

№73 (12521)
ЧЕТВЕРГ, 11 ИЮЛЯ 2019

Выходит по вторникам, четвергам, субботам

■ «КОММУНАЛЬНЫЙ ЧАС»

Учиться ходить этот маленький стрежовчанин будет уже на новом проспекте

Говорят, при создании проекта архитекторы постарались наметить пути пересечения проспекта так, чтобы учесть проторённые жителями тропинки. Высаживали здесь берёзы и тополя все от мала до велика.

На проспекте встречались, влюблялись, проводили ночи без сна под перебор гитарных струн.

А вот теперь деревья стали не просто большими. Постарели, как и участники ударной комсомольской стройки. Те из них, кто был на открытии памятника комсомолу, на торжественный митинг пять десятилетий спустя пришли даже не с внуками, а с правнуками.

Решение о том, что облик проспекта нужно менять, жители нефтеграда приняли также сообща. Каким должен стать проспект, тоже думали вместе. И вот дело пошло!

Благоустройство пешеходной зоны проводится в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», а проезжей части дорог — с использованием субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области».

В этом году благоустроена будет только часть проспекта: от ДИ «Современник» до пересечения с улицей Строителей.

Резво взялся за дело подрядчик — СК «Ударник» из Сургута. Почти снят слой старого, растрескавшегося асфальта. Пешеходная зона будет выложена красивой тротуарной плиткой. СК «Ударник» — предприятие с хорошей репутацией и прочной материально-технической базой. К слову, оно ещё и производитель тротуарной плитки, у него два завода по её изготовлению.

Конечно, до укладки плитки пространство будет перепланировано, должно быть учтено местоположение газонов, дорожек.

Новые светильники, лавочки, урны также предусмотрены проектом благоустройства. Всё это обойдётся в 28,1 млн рублей. Работы должны быть завершены 31 октября.

Ремонт проезжей части проспекта пройдёт в два этапа: фрезерование старого покрытия, замена бортового камня и укладка нового асфальтобетонного покрытия. На это утверждено 18,3 млн рублей, в том числе около 13 млн рублей — областная субсидия. Генеральный подряд выиграло ООО «Регионстрой».

Здесь была таёжная просека. Начало строительства главного проспекта нового города было положено в 1968 году. Ознаменовано созданием и открытием памятника комсомольцам-первопроходцам, в основании которого послание нынешней молодёжи.

Проспект стал любимым местом отдыха жителей нефтеграда. Здесь шеголяли ребята и девчата, сменив спецовки на модные брюки-клёш, надев к капроновым чулочкам туфли-лодочки. И с каждым годом проспект становился всё краше.

Формирование его облика с самого начала стало делом общим.



Фото Олега МОНАСТЫРЕВА

Марина КРОВЯКОВА

В Стрежевом сохраняется низкий уровень безработицы. Последние полгода больше всего востребованы представители рабочих профессий.

С января по июнь за содействием в поиске подходящей работы в стрележковскую службу занятости обратился 531 человек. Признаны безработными за этот период — 185. На 1 июля состояли на учёте 80 стрележковчан (на десять меньше, чем в прошлом году). Уровень регистрируемой безработицы — 0,33%.

За январь-июнь почти 300 стрелевчан были трудоустроены при содействии местной службы занятости.

Число вакансий, предоставляемых в службу занятости работодателями, на 1 июля составляло 626 мест. А всего их в информационном банке (с учётом переходящего остатка) имелось 1 450, в прошлом году — 1 685.

В Стрежевом по-прежнему чаще всего требуются водители автомобилей (57 вакансий, средняя зарплата — 48 тыс. руб.), электромонтеры (45 вакансий, средняя зарплата — 37 тыс. руб.) и повара (21 вакансия, средняя зарплата — 27 тыс. руб.). Список самых высокооплачиваемых пополнила профессия машиниста экскаватора.

У служащих востребованы бухгалтеры, инженеры. Предлагаемая им зарплата варьируется от 30 до 50 тыс. руб.

Перечень самых высокооплачиваемых вакансий на этот раз составляют следующие рабочие места: менеджер в сфере строительства с зарплатой 200 тыс. руб., диспетчер на транспорте, главный маркшейдер в промышленности и машинист экскаватора — 100 тыс. руб.

Более подробную информацию об имеющихся вакансиях и услугах службы занятости можно получить на сайте (www.rabota.tomsk.ru). Тел. 8 (38259) 5-98-33.

Сергей ТИМОФЕЕВ

От укусов клещей пострадали 319 стрелевчан, в том числе 42 ребёнка.

При этом в 35 случаях клещи оказались носителями вируса клещевого энцефалита, сообщила помощник эпидемиолога Центра гигиены и эпидемиологии по Томской области в г.Стрежевом Галина Михайловна Чернова. Всем, кто был укушен энцефалитными клещами, а также детям поставили укол иммуноглобулина. Остальным назначили лечение антибиотиками.

Судя по статистике, клещи облюбовали район дач аэропорта: здесь была укушена почти треть всех пострадавших. В городе, включая парковую зону, с «маленькими вампирами» не смогли разминуться 27 стрележечан. Остальных укусили на дачах со второго по 16-й километр и в районе СУ-17.

Впрочем, в прошлом году укушенных клещами было ещё больше — 354 человека. Объясняется это просто: погода тогда была более тёплой, и жители города раньше по сравнению с нынешним годом отправились и на дачи, и в лес за грибами и ягодами.

Николай СЕРГЕЕВ

Очередной «коммунальный час», состоявшийся в городской администрации в понедельник, начался с темы раздельного сбора бытового мусора.

Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами получил ещё одну партию счетов под пластик и жёсткие банки. От ТСЖ и управляющих компаний ждут заявок на установку таких контейнеров в микрорайонах.

На городские улицы проливные дожди намыли песок. Дорожников попросили обратить на эту проблему внимание. Кроме механизированной уборки, ведётся и ручная. Ею занимаются 13 человек. А вот покос травы выполняется с отставанием, и не только из-за дождей. Сейчас подрядчик проходит проспект Нефтяников. Далее переключится на улицы Мержи и Буровиков.

Дорожники полностью выполнили муниципальный заказ по ямочному ремонту улиц. Планируется определить дополнительный объем работы, так как расходный материал в виде эмульсии остался. Пока же рабочие переключились на проливку швов и трещин в дорожном полотне центральных улиц города.

Не повезло одной из жильниц дома №303. Её квартиру залило дождевой водой через крышу, на которой ведётся ремонт. Жильё оказалось обесточено.

В Единую диспетчерскую службу на прошлой неделе поступило 15 обращений по поводу бездомных собак. Только с субботы на воскресенье было отловлено семь псов. Все — в микрорайоне Новом.

Уровень оплаты за ЖКУ с начала года — 98%. Общий долг стрежевчан в первом полугодии достиг 8,6 млн рублей.

Марина КРОВЯКОВА

Авторы декоративных композиций, живописных оазисов, которые появились на клумбах, в палисадниках, не торопятся подавать заявки на городской конкурс по летнему благоустройству «Зелёный уголок».

Его организаторы напоминают, что в этом году введена заявительная форма участия. Пока подана только одна заявка — от жительницы дома №59 по улице Строителей, где на придомовой территории разбит палисадник.

А где же традиционные участники ежегодного конкурса: «Томскнефть», «Энергонефть Томск», «МНУ», «Томскнефть-Сервис», «Транснефть — Центральная Сибирь»? В конкурсе по летнему благоустройству раньше постоянно принимали участие школы и детские сады, ДЭБЦ, предприниматели (магазины «Мастерок», «Подорожник», «Байкал» и другие). Организаторы ждут заявки, напоминая, что конкурс на лучшее озеленение и ландшафтное оформление проводится в четырёх номинациях: для организаций, бюджетных учреждений, предпринимателей и жителей города.

Комиссия оценит творение каждого участника. Подведение итогов состоится 28 августа.

	12 ИЮЛЯ, ПЯТНИЦА	Температура воздуха, °С	Атм. давление, мм рт. ст.	Ветер, м/с	Облачность	Осадки		13 ИЮЛЯ, СУББОТА	Температура воздуха, °С	Атм. давление, мм рт. ст.	Ветер, м/с	Облачность	Осадки
	Утро	+18	758	Южный, 3	Ясно	-		Утро	+19	760	Северный, 2	Ясно	-
	Вечер	+26	757	Южный, 4	Облачно	-		Вечер	+27	759	Северо-зап., 1	Ясно	-
	Луна раст., 79%							Луна раст., 87%					

■ ЖЖХ

Не долга ждать

Сергей ТИМОФЕЕВ

«Чаше всего забывают свой долг и свой зонтик», — шутиливо написал в XIX веке французский журналист и писатель Пьер Верон. О коммунальных долгах стрелевчанам напоминают в отделе по работе с населением БРЦ ООО «СТЭС».

Здесь посоветуют, как лучше поступить, чтобы не накопить долгов за жилищно-коммунальные услуги, а если это уже произошло, предложат выход из ситуации.

В квартире можешь ты не жить...

— Все мы обязаны платить за жильё, — говорит начальник отдела Светлана Михайловна Краснова. — Наши горожане в большинстве своём платят исправно, и всё-таки есть те, кто становится неплательщиком. Причины разные: это и низкий доход, и болезнь, и переезд, и конфликт в семье.

Например, люди выписываются из квартиры, уезжают из города, но по-прежнему остаются собственниками жилья, почему-то считая при этом: «Если я там не живу, то и платить не должен».

— Собственник жилого помещения не освобождается от обязанности оплачивать жилищно-коммунальные услуги, несмотря на то, что не зарегистрирован в квартире, — объясняет Светлана Михайловна.

Другая типичная история: супруги развелись и обязанность по оплате перекладывают друг на друга.

— Мы им предлагаем разделить лицевые счета, — рассказывает сотрудник отдела Светлана Владимировна Пантелеева. — Это один из способов урегулирования задолженности, но тогда все собственники должны обратиться к нам с заявлением. В случае недостижения согласия между сособственниками о разделении лицевого счёта спор



Начальник отдела по работе с населением БРЦ С.М.Краснова

о разделе рассматривается в судебном порядке.

Третья ситуация: в случае смерти родственника, у которого есть задолженность за ЖКУ, наследникам не следует ждать момента, когда они вступят в наследство, так как на момент вступления долг может вырасти до больших размеров. Если нет возможности оплатить существующий долг, нужно обратиться в отдел по работе с населением. Могут быть разные варианты выхода из ситуации, например заключение рассрочки для погашения задолженности по оплате ЖКУ, чтобы не начислялись пени и не был подан иск в суд. Если наследники живут в других городах, они могут связаться с отделом дистанционно: по телефону или интернету.

Если у человека низкий доход, ему рекомендуют обратиться в Центр социальной поддержки населения, где можно попытаться оформить субсидию. А если кто-то из одиноко живущих горожан серьёзно заболел, попал в больницу, специалисты отдела советуют в этом случае звонить им и предупреждать: «Бывает, человек полгода лежит в больнице. Мы

входим в положение и никаких мер по взысканию долга в это время не принимаем, заключаем соглашение о рассрочке».

Красный цвет — сигнал тревоги

Чтобы задолженность не накапливалась, сотрудники отдела действуют, как принято говорить в таких случаях, «превентивно». Горожан, к примеру, информируют о необходимости своевременной оплаты с помощью цветных платёжных документов. В зависимости от суммы долга цвет квитанций меняется. Жёлтая — долг составляет четыре месяца и более, красная — задолженность свыше 50 тысяч рублей.

Кроме того, рассылают СМС-сообщения, обзывают должников. Если же долг более двух месяцев, должникам могут направить официальные письма-претензии, в которых предлагается урегулировать возникшую ситуацию в досудебном порядке.

Ещё один способ воздействия —

предупреждение: «Если не погасите долг, имеем право приостановить, ограничить предоставление коммунальных услуг». Отключить могут горячую воду и канализацию.

Впрочем, если человек оказался в трудной жизненной ситуации — заболел, потерял работу — и не в состоянии оплатить всю сумму, ему могут предоставить рассрочку.

— Преимущество этого варианта в том, что отзываются исполнительные листы из службы судебных приставов, прекращается начисление пени, нет обременений ни в виде ареста имущества, ни в виде запрета на выезд за границу, — рассказывает С.В.Пантелеева. — По условиям договора рассрочки должнику необходимо вносить ежемесячную плату за жильё плюс отдавать частями старый долг.

Для того чтобы оформить рассрочку, нужен минимальный пакет документов: паспорт, документы на квартиру, справка о доходах за последние полгода, если должник не работает — трудовая книжка, если не работает и не состоит на учёте как безработ-

ный — справка из Центра занятости населения, что он там не зарегистрирован.

Кстати, информацию о способах погашения задолженности можно найти и на сайте ООО «СТЭС».

Если дело дойдёт до суда, то, помимо долга за «коммуналку», должнику ещё придётся уплатить госпошлину, а если до принудительного взыскания долга — и исполнительский сбор.

Кроме того, с 2016 года данные о неплательщиках за ЖКУ передаются в Национальное бюро кредитных историй. Если решение суда о взыскании долгов в отношении них не будет исполнено, это отразится на их кредитных историях: то есть в банке таким заёмщикам в выдаче кредита могут отказать.

Точность как в аптеке

Всю эту без преувеличения огромную работу делает небольшой коллектив из семи человек. Своих подчинённых руководитель отдела Светлана Михайловна Краснова характеризует коротко: «На них можно положиться». Кроме неё и заместителя Ольги Сергеевны Сергеевой, в числе работников, точнее, работниц отдела — Ольга Алексеевна Пименова и Людмила Сергеевна Желонкина (они готовят документы для подачи исков в суд), Мария Игоревна Соснина и Ксения Владимировна Куприянова (направляют судебные приказы приставам). А одна из самых опытных среди них — Светлана Владимировна Пантелеева, руководитель группы. Она направляет предупреждения и претензии, занимается расчётом сумм задолженности при оформлении исков. Точность здесь должна быть как в аптеке.

Любые долги имеют свойство расти как снежный ком. Поэтому неслучайно в отделе по работе с населением говорят: «Чем раньше жители города обратятся к нам, тем легче будет решить их проблему с задолженностью».

Сотрудники отдела Л.С.Желонкина (слева) и О.А.Пименова



Фото Олега МОХАТЫРОВА

■ ОБРАЗОВАНИЕ

Я б в нефтяники пошёл...

Марина КРОВЯКОВА

Состоялся очередной набор в «Роснефть-класс». На этот раз в школе №5. Напомним, что в Стрелевском отраслевые инженерно-технические классы набираются на базе двух школ (№№4 и 5) из учеников, окончивших девять классов.

Новый состав сформировали, как всегда, на конкурсной основе. Желающие попасть в «Роснефть-класс» в мае прошли тестирование психолога, направленное, прежде всего, на выявление мотивации к обучению в отраслевом классе, а также склонности к интеллектуальной деятельности, точным наукам. Затем претендентов, а их было 44, ждало собеседование с приёмной комиссией под председательством начальника управления оценки и развития персонала И.В.Кузьминой. В состав комиссии также входили педагоги школы №5.

Для этого класса профильными являются такие предметы, как математика, физика, химия и информатика. При зачислении комиссия обращает внимание и на результаты ОГЭ по этим дисциплинам. Наряду с экзаменационными оценками, учитывался и средний балл аттестата, а также такие индивидуальные до-



Фото из архива «Томскнефти»

Во время обучения в «Роснефть-классе» школьники постоянно участвуют в различных тренингах, конференциях, для них проводятся встречи с представителями «Томскнефти», ветеранами предприятия

стижения, как участие в олимпиадах и проектной деятельности.

Место работы родителей значения не имеет. «Роснефть-классы» позиционируются компанией как имиджевый, социальный проект. Его основные цели — формирование внешнего кадрового резерва «Томскнефти» и обеспечение постоянного притока высокообразован-

ных, имеющих хорошую профессиональную подготовку молодых специалистов из числа выпускников отраслевых классов, выявление и поддержка одарённых детей, сопровождение обучения успешных студентов (выходцев из «Роснефть-классов») в профильных вузах с дальнейшим рекрутингом их на предприятие.

Приёмная комиссия заседала 15 июня в школе №5. Собеседование успешно прошли 29 человек: 60% очередного состава «Роснефть-класса» составляют те, кто и прежде учился в стенах школы №5, остальные 40% — выпускники девяти классов из школ №№1, 4, 7. Проходной балл на этот раз у юношей был 4,4, у девушек — 4,6. Этому есть логическое объяснение: неженская это всё-таки профессия — нефтяник. Большинство нефтяных специальностей — уж точно. Тем не менее, юношей в классе будет 19, девушек — десять.

Особенностью этой кампании по набору «Роснефть-класса» стало увеличение численности желающих, попытавшихся официально попасть в него: 44 против 29 у предшественников. Тогда по результатам конкурсного отбора были зачислены 26 человек, а выпустились — 24.

В целом обучение учащихся «Роснефть-классов» организовано по базисному учебному плану, но математика и физика преподаются по углубленным программам. Школьные учителя в случае необходимости проводят дополнительные консультации.

Плюс к этому приезжают вузовские преподаватели и готовят учеников «Роснефть-классов» к ЕГЭ

по своим усиленным программам. Если до 2017 года подготовка проводилась только по математике и физике, то теперь добавились химия, а с очередного учебного года в дополнительном расписании появится и инженерная графика. Уже определён преподаватель из штатного состава Томского политехнического университета — базового вуза «Томскнефти».

Выпускников нового набора «Роснефть-класса», как и их предшественников, ждёт ещё одна преференция. Напомним, что с 2019 года школа №5 является опорным общеобразовательным учреждением томского «политеха», что гарантирует всем её выпускникам (и не только из отраслевого класса) дополнительные десять баллов к ЕГЭ при поступлении в этот вуз.

В новом наборе «Роснефть-класса» пять отличников: двое юношей и три девушки, а также несколько человек, окончивших девять классов с одной-двумя четвёрками в аттестате. В целом же сформированному коллективу есть куда расти, чтобы поддержать добрые традиции своих предшественников.

Выпустившийся состав «Роснефть-класса» школы №5 имел семь медалистов и пять отличников, 20 высокобалльников по ЕГЭ, а это достойный пример для подражания.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

О тарифах на ЖКУ

С 1 июля в Стрежевом, как и по всей Томской области, произойдёт плановое повышение тарифов на коммунальные услуги. Стоимость тепловой энергии увеличится на 2,5%, холодной воды — на 5%, водоотведения — на 11%. При этом норматив на подогрев горячей воды понизился на 23%. Для стандартной трёхкомнатной квартиры с совокупным платежом за ЖКУ за месяц в районе 8 тысяч рублей рост квартплаты составит 100–150 рублей.

Ранее пояснялось, что плата за коммунальные услуги на содержание общего имущества (СОИ или ОДН) по водоснабжению и водоотведению будет введена с 1 июля. Сейчас по решению губернатора Томской области С.А.Жвачкина срок введения этого платежа отложен до 1 декабря.

Такое решение принято для того, чтобы собственники успели решить вопрос по установке приборов учёта. Если у кого-то есть проблемы с установкой приборов, следует обратиться в управляющую организацию, в ТСЖ или в ресурсоснабжающую организацию. Они обязаны помочь решить эту проблему. Стоимость установки одного прибора обойдется в среднем примерно в 1100–1200 рублей, затраты быстро окупятся. Для примера: стоимость услуг при оплате нормативного потребления воды в месяц на одного человека выше, чем по показаниям приборов учёта в среднем примерно на 600 рублей.

Стоимость жилищных услуг с 1-го июля установлена в размерах, утверждённых на общих собраниях собственников.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 №508

Об отмене отдельных постановлений Администрации городского округа Стрежевой

На основании приказа Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 27.06.2019 №39 «О внесении изменений в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 №47»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 24.06.2019 №490 «О признании утратившими силу отдельных нормативов потребления коммунальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.12.2008 №715»;

- от 25.06.2019 №491 «О размере платы за содержание жилого помещения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2019 №510

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Стрежевой, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

1. Размер платы за содержание жилого помещения — Управляющая организация ООО «СТЭС» (с учетом НДС)

№ п/п	Дом	В том числе, руб. за кв. м:												
		Всего размер платы, руб. за кв. м	Текущий ремонт	Обслуживание конструктивных элементов	Обслуживание эл. сетей и эл. оборудования	Обслуживание сантехнических систем	Обслуживание АДС	Обслуживание приборов учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусоропровода	Обслуживание лифта	Работы по управлению многоквартирным домом	Электроэнергия, потребляемая при содержании общего имущества в МКД
1	1 мкр, д.101а	27,88	2,89	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,37	2,98			3,35	0,6
2	1 мкр, д.102а	27,74	3,14	3,88	1,64	5,07	1,83	1,24	4,27	2,84			3,35	0,48
3	1 мкр, д.117	29,43	2,12	3,68	1,58	4,74	1,76	2,9	4,15	4,97			3,22	0,31
4	1 мкр, д.142	21,37	1,37	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,21	0,00	0,00	0,00	3,35	0,13
5	1 мкр, д.143	20,29	1,27	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,38	0,00			3,20	0,13
6	1 мкр, д.144	18,76	0,00	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	5,93	0,00	0,00	0,00	3,35	0,17
7	1 мкр, д.146	19,23	0,20	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,39	0,00			3,20	0,13
8	1 мкр, д.148	21,95	2,85	3,23	1,31	3,08	1,76		6,5	0			3,1	0,12
9	1 мкр, д.149	19,45		2,91	1,24	3,17	1,76	0	7,03	0	0	0	3,22	0,12
10	1 мкр, д.181	29,30	1,23	3,88	1,64	5,07	1,83	1,89	6,58	3,51	0	0	3,35	0,32
11	1 мкр, д.182а	29,11	1,51	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,42	4,62			3,35	0,52
12	1 мкр, д.185	29,28	1,56	3,88	1,64	5,07	1,83	1,51	5,60	4,21			3,35	0,63
13	1 мкр, д.190	31,01	1,22	3,88	1,64	5,07	1,83	2,5	8,39	2,86	0	0	3,35	0,27
14	1 мкр, д.115	27,69	2,52	3,88	1,64	5,07	1,83	1,16	4,00	3,49			3,35	0,75
15	2 мкр, д.201	31,13	1,52	4,16	1,64	3,86	1,83	1,34	2,83	0	2,94	4,7	5,17	1,14
16	2 мкр, д.202	29,22	2,43	3,88	1,64	5,07	1,83	1,57	5,41	3,33			3,35	0,71
17	2 мкр, д.203	29,41	3,32	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,81	3,11			3,35	0,13
18	2 мкр, д.204	27,81	2,15	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,88	3,59			3,35	0,15
19	2 мкр, д.205	27,99	2,29	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,17	3,34			3,35	0,15
20	2 мкр, д.206	35,78	2,61	4,16	1,64	3,86	1,83	2,08	2,09	3,81	2,94	4,70	5,01	1,05

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 №509

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.12.2008 №715

На основании приказа Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 27.06.2019 №39 «О внесении изменений в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 №47», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.12.2008 №715 (в редакции от 14.12.2011 №810) «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг»:

- пункт 2 постановления дополнить словами: «по 30 ноября 2019 года.»;

- пункт 3 постановления исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 №510

О размере платы за содержание жилого помещения

В соответствии с частью 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 36.1 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой, на основании решений общих собраний собственников, в целях исполнения приказа Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 27.06.2019 №39 «О внесении изменений в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 №47»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения с 01.07.2019 для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Стрежевой, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления

Администрации городского округа Стрежевой:

- от 28.06.2018 №429 «О размере платы за содержание жилого помещения»;

- от 20.07.2018 №516 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429»;

- от 23.07.2018 №524 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429»;

- от 24.09.2018 №692 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429»;

- от 21.11.2018 №866 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429»;

- от 22.01.2019 №48 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429»;

- от 11.02.2019 №99 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2018 №429».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

№ п/п	Дом	В том числе, руб. за кв. м:												
		Всего размер платы, руб. за кв. м	Текущий ремонт	Обслуживание конструктивных элементов	Обслуживание эл. сетей и эл. оборудования	Обслуживание сантехнических систем	Обслуживание АДС	Обслуживание приборов учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусоропровода	Обслуживание лифта	Работы по управлению многоквартирным домом	Электроэнергия, потребляемая при содержании общего имущества в МКД
21	2 мкр, д.207	21,46	2,48	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,22	0,00			3,35	0,10
22	2 мкр, д.208	21,36	2,36	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,25	0,00			3,35	0,09
23	2 мкр, д.209	19,85	2,26	3,02	1,29	3,17	1,83	0	4,83	0			3,35	0,1
24	2 мкр, д.210	27,87	2,71	3,88	1,64	5,07	1,83	1,15	4,31	3,39			3,35	0,54
25	2 мкр, д.211	25,67	1,07	4,15	1,65	4,95	1,76	1,42	4,22	2,83			3,1	0,52
26	2 мкр, д.212	27,22	0,98	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,16	3,46			3,35	0,58
27	2 мкр, д.213	26,10	0,59	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,36	3,53			3,35	0,58
28	2 мкр, д.214	29,14	1,89	3,88	1,64	5,07	1,83	1,53	5,96	3,84			3,35	0,15
29	2 мкр, д.215	20,27	0,66	3,23	1,31	3,08	1,76	1,12	5,88	0			3,1	0,13
30	2 мкр, д.216	20,27	0,2	3,23	1,31	3,08	1,76	1,12	6,35	0	0	0	3,1	0,12
31	2 мкр, д.217	20,33	1,68	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	5,97	0,00			3,24	0,13
32	2 мкр, д.218	29,10	2,30	3,88	1,64	5,07	1,83	1,53	5,29	3,49			3,35	0,72
33	2 мкр, д.220	21,39	0,00	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	7,36	0,00			3,35	0,15
34	2 мкр, д.221	29,17	3,57	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,55	2,50			3,35	0,51
35	2 мкр, д.222	27,17	2,02	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,42	3,53			3,35	0,16
36	2 мкр, д.223	19,86	0,82	3,02	1,29	3,17	1,83	0	6,25	0			3,35	0,13
37	2 мкр, д.223а	29,26	2,07	3,88	1,64	5,07	1,83	1,49	5,13	4,18			3,35	0,62
38	2 мкр, д.224	20,31	1,39	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,26	0,00			3,20	0,15
39	2 мкр, д.225	23,13	3,80	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,60	0,00			3,27	0,15
40	2 мкр, д.226	26,00	0,74	3,88	1,64	5,07	1,83	1,19	3,98	3,70			3,35	0,62
41	2 мкр, д.228	33,62	1,15	4,44	1,65	3,76	1,76	2,24	1,92	3,42	2,58	4,7	4,8	1,20
42	2 мкр, д.229	29,11	2,32	3,88	1,64	5,07	1,83	1,62	5,39	3,30			3,35	0,71
43	2 мкр, д.230	28,55	3,42	3,88	1,64	5,07	1,83	1,25	4,82	3,16			3,35	0,13
44	2 мкр, д.231	27,62	2,19	3,88	1,64	5,07	1,83	1,34	5,21	2,98			3,35	0,13
45	2 мкр, д.232	29,32	2,52	3,88	1,64	5,07	1,83	1,52	5,36	3,43			3,35	0,72
46	2 мкр, д.233	29,32	3,52	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,76	3,43			3,35	0,57
47	2 мкр, д.234	29,42	2,82	3,88	1,64	5,07	1,83	1,59	5,19	3,38			3,35	0,67
48	2 мкр, д.235	29,30	1,16	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,53	4,87			3,35	0,7
49	2 мкр, д.236	29,33	1,36	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,6	4,6			3,35	0,73
50	2 мкр, д.237	29,27	1,2	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5	5,32	0	0	3,35	0,71
51	2 мкр, д.238	29,29	1,57	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,14	4,86			3,35	0,68
52	2 мкр, д.240	32,79	1,09	4,00	1,58	3,86	1,76	1,54	3	2,53	2,67	4,7	4,99	1,07
53	3 мкр, д.302	35,53	1,89	4,16	1,64	3,86	1,83	1,16	3,05	4,32	2,94	4,70	4,93	1,05
54	3 мкр, д.303	38,05	4,54	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	4,05	3,67	2,94	4,70	4,22	1,17
55	3 мкр, д.304	35,52	2,52	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	3,08	3,60	2,94	4,70	4,74	1,18
56	3 мкр, д.305	33,98	1,96	4,16	1,64	3,86	1,83	1,39	2,56	3,5	2,94	4,7	4,59	0,85
57	3 мкр, д.308	31,32	0,00	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,66	3,18	2,94	4,70	4,50	0,58
58	3 мкр, д.311	37,76	4,00	4,16	1,64	3,86	1,83	0,95	4,54	3,68	2,94	4,70	4,89	0,57
59	3 мкр, д.312	36,29	3,39	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,33	4,31	2,94	4,70	4,83	1,03
60	3 мкр, д.313	35,05	2,95	4,44	1,65	3,76	1,76	1,12	2,49	3,31	2,58	4,7	5,22	1,07
61	3 мкр, д.315	30,08	3,10	3,88	1,64	5,07	1,83	1,52	5,03	4,04			3,35	0,62
62	3 мкр, д.315а	27,69	2,10	4,15	1,65	4,95	1,76	1,72	4,13	3,58			3,1	0,55
63	3 мкр, д.316	28,02	1,06	3,88	1,64	5,07	1,83	1,56	5,04	3,99			3,35	0,60
64	3 мкр, д.316а	27,32	0,37	3,88	1,64	5,07	1,83	1,56	4,97	4,08			3,35	0,57
65	3 мкр, д.317	27,76	1,34	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,87	3,93			3,35	0,58
66	3 мкр, д.318	28,43	2,41	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,48	3,88			3,35	0,62
67	3 мкр, д.319	29,37	3,41	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,43	3,87			3,35	0,62
68	3 мкр, д.320	26,48	1,39	3,88	1,64	5,07	1,83	1,20	3,95	3,58			3,35	0,59
69	3 мкр, д.322/1	35,49	4,59	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,97	8,88			3,35	1,01
70	3 мкр, д.322/2	35,47	4,11	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,93	9,31			3,35	1,08
71	3 мкр, д.325	24,71		3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	5,28	2,03			3,35	0,41
72	ЗГГ, д.22	32,18	2,71	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,53	4,45	2,94		3,35	0,51
73	ЗГГ, д.23	34,10	4,62	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,91	4,41	2,94		3,35	0,18
74	ЗГГ, д.24	32,39	3,2	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,77	4,26	2,94		3,35	0,18
75	ЗГГ, д.63	29,15	1,57	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,45	4,53	0	0	3,35	0,56
76	ЗГГ, д.64	30,58	2,77	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,24	4,82			3,35	0,71
77	ЗГГ, д.65	29,08	1,39	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	6,15	3,99			3,35	0,51
78	ЗГГ, д.66	29,19	1,48	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,53	4,45			3,35	0,69
79	4 мкр, д.404	29,84	0,35	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	4,55	4,56	2,94		3,35	0,45
80	4 мкр, д.405	36,61	3,22	4,00	1,58	3,86	1,76	0,33	4,12	4,35	2,67	4,70	4,99	1,03
81	4 мкр, д.413	37,74	3,96	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	4,91	3,54	2,94	4,70	4,22	0,71
82	4 мкр, д.414	39,59	4,79	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	4,61	4,16	2,94	4,70	4,89	0,74
83	4 мкр, д.417	33,18	6,57	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,23	3,74			3,35	0,60
84	4 мкр, д.418	26,62	1,02	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,73	4,22			3,35	0,61
85	4 мкр, д.419	30,16	3,62	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,54	4,35			3,35	0,61
86	4 мкр, д.427	32,37	3,08	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,55	4,12	2,94		3,35	0,64
87	4 мкр, д.428	36,27	3,93	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,53	3,56	2,94	4,70	4,67	1,18
88	4 мкр, д.429	35,03	2,94	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	4,54	6,56	2,94		3,35	1,06
89	4 мкр, д.435	35,54	4,11	4,44	1,65	3,76	1,76	1,31	1,95	3,15	2,58	4,7	4,8	1,33
90	4 мкр, д.436	35,64	2,97	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,38	4,09	2,94	4,70	4,65	1,15
91	4 мкр, д.446	28,93	0,96	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,16	5,51			3,35	0,26
92	4 мкр, д.447	29,08	1,03	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,78	4,94			3,35	0,29
93	4 мкр, д.455	31,61	0,00	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,51	7,47	2,94		3,35	0,65
94	4 мкр, д.406	34,65	2,37	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,40	3,86	2,94	4,70	4,48	1,14
95	4 мкр, д.437	32,55	3,76	4,30	1,58	5,07	1,76	1,77	4,74	6,09			3,22	0,26
96	4 мкр, д.407	36,51	3,17	4,16	1,64	3,86	1,83	0,00	4,03	4,16	2,94	4,70	4,87	1,15
97	5 мкр, д.501	35,21	1,33	4,16	1,64	3,86	1,83	1,86	2,13	5,01	2,94	4,70	4,47	1,28
98	5 мкр, д.502	37,79	2,32	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	3,69	5,48	2,94	4,70	4,57	1,33
99	ул.Буровиков, д.16	32,25	1,47	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,12	5,75	2,94		3,35	0,93
100	ул.Буровиков, д.6	35,33	9,35	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	2,61	2,40	2,94		3,35	1,04
101	ул.Вахская, д.40	15,74	2,6	3,31	1,49	3,28	1,76	0	0	0	0	0	3,18	0,12
102	ул.Викулова, д.11	21,46	1,48	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,20	0			3,35	0,12

(Продолжение на 5-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Продолжение. Начало на 3-4-й стр.)

№ п/п	Дом	В том числе, руб. за кв. м:												
		Всего размер платы, руб. за кв. м	Текущий ремонт	Обслуживание конструктивных элементов	Обслужи- вание эл. сетей и эл. оборудо- вания	Обслужи- вание сантехни- ческих систем	Обслужи- вание АДС	Обслужи- вание прибо- ров учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусоро- провода	Обслу- живание лифта	Работы по управлению многоквартир- ным домом	Электроэнергия, потребляемая при содержании общего имущества в МКД
103	ул.Викулова, д. 13	21,50	1,53	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,18	0,00			3,35	0,13
104	д.101	26,09	0,22	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,44	3,41			3,35	0,98
105	д.102	35,94	10,45	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,16	3,58			3,35	0,71
106	д.103	24,76	0	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,8	3,06	0	0	3,28	0,93
107	д.107	27,96	0,00	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,93	5,25			3,35	0,74
108	д.108	26,91	0,00	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,93	3,96			3,35	0,98
109	д.114	32,35	1,62	4,15	1,65	4,95	1,76	1,12	4,86	8,19			3,1	0,95
110	д.120	29,20	0,06	3,88	1,64	5,07	1,83	2,20	5,29	4,85			3,35	1,03
111	д.189	24,88	0,00	3,88	1,64	5,07	1,83	1,16	3,44	3,53			3,35	0,98
112	д.448/1	31,62	0,37	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,11	8,98			3,35	1,12
113	д.448/2	31,62	0,37	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,15	8,95			3,35	1,11
114	д.448/3	31,62	0,36	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,00	9,05			3,35	1,17
115	пер.Дружный, д.84	28,15	11,04	3,46	0,86	2,57	1,83	0	4,88	0			3,35	0,16
116	ул.Ермакова, д.9 «б»	29,32	4,36	3,88	1,64	5,07	1,83	0,00	4,51	4,50			3,35	0,18
117	ул.Кедровая, д.61	36,42	2,96	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	4,71	3,74	2,94	4,70	3,90	0,71
118	ул.Кедровая, д.63	36,43	4,08	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,86	3,79	2,94	4,7	4,58	0,72
119	ул.Кедровая, д.65	35,72	3,53	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,79	3,6	2,94	4,7	4,69	0,71
120	ул.Кедровая, д.67	32,35	1,17	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,62	3,51	2,94	4,7	3,93	0,72
121	ул.Кедровая, д.69	30,05	0,81	3,88	1,64	5,07	1,83	1,14	4,45	4,40	2,94		3,35	0,54
122	ул.Кедровая, д.77	27,94	0,99	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	6,08	3,68			3,35	0,15
123	ул.Коммунальная, д.69	35,40	4,41	4,16	1,64	3,86	1,83	0	2,3	3,4	2,94	4,7	5,02	1,14
124	ул.Коммунальная, д.71	31,15	1,73	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	5,17	4,12	2,94		3,35	0,20
125	ул.Коммунальная, д.71/2	26,89	4,02	3,02	1,29	3,17	1,83	2,31	6,82	0			3,35	1,08
126	ул.Коммунальная, д.73	29,26	2,58	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	4,98	4,02			3,35	0,69
127	ул.Коммунальная, д.75	30,26	3,69	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,07	6,25			3,35	0,59
128	ул.Молодежная, д.19	30,41	3,99	3,88	1,64	5,07	1,83	0,71	3,98	2,85	2,94		3,35	0,17
129	ул.Молодежная, д.21	36,08	3,87	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,86	3,50	2,94	4,70	4,73	0,72
130	ул.Молодежная, д.8/2	35,32	1,11	4,16	1,64	3,86	1,83	0	1,79	7,49	2,94	4,7	4,43	1,37
131	ул.Новая, д. 101	21,52	1,07	3,02	1,29	3,17	1,83	0,40	7,25	0,00			3,35	0,14
132	ул.Новая, д. 11	21,63	2,01	3,02	1,29	3,17	1,83	0	6,82	0	0	0	3,35	0,14
133	ул.Новая, д. 12	21,71	0,63	3,02	1,29	3,17	1,83	0	8,29	0			3,35	0,13
134	ул.Новая, д. 13	21,49	0	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	7,48	0			3,35	0,13
135	ул.Новая, д. 14	21,43	1,34	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,3	0			3,35	0,13
136	ул.Новая, д. 15	20,06	0,00	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,27	0,00			3,35	0,13
137	ул.Новая, д.152	33,10	12,86	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,44	0,00			3,35	0,14
138	ул.Новая, д.153	26,62	6,40	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,43	0			3,35	0,13
139	ул.Новая, д. 154	22,04	0,00	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	9,24	0,00			3,35	0,14
140	ул.Новая, д.155	21,49	0,71	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,98	0,00			3,35	0,14
141	ул.Новая, д.156	25,50	3,97	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	7,51	0,00			3,35	0,14
142	ул.Новая, д.157	20,66	0	2,91	1,24	3,17	1,76	1,17	7,07	0			3,22	0,12
143	ул.Новая, д. 158	21,49	1,26	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,45	0,00			3,35	0,12
144	ул.Новая, д. 15а	21,45	1,7	3,02	1,29	3,17	1,83	0	6,96	0	0	0	3,35	0,13
145	ул.Новая, д. 16	21,48	1,13	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,56	0			3,35	0,13
146	ул.Новая, д. 16а	21,45	0,92	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,73	0			3,35	0,14
147	ул.Новая, д. 17	21,43	1,34	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,29	0,00			3,35	0,14
148	ул.Новая, д. 18	22,65	2,54	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,32	0			3,35	0,13
149	ул.Новая, д. 19	21,48	0,95	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,73	0			3,35	0,14
150	ул.Новая, д.23	21,48	0,92	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,77	0,00			3,35	0,13
151	ул.Новая, д.24	21,46	1,45	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,24	0,00			3,35	0,11
152	ул.Новая, д.25	21,43	1,37	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,28	0,00			3,35	0,12
153	ул.Новая, д.26	20,66	0,82	2,91	1,24	3,17	1,76	0	7,43	0	0	0	3,22	0,11
154	ул.Новая, д.3	21,45	0,8	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,86	0	0	0	3,35	0,13
155	ул.Новая, д.30	20,66	0,79	2,91	1,24	3,17	1,76		7,46	0			3,22	0,11
156	ул.Новая, д.31	20,69	1,39	2,91	1,24	3,17	1,76	0	6,89	0	0	0	3,22	0,11
157	ул.Новая, д.4	21,48	0,96	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,73	0	0	0	3,35	0,13
158	ул.Новая, д.5а	22,35	2,56	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,02	0			3,35	0,11
159	ул.Новая, д.7а	67,87	48,54	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,53	0,00			3,35	0,14
160	ул.Новая, д.8	24,22	4,03	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,39	0			3,35	0,14
161	ул.Новая, д.85	25,77	4,49	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	7,26	0			3,35	0,14
162	ул.Новая, д.87	21,48	0,83	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	6,64	0,00			3,35	0,13
163	ул.Новая, д.88а	21,42	1,71	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,92	0,00			3,35	0,13
164	ул.Новая, д.89	29,05	7,88	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	7,16	0	0	0	3,35	0,13
165	ул.Новая, д.90	21,49	2,00	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,69	0,00			3,35	0,14
166	ул.Новая, д.90а	20,69	1,08	2,91	1,24	3,17	1,76		7,19	0			3,22	0,12
167	ул.Новая, д.91	21,83	1,35	3,02	1,29	3,17	1,83	0	7,69	0	0	0	3,35	0,13
168	ул.Новая, д.93	24,54	5,10	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,65	0,00			3,35	0,13
169	ул.Новая, д.94	21,44	1,94	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,70	0,00			3,35	0,14
170	ул.Новая, д.94а	21,40	2,03	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,59	0,00			3,35	0,12
171	ул.Новая, д.96	21,41	1,96	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,65	0,00			3,35	0,14
172	ул.Новая, д.97	20,69	1,25	2,91	1,24	3,17	1,76	0	7,02	0	0	0	3,22	0,12
173	ул.Новая, д.98	21,44	1,26	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	7,39	0,00			3,35	0,13
174	пер.Школьный, д. 1	44,35	13,81	3,88	1,64	5,07	1,83	2,31	6,18	6,00			3,35	0,28
175	пер.Юбилейный, д. 1	31,67	5,55	3,02	1,29	3,17	1,83	0,00	6,29	6,51			3,35	0,66
176	ул.Сибирская, д.26	35,53	2,88	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,82	3,95	2,94	4,70	4,87	0,61
177	ул.Строителей, д. 12	37,27	0,00	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	3,14	7,94	2,94	4,70	4,64	1,15
178	ул.Строителей, д.192	25,94	0,36	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,31	3,48			3,35	0,75
179	ул.Строителей, д.193	25,94	0,36	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,3	3,5			3,35	0,74
180	ул.Строителей, д.20	36,37	0,00	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	2,65	7,35	2,94	4,70	4,70	1,27
181	ул.Строителей, д.28	34,21	9,31	3,02	1,29	3,17	1,83	2,77	4,99	4,31			3,35	0,17
182	ул.Строителей, д.30	30,63	2,30	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	3,93	4,11	2,94		3,16	0,50
183	ул.Строителей, д.53	35,85	2,38	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	4,05	3,72	2,94	4,70	3,90	1,40
184	ул.Строителей, д.55	34,35	4,61	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	5,08	4,03	2,94		3,35	0,65
185	ул.Строителей, д.59	32,16	0,00	4,16	1,64	3,86	1,83	1,27	3,50	3,34	2,94	4,70	4,04	0,88
186	ул.Строителей, д.60/1	36,94	1,53	4,16	1,64	3,86	1,83	0,00	2,65	7,54	2,94	4,70	4,73	1,36
187	ул.Строителей, д.80	35,13	1,46	4,16	1,64	3,86	1,83	0,42	5,09	3,61	2,94	4,70	4,84	0,58

(Окончание на 6-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Продолжение. Начало на 3-5-й стр.)

№ п/п	Дом	В том числе, руб. за кв. м:												
		Всего размер платы, руб. за кв. м	Текущий ремонт	Обслуживание конструктивных элементов	Обслуживание эл. сетей и эл. оборудования	Обслуживание сантехнических систем	Обслуживание АДС	Обслуживание приборов учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусоропровода	Обслуживание лифта	Работы по управлению многоквартирным домом	Электроэнергия, потребляемая при содержании общего имущества в МКД
188	ул.Торговый, д.10	25,94	2	3,88	1,64	5,07	1,83	1,57	3,12	2,73	0	0	3,35	0,75
189	ул.Торговый, д.11	25,98	0,55	3,88	1,64	5,07	1,83	2,41	4,49	2,63	0	0	3,35	0,13
190	ул.Торговый, д.3	32,47	3,82	3,88	1,64	5,07	1,83	1,28	4,63	3,38	2,94		3,35	0,65
191	ул.Торговый, д.4	29,25	1,46	3,88	1,64	5,07	1,83	1,89	5,05	4,13			3,35	0,95
192	ул.Торговый, д.6	27,91	1,31	3,88	1,64	5,07	1,83	1,79	4,4	3,71			3,35	0,93
193	ул.Торговый, д.8	29,15	2,9	3,88	1,64	5,07	1,83	1,33	5,14	3,25			3,35	0,76
194	ул.Викулова, д.10	17,89	6,24	0,67	0,52	4,28	1,83	1	0	0			3,35	0
195	ул.Кедровая 75	30,24	1,89	3,78	1,58	5,07	1,76	1,69	5,48	5,33			3,22	0,44
196	ул.Коммунальная 40	36,49	3,67	4,16	1,64	3,86	1,83	0,00	1,61	6,75	2,94	4,70	4,04	1,29
197	ул.Новая, д.100	20,88	0	2,91	1,24	3,17	1,76	1,17	7,29	0	0	0	3,22	0,12
198	ул.Новая, д.86	21,49	1,88	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	5,60	0			3,35	0,13
199	ул.Новая, д.88	20,82	1,02	3,02	1,29	3,17	1,83	1,22	5,79	0			3,35	0,13
200	ул.Строителей, д.57	32,09	2,49	3,88	1,64	5,07	1,83	1,27	4,50	4,61	2,94		3,35	0,51
201	ул.Строителей, д.60/2	34,23	0,82	4,16	1,64	3,86	1,83	0	1,08	7,72	2,94	4,7	4,01	1,47
202	ул.Строителей, д.70	28,46	1,40	4,15	1,65	4,95	1,76	1,12	4,01	3,24	2,58	0	3,1	0,5
203	пер.Юбилейный, д.2	29,00	4,07	3,88	1,64	5,07	1,83	1,22	4,19	2,79			3,35	0,96
204	ул.Мира, д.5	30,00	2,40	2,04	2,25	6,06	1,83	2,98	3,83	5,05			3,35	0,21
205	ЗГГ мкр, д.3	28,87	0,36	3,74	3,95	5,07	1,76	2,2	4,89	2,88			3,22	0,8
206	ЗГГ мкр, д.4	29,13	0,38	4,19	3,96	5,07	1,76	2,2	4,89	2,7			3,22	0,76
207	ЗГГ мкр, д.11	29,15	0,4	4,37	3,95	5,07	1,76	2,2	4,84	2,57			3,22	0,77
208	ул.Коммунальная, д.61	31,55	3,23	3,74	0,73	5,4	1,76	0	3,06	2,86	1,79	4,7	3,22	1,06

2. Размер платы за содержание жилого помещения Управляющая организация ООО «Альфа-4» (НДС нет)

№п/п	Дом	Всего размер платы, руб. за кв. м	В том числе, руб. за кв. м:											
			Текущий ремонт	Обслуживание кон-структивных	Обслужива-ние эл, сетей и эл. оборудо-вания	Обслужи-вание сан-технических систем	Обслу-живание АДС	Обслужи-ние приборо-в учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусоро-провода	Обслу-живание лифта	Работы по управлению многоквартир-ным домом	Электроэнергия, потре-бляемая при содержа-нии общего имущества в МКД
1	3 мкр, д.301	38,55	6,45	4,61	2,01	5,21	0,74	0,00	3,97	4,14	2,29	4,76	3,27	1,1
2	3 мкр, д.306	38,71	6,45	4,57	1,90	5,01	0,74	0,00	3,98	3,84	2,16	4,76	4,08	1,22
3	3 мкр, д.307	38,21	6,44	4,45	2,00	5,21	0,74	0,00	3,97	4,14	2,29	4,76	3,26	0,95
4	3 мкр, д.309	35,66	4,11	4,12	2,00	5,21	0,74	0,00	3,97	4,14	2,25	4,76	3,26	1,1
5	3 мкр, д.310	38,14	6,44	4,45	2,00	5,21	0,74	0,00	3,97	4,14	2,29	4,76	3,26	0,88

3. Размер платы за содержание жилого помещения Управляющая организация ООО «Регион-Сервис» (НДС нет)

№ п/п	Дом	Всего раз-мер платы, руб. за кв. м в месяц	В том числе, руб. за кв. м в месяц:										
			Текущий ремонт	Обслуживание конструктив-ных элемен-тов здания	Обслужи-ние эл, сетей и эл. оборудо-вания	Обслужи-ние сантех-систем	Обслу-живание приборо-в учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусо-ропровода	Услуги (работы) по управлению многоквартир-ным домом	Обслужи-ние лифта	Электрическая энергия, потребляемая при содержа-нии общего имущества в многоквартирном доме
1	ул.Молодежная, 8/1	30,22	2,20	3,40	2,46	3,60	0,70	1,97	3,00	1,43	6,45	4,31	0,70
2	ул.Буровиков, 8	23,96	2,00	3,15	2,46	3,00	0,70	3,50	2,00	0,00	6,95	0,00	0,20
3	ул.Буровиков, 10	24,96	3,00	3,15	2,46	3,00	0,70	3,50	2,00	0,00	6,95	0,00	0,20
4	пл.Буровиков, 1	28,54	4,00	3,15	3,04	3,00	0,70	4,50	3,00	0,00	6,95	0,00	0,20
5	1 мкр, д.175	26,54	2,00	3,15	3,04	3,00	0,70	4,50	3,00	0,00	6,95	0,00	0,20

4. Размер платы за содержание жилого помещения в домах ТСЖ (НДС нет)

№ п/п	Дом	Всего раз-мер платы, руб. за кв. м в месяц	В том числе, руб. за кв. м в месяц:										
			Текущий ремонт	Обслуживание конструктив-ных элементов здания	Обслужи-ние эл. сетей и эл. оборудо-вания	Обслужи-ние сантех-систем	Обслу-живание приборо-в учета	Содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток	Уборка мусо-ропровода	Обслуживание лифта	Услуги (работы) по управлению многоквартир-ным домом	Электрическая энергия по-требляемая при содержа-нии общего имущества в многоквартирном доме
1	5 мкр, д.517	26,52	5,00	1,32	1,72	4,07	0,81	2,18	2,18	1,20	4,50	2,84	0,70
2	4 мкр, д.408	26,75	3,60	1,30	1,30	2,80	0,80	2,00	2,20	1,20	4,48	6,37	0,70
3	4 мкр, д.402а	26,75	3,60	1,30	1,30	2,80	0,80	2,00	2,20	1,20	4,48	6,37	0,70
4	4 мкр, д.402б	33,00	4,00	1,12	2,00	3,24	0,38	5,00	4,00	4,20	4,66	3,60	0,80
5	ул.Строителей, д.64	27,78	5,00	2,70	2,70	2,70	0,70	3,00	2,50	0,00	4,48	3,30	0,70
6	4 мкр, д.409	21,75	3,60	1,30	1,30	2,80	0,80	2,00	2,20	1,20	0,00	6,25	0,30
7	4 мкр, д.421	21,75	3,60	1,30	1,30	2,80	0,80	2,00	2,20	1,20	0,00	6,25	0,30
8	4 мкр, д.403	18,61	3,60	1,30	1,30	2,60	0,70	2,40	2,35	0,00	0,00	4,06	0,30
9	4 мкр, д.420	18,57	4,40	1,53	1,54	2,07	0,70	2,00	2,20	1,20	0,00	2,63	0,30
10	4 мкр, д.434	20,84	4,40	1,44	1,87	2,64	0,00	2,00	2,20	1,20	0,00	4,79	0,30
11	4 мкр, д.410	34,24	3,31	2,00	2,70	4,58	0,00	5,00	4,00	4,20	0,00	6,85	1,60
12	4 мкр, д.411	37,00	3,00	2,00	2,70	4,75	0,00	5,00	4,00	4,20	0,00	9,85	1,50
13	4 мкр, д.415	27,21	3,88	1,50	2,40	5,00	1,13	3,80	3,00	3,20	0,00	3,00	0,30
14	4 мкр, д.416	37,00	3,00	2,00	2,50	5,03	1,12	5,00	4,00	4,20	0,00	9,05	1,10
15	4 мкр, д.424	37,00	5,00	2,80	2,60	3,55	1,10	3,50	3,55	1,65	4,92	7,40	0,93
16	4 мкр, д.425	35,14	3,00	2,00	2,00	4,58	0,30	5,00	4,00	4,20	4,66	4,50	0,90
17	4 мкр, д.426	33,44	3,93	2,00	2,00	4,58	0,00	3,90	3,15	2,70	4,48	5,50	1,20
18	4 мкр, д.433	37,00	2,80	2,50	3,00	4,70	0,00	5,20	4,00	4,20	0,00	10,40	0,20
19	5 мкр, д.516	37,00	4,82	2,47	2,60	3,00	1,44	3,96	3,62	1,65	4,92	7,42	1,10
20	5 мкр, д.518	37,00	5,00	2,47	2,60	3,44	1,00	3,93	3,62	1,65	4,92	7,42	0,95
21	ул.Кедровая, д.71	17,80	1,39	1,74	1,48	2,80	0,00	4,40	1,99	1,70	0,00	2,00	0,30
22	4 мкр, д.401	34,00	5,00	2,86	1,31	3,88	1,70	3,00	2,01	2,11	4,92	6,35	0,86
23	4 мкр, д.412	37,00	5,00	2,80	2,60	3,55	1,60	3,00	3,55	1,65	4,92	7,50	0,83
24	4 мкр, д.423	37,18	5,00	2,41	2,97	3,61	1,19	3,28	3,54	2,14	4,92	7,27	0,85
25	4 мкр, д.423а	37,18	5,00	2,41	2,97	3,61	1,19	3,28	3,54	2,14	4,92	7,27	0,85
26	4 мкр, д.422	30,00	3,50	2,31	2,20	3,03	1,63	3,98	3,30	3,12	0,00	6,48	0,45
27	ул.Сибирская, д.9	36,57	2,78	4,16	1,64	3,86	1,27	4,32	3,72	2,94	4,70	6,14	1,04

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №486

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 05.04.2016 №236

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 05.04.2016 №236 (в редакции от 27.12.2016 №982, от 07.05.2018 №283, от 01.10.2018 №714) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления об отказе от права»:

1.1. В абзаце пятом пункта 7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления об отказе от права», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.2. Пункт 16 Административного регламента изложить в редакции:

«16. При обращении за информацией в письменной форме ответ гражданину направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию городского округа Стрежевой, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения»;

1.3. Пункт 17 Административного регламента изложить в редакции:

«17. При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа ответ направляется гражданину в форме электронного

документа по адресу электронной почты, указанному в обращении в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.4. Пункт 25 Административного регламента изложить в редакции:

«25. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту). В соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 16.10.2018 №788 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется в многофункциональном центре на территории городского округа Стрежевой» предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

1.5. Пункт 27.1 Административного регламента исключить;

1.6. В подпункте 3 пункта 63 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.7. Подпункт 2 пункта 74 Административного регламента изложить в редакции:

«2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);»;

1.8. В подпункте 3 пункта 114 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.9. В пунктах 1, 2 Приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №487

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 30.03.2016 №213

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.03.2016 №213 (в редакции от 28.12.2016 №1014, от 07.05.2018 №281, от 01.10.2018 №716, от 20.02.2019 №135) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление без торгов в собственность по договору купли-продажи земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ или садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»:

1.1. В абзаце пятом пункта 7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление без торгов в собственность по договору купли-продажи земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ или садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.2. Пункт 16 Административного регламента изложить в редакции:

«16. При обращении за информацией в письменной форме ответ гражданину направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию городского округа Стрежевой, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения»;

1.3. Пункт 17 Административного регламента изложить в редакции:

«17. При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указан-

ному в обращении в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.4. Пункт 25 Административного регламента изложить в редакции:

«25. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту). В соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 16.10.2018 №788 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется в многофункциональном центре на территории городского округа Стрежевой» предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

1.5. Пункт 26.1 Административного регламента исключить;

1.6. В подпункте 3 пункта 63 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.7. Подпункт 2 пункта 74 Административного регламента изложить в редакции:

«2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);»;

1.8. В подпункте 3 пункта 114 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.9. В пунктах 1, 2 Приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №485

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.10.2018 №708

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.10.2018 №708 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1.1. В подпункте 4 пункта 9, подпункте 5 пункта 28 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент) слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.2. Подпункт 7 пункта 30 Административного регламента изложить в редакции:

«7) документы из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» по месту жительства, содержащих сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений.»;

1.3. Пункт 30 Административного регламента дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных.»;

1.4. Подпункт 2 пункта 34 Административного регламента изложить в редакции:

«2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за

предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.»;

1.5. Пункт 40 Административного регламента изложить в редакции:

«40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: предоставление документов из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» по месту жительства, содержащих сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений.»;

1.6. В подпункте 3 пункта 70 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.7. Подпункт 3 пункта 141 Административного регламента изложить в редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

1.8. В подпункте 3 пункта 142 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.9. В пунктах 1, 2 Приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №488

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.10.2018 №813

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.10.2018 №813 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»:

1.1. В абзаце пятом пункта 9 раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.2. Пункт 18 раздела 1 Административного регламента изложить в редакции:

«18. При обращении за информацией в письменной форме ответ гражданину направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию городского округа Стрежевой, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.»;

1.3. Пункт 19 раздела 1 Административного регламента изложить в редакции:

«19. При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого пор-

тала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.4. Подпункт 11 пункта 7 раздела 2 Административного регламента исключить;

1.5. Пункт 9 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы, подтверждающие получение согласия лиц, сведения о которых содержатся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, на обработку персональных данных указанных лиц.»;

1.6. В подпункте 3 пункта 50 раздела 2 и подпункте 3 пункта 2 раздела 5 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.7. В пунктах 1, 2 Приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 №511

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.07.2018 №528

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.07.2018 №528 «О Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой»:

- Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 28.06.2019 №511

Положение
о комиссии по поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на территории городского округа
Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2. Цели и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения конкурсов, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой (далее — конкурсы), в соответствии с положениями (порядками) о проведении таких конкурсов и предоставлении субсидий, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение заявок заявителей на соответствие требованиям, установленным положением (порядком) о проведении конкурса;

2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;

3) определение победителя (победителей) конкурса;

4) установление минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, исходя из количества заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и объема финансирования конкурса (в случае, если положением (порядком) о проведении конкурса предусмотрено установление значений рейтинга заявок);

5) определение размера документально подтвержденных заявителем затрат в соответствии с установленными положением (порядком) о проведении конкурса требованиями и подготовка предложений о размере средств, которые могут быть представлены в качестве субсидий победителям конкурса;

6) подготовка предложений о перераспределении между заявителями средств, в случае отказа заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по каким-либо причинам от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

7) вскрытие конвертов с заявками (в случае, если такая процедура предусмотрена положением (конкурсом) о проведении конкурса;

8) признание заявителя соответствующим/несоответствующим требованиям, определенных положением (порядком) о проведении конкурса;

9) подготовка предложений об увеличении сроков проведения конкурса в случае необходимости в соответствии с условиями положения (порядка) о проведении конкурса;

10) признание конкурса несостоявшимся в случае, определенных положением (порядком) о проведении конкурса;

11) иные вопросы, связанные с проведением конкурса, предусмотренные положением (порядком) о проведении конкурса.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости после объявления конкурса в сроки, установленные положением (порядком) о проведении конкурса.

3.2. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные порядком проведения конкурса, и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с условиями положения (порядка) о проведении конкурса.

3.3. На заседания Комиссии представители субъектов малого и среднего предпринимательства не допускаются.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя Комиссии, решающим является голос заместителя председателя Комиссии. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

3.6. Решения Комиссии по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем, либо заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) и секретарем Комиссии в день проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе с указанием рейтинга заявки (в случае, если положением (порядком) о проведении конкурса предусмотрено установление значений рейтинга заявок);

3) наименование победителя (победителей) конкурса.

Положением (порядком) о проведении конкурса могут быть предусмотрены дополнительные требования к содержанию и оформлению протокола.

3.8. Решение Комиссии по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, может приниматься путем заочного голосования. Решение о заочном голосовании принимается председателем Комиссии.

В этом случае секретарь Комиссии направляет членам Комиссии проект протокола и лист голосования для заочного голосования по вопросам повестки заседания Комиссии. Член Комиссии обязан в недельный срок после получения указанных документов проголосовать в листе голосования и передать его секретарю Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания направляет протокол заседания Комиссии в Администрацию городского округа Стрежевой для подготовки муниципального правового акта о выделении субсидий и официального опубликования на сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в установленном порядке.

3.10. Решение о результатах конкурса принимается в форме протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой. Решения могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 №515

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 20.12.2016 №952

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 20.12.2016 №952 (в редакции от 13.06.2017 №467, от 07.12.2018 №909) «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Стрежевой»:

1.1. Пункт 3.1 Положения о расчете размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Стрежевой, утвержденного указанным постановлением (далее — Положение), изложить в редакции:

«3.1 Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$$H_6 = C_{Pc} \times 0,001$$
, где
 H_6 — базовый размер платы за наем жилого помещения;
 C_{Pc} — средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Томской области».

1.2. Пункт 3.2 Положения изложить в редакции:

«3.2. Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Томской области определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Томской области используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Сибирскому федеральному округу.».

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 04.09.2017.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019 №519

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.08.2018 №555

В целях актуализации муниципальной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №555 (в редакции от 01.10.2018 №721) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

1.2. В пункте 17 Административного регламента исключить слово «календарных».

1.3. Подпункт 3 пункта 118 Административного регламента дополнить словами «для предоставления муниципальной услуги».

1.4. В пунктах 1,2 приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, управляющего делами Тимошенко И.Л.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019 №500

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 27.11.2018 №873

В целях актуализации муниципальной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.11.2018 №873 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. В абзаце пятом пункта 9, подпунктах 4, 5 пункта 27, подпункте 3 пункта 68 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Стрежевой», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

1.2. В приложениях 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

2. Приложения 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой Силизнёва В.В.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrj.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

■ ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2019 №507О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 23.12.2015 №952

На основании решения Думы городского округа Стрежевой от 19.12.2018 №408 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 13.03.2019 №431), Стратегии социально-экономического развития городского округа Стрежевой на период до 2030 года, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 02.03.2016 №67, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 08.08.2014 №620 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 05.09.2018 №645 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Стрежевой, предлагаемых к финансированию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Адми-

нистрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №952 (в редакции от 25.10.2018 №802) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Стрежевой»:

- муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Стрежевой», утвержденную указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.12.2018 №1006 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.12.2015 №952».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа Стрежевой по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrj.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.07.2019 №517О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 23.12.2015 №949

На основании решения Думы городского округа Стрежевой от 19.12.2018 №408 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Стратегии социально-экономического развития городского округа Стрежевой на период до 2030 года, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 02.03.2016 №67, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 08.08.2014 №620 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 05.09.2018 №645 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Стрежевой, предлагаемых к финансированию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Адми-

нистрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №949 (в редакции от 25.10.2018 №803) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории городского округа Стрежевой»:

- муниципальную программу «Развитие культуры на территории городского округа Стрежевой», утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.12.2018 №1005 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №949».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике городского округа Стрежевой Салмина В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrj.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2019 №512О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.08.2018 №558

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №558 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 28.06.2019 №512

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным
в российских кредитных
организациях в целях создания
и (или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса на предо-

ставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в Российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее — Конкурс). Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью проведения Конкурса является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Форма предоставления средств — субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее — субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение затрат по Мероприятиям (далее — Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее — Администрация, Главный распорядитель).

1.6. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Стрежевой (далее — Организатор). Организатор находится по адресу: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а. Телефон (38259) 51001.

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме Постановления Администрации на основании протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее — Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.8. Комиссия проводит заседание(ния) для подведения итогов конкурса в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания приема заявок.

1.9. Результаты конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

1) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

2) список заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием рейтинга заявки и суммы запрашиваемой субсидии;

3) список победителей конкурса с указанием рейтинга заявки и суммы предоставляемой субсидии;

4) список заявителей, которые допущены к участию в конкурсе и не являются победителями конкурса, с указанием рейтинга заявки.

1.10. В случае отказа победителя конкурса по

каким-либо причинам от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается решение о перераспределении средств участнику конкурса, следующему по рейтингу, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

1.11. Если участники конкурса набрали равное значение рейтинга, то победителем признается участник, который подал заявку раньше.

1.12. В случаях, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, при отсутствии участников конкурса, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

1.13. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

В случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, конкурс считается не состоявшимся.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатор выполняет следующие функции:

1) определяет дату начала и окончания срока приема заявок на конкурс;

2) осуществляет прием заявок;

4) предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса в письменном виде посредством почтовой связи или по электронной почте (в зависимости от способа, указанного заявителем в обращении) в срок не более семи рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя. Обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о разъяснении порядка проведения конкурса направляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) обеспечивает хранение представленных заявок в период проведения конкурса и в течение трех лет со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии;

6) подготавливает проекты повесток заседаний Комиссии;

7) направляет членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии, повестку заседания Комиссии и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения для проведения заседания Комиссии для подведения итогов конкурса;

8) по итогам конкурса готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии;

10) размещает объявление о проведении конкурса, настоящее Положение, итоги конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по адресу: <http://admstrj.ru/>;

11) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Объявление Конкурса производится путем публикации Организатором извещения о проведении Конкурса в газете «Северная звезда», а также на официальном сайте органов местного самоуп-

равления городского округа Стрежевой по адресу: <http://admstrj.ru/>.

3.2. В извещении в соответствии с настоящим Положением указываются цель конкурса, условия и порядок проведения конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, максимальный размер субсидии, порядок и сроки объявления результатов конкурса, контактная информация Организатора.

Даты начала и окончания приема заявок на конкурс устанавливаются организатором конкурса. При этом срок приема заявок на конкурс не может быть менее 15 календарных дней. Конкретный срок приема заявок устанавливается Организатором с учетом объема финансирования субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ,
ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ И ПРИЕМА

4.1. Для участия в конкурсе заявитель направляет Организатору сброшюрованную в одну папку, прошитую, скрепленную на прошивке подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного заявителем в соответствии с действующим законодательством и печатью (при ее наличии) заявку согласно приложению 4 к настоящему Положению. Каждая страница заявки должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного заявителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение срока приема заявок, указанного в извещении о приеме заявок.

4.3. Заявка должна содержать перечень документов согласно приложению 1 к настоящему Положению. Документы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, Организатор запрашивает такую информацию самостоятельно в органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

4.4. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений Организатор запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

Организатор запрашивает информацию, указанную в абзаце втором

пункта 4.3 и абзаце 1 пункта 4.4 настоящего Положения и обеспечивает ее представление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные пунктом 1.8 настоящего Положения для проведения заседаний Комиссии для подведения итогов конкурса.

4.5. Заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению, также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

4.6. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям:

(Продолжение на 11-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Продолжение. Начало на 10-й стр.) 1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом городского округа Стрежевой; 3) заявители — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации банкротства, а заявители — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 5) заявители не должны получать средства из местного бюджета городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения; 4.7. При принятии заявки Организатор регистрирует ее в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, заявителя, способа предоставления документов заявки в электронном виде, должностного лица, принявшего заявку и лица, подавшего заявку. После окончания срока приема заявок в течение трех рабочих дней Организатор обеспечивает возможность ознакомления с заявками должностных лиц, входящих в состав Комиссии, а также передачу заявок для дальнейшей работы в Комиссию в день проведения заседаний комиссии. 4.8. При принятии заявки Организатором на описи документов, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке. 4.9. Для подтверждения приема заявки Организатор выдает лицу, подавшему заявку, копию описи документов заявки с проставленной отметкой о принятии. 4.10. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений. При этом регистрационный номер заявки, определяемый в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, остается неизменным. При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером. 4.11. До окончания срока приема заявок заявка может быть отозвана заявителем при условии, что Организатор получил соответствующее письменное уведомление до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса. 5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ 5.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям указанным в пункте 4.6 настоящего Положения, а также: 1) выразили письменное согласие с условиями и порядком проведения конкурса; 2) зарегистрированы в установленном действующим законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №8 по Томской области г. Стрежевой и осуществляя свою деятельность на территории городского округа Стрежевой; 3) обязуются в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя); 4) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявок, не ниже величины минимально-	го размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующих на дату начала подачи заявки на участие в Конкурсе) (далее — МРОТ); 5) заключили трудовые договоры со всеми работниками; 6) заключили трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей — юридических лиц); 7) обязуются в течение срока действия договора о предоставлении субсидии создать не менее 1 нового рабочего места и сохранить действующие рабочие места; 8) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки; 9) основная экономическая деятельность заявителя осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); до момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001(КДЕС Ред. 1) — в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)); 10) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли; 11) прошло три года и более с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки; 12) произвели расходы по уплате процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту; 13) предоставили на конкурс необходимый пакет документов, сформированный в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением. Соглашение о предоставлении субсидии, заключается с победителем конкурса с его согласия и при условии сохранения обязательства о создании, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, не менее одного нового рабочего места и сохранении действующих рабочих мест. 5.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства: 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. 5.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются: 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения; 2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения; 3) недостоверность представленной заявителем информации, непредоставление или предоставление неполного пакета документов. 6. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ 6.1. Победителями конкурса признаются заявители, допущенные к участию в конкурсе решением Комиссии на основании раздела 5 настоящего Положения и набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного Комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса. Рейтинг участников конкурса составляется на основании следующих критериев отбора: 1) стоимость создания одного рабочего места в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (рассчитывается как отношение суммы запрашиваемой субсидии к количеству создаваемых рабочих мест в течение срока действия договора о предоставлении субсидии); 0 баллов — 1 000 тыс. рублей; 10 баллов — от 700 тыс. рублей (включительно) до 999 тыс. рублей; 20 баллов — от 400 тыс. рублей (включительно) до 699 тыс. рублей; 30 баллов — от 100 тыс. рублей (включительно) до 399 тыс. рублей; 40 баллов — менее 100 тыс. рублей. 2) размер средней заработной платы работников: 10 баллов — размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет не ниже МРОТ; 20 баллов — размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 10% выше от МРОТ; 30 баллов — размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 20% выше от МРОТ; 40 баллов — размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 30% выше от МРОТ; 50 баллов — размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 50% выше от величины МРОТ. 3) увеличение выручки за два года, предшествующих году объявления о конкурсе: 0 баллов — увеличение выручки составляет менее 3%; 10 баллов — увеличение выручки составляет от 3% (включительно), но менее 5%; 20 баллов — увеличение выручки составляет от 5% (включительно), но менее 10%; 30 баллов — увеличение выручки составляет от 10% (включительно), но менее 20%; 40 баллов — увеличение выручки составляет от 20% (включительно) и более. 4) увеличение объема налоговых отчислений за два года, предшествующих году объявления о конкурсе: 0 баллов — увеличение объема налоговых отчислений составляет менее 3%; 10 баллов — увеличение объема налоговых отчислений составляет от 3% (включительно), но менее 5%; 20 баллов — увеличение объема налоговых отчислений составляет от 6% (включительно), но менее 10%; 30 баллов — увеличение объема налоговых отчислений составляет от 11% (включительно), но менее 20%; 40 баллов — увеличение объема налоговых отчислений составляет от 21% (включительно) и более. 6.2. Для целей оценки победителей конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Положения под увеличением выручки понимается отношение (в процентах) совокупного объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в рублях) в соответствии с предоставленными в налоговый орган отчетами о финансовых результатах (для юридических лиц, по графе «Выручка»), отчетами о доходах (для индивидуальных предпринимателей) за два года, предшествующих году объявления о конкурсе. 7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА 7.1. Для подведения итогов конкурса по окончании приема заявок проводится (-ятся) заседание (ния) Комиссии с подписанием протокола о результатах конкурса. Последнее заседание Комиссии проводится в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок. 7.2. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в следующем порядке. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе. Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, рассматриваются Комиссией на соответствие критериям отбора победителей, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения. В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге субсидия распределяется между набравшими равное количество баллов заявками пропорционально понесенным заявителями расходам. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленным Комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки (победители Конкурса). 7.3. Итоги конкурса подтверждаются протоколом, который должен содержать: 1) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа; 2) список заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием рейтинга заявки и суммы запрашиваемой субсидии; 3) список победителей конкурса с указанием рейтинга заявки, суммы и источника финансирования (городской бюджет или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней) предоставляемой субсидии; 4) список заявителей, которые допущены к участию в конкурсе и не являются победителями конкурса, с указанием рейтинга заявки. Протокол является основанием для принятия	решения о предоставлении субсидии. Решение принимается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса. 7.4. Сообщение о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по адресу: http://admstrj.ru в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии письменно уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителей о принятых в отношении их заявок решениях. 7.5. В течение тридцати календарных дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего календарного года, Организатор обеспечивает заключение с победителями соглашения о предоставлении субсидии. Перед заключением соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса предоставляет Организатору информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета. Организатор заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой. 7.6. Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии. 7.7. В случае если победитель конкурса в течение тридцати календарных дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса, но не позднее 20 декабря текущего календарного года, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии. 8. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ 8.1. Условиями предоставления субсидии являются: 1) заявитель признан победителем Конкурса; 2) победитель Конкурса заключил с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии. 8.2. В целях возмещения за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), которые соответствуют следующим требованиям: 1) кредитный договор является действующим на момент подачи заявки; 2) сумма привлеченного кредита составляет более 1 500 000 рублей; 3) кредитный договор заключен не ранее 01.01.2013 года; 4) кредитный договор заключен с кредитной организацией, у которой на дату подачи заявки не отозвана (не приостановлена) лицензия; 5) подтверждено целевое использование кредита; 6) на дату подачи заявки расходы по уплате процентов по кредиту составляют не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту. 8.3. Возмещение части затрат заявителей осуществляется по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее — оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. 8.4. В целях возмещения за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования, бывшего в употреблении. 8.5. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погаше- (Окончание на 12-й стр.)
---	--	--

■ ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Окончание. Начало на 10-11-й стр.)

нию основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

8.6. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов.

8.7. Максимальный размер субсидии составляет не более 1 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

8.8. В случае если победитель Конкурса привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов по кредиту.

8.9. Победитель Конкурса не вправе предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

8.10. В целях возмещения за счет субсидии победитель Конкурса не вправе предоставлять затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к победителю Конкурса, а именно:

1) физические лица и (или) организации прямо

и (или) косвенно участвуют в другой организации;

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в

подпункте 1 настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

8.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

8.12. Получатель субсидии (победитель конкурса) обязан возместить полученную субсидию в полном объеме в местный бюджет городского округа Стрежевой в следующих случаях:

1) в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) в случае нарушения порядка и сроков предоставления отчетности, предусмотренной 9.1 настоящего Положения.

Получатель, не использовавший субсидию в текущем финансовом году, обязан возратить субсидию (остатки субсидии) в местный бюджет до конца текущего финансового года. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется им в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

8.13. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии, направленного Организатором.

Победитель конкурса обязан возратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Организатора в случае нарушения условий допуска заявителей к участию в конкурсе, установленных настоящим Положением, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии — в сумме предоставленной субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии), она подлежит взысканию в судебном порядке.

8.14. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления суб-

сидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА — ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9.1. Получатель субсидии обязуется своевременно, лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предоставлять Организатору отчеты, включающие в себя сведения о создании новых и сохранении действующих рабочих мест, с приложением заверенных копий подтверждающих документов, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrij.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019

№513

**О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа
Стрежевой от 01.08.2018 №559**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №559 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса»:

- Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 28.06.2019 №513

**Положение
о предоставлении субсидий
юридическим лицам в целях
финансового возмещения затрат
на развитие и обеспечение
деятельности Муниципального
центра поддержки малого
и среднего бизнеса****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-

ской Федерации», Законом Томской области от 05.12.2008 №249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», на основании пунктов 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса городского округа Стрежевой.

1.3. Форма предоставления средств — субсидии юридическим лицам, имеющим статус «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение их деятельности.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение затрат по Мероприятиям (далее — Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее — Администрация).

1.5. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки, не может превышать 250 тыс. рублей в год.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий юридическим лицам, имеющим статус «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса», является Администрация городского округа Стрежевой (далее — Уполномоченный орган).

1.8. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой извещение о проведении мероприятий по предоставлению субсидий, в котором указывается цель предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, максимальный размер субсидии, порядок и сроки объявления результатов распределения субсидий, контактная информация.

1.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме Постановления Администрации городского округа Стрежевой на основании протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа (далее — Комиссия).

2. Условия допуска заявителей к участию в распределении субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором планируется заключение или на иную дату, определенную настоящим Положением должны соответствовать требованиям:

1) имеют действующий статус «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» на основании распоряжения Администрации городского округа Стрежевой, осуществляют деятель-

ность в соответствии с соглашением о функционировании Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса. При этом, сведения о действующем муниципальном центре поддержки предпринимательства включены в Реестр в соответствии с пунктом 15 постановления Администрации Томской области от 03.09.2015 №311а «Об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» Государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»;

2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуры, применяемой в деле о банкротстве, обязуются в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица;

3) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующий на дату начала подачи заявки на участие в Конкурсе);

4) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

5) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

6) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

8) представили полный комплект документов (за исключением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Положению), содержащих достоверные сведения, сформированный в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением;

9) не получили средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

2.2. Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган заявку в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

При этом соответствие заявителя требованиям подпунктов 1-2, 8-10

пункта 2.1 настоящего Положения подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении о предоставлении субсидии. Соответствие заявителя требованиям подпунктов 3-7 пункта 2.1 настоящего Положения подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении о предоставлении субсидии с предоставлением документов, указанных в пунктах 7-10 приложения 1 к настоящему Положению.

2.3. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

2.4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. Требования к заявке, порядок ее подачи и рассмотрения

3.1. Заявитель направляет (представляет) в Уполномоченный орган сброшюрованную (прошитую) в одну папку, скрепленную на прошивке подпись руководителя и печатью (при ее наличии) заявку, имеющую сквозную нумерацию. Заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам согласно приложениям 3-6 к настоящему Положению, также в электронном виде в формате MS WORD с расширением «.doc».

3.2. Заявка должна содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, расположенные в последовательности, определенной приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. По собственной инициативе заявитель вправе представить документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, расположенные в последовательности, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

3.4. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений — уполномоченный орган запрашивает у заявителя, а также в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

3.5. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, Уполномоченный орган в установленном порядке запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

3.6. При принятии заявки Уполномоченный орган регистрирует ее в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, наименования заявителя, способа предоставления документов заявки в электронном виде, должностного лица, принявшего заявку, и лица, доставившего заявку.

3.7. При принятии заявки Уполномоченным органом на описи документов, содержащихся в заявке, делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного поданной заявке.

3.8. Для подтверждения приема заявки уполномоченный орган выдает лицу, доставившему заявку, копию описи документов заявки с проставленной отметкой.

3.9. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку в срок не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения №___ к заявке» и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений. При этом регистрационный номер заявки,

(Окончание на 13-й стр.)

(Окончание. Начало на 12-й стр.) определяемый в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, остается неизменным. 3.10. До окончания срока приема заявка может быть отозвана заявителем при условии, что Уполномоченный орган получил соответствующее письменное уведомление до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса. 3.11. Уполномоченный орган не позднее 7-ми рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их в Комиссию для рассмотрения заявок на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением. 4. Условия предоставления субсидии 4.1. Условиями предоставления субсидии являются: 1) соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения; 2) заключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии; 3) согласие получателя на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; 4) обязательство получателя исполнять требование о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам. 4.2. Заявитель не вправе предоставлять для финансового возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней. 4.3. В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять затраты на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю, а именно: 1) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации; 2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению; 3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.	Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. 4.4. В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе: мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним. 4.5. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового возмещения затрат, возникших не ранее даты присвоения юридическому лицу статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой. 4.6. Финансовому возмещению за счет субсидии подлежат фактически понесенные обоснованные и документально подтвержденные затраты заявителя на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: затраты на приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических информационных систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем, создание сайта Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию и ремонту, реконструкции недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, участие в семинарах и тренингах, уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего городскому округу Стрежевой в сумме не более базовой ставки, установленной для аренды муниципальной недвижимости, организацию мероприятий, направленных на основную деятельность Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса. 4.7. Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные для целей деятельности Муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса и предъявленные к возмещению за счет средств субсидии, на протяжении срока действия статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса». 5. Порядок предоставления субсидий 5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, Комиссия проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения. 5.2. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в следующем порядке. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.06.2019 №514 О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №560 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №560 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах»: - Положение о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах; 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой. 3. Контроль за исполнением настоящего поста-	— 4.3 настоящего Положения и излагает коллегиально принятое решение в протоколе Комиссии. Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, рассматриваются Комиссией в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок. В соответствии с объемом финансирования субсидии распределяются в пользу заявителей пропорционально фактически понесенным затратам, в пределах лимитов бюджетных средств, но не более 250 тыс. рублей в год на один Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса. В случае недостаточности средств для финансирования, а также в случае, если заявитель не подтвердил полную сумму затрат, размер субсидии уменьшается: - на сумму недостающего финансирования; - на сумму неподтвержденных в заявке затрат (при предоставлении субсидии в целях возмещения затрат). В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется заявителям, допущенным к участию в распределении субсидий, следующих по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок. 5.3. Решение Уполномоченного органа доводится до сведения заявителя в течение 5 календарных дней со дня его принятия путем направления в адрес заявителя, указанный в заявке, письменного уведомления почтовой связью. 5.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии. Проект постановления Администрации городского округа Стрежевой регистрируется и согласовывается в порядке, определенном Регламентом Администрации городского округа Стрежевой. 5.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой заявитель считается отказавшимся от предоставления субсидии. 5.6. Перечисление субсидии осуществляет Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Получатель обязан возратить средства перечисленной субсидии в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа в следующих случаях:

- нарушение требований, предъявляемых к получателю субсидии, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения — в сумме предоставленной субсидии;
- нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии — в размере предоставленной субсидии;
- нецелевого использования предоставленной субсидии — в размере нецелевого использования;
- досрочного прекращения (лишения) статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» — в сумме субсидий, предоставленных на финансовое возмещение затрат по приобретению техники и оборудования, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники, с даты предоставления статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» до даты его досрочного прекращения (лишения);
- 2) в срок(и) и в размере, указанные в акте, предоставлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий.

Акт, представление и (или) предписание направляется (-ются) руководителю получателя субсидии в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

6.3. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решения, принятые Уполномоченным органом, могут быть обжалованы заявителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrj.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке;

2) состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по городскому округу Стрежевой, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой;

4) действующие на дату публикации объявления о приеме заявок на участие не менее 1 (Одного) года с момента государственной регистрации;

5) размер средней заработной платы наемных работников (без учета заработной платы руководителя) за полный календарный месяц, предшествующий месяцу подачи Заявителем заявки на участие в Конкурсе должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующих на дату начала подачи заявки на участие в Конкурсе).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее — Заявители) предоставляют в период проведения Конкурса Организатору заявку на участие в Конкурсе в составе следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих участие в Мероприятиях; первичных документов (договор на участие, платежное поручение, счет, акт), подтверждающих понесенные затраты на участие в Мероприятиях (документы, подтверждающие расходы, связанные с подготовкой экспозиции, затраты на проезд до места проживания

(Окончание на 14-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

(Окончание. Начало на 13-й стр.)

и обратно: железнодорожным транспортом — в купейном вагоне, воздушным транспортом — в салоне экономического класса; расходы по найму жилого помещения — по стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 3000 рублей за сутки и иные документы, подтверждающие расходы на участие в Мероприятии);

3) справка о среднесписочной численности работников за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) справка о размере средней заработной платы наемных работников (без учета заработной платы руководителя) за полный календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную не ранее даты начала приема заявок на участие в Конкурсе;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную Заявителем не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе в налоговый орган на бумажном носителе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявители подают Заявку на участие в Конкурсе по адресу: Российская Федерация, Томская область, г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а, кабинет №29а.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на возмещение затрат по участию в Мероприятиях, проводившихся в текущем году.

2.6. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) заявитель — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

6) в случае получения Субсидии за счет средств местного бюджета и неиспользования ее по назначению вернул ее в полном объеме в бюджет в добровольном порядке.

Субсидия предоставляется в размере фактических расходов, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей одному субъекту МСП в год.

При принятии заявки на участие в Конкурсе Организатор регистрирует ее в день поступления в журнале. В журнале указывается регистрационный порядковый номер, присвоенный данной заявке, дата и время приема заявки, наименование заявителя, способ предоставления заявки, должностного лица, принявшего заявку и лица, подавшего заявку.

2.7. Для подтверждения приема заявки на участие в Конкурсе Организатор в день поступления заявки на участие в Конкурсе выдает лицу, подавшему заявку на участие в Конкурсе, копию описи документов заявки на участие в Конкурсе с отметкой о принятии.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе Организатор обеспечивает возможность ознакомления с заявками на участие в Конкурсе членов Комиссии.

2.9. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявок на участие в Конкурсе Организатором рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие пунктам 2.1 и 2.6 настоящего Положения.

2.10. Победителями Конкурса признаются Заявители, предоставившие полный пакет документов, определенный пунктом 2.1 настоящего Положения, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения (далее — Получатели субсидии).

2.13. Организатор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об итогах Конкурса направляет Заявителям уведомления в электронном виде о принятом решении о результатах конкурса.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление, а также предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.15. Организатор направляет победителю (ям) Конкурса получателю(ям) Субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии, посредством электронной почты либо передает непосредственно получателю(ям) Субсидии по его просьбе в течении пяти рабочих дней со дня

принятия решения об итогах Конкурса. Получатель(и) Субсидии подписывает(ют) Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения и направляет(ют) подписанное Соглашение в адрес Организатора посредством почтовой связи или передает непосредственно Организатору.

Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса.

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не должен быть менее пяти рабочих дней);

2) почтовый адрес для направления заявки на участие в Конкурсе;

3) адрес местонахождения Организатора;

4) контактные телефоны; контактные e-mail.

3.3. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящим Порядком размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

4.1. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если на Конкурс не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

2) если подана одна заявка на участие в Конкурсе, допущенная к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, при этом заявитель, подавший данную заявку на участие в Конкурсе, признается победителем Конкурса;

3) если все участники и предоставленные ими заявки на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

4.2. В случае, если Конкурс не состоялся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 4.1 настоящего Положения, либо получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о результатах Конкурса отказался от подписания соглашения на получение субсидии, Конкурс может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

№527

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.12.2018 №988

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 09.07.2010 №135а «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в целях обеспечения рационального размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.12.2018 №988 (в редакции от 17.04.2019 №272, от 30.05.2019 №401, от 18.06.2019 №456) «Об утверждении схемы нестационарных торговых объектов на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. Схему размещения нестационарных тор-

5.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчет о достижении значений показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель Субсидий обязан возратить в местный бюджет субсидию, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее — условия предоставления субсидии) или условиям Соглашения о предоставлении субсидии, в порядке и сроки, определенные разделом 7 настоящего Положения, в случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Стрежевой и (или) органами муниципального финансового контроля.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Получатель Субсидии возвращает в местный бюджет в полном объеме Субсидию в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

7.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме Субсидии, направленного Получателю Субсидии в течение десяти календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) в течение двадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://www.admstrj.ru> в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

№526

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.10.2018 № 759

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.10.2018 №759 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. В подпункте 4 пункта 9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Стрежевой», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.2. В пункте 31 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.3. В подпункте 3 пункта 71 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.4. В подпункте 3 пункта 122 Административного регламента слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>»;

1.5. В пунктах 1, 2 приложения 1 к Административному регламенту слова «<http://admstrj.tomsk.ru>» заменить словами «<http://admstrj.ru>».

1.6. Приложение 2 к Административному регламенту дополнить абзацами следующего содержания: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

Барьер для афериста

Сергей ТИМОФЕЕВ

(Окончание.
Начало в №71 от 6.07.19 г.)

Иногда они возвращаются

Мошенничества в стиле «сын попал в беду, нужны деньги на адвоката, на взятку сотрудникам полиции» были распространены в нулевых годах, затем какое-то время о них не было слышно, а теперь они вновь появляются. При этом разговор по телефону ведётся или от имени «сына» («мужа», дочери» и т. д.), или от имени «сотрудников полиции», а звонящий ставит условие: «Трубку не кладите, будьте на связи». То есть не даёт ни прийти в себя, ни перезвонить близкому человеку.

Ещё одно мошенничество, основанное на игре с чувствами людей, связано со взломом интернет-страниц в соцсетях, когда от имени знакомого или знакомой пишут аферисты. Они могут, например, отправить сообщение наподобие: «Я сильно заболел(а), помощи, дай займы» либо «Я тут играю онлайн, сейчас тебе придёт код, ты мне его назови». А в действительности это код, с помощью которого можно получить доступ к банковской карте или мобильному банку. Были такие случаи и в нашем городе.

— Нужно остановиться, подумать и постараться связаться с этим человеком другим способом, — советует О.В.Городецкая. — Не писать в «Одноклассниках», не отправлять эсэмэски, а позвонить, услышать его голос и проверить: на самом ли деле

ему нужна помощь? А если нет телефона, постараться задать позвонившему или написавшему вам в соцсетях такой вопрос, ответ на который он должен знать. Например, как зовут вашу собаку или за какой партой вы сидели в школе.

Лечение... через интернет

Есть и виды афер, которые условно можно назвать «медицинскими». Во-первых, так называемые экстрасенсы, которые дистанционно, сидя в другом городе, изгоняют бесов и снимают порчу. В их сети попала и пожилая стржевчанка, которой «лекари» внушили, что из её дома нужно изгнать демона. Она влезла в огромные долги. В какой-то момент платежи по кредитам стали больше, чем её пенсия, после чего «целители» потребовали, чтобы она оставила в залог банку свою квартиру. Женщина пришла за советом к соседке, а та её отправила в полицию. Запомните: ни одно лечение не может происходить через интернет, а в случае с «экстрасенсами» — вообще никак.

Вторая мошенническая схема связана со звонками людям, которые через интернет купили БАДы. Звонят им обычно спустя год-другой после покупки: «Средство, которое вы тогда заказывали, вам продали мошенники. И теперь государство готово выплатить вам компенсацию».

— При этом, как правило, называют внушительную сумму: пятьсот тысяч, миллион, чтобы у потенциальной жертвы возник инстинкт корысти получить просто так большие деньги, —

говорит Ольга Викторовна. — Но непременно добавляют: сначала надо уплатить налог. Несколько жителей Стрежевого в надежде получить взявшиеся из ниоткуда деньги перечислили сотни тысяч рублей.

О.В.Городецкая резюмирует: — Ущерб должен быть подтверждён решением суда, никто никогда не будет назначать компенсацию просто потому, что вы что-то где-то когда-то купили.

«Ах, обмануть меня не трудно...»

Не каждый человек может стать жертвой мошенников. Обманывают тех, кто привык верить на слово. Чаще всего — пожилых. Вторая категория — это те, кто любит лёгкие деньги и всерьёз считает, что бесплатный сыр и мышеловка друг с другом никак не сочетаются. В первом случае аферисты играют на человеческой наивности, во втором — на жадности. Мошенники — это действительно прекрасные психологи, знатоки душ.

При этом ущерб от их действий возместить получается крайне редко. Противостоять им тоже трудно. Мошеннические схемы постоянно меняются, нужно время, чтобы к каждой из них подобрать «противоядие», и советы, изложенные в этой статье, уже через год могут стать неактуальными. Поэтому просто нужно запомнить одну вещь: в том, что касается денег, принцип «доверяй, но проверяй» уже давно не работает. Правильнее будет сказать: «Не доверяй и проверяй». Будьте осторожны и бдительны.

■ БЛАГОУСТРОЙСТВО



Фото Елены ЛАЗАРЕВОЙ

Елена ЛАЗАРЕВА

Расцветает Стрежевой летними яркими красками. Уже пламенеют маки. Окрас петунии — от белоснежного до угольного, от нежно-розового до пурпурного. В зарослях белоснежных ромашек топорчатся фиолетовые гребни люпинов. Конечно, это рукотворная красота.

Украшают уголки родного города те, кто любит его, кому он по-настоящему дорог. Татьяну Петровну Руснак (на фото) мы застали как раз за работой: разбивкой клумбы перед входом в медицинский центр «Авиамед» в дом №305), где она работает. Вместе с ней занимались посадками Валентина Дмитриевна Синиченкова и Надежда Васильевна Цирюпа.

— У нас на Севере тёплые летние денёчки быстро сменяются дождливыми неделями. Не успеешь оглянуться, и вот золотится листва. Потому хочется, чтобы в короткие моменты лета окружающая обстановка радовала глаз, — говорит Т.П.Руснак.

Таких людей, дарящих радость, в Стрежевом немало. О них всегда с удовольствием рассказывает газета. Но есть и другие.

— Только посадили рассаду, утром смотрим: нет её. Выкопали. Хотели уже табличку поставить у клумбы: «Нужна рассада — принесём, отдадим даром. Посадки не троньте».

А мы просим стржевчан: если видите подобное разорение, не проходите мимо. Скажите как есть: нехорошо так поступать, некрасиво.

■ РЕГИОН

Томская область возглавила рейтинг благополучных регионов Сибири

Институт региональных проблем опубликовал результаты второго исследования уровня криминогенности регионов России.

По итогам анализа социальных и экономических факторов Томская область занимает 66 строчку рейтинга из 85-ти возможных (чем ниже, тем лучше). Ближайший сибирский сосед находится на 44 месте в рейтинговой таблице. Таким образом, Томская область стала наиболее благополучным регионом в СФО.

Для подсчёта уровня криминогенности авторы исследования использовали официальные данные Росстата, Федеральной налоговой службы, Генпрокуратуры, МВД, Федерального казначейства и Банка России.

В формулу расчёта вошли такие по-

казатели, как реальные располагаемые доходы населения, индекс потребительских цен, число преступлений, ДТП и другие.

«Уровень преступности и социально-экономическое положение региона — взаимосвязанные явления», — говорится в описании исследования, а также отмечается, что для сопоставимости данных по разным регионам используются удельные (на одного трудоспособного жителя) показатели.

За пять месяцев 2019 года по сравнению с этим же периодом 2018-го в Томской области зарегистрировано на 4,3% меньше преступлений (6 870 против 7 180), число дорожных аварий с пострадавшими снизилось на 13,4% (с 237 до 214).

Пресс-служба администрации Томской области.

Медики призывают к бдительности

В преддверии сезона энтеровирусной инфекции, пик которого ежегодно приходится на июль, томские врачи призывают соблюдать основные меры профилактики.

Тщательно мыть руки перед едой, после посещения туалета и прогулок на улице. Мыть овощи и фрукты и по возможности обдавать их кипятком. Не покупать продукты в местах несанкционированной торговли. Употреблять только кипячёную или питьевую бутилированную воду, не допускать использование для питья ребёнка воды из открытых источников — рек и озёр.

«В разгар лета традиционно возрастают и риск, и число заражений энтеровирусной инфекцией — «болезнь грязных рук». Чаще всего болеют дети, пренебрегающие правилами личной

гигиены и отдыхающие на прудах и озёрах, где не разрешено купаться. Заразиться можно и при контакте с больным, через уже загрязнённые предметы обихода», — пояснила главный педиатр Департамента здравоохранения Томской области С.В.Рубейкина.

Светлана Викторовна обратила внимание, что у энтеровируса есть и схожие, и различные — в зависимости от вида инфекции — проявления. Однако первыми признаками заболевания являются повышение температуры, головная боль, рвота, боль в горле, высыпания на кожных покровах, жидкий стул.

При появлении этих признаков необходимо сразу же обращаться за медицинской помощью.

Пресс-служба администрации Томской области.

■ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Всё учтено?

Подготовила
Елена ЛАЗАРЕВА

Участки благоустройства держат под контролем не только специалисты управления городского хозяйства и депутаты. Жители присылают свои замечания и предложения. Каждое должно проверяться. Если замечание будет справедливым, а предложение — дельным, они должны быть приняты. Таково личное распоряжение мэра Валерия Михайловича Харахорина. Гражданам должен быть дан ответ, в том числе через газету в рубрике «Обратная связь».

— Капитально отремонтировали проезжую часть дороги по Ермакова: от Строителей в сторону Северо-восточного проезда. Дорожное полотно стало выше за счёт густого слоя асфальта. Но вот беда — теперь вода стоит на подступах к дороге, в том числе на межквартальном проезде возле дома №417. По нему не пройти!

— Над решением этой проблемы работаем, — отвечает начальник отдела содержания муниципального жилого фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта управления городского хозяйства Е.Н.Тощая. — Думаю, специалисты всё-таки сойдутся на том, чтобы построить водоприёмник.

— Напротив рынка «Центральный», который называют ещё «Розовым», обочину превратили в стоянку для машин. Отсыпали щебнем, покрыли асфальтом. Дело хорошее! Да вот только при этом под водой оказался тротуар из плит, к которому примыкает стоянка. Уровень обочины стал выше, ступишь на тротуар после дождя — только булькнет! Как так? Разве не нужно было при планировании работ всё учесть, всё учесть во внимание?!

— Всё учтено, — отвечает заместитель мэра по управлению городским хозяйством В.В.Силизнёв. —



Фото читателей

Тут два фронта работ. Один подрядчик, ООО «СДРСУ», отсыпает и покрывает асфальтом обочину. Другой — убирает плиты с пешеходной дорожки, кладёт водопропускные трубы, устраивает водоприёмные колодцы, строит тротуар из плитки. Вот только сейчас прошёл аукцион на выполнение этих работ, его выиграло ООО «Спецстрой-сервис». После того как предприятие завершит работу, СДРСУ «прикатает» асфальт от стоянки к тротуару.

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

УПФР в г.Стрежевом по Томской области (меж-районное) информирует население города о том, что **по техническим причинам телефонная связь управления временно вышла из строя**. По всем интересующим вопросам звонить по телефонам: 8-923-441-09-43, 8-923-441-20-32. Телефон для записи на приём и заказа справок 8-923-441-08-29.

Клуб интеллектуальных игр «Железная логика» приглашает всех неравнодушных к игре.

● Желающих проявить себя, показать скорость мысли, ловкость ума и сообразительность — на интеллектуальную игру для детей и родителей **«Стрежевские вечера» 17 июля в 15.00.** (6+)

● Подростков и молодёжь — на интеллектуальную игру **«Угадай кино» 24 июля в 15.00.** (12+)

Проведите время весело и с пользой! Место: детская библиотека.

Справки и запись по тел. 5-01-61.

Не пропусти! Национальные игры в твоём дворе!

Не сиди дома, участвуй в спортивно-игровых мероприятиях, заработай жетоны и обменяй их на призы!

С 1 по 11 июля — украинские игры, с 15 по 25 июля — немецкие игры. (6+)

МКР	МЕСТО ОТПРАВЛЕНИЯ	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ
3 МКР	Стадион МОУ «СОШ №3»	Понедельник	16.00–17.00
2 МКР	Стадион МОУ «СОШ №2»	Понедельник	17.15–18.15
1 МКР	Стадион «Нефтяник»	Вторник	16.00–17.00
4 МКР	Спортплощадка д.405	Вторник	17.15–18.15
9 МКР	Спортплощадка д.80	Среда	16.00–17.00
5 МКР, ЗГТ	Стадион МОУ «СОШ №7»	Среда	17.15–18.15
МКР НОВЫЙ	Детская игровая площадка, ул.Викулова, д.1/1	Четверг	17.30–18.30

Сайт <http://strezh-fsk.ru> Тел. 5-03-83

УПФР В Г.СТРЕЖЕВОМ ИНФОРМИРУЕТ

НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

1 апреля 2019 года принят Федеральный закон «О внесении изменений в статью 121 Федерального закона “О государственной социальной помощи” и в статью 4 Федерального закона “О прожиточном минимуме в Российской Федерации”», в соответствии с которыми с 1 января 2019 года меняются правила предоставления неработающим пенсионерам социальной доплаты к пенсии до прожиточного минимума пенсионера.

Напомним, что ранее социальная доплата к пенсии предоставлялась с целью доведения общей суммы материального обеспечения пенсионера до прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе его проживания.

Согласно новым правилам социальная доплата к пенсии предоставляется таким образом, что прибавка в результате индексации выплачивается сверх величины прожиточного минимума пенсионера.

Прибавку к пенсии в результате вступивших в силу изменений получают неработающие получатели любого вида страховой пенсии или пенсии по государственному обеспечению, которым по состоянию на 31 декабря 2018 г. была установлена федеральная или региональная доплата.

Перерасчёт размера социальной доплаты у каждого пенсионера происходит беззаявительно, а это значит, что пенсионерам в Пенсионный фонд РФ обращаться не надо.

ВНИМАНИЕ! В течение всего пожароопасного периода в пригороде и на территориях садово-огороднических товариществ будут проводиться рейды с представителями областных и федеральных контролирующих органов, направленные на **выявление несанкционированных свалок и привлечение нарушителей к ответственности.**

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД «КУЛЬТУРА» И ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА начинают приём литературных произведений на соискание литературной премии ЛИДИИ ЛАПИНОЙ.

Приём произведений объёмом не менее 20-ти и не более 50 страниц осуществляется в библиотеке по 31 августа.

Положение о литературной премии Лидии Лапиной — на сайте БИС (<http://libstrej.tomsk.ru>) и на сайте УКСИМП (<http://www.uksmp.ru>).

Справки по тел.: 5-19-50, 3-51-53, 3-25-23.

Во ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ ООО «ПРОГРЕСС-МЕД» 13 ИЮЛЯ ведут приём врачи из г.Нижневартовска: **ГИНЕКОЛОГ+УЗИ ПРОКТОЛОГ**

Запись по тел.: 3-32-50, 5-45-41. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Во ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ ООО «ПРОГРЕСС-МЕД» 20 ИЮЛЯ ведут приём врачи из г.Нижневартовска: **ГИНЕКОЛОГ ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД ЭНДОКРИНОЛОГ (ДЕТСКИЙ ПРИЁМ) УРОЛОГ-АНДРОЛОГ (ДЕТСКИЙ ПРИЁМ)**

Запись по тел.: 3-32-50, 5-45-41. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Во ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ ООО «ПРОГРЕСС-МЕД» 21 ИЮЛЯ ведёт приём врач из г.Нижневартовска: **ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ**

Запись по тел.: 3-32-50, 5-45-41. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Во ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ ООО «ПРОГРЕСС-МЕД» ЕЖЕДНЕВНО ведёт приём врач **ЭНДОКРИНОЛОГ**

Запись по тел.: 3-32-50, 5-45-41. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Во ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ ООО «ПРОГРЕСС-МЕД» ЕЖЕДНЕВНО ведут приём высококвалифицированные **СПЕЦИАЛИСТЫ ПО МАССАЖУ**

Запись по тел.: 3-32-50, 5-45-41. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

ПРОДАМ

недвижимость

комнату, общ. 20. Недорого. Тел. 8-983-236-07-44;

1-комнатную квартиру, д.322. Тел. 8-913-861-94-93;

1-комнатную квартиру, д.206, 5-й этаж, 33,4 кв. м. Тел. 8-913-808-42-20;

2-комнатную квартиру, д.230, цена — 1 580 тыс. руб. Торг. Тел. 8-913-861-25-13;

2-комнатную квартиру, 1 200 тыс. руб. Торг. Тел. 8-913-803-59-17;

2-комнатную квартиру, д.307; **дачу** на 6 км по дороге на ЦТП, дёшево. Тел. 8-913-847-13-36;

2-комнатную квартиру, д.218, 2-й этаж. Тел. 8-913-823-16-12;

2-комнатную квартиру, д.307, 3-й этаж. Тел. 8-913-802-28-10;

3-комнатную квартиру, тёплую, уютную. СРОЧНО. Тел. 8-913-887-57-61;

3-комнатную квартиру. Тел.: 8-913-115-89-93, 8-923-431-13-74;

4-комнатную квартиру, двухуровневую. Тел. 8-913-829-97-00;

дачу на 2 км, 12 соток. Тел. 8-913-878-17-19;

дачу за 4 мкр. Есть всё. Тел. 8-913-856-07-00;

дачу с урожаем за 4 мкр. Тел. 8-913-885-77-23;

гараж с погребом (в районе ПУ-15, 3х3, всё из ж/б плит). Тел. 8-913-800-73-08;

гараж приватизированный (за поликлиникой), 150 тыс. руб.; **дачу** (на 17 км) отличную со всеми посадками, 800 тыс. руб. Тел. 8-913-880-37-52;

гараж с погребом напротив МНУ. Цена — 100 тыс. руб. Тел. 8-913-828-99-77;

гараж по Северо-восточному проезду (вдоль дороги), без ремонта. Цена — 200 тыс. руб. Тел. 8-913-828-99-77;

гараж напротив д.413; **погреб** напротив д.315а. Тел.: 8-913-873-05-96, 8-913-851-52-46.

транспорт

мотоцикл «Урал», 1990 г. в. Тел. 8-913-115-76-62.

разное

цемент (марка 700, для фундамента). Цена 1 тонны — 5 800 руб. Тел. 8-913-828-99-77.

✓ ВАКАНСИИ

Требуется ВОДИТЕЛЬ категории «В» (работа Стрежевой—ЦТП, 6 дней в неделю). Тел. 8-982-581-62-77.

Требуется БУХГАЛТЕР. Требования: знание 1С: Предприятие (ИП-УСН) - заработная плата, налоговая отчётность. Стаж не менее 5 лет. Тел. 5-21-21.

В строительную фирму требуется МАСТЕР СМР. Требования: наличие образования, опыт работы. Заработная плата — 60 тыс. руб. Работа в городе. Тел. 8-912-939-77-58.

ООО «СТЭС» требуется СЛЕСАРЬ по ремонту автомобилей. Обращаться по адресу: пр.Нефтяников, 23, отдел по работе с персоналом. Тел. 3-61-07. Эл. почта: personal@oostes.tomsknet.ru

ООО «СТЭС» требуется КОНТРОЛЁР технического состояния автотранспортных средств. Обращаться по адресу: пр.Нефтяников, 23, отдел по работе с персоналом. Тел. 3-61-07. Эл. почта: personal@oostes.tomsknet.ru

ООО «СТЭС» рассмотрит предложения на оказание услуг АССЕНИЗАТОРСКОЙ МАШИНЫ. Обращаться по адресу: пр.Нефтяников, 23, отдел по работе с персоналом. Тел. 3-61-07. Эл. почта: personal@oostes.tomsknet.ru

ЗНАКОМСТВА

мужчина ищет женщину для серьёзных отношений: хорошую, добрую, верную, от 40 до 47 лет, среднего или выше среднего роста, с нормальной или слегка пышной фигурой. Тел. 8-983-235-21-16.

МЕНЯЮ

3-комнатную квартиру в 9 мкр на **2-комнатную**. Тел. 8-913-856-07-00.

ООО «Аутсорсинг» объявляет о начале сбора заявок на участие в закупке «Оказание услуг по механизированной уборке и вывозу снега в 2019-2020 гг.» Подача заявок — до 20.07.2019 г. по эл. адресу: o-priem@outsrsrc.rosneft.ru Тел. 6-35-05.

САНТЕХНИК ЭЛЕКТРИК

• Сверление отверстий в бетоне
• Капитальный и текущий ремонт
• Помощь с материалами
ГАРАНТИЯ. ДОКУМЕНТЫ
☎ 2-26-62

СДАМ

2-комнатную квартиру в 3 мкр. Тел. 8-913-108-82-33.

ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ СТРЕЖЕВЧАНИН!

ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:
01 (101),
8-913-880-80-01,
8-905-990-97-01.

ПОЛИЦИЯ:
02 (102), 5-22-02,
8-999-316-02-74.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ:
03 (103),
8-963-195-45-03.

ЭКСТРЕННАЯ СЛУЖБА (ЕДДС ГОРОДА):
112, 8-913-881-01-12,
8-963-195-51-12.

АВАРИЙНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ ОО «СТЭС»:
5-45-62, 5-45-63,
8-913-872-09-70,
8-913-876-49-11.

Выражаем сердечную благодарность и признательность всем, кто в эти тяжёлые дни утраты был с нами, разделив наше горе. Всем, кто оказал нам духовную и материальную помощь и поддержку в связи с кончиной Тайфура Закиевича Габтрашёва и Альмиры Галиулловны Габтрашёвой, любящих родителей, бабушки и дедушки.

Дети, внуки.

Главный редактор
Е.О.ЛАЗАРЕВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ
МКУ Администрация городского округа Стрежевой.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, свидетельство ПИ № ТУ70-00236 от 8.02.2012 г.
Газета отпечатана в типографии МУП Издательство «Приобье». (628614, ХМАО - ЮГРА, г.Нижневартовск, п.Динный, ул.13-я, д.24а, тел./факс (3466) 63-41-06).

Северная звезда

(12+)

Адрес редакции и издателя: 636780, Томская область, г.Стрежевой, 2 мкр, д.239а.
E-mail: severnayvezda2@mail.ru, <http://sevezvezda.pf>.
Телефоны:
отдел рекламы и подписки — 5-38-96;
отдел писем и корреспонденты — 5-38-94, 5-38-98;
бухгалтерия — 5-38-96.

Газета выходит по вторникам, четвергам и субботам.
Цена по подписке — 2 рубля 50 копеек.
Тираж — 2733.

Подписной индекс П5115.

Мнение автора не всегда совпадает с позицией редакции. Ответственность за достоверность сведений, изложенных в объявлении, несет рекламодатель. Знаком © отмечены материалы коммерческого характера и реклама. Рекламуемые товары и услуги сертифицированы.

Подписано в печать 10.07.2019 г.
Время подписания по графику в 17.30, факт 17.30.