

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Гаринская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом
совете школы

Протокол № 14 от 01.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: Барыш (О.С.Барышникова)

Приказ № 56/3 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее «о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования» (далее – Положение) является локальным актом образовательного учреждения МКОУ ГСОШ (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1015») с изменениями и дополнениями, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы, с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти (полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

Таблица 1

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая диагностика	Выявить уровень подготовленности детей к обучению в школе	В начале учебного года, 1 класс	Диагностические работы	Результаты фиксируются в таблице для учета в работе, включаются в портфолио.
Входная диагностика	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей	3 неделя сентября 2 – 4 классы	Комплексные работы	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, включаются в портфолио. Оценка результатов в

	деятельностью			классном журнале не фиксируется.
Тематическая; Четвертная; годовая	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти и оценка качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание)	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; сдача нормативов ГТО	Оценка выставляется в классный журнал по пятибалльной системе.
Итоговый контроль	Административный контроль	В конце 2 четверти (декабрь)	Диктант (списывание), тестовая работа по русскому языку; контрольная/тестовая работа по математике	Оценка выставляется в классный журнал по пятибалльной системе
Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль)	Административный контроль Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных и оценка качества	В конце учебного года (1,2,3 неделя мая)	Диктант (списывание), тестовая работа по русскому языку; контрольная/тестовая работа по математике и окружающему миру комплексные работы	Оценка выставляется в классный журнал по пятибалльной системе

	освоения всего объема учебной дисциплины за учебный год - годовая аттестация.			
--	---	--	--	--

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. Предметы, выносимые на четвертную и годовую промежуточную аттестацию, ежегодно утверждаются педагогическим советом школы. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ.

1.9. При промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) и словесного (оценочного) суждения («Освоил» и «Не освоил» в 1 классе).

. Критерии оценивания по каждому предмету разработаны методическим объединением и прописаны в Приложениях №1 и №2 к данному Положению.

1.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3-х.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущая промежуточная аттестация проводится для учащихся 1- 4 классов (для учащихся 1 классов безотметочная). Промежуточная аттестация учащихся проводится письменно, устно.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти – 2-4 классы) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР в начале учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка – «Освоил», «Не освоил».

2.6. Успеваемость всех учащихся 2 - 4 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки дробью.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в их учебный план.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная аттестация проводится в конце четверти для 2-4 классов.

3.2. Четвертная промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.3. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой и двухчасовой учебной нагрузке по предмету и более 3 отметок при трехчасовой и более учебной нагрузке по предмету.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (итоговый контроль).

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят учащиеся 1 – 4 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно и устно.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется по русскому языку в форме диктанта (списывания) и контрольной работы, по математике в форме контрольной работы, а также в форме комплексной контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2 – 4 классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тестовые работы, комплексные контрольные работы. К устной форме годовой аттестации относится: проверка техники (навыка) чтения.

4.3. Предметы, выносимые на годовую промежуточную аттестацию:

- русский язык;
- математика;

- окружающий мир (4 классы);
- литературное чтение (проверка техники (навыка) чтения).

4.4.Годовая промежуточная аттестация проводится в мае месяце (на первой, второй и третьей неделе).

4.5.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителями начальных классов в соответствии с ФГОС, рассматриваются на методическом объединении учителей начальных классов и утверждаются руководителем Учреждения.

4.7.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8.На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных предметных олимпиад и конкурсов.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам

промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.13.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4.

4.14.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.16.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.17.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.19.Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а обучающихся 4 классов на следующий уровень образования.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы начального уровня переводятся в следующий класс, а обучающихся 4 классов на следующий уровень образования.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и переводятся в следующий класс условно.

5.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности и прохождение промежуточной аттестации возлагается на родителей обучающегося.

5.4.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7.Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.9.Обучающиеся 4 классов, не освоившие образовательную программу начального уровня, не допускаются к следующему основному общему уровню обучения.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС НОО,

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, провести родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5.Обучающийся имеет право:
проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:
знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:
соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4 классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1. Ликвидация академической задолженности по одному или нескольким предметам по итогам учебного года возлагается на родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся.

9.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

9.3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в 1 четверти следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- Учреждение осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.4. Аттестация условно переведенного обучающегося.

- Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
- Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Учреждению.
- Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предметам в течение 1 четверти следующего учебного года по графику, утверждённому администрацией школы.
- По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
- Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.
- Если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности в указанные сроки, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или переводится на обучение по адаптированным программам по рекомендации ПМПК, или продолжает обучение в иных формах.
- Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.
- Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам.

10. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Срок действия Положения не ограничен.

