******

***Цели и задачи МКУ ДО Дом детского творчества на 2020—2021 учебный год***

 При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на 2020-2021 учебный год.

1. ***Проблемы и пути их решения***

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения |  Пути решения проблем |
| 1. Увеличение и сохранность контингента  |  расширение сферы образовательных услуг; реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  мотивация детей к участию в конкурсах на различных уровнях; активизация и разнообразие работы с родителями. |
| 2.Повышение качества образования  | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога;отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ;повышение качества проведения занятий (открытые занятия, мастер-класс, посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке);использование современных методик и технологий в образовательном и воспитательном процессе. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе  |  применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР;создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе, создание своих сайтов, выступление на семинарах, педагогических советах с собственными разработками. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы |  пополнение МТО учреждения |

1. ***Перспектива развития учреждения***

Развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-открытие новых творческих объединений по различным направленностям, спортивных секций в МКУ ДО  ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся и их родителей;

-улучшение работы в учреждении с одаренными детьми;

-продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ;

-улучшение материально – технической базы учреждения.

-внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования

**Цель:** Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация разнообразного досуга.

**Задачи работы учреждения в 2020/2021 учебном году** строятся на основе концепции развития дополнительного образования и ориентированы на:

• создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

• удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

• формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

• целенаправленная работа с одаренными детьми;

 улучшение работы с детьми с ограниченными возможностями;

• создание условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.

• формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

• создание условий для отдыха и занятости детей в каникулярное время;

• создание условий для оптимизации и развития системы управления качеством образовательных услуг, форм и методов организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей функционирование и развитие учреждения;

• обновление, совершенствование программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов

и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

• повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога.

• развитие инфраструктуры и материально-технической базы МКУ ДО ДДТ;

• развитие процесса модернизации компьютеризированной системы для мониторинга результатов образовательно-воспитательного процесса в ОУ;

• развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и

организациями.

***Организация учебно-воспитательного процесса***

1.**Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг |  | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год |  | Сентябрь | Администрация |
| 3 |  Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности |  | Июль - сентябрьВ течение года | Администрация, тренера -преподаватели , педагоги |
| 4 | Подготовка постоянного расписания учебных занятий  творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН |  | до 15.09.2020  | Администрация  |

2**.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений |  СентябрьЯнварьМай |  Педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Сдача отчетности:— календарно – тематическое планирование— списки обучающихся  на текущий учебный год;— заявление от родителей. |  до 15.09.2020 г.  | администрацияпедагог, тренера-преподаватели, |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь  | Директор |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Июль | Директор  |
| 5. | Анализ посещаемости  ДДТ  обучающимися | Ежемесячно | Администрация  |
| 6. | Анализ работы учреждения | Январь, май |  Педагоги, тренера - преподаватели |
| 7. | Анализ работы творческих объединений и спортивных секций   за прошедший год. | Май | Педагоги, тренера - преподаватели |
| 8. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении | Май | Специалист по охране труда |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы | Май | Администрация |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету— детей, находящихся в трудной жизненной ситуации— несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН | В течение года |  Педагоги, тренера - преподаватели  |
| 11 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений | Сентябрь, январьМай |  Педагоги, тренера- преподаватели |

**3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательных программ, утверждение новых общеразвивающих программ | Август-сентябрь |  |  Педагоги, тренера - преподаватели |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август |  |  Педагоги, тренера - преподаватели |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования | Сентябрь-октябрь |  | администрация |

**4.Методическая тема педагогического коллектива**

***«Инновационная деятельность и развитие профессионально - личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования»***

 **Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Методический совет  № 1 |  |  |
| Обсуждение плана работы методического совета |  | Сентябрь | Директор, старший педагог   |
| Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса |  |
| Обсуждение, утверждение    образовательных  программ ПДО. |  |
| 2 | Методический совет № 2 |  |  |
|  О подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования |  | Октябрь-ноябрь Декабрь  | Директор, старший педагог |
| О разработках   методических материалов за 1 полугодие  2020-21 учебный год. |  |
| 3 | Методический совет № 3 |  |  |
| Сопровождение совершенствования профессионального мастерства педагогов |  | Март   | Директор, старший педагог |
|  | Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой |  | Апрель  | Директор, старший педагог |
| 4 | Методический совет № 4 |  |  |
| Анализ реализации образовательных программ |  | Май |  | Директор, старший педагог  |
| Анализ работы педагогов за 2020-2021 учебный год. |  |
| Планирование работы на 2021-2022 учебный год. |  |

 **5. Деятельность педагогического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет 1 |  |  |
| Анализ реализации годового плана за 2019-2020 гг. | Сентябрьоктябрь |  | Администрация |
| Согласование   образовательных  программ ПДО на 2020 – 2021 уч.год |
|  | Обсуждение целей и задач на 2020 – 2021 уч. год |  |  |  |
| 2 | Педагогический совет 2 |  |  |
|  **Проблемный педагогический совет:**Формы работы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. | Ноябрь-декабрь |  | Администрация |
| 3 | Педагогический совет 3 |  |  |  |
|  Совершенствование работы педагогов в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Март-апрель  |  |  Администрация |
| 4 | Педагогический совет |  |  |
| Анализ реализации образовательных программ | Май-июнь |  |  Администрация  |
| Анализ работы учреждения за 2020-21 учебный год. |
| Согласование плана работы на 2021 -2022 учебный год. |
|  |

**6. Повышение квалификации  педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Работа по темам самообразования— оформление планов самообразования— собеседование по планам самообразования | В течение года |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Организация и посещение районных,  методических семинаров | В течение года |  | Администрация |
| 4. | Аттестация педагогических сотрудников | По плану |  | Администрация |
| 5. | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов. | В течение года, согласно графика |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 6. | Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий. | В течение года согласно графика |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 7. | Участие в конкурсе методических разработок по направленностям | Февраль |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 8 | семинар – практикум. «Мастер – класс как форма повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования».**«Самообразование – одна из форм повышения****профессионального мастерства педагога».**Отчет педагогов и тренеров-преподавателей  | ДекабрьАпрельИюнь  |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 9 | Анализ методической работы учреждения | Май |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |
| 10 | Разработка  учебно  – методических материалов | В течение года |  | ПДО. Тренера-преподаватели  |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня ……. |  В течение года |  |  ПДО. Тренера-преподаватели |

**7.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь |  | Администрация |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами обучения  и воспитания | В течение года |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь — май |  |  Администрация, педагоги, тренера- преподаватели |

**8. Работа по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”— «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника   и эффективности его работы»Оформление информационного стенда. |  | Сентябрь |  | Ответственный  |
| 2 | Экспертиза  результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д. |  | Согласно плана |  | Аттестационная комиссия |

**9.Программно  – методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течение года |  Администрация |
| 2 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020 – 2021 уч. год | Сентябрь | Администрация, ответственный |
| 3 |  Методическая папка «работа с одаренными детьми» пополнение материалами | Май |  Администрация |

**10.Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие |  | Сроки | Ответственные |
| 1 |  Работа по сайту учреждения— организация смены оперативной информации;— внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);— наполнение разделов сайта и страницы в ВК информацией;— подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ |  | Ежемесячно | ответственный |
| 2 | Формирование банка данных об обучающихся  - победителях  мероприятий различного уровня |  | В течение года | Ответственный ( ПДО, тренера-преподаватели) Мерзлякова Н.Л  |
| 3 | Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД |  | В течение года | Ответственный, Мерзлякова Н.Л |
| 4 | Работа со СМИ:— подготовка  печатных материалов  о мероприятиях, проводимых в учреждении;— подготовка материалов с конкурсов;— подготовка материала об учреждении5. персонифицированный учет6.Персонифицированнгое финансирование ( определение программ)Инвентаризация ОУ |  | В течении годаВ течении года  | ОтветственныйМерзлякова Н.Л.Кузеванов К.В.Мерзлякова Н.Л. |

**11.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми. | в течение года(по плану) | Администрация, ПДО, тренера-преподаватели |
| 2 | Анкетирование и диагностирование обучающихся | в течение года |  ПДО, тренера-преподаватели |
| 3 | Исследование творческих достижений  обучающихся МКУ ДО ДДТ   по итогам участия  в конкурсах,   фестивалях, смотрах, соревнованиях:— ведение статистического учета;— анализ результатов. | Ежемесячно | Педагоги, тренера-преподаватели, старший педагог  |

**12.Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п | Направления работы | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Физкультурно – спортивные мероприятия Спортивно – игровые программыСпортивные соревнования |  | По плану |  | Тренера- преподаватели реализующие программы физкультурно – спортивной направленности |
| 2 | Формирование здорового образа жизни Информационно – познавательные программы |  | По плану. |  | Педагоги, Тренера -преподаватели |
| 3 | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма Игровые программы Викторины, беседы |  | По плану |  | Ответственный(Мальцева М.Ю., Балыбердин С.В.) |
| 4 | Гражданско – патриотическое воспитаниеКонцертные программы, соревнования ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню РоссииУчастие объединений художественно - эстетической направленности в конкурсах патриотического характера |  | По плану. |  | Ответственные, педагоги, тренера – преподавателиАнкина И.Г.. Клюса Г.А., |
| 5 | Организационно - массовая работа Мастер – классы по всем направленностямОткрытые занятия в объединенияхПраздничные развлекательные программыТематические вечера и встречи |  | По плану |  |  педагоги, тренера -преподаватели |

**13.Практическая  деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях:— концерт;— выставка творческих работ;— проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В конце года |  педагоги, тренера -преподаватели |

**14.Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:— в учебных кабинетах;— в дополнительных общественных помещениях | В течение года | Администрация,  |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года  | Ответственный, педагоги, тренера -преподаватели  |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года  | администрация  |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:— в учебных кабинетах;— в дополнительных общественных помещениях | В течение года | администрация  |

 **15.Работа по  профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года |  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года |  |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4. | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете КДН и в ОДН | Сентябрь — октябрь |  |  педагоги, тренера -преподаватели |

**16.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация  |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования  |  ежемесячно | Администрация |

**17.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в учреждении | Сентябрь | педагоги, тренера -преподаватели |
| 2 | Родительское собрание «Ребенок с дополнительном образовании» | Октябрь, апрель |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 3 | Привлечение   к участию в работе творческих объединений | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года |  педагоги, тренера -преподаватели |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Администрация, педагоги, тренера -преподаватели |

**18.Деятельность администрации  МКУ ДО ДДТ   по управлению и контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|   | Заседание 1. |  |  |
| 1 | Утверждение образовательной программы МКУ ДО ДДТ | октябрь   |   |
|   | Заседание 2 |  |  |
| 1 |  Метод опережающего обучающего тестирования. | ноябрь |    |
|   | Заседание 3 |  |  |
| 1 | Ситуация успеха - от мотивации к деятельности | февраль |   |
| 2 | Организация работы с родителями: результаты, отчет педагогов, тренеров – преподавателей. |  |   |
|  | Заседание 4 |  |  |
| 1 | Об итогах работы  педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ  за 2020 – 2021 учебный год. | май |    |
| 2 | Об итогах реализации программы развития МКУ ДО ДДТ на 2020—2021гг. |

 **19.Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Тема | Срок |
| 1 |  | — О проведении недели открытых дверей— О комплектовании групп, наполняемость— О тарификации сотрудников— О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»— О технике безопасности--обсуждение сценариев мероприятий: день открытых дверей | Сентябрь |
| 2 |  | — О работе молодых  специалистов— О проведении аттестации—   О плане работы на осенние каникулы-обсуждение сценариев мероприятий, день пожилого человека | октябрь |
| 3 |  | — О противопожарной безопасности в учреждении— О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте— О наполняемости творческих объединений--обсуждение сценариев мероприятий, день матери | ноябрь |
| 4 |  | — О соблюдении светового и теплового режима— Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися— О плане работы на зимние каникулы--обсуждение сценариев мероприятий, новый год | декабрь |
| 5 |  | — Об использовании УМК к образовательным программам ПДО— О выполнении образовательных общеразвивающих программ— Об организации каникулярного времени— Об участи в конкурсах--обсуждение сценариев мероприятий | январь |
| 6 |  | -  Об использовании УМК к образовательным программам ПДО-обсуждение сценариев мероприятий – фестиваль, войны Афганистана, 23 февраля | февраль |
| 7 |  | -  О  состояния методической деятельности— О плане работы  на весенних каникулах--обсуждение сценариев мероприятий | март |
| 8 |  | — О проведении отчетного концерта для родителей— Об участии в мероприятиях различного уровня— о проведении диагностики практических умений обучающихся--обсуждение сценариев мероприятий, отчетный концерт | апрель |

**20.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | Тема контроля | Объект контроля |  | Цели контроля | Видконтроля | Формаконтроля |  | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов |
| сентябрь |
| 1 | Наполняемость творческих  объединений по интересам | ПДО, тренера-преподаватели |  | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента  | персональный  | Проверка списков творческих объединений |  |  Администрация | СправкаПриказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам  |
| 2 | Календарно – тематическое планирование | ПДО, тренера-преподаватели |  | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программамдополнительного образования детей  | тематическийперсональный | Проверка календарно –тематических планов |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Воспитательная работа в объединениях | ПДО, тренера -преподаватели |  | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ  | тематическийперсональный | Проверка планов воспитательной работы |  |  Администрация | Справка,Совещание при директоре |
| 4 | Журналы | ПДО, тренера -преподаватели |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов  | тематический | Проверка журналов |  |  Администрация | Справка, совещание при директоре |
| октябрь |
| 1-4 | Работа молодых  специалистов  | ПДО, тренера -преподаватели |  | Анализ состояния преподавания | персональный | Посещение занятий |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| ноябрь |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели |  | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов |  |  Администрация | Справка, совещание при директоре |
| декабрь |
| 1 | Обученность обучающихся |  обучающ |  | Изучение результативности обучения  | тематический | Диагностические задания |  |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| январь |
| 3-4 | УМК к образовательным программам |  ПДО тренера-преподаватели  |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | персональный | Посещение занятий |  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Журналы |  ПДО тренера-преподаватели |  | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Программы | ПДО тренера-преподаватели |  | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие |  | персональный | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| февраль |  |
| 1-4 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели  |  | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях |  | персональный | Посещение занятий |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| март |  |
| 1-4 | Воспитательная работа | ПДО  тренера-преподаватели |  | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками |  | тематический | Посещение воспитательныхчасов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели |  | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| апрель |  |
| 3-4 | Обученность обучающихся | ПДО тренера-преподаватели | Изучение результативности обучения |  | тематический | Диагностические задания |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 4 | Выставка |  ПДО  | Анализ уровня практических умений воспитанников |  | тематический | НаблюдениеАнализ  |   Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| май |
| 1 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года |  | персональный | Проверка журналов |  Администрация | Справка  |
| 2 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | Выполнение программ |  | персональный | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 2-4 | Подготовка к летней кампании | ПДО тренера-преподаватели | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) |  | тематический | Проверка программ, планов | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21.Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия |  | Сроки |  | Ответственный |
|  |  | Подготовка учреждения к новому учебному году |  | август |  |  Администрация |
| 2 |  | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ |  | в течение года |  |  Администрация |
| 3 |  | Подготовка к отопительному сезону |  | сентябрь |  |  Администрация |
| 4 |  | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ, списание) |  | ноябрь |  |  Администрация |
| 5 |  | Подготовка смет и заявки на текущий ремонт |  | февраль |  |  Администрация |
| 6 |  | Проведение аукциона с подрядными организациями на текущий ремонт |  | июль |  |  Администрация |
| 7 |  | Благоустройство учреждения  и прилегающей территории ДДТ и ДЮСШ |  | май – август |  |  Администрация |
| 9 |  | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов |  | Согласно сметы |  |  Администрация |
| 10 |  | Текущий ремонт |  | июль – август |  |  Администрация |