



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АРТЕМОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.05.2011

№ 4

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в целях совершенствования деятельности в области противодействия коррупции:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по архитектуре  
и градостроительству Артемовского  
городского округа



Н.В. Булатова

Приложение к распоряжению  
Комитета по архитектуре  
и градостроительству Артемовского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими  
Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского  
городского округа, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Положения используются понятия: «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее – Комитет) на имя председателя Комитета.

3. Уведомление, направленное на имя председателя Комитета, передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Уведомление рассматривается комиссией, которое осуществляет мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комитета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комитета. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комитета в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. По результатам рассмотрения уведомления председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, муниципальный служащий Комитета привлекается к ответственности в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Комитета по  
архитектуре и градостроительству Артемовского  
городского округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному распоряжением Комитета по  
архитектуре и градостроительству Артемовского  
городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю Комитета по архитектуре и  
градостроительству Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, направившего уведомления)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)