

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 07.05.2019

№ 43/4

О создании комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ СОШ с. Берёзовка, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель Комиссии – Е.Г. Зольникова, директор МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа;

Заместитель председателя Комиссии – О.А.Еманова, юрисконсульт МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа;

Секретарь Комиссии - С.Г.Батенева, методист МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа;

Члены комиссии:

О.И.Шимова – заместитель главного бухгалтера МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа;

Т.Н.Табакова – ведущий экономист МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа.

2. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа, обеспечить контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов.

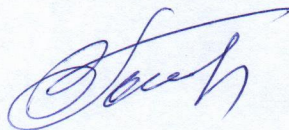
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

4. Работникам МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа необходимо незамедлительно уведомлять директора МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского

городского округа о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «ИМЦ»
Гаринского городского округа



Е.Г.Зольникова

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции
в МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского
округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции МКУ «Информационно – методический центр» Гаринского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативно правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) определяет цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из 5 человек (председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии).

2.3. Председателем Комиссии назначается руководитель Учреждения.

2.4. Члены Комиссии избираются на Общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов.

2.5. Работник, назначенный ответственным за реализацию Антикоррупционной политики не может входить в состав Комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

2.7. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- проводит антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействия коррупции и информирует директора Учреждения о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже двух раз в год. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших Уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, также заверен подписью руководителя и печатью организации.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

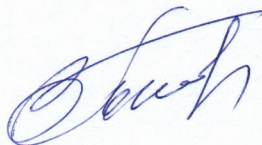
4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Директор
МКУ «ИМЦ»
Гаринского городского округа



Е.Г.Зольникова