Проект

****

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

***О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Артемовского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 07.11.2018 № 362***

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2019 № 687-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 33 Устава Артемовского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, утвержденным решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 590,

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Артемовского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 07.11.2018 № 362 (далее - Регламент), следующие изменения:

1) подраздел 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Нормативно правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля»;

2) пункт 4 Регламента изложить в следующей редакции:

 «4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальных сайтах Артемовского городского округа (http://artemovsky66.ru) и Комитета по управлению имуществом (http://artkumi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, в региональной государственной информационной системе « Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Комитет по управлению имуществом обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета по управлению имуществом в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра.»;

3) подраздел 1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«15. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля осуществляется непосредственно специалистами Комитета по управлению имуществом при личном приеме и по телефону, при письменном обращении и электронной почте.

16. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Комитета по управлению имуществом, справочные телефоны организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля информация о порядке осуществления муниципального контроля, размещена:

 на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://artkumi.ru/);

на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://artemovsky66.ru/) и информационных стендах Администрации Артемовского городского округа;

в региональном реестре;

на Едином портале по адресу (https://www.gosuslugi.ru);

а также предоставляется непосредственно специалистами Комитета по управлению имуществом:

- путем устного консультирования на личном приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его регистрации.

Информирование граждан о порядке осуществления муниципального контроля может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).

17. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре исполнения муниципальной функции;

- о перечне предоставляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требованиям;

- о требованиях муниципальных правовых актов, законодательства в сфере собственной компетенции;

- о времени приема заинтересованных лиц;

- о сроке исполнения муниципальной функции;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

18. Продолжительность приема для проведения консультации об исполнении муниципальной функции составляет не более 15 минут.

19. Основными требованиями к информированию о порядке осуществления муниципального контроля, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

20. Муниципальный контроль осуществляется без взимания платы с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель В.А. Юсупова