

Северная звезда

Основана в октябре 1942 года
Газета города Стрежевого и Александровского района

№21 (12759)
СРЕДА, 24 МАРТА 2021

12+

www.sevzvezda.pf

Выходит по средам, субботам

■ ТВОИ ЛЮДИ, СТРЕЖЕВОЙ

Мой путь, моя судьба

Татьяна МОНАСТЫРЁВА

Владимиру Георгиевичу Кониному в марте исполнилось 69! Пятьдесят из них он отдал нефтяному Северу. 10 марта на большой планёрке в стржевском филиале ООО «РН-Транспорт» начальника отдела безопасности дорожного движения СФ В.Г.Конинова поблагодарили за службу и проводили на пенсию.

Чтобы Конилин, да не на трассе? Мысленно на трассе он будет всегда. В эти дни, находясь в Томске в гостях у старшей дочери, сам себе удивляется: «На дорогах гололёд, время зимников заканчивается, а мой телефон молчит. Значит, у ребят всё в порядке. Перестраиваюсь!» Нет ни одного месторождения, ни одной промысловой дороги в нефтяном Приобье, которыми бы ни проехал, ни прошёл за полвека дядя Вова, как зовут его меж собой стржевчане.

Каким ветром занесло 16-летнего Володю Конилина в нефтеград? Впервые он десантировался в Стрежевом в составе объединённого томского ССО в 1968 году! В результате цепочки счастливых обстоятельств он загрузился со студентами на палубу «Патриса Лумумбы» и прибыл в будущий город мечты.

После стройотрядовского лета к Володе, горячему по натуре пареньку из тех, что всегда в авангарде, пришло решение о броске на Север. Отслужив в армии, в мае 1972-го он по комсомольской путёвке летит в нефтеград.

Устроился вчерашний солдат в АТК треста «Томскгазстрой», где начался отсчёт его дорожной закладки: «Не было тогда ни железной дороги в Нижневартовск, ни полос для приёма самолётов-тяжеловесов по обеспечению материалами. Выручали зимники. Работали круглосуточно».

Успел он поработать на вводе магистрального трубопровода Александровское — Анжеро-Судженск». В 1976 году парторг Беляевской АТК Николай Владимирович Крюков позвал В.Конилина в двухтысячный коллектив. Велик кредит доверия для молодого, но уже проверенного делом парня. За его плечами — опыт начальника штаба «Комсомольского прожектора» треста ТГС, что на дух не выносил бесхозяйственности. Пригласили Владимира на должность мастера ОТК. Параллельно он возглавил комсомольскую организацию. К началу 80-х старшие товарищи уже обращались к нему: «Георгиевич!» Уважали: и правду руководителем в глаза говорил, за справедливость стоял, водителей в беде не бросал.

Окончание на 2-й стр. ▶



Фото Андрей ПИХУЛИНА

■ БЛАГОУСТРОЙСТВО

Сделаем город лучше

Елена ОСИПОВА

До 22 марта активные жители Томской области на сайте dobro.ru записывались в волонтеры для проведения рейтингового голосования на 2022 год в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды». В Стрежевом, по данным на сегодняшний день, набрали 22 волонтера.

Голосование будет проходить на общероссийской платформе za.gorodsreda.ru в течение пяти недель — с 26 апреля по 30 мая. Каждый житель старше 14 лет может отдать свой голос за одну из предложенных территорий или за дизайн-проект уже отобранного пространства для благоустройства в 2022 году.

Волонтерский штаб для помощи в проведении голосования создаётся в каждом регионе. Задача волонтеров — информирование граждан о территориях и проектах, которые выносятся на обсуждение, о возможностях участия горожан в формировании комфортной городской среды. Добровольцы помогут зарегистрироваться на платформе и проголосовать по номеру телефона.

В Томской области, напоминает пресс-служба администрации региона, волонтеры будут работать во всех семи муниципальных образованиях, где пройдет рейтинговое голосование по выбору дизайн-проектов и территорий благоустройства: в Томске, Северске, Стрежевом, а также Асиновском, Колпашевском, Кожевниковском и Томском районах.

■ ЦЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Оживление на рынке жилья

Анна ИВАНОВА

Сколько стоят квадратные метры в Стрежевом? Что происходит на рынке жилья? Продавать быстрее или подождать?

За ответами на эти и другие вопросы мы обратились к специалисту, который второй десяток лет работает в этой сфере, директору ООО «Торнадо» Владиславу Викторовичу Тену. Он пояснил, купли-продажи в нынешнем году, по сравнению с прошлым, оживленнее.

— В 2020-м на сайте «Авито» в городе было выставлено на продажу более тысячи позиций, включая коммерческую недвижимость. Сейчас немного более 500 позиций. За два с половиной месяца 2021-го мы продали столько квартир, сколько за весь прошлый год. В основном это внутренняя миграция, притока из других регионов в нашем агентстве не наблюдаем. Люди либо улучшают жилищные условия в связи с рождением детей, либо приобретают меньшую жилплощадь, потому что дети переезжают в другие регионы.

Разбег цен большой. Однокомнатную можно купить от 700 тысяч рублей до 1,5 млн. Всё зависит от состояния квартиры и срочности продажи. «Однушки», кстати, по

сравнению с допандемичным периодом, в цене упали не сильно, больше обесценились «трешки».

— Трёхкомнатные со стеклопакетами без особых изысков можно купить в пределах 2 млн. Кто-то просит 2,5 млн рублей и выше. Это уже цена с капитальным ремонтом: заменой сантехники, электрики, с натяжными потолками и кухней, к примеру, на заказ. «Двушку» можно взять за 1 млн 200 тысяч, а можно и за 2 млн с лишним. Но все стараются взять подешевле, на ремонт мало кто смотрит. Покупательская способность у людей сейчас низкая.

Есть вынужденная миграция, когда дети приезжают из других регионов, забирают родителей, жильё выставляют на продажу. Из последних примеров — четырёхкомнатная на Сибирской, 9; более 70-ти квадратных метров собственники оценили в 2 млн 200 тысяч — хотят продать побыстрее.

— Сейчас продавать в Стрежевом недвижимость, чтобы купить где-то в Тюмени или Новосибирске, я считаю, полный абсурд, — делится мнением Владислав Викторович. — Там цены на квадратные метры за последние пару лет выросликратно. Это всё ничем не оправдано, не имеет никаких естественных предпосылок. Ажиотаж в любом случае пройдёт, надо переждать.

■ ОБРАЗОВАНИЕ

Инновации — детству

Татьяна МОНАСТЫРЁВА

8 марта подведены итоги конкурса федеральных инновационных площадок по внедрению новейших научных разработок в сфере воспитания и образования. Его проводил Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.

По итогам отбора статус инновационной площадки института получили 525 образовательных организаций. В числе победителей и стржевское дошкольное образовательное учреждение МДОУ «ДС №9 «Журавушка» с присвоением статуса федеральной инновационной площадки института.

Всего в конкурсе участвовала 1 121 образовательная организация из 81 субъекта Российской Федерации.

Для каждой инновационной площадки будет разработан индивидуальный план работы. А их деятельность продолжится до конца 2022 года.

ДЕПУТАТСКИЙ ПРИЁМ (в заочной форме по телефону)

В четверг, 25 марта, с 17.00 до 18.00 в Думе городского округа Стрежевой (здание администрации, каб.12) ведёт приём депутат СОЛОМИН Станислав Альбертович. Тел.: 5-26-96, 3-58-99.

■ ИГРА

«Северяне» в высшей лиге!

Татьяна АНИНА

Команда КВН из Югры будет играть в высшей лиге КВН в эфире Первого канала!

Фишка команды Клуба весёлых и находчивых «Северяне» из Нягани — «четыре весёлых дурака и один адекватный».

Причём сборная получилась и впрямь «с северов».

— Мы с Димой Валеевым из Стрежевого, Кирилл и Ринар из Сургута, Артур из Башкирии, — рассказал нашей газете Анатолий Берёзкин, окончивший в своё время школу №4. Дмитрий Валеев, кстати, учился в школе №5. — Мне Семён Марьян написал, что я и Дима — первые стржевчане, которые смогли пробиться в высшую лигу КВН.

Стрежевчане поздравляют «Северяне». В нашем городе они играли на школьном уровне, а затем активно уже в студенчестве — в команде политехнического университета «Евротур».

— Пусть ребята выступают не за наш регион, но они войдут в историю. Они победители фестиваля КВН «Таврида». Участвовали в Кубке мэра Москвы, чемпионы первой лиги Беларуси. Это большое событие.

Будем болеть, будем смотреть.

КОРОНАВИРУС: ЦИФРЫ И ФАКТЫ

По данным на 23 марта, в Стрежевом зарегистрировано всего 2 952 случая новой коронавирусной инфекции. Выздоровели 2 627 человек. В стационаре городской больницы проходят лечение 33 пациента.

Первый этап вакцинации от COVID-19 прошли 1 415 человек, оба этапа — 846 человек.

☺ ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

Счастливые билеты

Счастливым для стржевчан оказался первый тираж денежно-вещевой лотереи 1972 года.

Хотя таблица тиража пришла недавно, центральной сберкассой уже выплачено более двух тысяч рублей. Жительницы Стрежевого Г.И.Осупова, А.Н.Плотникова выиграли холодильник «Бирюса», а З.М.Гарцева — телевизор и 276 рублей.

П.КИРИЛЛОВ.
«Томский нефтяник»
от 3 марта 1972 г.

25 МАРТА, ЧЕТВЕРГ	Температура воздуха, °С	Атм. давл., мм рт. ст.	Ветер, м/с	Облачность, осадки	26 МАРТА, ПЯТНИЦА	Температура воздуха, °С	Атм. давл., мм рт. ст.	Ветер, м/с	Облачность, осадки	27 МАРТА, СУББОТА	Температура воздуха, °С	Атм. давл., мм рт. ст.	Ветер, м/с	Облачность, осадки
	-8	750	Южный, 3	Пасмурно		-7	746	Южный, 4	Пасмурно		-2	752	Северо-зап., 5	Пасмурно
Луна раст., 86%	-2	750	Юго-вост., 2	Ясно	Луна раст., 93%	0	748	Западный, 4	Пасмурно, возм. дождь	Луна раст., 98%	-3	756	Западный, 4	Пасмурно



ДВИЖЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№2 (252)

■ ИТОГИ

На дорогах спокойней?

На дорогах Стрежевого за два месяца текущего года зарегистрировано 57 дорожно-транспортных происшествий против 65 в 2020 году.

— Аварий, где погибли или были ранены люди, в этом году одна, на две меньше, чем год назад, — рассказывает исполняющий обязанности начальника отдела ГИБДД МО МВД России «Стрежевской» Николай Александрович Смирнов. — Погиб в аварии один человек, в 2020-м погибших не было, раненых в ДТП в текущем году нет, в прошлом — четыре человека.

Человек погиб в аварии, к которой привёл выезд на полосу встречного движения.

Дорожно-транспортных происшествий с участием детей в этом году не произошло, в 2020 году было одно, где ранены двое детей.

Основная часть ДТП произошла на автодорогах Стрежевой — Нижневартовск и «Подъезд к с. Александровское — 35 км», на перекрёстке улиц Транспортной и Промысловой (выезд из города) и возле дома №205.

Анализ дорожно-транспортных

происшествий показал, что за два месяца 2021 года неудовлетворительное состояние улично-дорожной сети стало сопутствующей причиной одной аварии, в которой погиб человек. В 2020 году неудовлетворительное состояние улично-дорожной сети также стало сопутствующей причиной одной аварии, в ней был ранен человек.

В ходе ежедневного контроля за содержанием улично-дорожной сети выдано 13 предписаний юридическим лицам. За повреждение дорожных сооружений и средств организации дорожного движения привлечены четверо граждан.

Выявлено 820 нарушений правил дорожного движения, в том числе: управление транспортом в состоянии опьянения и отказ от медицинского освидетельствования — 21 (плюс шесть к уровню 2020 года) и управление транспортом без прав — 30 (минус девять), превышение скоростного режима — четыре (минус 53), нарушение ПДД пешеходом — 49 (плюс шесть), непредоставление преимущества в движении пешеходам — 18 (минус шесть).

■ ЗАКОН

Экзамены по-новому

С 1 апреля 2021 года вступают в силу изменения в правила проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений.

Вместо трёх этапов экзамена, — теории практики на автодроме и практики в условиях реальной дорожной ситуации, останутся два — теоретический экзамен и практический этап в городе. Навыки, которые раньше проверяли на площадке, теперь кандидатам в водители предстоит продемонстрировать в реальной дорожной ситуации. Причём новые правила позволяют использовать для этого как экзаменационную площадку, так и городские условия.

Во время практического экзамена кандидата на получение водительского удостоверения могут попросить заехать на автодром для демонстрации соответствующих навыков. После чего экзамен продолжится в условиях города на любых территориях с твёрдым покрытием. Кроме того, могут использоваться участки дорог с малоинтенсивным движением, тупиковые участки дорог преимущественно за пределами жилой застройки. Соответственно, экзаменационные маршруты будут пролегать либо вблизи привычного автодрома, либо вблизи участков дорог, на которых можно проверить навыки трогания на подъёме, параллельной парковки и другие элементы.

Во время практического экзамена сотрудник ГИБДД теперь должен будет сидеть на переднем сиденье рядом с кандидатом на права. Инструктор автошколы сможет находиться в салоне автомобиля сзади.

Ещё одним нововведением станет возможность присутствия наблюдателей в автомобиле при проведении экзамена. В качестве наблюдателей

могут выступить, например, другие кандидаты в водители, ожидающие своей очереди на экзамен, представители общественных организаций, автошкол.

Нововведения касаются и сроков пересдачи экзаменов. Если теоретический экзамен не удалось сдать с первого раза, вторая попытка возможна не раньше, чем через семь дней, но не позже 30 дней после первой. Если первый практический экзамен провален, вторая попытка возможна в срок от семи до 60 дней. Сроки могут быть продлены по заявлению самого кандидата на получение водительского удостоверения. Повторный теоретический экзамен при не сдаче практики — в положенный срок.

Если претендент на водительские права за полгода после успешной сдачи теории практический экзамен так и не сдал, он будет отправлен на новый экзамен на знание Правил дорожного движения. Только после этого можно приступить к следующим попыткам сдать экзамен на вождение в условиях реальной дорожной обстановки.

Изменения также внесены в перечень ошибок и нарушений, за которые, как и прежде, предусматривается выставление штрафных баллов. Грубые ошибки, при совершении которых экзамен завершится сразу, вынесены в отдельный блок.

Основанием для прекращения проведения практического экзамена может стать использование во время движения мобильного телефона или, если кандидат не пристегнёт ремень.

Для получения положительной оценки кандидату в водители необходимо продемонстрировать навыки безопасного управления транспортным средством в условиях реальной дорожной обстановки, набрав при этом, как и ранее, менее пяти штрафных баллов.

■ ТВОИ ЛЮДИ, СТРЕЖЕВОЙ

Мой путь, моя судьба

◀ Окончание. Начало на 1-й стр.

— На дороге — вежи, в жизни — люди, — признаёт Владимир Георгиевич. — Столько друзей и памятных событий за полвека. Большую роль в моей судьбе сыграли Марк Яковлевич Каган, Александр Гаврилович Калашник, партийные, комсомольские лидеры, люди из силового блока города: учили,ставляли, доверяли. По всей стране у меня друзья и ученики. И такой заинтересованности в людях, как в Стрежевом, нет нигде. Доброе отношение к человеку всегда отличало стржевчан. Нам повезло с руководством. Оно на всех уровнях было и остаётся болеющим за людей. Судьбу благодарю за то, что попал сюда. В 60-е был сражён братством и единением стржевчан.

— С 73 года я самый счастливый человек, — не скрывает Владимир Георгиевич. Это он о женитьбе. — Любовь всей жизни — со мной, я — в Стрежевом. Ну, когда возвращаюсь с зимников!

В 2023 году, даст бог, Любовь Алексеевна и Владимир Георгиевич Конины отпразднуют золотую свадьбу.

Так повелось с первых лет в Стрежевом, что кипучий Георгиевич, закончив основную работу, перемещался вечерами на поле общественной деятельности. Его имя связано с оперативным комсомольским отрядом «Дружинник» (ОКОД), внештатным комсомольским отделением милиции, открытием детских и подростковых клубов в Стрежевом «Парус», «Держинцев». Подзабыто взаимодействие стржевских комсомольцев-оперативников с легендарным казанским стройотрядом КАИ «БКД-Север» (Боевая комсомольская дружина). Даже автобус оперативного отряда горожане прозвали «Конь» (догадаетесь почему!). Конины всегда стоял за порядком не только на дорогах, но и на улицах родного города.

— В Стрежевом силовой блок был высокопрофессиональным. Представители народного суда, прокуратуры, милиции были преданы не только делу, а именно служили городу и населению, — отмечает Владимир Георгиевич. — Редкий случай, когда тандем профессионалов и общественности обеспечил Стрежевому здоровую атмосферу правопорядка и общественной безопасности. По-доброму вспоминаю Николая Дмитриевича Шадрина, начальника городского отдела внутренних дел, первого прокурора

■ подробности

Техосмотр: кому пройти

С 1 марта предполагалось введение техосмотра, включающего в себя электронные диагностические карты и фотофиксацию. Но из-за эпидемиологической обстановки введение новых правил техосмотра правительством решено перенести на 1 октября 2021 года.

— Согласно постановлению правительства №275, диагностические



Фото из архива В.Г.Конины



Фото из архива редакции

Стрежевого Николая Макаровича Федько, его помощника Наталью Кирилловну Горбатову, председателя народного суда Нину Ивановну Сидякину и сотни имён и фамилий, работавших во благо города.

С 1991 по 2002 год Владимир Георгиевич — начальник службы безопасности дорожного движения и дорожного надзора ОАО «Томскнефть» ВНК. Поле деятельности — девять транспортных управлений, где сосредоточены около 12 тысяч механизаторов и водителей, пять тысяч единиц техники. Родом из того периода и знаменитое стржевское авторалли, вдохновителем

которого стал опять же В.Г.Конины, президент автоклуба «Ралли-96». Последние гонки проводились на кубок губернатора Томской области. Для стржевчан это был большой праздник ко Дню автомобилиста, когда после почётного круга по городу, машины-тяжеловесы летели в пойме за колтогорским мостом: обгоны, заносы на виражах, борьба за первенство. Незабываемые моменты.

Затем в биографии Владимира Георгиевича — работа в ООО «УТТ-2», в стржевском филиале ООО «РН-Транспорт». Профиль прежний — безопасность дорожного движения.

Ещё он первый помощник журналистов, подаривший читателям газеты встречи с сотнями транспортников. «Северная звезда» писала и пишет о них в рамках целевой полосы «Движение без опасности»: водители, трактористы, машинисты, слесари, диспетчеры, грейдеристы, инженеры. Галерея образов тех, кто каждый день держал и держит путь на промыслы и месторождения.

Чтобы справиться с ностальгией, если нахлынет, Георгиевич записал на видео движение по зимникам и дорогам. Порой кажется, что просматривать эту хронику нет нужды: в его память врезаны тысячи кадров преодоления километров и обстоятельств.

Коллегам на место начальника отдела безопасности дорожного движения В.Г.Конины рекомендовал одного из лучших специалистов в области безопасности — экс-капитана полиции, прежде возглавлявшего отдел ГИБДД МО МВД России «Стрежевской», Илью Александровича Медведева.

можно приобрести, предъявив диагностическую карту, срок действия которой продлён.

Проходить техосмотр по новым правилам должны те, у кого срок действия диагностической карты истёк до 1 февраля 2021 года.

Также пройти ТО обязаны те владельцы транспортного средства, чей автомобиль достиг возраста четырёх лет, возникла необходимость получить первую диагностическую карту, владельцы автобусов и такси.

Страницу подготовила
Лейсан ПЕТРОВА

«Кутерьма»,
22 апреля 2000 года.

С 10 по 15 апреля в Стрежовом впервые прошла ролевая игра «Новая цивилизация»! В ней приняли участие команды всех школ города (семь команд, по 15 человек в каждой) и команда из г.Кедрового — всего около 120 подростков 8—10 классов.

Все мы уже в первый день столкнулись с кучей непонятностей и неприятностей, вызванных незнанием элементарных правил экономической игры: бумаги заполнять не умели, всех тонкостей работы на биржах и в банках, экономики и развития не знали, министры попытались хоть что-то утрясти, но всё это больше было похоже на сизифов труд.

А на второй день прилетел в город профессор А.С.Прутченков (один из авторов игры) и всё расставил на свои места. Всё утрясло. Министры продовольствия заботились о еде, соцзащита занималась проблемами интеллигенции, а о безработных заботились министры труда и занятости. Министры обороны заключали мирные договоры, министры природопользования осушали болота, строители строили заводы, а финансисты считали доходы.

К концу игры наивысших экономических показателей достигло государство Юксайлэнд, хорошо заявили о себе на экономическом поприще и ребята из Нового Вавилона.

За наилучшую обеспеченность страны ресурсами было отмечено государство ШКИД. Государства Атлантида (1 место) и Кедр (2 место) стали победителями в ралли выживания. За наилучшие показатели в выполнении продовольственной программы отметили Орион. Государству Хэппилэнд досталась грамота «за наивысшие показатели счастья в стране».

Р.С. Через несколько лет преемником игры «Новая цивилизация» стал фестиваль «Россия — это мы!»

Поддержка

Виват, фестиваль!

На календаре март, а значит, центр гражданского образования «Новое поколение» готов к проведению ежегодного XXI фестиваля «Россия — это мы!»

Вместе с менеджерами клуба к этому событию усердно готовились и команды школ. С каждым днём восьмиклассники становились всё более компетентными в областях права, политики, экономики и даже безопасности дорожного движения. Для нас, членов клуба, фестиваль — это и место встреч, и работа, и предмет гордости. Собираясь вместе, менеджеры становятся сплочённой семьёй.

Каждый год мы с нетерпением ждём последние дни

12+

Совместный выпуск газеты «Северная звезда» и ЦДОД для школьников

Фестиваль



Четыре главных дня

В Стрежовом состоится XXI Региональный молодёжный фестиваль гражданских инициатив «Россия — это мы!» Его проводят менеджеры центра гражданского образования «Новое поколение».

Это самое ожидаемое событие для школьников. Его участники — учащиеся 8—11 классов. В течение четырёх дней весенних каникул при поддержке своих наставников, советников

и координаторов в игровой форме они осваивают навыки управления, участвуя в политической игре, исполняют ответственные роли в качестве представителей экономической фирмы, научатся

работать в команде, проходя испытания в «Ралли выживания», заявят свою гражданскую позицию. Много полезного и интересного подготовили менеджеры для навигаторов.

«Россия — это мы!» — одно из самых интересных и востребованных мероприятий в муниципальной системе образования.

Участниками фестиваля станут десять умных, весёлых и талантливых восьмиклассников от каждой школы. Я уверена, что у нас всё обязательно получится и ничего не сможет нам помешать. Вперёд фестиваль!

Юлия Сергеевна Бастрыкина,
директор фестиваля.

Проект

Подскажет «Профмаяк»

К выбору будущей профессии нужно относиться крайне серьёзно, взвесить все за и против, обдумать, как долго вам будет интересен этот вид деятельности.

Вот и я долго размышляла, где и на кого учиться. Перебирала разные варианты: фотограф визажист, преподаватель истории или литературы, журналист, маркетолог. А когда обращалась за советом к компетентным людям, то зачастую получала ответы о том, что всё это не для меня — слишком трудно, недостаточно престижно. И тогда стала понятна суть проблемы профориентации. Она заключается в том, что подростки при принятии решения нуждаются в помощи, а в школах нет урока, на котором преподаватель оказывал бы в этом содействие.

Решить данную проблему попробуют ребята из ЦДОД, которые создали проект на тему, как важно найти себя в жизни. Называется он «Профмаяк». Организаторы не только дадут будущим выпускникам теоретическую информацию о перспективах той или иной профессии, они пригласят к сотрудничеству специалистов, обладающих знаниями по востребованным профессиям современного рынка труда.

Окончание на стр. 17.

Это мы, ваши менеджеры



Менеджеры клуба «Новое поколение».

Много ярких воспоминаний о фестивале у наших менеджеров, а особенно у нас, выпускников 2021 года, Владислава Вахрушева и Сергея Пригодина.

Мы пришли в клуб «Новое поколение» из команды Happy land в 2019-м. За минувшие три года работы это объединение стало для нас вторым домом. Здесь мы познали себя, нашли новых друзей, стали участниками многих городских мероприятий и просто классно проводили время со своей любимой командой менеджеров.

Клуб дал нам важные знания и умения, которые пригодятся в будущем. За свой личный рост благодарны руководителям «Нового поколения» Марине Геннадьевне Косиновой

и Юлии Сергеевне Бастрыкиной. К сожалению, фестиваль 2021 года станет для нас последним, ведь мы выпускаемся из школы. И как бы ни хотелось остаться в клубе, мы понимаем, что нужно двигаться дальше и дать уже новеньким возможность окунуться в замечательный мир дружеской атмосферы. Ребятам из девятых и десятых классов желаем стать ещё дружнее и сплочённее.

Друзья, будьте примером для всех тех, кто впервые придёт в клуб, продолжайте самые тёплые, душевные традиции, и, самое главное, помните, всё, что существует на свете, когда-то было мечтой.

С любовью
Владислав
и Сергей,
выпускники 2021 года.

«Ювента»

Стремимся к новому



Вся наша жизнь — увлекательное путешествие, которое состоит из множества приключений. Скоро нам предстоит принять участие в очередном из них, фестивале гражданских инициатив «Россия — это мы!»

Команды, конечно, волнуются, переживают и надеются на хорошие результаты. «Ювента» решила морально подготовиться к предстоящему состязанию и узнать у предыдущих участников и педагогов, чего же стоит ожидать.

— Было интересно, познавательно и позитивно, — сказал Эдуард, участ-

ник команды «Ювента» 2018-го года.

— Фестиваль — это встречи, совместная игра, веселье и новые знания о политике и экономике, — поделилась впечатлениями Валентина Валентиновна, советник команды «Ювента» 2017 и 2018 годов.

— Совершайте открытия, стремитесь к новому

и с пользой проведите время, — пожелала Анна Борисовна, советник нашей команды.

Теперь каждый из участников «Ювенты» знает, что хочет получить от фестиваля: знаний, опыта, впечатлений, которые запомнятся надолго. Мы надеемся, что отлично проведём время, познакомимся с новыми людьми и, конечно же, получим только положительные эмоции.

Александр Трищенко.

«Новый Вавилон»



Первые из первой

В этом учебном году в состав команды «Новый Вавилон» вошли восьмиклассники, готовые к новым знакомствам, получению знаний в области экономики и политики, способные преодолевать препятствия на пути к поставленным целям. Так кто же они, навигаторы-2021?

Виктория Омельченко — активная и спортивная. Всегда придёт на помощь. В команду готова принести гору креатива и победу.

Элина Еникеева — задорная, яркая личность. Любознательная, а это, согласитесь, очень важно для навигатора.

Азирет Токтосунов — смыслёный и находчивый парень. Всегда готов помочь, никогда и никого не оставит в беде.

Кирилл Семеновых — добрый, отзывчивый, справедливый. Рассчитывает раскрыть на фестивале свои пока ещё никем не замеченные и не оценённые способности. Пожелаем успеха!

Василиса Охотникова — творческая личность. Талантливая художница, её работы радуют глаз.

Виолетта Тюменцева — артистичная девушка и прекрасная, преданный друг.

Всеволод Жук — умный, активно занимается плаванием, но при этом не забывает и про учёбу. Настойчивый спортсмен, готовый биться за победу до конца.

Дали Бельтоева — оригинальная, а потому порой непредсказуемая личность. Всегда видит цель и готова к ней идти.

Дарья Ветова — весёлая, жизнерадостная. С удовольствием работает в

команде. Участвует в спортивных соревнованиях и состязаниях не только на уровне класса, но и гимназии.

Екатерина Тенькова — рассудительная, приветливая, скромная. Надёжный друг и товарищ, который всегда поддержит и даст дельный совет.

Таланты трудно распознать, Не всякий может их заметить.

Таланты надо воспитать, Их надо развивать,

Простую истину признать Сумеет всякий, кто

понятлив: В том фестиваль

поможет нам. Не вешай нос, дерзай,

приятель!

Команда «Новый Вавилон»

«Атлантида»

За нами будущее

Фестиваль неспроста имеет такое название, ведь мы новое поколение, будущее нашей страны.

Все мы многое слышали о фестивале и очень хотели на него попасть. И теперь с предвкушением ждём начала этого грандиозного события.

Мероприятие очень ответственное, ведь нам предстоит защищать честь своей школы, соревнуясь с другими городскими командами. И мы не подведём, так как верим в успех! Множество заданий, творческие конкурсы, выдвижение и поддержка нашего кандидата ждут нас на этом фестивале.

Мы будем много работать и обязательно справим-



ся с поставленными задачами, потому что в нашей команде очень сильные ребята. У каждого есть дело, которым нравится заниматься. Все мы разные, но после фестиваля, слаженной командной работы и проведённого вместе времени, станем настоящей семьёй и очень хорошими друзьями.

Наша сборная не сомневается, что всем будет весело, каждый получит массу поло-

жительных эмоций! Ведь совместная работа — очень интересна, особенно, если каждый делает своё дело с удовольствием. Мы обязательно проявим себя, внесём свой вклад в общие достижения. «Атлантида» покажет замечательные результаты и принесёт победу пятой школе.

Команда «Атлантида».

«Орион»



Создаём свой мир

Привет! Мы команда школы №7 «Орион». В нашем коллективе собрались одни из самых спортивных и творческих ребят, что доказывает их хобби.

Одни из нас добились успехов в спорте, вторые не раз выступали на сценах Стрежевого, Томска, Тюмени и Нижневартовска с песнями, спектаклями и хореографией. Чуткость, доброта, хорошее настроение, отзывчивость, а главное, креативность — наши лучшие качества. В составе команды «Орион»: Владислав Тарасов, Дмитрий Шумаков, Илаха

Салимова, Тимофей Дружинин, Екатерина Николаева, Ирина Голубева, Михаил Матико, Максим Новиков, Владислав Гапоненко, Евгений Новосельцев, Байрас Мурадымов. Мы очень благодарны тому, что именно нас удостоили чести представить государство «Орион» на фестивале. Наша главная цель — стать лидерами. Быть участниками этого состязания восьмиклассников — уже огромный шаг для каждого из нас. Для кого-то это было мечтой, целью, а кто-то решил участвовать в фестивале для того, чтобы найти новых друзей, раскрыть свои возможности, развить навыки и

просто круто провести время на каникулах.

Мы приложим все силы, таланты, знания и умения, чтобы достичь поставленных целей, оправдать возложенные надежды и не подвести свою школу. К сожалению, в этом году фестиваль проходит в очно-дистанционной форме, что, конечно, грустно, но мы рады стать испытателями нового формата. Мы не отчаиваемся, ведь наши координаторы — Полина Янковчук, Елизавета Гаврилова, Ксения Андросова — помогают нам готовиться к этому важному событию. Ждём встречи!

Владислав Тарасов.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ	ПОСТАНОВЛЯЮ:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.03.2021 №123	
О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Стрежевой	
В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 4 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения реализации права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные учреждения за конкретными территориями городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление Мэра городского округа от 28.03.2019 №229 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Стрежевой». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.
	Мэр городского округа В.М. ХАРАХОРИН.

Приложение к постановлению Администрации городского округа Стрежевой от 10.03.2021 №123		
Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями городского округа Стрежевой		
Образовательные учреждения	Элемент планировочной структуры	Границы территорий, улицы, дома городского округа Стрежевой
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» компенсирующего вида городского округа Стрежевой»		Все дома на территории городского округа Стрежевой
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №3 «Петушок» городского округа Стрежевой»	3-й микрорайон	д.301, д.302, д.303, д.304, д.305, д.306, д.307, д.308, д.309, д.310, д.312, д.315, д.315а, д.316, д.316а, д.317, д.318, д.319, д.320, д.332/1, д.332/2, д.313, д.325
	4-й микрорайон	ул. Строителей, д.12; д.447, д.437, д.446
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»	5-й микрорайон	д.501, д.502, д.516, д.517, д.518 ул. Буровиков, д.6, д.8, д.10, д.16, д.20/1, д.20/2, ул. Сибирская, д.26 ул. Сибирская, д.9 ул. Ключевная, д.3
		ЗГТ
	7-й микрорайон	ул. Коммунальная, д.40, д.61, д.69, д.71, д.71/2, д.73, 75
	Микрорайон Новый	Все дома на территории микрорайона
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колобок» комбинированного вида городского округа Стрежевой»	2—5 км дороги Стрежевой—Нижневартовск	Все дома на территории СНТ «Кедр», СНТ «Антей»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Рябинушка» общеразвивающего вида городского округа Стрежевой»	4-й микрорайон	д.401, д.402а, д.402б, д.403, д.455, д.448/1, д.448/2, д.448/3, д.417, д.418, д.419, д.420 ул. Строителей, д.60/2, д.192, д.193
	1-й микрорайон	д.102а, д.133, д.136, д.137, д.142, д.143, д.146, д.148, д.149, д.166
	5-й микрорайон	ул. Строителей, д.57, д.59
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Золотая рыбка» общеразвивающего вида городского округа Стрежевой»	4-й микрорайон	д.410, д.411, д.412, д.413, д.414, д.415, д.416, д.422, д.423, д.423а, д.424, д.425, д.426 ул. Молодёжная, д.8/1
	1-й микрорайон	д.101, д.101а, д.102, д.103, д.107, д.108, д.114, д.115, д.119, д.171, д.172, д.173, д.175, д.181, д.182а, д.185, д.189, д.190
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Журавушка» комбинированного вида городского округа Стрежевой»	2-й микрорайон	д.201, д.202, д.203, д.204, д.205, д.206, д.207, д.208, д.209, д.210, д.211, д.212, д.213, д.214, д.215, д.216, д.217, д.218, д.220, д.221, д.222, д.223, д.223а, д.224, д.225, д.226 д.421, д.408, д.409, д.404, д.405 ул. Строителей, д.60/1 ул. Молодёжная, д.8/2 ул. Кедровая, д.61 ул. Молодёжная, д.19, д.21
	5-й микрорайон	ул. Строителей, д.53, д.55
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» комбинированного вида городского округа Стрежевой»	4-й микрорайон	д.427, д.428, д.429, д.406, д.433, д.434, д.435, д.436, д.407, д.447, д.437, д.446 ул. Строителей, д.20

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ	ПОСТАНОВЛЯЮ:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.02.2021 №103	
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 26.10.2020 №687	
На основании решения Думы городского округа Стрежевой от 17.02.2021 №42 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 16.12.2020 №23 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях оказания мер поддержки граждан, пользующихся на регулярной основе услугами транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой	- дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания: «2. Перевозчикам, заключившим муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой в городском сообщении на 2021 год, осуществлять в период с 01.04.2021 по 31.12.2021 перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой в городском сообщении без взимания оплаты». 2. Пункты 2, 3, 4, 5 постановления считать соответственно пунктами 3, 4, 5, 6. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.
	Мэр городского округа В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ	ПОСТАНОВЛЯЮ:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2021 №124	
О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации городского округа Стрежевой	
В целях актуализации муниципальной нормативной правовой базы	1. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой: - от 18.07.2012 №496 «Об открытии городской экспериментальной площадки»;
	Мэр городского округа В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ	ПОСТАНОВЛЯЮ:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2021 №126	
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 16.10.2018 №784	
В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Законом Томской области от 11.11.2015 №169-ОЗ «О порядке бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»	10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных для целей опубликования уполномоченным органом сообщения о приеме обращений в связи с принятием заявления о предоставлении земельного участка. Решение о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальной услуги, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.» 1.2. Пункт 17 Административного регламента изложить в редакции: «17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) гражданином не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина либо их содержание и форма не соответствуют требованиям законодательства; 2) отсутствуют основания предоставления земельного участка, установленные пунктами 1, 2, 2-1, 4, 5, 5-1 части 1 статьи 6 Закона Томской области от 09.07.2015 №100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»; 3) не допускается предоставление земельного участка для заявленных целей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление на праве собственности не допускается; 5) земельный участок или его часть принадлежит на каком-либо праве физическому или юридическому лицу и данное право не прекращено в установленном порядке; 6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие третьим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, не перечисленные в сообщении, указанном в подпункте 4 пункта 9.5 настоящего Административного регламента (в случае предоставления земельного участка, указанном в пункте 5-1 части 1 статьи 6 Закона Томской области от 09.07.2015 №100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»); 8) на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, дата постройки которого после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев предоставления земельных участков, указанных в пункте 5-1 статьи 6 Закона Томской области от 09.07.2015 №100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»); 9) заявитель реализовал установленное пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации право на однократное предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно; 10) имеются предусмотренные законодательством основания для отказа в утверждении представленной заявителем схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об испрашиваемом земельном участке); 11) земельный участок является предметом аукциона, извещения о проведении которого размещено в соответствии с действующим законодательством; 12) в отношении земельного участка принято и является действующим решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка третьему лицу; 13) на земельном участке в соответствии с документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предусмотрено размещение объектов федерального, регионального или местного значения; 14) заявление о предоставлении земельного участка, приложенные к нему документы противоречат друг другу и (или) документам, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.» 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам.
	Мэр городского округа В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ	ПОСТАНОВЛЯЮ:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2021 №126	
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 16.10.2018 №784	
В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Законом Томской области от 11.11.2015 №169-ОЗ «О порядке бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»	1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 16.10.2018 №784 (в редакции от 30.05.2019 №404, от 20.07.2020 №504) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»: 1.1. Пункт 9.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»: «9.5. В случае подачи заявления гражданином, в фактическом владении и пользовании которого находится жилой дом, созданный до 31.12.2001 включительно и расположенный на земельном участке, свободном от прав третьих лиц, к заявлению гражданином представляется: 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина; 3) документ технического учета о жилом доме, находящемся в фактическом владении и пользовании заявителя, либо технический план такого жилого дома; 4) сообщение заявителя (заявителей) в письменной форме, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, находящихся в фактическом владении и пользовании заявителя (заявителей); 5) заключение специализированной организации, осуществляющей деятельность в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, о результатах обследования несущих и ограждающих конструкций жилого дома (в случае если в границах испрашиваемого земельного участка расположены более одного жилого дома — в отношении всех жилых домов), выданное не ранее шести месяцев до обращения в уполномоченный орган; 6) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт создания жилого дома до 31.12.2001 включительно: технический паспорт жилого дома, либо заключение органа технической инвентаризации, либо выписку из домовой или похозяйственной книги о зарегистрированных и фактически проживающих в доме гражданах (членах хозяйства), либо документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, либо документы об оплате земельного налога (платежей за землю), либо копию финансового лицевого счета заявителя, либо квитанции и справки, свидетельствующие о внесении коммунальных платежей, либо решение суда об установлении соответствующего факта; 7) нотариально удостоверенное соглашение о распределении долей (в случае предоставления земельного участка в общую долевую собственность); 8) согласие иных граждан, в фактическом владении и пользовании которых находится такой жилой дом, на предоставление земельного участка одному из владельцев жилого дома и последующего оформления гражданином, которому выдано согласие, права собственности на жилой дом, совершенного в письменной форме при наличии нотариально засвидетельствованной подписи (подписей) на этом согласии (в случае предоставления земельного участка, на котором расположен жилой дом, находящийся в фактическом владении и пользовании двух либо более граждан, в собственность одного из таких граждан); 9) справку из органа (организации), осуществляющего хранение информации о регистрации права на здания, строения и сооружения до 3.09.1998, об отсутствии зарегистрированных прав на жилой дом, указанный в заявлении;
	Мэр городского округа В.М. ХАРАХОРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№120

**О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой от
14.03.2016 №154**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 31.07.2020 №578 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Концепцией создания комплексной системы информирования и оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 09.03.2021 №120

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной системе
оповещения и информирования
населения городского округа
Стрежевой об опасностях,
возникающих при военных
конфликтах или вследствие
этих конфликтов, а также
при чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного
характера**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе оповещения и информирования населения городского округа Стрежевой об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее — Положение), определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения городского округа Стрежевой, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях — это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.4. На территории городского округа Стрежевой создана муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее — муниципальная система оповещения).

Муниципальная система оповещения создана Администрацией городского округа Стрежевой.

1.5. Муниципальная система оповещения создается и поддерживается в состоянии постоянной готовности к исполнению функций оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Назначение и основные задачи системы оповещения населения

2.1. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления, сил ГО и муниципального звена городского округа Стрежевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее — муниципальное звено).

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

ситуаций, принятой протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 18.06.2013 №4, на основании пунктов 7, 10 части 2 статьи 49 Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения городского округа Стрежевой об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 14.03.2016 №154 (в редакции от 14.06.2019 №451, от 09.10.2019 №827, от 31.07.2020 №535) «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения и информирования населения городского округа Стрежевой об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»:

- руководящего состава гражданской обороны (далее — ГО) и муниципального звена;
- сил ГО и муниципального звена;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;
- людей, находящихся на территории городского округа Стрежевой.

3. Порядок задействования системы оповещения населения

3.1. Задействование по назначению системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования городского округа Стрежевой и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования городского округа Стрежевой.

3.2. Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Стрежевой (далее — ЕДДС) получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает их получение и немедленно доводит до органов управления, сил ГО и муниципального звена.

3.3. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается Мэром городского округа Стрежевой.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации осуществляется в автоматизированном режиме функционирования муниципальной системы оповещения населения.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения электро-сирен длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом в 30 секунд, программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест оперативного дежурного ЕДДС.

3.6. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- ЕДДС;
- дежурно-диспетчерские службы (далее — ДДС), диспетчеры (дежурные) организаций;
- телерадиовещательные компании (независимо от форм собственности);
- телефонные сети (в том числе сотовая связь);
- автоматизированная система централизованного оповещения;
- система оповещения и связи через автоматизированное рабочее место оперативного дежурного ЕДДС;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- мобильное приложение «Сити Алерт»;
- специальные автомобили, оборудованные сигнально-громкоговорящими устройствами;
- наружные громкоговорящие устройства (громкоговорители);
- электросирены С-40.

3.7. Рассмотрение вопросов организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения

- положение о муниципальной системе оповещения и информирования населения городского округа Стрежевой об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера утвержденным указанным постановлением, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 31.07.2020 №535 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 14.03.2016 №154».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Стрежевой.

4. Порядок в готовности системы оповещения населения

4.1. Муниципальная система оповещения совершенствуется заблаговременно и поддерживается в состоянии постоянной готовности к использованию, которая достигается своевременным и качественным эксплуатационно-техническим обслуживанием технических средств оповещения.

4.2. Готовность системы оповещения населения достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования системы оповещения населения;
- наличием ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения и отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
- регулярным проведением проверок готовности систем оповещения населения;

- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности системы оповещения населения организуются и проводятся комплексные и технические проверки готовности.

Комплексные проверки готовности системы оповещения населения проводятся с включением конечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информирования до населения и осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября.

Технические проверки готовности к задействованию системы оповещения населения проводятся без включения конечных средств оповещения.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска системы оповещения населения.

4.4. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированной системой централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения.

Запасы мобильных технических средств оповещения населения создаются и поддерживаются в готовности к использованию. Номенклатура, объем, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования запасов мобильных технических средств оповещения определяются создающими их органами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№127

**О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 23.08.2018 №619**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.08.2018 №619 (в редакции от 02.10.2018 №727, от 27.12.2018 №982, от 05.03.2019 №171, от 25.04.2019 №310, от 16.05.2019 №366, от 04.10.2019 №779, от 30.10.2019 №912, от 04.02.2020 №50, от 08.06.2020 №401) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

1.1. В пункте 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного указанным постановлением (далее — Административный регламент), слово «шестидесяти» заменить словами «семидесяти восьми»;

1.2. В пункте 26.1 Административного регламента слово «тридцати» заменить словами «сорока восьми»;

1.3. Пункт 95 Административного регламента на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовленный в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения, подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом городского округа Стрежевой, решением Думы городского округа Стрежевой от 14.05.2018 №341 «О Порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на террито-

рии городского округа Стрежевой», за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента.»;

1.4. Пункт 100 Административного регламента изложить в редакции:
«100. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, и направляет их Мэру городского округа Стрежевой.»;

1.5. Пункт 100.1 Административного регламента изложить в редакции:
«100.1. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 28, 31 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, с указанием оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, и направляет их Мэру городского округа Стрежевой.»;

1.6. Пункт 102 Административного регламента изложить в редакции:
«102. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пятьдесят девять календарных дней со дня поступления специалистом Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, предусмотренных пунктами 28, 31 настоящего Административного регламента, и двадцать три рабочих дня в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента.»;

1.7. В пункте 103 Административного регламента слова «в пунктах 100.1, 101» заменить словами «в пунктах 100, 100.1»;

1.8. В пункте 104 Административного регламента слова «в пунктах 100.1, 101» заменить словами «в пунктах 100, 100.1»;

1.9. В пункте 108 Административного регламента слова «в пункте 101» заменить словами «в пунктах 100, 100.1»;

1.10. Пункт 109 Административного регламента слова изложить в редакции:
«109. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более семи календарных дней со дня получения Мэром городского округа Стрежевой рекомендаций Комиссии, указанных в пунктах 100, 100.1 настоящего Административного регламента.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№111

**О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 30.03.2020 №203**

На основании решения Думы городского округа Стрежевой от 16.12.2020 №23 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Стратегии социально-экономического развития городского округа Стрежевой на период до 2030 года, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 02.03.2016 №67, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 08.08.2014 №620 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Стрежевой, их формирования, реализации, корректировки, мониторинга и контроля», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 18.08.2020 №564 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Стрежевой, предлагаемых к финансированию на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стре-

жевой от 30.03.2020 №203 (в редакции от 27.01.2021 №39) «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Стрежевой на 2020–2024»:

- муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Стрежевой на 2020–2024», утвержденную указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.01.2021 №39 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.03.2020 №203».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

Полный текст постановления размещён на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru>) в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№128

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа Стрежевой
от 15.09.2015 №640

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.09.2015 №640 (в редакции от 09.12.2015 №880) «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. Пункт 1.1 Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории городского округа Стрежевой, утвержденного указанным постановлением (далее — Положение), изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», на основании Устава городского округа Стрежевой и определяет организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образова-

тельных учреждениях на территории городского округа Стрежевой».

1.2. Пункт 2.4 Положения изложить в редакции: «2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.»

1.3. Пункт 3.1 Положения изложить в редакции: «3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.»

1.4. В пункте 3.9.5 Положения слова «без включения в основной состав» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№102

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Стрежевой от 26.10.2020 №688

В соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой от 17.02.2021 №42 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 16.12.2020 №23 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях оказания мер поддержки граждан, пользующихся на регулярной основе услугами транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 26.10.2020 №688 «Об установлении регулируемых тарифов в целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршру-

там на территории городского округа Стрежевой в пригородном сообщении на 2021 год»:

- дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Перевозчикам, заключившим муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой в пригородном сообщении на 2021 год, осуществлять в период с 01.05.2021 по 17.10.2021 перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа Стрежевой в пригородном сообщении без взимания оплаты».

2. Пункты 2, 3, 4, 5 постановления считать соответственно пунктами 3, 4, 5, 6.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№132

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Стрежевой от 29.04.2019 №312

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.04.2019 №312 (в редакции от 08.10.2019 №807) «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой»:

- пункт 4 Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой, утверж-

денного указанным постановлением, изложить в редакции:

«4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с Администрацией городского округа Стрежевой (далее — Администрация) на основании письменной заявки по форме, установленной постановлением Администрации городского округа Стрежевой.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№137

О нормативе стоимости
1 квадратного метра общей площади жилья
для расчета размера социальных выплат
молодым семьям на I квартал 2021 года

Руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных

мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по городскому округу Стрежевой на I квартал 2021 года в размере 26 500 рублей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

№140

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Стрежевой от 01.03.2016 №140

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 50 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.03.2016 №140 «Об утверждении Порядка работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой» (в редакции от 25.03.2016 №190, от 24.07.2018 №525, от 11.11.2020 №733):

- Порядок работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городском округе Стрежевой, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.

Полный текст постановления размещён на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru>) в разделе «Документы/ Постановления Администрации городского округа».

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Стрежевой от 18.03.2021 №140

ПОРЯДОК
работы с кадровым резервом
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, уточнения, корректировки списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также порядок включения в кадровый резерв по итогам конкурса, порядок работы с кадровым резервом в Администрации городского округа Стрежевой, органах Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица.

1.2. В городском округе Стрежевой формируются следующие виды кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- управленческий кадровый резерв — кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа заместителей Мэра городского округа Стрежевой, руководителей и заместителей руководителей органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой, руководителей структурных подразделений в структуре органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица. Целевыми управленческими должностями признаются должности, назначения на которые осуществляются преимущественно из резерва управленческих кадров, непосредственно связанные с выполнением таких функций, как: стратегическая функция, функция планирования, административно-организационная функция, коммуникативно-регулирующая функция, мотивационная функция, контрольная функция.

- кадровый резерв для замещения должностей заместителей руководителей и специалистов структурных подразделений (далее — резерв специалистов) — кадровый резерв для назначения на должности заместителей руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, заместителей руководителей структурных подразделений органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, главных и ведущих специалистов.

По результатам работы с резервом управленческих кадров не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года осуществляется оценка эффективности такой работы.

Эффективность работы с резервом управленческих кадров определяется исходя из целей и задач его формирования и использования, а также по отдельным этапам (привлечение в отбор, личностно-профессиональное развитие и обучение, использование резерва управленческих кадров).

Основными показателями эффективности работы с резервом управленческих кадров являются:

- доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров (отражает степень использования резерва управленческих кадров, для замещения целевых и иных должностей, мобильность резерва управленческих кадров);
- доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва управленческих кадров (отражает эффективность планирования и использования резерва управленческих кадров как источника замещения должностей);
- доля назначенных из резерва управленческих кадров по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности (отражает эффективность резерва управленческих кадров как инструмента формирования кадрового состава).

К дополнительным показателям эффективности работы с резервом управленческих кадров относятся показатели личностно-профессионального развития и обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров (доля лиц, принявших участие в образовательных программах и мероприятиях в период нахождения в резерве управленческих кадров; удовлетворенность лиц, включенных в резерв управленческих кадров, уровнем реализации образовательных программ, в которых они принимали участие; уровень личностно-профессиональных достижений лиц, включенных в резерв управленческих кадров; доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, получивших назначения, из числа прошедших подготовку).

Для каждого из показателей определяются индикаторы (критерии) его достижения с учетом накопленной кадровой статистики и сравнения текущего состояния работы с резервом управленческих кадров с предшествующими периодами:

- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение в текущем периоде (не менее 30% от числа лиц, состоящих в кадровом резерве);
- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших курсы повышения квалификации (один раз в три года);
- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших переподготовку в связи с внедрением профессиональных стандартов;
- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших подготовку в связи с внедрением профессиональных стандартов;
- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших подготовку, стажу и опыту работы по специальности, навыкам и умениям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, на замещение которых указанные лица состоят в кадровом резерве.

1.3. Виды кадрового резерва делятся на следующие группы:

- базовый кадровый резерв — группа управленческого кадрового резерва или резерва специалистов, сформированная в порядке, установленном настоящим Порядком из числа лиц, включенных в кадровый резерв и соответствующих квалификационным требованиям к уровню и профилю образования, направлению подготовки, стажу и опыту работы по специальности, навыкам и умениям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, на замещение которых указанные лица состоят в кадровом резерве.

- перспективный кадровый резерв — группа управленческого кадрового резерва или резерва специалистов, сформированная в порядке, установленном настоящим Порядком из числа лиц, включенных

(Окончание на 8-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**ПОРЯДОК
работы с кадровым резервом
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
городского округа Стрежевой**

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

в кадровый резерв, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования и направлению подготовки, квалификация которых требует приобретения дополнительных знаний, умений, навыков, опыта для соответствия установленным для должности квалификационным требованиям.

1.4. Организацию работы с кадровым резервом в Администрации городского округа Стрежевой осуществляет Управление делами Администрации городского округа Стрежевой (далее — Управление делами).

1.5. Списки кадрового резерва ведутся в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, по каждому виду и группе кадрового резерва отдельно.

**2. Комиссия по работе с кадровым резервом
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в городском округе Стрежевой**

2.1. В целях организации работы с кадровым резервом, его формирования и эффективного использования в городском округе Стрежевой создается Комиссия по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городском округе Стрежевой (далее — Комиссия).

2.2. Организацию деятельности Комиссии осуществляет Управление делами.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Томской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, настоящим Порядком.

2.5. Задачами Комиссии являются

- организация и проведение конкурса на включение в состав кадрового резерва;
- принятие решения о включении в состав кадрового резерва по итогам конкурса на включение в кадровый резерв;
- ежегодное, в срок до 1 марта текущего года, уточнение списков кадрового резерва, принятие решения о переводе лиц, состоящих в кадровом резерве, из одного вида или группы кадрового резерва в другой;
- утверждение заключения Комиссии в отношении кандидата о возможности замещения должности муниципальной службы, внесение в заключение изменений и дополнений;
- исключение лиц из кадрового резерва по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Порядка;

- принятие решения о продлении срока нахождения кандидата в кадровом резерве;

- утверждение отчета о работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городском округе Стрежевой;

- принятие решения об отнесении должностей к целевым управленческим должностям;

- проведение оценки эффективности работы с резервом управленческих кадров.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии

- обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

- готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Комиссией;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит повестку заседания Комиссии, а также проект решения Комиссии;

- готовит и организует подписание в установленном порядке решения Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом.

2.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее половины численности состава Комиссии.

2.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии.

2.11. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

**3. Порядок включения в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы**

3.1. Включение гражданина в кадровый резерв осуществляется на срок 5 лет распоряжением Администрации городского округа Стрежевой, изданным на основании:

- решения Комиссии по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городском округе Стрежевой;

- рекомендаций аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица;

- рекомендаций конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы.

3.2. Проект распоряжения о включении гражданина в состав кадрового резерва готовится в Управление делами не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в Управление делами.

3.3. Аттестационные комиссии и конкурсные комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы в пределах своей компетенции рекомендуют кандидатуры для включения в кадровый резерв.

3.4. Для включения в кадровый резерв кандидатур на основании решений комиссий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, секретарями указанных комиссий в Управление делами представляются следующие документы:

- решение (протокол) соответствующей комиссии, с учетом наименований кадрового резерва в соответствии с пунктами 1.3-1.4 настоящего Порядка;

- заполненная анкета кандидата для включения в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа (приложение 2 к настоящему Порядку);

- заявление/согласие кандидата о включении в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой (приложение 3 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку).

**4. Порядок проведения Конкурса
для включения в кадровый резерв**

4.1. Конкурс на включение в список кадрового резерва организуется и проводится Комиссией.

4.2. Конкурс проводится по решению Мэра городского округа Стрежевой на основании предложений заместителей Мэра городского округа, руководителей органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой о формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы, вакантных должностей соответствующего направления/направлений деятельности Администрации городского округа.

4.3. Решение о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой. Проект распоряжения готовится в Управление делами.

4.4. Распоряжение о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва должно содержать:

- наименование кадрового резерва, наименования должности/должностей муниципальной службы, должностей соответствующего направления/направлений деятельности Администрации городского округа, на замещение которых формируется кадровый резерв;
- квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- информацию о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы;

- информацию о методе оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления).

4.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.6. Для участия в конкурсе на включение в список кадрового резерва представляются следующие документы:

- заполненная по форме Анкета кандидата для включения в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой (приложение 3 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку);

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кад-

ровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.

4.7. В случае предоставления документов, установленных пунктом 4.6. настоящего Порядка, не в полном объеме, кандидат не допускается к участию в Конкурсе на основании решения Комиссии.

4.8. Конкурс для включения в состав кадрового резерва (далее — Конкурс) проводится в два этапа.

4.9. На первом этапе Конкурса проводится оценка кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности муниципальной службы (группы должностей) и отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Оценка проводится Комиссией на основании анализа информации кандидата, содержащейся в представленных им документах, оформляется решением Комиссии о допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса.

4.10. На втором этапе Конкурса:

- проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидата, его навыков и умений с применением конкурсных процедур;

- готовится заключение Комиссии в отношении кандидата о возможности замещения должности муниципальной службы, потенциале конкурсанта, степени его готовности к замещению должности, профессиональных и деловых качествах, исходя из результатов конкурсных процедур (Приложение 5 к настоящему Порядку);

- принимается решение о включении кандидата в состав кадрового резерва с указанием вида и группы кадрового резерва в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Порядка, исходя из заключения Комиссии;

- принимается решение об отказе включения кандидата в кадровый резерв по основаниям, установленным пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.11. Основанием для отказа включения кандидата в кадровый резерв является наличие одного или нескольких оснований:

- наличие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям к уровню или направлению профессионального образования;

- заключение Комиссии, подготовленное с учетом проведенных конкурсных процедур по оценке профессиональных и деловых качеств, свидетельствующее о несоответствии кандидата предъявляемым квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.12. Оценка профессиональных и деловых качеств кандидата, его навыков и умений осуществляется с применением одной из следующих конкурсных процедур:

- тестирование на знание законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также проверка навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных (приложение 6 к настоящему Порядку);

- собеседование с кандидатом на включение в состав кадрового резерва с проверкой навыков и умений работы с организационной техникой и прикладными программами, базами данных (лист собеседования согласно приложению 7 к настоящему Порядку);

- написание практической письменной работы (типовые требования к письменной работе представлены в приложении 8 к настоящему Порядку).

4.13. Для оценки профессиональных и деловых качеств в работе Комиссии по решению ее председателя могут привлекаться специалисты профильных направлений с правом совещательного голоса.

4.14. Результаты конкурса доводятся до кандидатов в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения Комиссией. Документы кандидатов на включение в кадровый резерв, в отношении которых принято решение Комиссии об отказе включения в кадровый резерв, возвращаются им в течение 30 календарных дней со дня со дня принятия решения Комиссией.

**5. Работа с кадровым резервом
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы**

5.1. Управление делами осуществляет работу с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- ведение списков кадрового резерва по видам и группам кадрового резерва;

- организацию ежегодного уточнения списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки;

- учет лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, ведение личных дел лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- координацию деятельности органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, по работе с кадровым резервом.

5.2. Уточнение списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей осуществляется ежегодно не позднее 1 марта текущего года на заседании Комиссии.

5.3. Уточнение списков кадрового резерва, внесение изменений и дополнений в списки заключается:

- в уточнении данных лиц, состоящих в кадровом резерве, в том числе в уточнении наименования или группы должностей;

- в принятии решения о включении лиц, состоящих в резерве специалистов в Управленческий кадровый

резерв, а также в принятии решения о включении лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве, в базовый кадровый резерв;

- в принятии решения об исключении из кадрового резерва;

- в продлении срока нахождения в резерве.

5.4. Решение о включении лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве, в базовый кадровых резерв принимается Комиссией.

5.5. Уточненный список кадрового резерва утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой по состоянию на 1 марта текущего года на основании соответствующих решений Комиссии.

**6. Учет лиц, включенных в кадровый резерв
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы, ведение личных
дел лиц, включенных в кадровый резерв
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы**

6.1. На каждого гражданина, включенного в кадровый резерв городского округа, заполняется Учетная карточка лица, зачисленного в кадровый резерв городского округа Стрежевой (Приложение 9 к настоящему Порядку).

6.2. Личное дело лица, включенного в кадровый резерв, содержит следующие документы:

- Учетная карточка лица, зачисленного в кадровый резерв городского округа Стрежевой, по установленной форме;

- заключение Комиссии в отношении кандидата о возможности замещения должности муниципальной службы, потенциала конкурсанта, степени его готовности к замещению должности, знаний, навыков и умений исходя из результатов конкурсных процедур;

- анкета претендента для включения в состав кадрового резерва;

- заявление/согласие претендента о включении в состав кадрового резерва;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, представленные кандидатом на включение в список кадрового резерва на конкурс самостоятельно, а также документы по итогам проведения конкурсных процедур по формированию кадрового резерва (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам конкурса в кадровый резерв);

- решение Комиссии о включении в кадровый резерв (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам конкурса в кадровый резерв);

- решения (протоколы) аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам решений аттестационных комиссий);

- решения (протоколы) конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы (для лиц, включенных в кадровый резерв по итогам участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы);

- выписка из Списка кадрового резерва с указанием вида и группы кадрового резерва.

**7. Исключение из списка кадрового резерва,
принятие решения о продлении срока
нахождения в кадровом резерве**

7.1. Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании соответствующего решения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

7.2. Основаниями для исключения из списка кадрового резерва являются:

- назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой состоял в кадровом резерве (при наличии соответствующего заключения Комиссии);

- истечение срока нахождения в резерве (в случае, если не принято решение Комиссии о продлении срока нахождения в кадровом резерве);

- личное заявление лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;

- появление в отношении лица, включенного в кадровый резерв, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничений, связанных с муниципальной службой;

- состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений, выявленное после принятия решения о включении в кадровый резерв;

- осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- признание лица, включенного в кадровый резерв, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- смерть.

7.3. Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимает Комиссия в отношении лица, включенного в кадровый резерв, с учетом мнения куратора, заместителя Мэра городского округа, курирующего соответствующее направление, руководителя органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, результатов трудовой деятельности.

7.4. Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается не позднее 1 месяца со дня истечения срока нахождения в резерве.

8. Работа с ранее составленными списками кадрового резерва

8.1. Списки кадрового резерва, сформированные до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат уточнению в соответствии с настоящим Порядком не позднее 2 месяцев со дня вступления его в силу.

■ ОФИЦИАЛЬНО

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.02.2021 №60

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой

Рассмотрев ходатайство руководителя организации города Стрежевого о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой, на основании пункта 2 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, части 3 Положения о Почетной грамоте Думы городского округа Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа Стрежевой от 07.03.2006 №74,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой:
 - Савченко Александра Александровича, водителя ООО «ТРАНССИБ», за достижения в трудовой деятельности.
- Награждение денежной премией произвести в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы городского округа Стрежевой.
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №62

О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 16.12.2020 №23 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 части 1 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, статьи 26 Положения о бюджетном процессе в городском округе Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа Стрежевой от 02.10.2013 №392, рассмотрев представленный Администрацией городского округа Стрежевой проект изменений в местный бюджет городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 16.12.2020 №23 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 17.02.2021 №42):

- пункт 1 указанного решения изложить в редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета городского округа Стрежевой на 2021 год (далее — местный бюджет на 2021 год):
 - общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 088 245,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 208 606,1 тыс. рублей;
 - дефицит местного бюджета в сумме 120 360,7 тыс. рублей.»;
 - приложения 1, 5, 5.1, 6, 10, 11, 11.1 к указанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-7 к настоящему решению соответственно.
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.
Мэр городского округа Стрежевой В.М. ХАРАХОРИН.

Полный текст решения размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru>) в разделе «Документы/Решения Думы городского округа».

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №63

О внесении изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 15.11.2017 №286 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средств массовой информации»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы городского округа Стрежевой от 15.11.2017 №286 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средств массовой информации» изменение, дополнив подпункт «г» пункта 3 порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средств массовой информации, утвержденного указанным решением, после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.
Мэр городского округа Стрежевой В.М. ХАРАХОРИН.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №66

О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 11.11.2015 №29

В целях актуализации муниципальной нормативной правовой базы

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 11.11.2015 №29 (в редакции от 02.03.2016 №69, от 25.03.2020 №567, от 17.02.2021 №50) «О порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой»:
 - в пункте 2.3 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой, утвержденного указанным решением, слова «пяти рабочих дней» заменить словами «десяти рабочих дней».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.
Мэр городского округа Стрежевой В.М. ХАРАХОРИН.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №64

О внесении изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 15.05.2013 №336

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», с целью совершенствования муниципальной нормативной правовой базы

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Внести изменение в решение Думы городского округа Стрежевой от 15.05.2013 №336 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой, при замещении которых муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 06.11.2013 №412, от 14.05.2020 №581, от 23.12.2020 №37):
 - Перечень должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой при замещении

которых муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указанным выше решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и применяется к правоотношениям по предоставлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, начиная с 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.
Мэр городского округа Стрежевой В.М. ХАРАХОРИН.

Полный текст решения размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru>) в разделе «Документы/Решения Думы городского округа».

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №65

О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 18.04.2006 №91

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 18.04.2006 №91 (в редакции от 06.03.2012 №176, от 13.05.2015 №640) «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Стрежевой»:
 - Часть 2 статьи 1 Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Стрежевой, утвержденного указанным решением (далее — Положение), дополнить абзацем следующего содержания:

«Обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение осуществляется на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.».
 - Статью 1 Положения дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».
 - Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.
Мэр городского округа Стрежевой В.М. ХАРАХОРИН.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №72

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой

Рассмотрев ходатайства руководителей организаций города Стрежевого о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой, на основании пункта 2 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, части 3 Положения о Почетной грамоте Думы городского округа Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа Стрежевой от 07.03.2006 №74,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

- Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Стрежевой:
 - коллектив Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», за большой вклад в развитие детского-юношеского спорта, высокую организацию учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы и в связи с 50-летием со дня основания образовательного учреждения;
 - Вартанян Оксану Владимировну, музыкального руководителя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №10 «Росинка» городского округа Стрежевой», за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;
 - Князеву Ольгу Николаевну, воспитателя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №11 «Ромашка», за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;
 - Кудерова Владимира Анатольевича, старшего тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с 50-летием со дня основания образовательного учреждения;
 - Селиванову Елену Альбертовну, заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой», за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня работника культуры;
 - Уварову Светлану Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа Стрежевой» за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 40-летием со дня основания образовательного учреждения;
 - Шмидт Юлию Вадимовну, начальника центральной диспетчерской службы цеха «Теплоснабжение» ООО «Стрежевой теплоснабжение», за многолетний добросовестный труд и преданность делу и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.
- Награждение денежной премией произвести в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы городского округа Стрежевой.
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа Н.А. ГРИШКО.

ОФИЦИАЛЬНО

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №73

О награждении
Благодарственным письмом
Думы городского округа Стрежевой

Рассмотрев ходатайства руководителей организаций города Стрежевого о награждении Благодарственным письмом Думы городского округа Стрежевой, на основании пункта 2 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, части 3 Положения о Благодарственном письме Думы городского округа Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа Стрежевой от 03.02.2016 №60,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Стрежевой:

- коллектив Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №10 «Росинка» городского округа Стрежевой» в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;

- коллектив Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №11 «Ромашка» комбинированного вида городского округа Стрежевой» в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;

- Гилёва Максима Геннадьевича, электромеханика по лифтам 6 разряда участка по обслуживанию лифтов цеха «Жилище» ООО «Стрежевой теплоэнергоснабжение», за многолетний добросовестный труд и преданность делу и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;

- Головину Елену Владимировну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой, за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня работника культуры;

- Жукову Ольгу Николаевну, воспитателя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №10 «Росинка» городского округа Стрежевой», за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;

- Ишмуратову Зубаржат Амировну, младшего воспитателя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №11 «Ромашка», за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 30-летием со дня основания образовательного учреждения;

- Кривич Ольгу Всеволодовну, главного библиотекаря отдела обслуживания Библиотечной информационной системы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс», за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня работника культуры;

- Меркулову Марию Александровну, старшего тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с 50-летием со дня основания образовательного учреждения;

- Подвилова Олега Станиславовича, заместителя директора по спортивно-массовой и воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», за большой вклад в развитие города Стрежевого, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня работника культуры;

- Фоменко Светлану Александровну, методиста Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа Стрежевой» за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 40-летием со дня основания образовательного учреждения.

2. Награждение денежной премией производится в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы городского округа Стрежевой.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа
Н.А. ГРИШКО.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №67

О внесении изменений
в решение Думы
городского округа Стрежевой
от 08.02.2006 №47

В целях актуализации муниципальной правовой базы

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 №47 «О Регламенте Думы городского округа Стрежевой» (в редакции решений Думы от 05.06.2009 №493, от 30.09.2009 №524, от 16.03.2010 №572, от 24.11.2010 №17, от 03.08.2011 №99, от 02.11.2011 №134, от 15.05.2013 №331, от 06.04.2016 №90, от 09.10.2019 №508);

- Регламент Думы городского округа Стрежевой, утвержденный указанным решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 решения Думы городского округа Стрежевой от 05.06.2009 №493 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 №47 «О Регламенте Думы городского округа Стрежевой» и от 07.03.2006 №71 «Об утверждении Положения о комиссии Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 30.09.2009 №524 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 16.03.2010 №572 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 24.11.2010 №17 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 03.08.2011 №99 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 №47»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 02.11.2011 №134 «О внесении дополнений в Регламент Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 15.05.2013 №331 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 №47 «О Регламенте Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 06.04.2016 №90 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 г. №47»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 09.10.2019 №508 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 №47».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

Председатель Думы городского округа
Н.А. ГРИШКО.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Стрежевой
от 17.03.2021 №67

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ
городского округа Стрежевой

Настоящий Регламент Думы городского округа Стрежевой является муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Думы городского округа Стрежевой.

Сокращения по тексту настоящего Регламента Думы городского округа Стрежевой:

1) Устав городского округа Стрежевой — далее Устав;

2) Дума городского округа Стрежевой — далее Дума;

3) Председатель Думы городского округа Стрежевой — далее председатель Думы;

4) Мэр городского округа Стрежевой — далее Мэр города;

5) Администрация городского округа Стрежевой — далее Администрация;

6) Муниципальная избирательная комиссия городского округа Стрежевой — далее избирательная комиссия;

7) Ревизионная комиссия городского округа Стрежевой — далее Ревизионная комиссия;

8) Прокуратура города Стрежевого — далее Прокуратура города;

9) Регламент Думы городского округа Стрежевой — далее Регламент;

10) Фракция — это объединение депутатов одной политической партии;

11) Группа — депутатское объединение по иному признаку (профессиональному, территориальному и т.д.).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.
Правовые основы деятельности Думы

1. Правовую основу деятельности Думы составляют: Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и Томской области, Устав, муниципальные правовые акты и настоящий Регламент.

2. Дума является представительным органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, наделенным правами юридического лица, принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом к её компетенции в интересах жителей города.

3. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Дума состоит из 20 депутатов, избираемых населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок выборов и статус депутатов Думы устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Томской области и Уставом. Дума правомочна начать свою работу, если в ее состав избрано не менее 2/3 установленного Уставом числа депутатов Думы.

5. Деятельность Думы основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ДУМЫ

Статья 2.
Первое собрание Думы

1. Первое собрание Думы созывает и открывает председатель Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой не позднее 30 дней со дня избрания правомочного состава депутатов Думы.

2. На первом собрании Думы председатель Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой докладывает об установленной численности Думы, о количестве и персональном составе избранных депутатов в Думу, их правомочности, о количестве присутствующих депутатов и о правомочности собрания Думы. Вручает избранным депутатам Думы значок и удостоверение депутата Думы.

3. Первое собрание Думы, до избрания председателя Думы, ведёт старейший по возрасту депутат Думы.

4. На первом собрании Думы обязательно должны быть приняты решения по следующим вопросам:

1) об избрании председателя Думы;

2) об избрании заместителя председателя Думы;

3) об образовании постоянных комиссий Думы.

5. После избрания председателя Думы ему передаются обязанности председательствующего на собрании.

Статья 3.
Председатель Думы

1. Работу Думы организует председатель Думы, избранный из числа депутатов Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы данного созыва. Председатель Думы исполняет свои обязанности на постоянной основе.

2. На собрании Думы кандидатуры на должность председателя Думы городского округа могут быть выдвинуты:

- в порядке самовыдвижения;

- депутатами;

- фракциями депутатов и депутатскими группами.

3. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, вправе выступать с изложением своей позиции.

Депутаты Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать своё мнение, агитировать «за» или «против» кандидатов, выдвинутых на должность председателя Думы.

4. Каждому кандидату на должность председателя Думы предоставляется время для выступления и ответов на вопросы, продолжительностью до 15 минут. Для обсуждения кандидатов каждому выступающему предоставляется до 5 минут.

5. Обсуждение кандидатов прекращается по решению Думы, принятому простым большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов Думы, после чего кандидатуры для избрания на должность председателя Думы вносятся в бюллетень для тайного голосования. В бюллетень для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением депутатов, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Голосование проводится с учетом требований главы 4 настоящего Регламента. Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы. Об избрании председателя Думы принимается решение Думы без дополнительного голосования.

7. В случае, если на должность председателя

Думы были выдвинуты одна или две кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися, и Дума назначает повторные выборы.

Исполнение обязанностей на этот период возлагается на заместителя председателя Думы или, при его отсутствии, на старейшего по возрасту депутата Думы.

В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый из депутатов вправе голосовать только за одного кандидата на должность председателя.

8. Повторные выборы, назначенные в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть проведены не позднее 10 календарных дней со дня проведения выборов, признанных несостоявшимися. Кандидаты, участвовавшие в выборах, признанных несостоявшимися, имеют право участвовать в повторных выборах.

9. Председатель Думы может быть досрочно освобожден от должности депутатами в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 34 Устава.

10. Председатель Думы:

1) организует деятельность Думы;

2) созывает собрания Думы, в том числе внеочередные;

3) осуществляет руководство подготовкой собрания Думы и вопросов, вносимых на её рассмотрение;

4) ведет собрания Думы, обеспечивает соблюдение Регламента Думы;

5) координирует деятельность и дает поручения комиссиям Думы;

6) готовит проекты планов работы Думы и представляет их на утверждение Думы;

7) организует процесс подготовки и принятия решений Думы;

8) подписывает решения Думы;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

10) подписывает протоколы собраний, иные документы Думы;

11) представляет Думу в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

12) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий;

13) осуществляет прием и увольнение работников Думы;

14) ежегодно публикует утвержденный Думой отчет о результатах ее деятельности;

15) организует прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан в Думу, принимает по ним решения;

16) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы и является распорядителем по этим счетам;

17) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой.

Статья 4.
Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Думы данного созыва. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя Думы осуществляется в том же порядке, как и председателя Думы.

2. Заместитель председателя Думы исполняет обязанности и осуществляет полномочия Председателя Думы в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

3. Заместитель председателя Думы исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

4. В случае одновременного отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы обязанности председателя Думы временно исполняет депутат, назначенный распоряжением председателя Думы.

Если распоряжением председателя Думы не установлено иное, назначенный исполняющим обязанности председателя Думы депутат вправе осуществлять полномочия председателя Думы, за исключением полномочий, определенных подпунктами 13, 16 пункта 10 статьи 3 настоящего Регламента.

Статья 5.
Аппарат Думы

1. Аппарат Думы обеспечивает деятельность Думы, комиссий Думы и депутатов Думы, оказывает им помощь в осуществлении ими своих полномочий.

2. Аппарат Думы:

1) ведет делопроизводство Думы;

2) обеспечивает протоколирование собраний Думы и заседаний постоянных комиссий Думы;

3) подготавливает и рассылает необходимые для работы депутатов материалы, справки, информационные бюллетени, и другую документацию;

4) обеспечивает регистрацию и хранение документов Думы;

5) выполняет иные функции по обеспечению работы Думы.

(Продолжение на 11-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

(Продолжение. Начало на 10-й стр.)

**Статья 6.
Комиссии Думы**

1. Дума вправе создавать постоянные и временные комиссии Думы. Количество комиссий, персональный и численный состав, структура и порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий Думы определяются решениями Думы.
2. Полномочия и срок деятельности временных комиссий Думы определяются при их создании решением Думы.
3. Постоянные комиссии Думы образуются на срок полномочий Думы. Полномочия постоянной комиссии Думы могут быть досрочно прекращены по решению Думы. Постоянная комиссия Думы избирает из своего состава председателя комиссии Думы, который утверждается решением Думы.
4. Основными задачами комиссий Думы являются:
 - 1) подготовка проектов решений на собрание Думы;
 - 2) разработка предложений для собрания Думы по проектам решений Думы;
 - 3) подготовка заключений по вопросам, внесенным для рассмотрения на собрании Думы;
 - 4) контроль исполнения решений Думы;
 - 5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций;
 - 6) организация депутатских слушаний;
5. Комиссии Думы ответственны и подотчетны Думе.
6. Каждый депутат Думы, за исключением председателя Думы, обязан состоять в одной или нескольких постоянных комиссиях Думы.
7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий Думы, могут проводиться совместные заседания комиссий Думы.

**Статья 6.1.
Депутатские объединения в Думе**

1. Депутаты Думы городского округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входя в депутатские объединения (во фракции) (далее — фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.
2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) настоящим Регламентом либо иным актом Думы городского округа.
3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе городского округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе городского округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.
7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 — 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

**Статья 6.2.
Работа с обращениями граждан
депутатами Думы**

1. Работа с обращениями граждан депутатами Думы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.
2. Письменные обращения граждан, адресованные в Думу (на имя председателя Думы, конкретных депутатов, групп депутатов или фракций), и поступившие как в Думу, так и непосредственно конкретному депутату, группе депутатов или во фракцию, подлежат обязательной регистрации в журнале

учёта входящей корреспонденции Думы, как поступившие в Думу, в течение трёх дней с момента поступления.

3. В случае, если обращение адресовано конкретному депутату, группе депутатов или фракции, подготовкой письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов обязан заниматься конкретный депутат, группа депутатов или фракция, которым адресовано данное обращение.

4. Письменный ответ на обращение гражданина, подготовленный конкретным депутатом, группами депутатов или фракциями, направляется гражданам на бланке установленного образца (приложение 1 к настоящему Регламенту). Ответ на обращение подается конкретным депутатом, группой депутатов или руководителем фракции. Указанный ответ на обращение подлежит регистрации в журнале учёта исходящей корреспонденции Думы, копия ответа сохраняется в делах Думы (в соответствии с постановлением председателя Думы об утверждении номенклатуры дел на текущий календарный год).

ГЛАВА 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ**Статья 7. Собрания Думы**

1. Основной формой работы Думы являются собрания Думы, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы. Собрания Думы проводятся в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в три месяца.
- Председатель Думы не позднее, чем за 3 дня до начала собрания Думы, обеспечивает размещение информации о дате, времени начала работы и месте проведения очередного собрания Думы с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> и (или) публикует в газете «Северная звезда». В тот же срок о времени и месте проведения собрания Думы, а также о рассматриваемых вопросах, извещаются депутаты Думы.
2. О внеочередном собрании Думы информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> и (или) публикуется в газете «Северная звезда» и направляется депутатам не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения внеочередного собрания.
3. Внеочередные собрания Думы созываются по требованию Мэра города, председателя Думы либо по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы. Внеочередное собрание Думы должно быть созвано не позднее
- 5 дней после получения соответствующего предложения или обращения.
4. Собрание Думы начинается с регистрации присутствующих на собрании депутатов Думы, которую проводит председательствующий. Собрание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.
5. Перед началом собрания Думы, после регистрации присутствующих депутатов, в необходимых случаях предоставляется время для выступлений с заявлениями, предложениями, информацией (до 3 минут) председателю Думы, мэру города, депутатам Думы.
6. Собрания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
7. На собраниях Думы вправе присутствовать жители городского округа, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, Мэр города, должностные лица Администрации города, иных органов местного самоуправления городского округа, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти в соответствии с настоящим Регламентом.
8. Дума может принять решение о проведении закрытого собрания (рассмотрение отдельных вопросов). На закрытом собрании (закрытом рассмотрении вопросов) вправе присутствовать Мэр города, Прокурор города, а также приглашенные Думой лица.
9. Председатель Думы информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов Думы, о причинах их отсутствия.

**Статья 8.
Права и обязанности депутатов Думы
на собрании**

1. Депутат Думы на собрании Думы вправе:
 - 1) выдвигать кандидатуры, избираемые и назначаемые Думой;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения собрания;
 - 3) вносить проекты решений Думы и поправки к ним;
 - 4) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки собрания Думы, на голосование;
 - 6) участвовать в голосовании принимаемых решений, требовать повторного голосования в случаях нарушения установленного порядка голосования;
 - 7) вносить предложения о заслушивании на собрании Думы отчета или информации должностного лица.

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Думы;

9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Думы, вносить предложения по изменению действующих решений;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом.

2. Депутат Думы обязан:

1) Участвовать в работе собраний Думы, а при невозможности присутствовать на собрании Думы, уведомить об этом Председателя Думы, направив не позднее, чем за 2 календарных дня до собрания Думы сообщение в электронной почте на адрес Думы (Duma@admstrj.tomsk.ru) с указанием причины отсутствия;

2) соблюдать Регламент, повестку дня и правовые требования председательствующего на собрании;

3) выступать только с разрешения председательствующего.

**Статья 9.
Председательствующий
на собрании Думы**

1. Собрание Думы ведет председательствующий. Председательствующим на собрании является председатель Думы, а при его отсутствии — заместитель председателя Думы. При одновременном отсутствии председателя Думы и заместителя председателя Думы — депутат, исполняющий обязанности председателя Думы, назначенный в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Регламента.

2. Председательствующий на собрании Думы обязан:

1) обеспечивать соблюдение настоящего Регламента и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на собрании;

3) следить за наличием кворума на собрании и соблюдать порядок его работы;

4) предоставлять право для докладов и выступлений;

5) ставить на голосование проекты решений Думы и предложений депутатов по рассматриваемым на собрании вопросам;

6) объявлять результаты голосования;

7) оглашать письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставлять слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) обеспечивать порядок на собрании Думы;

9) проявлять уважительное отношение к участникам собрания;

10) способствовать принятию взаимосогласованных, в интересах населения города, решений.

3. Председательствующий на собрании Думы имеет право:

1) применить меры воздействия, установленные пунктом 3 статьи 37 настоящего Регламента, за нарушение выступающим настоящего Регламента, выступление не по повестке дня, использование оскорбительных выражений;

2) при голосовании пользоваться правами, указанными в настоящем Регламенте;

3) приостанавливать незапланированные дебаты;

4) призвать депутата к порядку, предложить Думе выразить депутату, порицание в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 10.
Права и обязанности лиц,
приглашенных на собрание Думы**

1. Лица, приглашенные на собрание Думы для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право:

1) участвовать в прениях, задавать вопросы;

2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

2. Лица, приглашенные на собрание Думы, обязаны:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на собрании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на собрании;

3) отвечать на вопросы участников собрания по рассматриваемому вопросу.

**Статья 11.
Повестка дня собрания Думы**

1. Собрание Думы начинается с обсуждения и принятия повестки дня. Проект повестки дня собрания Думы формирует председатель Думы с учётом предложений постоянных комиссий Думы и требований п. 1.ст.7 Регламента.

2. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и по порядку работы собрания :

2.1. Предложения, дополнения к вопросам повестки собрания Думы, вносятся депутатом (группой депутатов, фракцией) в письменном виде не менее чем за 5 рабочих дней до проведения Собрания;

2.2. Замечания к повестке Собрания Думы высказываются депутатами устно перед её утверждением;

2.3. Замечания по порядку работы собрания Думы высказываются депутатами устно.

3. Повестка дня собрания утверждается Думой путем открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в собрании Думы. На собрании Думы не могут приниматься решения по вопросам, не предусмотренным повесткой дня.

4. В повестку дня Думы по предложению Мэра города, председателя Думы, комиссии Думы, депутатов Думы могут вноситься вопросы, не опубликованные в средствах массовой информации.

**Статья 12.
Продолжительность собраний Думы**

1. Собрания Думы, в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов, проходят, как правило, в течение дня. Время начала и окончания собрания устанавливаются Думой.

2. В ходе собрания Думы через каждые полтора часа работы объявляется перерыв до 15 минут.

3. В перерывах собрания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных и временных комиссиях Думы.

4. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласию с докладчиками, но не более 10 минут для докладов, 7 минут для содокладов и 5 минут для заключительного слова.

5. Перед началом обсуждений Дума вправе определить общее время продолжительности для обсуждения, данного вопроса.

6. Выступающим предоставляется до 7 минут, для повторного выступления в прениях — до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявления, запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок — до 3 минут.

7. В необходимых случаях, с согласия большинства присутствующих на собрании Думы депутатов, председательствующий может продлить время для выступления.

8. По решению Думы в конце работы собрания может выделяться время для выступлений, не связанных с повесткой дня. Обсуждение по этим выступлениям не проводится.

**Статья 13.
Обсуждения**

1. Председательствующий на собрании Думы после ответов на вопросы по докладу и содокладу, предоставляет депутатам и приглашенным на собрание лицам слово для выступления и обсуждения. При этом право на первоочередное выступление имеют депутаты Думы и Мэр города.

2. Слово по порядку ведения собрания Думы предоставляется депутатам вне очереди.

3. Депутат Думы или присутствующее на собрание Думы лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова председательствующим.

4. Депутат Думы вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5. Выступающий на собрании Думы не должен:

5.1. отклоняться от темы обсуждаемого вопроса;

5.2. использовать в своей речи некорректные выражения;

5.3. призывать к незаконным действиям;

5.4. превышать время, отведенное ему для выступления настоящим Регламентом или Думой;

Председательствующий в случае несоблюдения выступающим указанных настоящим пунктом требований, предупреждает об этом выступающего.

6. После второго предупреждения о нарушении порядка выступления выступающий лишается председательствующим слова по обсуждаемому вопросу. Предупреждения вносятся в протокол собрания. Лицо, не являющееся депутатом, в случае повторного нарушения им порядка, может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

ГЛАВА 4. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**Статья 14.
Виды голосования**

1. Решения Думы принимаются депутатами на его собраниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поимённым.

2. При проведении открытого голосования подсчёт голосов ведет председательствующий на собрании Думы.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Поименное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании Думы. Для внесения предложения о поименном голосовании достаточно инициативы одного депутата.

В протокол собрания вносится фамилия каждого депутата и результат голосования — «за», «против» или «воздержался».

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. По решению Думы результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании.

(Продолжение на 12-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ
городского округа Стрежевой**

(Продолжение. Начало на 10-11-й стр.)

**Статья 15.
Права председательствующего
при голосовании**

1. Председательствующий на собрании Думы перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений.

3. Вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержались» и оглашает одну из двух формулировок: решение принято или решение не принято.

**Статья 16.
Порядок голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Открытое голосование осуществляется путем поднятия депутатом карточки для голосования, выдаваемой аппаратом Думы.

3. При наличии нескольких предложений по обсуждаемому вопросу, голосование производится по каждому предложению в порядке поступления.

4. Предложение считается принятым, если «за» проголосовало то количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В том случае, если предложений было не более двух и ни одно из них не набрало необходимого для принятия количества голосов депутатов, вопрос снимается с дальнейшего рассмотрения.

6. В том случае, если предложений было более двух и ни одно из них не набрало необходимого для принятия количества голосов депутатов, проводится второй тур голосования. Во втором туре на голосование ставятся два предложения, набравшие в первом туре наибольшее число голосов депутатов.

7. Если решение не принято и во втором туре голосования, то Дума принимает решение о создании согласительной комиссии Думы, субъекта правотворческой инициативы, или о снятии данного вопроса с дальнейшего обсуждения.

8. При наличии нескольких предложений, вариантов решения по рассматриваемому вопросу, председательствующий на собрании может предложить депутатам провести рейтинговое голосование. При рейтинговом голосовании депутаты вправе голосовать по всем предложениям, вариантам решения.

9. При рейтинговом голосовании принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов, при условии, что их достаточно для принятия решения.

10. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вариантов решения по конкретному вопросу не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится вариант, получивший наибольшее число голосов. Указанный вариант считается принятым, если при окончательном голосовании за него проголосовало необходимое количество депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 17.
Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом:

- 1) избрания председателя Думы, заместителя председателя Думы, досрочном прекращении их полномочий;
- 2) назначения председателя и аудитора Ревизионной комиссии;
- 3) назначения членов муниципальной избирательной комиссии;
- 4) принятия решения Думы о самороспуске Думы;
- 5) досрочного прекращения полномочий депутата в случае отзыва избирателей;
- 6) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию не менее 1/3 от установленной численности депутатов Думы.

2. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов Думы. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве. Образец бюллетени утверждается протоколом счетной комиссии.

5. Каждому депутату Думы выдается один бюлле-

тень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись. Заполнение бюллетеня производится депутатами путем проставления письменного знака в поле вопроса, за который голосуют.

6. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу председателя счетной комиссии Дума открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ
И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ДУМЫ****Статья 18.
Решения Думы**

1. Дума по вопросам, вносимым на собрание, принимает решения Думы.

2. Решения Думы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Томской области и Уставом считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов.

3. Решения Думы городского округа:

- 1) по вопросам установления налогов и сборов, а также установления программ развития городского округа принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов;
- 2) по вопросам принятия Устава городского округа, внесения изменений и дополнений в местный бюджет, утверждение отчета об исполнении местного бюджета принимаются большинством (более половины) от установленной численности депутатов;
- 3) по вопросам принятия Регламента Думы городского округа, внесения изменений в Устав городского округа, внесения изменений в Регламент Думы городского округа, досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Думы, решение о самороспуске Думы, об удалении Мэра городского округа в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов
- 4) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, если иное не установлено федеральным законом.
4. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании Думы. К процедурным вопросам относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в собрании или переносе собрания;
 - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого документа;
 - 4) о предоставлении слова приглашенным на собрание;
 - 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 7) о проведении закрытого собрания;
 - 8) об изменении способа проведения голосования;
 - 9) об изменении очередности выступлений;
 - 10) о проведении дополнительной регистрации;
 - 11) о пересчете голосов;
 - 12) иные вопросы, относящиеся к компетенции Думы.

**Статья 19.
Порядок обсуждения и принятия решений
на собраниях Думы**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы, Мэром города, Администрацией, Ревизионной комиссией, избирательной комиссией, органами Администрации, наделенными правами юридического лица, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование для принятия за основу.

3. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на собрании.

4. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, может быть снят с рассмотрения, либо Дума принимает иное решение.

5. С согласия всех присутствующих на собрании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

6. После принятия проекта решения за основу Дума обсуждает поправки и дополнения к проекту. Обсуждение и голосование поправок и дополнений может проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта. На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки и дополнения к проекту. Депутатам для обоснования своих поправок или дополнений предоставляется слово до 3 минут, для выступлений в прениях по поправкам и дополнениям — до 2 минут. Поправки и дополнения к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на собрании.

7. После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок и дополнений. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало требуемое Уставом большинство депутатов Думы.

8. В случае если проект решения Думы не принят в целом, может быть образована на паритетных началах согласительная комиссия Думы.

9. Решение об образовании и составе согласительной комиссии Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на собрании.

10. Не принятый в целом проект решения может быть снят с рассмотрения, либо Дума принимает иное решение.

**Статья 20.
Порядок внесения в Думу проектов
муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Думу субъектом правотворческой инициативы не позднее, чем за 10 дней до начала работы очередного собрания Думы. Мэр города имеет право вносить в Думу проекты муниципальных правовых актов во внеочередном порядке.

2. При внесении проекта муниципального правового акта в Думу субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) проект решения Думы.
- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования и обоснование целесообразности принятия решения;
- 3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 4) финансово-экономическое обоснование и заключение Мэра города (в случаях, предусмотренных Уставом);

3. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы по инициативе Мэра города или при наличии заключения Мэра города.

4. Проект местного бюджета на очередной год вносится в Думу Мэром города.

**Статья 21.
Предварительное рассмотрение проекта
решения в Думе**

1. Председатель Думы включает вопрос о внесении поступившего проекта решения в повестку дня очередного собрания Думы, определяет комиссию Думы, ответственную за подготовку данного правового акта к рассмотрению на собрании Думы.

2. Комиссия Думы, по согласованию с председателем Думы, может организовать обсуждение муниципального правового акта в трудовых коллективах и на собраниях граждан, и организациях соответствующего профиля только в случаях, предусмотренных Уставом.

3. Проект муниципального правового акта может рассматриваться в нескольких комиссиях Думы, а также на депутатских слушаниях, которые вносят в Думу свои заключения по проекту решения.

4. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на очередном собрании Думы и материалы к нему, решению комиссии направляются председателю Думы.

5. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на собрании Думы и материалы к нему, направляются председателем Думы депутатам и субъекту правотворческой инициативы, внесшему данный проект, не позднее, чем за три дня до собрания Думы с учетом замечаний комиссии Думы для внесения изменений и дополнений.

6. Проект решения может быть направлен в комиссию Думы, прокуратуру города для подготовки и представления отзывов, предложений и замечаний.

**Статья 22.
Рассмотрение проектов решений
на собрании Думы**

1. Рассмотрение всех проектов решений Думы на собрании Думы осуществляется, как правило, в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения Думы в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений проекта законодательству Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов, его актуальности и практической значимости.

3. Обсуждение проекта решения Думы начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект и содоклада председателя комиссии Думы.

4. После докладов представителя субъекта правотворческой инициативы и председателя комиссии Думы отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта решения, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представители других субъектов правотворческой инициативы и специалистов.

**Статья 23.
Принятие проекта решения Думы
в первом чтении**

1. По результатам рассмотрения проекта решения Думы в первом чтении, Дума может принять следующее решение:

1) о принятии проекта решения в первом чтении и его доработке в Согласительной комиссии или постоянной комиссии Думы;

2) об отклонении проекта решения.

2. В проекте решения, принятом в первом чтении, должно быть дополнительно указано:

- 1) наименование комиссии Думы, которая будет готовить проект решения для его рассмотрения во втором чтении;
- 2) состав согласительной комиссии или наименование организации, которым поручается подготовить поправки, предложения и рекомендации по проекту решения Думы для их представления в комиссию Думы;
- 3) срок подачи в комиссию Думы поправок, предложений и рекомендаций по проекту решения Думы ко второму чтению;
- 4) иные поручения.

3. Дума может принять решение о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, принятого в первом чтении, в случаях, предусмотренных Уставом.

**Статья 24.
Особый порядок принятия решения Думы**

1. Если проект решения принят в первом чтении, а депутаты при его обсуждении не предложили поправок и дополнений, то председательствующий, по предложению комиссии Думы, предлагает его к рассмотрению и принятию во втором чтении на данном собрании Думы.

**Статья 25.
Подготовка проекта решения
ко второму чтению**

1. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вносятся субъектом правотворческой инициативы в комиссию Думы.

2. Поправки должны быть поданы в комиссию Думы, не позднее 10 дней с момента принятия проекта решения в первом чтении.

3. После рассмотрения проекта решения и поправок к нему, комиссия Думы готовит заключение по проекту решения и предложенным поправкам.

**Статья 26.
Внесение проекта решения
для принятия во втором чтении**

1. Для включения вопроса о принятии проекта решения во втором чтении в повестку дня очередного собрания Думы, комиссия Думы, за 5 рабочих дней до собрания Думы, направляет председателю Думы проект решения Думы с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

2. Председатель Думы включает проект решения, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, в повестку дня Думы и не позднее, чем за 3 рабочих дня до собрания Думы направляет его депутатам, Мэру города, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект и поправки к нему.

**Статья 27.
Рассмотрение проекта решения
на собрании Думы во втором чтении**

1. С докладом о проекте решения, подготовленного к принятию во втором чтении, выступает председатель комиссии Думы. Затем слово предоставляется представителю субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. После докладов, ответов на вопросы депутатов и обсуждения председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых комиссией Думы.

3. По окончании голосования по поправкам ставится на голосование предложение о принятии проекта решения в целом. Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов, Дума может принять следующее решение:

- 1) о возвращении проекта решения на доработку в комиссию Думы;
- 2) об отклонении проекта.

4. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного проекта решения на голосование ставится предложение о его принятии. Если по итогам голосования проект решения не принят, то такой проект решения считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

**Статья 28.
Повторное рассмотрение
возвращенного Мэром города
решения Думы**

1. Решение Думы подписывается Мэром города в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию, либо отклоняется с мотивированным обоснованием его отклонения.

2. Отклоненное Мэром города решение Думы направляется председателем Думы в соответствующую комиссию Думы.

3. Отклоненное Мэром города решение Думы повторно выносится на рассмотрение Думы.

4. Комиссия Думы в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Мэра города об отклонении решения Думы.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение, в котором может рекомендовать Думе один из следующих вариантов решения:

(Окончание на 13-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ
городского округа Стрежевой**

(Окончание. Начало на 10-12-й стр.)

- 1) принять решение с учетом предложений Мэра города;
- 2) отменить решение Думы;
- 3) одобрить решение в ранее принятой редакции.
5. Повторное рассмотрение отклоненного Мэром города решения начинается с выступления Мэра города или его официального представителя и председателя комиссии Думы.

По окончании обсуждения предложенные варианты решений ставятся на голосование.

Решение об одобрении ранее принятого решения Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

В остальных случаях решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

6. Принятое Думой решение при повторном рассмотрении подлежит обязательному подписанию Мэром города в течение 7 дней с момента поступления в Администрацию и обнародованию.

7. В случае если в указанный срок решение не было подписано и (или) обнародовано, решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) председателем Думы независимо от наличия подписи Мэра города.

8. Решения Думы подписываются председателем Думы в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

**ГЛАВА 6. РАССМОТРЕНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ****Статья 29.****Порядок рассмотрения кандидатур
и назначения председателя, аудитора
Ревизионной комиссии**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Думу:

- 1) Председателем Думы;
- 2) Депутатами Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы);
- 3) Мэром города.

2. Обсуждение каждой кандидатуры на собрании Думы начинается с её представления председателем Думы. Очередность вынесения кандидатур на обсуждение определяется в порядке их выдвижения.

3. Кандидаты на должность председателя Ревизионной комиссии вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидатам, высказывать своё мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против их назначения на соответствующую должность.

4. Председатель, аудитор Ревизионной комиссии назначаются решением Думы, принимаемым в результате проведения тайного голосования.

5. Обсуждение кандидатов прекращается по решению Думы, принятому простым большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов Думы, после чего кандидатуры для избрания на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии вносятся в бюллетень для тайного голосования. В бюллетень для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии, за исключением кандидатов, заявивших о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

6. Голосование проводится с учётом требований главы 4 настоящего Регламента. Председатель, аудитор Ревизионной комиссии считается назначенным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

7. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов Думы, повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы в порядке, установленном настоящей статьёй. При этом допускается повторное представление кандидатур, которые представлялись ранее.

8. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Ревизионной комиссии рассматривается по представлению председателя Думы при наличии оснований, предусмотренных законом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

Статья 30.**Порядок рассмотрения Думой отчётов
(заключений) о проведённых контрольных
и экспертно-аналитических мероприятиях,
ежегодного отчёта о работе Ревизионной
комиссии**

1. Председатель Думы в течение трёх дней с момента поступления направляет отчёт (заключение) Ревизионной комиссии депутатам для ознакомления.

2. Отчёт (заключение) о проведённом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии подлежит рассмотрению на комиссии Думы.

3. По результатам обсуждения на собрании Думы принимается решение о принятии отчёта (заключения) о проведённом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии к сведению и (или) об организации

дополнительных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4. При рассмотрении ежегодного отчёта о работе Ревизионной комиссии на собрании Думы заслушивается доклад председателя Ревизионной комиссии. Депутаты вправе задавать вопросы председателю Ревизионной комиссии.

5. По итогам рассмотрения ежегодного отчёта о работе Ревизионной комиссии Дума принимает решение об утверждении отчёта Ревизионной комиссии.

**Статья 31.
Депутатский запрос**

1. Депутатское обращение может быть признано депутатским запросом решением Думы. Рассмотрение Думой вопроса о признании депутатского обращения депутатским запросом осуществляется на ближайшем собрании Думы.

Статья 31.1**Порядок рассмотрения предложений и запросов
о проведении Ревизионной комиссией
городского округа Стрежевой
контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий**

1. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с целью их включения в план работы Ревизионной комиссии направляются депутатами Думы городского округа и Мэром городского округа в Думу городского округа в срок не позднее 1 декабря текущего года.

2. Поступившие предложения и запросы рассматриваются на заседании комиссии Думы городского округа и, с учётом мнения Ревизионной комиссии, принимается решение о вынесении проекта решения о поручениях для Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой на следующий год на собрание Думы городского округа.

3. В срок не позднее 20 декабря текущего года Дума городского округа рассматривает поступившие предложения и запросы и принимает решение об утверждении поручений для Ревизионной комиссии на следующий год.

4. По запросам депутатов Думы городского округа и Мэра городского округа о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в случаях невозможности провести контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия по обстоятельствам, не зависящим от Ревизионной комиссии, поручения для Ревизионной комиссии могут быть изменены. Вынесение изменений и дополнение в поручения для Ревизионной комиссии осуществляется на основании решений Думы городского округа Стрежевой.

5. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется Думой городского округа Стрежевой.

**ГЛАВА 7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ СОБРАНИЙ
И РЕШЕНИЙ ДУМЫ****Статья 32.****Протокол собрания Думы**

1. На собрании Думы ведётся протокол и аудиозапись.

2. В протоколе собрания, в рамках утвержденной повестки, указывается:

- 1) наименование Думы, порядковый номер собрания, дата и место проведения собрания;
- 2) состав Думы, сведения о председательствующем на собрании, числе присутствовавших и отсутствовавших на собрании депутатов (с указанием причин отсутствия);
- 3) сведения о присутствующих лицах на собрании Думы;
- 4) повестка дня собрания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;
- 5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие, кроме фамилий, персональные данные (должность, место работы и т.п.);
- 6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Думой решениях и результатах голосования по каждому вопросу.

Статья 33.**Приложение к протоколу собраний Думы**

1. К протоколу собрания Думы, в рамках утвержденной повестки, прилагаются:

- 1) тексты принятых Думой решений (за исключением носящих процедурный характер);
- 2) тексты принятых (утвержденных) Думой муниципальных правовых актов, заявлений, обращений, других документов;
- 3) тексты поправок, предложенных депутатами и председателем Думы к текстам рассмотренных Думой документов;
- 4) необходимые документы, представленные к проекту решения инициатором рассмотрения вопросов в соответствии с настоящим Регламентом;
- 5) депутатские запросы и вопросы, поступившие к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них;
- 6) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счётной комиссии.

2. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений документы, которые не были оглашены, вручены, распространены на собрании Думы, либо в отношении которых на собрании не было заявлено просьбы о приобщении их к протоколу.

Статья 34.**Оформление и распространение протоколов
собрания Думы**

1. Протокол собрания Думы оформляется в двух-недельный срок с момента окончания собрания.

2. Протокол собрания Думы подписывается председательствующим на собрании Думы и сотрудником аппарата Думы, ведущим протокол.

3. Оформленные протоколы собраний Думы в течение 5 рабочих дней после оформления протокола предоставляются для размещения в свободном доступе на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru>.

4. Ответственного за предоставление информации для размещения протоколов собраний Думы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> назначает председатель Думы из числа сотрудников аппарата Думы.

Статья 35.**Хранение протокола**

1. Протоколы собраний Думы, комиссий Думы и приложения к ним, аудиозапись хранятся в Думе в течение срока полномочий Думы данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

2. Ответственным за хранение протоколов собраний Думы назначает председатель Думы из числа сотрудников аппарата Думы.

Статья 36.**Решения Думы**

1. Решения, принятые на собрании Думы, подписывает председательствующий Думы в течение 5 дней со дня принятия.

2. Все решения Думы, принятые на открытых собраниях кроме решений, носящих процедурный характер, вступают в силу после их подписания и официального опубликования (обнародования), если в самом решении не оговорен иной срок вступления решения в силу. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

3. Подписанные решения Думы, в течение 5 рабочих дней предоставляются для размещения в свободном доступе на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru>.

3.1. Ответственного за предоставление информации для размещения решений Думы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> назначает председатель Думы из числа сотрудников аппарата Думы.

4. Не позднее 3 календарных дней с момента подписания решения Думы направляются Мэру города, прокурору города и исполнителям.

5. В решениях Думы указывается должностное лицо Администрации и комиссия Думы, контролирующее его исполнение.

6. После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения, Дума вправе:

- 1) снять решение с контроля, как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 5) приостановить действие решения;
- 6) отменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение.

Статья 37.**Контроль за соблюдением
Регламента Думы**

1. Контроль за соблюдением Регламента Думы возлагается на председателя Думы и на председательствующего на собрании Думы.

2. Нарушениями Регламента считаются:

- 1) выступления без разрешения председательствующего;
- 2) неуважительное отношение к другим депутатам и лицам, приглашенным на собрания Думы и ее комиссии;
- 3) невыполнение требований председательствующего депутатами и иными присутствующими лицами;
- 4) организация беспорядков и действия, препятствующие работе собрания Думы, обсуждению и голосованию.

3. За нарушение порядка председательствующим на собрании могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) вынесение порицания с лишением слова;
- 3) удаление из зала собрания Думы.

Статья 38.**Внесение изменений в Регламент**

1. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ****РЕШЕНИЕ****17.03.2021 №68****О внесении изменений
в решение Думы городского
округа Стрежевой
от 18.12.2019 №536**

В целях актуализации муниципальной правовой базы

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 18.12.2019 №536 «Об утверждении Положения о комиссии Думы городского округа Стрежевой» (в редакции от 14.05.2020 №584):

- Положение о комиссии Думы городского округа Стрежевой, утвержденное указанным решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

**Председатель Думы
городского округа
Н.А. ГРИШКО.**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа Стрежевой от 17.03.2021 №68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, Регламентом Думы городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в связи с подготовкой проектов решений, предложений, заключений на собрание Думы, рассмотрением обращений граждан и организаций, контролем за исполнением решений Думы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- Устав городского округа Стрежевой — далее Устав города;
- Дума городского округа Стрежевой — далее Дума;
- Председатель Думы городского округа Стрежевой — далее Мэр города;
- Комиссия (постоянная, временная) Думы городского округа Стрежевой — далее комиссия;
- Постоянная комиссия Думы городского округа Стрежевой — далее постоянная комиссия;
- Временная комиссия Думы городского округа Стрежевой — далее временная комиссия.
- Депутат Думы городского округа Стрежевой — далее депутат;
- 1.3. Комиссия является добровольным объединением депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки определенных круга вопросов, относящихся к полномочиям Думы.

(Окончание на 14-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

(Окончание. Начало на 13-й стр.)

1.4. Постоянная комиссия образуется решением Думы на срок ее полномочий.

1.5. Временная комиссия образуется решением Думы для решения отдельного вопроса, относящегося к полномочиям Думы.

Думой определяются сроки и порядок работы, численный состав временной комиссии и её председатель.

1.6. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Томской области, Уставом города и Регламентом Думы.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК
ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Количество комиссий, персональный и численный состав, структура и порядок формирования определяются решениями Думы.

2.2. При определении количества комиссий Дума учитывает численность депутатов, предыдущий опыт работы комиссий, изменения действующего законодательства.

2.3. Предложения по количеству комиссий, их наименованию, внутренней структуре могут вноситься Председателем Думы, Мэром города, депутатами.

Окончательное решение принимается собранием Думы путем голосования в соответствии с Регламентом Думы.

2.4. Персональный состав комиссии формируется из депутатов, изъявивших желание работать в комиссии в опросном порядке, и утверждается решением собрания Думы путем голосования в соответствии с Регламентом Думы без ограничения по численности.

2.5. Каждый депутат Думы, за исключением председателя Думы, может состоять в одной или нескольких постоянных комиссиях Думы.

2.6. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава Председателя комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего на заседании числа депутатов.

2.7. Каждый член комиссии имеет право выдвинуть на должность Председателя комиссии свою кандидатуру либо кандидатуру из числа депутатов.

2.8. Председатель комиссии утверждается решением собрания Думы в соответствии с Регламентом Думы.

2.9. Член комиссии может быть выведен из ее состава по собственному письменному заявлению или по предложению комиссии в случае систематической неявки на заседание комиссии без уважительной причины.

2.10. Полномочия постоянной комиссии могут быть прекращены по решению Думы досрочно.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению, осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и вносит их на рассмотрение Думы;
- осуществляет предварительное рассмотрение муниципальных правовых актов, обращений граждан и организаций, поступивших в комиссию, готовит по ним проекты решений на собрание Думы;
- вносит предложения в Думу об организации депутатских слушаний. На депутатские слушания могут выноситься вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития городского округа Стрежевой;

- запрашивает информацию у Мэра городского округа, структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой (далее — Администрация), организаций, действующих на территории городского округа Стрежевой;

- заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации, организаций, действующих на территории городского округа Стрежевой;

- осуществляет контроль за исполнением решений Думы по вопросам своей компетенции;

- готовит проект обращения к органам государственной власти Российской Федерации, к должностным лицам органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по кругу вопросов, относящихся к ведению комиссии Думы.

3.2. На депутатские слушания могут выноситься вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития городского округа Стрежевой.

3.3. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы либо постоянной комиссии. Проведение депутатских слушаний организует Председатель Думы и Председатель комиссии.

3.4. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам не позднее, чем за 2 дня до начала депутатских слушаний, публикуется в газете «Северная звезда» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

3.5. Депутатские слушания заканчиваются принятием «Рекомендаций» по обсуждаемой теме простым большинством голосов, принявших участие в слушаниях.

3.6. Во время депутатских слушаний помощник председателя Думы или назначенный депутат ведет протокол слушаний, аудиозапись, при необходимости и наличия технической возможности видеозапись хода слушаний.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному графику, но не реже одного раза в квартал.

4.3. О месте, дате, времени начала заседания комиссии и ее повестке сотрудник аппарата Думы уведомляет членов комиссии и других участников (докладчиков, приглашенных) посредством электронной почты, не менее чем за 2 рабочих дня до заседания. В случае внеочередного созыва заседания комиссии сотрудник аппарата Думы извещает членов не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов комиссии. В случае присутствия на заседании комиссии менее половины от числа членов комиссии, то присутствующие члены комиссии вправе провести рабочее совещание комиссии по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.5. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.6. По итогам каждого заседания Комиссии составляется протокол, в котором отображаются:

- 1) повестка дня,
- 2) состав участников заседания комиссии,
- 3) выступления по вопросам повестки и принятые по ним решения,
- 4) вопросы и ответы участников заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии ведется секретарем — сотрудником аппарата Думы или депутатом

по поручению председательствующего на комиссии. Протокол заседания подготавливается в течение 14 дней со дня окончания заседания и подписывается Председательствующим на комиссии и секретарем.

Оформленные протоколы заседаний комиссий размещаются в свободном доступе на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru>.

Ответственным за предоставление информации для размещения протоколов заседаний комиссий на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> назначает председатель Думы из числа сотрудников аппарата Думы».

4.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, председатель и аудитор Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, депутаты Законодательной Думы Томской области, депутаты Государственной Думы и сенаторы Российской Федерации, Мэр городского округа Стрежевой, представители администрации города, сотрудники аппарата Думы и другие приглашенные лица.

4.8. В случае отсутствия на заседании комиссии Председателя комиссии, заседание комиссии ведет один из депутатов комиссии, избираемый по предложению присутствующих членов комиссии или в порядке самовыдвижения простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Комиссия в рамках своей компетенции вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у органов государственной власти Российской Федерации, должностных лиц органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений по кругу вопросов, относящихся к ведению комиссии Думы.

4.9. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

4.9.1. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 от числа действующих депутатов Думы.

4.10. Совместное заседание комиссий ведет Председатель Думы либо заместитель Председателя Думы, либо один из Председателей комиссии по согласованию с присутствующими на совместном заседании комиссиями.

4.11. Решение совместного заседания комиссий считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании комиссий.

4.12. Протокол совместного заседания комиссий ведется помощником Председателя Думы или депутатом по поручению председателя комиссии на совместном заседании комиссии и подписывается председателем на совместном заседании комиссии.

4.13. Внеочередные заседания комиссии Думы созываются по требованию Мэра городского округа, председателя Думы, председателя комиссии, либо по требованию не менее 1/3 от числа членов комиссии. Внеочередное заседание комиссии должно быть созвано не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующего предложения или обращения.

4.14. О внеочередном заседании комиссии информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.ru> и (или) публикуется в газете «Северная звезда» и направляется депутатам не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения внеочередного заседания комиссии.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

5.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе.

5.2. Осуществляя свои полномочия Председатель комиссии вправе:

- разрабатывать и представлять для утверждения комиссией планы работы комиссии на очередном квартале;
- созывать очередные и внеочередные заседания комиссии;
- определять поручения членам комиссии по предварительной подготовке информации и документов по рассматриваемым в комиссии вопросам;

- вести заседания комиссии;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей заинтересованных сторон, должностных лиц, специалистов;

- формировать повестку дня очередного заседания комиссии;
- подписывать решения и протоколы заседаний комиссии;

- представлять комиссию в отношениях с другими комиссиями, структурными подразделениями Администрации, иными организациями.

5.3. Председатель комиссии обязан:

- в срок не позднее 5 рабочих дней до начала очередного квартала, вносить на утверждение комиссии план работы комиссии;

- обеспечить подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, наличие у членов комиссии документов, необходимых для изучения и принятия решения;

- контролировать сроки подготовки комиссией решений по поступившим проектам муниципальных правовых актов, обращений граждан и организаций;

- контролировать исполнение решений Думы по предметам ведения комиссии».

5.4. По результатам отчета либо по инициативе депутатов, Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии. Решение принимается в соответствии с Регламентом Думы.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя комиссии, Председатель Думы вправе включить в повестку очередного заседания комиссии вопрос об избрании нового Председателя комиссии.

5.6. Полномочия Председателя комиссии могут быть прекращены досрочно, кроме того, в следующих случаях:

- отставке по собственному желанию;
- досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренного п. 2. ст. 37 Устава города.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА КОМИССИИ**

6.1. Член комиссии вправе:

- вносить предложения, замечания по любому вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, включая вопросы по повестке заседания и порядку их рассмотрения;

- участвовать в прениях на заседании комиссии, обращаться с предложениями, замечаниями, задавать вопросы докладчикам, председательствующему и иным приглашенным лицам и требовать от них ответа, выступать с обоснованием своих предложений.

- выступать с изложением своего мнения на собрании Думы, если мнение или предложение депутата не получило поддержки на заседании комиссии.

6.2. Член комиссии обязан:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в его работе;
- своевременно, не позднее, чем за один день до начала заседания, информировать Председателя комиссии о невозможности своего присутствия и причинах.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ****РЕШЕНИЕ**

17.03.2021

№69

**О внесении изменений в решение
Думы городского округа Стрежевой
от 09.04.2015 №627**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, в целях актуализации муниципальной правовой базы

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015

№627 (в редакции от 04.10.2017 №278) «О Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой»:

- Положение о Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой, утвержденное указанным решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Стрежевой от 04.10.2017 №278 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015 №627».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании (газете «Северная звезда») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.ru>).

**Председатель Думы городского округа
Н.А. ГРИШКО.**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского
округа Стрежевой
от 17.03.2021 №69

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Молодёжного парламента городского округа Стрежевой (далее — Молодёжный парламент).

1.2. Молодёжный парламент является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Думе городского округа Стрежевой (далее — Дума) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Молодёжного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, учета общественного мнения.

1.5. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

1.6. В состав Молодежного парламента входят от 11 до 14 членов, утверждаемых решением Думы.

1.7. Молодёжный парламент вправе иметь свою собственную символику (логотип, девиз). Образец логотипа и слова девиза утверждаются решением Молодёжного парламента.

1.8. Мэр городского округа Стрежевой и депутаты Думы имеют право принимать участие в работе Молодёжного парламента.

(Окончание на 15-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

(Окончание. Начало на 9-й-й стр.)

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Молодёжного парламента являются:

- создание условий для самореализации молодежи городского округа Стрежевой (далее — молодежь), в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
 - содействие формированию у молодежи правовой и политической культуры, содействие патриотическому, трудовому и нравственному воспитанию молодежи, популяризация идей парламентаризма и приобщение молодежи к парламентской деятельности;
 - участие в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории Томской области.
- 2.2. Задачами деятельности Молодёжного парламента являются:
- организация взаимодействия с молодежными общественными организациями, движениями, действующими в городе Стрежевой и Томской области для осуществления мероприятий, направленных на реализацию задач в области молодежной политики;
 - содействие реализации социально значимых проектов молодежи;
 - обеспечение молодежи объективной информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой;
 - формирование позитивного общественного мнения, связанного с деятельностью Думы и Молодёжного парламента;
 - организация взаимодействия Думы и молодежи города для содействия в решении вопросов защиты прав и законных интересов молодежи;
 - привлечения молодых стржевчан к участию в нормотворческой деятельности Думы.
 - представление интересов молодежи городского округа Стрежевой в Молодежном парламенте Томской области.

3. Формирование и состав Молодёжного парламента

3.1. Молодёжный парламент формируется из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно или временно проживающих на территории городского округа Стрежевой.

3.1.1. Срок полномочий Молодежного парламента составляет два года.

3.2. Молодёжный парламент формируется в два этапа согласно приложению 1 к данному положению:

1-й этап: выборы членов Молодёжного парламента городского округа Стрежевой (далее — Выборы) в рамках Городского молодежного турнира (далее — Турнир);

2-й этап: отбор представителей организаций города, общественных молодежных объединений, самовыдвиженцев (далее — Отбор).

3.2.1. В случае невозможности проведения выборов членов Молодежного парламента городского округа Стрежевой в рамках Городского молодежного турнира, Молодёжный парламент формируется процедурой отбора представителей организаций города, общественных молодежных объединений, самовыдвиженцев на комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Стрежевой в количестве от 11 до 14 человек.

3.3. В состав Молодёжного парламента входят от 11 до 14 человек, в том числе:

- граждане, избранные по итогам Выборов — в количестве 7 человек; представители организаций города, общественных молодежных объединений, самовыдвиженцы, прошедшие этап Отбора по отдельным ходатайствам в Думу — в количестве от 4 до 7 человек.

3.4. Состав Молодёжного парламента утверждается решением Думы.

3.5. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении полномочий;
- систематического неисполнения обязанностей, подтвержденного решением Молодёжного парламента;
- отзыва члена Молодёжного парламента организацией города, представившей его;
- отсутствия двух и более раз на очередных заседаниях Молодёжного парламента по неуважительным причинам;
- выезда члена Молодёжного парламента за пределы городского округа Стрежевой на постоянное место жительства;
- прекращения полномочий Молодёжного парламента.

3.6. Решение о досрочном сложении полномочий члена Молодёжного парламента принимает собрание Думы на основании решения Молодёжного парламента.

3.7. До утверждения состава Молодёжного парламента нового созыва сохраняются полномочия Молодёжного парламента предыдущего созыва.

3.8. В случае наличия вакантного места в составе Молодёжного парламента Дума вправе принять решение о проведении дополнительной процедуры формирования Молодёжного парламента путем проведения Отбора.

4. Структура Молодёжного парламента

4.1. В структуру Молодёжного парламента входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь заседания;
- рабочие группы.

4.2. Председатель и заместитель председателя Молодёжного парламента избираются тайным голосованием на его первом заседании. Кандидатуры могут быть предложены членами Молодёжного парламента, а также выдвинуты путем самовыдвижения.

4.3. Для организационного, правового, информационного и иного обеспечения деятельности Молодёжного парламента, оказания помощи рабочим группам Молодёжного парламента, организации своей деятельности Молодёжный парламент образует секретариат заседаний. Секретарь заседания определяется из членов Молодежного парламента по утвержденному графику.

4.4. Молодёжный парламент может создавать рабочие группы по любым вопросам своей деятельности. Порядок формирования рабочей группы Молодёжного парламента устанавливается Регламентом Молодёжного парламента.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению Молодёжного парламента или после выполнения возложенных на нее задач. Председатель, заместитель Председателя, секретарь заседаний, рабочие группы осуществляют свои полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

5. Полномочия Молодёжного парламента

5.1. В целях реализации своих функций Молодёжный парламент вправе:

- в лице своих представителей участвовать в работе комиссий Думы;
- взаимодействовать и обращаться за необходимой информацией в органы местного самоуправления города и организации;
- пользоваться информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении Думы;
- свободно распространять информацию о деятельности Молодёжного парламента;
- инициировать предложения о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, встреч, мероприятий по актуальным проблемам молодежи и других категорий населения;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей учреждений, предприятий, общественных объединений и иных организаций;
- направлять обращения в вышеуказанные организации;
- направлять обращения по вопросам молодежной политики депутатам и в комиссии Думы;
- осуществлять сбор и анализ информации о проблемах молодежи, разрабатывать предложения по их решению;
- организовывать и проводить просветительские, научные, иные социально значимые мероприятия;
- осуществлять взаимодействие с детскими, молодежными и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и информацией, организации и проведения совместных мероприятий.

5.2. Члены Молодёжного парламента вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодёжным парламентом;
- участвовать в принятии решений по вопросам, касающимся деятельности Молодёжного парламента;
- готовить предложения по совершенствованию нормотворчества городского округа Стрежевой в части, затрагивающей права и законные интересы молодежи;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым Молодёжного парламента, предлагать вопросы для рассмотрения Молодёжного парламента;
- присутствовать по приглашению на собраниях, заседаниях комиссий;
- вносить предложения по повестке собраний Думы, по существу обсуждаемых вопросов;
- выйти из состава Молодёжного парламента, подав личное заявление.

5.3. Члены Молодёжного парламента обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и

Томской области, Устав городского округа Стрежевой;

- не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов местного самоуправления городского округа Стрежевой;

- участвовать в работе заседаний, собраниях, в мероприятиях и программах Молодёжного парламента;

- активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодёжным парламентом.

5.4. Молодёжный парламент ежегодно информирует Думу о своей деятельности. При этом Молодёжному парламенту могут быть даны рекомендации по основным направлениям его деятельности.

5.5. Не реже одного раза в год Молодёжный парламент публикует в средствах массовой информации и сети Интернет, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой отчет о своей деятельности.

6. Удостоверение и нагрудный знак члена Молодёжного парламента

6.1. Член Молодёжного парламента имеет нагрудный знак и удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

6.2. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке члена Парламента, их образцы и описание утверждаются Советом Думы.

7. Организация деятельности Молодёжного парламента

7.1. Основной формой деятельности Молодёжного парламента являются заседания. Повестка заседания определяется Молодёжным парламентом самостоятельно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Заседание Молодёжного парламента проводится открыто и гласно в рабочие дни, в течение всего периода полномочий Молодёжного парламента.

7.3. Заседание Молодёжного парламента правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Молодёжного парламента.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Молодёжного парламента принимаются решения. Решение Молодёжного парламента принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Молодёжного парламента, и подписываются председателем Молодёжного парламента. Решения Молодёжного парламента носят рекомендательный характер.

7.5. Порядок проведения заседаний, организации голосования, принятия и оформления решений, направления их в Думу устанавливается Регламентом Молодёжного парламента.

7.6. Первое заседание Молодёжного парламента должно быть проведено в течение 30 дней со дня формирования.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется Думой городского округа Стрежевой за счет средств и в пределах, предусмотренных в местном бюджете на содержание Думы городского округа Стрежевой.

8.2. Для финансирования деятельности Молодёжного парламента могут использоваться внебюджетные источники.

Приложение 1
к Положению о формировании
Молодёжного парламента
городского округа Стрежевой

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
В МОЛОДЁЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ****1. Организаторы и участники Выборов**

1.1. Выборы являются моделью избирательного процесса на муниципальном уровне в молодежной электоральной среде города Стрежевого и формируют состав Молодёжного парламента.

1.2. Выборы проводятся в рамках Турнира при поддержке Думы и Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой.

1.3. Турнир включается в План общегородских мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Стрежевой, утверждаемый Постановлением Мэра городского округа Стрежевой.

1.4. Организатором выборов является Молодёжная избирательная комиссия (далее — Молодёжная комиссия) в составе 5 человек из числа лиц, не входящих в состав команд — участников Турнира. Состав Молодёжной комиссии утверждается решением Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой.

1.5. Правом быть избранным в члены Молодёжного парламента обладают:

- представители команд участников Турнира;
- молодежь, проживающая на территории города Стрежевого, выдвинутая в порядке самовыдвижения.

1.6. Правом избирать членов Молодёжного парламента обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно (на день проведения Выборов), постоянно или временно проживающие на территории городского округа Стрежевой, а также члены команд участников Турнира.

2. Порядок проведения избирательной кампании

2.1. Основной целью избирательной кампании является создание условий для формирования Молодёжного парламента.

2.2. Задачи избирательной кампании:

- моделирование избирательного процесса на муниципальном уровне;
- выявление молодежных лидеров;
- формирование Молодёжного парламента на рейтинговой основе.

2.3. Выборы осуществляются гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и проводятся в один день.

2.4. Каждая команда проходит регистрацию в Молодёжной комиссии. После регистрации команды в Молодёжной комиссии команда получает сертификат о регистрации и имеет право выдвинуть своего кандидата в члены Молодёжного парламента. Протокол собрания, на котором происходило выдвижение кандидата, с указанием его фамилии, имени и отчества предьявляется в Молодёжную комиссию (приложение 1 к настоящему порядку).

2.5. Участники выборов могут самостоятельно выдвигать себя кандидатами в члены Молодёжного парламента. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 избирателей. Гражданин, желающий зарегистрироваться кандидатом, оформляет подписной лист, в котором указываются данные лиц, поддерживающих выдвижение его кандидатом в члены Молодёжного парламента, и зафиксирована их личная подпись (приложение 2 к настоящему порядку).

2.6. Кандидаты, выдвинутые командами, независимые кандидаты, регистрируются Молодёжной комиссией, которая устанавливает сроки начала и окончания регистрации. Для регистрации кандидату необходимо предоставить социальный проект, подготовленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После регистрации, кандидаты получают сертификат, который предоставляет право начать предвыборную кампанию.

2.7. Перед открытием Турнира Молодёжная комиссия проводит регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется при предьявлении документа, подтверждающего личность гражданина. Изменения в списки избирателей вносятся до момента окончания голосования.

2.8. Молодёжная комиссия уведомляет избирателей о времени и месте проведения выборов.

2.9. Избранными членами Молодёжного парламента считаются кандидаты в количестве 7 человек, получившие по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равном количестве голосов членом Молодёжного парламента становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг при защите социального проекта.

2.10. Итоговый протокол Молодёжной комиссии об итогах выборов направляется в Думу для дальнейшего рассмотрения и утверждения на собрании Думы.

3. Порядок проведения Отбора

3.1. Участниками Отбора являются представители организаций города, общественных молодежных объединений.

3.2. Для участия в Отборе кандидат представляет в Социальную комиссию Думы следующие документы:

- ходатайство в Думу;
- резюме;
- социальный проект, отражающий проблемы молодежи города и содержащий пути разрешения проблем (приложение 3).

3.3. Социальная комиссия Думы рассматривает представленные кандидатом документы, проводит собеседование с кандидатом.

3.4. Решение Социальной комиссии по результатам Отбора оформляется протоколом с последующим рассмотрением на собрании Думы.

Полный текст решения размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru>) в разделе «Документы/Решения Думы городского округа».

■ ОФИЦИАЛЬНО

Меры поддержки для социальных предприятий

В связи с закреплением Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», принятием приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в 2021 году предусмотрены меры поддержки для социальных предприятий.

Для того чтобы субъекты МСП социальной направленности могли воспользоваться данными мерами поддержки, необходимо до 1 мая 2021 года подать заявку и необходимый пакет документов для присвоения статуса социального предприятия.

Приём оригиналов документов осуществляется:

1) Центром инноваций социальной сферы по адресу: г.Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж, кабинет 301.

Телефон для консультаций: +7 (3822) 90-10-00 (Бикулова Динара Амировна), e-mail: dba@mb.tomsk.ru.

Также документы можно подать посредством цифровой платформы biz.tomsk.life или направить на адрес электронной почты: dba@mb.tomsk.ru (с последующей отправкой оригиналов по почте: 634050, г.Томск, Московский тракт, 12, Центр оказания услуг «Мой бизнес»);

2) Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области по адресу: г.Томск, пр.Кирова, 41, кабинет 401 (4 этаж).

Телефон для консультаций: +7 (3822) 90-55-17 (Демянец Наталия Евгеньевна), e-mail: demyanetsne@tomsk.gov.ru.

Также документы можно направить на электронную почту: demyanetsne@tomsk.gov.ru (с последующей отправкой оригиналов по почте: 634041, г.Томск, пр.Кирова, 41, Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области).

Перечень документов, подаваемых заявителем для целей признания заявителя социальным предприятием, размещен на сайте Центра «Мой бизнес» по адресу: <https://mb.tomsk.ru/> и на сайте Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области по адресу: <https://biznesdep.tomsk.gov.ru/news/front/view/id/67209>.

Категория заявителей №1: субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Категория заявителей №2: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Категория заявителей №3: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие производство товаров (работ, услуг) для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Категория заявителей №4: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

пользуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень нестационарных торговых объектов, используемых при организации и проведении ярмарок, время функционирования которых определяется конкретными календарными датами, расположенных на земельных участках, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации (И.В. Баицкая) обеспечить размещение нестационарных торговых объектов в период проведения ярмарок, время функционирования которых определяется конкретными календарными датами, в соответствии со схемой утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления без взимания арендной платы за землю предоставляемого торгового места.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

**Мэр городского округа
В.М. ХАРАХОРИН.**

Полный текст постановления размещён на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://www.admstrj.ru/>) в разделе «Документы/Постановления Администрации городского округа».

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

На основании протокола о несостоявшихся торгах от 19.03.2021 аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №1: нежилое помещение с кадастровым номером 70:20:0000003:26990, расположенное по адресу: Российская Федерация, Томская область, Городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Ермакова, д.127а, помещение 14, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Результаты аукциона от 23.03.2021 на право заключения договоров аренды земельных участков.

На основании протокола о несостоявшихся торгах от 22.03.2021 аукцион по лотам №1-7 признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ «на участие в аукционе не подано ни одной заявки».

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, в лице Администрации городского округа Стрежевой, руководствуясь частью 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организует и проводит **26.05.2021 в 10.00 открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.**

Решение о проведении аукциона: постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.01.2021 №28.

Аукцион состоится по адресу: Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, кабинет — малый зал.

Лот №1: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Промышленная, участок 38а/2 с кадастровым номером 70:20:0000002:11340, общей площадью 45 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 1014,53 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 30,44 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 202,91 руб.

Лот №2: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Транспортная, участок 20/24 с кадастровым номером 70:20:0000002:11374, общей площадью 31 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 698,90 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 20,97 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 139,78 руб.

Лот №3: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Транспортная, участок 20/23 с кадастровым номером 70:20:0000002:11373, общей площадью 31 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 698,90 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 20,97 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 139,78 руб.

Лот №4: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Транспортная, участок 20/22 с кадастровым номером 70:20:0000002:11372, общей площадью 31 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 698,90 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 20,97 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 139,78 руб.

Лот №5: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Транспортная, участок 20/21 с кадастровым номером 70:20:0000002:11370, общей площадью 31 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 698,90 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 20,97 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 139,78 руб.

Лот №6: земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Томская область, городской округ город Стрежевой, город Стрежевой, ул.Транспортная, участок 20/20 с кадастровым номером 70:20:0000002:11369, общей площадью 31 кв. м, вид разрешенного использования: гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей. Срок аренды — 30 месяцев.

Начальная цена (начальная цена устанавливается в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка) — 698,90 руб. в год. Шаг аукциона (3% от начальной цены лота) — 20,97 руб.; задаток в размере 20% от начальной цены продажи — 139,78 руб.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, изложены в приложении к информационному сообщению.

Приобретателями права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в распоряжении и в пределах границ муниципального образования городской округ Стрежевой, могут быть граждане дееспособные и правоспособные и юридические лица. Для участия в аукционе заявители представляют в срок с **8:30 26.04.2021 до 16:00 21.05.2021** включительно (адрес приема документов: 636785, Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, кабинет 38) **документы:**

- 1) заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Предоставление форм заявок на участие в торгах, сведений о земельных участках, ознакомление с объектом торгов — земельным участком, с условиями приобретения права на заключение договора аренды земельного участка, а также прием от претендентов заявок и копий платежных документов о внесении задатка с **8:30 26.04.2021 до 16:00 21.05.2021** года включительно по адресу организатора торгов: г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а, кабинет 38 (1-й этаж).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе — **24.05.2021 в 11:00**, кабинет — малый зал Администрации городского округа Стрежевой.

Осмотр земельного участка (с выездом на место) производится в рабочие дни, начиная с **8:30 26.04.2021 до 16:00 21.05.2021** включительно. Для участия в торгах заявитель должен перечислить задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (ФУ Администрации г.о.Стрежевой л/с 05653002920);
ИНН 7022005573; КПП 702201001;
наименование банка: отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г.Томск;
БИК: 016902004;
Расчетный счет: 40102810245370000058;
номер казначейского счета — единого счета бюджета: 03232643697100006500;
ОКТМО 69710000.

Задаток считается перечисленным своевременным, если он будет зачислен на транзитный счет до **10.30 24.05.2021** включительно.

Форма заявки об участии в торгах, проект договора аренды земельного участка по результатам торгов, технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства размещены на официальном сайте Российской Федерации ([torgi.gov.ru/раздел: «Торги/Аренда и продажа земельных участков»](http://torgi.gov.ru/)), на официальном сайте органов местного самоуправления (<http://admstrj.ru/>) в разделе «Населению/Торги/Земельные участки — административные объекты» или по адресу: г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, кабинет 38 (1-й этаж).

Телефоны для справок: 5-16-65, 5-27-47.
Адрес: г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, кабинет 38 (1-й этаж), с 8.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.



Верим в свои силы

Побеждает тот, кто верит в свои силы, кто готов испытать свои возможности.

Мы не сразу решились поучаствовать в фестивале, так как не знали о нём ничего, поэтому немного побаивались. Но преподаватели рассказали об этом состязании, а участники прошлых лет поделились впечатлениями. Тогда появился интерес, и мы загорелись же-

ланием поучаствовать и победить в фестивале.

Наша команда называется Happy land не просто так — мы очень активные, дружные, любознательные и целеустремлённые восьмиклассники школы №3. Времени было крайне мало, поэтому мы направили все силы на подготовку и выложились на полную.

Чтобы побольше узнать о мероприятии, а информированность — половина

успеха, наша команда обратилась к старшеклассникам. От них мы услышали только положительные отзывы и настоятельные рекомендации участвовать несмотря ни на что. Очень надеемся, что фестиваль для всех нас пройдёт плодотворно и увлекательно.

В завершении хотим пожелать клубу «Новое поколение», организовавшему данную встречу восьмиклассников, дальнейших успехов и новых интересных идей.

**Команда
Happy land.**

Фестиваль навсегда

Весна, март, каникулы... И мы с нетерпением встречаем фестиваль «Россия — это мы!» **Надеемся, что самое весёлое и интересное время впереди.** **Каждый из нас ждёт нового, необычного, незабываемых ощущений, знакомств.**

«Юксайленд» — весёлая и дружная команда. Мы не жалеем времени и, если надо, можем собраться в лю-

бое время: хоть на перемене, хоть после уроков. Наша команда состоит из самых позитивных и жизнерадостных ребят!

Сколько интересных идей и дел создали сверстники! А мы продолжаем. Дмитрий Овсенко — умный и трудолюбивый. Константин Козятник — настоящий друг, умеющий поддержать в трудную минуту. Вячеслав Мазов — спортсмен, атлет. Вместе с ними зажигают зал Элизаве-

та Агаркова, Анна Корикина и Соня Садиева. Анастасия Мотигулина всегда смотрит за временем. Наталье Мартыновой и Марии Рыжих досталась тоже важная работа: следить за успехами команды и быть всегда начеку.

Каждый из нас ждёт новых незабываемых ощущений и впечатлений, и, конечно, встреч с интересными людьми города. Мы очень надеемся, что эти дни нам запомнятся навсегда!

**Команда
«Юксайленд».**

«ВИКА»

Талантливые александровские девчонки

Уже не первый год команда «ВИКА» из средней школы №1 села Александровского принимает участие в стржевском фестивале гражданских инициатив «Россия — это мы!»

Каждый раз при встрече под крышей уже родного для

всех нас ЦДОД школьники из разных сборных не только соревнуются, но и объединяются под воздействием командного духа.

В этом году наш коллектив является полностью женским. Он собрал самых амбициозных, талантливых и напористых девушек. Музыка, искусство и спорт —



каждая нашла своё призвание в одном из этих направлений. Талант и целеустремлённость помогут нашей команде проявить себя на фестивале.

Команда «ВИКА».

«Эльдорадо»

Одно целое

Команда «Эльдорадо» объединяет самых разных ребят. Наша сила как раз в том, что мы не похожи друг на друга.

Начались весенние каникулы. Мы рады, что как раз в это время состоится самое волнующее событие, которое ожидала наша

команда — фестиваль гражданских инициатив «Россия — это мы!» Конечно, все переживают, как будет проходить фестиваль

в новых условиях, но с нетерпением ждём его начала. Всё обязательно получится.

История нашего государства «Эльдорадо» очень богата на победы и достижения, а это вдохновляет и стимулирует нас на новые успехи. «Эльдорадовцы» всегда были романтиками и мечтателями, инициативными и упорными, спортивными и весёлыми.

Шаг за шагом, день за днём мы узнаём о фестива-

ле что-то новое и с нетерпением ждём старта! Каждый понимает, что это шанс проявить себя.

Наша команда «Эльдорадо» по-своему уникальна. Мы все с разными увлечениями, способностями, но именно поэтому нам интересно друг с другом. Среди нас есть танцоры, спортсмены, художники, музыканты, компьютерные гении. Вот такой дружной и крепкой сборной и будем идти к победе. Огорчает только одно, что нам не удастся, как прошлым участникам, активно пообщаться с ребятами из других школ. И всё же мы уверены, что фестиваль для нас пройдёт ярко, интересно и незабываемо, принесёт море эмоций.

Хотим пожелать всем участникам удачи, настроения, позитива, найти новых друзей, раскрыть свои таланты и показать, на что они способны. Пусть ваши желания исполняются, а мечты сбываются. Новых идей и интересных находок!

**Анастасия
Торшенина.**

Проект

Подскажет «Профмаяк»



Окончание.
Начало на 3-й стр.

Проект будет реализовываться в социальных сетях. Первым пунктом станет создание аккаунта «Профмаяк» в Instagramе и «ВКонтакте». Далее предусмотрена подготовка телесюжетов, интервью

для наполнения данных аккаунтов. Содержание — рассказ о профессиях, обмен опытом, интересные профессиональные достижения стржевчан.

Кроме того, предусмотрена такая форма, как воркшоп — коллективный метод обучения, направленный на получение результата от активных действий учащихся. Проведение таких уроков в образовательных учреждениях уже началось.

Партнёрами этой акции являются школы города, Центр дополнительного образования детей и детская общественная организация юных журналистов города. Письма поддержки проекта организаторы получили от всех школ Стржевого.

Ребята большие молодцы, так как решили заняться таким серьёзным и масштабным проектом. Что же касается меня, то я свой выбор сделала — стану журналистом. А вот тем, кто ещё находится в раздумье, поможет «Профмаяк».

Оксана Нездярова.



Наставники

Что наша жизнь? Футбол

Недавно стрежевская Детско-юношеская спортивная школа отметила свой юбилей. Здесь несколько секций, но так как я больше всего люблю футбол, то и побеседовать решила с тренером по футболу Евгением Владимировичем Моисеенко.

— Кем бы вы стали, если бы не тренером?

— В любом случае выбрал бы спортивное направление. Интерес к спорту мне привили ещё в детстве, и я знал, что пронесу его через всю жизнь. Наверное, стал бы учителем физкультуры.

— Как вы пришли в спорт?

— Всё началось со школьных уроков. Учитель подмечал успехи своих воспитанников, приглашал их в секции на тренировки. Так и для меня спортзал стал вторым домом.

— Какова ваша главная профессиональная цель?

— Как и у всех тренеров, воспитать не только спортсменов, но и хороших, отзывчивых людей. Спортивные достижения, конечно же, важны, но в жизни должны быть и другие рекорды.

— К чему нужно быть готовым, собираясь заниматься спортом?

— Частой проблемой является неуверенность в себе. Особенно она возникает на первых соревнованиях, когда от ребёнка требуются большое напряжение, воля к победе. С опытом это чувство проходит. Постоянные тренировки помогают преодолеть страх, поэтому важно не пропускать занятия. Кстати, к лени, точнее, к борьбе с ней, тоже надо быть готовым.

И у меня было первое поражение, но вместе с ним пришло стремление больше практиковаться, повышать уровень. Да, кто-то из команды опускал руки, и его настроение переходило всем, пропадало желание заниматься. Но я говорил себе, что сам за себя отвечаю, а не

тот парень, и продолжал тренироваться.

— Был ли у вас в спортивной карьере переломный момент?

— Своего рода перелом происходил, когда для меня заканчивались детские соревнования и начинались юношеские, а потом и взрослые. Когда играешь в футбол ребёнком — это один уровень. На юношеском уровне нужно уже больше сил. И совсем другие нагрузки во взрослом футболе.

— Практикуете ли вы как тренер спортивное питание?

— В ДЮСШ такой практики нет. Мы воспитываем в юных спортсменах правильное отношение к себе и здоровому образу жизни, в том числе и здоровому питанию. Но диетами не занимаемся.

— Влияют ли профессиональные занятия спортом на вашу личную жизнь?

— Скорее наоборот. Когда у меня появились две замеча-

тельные дочери, спорт отошёл на второй, а то и третий план, но всё же стараюсь с ним не расставаться, поддерживаю себя в хорошей физической форме.

— А вообще проигрывать обидно?

— Да, если можно было выиграть, но по каким-то причинам этого не получилось сделать. А вот победы всегда приносят радость.

— Сколько детей вы привели к победе?

— Когда я пришёл в спортивную школу, у меня занимались около 130 детей. Первая же команда стала бронзовым призёром областных соревнований «Кожаный мяч», трёхкратным чемпионом Стрежевого. Вот имена этих футболистов: Эльнар Исмаилов, Игбал Исмаилов, Денис Хасанов, Дмитрий Тютеньков, Вадим Алтынчуринов, Джейхун Шукуров, Кирилл Мастюков, Бахтияр Баймуратов, Али Аскеров, Азирет Токтосунов, Па-



вел Кувшинов, Эльчин Джабаров, Акшин Абасов, Роман Владимировичев.

— Какой совет вы дадите новичкам?

— Пробыте себя не только в футболе, но и других ви-

дах спорта. И, если найдёте что-то своё, занимайтесь и не пропускайте тренировки.

Оксана Негусьрова.

Командная работа



Часто мы видим спорт по телевизору: удивительные аксели на фигурном катании, впечатляющие голы в футболе и волейболе. Но за всеми победами кроется огромный труд не только спортсменов, но и их тренеров, которые наблюдают олимп из зрительского зала. Они каждый день посвящают себя любимому делу — подготовке будущих чемпионов. Многие уже вырастили не одно поколение победителей. Как у них это получается?

Детско-юношеской спортивной школе исполнилось 50 лет, и по случаю этого события я взяла интервью у двух тренеров ДЮСШ: Анастасии Александровны Сапрыкиной и Алексея Викторовича Попова. Они отвечают за волейбол в нашем городе.

— Мы ставим детям самые амбициозные и высокие цели, чтобы они после выпуска могли при желании связать жизнь с волейболом, продолжали заниматься и добиваться новых результатов. Как знать, может, наши воспитанники вырастут чемпионами Европы или игроками какого-нибудь клуба и будут защищать честь России. Тренируя, мы всегда ду-

маем об этом: а вдруг именно волейбол даст ребёнку дорогу в жизнь. Наша задача — заложить интерес, любовь к спорту и технические основы, ну а дальнейший выбор остаётся за самим спортсменом, — такой видит свою миссию А.В.Попов.

А.А.Сапрыкина — стрежевичка. В школьные годы занималась разными видами спорта. Затем поступила на спортивный факультет в Томский педагогический университет. Вернулась в Стрежевой и устроилась тренером в спорткомплекс «Кедр». А через четыре года перешла в ДЮСШ. В целом Анастасия Александровна занимается своим делом четыре года.

Алексей Викторович родом с Алтая. Спорт в его жизни тоже со школьной скамьи. Получил в Барнаульском университете специализацию учителя физкультуры и тренера по волейболу.

— В университете дают основы тренировочного процесса, объясняют, как, для чего и зачем. И потом, пользуясь этими знаниями, мы импровизируем, ищем что-то лучшее, оптимальное. Так формируется собственная тренировочная методика. Мы занимались волейболом задолго до университета, поэтому знали многие вещи, когда только начинали учиться. Но было достаточно и новых открытий, — говорит Алексей Викторович.

Тренеры обучают детей самых разных возрастных категорий. Есть детсадовцы четырёх лет, младшие и старшие школьники. У них, кроме того, занимается взрослая сборная нашего города, в которой есть и 60-летние спортсмены.

— Во взрослой сборной немало наших выпускников. Со многими мы начинали работать ещё с первого класса. Затем отпускали их в свободное плавание. У них появлялась собственная жизнь, но и через годы они продолжили заниматься волейболом и вернулись в ДЮСШ, — рассказывает А.А.Сапрыкина. — А кто-то пошёл дальше и вышел на профессиональный уровень, например, Екатерина Морозевич. Она занималась у меня с третьего класса, а затем играла в высшей лиге в клубе «Динамо-Метар» в Челябинской области. Или Виктория Петрушенко. Она играла за один из Санкт-Петербургских университетов.

Любой спорт сам по себе сложен, но в волейболе всё усложняется тем, что все действия отражаются не на одном игроке, а на всей команде. Это как часовой механизм, где каждая шестерёнка должна выполнять свою задачу, иначе время остановится.

— С первых занятий мы объясняем детям, что занимаются не индивидуальным, а командным видом спорта, поэтому они знают, что должны быть друг за друга. Ребята очень дружат, и эта сплочённость прививается именно на тренировках. В школе они могли даже не замечать друг друга. Но, попав к нам, научились быть вместе, находить общий язык. Мы учим: никакого эгоизма, должна быть только команда, где каждый за каждого, — продолжает Анастасия Александровна.

— И работу строим так, чтобы дети постоянно взаимодействовали между собой, — поддерживает Алексей Викторович. — У нас не лыжные гонки, где надел лы-

жи и поехал один. Во время обучения спортсмены постоянно контактируют и действуют сообща.

На тренировочный процесс сильно повлияла пандемия. Детский спорт завязан на времени, так как у детей и подростков есть возрастные особенности. Из-за коронавируса волейболисты потеряли целый год, он просто выпал. Юноши и девушки стали старше, но за это время они ничего не приобрели, а ведь могли бы играть уже на две головы выше.

Возобновлены и соревнования, правда зрители могут наблюдать за ними только из дома по прямой трансляции. Самое ближайшее пройдёт в конце марта, открытое первенство Стрежевого.

— Часть профилактических ограничений действует до сих пор, но мы рады тому, что вернули тренировки и соревнования. Соревновательная практика — это 40 процентов успеха, — поясняет А.А.Сапрыкина.

— Как контрольная работа в школе. К ней сам педагог долго готовится, подводит детей, чтобы они в нужный момент показали хорошие знания, — добавляет коллега.

От ребят тренеры в первую очередь требуют дисциплину. Ученики всегда слышат голос своего наставника и его команды. Для них тренер — авторитет, чьё слово непоколебимо. Так лучше воспринимается и усваивается информация. Но вместе с тем тренеры — любящие педагоги. Ученики в них видят не тиранов, а прекрасных, хотя и строгих людей.

— У нас договор: подвёл — отработывай. Если кто-то опоздал на занятие или пропустил его, то отработывает вся команда, включая капитана. Очень важно, что даже в острых моментах мы не допускаем грубости. Есть поддержка, помощь и два тренера, которые всё контролируют, — говорит Анастасия Александровна.

Тренерам так же нужны победы, как и их уче-

никам. Старшая группа А.А.Сапрыкиной входила в тройку лучших на уровне Томской области. А средняя заняла призовое место в феврале прошлого года в Новоанганске. Затем в марте в Радужном стала первой.

— Мы с Алексеем Викторовичем — играющие тренеры, входим в состав мужской и женской городской сборной. Мужская, правда, сформирована недавно. А вот мы с девочками уже успели заявить о себе: три года подряд занимали на уровне области первое место. Своим волейболом Стрежевой может гордиться, — радуется А.А.Сапрыкина.

Для тренеров важна и мотивация. Она, как сказали мои собеседники, заключается в ответственности перед своими воспитанниками. Наставники обязаны служить и примером, и источником вдохновения. Посмотрев на них, ученики должны говорить: «Мы тоже так хотим! Мы тоже хотим научиться этому!»

— Я очень люблю своих воспитанников, поэтому свою работу ни на какую другую не променял бы. В тренерском деле есть свои трудности, но на помощь всегда приходят коллеги. Вот мой самый прекрасный помощник, — А.В.Попов показал на Анастасию Александровну. — Мне намного спокойнее, когда она рядом сидит на тренерской скамье. А не будет её, покажется, что детям чего-то не додал. Полтора года уже в этом зале каждый день тренируемся. Поэтому большое спасибо и детям, и Анастасии Александровне.

На экране телевизора мы видим лишь итог долгих и упорных тренировок, зачастую ежедневных, ведь в спорте основной труд проходит «за кулисами». К победе ведёт длинный путь. И его вместе с чемпионом проходит тренер, который даёт знания, делающие спортсмена успешным.

Ирина Лумпова.

■ СОЦИАЛЬНОЙ ВАЖНОСТИ

Найти себя в работе

Татьяна МОНАСТЫРЁВА

Поданным общественной организации «Добродее» и Центра занятости населения г.Стрежевого в 2019 году были трудоустроены 26 инвалидов, а в 2020-м — десять. Кем работают люди с особыми потребностями — в рассказе.

С этой хрупкой улыбчивой девушкой мы знакомы много лет благодаря «Добродее». Оксана Данилова — активный член местной общественной организации лиц с ограниченными возможностями. На общественных началах она много лет помогает председателю «Добродеи» Т.А.Семениче: ведёт протоколы, собирает взносы, выполняет различные поручения. Имея инвалидность, Оксана после окончания СКОШ училась в ПУ-15. Получила навыки по профессиям швей и штукатура-маляра и швеи. Работать по этим специальностям девушка не смогла по состоянию здоровья. Скорее, она приобрела необходимые навыки для жизни: и ткань прострочит на машинке, и косметический ремонт сделает, но для себя!

Свои силы общительная Оксана реализовала как волонтер. Ещё она выступает с творческими номерами на фестивалях, занимается декоративно-прикладным творчеством. Несколько лет назад она впервые в жизни устроилась на постоянную работу. Очень волновалась, как всё сложится:

— В сентябре будет уже три года, как я тружусь в «Журавушке». Мне здесь очень нравится! По рекомендации «Добродеи» и по направлению службы занятости я работаю делопроизводителем в детском саду №9. Исполняю курьерские обязанности, брошюрую и ламинирую документы. В сад прихожу три раза в неделю. Не устаю, график щадящий. С коллегами общаюсь позитивно.

В коллективе она быстро освоилась благодаря поддержке заведующей садом Светланы Вячеславовны Корецкой и её заместителей. То, что Оксана работает, придало ей уверенности в своих силах, расширило круг знакомых. Её фотография занесена на доску почёта детского сада.

Небольшую зарплату она тратит на оплату жилья, покупки в дом,



Евгений Холод



Оксана Данилова

Фото Андрея ПИХУЛИНА

подарки для любимых крестников — племянника Владимира и сына подруги Алексея. Мальчики собираются в первый класс, и крёстная уже готовит им подарки.

Рядом с Оксаной надёжные люди: отец, с которым у девушки хорошие отношения, семья брата.

— Всегда ощущаю поддержку друзей Жени, Вани, Зины, Даши из «Добродеи», — признаёт Оксана. — И пусть есть ограничения, мы ви-

димся по возможности, без общення жить трудно.

Летом Оксану ждёт большой отпуск. Возможно, поедут с отцом к родственникам или займутся ремонтом квартиры. Оксана говорит, что будет очень скучать по своей работе.

С момента открытия «Добродее» посещает и Евгений Холод. Он выпускник СОШ. Несмотря на

ограничения в здоровье, всегда активно участвовал и в Неделе добра, спортивных программах «Преодолей себя», в различных городских и всероссийских акциях. Сегодня Женя — активный участник клуба по интересам для рабочей молодёжи «Мы вместе», организованного при «Добродее». Его создали для моральной и психологической поддержки молодых людей с инвалидностью.

— Первый свой рабочий опыт я получил в журнале «Ах, какая женщина». Стажировался в течение месяца, редактируя фотографии в фотошопе, — отметил Евгений. — В июне будет два года, как работаю курьером в корпорации, которая обеспечивает безопасность полётов. Разношу бумаги на подпись, развожу адресатам счета-фактуры. Работаю по графику пять дней по четыре часа. Коллектив мне очень нравится, все доброжелательные и внимательные.

Евгений живёт вместе с мамой и братом. Мама на пенсии, брат, как и он, также работает. По словам Евгения, его зарплата и пенсия закрывают те же нужды, что и у всех: квартплата, кредиты, питание и ремонт.

— Я сам долго и безуспешно искал работу, а тут Тамара Александровна Семенича предложила этот вариант, до меня здесь трудился наш парень из «Добродеи». Коллектив отличный, и это большая удача, что я работаю.

В декабре 2020 года Евгений Холод стал лауреатом премии мэра города Стрежевого в номинации «Преодоление». В этой же номинации премию мэра получил и стржевичанин Александр Петров. Он уже пять лет трудится курьером централизованного отдела хозяйственного обеспечения и закупки МКУ «УКСИМП». По оценке коллег, «зарекомендовал себя добросовестным, дисциплинированным, исполнительным сотрудником».

Сердцем и душой болеет за подросших «доброедеевцев» Тамара Александровна Семенича, председатель общественной организации. Она уточнила, что трудоустройству инвалидов способствовало принятие поправок к областному закону «О социальной поддержке инвалидов в Томской области». «Добродее» обратилась к областным депутатам с предложением по вопросам квотирования рабочих мест и трудоустройства инвалидов:

— Нас услышали, внесли дополнения, в том числе о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, создания им условий труда, исходя из индивидуальных программ реабилитации.

В нашем городе немало примеров трудоустройства людей с особыми потребностями. Они социализированы и работают в архивах, детских садах, библиотеке, городской администрации, ООО «СТЭС». Стараемся помогать, чем можем. Мы в ответе за наших воспитанников. Нас волнует судьба каждого.

■ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Командировка или вахта?

Подготовил Сергей ТИМОФЕЕВ

Жителя Александровского, работающего в частной фирме, направили в командировку. По его же мнению, он в это время находился не в командировке, а на вахте и, соответственно, ждал, что оплата труда будет иной. Александровец в связи с этим обращается в госинспекцию труда за разъяснением. Об отличительных признаках командировки и особенностях её оплаты рассказывает государственный инспектор труда в Стрежевом Татьяна Николаевна Вылеткова.

— В данном случае речь шла именно о командировке, а не о вахте. Служебная командировка — это поездка по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения поручения вне места постоянной работы.

Не являются командировками, например, служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, и направление работника на вахту.

В отличие от разъездного характера работ, которые осуществляются на постоянной основе в течение всего срока действия трудового договора, в командировке выполняется разовое служебное поручение, на время которого за работником сохраняется место работы и средний заработок. Начисление зарплаты вместо среднего заработка — нарушение закона.

В отличие от суточных, за период наступившей в командировке нетрудоспособности средней заработной платы не выплачивается. Заболевший работник получает пособие по временной нетрудоспособности.

Для признания поездки работника вне места его работы командировкой необходимо наличие одновременно следующих условий:

- поездка осуществляется по распоряжению работодателя;
- работник работает вне места нахождения работодателя;
- работник выполняет служебное поручение работодателя;
- определён срок поездки.

Срок служебной командировки — это период, длящийся со дня выезда работника в командировку по день приезда из неё.

Работодатель обязан возместить работнику расходы, связанные с командировкой, для чего выдать аванс.

Виды расходов, подлежащих возмещению:

- на проезд;
- на наём жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы.

К иным относятся расходы:

- на оплату услуг связи;
- на получение визы и других выездных документов;
- на оформление загранпаспорта;
- на оплату обязательных консульских и аэродромных сборов;
- на оформление обязательной медицинской страховки.

Важно отметить, что иные расходы подлежат возмещению в случае, если они произведены с разрешения или ведома работодателя.

По возвращении из командировки работник обязан в течение трёх рабочих дней представить авансовый отчёт об израсходованных суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом денежному авансу на командировочные расходы. При необходимости работодатель вправе удержать из зарплаты работника выданный ему и не израсходованный в командировке аванс.

«Новые люди» внесут в Госдуму законопроект о выборах мэров

Партия «Новые люди» намерена инициировать законопроект о возвращении в России прямых выборов мэров городов и глав муниципальных районов. Она сделает это сразу после своего прохождения в Госдуму, заявил в Челябинске 17 марта лидер партии Алексей Нечаев.

Вопрос выборности мэров поднимался жителями и Екатеринбург, и Челябинска, сообщил Нечаев, комментируя журналистам предложения, полученные партией «Новые люди» в ходе федерального конкурса «Марафон идей».

«Партия «Новые люди» выступает за полный отказ от непрозрачной системы назначений на муниципальном уровне по всей России. Мэров городов и глав муниципальных районов должны выбирать и назначать сами люди на пря-



мом голосовании», — подчеркнул Нечаев.

Он отметил, что муниципальная реформа, приведшая к созданию института назначаемых сити-менеджеров, вызывает вопросы в регионах, жители которых привыкли самостоятельно принимать решения. К таким регионам, по его словам, безусловно относятся Свердловская и Челябинская области и Пермский край.

«Наша позиция однозначна — высшие чиновники муниципали-

тетов должны быть подотчётны всему народу, а не только депутатам большого шовинству. Призываю задуматься над одновременно сложной и простой истиной: чем больше посредников между людьми и властью, тем более опосредованной становится сама власть», — подчеркнул Алексей Нечаев, добавив, что уральцы самостоятельны, они хотят и могут выбирать.

Также лидер партии «Новые люди» сообщил, что екатеринбургцы обсуждали с ним возможность проведения микрореферендумов по более широкому кругу вопросов. Они напомнили, что конфликта между жителями и властями из-за выбора места для строительства храма можно было избежать, если бы жителями города предложили больше вариантов для решения. «Люди говорят: дайте нам самим решить, как жить, и можно не два

места для храма, а побольше», — рассказал Нечаев.

Конкурс «Марафон идей», в рамках которого любой желающий мог предложить инициативу по улучшению жизни в своём городе, регионе или по всей стране, партия «Новые люди» проводила с 12 февраля по 12 марта.

Сейчас партия подводит итоги конкурса в регионах. Победители получают до 300 тысяч рублей на реализацию своих проектов.

Алексей Нечаев уже посетил Пермь, Екатеринбург и Челябинск, где выступил в качестве председателя жюри конкурса. В ближайших планах — Уфа, Саратов и Ижевск.

В 2021 году на выборах депутатов Госдумы «Новые люди» намерены выдвинуть как партийный список, так и более 200 кандидатов-одномандатников.

К

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

01
С огнём — не шути!

За прошедшую неделю зафиксировано три «горячих» вызова.

Пригорание пищи вечером 18 марта произошло в одной из квартир дома №501. Хозяин был на месте, возгорания не произошло.

Пожарный наряд выезжал 21 марта на улицу Осеннюю в микрорайоне Новом, где на открытой территории случилось возгорание мусора. Благо, что площадь пожара была небольшой.

В понедельник, 22 марта, в районе поворота автодороги Стрежевой—Колтогорск горело сено. Возгорание произошло на площади 3 кв.м. Благодаря быстрому информированию и быстрому реагированию огнеборцев пожар потушили. Причина возгорания устанавливается, по факту проводится проверка.

По информации отделения надзорной деятельности и профилактической работы 2.Стрежевого УНД и ПР ГУ МЧС России по Томской области.

02
Излишне доверчив

57-летнюю стрежевчанку подозревают в хищении денежных средств с банковской карты. По предварительным данным, женщина ухаживала за знакомым и имела доступ к его банковской карте. Воспользовавшись тем, что за её действиями никто не наблюдает, женщина взяла карту и рассчиталась ей с помощью системы бесконтактной оплаты за приобретённые товары в магазинах. Ущерб составил более 48 000 рублей.

Максимальное наказание за такое преступление — лишение свободы на срок до шести лет.

Пьяный водитель

Двух стрежевчан задержали за управление автомобилями в состоянии алкогольного опьянения. Ранее они привлекались к административной ответственности за совершение аналогичных правонарушений.

Максимальное наказание за данное преступление — лишение свободы на срок до двух лет.

По сводкам МО МВД России «Стрежевской».

Уважаемые потребители жилищных и коммунальных услуг!

Показания по приборам учёта принимаются ежемесячно с 5 по 25 число включительно.

Напоминаем о способах передачи показаний по индивидуальным приборам учёта воды.

1. Запись показаний на специальных бланках (д.405): понедельник — пятница — с 8.30 до 20.00, суббота — с 9.00 до 13.00.
2. По электронной почте (файлом, заполненным по форме) на адрес: pokazaniya_IPU@oostes.tomsknet.ru.
3. Через терминал ООО «СТЭС» (д.405).
4. В сети Интернет (требуется регистрация) по адресу: <https://oplata.regplat.ru>.
5. На сайте ГИС «ЖКХ» (требуется регистрация): <https://dom.gosuslugi.ru>.
6. В «Личном кабинете» на сайте ООО «СТЭС» (требуется авторизация) по адресу: <http://oostes.tomsknet.ru>.
7. По телефонам: 8 (38259) 5-46-11, 3-32-28, 5-53-70, 5-74-84.

При предоставлении показаний на специальных бланках или по электронной почте обязательно указывать следующие данные: адрес, Ф.И.О., № лицевого счёта, дату снятия показаний, заводские номера счётчиков и показания по ним. Показания, предоставленные без обязательных данных, к учёту не принимаются.

В случае ошибочного внесения показаний — звонить по телефону 8 (38259) 5-46-11 (с 9.00 до 17.30).

ПРОДАМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

- 1-комнатную квартиру, д.502, 1-й этаж. Или СДАМ. Тел. 8-913-821-05-46;
- 2-комнатную квартиру, д.407. Тел. 8-913-885-77-23;
- 4-комнатную квартиру, д.412 (дом под управлением ТСЖ). Тел. 8-913-846-54-95;

- 4-комнатную 2-этажную квартиру в 5-этажном кирпичном доме, S — 113 кв. м. Торг. Тел. 8-913-859-14-72;
- 4-комнатную квартиру, ул.Строителей, д.70. Тел. 8-913-847-17-92;
- новые гаражи, 7 мкр, размер — 6х6. Тел. 8-913-869-23-27.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ «АНГЕЛ»

8-913-873-52-22

Похороны, могила, крест, гроб, катафалк, выезд агента на дом **Груз 200**
КРУГЛОСУТОЧНО
Пенсионерам скидки

28 марта в 13.00

В Стрежевом состоится уникальное культурное событие. В зрительном зале ДИ «Современник» — **специальный показ документального фильма «Где ты, Адам?»** (6+)

Фильм-обладатель Гран-при XVII Международного фестиваля православного кино «Покров». Участник официальных программ Таллинского кинофестиваля «Тёмные ночи», Краковского международного кинофестиваля и Выборгского фестиваля «Окно в Европу».

Документальный фильм «Где ты, Адам?» — это редкая возможность заглянуть в закрытый мир монастыря Дохиар на горе Афон, в святая святых православных людей.

Приобрести билеты можно в кассе ДИ «Современник» и на сайте kino.strezh-msk.ru. Тел. 5-04-63.

УПФР ИНФОРМИРУЕТ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

26 марта 2021 г. в УПФР г.Стрежевого Томской области (межрайонном) будет работать горячая линия по вопросам компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионеров к месту отдыха и обратно, социальных выплат, заблаговременная оценка пенсионных прав, досрочное назначение пенсии, детские выплаты.

Звонки принимаются с 9.00 до 15.00.

Телефоны горячей линии: 5-18-60, 8-923-441-08-29.

ВАКАНСИИ

МИНИ-ЯРМАКА ВАКАНСИЙ

25 марта в 14.00 в помещении Центра занятости (ул.Строителей, д.59) проводится ярмарка вакансий для транспортной организации по профессиям:

- водитель грузового автомобиля;
 - дорожный рабочий;
 - тракторист;
 - машинист (крана автомобильного, автокрана, бульдозера, экскаватора, автогрейдера);
 - слесарь по ремонту дорожно-строительных машин;
 - электрогазосварщик.
- А также:
- инженер информационных технологий;
 - начальник отдела эксплуатации;
 - начальник автоколонны;
 - руководитель финансово-бюджетного сектора;
 - специалист по охране труда;
 - специалист по БД.

Приглашаем всех заинтересованных граждан для собеседования с работодателем.

При себе иметь паспорт, трудовую книжку, резюме.

Тел. для справок 3-99-14.

САНТЕХНИК

- Сверление отверстий в бетоне
 - Капитальный и текущий ремонт
 - Помощь с материалами
- ГАРАНТИЯ. ДОКУМЕНТЫ**

2-26-62
8-913-888-666-4

Требуется ГРУЗЧИК.

Тел. 5-21-21.

ООО «ТПУ» требуется ПОВАР.

Тел. 8 (38259) 5-98-84.
Эл.почта kadrovik.tpu@mail.ru

В ООО «ТПУ» открыта вакансия на замещение ДЛЖНОСТИ БУХГАЛТЕРА.

Требования к кандидатам:
- стаж работы по специальности (в том числе на руководящих должностях) не менее пяти лет;
- знание программы 1С.

Тел. 8 (38259) 5-98-84.
Эл.почта kadrovik.tpu@mail.ru

Законодательная дума Томской области в лице Чернышёва Игоря Николаевича выражает глубочайшие соболезнования родным и близким в связи с тяжёлой утратой.

ЧУРКИНА Валерия Анатольевича

Покоритель Севера с 1973 года, энергичный и неравнодушный. Человек, жизнь которого была примером преданного служения людям и своему делу. Человек, которого всегда отличали трудолюбие, целеустремлённость, чувство долга и высокой ответственности.

Имя Чуркина Валерия Анатольевича навсегда вписана в историю Стрежевого и всего Томского Севера.

Память об этом удивительном человеке навсегда останется в наших сердцах.

Светлая память.

Ушёл из жизни хороший человек. 21 марта в Нелюбине, под Томском, на 69-м году жизни скоропостижно скончался

Валерий Анатольевич ЧУРКИН.

Долгие годы жизнь Валерия Анатольевича связана с севером Томской области. Вместе мы начинали работу на Севере, в Александровском речном порту в самом начале 70-х. Без преувеличения, Валерий Анатольевич посвятил жизнь развитию речного транспорта и преуспел в этом. Он любил наш край и наш город

Для многих был образцом добросовестного отношения к делу. Надёжный товарищ, преданный друг. Он оставил по себе светлый и долгий след.

Глубочайшие соболезнования родным. Сил вам и мужества.

Семья Хмелёк.

Глубокая печаль, скоропостижно ушёл из жизни уважаемый нами

ЧУРКИН Валерий Анатольевич.

Было время, когда мы работали, радовались, веселились вместе с ушедшим от нас человеком. Выражаем искреннее соболезнование семье, родным и близким, разделяем горечь утраты.

Мы сохраним добрую память о нашем адмирале.

Семья Антошук, Боргер, Михайловых, Ткаченко, Формакидовых.

ЧУРКИНА Валерия Анатольевича.

Светлая ему память.
Бывшие работники ООО «Речное пароходство»: Едина, Рябинина, Трофимова, Стафеев, Зверев, Андреянычева.

Администрация городского округа Стрежевой выражает искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью



Валерия Анатольевича ЧУРКИНА.

Пусть светлая память о Валерии Анатольевиче живёт в сердцах всех, кто его знал.

Скоропостижно ушёл из жизни бывший директор ООО «Речное пароходство»



ЧУРКИН Валерий Анатольевич,

внёсший большой вклад в развитие предприятия.

Валерий Анатольевич свою трудовую деятельность начал с 1975 года в должности сменного помощника начальника стрежевского грузового причала. В 1978 г. был принят начальником отдела перевозок и движения флота в ремонтно-эксплуатационную базу речного флота п/о «Томскнефть».

И вот, пройдя все ступени карьерного роста, он стал мудрым, ответственным и очень уважаемым руководителем.

Он всегда был отзывчивым, чутким и неравнодушным человеком, решал многочисленные проблемы, улавливал жизненные перемены, воспринимал всё новое и претворял это новое в жизнь.

Сложно поверить в страшную потерю.

Соболезнуем родным и близким и разделяем боль и горечь от невосполнимой утраты.

Пусть наша память и благодарность будут лучшей почестью.

Коллектив ООО «Речное пароходство».

Выражаем глубокое соболезнование семье Чуркиных в связи с уходом из жизни

ЧУРКИНА Валерия Анатольевича.

Помним, скорбим.
Семья Шпомер.

Горькая утрата постигла семью Чуркиных. Горько скорблю в связи с безвременной кончиной

Валерия Анатольевича ЧУРКИНА.

Невосполнимая утрата! Сопереживаю, соболезную родным. Слова поддержки и утешения.

Н.А.Шерстобоева.

Администрация Александровского района выражает глубокие соболезнования родным и близким в связи с безвременной кончиной

ЧУРКИНА Валерия Анатольевича.

Главный редактор **Е.О.ЛАЗАРЕВА.**

Северная звезда

(12+)

УЧРЕДИТЕЛЬ

МКУ Администрация городского округа Стрежевой.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, свидетельство ПИ №ТУ70-00236 от 8.02.2012 г. Газета отпечатана в типографии ООО «Редакция газеты "Варта"» (626006, ХМАО - Югра, г.Нижневартовск, ул.Менделеева, д.11, тел. (3466) 61-32-46).

Адрес редакции и издателя: 636780, Томская область, г.Стрежевой, 2 мкр, д. 239а. E-mail: severnayvezda2@mail.ru, <http://sevzvezda.pp>.
Телефоны:
отдел рекламы и подписки — 5-38-96;
отдел писем и корреспонденты — 5-38-94, 5-38-98;
бухгалтерия — 5-38-96.

Газета выходит по средам и субботам. Цена по подписке — 2 рубля 50 копеек. Тираж — 2703.

Подписной индекс П5115. Мнение автора не всегда совпадает с позицией редакции. Ответственность за достоверность сведений, изложенных в объявлении, несёт рекламодатель. Знаком © отмечены материалы коммерческого характера и реклама. Рекламуемые товары и услуги сертифицированы.

Подписано в печать 23.03.2021 г. Время подписания по графику в 17.30, факт 17.30.