

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принят на педагогическом совете

Утверждаю:
« 10 августа 2015г.»
Протокол № 1



Заведующая МБДОУ
детский сад «Березка»
А.М. Рукавичникова
10 августа 2015г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Березка»
на 2015 – 2016 учебный год**

I. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Дата открытия - 17 февраля 2002 года.

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул. Комсомольская, д.50

Телефон: 8(34387) 2-12-71

№ лицензии - **Серия 66 № 004288** Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.,

Дата выдачи лицензии – **26 сентября 2012г**

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневный, 07.30 – 18.30

Заведующая МБДОУ – Рукавичникова Анна Михайловна, образование среднее профессиональное, педагогический стаж - 30 лет, в должности 30 лет.

Старший воспитатель – Козикова Оксана Геннадьевна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, педагогический стаж 15 лет, в должности – 10 лет

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 7 групп:

2 группа раннего возраста (1.5 до 2 лет)

1 младшая группа (с 2 до 3 л.)

1 младшая группа с (2 до 3 лет)

2 младшая группа (с 3 до 4л.)

средняя группа (с 4 до 5л.)

старшая группа (с 5 до 6л.)

подготовительная группа (с 6 до 7л.)

Сведения о педагогических кадрах:

- Старший воспитатель – 1.
- Воспитатель – 9.

Всего: 10

По образованию:

Высшее педагогическое – 1

Среднее специальное – 8

Обучаются заочно в ВУЗах – 1

По стажу:

До 5 лет – 0 (%)

От 5 до 10 лет – 5 (50%)

От 10 до 15 лет – 2 (20%)

От 15 до 20 лет – 0 (%)
От 20 и более – 3 (30%)

По возрасту:

до 25 лет – 1 (10%)
с 25 до 35 лет – 4 (40%)
с 35 до 45 лет – 4 (40%)
от 45 до 55 лет – 1 (10%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 0
1 квалификационная категория – 3 (30%)
Соответствие занимаемой должности – 5

Цель:

Социально-личностное развитие ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение готовности к школьному обучению.

Задачи:

- 1) Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- 2) Проектирование развивающего пространства, стимулирующего познавательное развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.
- 3) Осуществление преемственности детского сада, школы и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
- 4) Создание условий для развития познавательно — исследовательской деятельности детей как основы интеллектуально-личностного, творческого развития.
- 5) Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2015-2016 уч.г.»</u></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2015-2016 учебному году». 4. Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников Свердловской области</p>	август	<p>заведующая старший воспитатель</p> <p>заведующая</p>
2	<p><u>Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, 2. Выступление «Виды и формы планирования» 2. Обмен опытом педагогов по планированию. 3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p>	Ноябрь 2015г	заведующая ст. воспитатель
3	<p><u>Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС</u></p> <p>1. Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста 2. Психологические основы дошкольной игры 3. Формирование интереса к подвижным играм 4. Презентация картотек по игровой деятельности 5. Выставка игровых пособий</p>	Февраль 2016г	заведующий старший воспитатель воспитатели
4.	<p>Итоговый:</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, по темам самообразования 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p>	Май 2016г	заведующий старший воспитатель воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ n/n	Название консультации для воспитателей	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	старший вос-ль
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	ст. вос-ль.
3.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	ст. вос-ль
4.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	ст. воспит.
5.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	
6.	Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей	февраль	ст. вос-ль
7.	Консультация «Игровые технологии в экологическом воспитании»	март	ст. вос-ль
8	"Технология само сбережения здоровья и жизненного оптимизма в работе со старшими дошкольниками"	март	
9.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель- май	ст. вос-ль

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	ст. вос-ль
2	<i>Дискуссионная площадка по внедрению ФГОС: «Психологические основы общеобразовательной программы дошкольного образования»</i>	ноябрь	ст. вос-ль
3.	Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС»	декабрь	ст. вос-ль
4	Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	февраль	ст. вос-ль
5	Детская художественная литература -средство речевого развития детей дошкольного возраста» 1. Значение детской книги в развитии дошкольников. 2. Роль книжной иллюстрации в речевом развитии ребенка-дошкольника. 3. Итоги тематического контроля по созданию условий для ознакомления дошкольников с детской литературой. 4. Деловая игра «Умные книжки-умным детишкам»	март	ст. вос-ль
6	Презентация « Предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС»	март	ст. вос-ль
7	Презентация « Социо-игровые технологии»	апрель	ст. вос-ль

8	«Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	май	ст. вос-ль
9	Праздники и развлечения как средство эстетического воспитания дошкольников	май	ст. воспитатель

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	ст. воспитатель, заведующая
2.	НОД по физическому развитию с использованием здоровьесберегающих технологий	ноябрь	ст. вос-ль, воспитатель
3.	НОД по ОО «Художественно-эстетическое развитие» «Изобразительная деятельность – одна из основополагающих сторон развития речи дошкольников» (ср. старш. подг.гр.)	март	ст. вос-ль, воспитатель
4.	НОД по ОО «Познание», «Развитие речи» (подг.гр.)	апрель	ст. вос-ль, воспитатель
5	Итоговая НОД (все группы)	май	ст. вос-ль, воспитатель

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст. вос-ль
2	Выставка рисунков «Деревья в золото одеты...» (ср. старш. подг.гр.)	октябрь	воспитатели
2.	Участие в районных конкурсах по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе воспитателей	в течение года	заведующий ст. вос-ль
3.	Неделя молодого специалиста -открытый просмотр режимных моментов, НОД, - выставка поделок своими руками -лучшая папка-передвижка для родителей	ноябрь	заведующий, ст. вос-ль воспитатели
4.	Неделя русской культуры -тематическая беседа в группах «Дружно в садике живем» - чтение русских народных сказок -литературная викторина «В мире сказок и чудес» -вечер народных подвижных игр	декабрь	заведующий, ст. вос-ль воспитатели
5	Выставка рисунков «Снегири»	декабрь	ст. вос-ль воспитатели
6	Неделя встречи с прекрасным -День этикета -день театра – драматизация сказок - выставка рисунков «Что такое хорошо» -день книги	февраль	заведующий, ст. вос-ль воспитатели

	Урок вежливости		
7	Конкурс для воспитателей « Мир прекрасного» (изготовление картины – панно своими руками из нетрадиционного материала)	март	заведующий, ст. вос-ль воспитатели

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия в школу (подг. гр.)	апрель	ст. воспитатель воспитатель
2.	Экскурсия в пожарную часть (старш. подг.гр.)	октябрь	ст. воспитатель воспитатель
3.	Музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
4.	Библиотеки: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в школьную библиотеку	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
5.	МКОУ ДОД Дом детского творчества - знакомство с творческими объединениями.(подг. гр.)	в течение года	ст. воспитатель; воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2015-2016 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. 3. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель воспитатели
4.	Дни открытых дверей	октябрь январь апрель	заведующий старший воспитатель воспитатели
5.	Групповые родительские собрания « Чтобы дети не болели» (2гр.раннего возраста, 2мл.гр.) « Как разрешить конфликты с детьми» « Ребенок не слушается.. Что делать?» (старш.гр.) « Уверенность ребенка – залог успеха» (подг.гр.) « На пороге школы» (подг.гр.)	октябрь май	воспитатели возрастных групп
6.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий
7.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель

9.	День здоровья.	апрель	воспитатели возрастных групп
10.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
11.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	воспитатели возрастных групп
12.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
13.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - Конкурс на изготовление сказочного героя « Бабу Ягу» своими руками.	октябрь декабрь апрель	воспитатели возрастных групп

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», СаНПиИ	Мед. сестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст. вос-ль
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год, утверждение рабочей программы воспитателя	Воспитатели разных возрастных групп, ст. вос-ль
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Заведующая, Воспитатели разных возрастных групп, ст. вос-ль
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для воспитателей по аттестации • Подготовка материала для сайта 	Ст. вос-ль
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, ст. вос-ль
1.10.	Уточнение тематики самообразования воспитателей	Ст.вос-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2015-2016 уч.год» 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2015-2016 учебному году». 4. Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников Свердловской области	Заведующий, ст.вос-ль
2.2	«Как составить план образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО?». Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО	Ст. воспитатель

2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, ст.вос-ль
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	ст. вос-ль
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующая ст. вос-ль, воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз, ст. вос-ль
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период)	ст. вос-ль, медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	ст. воспитатель воспитатели ст. и подг.гр
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Медсестра воспитатель

3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах Работа по плану Месячника пожарной безопасности с 01-20 сентября	Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.9.	Подготовка концерта ко Дню пожилых людей	Воспитатели ст. подг.гр.
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДООУ на новый 2015-2016 уч.год»	Заведующий, ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: *«Чтобы дети не болели»; (2гр. раннего возраста, 1мл, 2мл). *« Как разрешить конфликты с детьми» *« Ребенок не слушается.. Что делать?» (старш.гр.) *« Уверенность ребенка – залог успеха» (подг.гр.) *« На пороге школы» (подг.гр.)	Воспитатели
4.5.	Взаимодействие с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий, ст. вос-ль
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	ст. вос-ль воспитатель
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль воспитатели
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка концерта ко Дню пожилого человека	Ст. воспит. воспитатели
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-	Ст. вос-ль,

	образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» • Формы планирования воспитательно-образовательного процесса 	Ст. вос-ль.
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий, медсестра
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Ст. вос-ль, медсестра
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Ст. вос-ль
2.7.	Методическая работа: *Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации *Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	воспитатели
3.2.	Праздник осени	
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая» « Деревья золотом одеты.»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Физкультурное развлечение « Как мы осень искали» (ср. старш. подг.) « Солнечные зайчики» (мл.гр.)	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья (все группы)	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Экскурсия в пожарную часть (подг.гр.)	Ст. вос-ль
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Воспитатели групп

Н О Я Б Р Ъ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, проклеивание окон, уборка территории	Завхоз,
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	воспитатели
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №3 <u>Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС</u>	Заведующая, ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» 	Заведующая, ст. вос-ль
2.4.	Неделя молодого специалиста -открытый просмотр режимных моментов, НОД, - выставка поделок своими руками (тема свободная) -лучшая папка-передвижка для родителей	Заведующая, ст. вос-ль
2.5.	Открытый показ НОД по физическому развитию с использованием здоровьесберегающих технологий	Заведующая, ст. вос-ль воспитатели
2.6.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующая, ст. вос-ль
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующая, ст. вос-ль
2.8.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Ст. вос-ль
2.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведении 	Ст. вос-ль воспитатели
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	воспитатели

3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатели
3.3.	День родного языка – игры и забавы по народному фольклору (все группы)	воспитатели
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Праздник, посвящённый Дню матери	Вос-ли

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующая ответственный за ТБ
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующая, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующая ст. воспитатель
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Заведующая, Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующая, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующая, ст. вос-ль
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Подготовка новогодних утренников	
2.7.	Семинар – практикум « Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС»	Ст. вос-ль
2.8.	Неделя русской культуры	Ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп

3.2.	Физкультурные развлечения « Кто быстрее» (все группы)	Воспитатели
3.3.	Выставка рисунков « Снегири» (старш. подг.гр.)	воспитатели
3.4.	Новогодний праздник « В гости едет Дед Мороз» (старш. подг.гр.) « Новый год у ворот» (мл. гр.)	ст. воспит Воспитатели разных возрастных групп,
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке « Снегири»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Анкетирование родителей "Образовательная деятельность в ДОУ",	Ст. воспитатель
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих мероприятий 	Заведующий, Ст. медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил внутреннего распорядка 	
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
2.6.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурное развлечение « Зимние забавы» (все группы) « Зимняя Олимпиада» (каникулы)	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков « Игры и забавы детей»	воспитатели
3.3.	Праздник утренней гимнастики (старш. подг.гр.)	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели ст. вос-ль

4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Информация «	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3 <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей 	Ст. вос-ль,
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима прогулки • Планирование образовательного процесса 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	Ст. воспитатель
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели ст. и подг. групп
2.7.	Неделя встречи с прекрасным	Ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества (старш. подг. гр.)	Воспитатели ст. и подг. групп,
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели

3.3.	Физкультурное развлечение « Хорошо спортсменом быть» (все группы)	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей «Конфликтные типы личности»	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку	Ст. вос-ль, воспитатели ст. и подг. групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующая, ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	Заведующая, ст. вос-ль воспитатели
2.2.	Консультации: • Игровые технологии в экологическом воспитании	ст. воспитатель.
2.3.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующая, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям • Система оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми	Заведующая Ст. воспитатель
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Ст. воспитатель воспитатели
2.7.	Презентация « Предметно-развивающая среда в группах в соответствии с ФГОС» (опыт работы)	Ст. воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели

3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение « Птички прилетели – песенки запели» (мл.гр.)	воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
3.5.	Открытый показ НОД по ОО « Художественно-эстетическое развитие (ср. старш. подг.гр.)	Ст. воспитатель воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Информация « Общение со взрослыми как условие речевого развития ребенка»	воспитатели

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующая, Ответственный по ОТ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2015-2016 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2016-2017 уч.год 	Заведующая Ст. вос-ль воспитатели
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Ст. вос-ль
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий, Ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Ст. вос-ль
2.6.	Создание электронного методического банка мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «Детство» для образовательной	Ст. вос-ль воспитатели

	деятельности с детьми	
2.7	Презентация «Социо игровые технологии»	Ст. воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги «Спортивный фестиваль» (старш. подг.гр.) «Моя любимая сказка» (мл. гр.)	Воспитатели
3.2.	Развлечения «Развеселый хоровод» (старш. подг.гр.)	воспитатели
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4	Праздник «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех» (ср. старш. подг.гр.)	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению» Как научить ребенка говорить «Спасибо»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Завхоз воспитатели

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая Ответственный по ОТ
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующая, завхоз
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатель подг. группы
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующая
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, по темам самообразования 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующая, ст. вос-ль

2.2.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Ст. вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: •	Заведующая
2.4.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Ст. воспитатель
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Ст.воспит. воспитатели подг.группы
2.8.	Итоговый НОД во всех группах	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; -тематические занятия в детской библиотеке Досуг «День победы»	Ст. воспитатель воспитатели
3.2.	Выпускной бал	Ст. воспитатель воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Веселые старты ко Дню Победы (ср. старш. подг.гр.)	Воспитатели,
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующая
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующая,
5.4.	День открытых дверей «Соберём своих друзей». Открытые занятия (все группы)	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	воспитатели подготовит. гр.
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Ст.вос-ль, воспитатели

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль,
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль, медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания

Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

