

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»

ПРИКАЗ

от 05.02.2021

р.п.Гари

№ 38/2

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков).

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств(действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
- 4.Козиковой О.Г. ., ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ, обеспечить:
 - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
 - размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» _____ Е.Л. Смирнягина



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
11. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
12. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов