

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принят на педагогическом совете

Утверждаю:  
« 25 августа 2016г.»  
Протокол № 1

Заведующая МБДОУ  
детский сад «Березка»  
\_\_\_\_\_ А.М. Рукавичникова  
25 августа 2016г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад «Березка»**  
**на 2016 – 2017 учебный год**

**р.п. Гари**

## **I. Визитная карточка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка»

Дата открытия - 17 февраля 2002 года.

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул.  
Комсомольская, д.50

Телефон: 8(34387) 2-12-71

№ лицензии - **Серия ЛО1 № 0004947 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.**

Дата выдачи лицензии – **05 мая 2016г.**

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 08.00 – 18.30

**Заведующая МБДОУ** –Рукавичникова Анна Михайловна, образование среднее профессиональное, педагогический стаж - 31 год, в должности 31 год.

**Старший воспитатель** –Козикова Оксана Геннадьевна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, педагогический стаж 17 лет, в должности – 12 лет

### **Основные направления в работе.**

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

### **В детском саду функционирует 7 групп:**

2 группа раннего возраста ( 1 до 2 лет)

1 младшая группа (с 2 до 3 л.)

1 младшая группа (с 2 до 3 л.)

2 младшая группа (с 3 до 4л.)

средняя группа (с 4 до 5л.)

старшая группа (с 5 до 6л.)

подготовительная группа (с 6 до 7л.)

### **Сведения о педагогических кадрах:**

- Старший воспитатель – 1.
- Воспитатель – 8.

Всего: 9

### **По образованию:**

Высшее педагогическое – 1

Среднее специальное – 8

### **По стажу:**

До 5 лет – 1 ( 10 %)

От 5 до 10 лет – 1 ( 10%)

От 10 до 15 лет – 2 ( 20%)

От 15 до 20 лет – 2 ( 20%)

От 20 и более – 3 (30%)

**По возрасту:**

до 25 лет – 2 (20%)

с 25 до 35 лет – 2 (20%)

с 35 до 45 лет – 3 (40%)

от 45 до 55 лет – 2 (20%)

**По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 2 (20%)

Соответствие занимаемой должности – 4 ( 40%)

Годовой план МБДОУ детский сад «Березка» составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);

Основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад «Березка» на основе примерной общеобразовательной программой «Детство».

**ЦЕЛЬ:** Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Основные задачи работы:**

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов за счет повышения уровня теоретических знаний и практических навыков в вопросах педагогического планирования, в вопросах организации игровой деятельности детей, в вопросах организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, освоения практико -ориентированных форм сотрудничества с семьей.

2. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

3. Продолжать развивать познавательно - речевую активность детей в предметно – развивающей среде.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

5. Развивать интеллектуальное развитие детей в условиях реализации ООП ДО

### Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1 младшая группа	Осокина Ю.П.	Среднее профессиональное	<del>16 лет</del>	
1 младшая группа	Вахрушева Г.И.	Среднее профессиональное	12 лет	
2 младшая группа	Сарафинович Е.А.	Среднее профессиональное	11 лет	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Пономарева С.В.	Среднее профессиональное	9 лет	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа	Опарина Н.В.	Среднее профессиональное	25 лет	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная к школе группа	Соломеина Г.А.	Среднее профессиональное	33 года	Соответствие занимаемой должности
2 группа раннего возраста	Трефилова А.В.	Высшее профессиональное	2 года	
	Мальцева М.В.	Среднее профессиональное	0 лет	

## Планирование работы по самообразованию

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	Тема самообразования
1	Козикова Оксана Геннадьевна	Старший воспитатель	Формирование основ педагогического мастерства
2	Соломеина Галина Анатольевна	воспитатель	
3	Опарина Надежда Владимировна	воспитатель	
4	Сарафинович Елена Алексеевна	воспитатель	
5	Пономарева Светлана Владимировна	воспитатель	
6	Вахрушева Галина Ивановна	воспитатель	
7	Осокина Юлия Петровна	воспитатель	
8	Трефилова Анастасия Владимировна	воспитатель	
9	Комелина Наталья Николаевна	воспитатель	

### Педагогические советы.

Содержание	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	
<b>Педсовет №1 – « Новый учебный год на пороге МБДОУ »</b>	
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение программ по своим возрастным группам.</li> <li>2.Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ;</li> <li>2. Подготовка и оформление документации в группах;</li> <li>3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;</li> <li>5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии;</li> <li>6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми.</li> </ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.</li> <li>2.Предложения по улучшению качества и содержания работы.</li> <li>3.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.</li> <li>4.Утверждение годового плана, учебного плана;</li> <li>6. Утверждение расписание НОД и режимов дня;</li> <li>7. Утверждение рабочих программ педагогов;</li> <li>8. Проект решения педагогического совета</li> </ol>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

**Проект решения Совета педагогов №1**

1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной.
2. План работы на 2016-2017 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.
3. Расписание НОД и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.
5. Группы готовы к новому учебному году.
5. Провести до 30 сентября педагогическую диагностику (мониторинг)

**Ноябрь****Педсовет №2. Предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ в соответствии ФГОС.**

**Цель педсовета:** Проанализировать состояние развивающей среды МБДОУ на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации ООП ДО, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

**Подготовка к педсовету:**

1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и ее использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах МБДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.
2. Консультация «Оформление интерьеров и предметно развивающей среды МБДОУ»
3. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в МБДОУ» в электронном виде - воспитателями групп.
4. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».

**Повестка дня:**

3. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования.
4. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»
5. Презентация «Предметно – развивающая среда в группе» - воспитатели групп. Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах;

**Проект решения**

1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.

Заведующая  
Старший воспитатель  
Воспитатели групп

<p>2.Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно;</p> <p>3. Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах;</p> <p>4. Продолжать работу по введению ФГОС ДО.</p>	
<p><b>Февраль</b></p> <p><b>Педсовет № 3 «Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности»</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>-задачи по реализации образовательных областей «Здоровье», «Физическая культура «Безопасность»;</p> <p>-взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности</p>	
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1.«Организация работы в ДОУ по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни».</p> <p>2. Система работы в группах по формированию навыков здорового образа жизни.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни.</p> <p>4. Итоги конкурса «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей».</p> <p>5. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей.</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p><b>МАЙ</b></p> <p><b>Итоговый № 4 «Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2016 - 2017 учебный год».</b></p>	
<p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2016-2017учебный год.</li> <li>2. Творческие отчеты воспитателей.</li> <li>3. Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>4. Просмотр итоговых занятий по группам</li> <li>5. Мониторинг знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах</li> <li>6. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»;</li> </ol>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

<p>7. Подготовка отчётов и анализа работы;</p> <p>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.О выполнении годового плана ДОУ;</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей ДОУ.</p> <p>4. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>7. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>9. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы</p> <p>10. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>11. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>12. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p> <p>13. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. Проект решения Совета педагогов №3 1.Годовые задачи на 2016-2017 учебный год считать выполненными. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.</p>	
--	--

**Консультации, круглые столы, открытые просмотры, семинары, семинары – практикумы, презентации**

Тема	срок	ответственные
<p>*Консультация Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»</p> <p>1.Алгоритм и технология разработки календарных планов.</p> <p>2. Планирование первой половины дня.</p> <p>3. Планирование второй половины дня.</p> <p>4.Планирование прогулки.</p> <p>*Консультация: «Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>*Анкетирование потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС</p>	сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
*Круглый стол: «Содержание взаимодействия с	октябрь	Заведующая

<p>родителями по ФГОС ДО»  *«Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности педагогов»</p>		<p>Старший воспитатель</p>
<p>*Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  *Консультация «Развивающая среда по сенсорному воспитанию» раннего возраста»  *Презентация ( из опыта работы) по предметно-развивающей среде  *Открытый показ по « Организация дидактических игр по ОО « Познание» , «Развитие речи»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>
<p>*Семинар-практикум: «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>
<p>*Консультация «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога»  * Парад проектов ( презентация проектов)</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>
<p>*Консультация «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности  *«Грамматически правильная речь воспитателя» - практикум</p>	<p>март</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>
<p>*Консультации: - «Режим двигательной интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности».  * Современные программы и технологии по здоровьесбережению дошкольников  *Презентация: «Использование современных оздоровительных технологий и реализация принципа интеграции на занятиях по физической культуре».</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>
<p>*Организация работы ДОУ в летний период времени  * Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью оценки эффективности педагогических действий (готовность к обучению в школе).</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель</p>

Консультация « Мониторинг в условиях ФГОС»	май	Заведующая Старший воспитатель
--	-----	--------------------------------------

### План – график проверки документации воспитателей

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей	сентябрь
2.Проведение мониторинга	Сентябрь, май
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	ежемесячно
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь-ноябрь
5.Организационно – методическая документация воспитателя	Раз в квартал
6. Подготовка педагогов к рабочему дню;	ежемесячно
7. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ	Раз в квартал

### Смотры, конкурсы, выставки.

содержание	сроки	ответственный
*Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» *Выставка поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке». (поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод) *«Мой любимый воспитатель». ( портрет, карандашами, красками, мелками	Сентябрь	Заведующая старший воспитатель воспитатель
*Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!». *Выставка рисунков «День пожилого человека».	октябрь	воспитатель
*Выставка новинок литературы. Смотр-конкурс книжных уголков. Творческая выставка, посвященная Дню Матери «Загляните в мамины глаза» *Открытый показ НОД по ОО «Физическое развитие» с использованием	ноябрь	Старший воспитатель воспитатель

нестандартного спортивного оборудования		
<p>*Выставка рисунков « Наша елка»</p> <p>* Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому году</p> <p>*«Продуктовый коллаж» (Пищевые продукты, овощи, фрукты выполненные в технике тестопластики, которые можно использовать для занятий по УМК и сюжетно-ролевым играм.)</p>	декабрь	Заведующая старший воспитатель воспитатель родители
<p>*Смотр - конкурс ко Дню рождения Снеговика « Парад снеговиков»</p> <p>*«Зимние кружева» (Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике, оформление зимних окон)</p> <p>*Открытый показ по « Организация дидактических игр по ОО « Познание» , «Развитие речи»</p>	январь	Заведующая старший воспитатель воспитатель
<p>*Выставка рисунков «Папы – защитники Отечества»</p> <p>*Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»</p> <p>*Конкурс чтецов, посвященный 110 – летию А. Л. Барто</p> <p>Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей».</p>	февраль	Заведующая старший воспитатель воспитатель
*Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использованием инновационных технологий.	март	Старший воспитатель воспитатель
<p>*Фестиваль детской песни</p> <p>*НОД по ОО « Развитие речи», «Познание»</p>	апрель	Старший воспитатель воспитатель
«Скоро в школу» (Рисунки посвященные школьной тематике)	май	Старший воспитатель воспитатель
Участие педагогов ДОУ в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах	В течение года	Заведующая старший

		воспитатель воспитатель
--	--	----------------------------

### Досуги и развлечения.

Содержание	сроки	ответственный
*Проведение праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». *« День знаний» * День здоровья * Осенний семейный кросс на территории ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель воспитатель
*Праздник «Мелодии и краски осени» *Развлечение для малышей: «В гостях у бабушки»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатель
*Неделя зимних забав и развлечений *Тематический праздник «День матери» *Театрализованное представление « Как котенок просил молока»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатель
Новый год у ворот	декабрь	Старший воспитатель воспитатель
*День здоровья *Вечер колыбельной песни « Спи соя радость, усни» *Развлечение « Пропоем мы вам частушки»	январь	Старший воспитатель воспитатель
*Праздник, посвященный Дню защитника Отечества « Я как папа» *Развлечение для малышей «Паровозик едет в гости» ( музыкально-познавательное)	февраль	Старший воспитатель воспитатель
*. Утренники, посвященные «Международному женскому дню». *Проведение праздника Масленица.	март	Старший воспитатель воспитатель
*Развлечение ко Дню юмора «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» *Фестиваль физкультуры и спорта «Белый	апрель	Старший воспитатель воспитатель

медвежонок» ( День здоровья) 7 апреля * Спортивное мероприятие « Дорога в космос»		
*Праздник: «День Великой Победы!» *Выпускной бал	май	Старший воспитатель воспитатель
Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Возьмемся за руки друзья!»	июнь	Старший воспитатель воспитатель
Смотр- конкурс групповых площадок «Наполним душу красотой»	Июнь-июль	Старший воспитатель воспитатель

### Изучение и контроль качества педагогической работы с детьми

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Предупредительный	Готовность групп к началу учебного года.	Организация непосредственно образовательной деятельности. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах	сентябрь	Заведующая Старший воспитатель воспитатели
Тематический контроль	Итоги тематического контроля: «Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса	Анализ планов работы.	1 раз в квартал	Заведующая Старший воспитатель воспитатели
Итоговый контроль	Готовность детей к школьному обучению. Итоговые результаты освоения программы	Мониторинг образовательного процесса.	Январь апрель	Заведующая Старший воспитатель воспитатели
Тематический контроль	Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегаю	Оснащение предметно развивающей среды по ФГОС ДО	февраль	Заведующая Старший воспитатель воспитатели

	щих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни			
--	--	--	--	--

**Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана**

<b>Вид контроля</b>	<b>содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>
Оперативный контроль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима и организация жизни группы.</li> <li>2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики.</li> <li>3. Проведение закаливания.</li> <li>4. формирование культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп.</li> <li>5. формирование у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.</li> <li>6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)</li> <li>7. формирование у детей навыков самообслуживания.</li> </ol>	В течение года
Систематический контроль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.</li> <li>3. Выполнение режима дня.</li> <li>4. Организация питания.</li> <li>5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> </ol>	ежедневно
Систематический контроль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение физкультурных досугов и развлечений.</li> <li>2. Анализ продуктивной деятельности по изобразительной деятельности и ручному труду.</li> <li>3. Составление документации по группам.</li> <li>4. Подведение итогов смотров-конкурсов.</li> </ol>	1 раз в месяц

Систематический контроль	1. Уровень проведения родительских собраний. 2. Выполнение программы за квартал. 3. Выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок.	1 раз в квартал
Тематический контроль к педсоветам.	1. Организация работы с родителями в группах в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Анализ непосредственно-образовательной деятельности за 1-ое полугодие 3. Состояние работы по комплексно-тематическому планированию.	1 раз в квартал
Итоговый контроль	1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	май

### Взаимодействие с семьей и социумом.

**Задачи:** расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p><b><u>Участие на общих, групповых родительских собраниях.</u></b></p> <p>*Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».</p> <p>1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2016–2017 учебный год.</p> <p>2. Выборы родительского комитета.</p> <p><b><u>Групповые собрания:</u></b></p> <p>1. Сенсорное воспитание – основа для развития речи детей.</p> <p>2. Взаимоотношения в игре</p> <p>3. Воспитательное значение труда ребенка</p> <p>4. Волшебный мир книги.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>

	<p>5. Развитие образной речи на основе фольклорного жанра</p> <p>6. Развитие речи старших дошкольников через художественные произведения</p> <p>7. Портрет выпускника – будущего школьника. Каков он у нас?</p> <p>*Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников</p> <p>*Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДОУ»</p>		
2	<p><b><u>Консультирование :</u></b></p> <p>* Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.</p> <p>*Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) по вопросам воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>* Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») Размещение информации на сайте ДОУ.</p> <p>*Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.</p>	В течение года	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p>
3	<p><b><u>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</u></b></p> <p>*Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках</p> <p>* Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ</p> <p>* Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги</p> <p>* День открытых дверей</p> <p>* Привлечение родителей к благоустройству</p>	В течение года	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>

	территории ДОУ		
4	Организация родительских субботников	В течение года	Заведующая Старший воспитатель воспитатель
5	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель воспитатель
6	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	В течение года	Заведующая Старший воспитатель воспитатель
7	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель воспитатель
8	<b>Социум:</b> *Экскурсии в детскую библиотеку *Экскурсия в краеведческий музей * Экскурсия в пожарную часть * Экскурсия в школу	В течение года	Заведующая Старший воспитатель воспитатель

### Административно-хозяйственная деятельность

содержание	сроки	ответственный
Укрепление развития материальной базы: - приобретение инвентаря, моющих средств; - приобретение оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно – развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение года	завхоз
Организация работы по контингенту детей ДОУ: - ведение учетной документации посещаемости детьми; -	постоянно	Заведующая воспитатели медсестра

контроль за родительской платой.		
<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>- проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>- заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);</li> <li>- содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>- периодические обходы здания, территории.</li> </ul>	постоянно	Заведующая завхоз
<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, чистка газонов;</li> <li>- перекопка и разбивка клумб;</li> <li>- закуп и посев семян,</li> <li>- завоз земли, завоз песка;</li> <li>- побелка бордюров;</li> <li>- прополка, поливка и рыхление клумб;</li> <li>- скашивание травы.</li> </ul>	В течение года	Завхоз воспитатели
Мероприятия по ремонту МБДОУ	Июль-август	Заведующая завхоз
<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка и опрессовка отопительной системы;</li> <li>- утепление окон, дверей;</li> <li>- выполнение работ по тепловому контуру здания;</li> <li>- наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров;</li> <li>- визуальный осмотр состояния здания</li> </ul>	сентябрь	завхоз

### План работы по преемственности ДОУ и школы.

содержание	сроки	ответственный
<p>Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).</p> <p>День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).</p>	В течение года	Старший воспитатель воспитатель
Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель	Старший воспитатель воспитатель
Консультация «Психологическая готовность к школе»	апрель	Старший воспитатель воспитатель

Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	май	Старший воспитатель воспитатель
---	-----	------------------------------------