Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на установку рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| В Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского  городского округа | Председателю Н.В. Булатовой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  регистрации | **ЗАЯВЛЕНИЕ  НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ** | Регистрационный номер |
|  |  |

1. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное наименование Заявителя |  |
| 1.2 | Юридический адрес Заявителя |  |
| 1.3 | Почтовый индекс и адрес  фактического местонахождения |  |
| 1.4 | Руководитель, Ф.И.О. |  |
| 1.5 | Телефон/факс/E-mail |  |
| 1.6 | Банковские реквизиты (ИНН/КПП,  расчетный счет, банк, БИК, к/счет) |  |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДСТВА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ (СНР)

(РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Адрес установки средства наружной  рекламы |  | | |
| 2.2 | Описание места установки средства наружной  рекламы |  | | |
| 2.3 | Тип средства наружной рекламы  и краткое его описание; наличие подсветки |  | | |
| 2.5 | Геометрические размеры информационного поля СНР (длина, ширина в метрах) |  | Количество сторон СНР: |  |
| 2.6 | Текст для размещения на рекламной конструкции |  | | |
| 2.7 | Испрашиваемый срок установки рекламной конструкции |  | | |

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать: в ГБУ СО «МФЦ», в Комитете по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа***,*** в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

*(нужное подчеркнуть)*

Приложение:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись | |  |  | |  |
|  | | | | | *(расшифровка подписи)* |
| Дата |  | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указываются документы, установленные пунктом 20 Административного регламента, документы, установленные пунктом 25 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по архитектуре и градостроительства Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DB3506D7A3C78C5D23619704815C02B8FDB822AF6AB9579DF781B2CADFR4R8E) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительная информация для заявителя:

1. На каждую рекламную конструкцию (разного содержания) подается отдельная заявка.

2. Согласно п.17 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» срок действия разрешения определяется сроком действия договора на установку рекламной конструкции с собственником здания, земельного участка или иного недвижимого имущества.

В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (см. Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 29-ПП), но не менее чем на пять лет и не более чем на десять лет.

Перечень обязательных приложений к заявлению:

1. Проект рекламной конструкции с обязательным указанием типа, размеров, материалов, используемых при ее изготовлении, способа крепления (узлы крепления);

2. Топографическая съемка земельного участка с указанием границ, в пределах которых предполагается поместить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 (для наземных рекламных конструкций);

3. Фотографии (компьютерный монтаж), показывающие размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости;

4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (с указанием срока действия договора);

5. Копии документов, подтверждающих право собственности или законного владения объектом недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции на объекте, не находящемся в собственности Артемовского городского округа);

6. В случае установки наземных рекламных конструкций – правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды);

7. **Оригинал** платежного документа о внесении государственной пошлины за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя, копия паспорта для физических лиц.