

Согласовано:
Председатель ППО
_____ Е.Г. Зольникова
«04» сентября 2017 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ ГСОШ
_____ О.С. Барышникова
Приказ № _____
от «04» сентября 2017 г.

Положение об интернате при общеобразовательном учреждении МКОУ Гаринская СОШ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196;
 - «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178 -02, утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2821-10, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации общежития для обучающихся при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Гаринская средняя общеобразовательная школа (далее – пришкольный интернат).
3. Пришкольный интернат организуется для детей, проживающих в сельской (малонаселенной) местности, на расстоянии свыше 3 км от школы и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий.
4. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:
 - обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
 - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
 - реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.
5. Основными задачами пришкольного интерната являются:
 - создание условий для обеспечения гарантий на получение обязательного образования обучающимися;
 - создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
 - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - оказание социальной и психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.
6. Пришкольный интернат не является самостоятельным юридическим лицом и создается приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем (Управление образования Гаринского городского округа).
7. Деятельность пришкольного интерната регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

8. Пришкольный интернат находится в некоторой удаленности от школы, подвоз воспитанников осуществляется специальным автотранспортом, и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
9. Пришкольный интернат не осуществляет образовательную деятельность, не проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации.
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинским работником школы, а в случае его отсутствия – медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой.
11. Деятельность пришкольного интерната финансируется учредителем общеобразовательного учреждения.

II. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат.

1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно приказом директора МКОУ ГСОШ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родителей) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.
2. Родители обучающихся знакомятся с положением о пришкольном интернате.
3. Заявления о зачислении обучающихся в пришкольный интернат принимаются с 1 июня по 30 августа. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может проводиться в течение учебного года.
4. При зачислении обучающегося в пришкольный интернат между школой и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении обучающегося.
5. По заявлению родителей директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе ОУ, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.
6. Выбытие из интерната оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.
7. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

III. Организация деятельности пришкольного интерната.

1. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный.
2. Режим работы утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения посредством размещения на информационных стендах в здании общеобразовательного учреждения.
3. По решению директора школы, согласованного с учредителем, пришкольный интернат может работать как в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются, так и в течение всего календарного года.
4. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (норма -3,5 м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении) выделяются помещения:
 - отдельные комнаты для сна девочек и мальчиков;
 - комната для самоподготовки;
 - комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей;
 - комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
 - бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);
 - туалетные комнаты для девочек и мальчиков;
 - установка холодильного оборудования.

- для игр и занятий спортом используется рекреация;
- душ;

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

Для обучающихся пришкольного интерната также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения школы.

5. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса школы, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

7. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

8. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 - 4 классов составляет не менее 2 часов, для обучающихся 5 - 9 классов - не менее 1,5 часа.

Предусмотрены прогулки:

- перед самоподготовкой, в течение одного часа;
- после самоподготовки.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Перемены, необходимые для отдыха обучающихся от предшествующей деятельности и восстановления работоспособности, проводятся в играх малой и средней подвижности. Наибольшее оздоровительное влияние оказывают перемены, проводимые на свежем воздухе.

9. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовка проводится в 15⁰⁰ в закрепленной классной комнате, оборудованной мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Учитываются индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий в 5 - 11 классах.

10. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 1 часа;
- для обучающихся 2-х классов - до 1,5 часа;
- для обучающихся 3 - 4-х классов - до 2-х часов;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - до 2,5 часа;
- для обучающихся 7 - 9-х классов - до 3-х часов;
- для обучающихся 10 - 11-х классов - до 3,5 часа.

11. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускаются устраивать самопроизвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

12. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

13. Работа планируется так, чтобы ежедневно обучающиеся имели возможность выбрать для себя занятия в соответствии с интересами и желаниями.

Длительность занятий зависит от возраста и вида творческой деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие составляет не более 50 минут для учащихся 1 - 2 классов и полутора часов - для остальных классов с 5 - 10 минутным перерывом в середине занятий.

14. Посещение массовых общешкольных мероприятий рекомендуется не чаще 1-2 раза в месяц.

15. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе МКОУ ГСОШ.

9. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.
10. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися пришкольного интерната, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.
11. Контроль за деятельностью пришкольного интерната осуществляется учредителем общеобразовательного учреждения, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. На время пребывания в пришкольном интернате обучающимся (воспитанникам) бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор и т.д.
13. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения Правила проживания и поведения пришкольного интерната, режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию.
14. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, выполняется в соответствии с действующими санитарными правилами с согласия родителей в заявительном порядке:
- работа по общественно полезному труду воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, выполняют только в спецодежде (фартук, халат, косынка);
 - весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке, соответствует росту и возрастным возможностям обучающихся;
 - к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала;
 - после выполнения работ по общественно полезному труду, обучающиеся обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;
 - уборочный инвентарь хранится в специальных шкафах в исправном и чистом состоянии;
 - уборочный инвентарь, предназначенный для уборки учебной комнаты, комнаты отдыха, спален и для уборки санитарных узлов, ногомойки и душевых кабин хранится и используется отдельно;
 - в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно затрачивается обучающимися (воспитанниками): 1 - 4 классов - не более 30 мин., 5 - 8 кл. - не более 45 мин., 9 - 11 кл. - не более 1,5 часа;
 - все виды общественно полезного труда организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;
 - воспитатели пришкольного интерната проводят обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следят за тем, чтобы обучающиеся во время работы соблюдали правильные приемы работы;
 - организация всей работы по участию в общественно полезном труде обучающихся пришкольного интерната проводится при активном участии учителей, классных руководителей и медицинского работника школы.
15. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты (он же председатель совета), двух помощников старосты, председателей комиссий – учебной, культурно-массовой, хозяйственной и санитарной.
16. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой. Дежурные следят за выполнением воспитанниками всех работ по

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гаринская
средняя общеобразовательная школа

Директор МКОУ «Гаринская СОШ»
Барышникова



Режим работы пришкольного интерната

Режимные моменты	Время		
	1 смена		2 смена
	I-IV классы	V-XI классы	I-IV классы
Подъем	7.00		
Зарядка	7.15.-7.30		
Утренний туалет, уборка спален	7.30.-7.45.		
Подготовка к школе, прогулка	7.45.- 8.00.		
Завтрак	8.00.- 8.20.		
Учебные занятия в школе	8.30.-12.30	8.30.-14.30.	13.00.-17.10.
Обед	12.30.-13.30.	14.30.-15.00.	12.00.-13.00.
Прогулка, ОПТ, мероприятия по плану	13.30.- 15.00.	15.00.-16.00.	11.00.-12.00.
Самоподготовка	15.00 - 17.00	16.00 – 18.00	9.00.-11.00.
Внеклассные занятия, прогулка	17.00 – 18.00	—	17.10.-18.00.
Ужин	18.00 – 18.30		
Мероприятия по плану, прогулка	18.30 – 20.40		
Вечерний туалет	20.30.-21.00.	21.30.-22.00.	20.30.-21.00.
Отбой	21.00.	22.00.	21.00.

Воспитатель пришкольного интерната _____

Л.М. Зыкова