обсуждение плана работы методического совета |  | Сентябрь | | Директор, старший педагог |
| Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса |  |
| Обсуждение, утверждение    образовательных  программ ПДО. |  |
| 2 | Методический совет № 2 |  | |  | |
| О подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования |  | Октябрь-ноябрь  Декабрь | | Директор, старший педагог |
| О разработках   методических материалов за 1 полугодие  2020-21 учебный год. |  |
| 3 | Методический совет № 3 |  | | |  |
| Сопровождение совершенствования профессионального мастерства педагогов |  | Март | | Директор, старший педагог |
|  | Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой |  | Апрель | | Директор, старший педагог |
| 4 | Методический совет № 4 |  | |  | |
| Анализ реализации образовательных программ |  | Май |  | Директор, старший педагог |
| Анализ работы педагогов за 2020-2021 учебный год. |  |
| Планирование работы на 2021-2022 учебный год. |  |

**5. Деятельность педагогического совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет 1 |  | |  | |
| Анализ реализации годового плана за 2019-2020 гг. | | Сентябрь  октябрь |  | Администрация |
| Согласование   образовательных  программ ПДО на 2020 – 2021 уч.год | |
|  | Обсуждение целей и задач на 2020 – 2021 уч. год | |  |  |  |
| 2 | Педагогический совет 2 |  | |  | |
| **Проблемный педагогический совет:**  Формы работы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. | | Ноябрь-декабрь |  | Администрация |
| 3 | Педагогический совет 3 | |  |  |  |
| Совершенствование работы педагогов в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | | Март-апрель |  | Администрация |
| 4 | Педагогический совет |  | |  | |
| Анализ реализации образовательных программ | | Май-июнь |  | Администрация |
| Анализ работы учреждения за 2020-21 учебный год. | |
| Согласование плана работы на 2021 -2022 учебный год. | |
|  | |

**6. Повышение квалификации  педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Работа по темам самообразования  — оформление планов самообразования  — собеседование по планам самообразования | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Организация и посещение районных,  методических семинаров | В течение года |  | Администрация |
| 4. | Аттестация педагогических сотрудников | По плану |  | Администрация |
| 5. | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов. | В течение года, согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 6. | Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий. | В течение года согласно графика |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 7. | Участие в конкурсе методических разработок по направленностям | Февраль |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 8 | семинар – практикум.  «Мастер – класс как форма повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования».  **«Самообразование – одна из форм повышения**  **профессионального мастерства педагога».**  Отчет педагогов и тренеров-преподавателей | Декабрь  Апрель  Июнь |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 9 | Анализ методической работы учреждения | Май |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 10 | Разработка  учебно  – методических материалов | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня ……. | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели |

**7.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь |  | Администрация |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами обучения  и воспитания | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь — май |  | Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |

**8. Работа по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | | | Сроки | | | Ответственные | |
| 1 | “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”  — «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника   и эффективности его работы»  Оформление информационного стенда. |  | Сентябрь | |  | Ответственный | |
| 2 | Экспертиза  результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д. |  | Согласно плана | |  | Аттестационная комиссия | |

**9.Программно  – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течение года | Администрация |
| 2 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020 – 2021 уч. год | Сентябрь | Администрация, ответственный |
| 3 | Методическая папка «работа с одаренными детьми» пополнение материалами | Май | Администрация |

**10.Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа по сайту учреждения  — организация смены оперативной информации;  — внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);  — наполнение разделов сайта и страницы в ВК информацией;  — подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ |  | Ежемесячно | ответственный |
| 2 | Формирование банка данных об обучающихся  - победителях  мероприятий различного уровня |  | В течение года | Ответственный ( ПДО, тренера-преподаватели) Мерзлякова Н.Л |
| 3 | Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД |  | В течение года | Ответственный,  Мерзлякова Н.Л |
| 4 | Работа со СМИ:  — подготовка  печатных материалов  о мероприятиях, проводимых в учреждении;  — подготовка материалов с конкурсов;  — подготовка материала об учреждении  5. персонифицированный учет  6.Персонифицированнгое финансирование ( определение программ)  Инвентаризация ОУ |  | В течении года  В течении года | Ответственный  Мерзлякова Н.Л.  Кузеванов К.В.  Мерзлякова Н.Л. |

**11.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми. | в течение года  (по плану) | Администрация, ПДО, тренера-преподаватели |
| 2 | Анкетирование и диагностирование обучающихся | в течение года | ПДО, тренера-преподаватели |
| 3 | Исследование творческих достижений  обучающихся МКУ ДО ДДТ   по итогам участия  в конкурсах,   фестивалях, смотрах, соревнованиях:  — ведение статистического учета;  — анализ результатов. | Ежемесячно | Педагоги, тренера-преподаватели, старший педагог |

**12.Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п | Направления работы | | Сроки |  | | Ответственные |
| 1 | Физкультурно – спортивные мероприятия  Спортивно – игровые программы  Спортивные соревнования |  | По плану |  | | Тренера- преподаватели реализующие программы физкультурно – спортивной направленности |
| 2 | Формирование здорового образа жизни  Информационно – познавательные программы |  | По плану. |  | | Педагоги, Тренера -преподаватели |
| 3 | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма  Игровые программы  Викторины, беседы |  | По плану |  | | Ответственный  (Мальцева М.Ю., Балыбердин С.В.) |
| 4 | Гражданско – патриотическое воспитание  Концертные программы, соревнования ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню России  Участие объединений художественно - эстетической направленности в конкурсах патриотического характера |  | По плану. | |  | Ответственные, педагоги, тренера – преподаватели  Анкина И.Г.. Клюса Г.А., |
| 5 | Организационно - массовая работа  Мастер – классы по всем направленностям  Открытые занятия в объединениях  Праздничные развлекательные программы  Тематические вечера и встречи |  | По плану | |  | педагоги, тренера -преподаватели |

**13.Практическая  деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях:  — концерт;  — выставка творческих работ;  — проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В конце года | педагоги, тренера -преподаватели |

**14.Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | Администрация, |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Ответственный, педагоги, тренера -преподаватели |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года | администрация |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  — в учебных кабинетах;  — в дополнительных общественных помещениях | В течение года | администрация |

**15.Работа по  профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь | | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года |  | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  | педагоги, тренера -преподаватели |

**16.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | ежемесячно | Администрация |

**17.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в учреждении | Сентябрь | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Родительское собрание «Ребенок с дополнительном образовании» | Октябрь, апрель | педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Привлечение   к участию в работе творческих объединений | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года | педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |

**18.Деятельность администрации  МКУ ДО ДДТ   по управлению и контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | | Ответственные |
|  | Заседание 1. |  | |  |
| 1 | Утверждение образовательной программы МКУ ДО ДДТ | октябрь | |  |
|  | Заседание 2 |  |  | |
| 1 | Метод опережающего обучающего тестирования. | ноябрь | |  |
|  | Заседание 3 |  | |  |
| 1 | Ситуация успеха - от мотивации к деятельности | февраль | |  |
| 2 | Организация работы с родителями: результаты, отчет педагогов, тренеров – преподавателей. |  | |  |
|  | Заседание 4 |  | |  |
| 1 | Об итогах работы  педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ  за 2020 – 2021 учебный год. | май | |  |
| 2 | Об итогах реализации программы развития МКУ ДО ДДТ на 2020—2021гг. |

**19.Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Тема | Срок |
| 1 |  | — О проведении недели открытых дверей  — О комплектовании групп, наполняемость  — О тарификации сотрудников  — О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»  — О технике безопасности  --обсуждение сценариев мероприятий: день открытых дверей | Сентябрь |
| 2 |  | — О работе молодых  специалистов  — О проведении аттестации  —   О плане работы на осенние каникулы  -обсуждение сценариев мероприятий, день пожилого человека | октябрь |
| 3 |  | — О противопожарной безопасности в учреждении  — О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте  — О наполняемости творческих объединений  --обсуждение сценариев мероприятий, день матери | ноябрь |
| 4 |  | — О соблюдении светового и теплового режима  — Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися  — О плане работы на зимние каникулы  --обсуждение сценариев мероприятий, новый год | декабрь |
| 5 |  | — Об использовании УМК к образовательным программам ПДО  — О выполнении образовательных общеразвивающих программ  — Об организации каникулярного времени  — Об участи в конкурсах  --обсуждение сценариев мероприятий | январь |
| 6 |  | -  Об использовании УМК к образовательным программам ПДО  -обсуждение сценариев мероприятий – фестиваль, войны Афганистана, 23 февраля | февраль |
| 7 |  | -  О  состояния методической деятельности  — О плане работы  на весенних каникулах  --обсуждение сценариев мероприятий | март |
| 8 |  | — О проведении отчетного концерта для родителей  — Об участии в мероприятиях различного уровня  — о проведении диагностики практических умений обучающихся  --обсуждение сценариев мероприятий, отчетный концерт | апрель |

**20.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | | Тема   контроля | | Объект контроля |  | Цели контроля | | Вид  контроля | | | | | | Форма  контроля | | |  | | Ответственные за осуществления контроля | | | Подведение итогов | | | |
| сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Наполняемость творческих  объединений по интересам | | ПДО, тренера-преподаватели |  | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента | | персональный | | | | | | Проверка списков творческих объединений | | |  | | Администрация | | | Справка  Приказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам | | | |
| 2 | | Календарно – тематическое планирование | | ПДО, тренера-преподаватели |  | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам  дополнительного образования детей | | тематический  персональный | | | | | | Проверка календарно –тематических планов | | |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 3 | | Воспитательная работа в объединениях | | ПДО,  тренера -преподаватели |  | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ | | тематический  персональный | | | | | | Проверка планов воспитательной работы | | |  | | Администрация | | | Справка,  Совещание при директоре | | | |
| 4 | | Журналы | | ПДО, тренера -преподаватели |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | | тематичес  кий | | | | | | Проверка журналов | | |  | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | | | |
| октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 | | Работа молодых  специалистов | | ПДО, тренера -преподаватели |  | Анализ состояния преподавания | | персональный | | | | | | Посещение занятий | | |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Журналы | | ПДО тренера-преподаватели |  | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | | персональный | | | | | | Проверка журналов | | |  | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | | | |
| декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обученность обучающихся | обучающ | |  | Изучение результативности обучения | | тематический | | | | | | Диагностические задания | | |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-4 | | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | | персональный | | | | | | Посещение занятий | | |  | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 3 | | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | |  | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия | |  | | персональный | | | Проверка журналов | | | | | Администрация | | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 3 | | Программы | ПДО тренера-преподаватели | |  | | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие | |  | | персональный | | | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| февраль |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 | | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | | |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | |  | | персональный | | | | Посещение занятий | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| март |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 | | Воспитательная работа | ПДО   тренера-преподаватели | | |  | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками | |  | | тематический | | | | Посещение воспитатель  ных  часов | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 1 | | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | |  | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | |  | | персональный | | | | Проверка журналов | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| апрель |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-4 | | Обученность обучающихся | ПДО тренера-преподаватели | | | Изучение результативности обучения | | |  | | | тематический | | | | Диагностические задания | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 4 | | Выставка | ПДО | | | Анализ уровня практических умений воспитанников | | |  | | | тематический | | | | Наблюдение  Анализ | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года | |  | | | персональный | | | | Проверка журналов | | | | | Администрация | | | | Справка | | | |
| 2 | | Программы | ПДО тренера-преподаватели | | | Выполнение программ | |  | | | персональный | | | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | | | | Администрация | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| 2-4 | | Подготовка к летней кампании | ПДО тренера-преподаватели | | | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | |  | | | тематический | | | | Проверка программ, планов | | | | | Администрация | | | | Совещание при директоре | | | |
|  | |  |  |  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |

**21.Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия |  | Сроки |  | Ответственный |
|  |  | Подготовка учреждения к новому учебному году |  | август |  | Администрация |
| 2 |  | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ |  | в течение года |  | Администрация |
| 3 |  | Подготовка к отопительному сезону |  | сентябрь |  | Администрация |
| 4 |  | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ, списание) |  | ноябрь |  | Администрация |
| 5 |  | Подготовка смет и заявки на текущий ремонт |  | февраль |  | Администрация |
| 6 |  | Проведение аукциона с подрядными организациями на текущий ремонт |  | июль |  | Администрация |
| 7 |  | Благоустройство учреждения  и прилегающей территории ДДТ и ДЮСШ |  | май – август |  | Администрация |
| 9 |  | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов |  | Согласно сметы |  | Администрация |
| 10 |  | Текущий ремонт |  | июль – август |  | Администрация |