



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2020

№ 58

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия Артемовского городского округа***

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа (Приложение).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Воронину Д.С., главного специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

И.о. председателя

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.P. Kinzelskaya'.

Е.П. Кинзельская

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа (далее - конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителя конкурса.

2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия принимает председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа путем принятия соответствующего распоряжения.

3. Проведение конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа (далее - комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

4. На основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа главный специалист Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа:

1) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, Администрации Артемовского городского округа, и в газете «Артемовский рабочий»;

2) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

4) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного

голоса.

6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса.

7. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа (далее - предприятие);

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов ответственных за организацию конкурса лиц и местонахождение комиссии;

8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

9) порядок определения победителя;

10) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

11) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. С момента начала приема заявок главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, а также общими сведениями о предприятии, состав которых устанавливается комиссией.

11. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (экономическое, финансово-экономическое, юридическое, техническое или инженерно-экономическое, государственное и муниципальное управление) и опыт работы на руководящей должности не менее 1 года.

12. Для участия в конкурсе претенденты представляют главному специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа в установленный срок следующие документы:

1) заявление, листок по учету кадров;

2) автобиография, две фотографии размером 4 x 6 см;

3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных

лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата;

4) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

13. Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

15. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 28 настоящего Положения.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

17. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

18. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).

19. Комиссия может применять следующие методы оценки:

1) тестирование;

2) проведение групповых дискуссий;

3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

20. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа за одну неделю до проведения конкурса.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

21. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

22. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

23. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, имеющими право решающего голоса.

25. На основании поручения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа главный специалист готовит проект распоряжения о назначении победителя конкурса на должность руководителя предприятия.

26. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

28. Конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся в случае поступления заявления на участие в конкурсе от единственного претендента и в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса. Повторный конкурс проводится при поступлении хотя бы одной заявки от претендента на участие в конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
муниципального унитарного предприятия
Артемовского городского округа

Журнал учета участников конкурса

Форма

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
муниципального унитарного предприятия
Артемовского городского округа

Конкурсный бюллетень

полное наименование должности,
на замещение которой проводится конкурс

фамилия, имя, отчество кандидата

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5