Сайт газеты: kr-znam.ru

12+

красное знамя

Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 54 (13689) ■ ВТОРНИК 4 августа 2020 года ■ Выходит во вторник и пятницу ■ Цена договорная

Вниманию кандидатов в депутаты. Жеребьевка

МАУ «Редакция газеты «Красное знамя» сообщает о проведении жеребьевки по распределению платной площади в ходе предвыборной кампании 2020 года по выборам депутатов в СНД города Киржач пятого созыва и дополнительным выборам депутатов в СНД Киржачского района, СНД МО Першинское, СНД МОСП Кипревское. Жеребьевка состоится 7 августа, в 11 часов, в актовом зале Детской юношеской районной библиотеки, по адресу: ул. Гагарина, д. 8 (второй этаж).

Просим всех кандидатов в депутаты, уполномоченных лиц, представителей политических партий, объединений и организаций, планирующих прийти на мероприятие, иметь при себе средства индивидуальной защиты (ввиду коронавирусной пандемии), паспорт, ИНН, документ об открытии избирательного счета для заключения договоров на первые выпуски газеты. Заявление на участие в жеребьевке можно будет написать перед ее началом.

Стоимость размещения агитационных материалов в газете «Красное знамя» в период агитационной кампании 2020 года:

1-я полоса – 40 руб. за один квадратный сантиметр;
2-я полоса – 30 руб. за один квадратный сантиметр;
3-я полоса – 30 руб. за один квадратный сантиметр;
4-я полоса и последующие полосы – 25 руб. за один квадратный сантиметр.

ХОЧЕТСЯ ГОРДИТЬСЯ СВОИМ ГОРОДОМ

Вопросы благоустройства важны для любого населённого пункта. Ведь от комфортного проживания в нём местных жителей и гостей зависит дальнейшее развитие и процветание города. Так или иначе, люди хотят видеть благоустроенный двор, общественную территорию, а в результате - чистый, красивый и зелёный город. Жителям нужно, чтобы и в парках, и в скверах, и на площадях были нормальные условия для отдыха, развития, творчества, занятий спортом или просто для приятной прогулки в выходной день. Не менее важно, что люди хотят гордиться своим городом, своим населенным пунктом.

Просто замечательно, что в настоящее время существует такой приоритетный федеральный проект, как «Формирование комфортной городской среды», который обеспечен бюджетным финансированием, с финансовым участием собственников МКД, и администрация нашего города принимает в нем самое активное участие. Эта большая и серьезная работа, и рассчитана она на 5 лет – с 2018 по 2024 годы. Некоторые объекты – такие, как парк имени 36-ой гвардейской дивизии и парк мкр. шелкового комбината - были благоустроены уже в течение 2018 -2019 годов. И сегодня горожане могут позволить себе культурно отдохнуть, позаниматься спортом на уличных тренажерах, прогуляться с детьми до спортивно-игровых городков или просто посидеть на скамейке около фонтана, переливающегося всеми цветами радуги.

Наш древний Киржач молодеет и хорошеет день ото дня благодаря целенаправленной работе руководства города. Какие именно территории будут благоустроены, приведены в порядок в будущем, - покажет голосование.

С 25 февраля по 25 марта 2019 года в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» горожане приняли участие в открытом рейтинговом голосовании для определения «лидера» благоустройства на 2020 год. Неравнодушные граждане, заинтересованные в благоустройстве территорий города, могли осуществить голосование на официальном сайте администрации города Киржач. Голосование проходило с помощью электронной формы «Задай вопрос власти». Всего в бюллетень было включено 4 общественные территории. За эти дни жители города выбирали, какая площадь или сквер нуждается в приоритетном благоустройстве в 2020 году. Максимальное количество голосов в рейтинговой таблице заняла площадь Труда, расположенная в мкр. Красный Октябрь. Проектом предусмотрена комплексная реконструкция и благоустройство территории площади в существующих границах. Был проведен конкурс, выиграл который подрядчик ИП Коньков А. А. Работы начались 15 мая, срок их окончания - 15 августа текущего года.

Сейчас благоустройство площади находится на финишном этапе. Запланированные работы: асфальтирование, устройство нового плиточного покрытия, зон отдыха, установка урн, скамеек, уличного освещения, цветочницы, детская площадка, дорожки, парковка, ремонт (облицовка) памятника в честь работников ОАО «Завод Автосвет» («Красный Октябрь»), - выполнены в полном соответствии с дизайн-проектом. Жители микрорайона рады, что у них появилось новое благоустроенное место отдыха с красивой детской площадкой.

Но городская администрация не ограничилась только площадью Труда. Дополнительно в этом году планируется обустроить поле для мини-футбола в парке им. 36-й гвардейской дивизии и площадку для проведения различных мероприятий.

В этом году также было проведено и рейтинговое голосование по благоустройству общественной территории на 2021 год. Большинство горожан проголосовало за сквер с памятником В. И. Ленину в мкр. Красный Октябрь (ул. Первомайская, 1-л, напротив здания бывшего Дома культуры, сегодня это Центр культуры и досуга). В настоящее время уже заказан дизайн-проект, чуть позже он будет опубликован и доведен до жителей и общественных организаций для дальнейшего обсуждения.

А. ГОТКО.
Фото предоставлены администрацией города.

Пробел в квитанции. Жильцы могут не оплачивать несколько услуг ЖКХ

Суммы в квитанции ЖКХ можно легко снизить на несколько сотен, а то и тысяч рублей. Какие услуги можно не оплачивать и как их отключить

Не все жильцы знают, что совершенно легально могут снизить расходы на оплату коммунальных услуг. Нередко бывает, что человек платит за то, чем не пользуется. Самый яркий пример - радиоточка.

Если вы получаете единый платежный документ (ЕПД), то для отключения радиоточки нужно подать заявление в центре госуслуг «Мои документы». Если вы получаете квитанцию в другом формате, то следует обратиться в ФГУП «Российские сети вещания и оповещения».

Если вы не смотрите телевизор, то можно отключить общедомовую ТВ-антенну. Для этого достаточно написать соответствующее заявление поставщику услуги. По такому же принципу можно отказаться и от оплаты за домашний телефон. Кстати, стоит помнить, что, прежде чем обращаться с просьбой об отключении той или иной услуги, нужно проверить, нет ли у вас задолженности.

Отдельная тема - страховка, которая входит в квитанцию. Эта услуга добровольная, но уже давно между жильцами идут споры о том, стоит ли ее оплачивать. К тому же в прошлом году был принят закон о страховании жилья от чрезвычайных ситуаций.

- Страхование носит добровольный характер. Если гражданин оплачивает эту услугу, то действует правило оферты: оплата подтверждает тот факт, что жилье застраховано. В Москве соответствующая графа в квитанциях появилась уже давно. Тот же опыт сейчас постепенно начнет применяться по всей стране. Средний платеж по страховке будет в районе 300 700 рублей в год (в расчёте на одну квартиру или дом), - рассказал генеральный директор ПАО «Городские инновационные технологии» Сергей Минко.

Это гораздо дешевле обычных полисов от ЧС от страховых компаний, но при этом жители будут уверены, что в случае непредвиденных ситуаций и потери жилья они получат страховку, которая покроет убытки.

Впрочем, тут есть свои подводные камни. Как говорит генеральный директор ЮК «Юристъ» Асия Мухамедшина, на практике, в основном, при расчете ущерба выплаченной суммы не хватает для реального его возмещения. К тому же, просто оплачивая квитанцию со страховкой, жильцы не знают настоящих условий договора. Чтобы их выяснить, нужно обратиться в управляющую компанию.

В любом случае, если вы не хотите оплачивать какую-либо услугу в квитанции, нужно дождаться ее официального отключения. Иначе можно оказаться в числе должников и переплатить за пени.

- Оплата распределяется по всем имеющимся в счете-фактуре строчкам пропорционально указанным в них суммам, - поясняет Асия Мухамедшина. - Поэтому, не уплатив за одну услугу, можно остаться быть должным за все.

Взято с сайта https://news.mail.ru.

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора в Александровском и Киржачском районах информирует

На 3 августа 2020 года на территории Киржачского района отмечено 235 случаев инфицирования коронавирусной инфекцией. 2 человека госпитализированы. Зафиксировано 18 случаев летального исхода, что связано с поздним обращением граждан за медицинской помощью. 765 человек находятся на самоизоляции из-за контактов с заболевшими. 876 человекам выданы постановления о нахождении на карантине. Выздоровевших 211 человек.

Уважаемые киржачане и жители района! Призываем вас проявлять повышенную ответственность. Соблюдайте режим самоизоляции и правила гигиены, установленные в период пандемии! Этим вы сохраните свое здоровье и здоровье близких вам людей!

В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ ОКАЗАЛАСЬ НАСЫЩЕННОЙ

28 июля 2020 года состоялось заседание Совета народных депутатов г. Киржач четвертого созыва. Возглавил его глава города В. Г. Тюленев. Из 20 депутатов присутствовали 16 человек, четверо отсутствовали по уважительным причинам. На заседании также присутствовали глава администрации Киржача Н. В Скороспелова, заместитель главы администрации М. Н. Мошкова, руководители структурных подразделений администрации города и представители СМИ. На повестке дня стояло 13 вопросов.

Первым был рассмотрен вопрос **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района за 2019 год».** Докладчиком выступила зав. финансовым отделом Т. Н. Сидорова. Расскажем вкратце об основных характеристиках бюджета. По доходам он исполнен в сумме 246,4 млн рублей, или на 98,1 % к утвержденному плану – 251,1 млн рублей, т. е. поступило доходов ниже плана на 4,7 млн рублей.

К уровню 2018 года исполнение составило 121,2 % (кассовое исполнение 2018 года – 203, млн рублей). Относительно 2018 года в 2019 году увеличение поступлений произошло по земельному налогу с физических лиц в пределах 3,2 %; по налогу на доходы с доходов, источником которых является налоговый агент, в пределах 14,8 %.

В пределах поступивших доходов и межбюджетных трансфертов из областного бюджета расходы бюджета муниципального образования город Киржач за 2019 год составили 228,7 млн рублей, или 89,5 % к годовым назначениям (255, 5 млн рублей).

В 2019 году расходы по отраслям в общем объеме бюджета города Киржач составили: на жилищно-коммунальное хозяйство составили 62,3 %, на национальную экономику – 19,0 %, на общегосударственные вопросы – 7,1 %, на культуру 4,7 %, на физическую культуру – 3,7 %, на социальную политику – 2,2 %, на национальную безопасность и правоохранительную деятельность – 1,0 %, на обслуживание государственного (муниципального) долга – 0,02 %. Также в 2019 году реализовано 17 муниципальных программ.

Решение по этому вопросу было принято единогласно. Подробнее об отчёте об исполнении бюджета можно узнать в публикуемых в нашей газете решениях городского Совета.

По второму вопросу – **«О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 19.12.2019 г. № 64/498 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»** – докладчиком также выступила Т. Н. Сидорова. Администрация города предложила внести следующие изменения в расходную часть бюджета:

1) за счет уменьшения ассигнований на сумму 500,0 тыс. рублей, предусмотренных на выполнение работ по капитальному ремонту уличного освещения на территории города, следует увеличить ассигнования на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения на территории города;

– ассигнования в сумме 20,0 тыс. рублей, предусмотренные на оплату услуг по контролю качества и проверке исполнительной документации при выполнении работ по капитальному ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения на территории города, перенаправить на оплату услуг по контролю качества и проверке исполнительной документации при выполнении работ по содержанию и текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения на территории города;

2) в связи с отсутствием потребности в ассигнованиях в сумме 144,25 тыс. рублей, предусмотренных на выполнение работ по ремонту памятников, мемориалов, обелисков на территории города, следует перенаправить ассигнования на составление дизайн-проекта и составление смет благоустройства общественных территорий, проведение экспертизы смет по благоустройству подготовке проекта благоустройства общественной территории для включения в программу по благоустройству на 2021 год;

3) в целях организации оперативной работы по ликвидации мусора в районе контейнерных площадок после уборки региональным оператором следует ассигнования в сумме 400,0 тыс. рублей, предусмотренные на выполнение работ по ликвидации стихийных свалок на территории города перенаправить на обеспечение деятельности МКУ «Управление городским хозяйством» на эти же цели.

4) в связи с приведением в соответствие целевых статей и кодов бюджетной классификации расходов следует перенаправить ассигнования в сумме 1972,5 тыс. рублей, предусмотренные на расходы по предоставлению молодым семьям города социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, с кода бюджетной классификации: 903 1004 04 1 02 R4970 300 на код бюджетной классификации: 9031004 04 1 02 L4970 300.

И снова решение было принято единогласно.

Далее выступила М. Н. Мошкова, вынеся на рассмотрение вопрос **«О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования город Киржач, утвержденные решением Совета народных депутатов г. Киржач Киржачского района от 03.07.2017 г. № 28/203 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области».**

В связи с принятием Федерального закона 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» департаментом юстиции Владимирской области проведена правовая экспертиза Правил по благоустройству г. Киржача. Выявлено несоответствие требований Правил Федеральному закону № 498-ФЗ.

Во Владимирской области 11 июня 2019 года принят областной закон № 52-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий во Владимирской области». Границы прилегающих территорий устанавливаются путем определения расстояния от границ земельного участка (здания, сооружения) в пределах не более 10 метров. Судебная коллегия Верховного Суда РФ определила, что муниципалитеты имеют исключительное право устанавливать размеры прилегающих территорий. Собственники земельных участков, зданий, сооружений обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

Необходимо внести соответствующие изменения. Решение по вопросу принято единогласно.

Четвертый вопрос – «**Об изложении в новой редакции Приложения к решению Совета народных депутатов города Киржач от 23.12.2015 г. № 5/68 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования город Киржач в муниципальную собственность муниципального образования Киржачский район».** Докладчик – М. Н. Мошкова. В. Г. Тюленев отметил, что вопрос был уже рассмотрен на заседании профильного комитета. Решение принято депутатами единогласно.

Далее депутаты рассмотрели вопрос **«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 24.10.2017 г. № 31/237 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области».** Докладчик – зав. отделом организационно-контрольной и кадровой работы И. Н. Штроткина. Поскольку и этот вопрос был ранее рассмотрен на заседании профильного комитета, решение снова приняли единогласно.

Затем Ирина Николаевна осветила вопросы **«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 24.10.2017 г. № 31/236 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Киржач Киржачского района» и «Об утверждении списков организаций на присвоение звания «Предприятие года», номинантов на присвоение Почетного звания «Человек года».** Эти вопросы также не вызвали споров среди депутатов.

Следующая группа вопросов касалась проведения публичных слушаний: по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Б. Московская, д. 40; по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Садовая, 2/1; по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 18. По всем трем пунктам докладчиком выступила М. Н. Мошкова. Положительное решение по этим вопросам было принято единогласно.

Далее Марина Николаевна подняла вопрос **о проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории земельных участков в кадастровых кварталах 33:02:020206, 33:02:010745, 33:02:010121, 33:02:010304, 33:02:020105, 33:02:010720, 33:02:010201, 33:02:020203, 33:02:020202, 33:02:010813, 33:02:010802, 33:02:010812, 33:02:010804, 33:02:010719, 33:02:010213, 33:02:010712, 33:02:020207, 33:02:020205, 33:02:020204.** М. Н. Мошкова уточнила, что это необходимо для постановки земельных участков под МКД на кадастровый учет. Депутаты приняли решение без возражений.

Двенадцатым был рассмотрен вопрос «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Садовая, д. 2-г. Докладчиком снова выступила М. Н. Мошкова. Она пояснила, что итоговой целью является проведение торгов на сдачу данного участка в аренду. И снова возражений у депутатов не возникло.

В конце заседания Марина Николаевна рассказала **об итогах отопительного сезона за 2019-2020 год и о планах подготовки к отопительному сезону 2020-2021 г.**

Всего к отопительному сезону, по её словам, готовятся: 858,40 тыс. кв. м жилого фонда; 33 котельные; 47,50 км тепловых сетей; 13 ед. водозаборов; 4 ед. насосных станций водопровода; 87,57 км водопроводных сетей; 63,30 км канализационных сетей; 2 ед. очистных сооружения канализации и т. д.

Для обеспечения устойчивой работы в осенне-зимний период объектов **водоснабжения** предприятиями выполнены ремонт водопроводных колонок, ремонт насосной станции 2-го подъема, ремонт смотровых канализационных колодцев с заменой плит перекрытия и люков, проведена прочистка и промывка канализационной сети, очистка вертикального подъемника, проведена заменена и ремонт запорной арматуры, промывка трубопроводов водоснабжения, механическая прочистка трубопровода, проведена ревизия желобов в канализационном коллекторе, расширение для прохода прочистного устройства.

Подготовка источников и сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения по 33 котельным проводится в штатном режиме. Проведен ремонт оборудования (котлы, насосы, дымососы, фильтры, деаэраторная установка, блоки подогревателей сетевой воды) и завершена подготовка на котельных на улицах Юбилейной, Больничный проезд, Привокзальной, Метленкова, Кирова, Северной. По остальным котельным работа по подготовке продолжается; также ведутся ремонтные работы запорной арматуры и т. д. По данным на 01.08.2020 г., собственных средств предприятий на ремонтные работы затрачено 971 тыс. руб.

Существует проблема с погашением задолженности в пользу ООО «Газпром Межрегионгаз Владимир» за потребленный природный газ по двум предприятиям жилищно-коммунального комплекса: ОАО «Киржачагропромстрой» (имеет задолженность за потребленный природный газ по состоянию на 01.08.2020 года 10474,23 тыс. руб., признано банкротом; ООО «Строймашпроект» (в декабре 2019 г. приобрел на торгах котельные, реализуемые конкурсным управляющим ОАО «Киржачагропромстрой», которое осуществляло поставку тепловой энергии в отопительный период 2019-2020 гг.), – и ИП Грибков (аренда котельной АО КПЗ), долги которого составляют 1063,0 тыс. руб.

Марина Николаевна отметила, что из-за этих задолженностей на территории города Киржач может возникнуть проблема по подаче теплоносителя в новый отопительный период 2020-2021 гг.

Электроснабжение. Всего в городе Киржач 275,34 км электрических сетей, на 01.08.2020 г. готово 90 %, из 95 трансформаторных подстанций подготовлено 95 %. Проводятся работы по замене трансформаторов, оборудования, кабеля, монтаж муфт. На все подготовительные работы заложено 3703 тыс. руб.

Жилой фонд. В городе Киржач содержание и ремонт жилищного фонда осуществляют 3 организации: ООО «УК «Наш Дом», ООО «Монолит» и ООО «Стройресурс» (один дом). Общее количество многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении управляющими организациями, составляет 276 домов.

В ходе подготовки к отопительному сезону 2020-2021 гг. управляющими компаниями согласно мероприятиям по ремонту многоквартирного жилого фонда выполнены следующие виды работ:

– ремонт кровли МКД 1375 кв. м;

– установка пластиковых окон в местах общего пользования в количестве 26 шт.;

– проведены работы по герметизации стыков 780 п/м;

– осуществлена прочистка и ремонт 50 вентиляционных каналов;

– проведена ревизия и ремонт этажных электрощитов с заменой автоматов;

– осуществлен ремонт внутридомового трубопровода на системах ГВС, ХВС, отопления – 1098 п/м, а также канализации – 15 п/м;

– проведена промывка 78 систем отопления и 182 п/м канализации.

Продолжаются работы по ремонту дымоходов, входных дверей в подъезды, подвалы и на чердаки, остеклению подъездов, изоляции трубопроводов и др. По данным на 01.08.2020 г., затрачено собственных средств предприятий на ремонтные работы 8399 тыс. руб.

Отчет об отопительном сезоне депутаты единогласно решили принять к сведению.

Т. ГОЛОВАНОВА.

НА СНИМКЕ: *на заседании СНД г. Киржач.*

Фото автора.

Владимир Киселев: служба в ВДВ считалась особым почетом

Спикер областного парламента 2 августа, как и все десантники, отметил свой праздник. С 1976 по 1978 год теперь уже председатель Законодательного Собрания Владимирской области, а тогда обычный советский парень Володя Киселев служил в 98-ой гвардейской воздушно-десантной Свирской Краснознамённой, ордена Кутузова II степени дивизии имени 70-летия Великого Октября. В преддверии дня ВДВ Владимир Николаевич поделился с нашим корреспондентом своими воспоминаниями.

- Владимир Николаевич, как Вы попали в ВДВ?

- В наше время патриотизм прививали смолоду. Все без исключения мои друзья хотели служить в армии. Это было огромной трагедией, если кого-то вдруг по состоянию здоровья не брали. Я, конечно, тоже мечтал о службе, о военной форме. И вот настал этот памятный день, когда меня вызвали на призывной пункт. Посмотрели на меня и говорят: «Хочешь пойти в ВДВ?» Я, конечно, обрадовался и сразу согласился. Ведь служба в ВДВ считалась особым почетом! Вернулся я из призывного пункта и сразу пошел к мальчишкам – поделиться. Конечно, они за меня тоже порадовались. О службе в крылатой пехоте многие мечтали. А вот родители... испугались. Мама особенно. Но, конечно, позднее, когда спустя два года я вернулся, она тоже поняла, мне очень повезло оказаться именно в ВДВ. Уходил я в армию мальчишкой, а вернулся уже повзрослевшим, четко понимая цену дружбе и взаимовыручке. Ведь армия – это не только служение Родине, но и воспитание духа.

- Какое самое яркое впечатление оставили в Вашей памяти годы службы? Наверное, первый прыжок?

- Как ни странно, нет. Первый прыжок, честно говоря, даже не очень и помню. Нас хорошо готовили, все действия были доведены до автоматизма. Поэтому эмоции, может быть, немного притупились. Важно было все сделать, как на тренировке. Точно помню, что все получилось. И то, что мы с Вами сейчас беседуем, лучшее тому доказательство (смеется. – Прим. ред.).

Что действительно запомнилось на всю жизнь – так это первый прыжок с парашютной вышки. Прежде чем прыгать с настоящим парашютом из самолета, все мы нарабатывали прыжки с вышки. Ее высота около 70 метров. До армии я всю жизнь жил в частном доме. И выше крыши и соседних деревьев никогда не забирался. А тут – такая высота. Подниматься на нее нужно было по лестнице, примерно как у пожарных. Нам сразу сказали: главное - вниз не смотрите. Я забрался, посмотрел вниз и замер. А внизу ребята стоят, нельзя медлить, показывать свое смущение. Я прыгнул. И, знаете, мне это так понравилось! Наверное, примерно это чувство испытывают сейчас те, кто любит кататься на экстремальных аттракционах. В общем, я сразу поднялся и еще раз прыгнул, и еще... Наверное, раз десять. И это было потрясающее ощущение. Оно запомнилось на всю жизнь.

- Владимир Николаевич, в преддверии праздника что бы Вы пожелали своим сослуживцам?

- Не только сослуживцам, но и всем жителям нашего региона, конечно, прежде всего, я желаю здоровья и мирного неба над головой. Чтобы наша армия всегда была самый сильной, но нам не приходилось отправлять своих солдат в горячие точки. А еще хочется, чтобы родители настраивали своих сыновей на службу и сами ребята хотели идти в армию. Уверен, это юношам на пользу. С праздником!

Во Владимирской области разрешено проведение культурно-просветительских мероприятий на открытом воздухе

Соответствующие изменения внесены в Указ губернатора от 17.03.2020 г. № 38 «О введении режима повышенной готовности». Они вступят в силу после их опубликования на официальном интернет-портале правовой информации.

При проведении культурно-просветительских мероприятий на открытом воздухе их организаторы должны будут обеспечить соблюдение социальной дистанции между участниками не менее 1,5 метра. Также организаторы и участники мероприятий обязаны соблюдать правила личной гигиены: мыть руки, использовать антисептики, медицинские маски и перчатки.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

К 75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ

ИМЕННЫЕ МОРСКИЕ ОРДЕНА

ЭТО НАША ИСТОРИЯ

Вскоре после учреждения орденов, носящих имена великих отечественных полководцев: Суворова, Кутузова, Александра Невского и Богдана Хмельницкого, - появилась мысль о введении подобных орденов на флоте.

Эти знаки отличия должны были носить имена великих отечественных флотоводцев. Адмирал Николай Герасимович Кузнецов, бывший тогда наркомом Военно-морского флота, вспоминал: «Еще в середине 1943 года, на докладе у Сталина, я завел разговор о целесообразности учреждения таких наград. Отказа не последовало, но и особой поддержки я тогда не получил. Однако от мысли своей мы не отказались». Это удалось сделать только в 1944 году.

Во время одного из последующих докладов Н. Г. Кузнецова Верховный Главнокомандующий согласился с предложением о создании орденов для офицеров флота, предложив учредить две награды.

Для решения вопроса, чьи имена должны носить будущие знаки отличия, была создана группа в составе нескольких офицеров ВМФ, хорошо знающих историю.

В результате работы группа остановилась на именах Федора Федоровича Ушакова и Павла Степановича Нахимова, которые стяжали в морских сражениях такую же громкую славу, как и А. В. Суворов и М. И. Кутузов в боевых действиях на суше.

Параллельно шла работа по созданию эскизов будущих наград. Во главе художников, осуществляющих ее, был поставлен капитан 1-го ранга Борис Михайлович Хомич.

Первые варианты флотоводческих орденов отражали морскую специфику - имели изображения якорей и канатов. В основу обоих проектов была положена форма пятиконечной звезды, причем на эскизе ордена Нахимова звезду составляли пяти якорей, обращенных штоками к медальону с портретом адмирала с рисунка В. Ф. Тимма. Оба ордена первоначально предполагалось сделать одноцветными, а высшим должен быть орден Ушакова. В результате дальнейшей работы над рисунками морских орденов, которые решили изготавливать из драгоценных металлов, были выработаны окончательные варианты знаков.

Орден Ушакова стал по форме напоминать орден Суворова, а к ордену Нахимова между концами звезды были добавлены штралы - расходящиеся в стороны лучи.

«Во время доклада Сталину о статутах и рисунках орденов, - пишет Н. Г. Кузнецов, - И. В. Сталин рисунки ордена Нахимова 1-й и 2-й степеней отложил в сторону и извлек из письменного стола орден «Победы».

- А что, если якоря на ордене Нахимова тоже украсить рубинами? Только настоящими? - Возражать не было оснований.

3 марта 1944 года были учреждены ордена Ушакова и Нахимова 1-й и 2-й степеней.

Автором проектов ордена Ушакова был архитектор М. А. Шипелевский, а ордена Нахимова - художник А. Д. Диодоров и капитан 1-го ранга Б. М. Хомич.

Первая степень ордена Ушакова изготавливалась из платины, вторая - из золота.

Первая степень ордена Нахимова должна быть золотой, вторая - серебряной.

Выбор расцветки лент к орденам Ушакова и Нахимова был также возложен на группу, возглавляемую Б. М. Хомичем.

Для ордена Ушакова были взяты цвета ленты Андреевского военно-морского флага дореволюционной России - белый с голубым.

Лента ордена Нахимова напоминала сочетание цветов ордена Георгия - оранжевого с черным.

Орденами Ушакова и Нахимова награждались офицеры и адмиралы ВМФ за выдающиеся успехи в разработке, проведении и обеспечении активных морских операций, в результате которых была достигнута победа над численно превосходящим врагом.

16 мая 1944 года вышел первый указ о награждении орденом Ушакова 1-й степени контр-адмирала Павла Ивановича Болтунова и генерал-лейтенанта авиации Василия Васильевича Ермаченкова - командующего авиацией Черноморского флота.

В. В. Ермаченков был награжден орденом Ушакова 1-й степени за то, что умело координировал действия ВВС с наземными операциями войск.

П. И. Болтунов был награжден орденом Ушакова 1-й степени за то, что командир бригады подводных лодок Черноморского флота успешно действовал при освобождении Крыма.

Но как часто бывает в наградной системе, орден Ушакова 1-й степени с № 1 был вручен командующему Краснознаменным Балтийским флотом Владимиру Филипповичу Трибуцу, награжденному этим орденом Указом ПВС СССР от 22 июля 1944 года.

Позднее этой награды были удостоены дважды нарком ВМФ Н. Г. Кузнецов, адмиралы Л. М. Галлер, И. С. Исаков, А. Г. Головко, вице-адмирал Г. Н. Холостяков.

Всего орден Ушакова 1-й степени был выдан 50 раз, награждены были 45 человек. Восемь частей и кораблей ВМФ прикрепили эту награду к своим знаменам.

Во время Великой Отечественной войны лишь один иностранный подданный - командующий английским флотом адмирал Дертрам Рамсей - по представлению адмирала флота СССР, командующего ВМФ СССР Николая Герасимовича Кузнецова, был награжден высшей военно-морской наградой СССР - орденом Ушакова 1-й степени за руководство и сопровождение конвоев с военным имуществом, снаряжением и вооружением для СССР.

Ордена Ушакова 2-й степени в числе первых получили: на Северном флоте - 14 офицеров 10 апреля 1944 года: командир бригады подводных лодок капитан 1-го ранга А. И. Колышкин, летчик В. В. Пирогов, летчики морской авиации Е. В. Петренко, Д. В. Осыпа и другие; на Черноморском флоте - 20 апреля 1944 года капитан-лейтенант А. А. Глухов.

Но знак ордена Ушакова 2-й степени за № 1 был вручен в июле 1944 года командующему Кронштадским оборонительным районом Юрию Федоровичу Раллю, дальнему родственнику великого флотоводца (его прабабушка по материнской линии была племянницей Ф. Ф. Ушакова).

Кадровый офицер русского флота Ю. Ф. Ралль в октябре 1917 года в Балтийском море с десантом из 32 матросов-добровольцев высадился на мыс Кюбоссар острова Эзель (теперь остров Сааремаа).

Десант под командованием лейтенанта Ю. Ф. Ралля, как гроза, встряхнул весь Эзель. Был ранний час, и немцы крепко спали, никак не ожидая появления русских. Отряд лейтенанта Ралля принял встречный бой с батальоном немцев, половина которых сидела на лошадях. Матросы наголову разбили батальон, выручили из плена сотни русских солдат, в основном, воинов 107-й дивизии, которая героически сражалась под командованием генерала Иванова.

С моря огнем поддержали тральщики, их малокалиберные «пукалки» били на редкость удачно.

Во время Великой Отечественной войны Юрий Федорович принимал активное участие в организации знаменитой Дороги жизни по Ладожскому озеру, а затем успешно командовал укрепрайоном Кронштадта. Вице-адмирал Ю. Ф. Ралль - специалист минного и трального дела, один из активных создателей флота.

Всего орден Ушакова 2-й степени был вручен 194 раза. Среди частей и кораблей ВМФ 13 имеют на своих знаменах эту награду.

В ВМФ СССР была воинская часть, на знамени которой орден Ушакова соседствовал с орденом Нахимова. Это минно-торпедный авиационный Таллинский Краснознаменный полк.

Первым по времени получения награды кавалером ордена Нахимова 1-й степени стал начальник береговой обороны Черноморского флота, генерал-лейтенант береговой службы (Указ ПВС СССР от 16 мая 1944 года) Петр Алексеевич Моргунов. Руководимые им силы береговой обороны успешно срывали все попытки фашистов контратаками и десантами остановить наступление Красной Армии.

В сентябре 1981 года на Балтике производились широкомасштабные учения, где участвовало около 100 кораблей и 400 самолетов. За успешное проведение учений командующий Балтийским флотом, тогда еще вице-адмирал Иван Матвеевич Капитанец, по представлению Министра обороны СССР Ф. Ф. Устинова был награжден орденом Нахимова 1-й степени с № 108. Он стал последним кавалером этого ордена, удостоенным этой высокой награды после Великой Отечественной войны. Остальные отличившиеся на учениях офицеры, были удостоены разных правительственных наград. Орден Нахимова 1-й степени является вторым орденом по стоимости после ордена «Победы».

Орден Нахимова 1-й степени с № 1 получил контр-адмирал Н. Э. Фельдман.

Всего орденом Нахимова 1-й степени было произведено 80 награждений, 5 орденов прикрепили к своим знаменам части и соединения ВМФ.

Первым кавалером ордена Нахимова 2-й степени стал летчик 46-го штурмового авиационного полка Северного флота Николай Иванович Васин, награжденный приказом командующего флотом от 5 апреля 1944 года за особое мужество и находчивость при выполнении сложнейших боевых заданий. Но во время очередной операции Николай Васин погиб, и первым по времени Указом ПВС СССР от 22 июля 1944 года орденом Нахимова 2-й степени были награждены генерал-майор береговой службы Е. И. Жидилов и капитан 1-го ранга Д. А. Туз, но знак ордена Нахимова 2-й степени с № 1 получил капитан 1-го ранга Г. Н. Слизкий.

Всего орденом Нахимова 2-й степени было награждено 458 человек (560 награждений). Орденов Ушакова и Нахимова были удостоены адмиралы и генералы ВМФ Н. Е. Басистый, Л. А. Владимирский, Л. М. Галлер, А. Г. Головко, С. Г. Горшков, И. Д. Елисеев, В. В. Ермаченков, И. С. Исаков, Н. Г. Кузнецов, Г. И. Левченко, Ф. С. Октябрьский, Ю. Ф. Ралль, М. И. Самохин, В. Ф. Трибуц, Г. Х. Холостяков и другие.

Некоторые из них были награждены флотоводческими орденами дважды.

Н. ТИМОФЕЕВ, внештатный корр.

Пенсии, цены на газ, ОСАГО

Что изменится в жизни россиян с августа?

В августе 2020 года в России будут проведены корректировка пенсионных выплат для работающих пенсионеров и индексация накопительных пенсий. Также физлица не смогут пополнять электронные кошельки без предварительной идентификации личности, а для студентов-иностранцев отменят разрешения на работу.

Работающие пенсионеры получат прибавку к пенсии

С 1 августа будет проведена корректировка пенсионных выплат. Прибавки к пенсии получат пенсионеры, которые продолжают трудиться. Перерасчет пенсий работающих пенсионеров зависит от размера зарплаты. Чем выше официальный доход человека, тем больше будет прибавка к пенсии. При этом размер прибавки ограничивается коэффициентами.

В 2019 году пенсионный коэффициент равнялся 87,24 руб., а максимальная прибавка - 261,72 руб. В текущем году коэффициент составляет 93 руб., а максимальная прибавка - 279 руб. Повышение пенсий в августе является традиционным. Дополнительных заявлений писать не нужно, ПФР проведет корректировку выплат автоматически.

Накопительные пенсии проиндексируют

В августе также будут увеличены накопительные пенсии и отчисления по программе софинансирования. В Центробанке заявили, что полученная доходность от пенсионных накоплений граждан позволяет проиндексировать пенсии на 9,13 %, что в три раза больше инфляции. В целом повышение накопительных пенсий коснется 80 тысяч человек. Перерасчет выплат также предусмотрен для участников программы софинансирования пенсионных накоплений, которые добровольно отчисляют собственные деньги на пенсионные накопления и получают их равными долями как прибавку к пенсии. Повышение для таких граждан составит 7,99 %.

Цены на газ вырастут

С 1 августа цена на газ изменится, говорится в приказе «Об утверждении оптовых цен на газ» Федеральной антимонопольной службы (ФАС). Оптовые цены на газ, добываемый ПАО «Газпром» и его аффилированными лицами и предназначенный для последующей реализации населению, с 1 августа, в соответствии с приложением к настоящему приказу, вырастут.

В среднем цена на топливо для населения вырастет на 3 %.

Первоначально планировалось повысить оптовые цены на газ еще с 1 июля. Однако ФАС предложила заморозить индексацию из-за пандемии. Предыдущая индексация была в позапрошлом году: с 1 июля 2018 года цены на газ были увеличены на 3,4 %.

Истечет продленный из-за коронавируса срок подачи декларации о доходах

1 августа истекает срок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. В этом году в связи с распространением коронавируса по указу Президента он был продлен. Согласно закону «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» депутаты и чиновники всех уровней - федерального, регионального и муниципального - обязаны подавать декларации о своих доходах.

Дальневосточный гектар можно будет получить в Бурятии и Забайкалье

Согласно закону «О дальневосточном гектаре», с 1 августа 2020 года россияне смогут оформлять в пользование земельные участки размером в один гектар на территории Республики Бурятия и Забайкальского края на безвозмездной основе. Получить гектар также смогут участники государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся на постоянное место жительства в РФ.

Землю можно оформить бесплатно на сайте «НаДальний-Восток. РФ». Получить участок разрешается под жилое строительство, фермерское хозяйство или предпринимательскую деятельность. До включения Бурятии и Забайкальского края в программе принимали участие Якутия, Камчатский, Приморский и Хабаровский края, Амурская, Магаданская, Сахалинская области, а также Чукотский автономный округ и Еврейская автономная область.

Международное авиасообщение возобновят

С 1 августа в России возобновят международные пассажирские перелеты, приостановленные из-за пандемии с 27 марта. На первом этапе улететь можно будет из Москвы, Санкт-Петербурга и Ростова-на-Дону в три страны: Великобританию, Турцию и Танзанию.

По словам Премьер-министра России Михаила Мишустина, переговоры о взаимном возобновлении полетов ведутся еще с несколькими десятками государств.

Пополнить анонимно электронный кошелек будет нельзя

С 3 августа, согласно Федеральному закону от 02.08.2019 г. № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О национальной платежной системе» и Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», физлица не смогут пополнять электронные кошельки без предварительной идентификации личности. Если не будет пройдена идентификация, можно будет зачислить средства только с использованием банковского счета. Нововведение направлено на борьбу с отмыванием нелегальных доходов и финансированием терроризма.

Студенты-иностранцы смогут работать без специального разрешения

С 5 августа иностранные студенты смогут в свободное от учебы время работать без получения специального разрешения. Если студент завершил или прекратил обучение, трудовой договор, заключенный с ним, подлежит прекращению.

Согласно Федеральному закону от 06.02.2020 г. № 16-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ», в перечень иностранных работников, которые могут осуществлять трудовую деятельность в РФ без получения разрешения на работу и при отсутствии у работодателя разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, включены иностранные граждане, обучающиеся в РФ по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования (при работе в свободное от учебы время).

Сокращенным сотрудникам станет проще получить выплаты

С 13 августа Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части предоставления гарантий работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации» вводится норма, согласно которой уволенные в связи с ликвидацией организации или сокращением штата сотрудники, проработавшие в компании более месяца, получат от работодателя средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

Согласно изменениям, организацию нельзя ликвидировать до того, как она рассчитается с сотрудниками. При этом работодатель может ускорить процесс выплат.

Если сотрудник не трудоустроится, то сможет обратиться за выплатой не позднее 15 рабочих дней после окончания второго месяца поиска работы и третьего месяца со дня увольнения, если служба занятости решит продлить выплату.

На перечисление средств у работодателя будет 15 календарных дней после того, как сотрудник обратился с требованием. Если работник трудоустроится до конца месяца, организация должна будет выплатить средний заработок за дни, когда он искал новую работу.

По решению службы занятости при условии, что сотрудник встал на учет как безработный в первые две недели после увольнения и не был трудоустроен, пособие может быть назначено и за третий месяц. Ранее срок выплаты не был обозначен в Трудовом кодексе, но с 13 августа формулировка ст. 178 ТК меняется. В ней появляются точные сроки расчета:

- за выплатами при увольнении сотрудник должен обратиться к бывшему работодателю в течение 15 рабочих дней после окончания месяца, за который положено пособие (за второй и третий месяц);
- работодатель обязан рассчитаться с сотрудником в течение 15 календарных дней со дня его обращения;
- чтобы получить пособие за третий месяц, на учет в службу занятости сотрудник должен встать в течение 14 рабочих дней после увольнения.

При опоздании с обращением в назначении пособия могут отказать. Одновременно выплата от работодателя и пособие по безработице не производятся.

Предприниматели смогут получить выплаты на профилактику COVID-19

Согласно постановлению Правительства РФ от 02.07.2020 г. № 976 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции», 15 августа истекает срок, в течение которого предприниматели и социально ориентированные НКО могут направить заявление в налоговый орган о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции.

Размер субсидии для предприятий и организаций составит 15 тыс. руб. плюс по 6,5 тыс. на каждого сотрудника по состоянию на май 2020 года.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, размер субсидии составит 15 тыс. руб.

Минимальные и максимальные тарифы ОСАГО будут определять страховщики

С 24 августа страховщики будут сами определять подход к применению базовых ставок страховых тарифов в пределах их максимальных и минимальных значений.

Тарифный коридор будет расширен на 10 % вверх и на 10 % вниз. Минимальная базовая ставка полиса упадет с 2746 до 2471 рубля, а максимальная ставка повысится с 4942 до 5436 рублей. Для компаний тарифный коридор расширяется на 20 %, а для автомобилей такси - на 30 %.

Согласно Федеральному закону от 25.05.2020 г. № 161-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»» базовая ставка будет устанавливаться для каждого автовладельца индивидуально. Изменения позволят назначать более низкий тариф аккуратным водителям и более высокий тариф - тем, кто водит неаккуратно и нарушает Правила дорожного движения.

Вести бизнес можно будет в Арктике

С 28 августа в Арктической зоне РФ допускается осуществление любой не запрещенной законодательством предпринимательской деятельности. Для резидентов сокращаются сроки проведения плановых проверок, упрощается их механизм и т. д.

В Арктической зоне применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны, для этого она приравнивается к особой экономической зоне. Федеральными законами от 13.07.2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» предусмотрены различные меры господдержки предпринимательской деятельности в Арктической зоне.

Так, законом предусматриваются льготы по налогам, возмещение части расходов по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Истечет увеличенный срок регистрации автомобилей

31 августа заканчивается период увеличенного срока, дававшегося для изменения регистрационных данных или регистрации ТС их владельцами. Весной в связи с распространением коронавирусной инфекции срок, который отводится на регистрацию автомобиля, увеличили до 90 суток.

Изменение коснулось как автомобилей, регистрируемых в ГИБДД, так и тракторов и самоходных машин, регистрируемых в Гостехнадзоре.

В период с 1 апреля по 31 августа 2020 г. владельцы транспортных средств обязаны в установленном порядке зарегистрировать их или изменить регистрационные данные в Государственной инспекции или органах Гостехнадзора в течение 90 суток после приобретения.

Согласно постановлению Правительства РФ от 26 апреля 2020 г. № 594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу управления самоходными машинами» также истекает срок, в течение которого предусматривалось продление на 6 месяцев срока действия:

- истекших регистрационных знаков «Транзит»;
- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами Гостехнадзора.

Взято с сайта https://news.mail.ru/politics/42769810.

Внимание: дети

Лето должно быть безопасным!

К широкомасштабной кампании «Безопасное лето», проводимой Госавтоинспекцией на территории Киржачского района, присоединились педагоги и воспитанники дошкольных образовательных учреждений. Педагоги организовали и провели для дошколят ряд мероприятий, чтобы напомнить детям основные правила безопасного поведения на дороге, ведь дорожная безопасность детей – одно из главных условий их счастливого детства.

В детских садах были проведены тематические конкурсы и викторины; ребята, играя в настольные игры и используя макеты уличной дорожной сети, учились выбирать безопасный путь домой. С большим удовольствием ребята принимали участие и в конкурсах рисунков на асфальте, где изображали инспекторов ДПС, дорожные знаки, светофоры и автомобили.

Занятия, проводимые в игровой форме, неизменно пользуются большой популярностью у ребят и помогают им лучше осваивать безопасное поведение на дороге.

Отделение ГИБДД ОтдМВД России по Киржачскому району

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

31.07.2020 г. № 691

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов в представительные органы местного самоуправления на территории Киржачского района Владимирской области в единый день голосования 13 сентября 2020 года

В соответствии со статьей 50 Закона Владимирской области от 13.02.2003 г. № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Российской Федерации» и с учетом уточнения адресов специальных мест, выделенных на территориях избирательных участков для размещения на них предвыборных печатных агитационных материалов постановляю:

1. Определить специальные места для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов в представительные органы местного самоуправления на территории Киржачского района Владимирской области в единый день голосования 13 сентября 2020 года:

- на избирательном участке № 72, у магазина «Пятерочка» (ул. Гагарина, д. 24);
- на избирательном участке № 73, ООО «Газ - Гарант» (ул. Фрунзе, д. 5);
- на избирательном участке № 74 и на избирательном участке № 104 - автобусная остановка «Школа № 1» (ул. Ленинградская);
- на избирательном участке № 75, автобусная остановка «Районная больница» (ул. Больничный проезд), магазин «Продукты» (ул. Свобода, д. 108);
- на избирательном участке № 76, магазин «Продукты» (ул. Денисенко, д. 12-а);
- на избирательном участке № 77, магазин «Пятерочка» (ул. Свобода, д. 18);
- на избирательном участке № 78, проходная инструментального завода (ул. Свобода, д. 9);
- на избирательном участке № 79, магазин «Товары для дома» (ул. Набережная, 26);
- на избирательном участке № 80, стенд у административного здания мебельной фабрики (ул. 50 лет Октября), магазин (ул. Магистральная, д. 28-а);
- на избирательном участке № 81, автобусная остановка «ул. Томаровича» (ул. Томаровича), автобусная остановка «ДРСУ» (ул. Добровольского);
- на избирательном участке № 82, автобусная остановка «Птицефабрика» (ул. Шелковиков);
- на избирательном участке № 83, торговый комплекс «Космос» (ул. 40 лет Октября);
- на избирательном участке № 84 и на избирательном участке 1040 - проходная швейной фабрики (ул. М. Расковой, д. 8), на избирательном участке №105 - проходная ООО «Террако» (ул. Садовая) и торговый комплекс «Космос» (ул. 40 лет Октября);
- на избирательном участке № 85, магазин «Успех» (микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 3-а);
- на избирательном участке № 86, магазин «Продукты» (квартал Южный, д. 5-а);
- на избирательном участке № 87 и на избирательном участке № 1041 - конечная автобусная остановка «мкр. Красный Октябрь» (1-й проезд);
- на избирательном участке № 88, автобусная остановка «Почта» (ул. Первомайская);
- на избирательном участке № 89, автобусная остановка «РЭС» (ул. Пионерская);
- на избирательном участке № 90, стенд клуба д. Ельцы (ул. Молодежная);
- на избирательном участке № 92, магазин райпо д. Илькино (ул. Центральная);
- на избирательном участке № 94, автобусная остановка д. Кипрево, стенд у проходной Кипревской ПМК-6 (ул. Лесная, 1);
- на избирательном участке № 96, торговый комплекс райпо д. Новоселово (ул. Ленинская, 7 «а»), здание магазина д. Хмелево;
- на избирательном участке № 97, здание д. Федоровское (ул. Советская, д. 2-а);
- на избирательном участке № 99, п. Першино, автобусная остановка (ул. 60 лет Октября).

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации И. Н. БУКАЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете “Красное знамя” на 11 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города и сельского поселения Филипповское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

(Продолжение. Начало в № 53 от 28 июля 2020)

20.07.2020 г. **№ 656**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Порталы, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Порталах применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.7. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов: в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности являются:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

5) сведения, запрошенные по межведомственному взаимодействию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, противоречат информации, указанной в уведомлении об окончании строительства.

6) уведомление об окончании строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.8.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.8.2.оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.4. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.5. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Государственной пошлиной не облагается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (уведомления об окончании строительства) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса (уведомления об окончании строительства) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Уведомление об окончании строительства (2 экз.) регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Регистрация документов, принятых на бумажном носителе, производится в журнале регистрации (на бумажном носителе или в электронном виде) Уполномоченного органа. На уведомлении об окончании строительства проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.11.3. При наличии технической возможности прием и регистрация уведомления об окончании строительства о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью Порталов.

2.11.4. Регистрация уведомления об окончании строительства, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Порталов осуществляется в день их поступления в ОМСУ либо на следующий день в случае поступления уведомлении об окончании строительства по окончании рабочего времени ОМСУ.

2.11.5. Уведомление об окончании строительства регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения ОМСУ.

2.11.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и валидности электронной подписи, которой подписаны уведомлении об окончании строительства и прилагаемые документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию.

2.11.7. Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги.

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через Единый портал.

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме – 0.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги.

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;
- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;
- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 15 Кбайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала (далее – электронный запрос), является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за прием документов.

Скан-копия либо электронный образ документа, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 15 Кбайт.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация уведомления об окончании строительства и необходимых документов;

2) рассмотрение уведомления об окончании строительства и предоставленных документов;

3) подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения уполномоченным должностным лицом.

4) выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация уведомления об окончании строительства и необходимых документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления (уведомления об окончании строительства) с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в ОМСУ или многофункциональный центр, путем почтового отправления, по электронной почте, либо через Единый портал.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры МКУ «УЖКХАИСКР» (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления (уведомления об окончании строительства) и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении (уведомления об окончании строительства);
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов, либо заявления подано не уполномоченным лицом, заявление и приложенные к нему документы не принимаются на основании пункта 2.7. регламента.

После принятия заявления (уведомления об окончании строительства) и документов, представленных заявителем лично уполномоченный специалист фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в журнал регистрации.

В случае поступления в ОМСУ заявления на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, уполномоченный специалист ОМСУ регистрирует заявление (уведомлении об окончании строительства) в день их поступления в ОМСУ либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени ОМСУ.

При поступлении заявления через Единый портал, заявление (уведомления об окончании строительства) регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет -1 рабочий день. Результат административной процедуры – регистрация уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами.

3.3. Административная процедура - рассмотрение уведомления об окончании строительства и предоставленных документов.

3.3.1.Основанием для начала процедуры является получение ОМСУ заявления (уведомления об окончании строительства) о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего административного регламента и регистрация данного уведомления.

Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалист отдела архитектуры МКУ «УЖКХАИСКР» (далее – уполномоченный специалист).

3.3.2. Уполномоченный специалист проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, а именно:

1) правильности заполнения уведомления о планируемом строительстве;

2) наличия документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента;

3) соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

4) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5) выявляет документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при необходимости готовит межведомственные запросы в те органы и организации, в распоряжении которых находятся требуемые для предоставления муниципальной услуги документы;

а) формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6) проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю (застройщику) данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

3.3.4. Результат административной процедуры: принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет - 2 рабочих дня с момента регистрации уведомления.

3.4. Административная процедура – подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения уполномоченным должностным лицом.

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным специалистом предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист готовит проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности – далее уведомление о соответствии (Приложение 2).

3.4.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, уполномоченный специалист готовит проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности – далее уведомление о несоответствии (Приложение 3).

3.4.2. Уполномоченный специалист направляет проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии главе администрации Киржачского района и начальнику отдела архитектуры и строительства МКУ «УЖКХАИСКР» (далее – должностное лицо).

Должностное лицо в течение 1 дня рассматривает проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии вместе с приложенными к нему документами. В случае отсутствия замечаний подписывает соответствующий проект и направляет уполномоченному специалисту для выдачи (направления) заявителю.

3.4.3. Результат административной процедуры: подписание соответствующего проекта и направление его уполномоченному специалисту.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день с момента принятия предварительного решения.

3.5. Административная процедура – выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов: уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации;
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает явившемуся заявителю, представителю заявителя, результат муниципальной услуги.

Если в заявлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что заявление на оказание муниципальной услуги было подано через МФЦ), специалист ОМСУ обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в сроки предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день со дня подписания уведомления.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» (МКУ «УЖКХАИСКР») непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются, при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ.

5.1. 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 .

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, подаются руководителям этих организаций.

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-й стр.)

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае, если федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 не применяются.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Приложение № 5 (1)
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 сентября 2018 г. № 591/пр

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
«___» _____ 20__ г.

_____в_администрацию Киржачского района Владимирской области_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что_____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____
(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

_____
_____
_____
_____ (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение № 6 (2)
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 сентября 2018 г. № 591/пр

Администрация Киржачского района Владимирской области
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____
Почтовый адрес:_____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление
о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
«___» _____ 20____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление), направленного
(дата направления уведомления)_____

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-й стр.)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)_____
уведомляет о соответствии _____
(построенного или реконструированного)
_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке_____
_____
_____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
Глава администрации Киржачского района_____И.Н. Букалов_
(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)
М.П.

Приложение № 7 (3)
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 сентября 2018 г. № 591/пр

Администрация Киржачского района Владимирской области_____
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

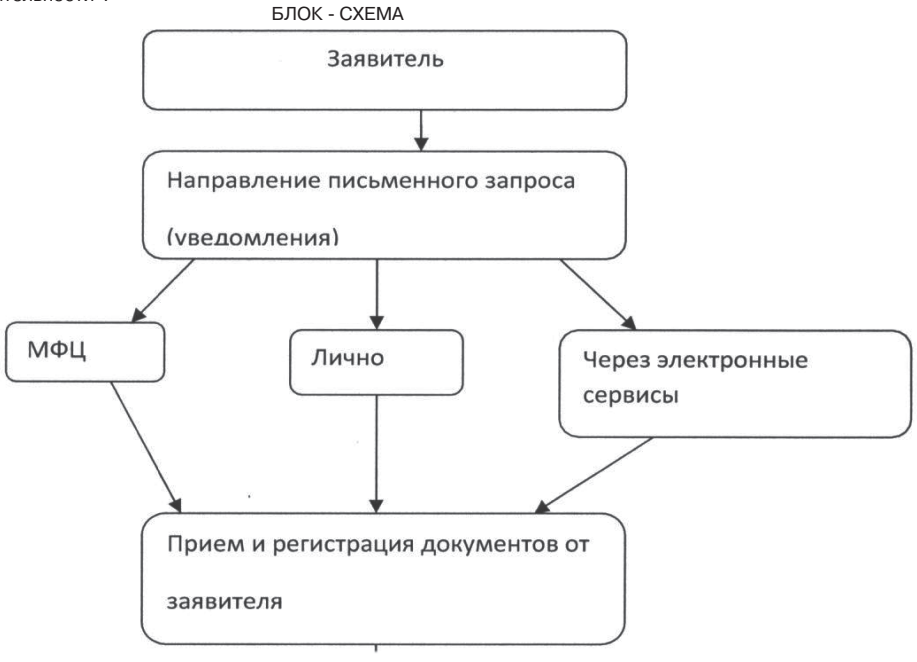
Уведомление
о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«___» _____ 20____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление), направленного
(дата направления уведомления)_____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)_____
уведомляем о несоответствии_____
(построенного или реконструированного)
_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке_____
_____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:
1._____
(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)
2._____
(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)
3._____
(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)
4._____
(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)
Глава администрации Киржачского района_____И.Н. Букалов
(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

Приложение №4
к административному регламенту
«Выдача уведомления о соответствии
(несоответствии) построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной
деятельности».

БЛОК - СХЕМА



Российская Федерация
Владимирская область
Киржачский район

Проектная организация
ООО «Конструктор»

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проект планировки территории, расположенной в 255.0 м западнее ориентира жилой дом. Адрес ориентира: Владимирская обл., Киржачского р-н, МО городское поселение г.Киржач, ул. Калинина, д.№ 4.

г.Киржач 2014г.

Российская Федерация
Владимирская область
Киржачский район

Проектная организация
ООО «Конструктор»

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

Проект планировки территории, расположенной в 255.0 м западнее ориентира жилой дом. Адрес ориентира: Владимирская обл., Киржачского р-н, МО городское поселение г.Киржач, ул. Калинина, д.№ 4.

Директор_____ Редькин А.Н.

Главный архитектор проекта_____ Пискарёва Н.С.

Главный инженер проекта_____ Филиппов В.К.

г. Киржач 2014 г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
саморегулируемая организация
"Объединение проектировщиков Владимирской области "
600017, Россия, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3. http://www.opvo33.ru; e-mail: cpo-opvo@yandex.ru,
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-П-059-20112009

г. Владимир 09 июля 2012г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ П-044(2)-09072012

Выдано члену саморегулируемой организации:

Общество с ограниченной ответственностью «Конструктор»

ОГРН 1063316011483 **ИНН 3316013724**
601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Привокзальная, д. 22

Основание выдачи Свидетельства: **Решение Совета НП СРО "ОПВО", протокол № 61 от 09 июля 2012 года.**

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с 09 июля 2012 года.
Свидетельство без приложения не действительно.
Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.
Свидетельство выдано взамен ранее выданного: 19.08. 2010г. П-044(1)-19082010.

Исполнительный директор Б.В. Генералов

М.П.

000453

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Свидетельству о допуске
от 09.07.2012г. № П-044(2)-09072012

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Владимирской области», Общество с ограниченной ответственностью «Конструктор» имеет Свидетельство

№	Наименование вида работ
1.	Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
1.1	Работы по подготовке генерального плана земельного участка;
1.2	Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта;
1.3	Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.
2.	Работы по подготовке архитектурных решений.
3.	Работы по подготовке конструктивных решений.
4.	Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
4.1	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения;
4.2	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации;
4.5	Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами.
5.	Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
5.1	Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений;
5.2	Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений;
5.6	Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем.

000454

6.	Работы по подготовке технологических решений:
6.1	Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов;
10.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
11.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

Исполнительный директор Б.В. Генералов

000455

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-, 9-й стр.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД КИРЖАЧ
КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ

18-07-2013 № 1179

О подготовке проекта планировки территории расположенной в 255,0 м. западнее ориентира жилой дом. Адрес ориентира: д.4, ул. Калинина, МО городское поселение г. Киржач, Киржачский район, Владимирская область

Рассмотрев заявление Петровой О.А., в соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Разрешить Петровой О.А. подготовку проекта планировки территории расположенной в 255,0 м. западнее ориентира жилой дом. Адрес ориентира: д.4 ул. Калинина, МО городское поселение г. Киржач, Киржачский район Владимирская область.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава городского поселения
г. Киржач А.М. Струков

Пояснительная записка

Содержание

1. **Введение 5**
2. **Градостроительная характеристика рассматриваемой территории 5**
3. **Архитектурно-планировочная и функциональная организация территории 6**
4. **Транспортное обслуживание 6**
5. **Озеленение и благоустройство территории 7**
6. **Санитарная очистка территории 7**
7. **Организация рельефа 7**
8. **Инженерное обеспечение 7**
9. **Бытовая канализация 8**
10. **Инженерная подготовка территории 8**
11. **Теплоснабжения 8**
12. **Электроснабжение 9**
13. **Охрана окружающей среды 9**
14. **Противопожарные мероприятия 9**

Введение

Разработка документации по планировке застраиваемой территории осуществляется для обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. Документация по планировке территории является основанием для последующей подготовки проектной документации и осуществления строительства.

Цели проекта:

- определить архитектурно-планировочную структуру территории и разработать разбивочный чертеж красных линий;
- обосновать проектные архитектурно-планировочные решения (разработка предложений по объемно-пространственному решению с применением индивидуальных проектов зданий), развитие инженерной и транспортной инфраструктур;
- определить основные технико-экономические показатели проектируемого объекта строительства.

Материалы утвержденного проекта планировки являются основой для выноса на местность красных линий, линий регулирования застройки, границ земельных участков, а также должны учитываться при разработке инвестиционных паспортов территорий и объектов, проектов межевания территорий, проектов застройки элементов планировочной структуры, выдачи кадастровых карт (планов) земельных участков.

Градостроительная характеристика рассматриваемой территории.

Привлекательность рассматриваемого участка с точки зрения застройки обоснована в первую очередь свободной транспортной доступностью, развитой окружающей инфраструктурой. Рассматриваемый земельный участок не входит в зоны охраны памятников истории и культуры. Участок находится в южной части города и граничит:

- с севера - запада – землями населенных пунктов (тротуар);
- с севера -востока – землями населенных пунктов;
- с юго - востока– землями населенных пунктов (тротуар);
- с юга-запада – землями населенных пунктов (ул.Гоголя).

В настоящее время участок свободен от застройки и инженерных сооружений. Территория, планируемая под размещение здания составляет 371.4 кв.м.

Главной планировочной осью в архитектурно-планировочной организации территории является улица Б.Московская. Здание сориентировано фасадом на многоквартирный жилой дом.

Архитектурно-планировочная и функциональная организация территории.

При разработке архитектурно-планировочной структуры и функционального зонирования рассматриваемой территории учитывались следующие факторы:

- целесообразность реализации современных объемно-пространственных решений на рассматриваемой территории;
- соблюдение оптимальной плотности застройки.

Размещение здания выполнено в увязке с планировочной структурой микрорайона. Данный объект на территории микрорайона размещен в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-06 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

Транспортное обслуживание.

Территория, предполагаемая под размещение офиса, расположена в северо-западной части г. Киржача, жилой зоне.

Пешеходные связи внутри района реализованы по тротуарам и осуществляют связь жителей между собой, с остановочными пунктами общественного транспорта. Ширина тротуаров внутри проектируемого участка составляет 1м. Въезд на участок планируется с проезда.

На рассматриваемой территории проектом предусмотрены внутренние проезды шириной 4м. Все проезды имеют асфальтовое покрытие.

Озеленение и благоустройство территории.

Проектом предусматривается озеленение территории:

- посадка кустарников
- посев газонов
- устройство клумб

Вдоль проездов рекомендуется посеять газоны из многолетних трав. На участке предусмотрены посадки кустарников. Пешеходные тротуары вымостить тротуарной плиткой.

Санитарная очистка территории.

Одним из мероприятий по охране почв от загрязнения является организаци санитарной очистки территории, хранения отходов в специально отведенны местах с последующим размещением на предприятиях по переработке или специализированных полигонах.

Вывоз отходов с территории будет производится спецтранспортом на общегородской полигон.

Организация рельефа.

До начала строительства дорог под всеми проездами, площадками произвести срезку растительного слоя грунта на глубину 0,2-0,4 м. Растительный грунт складировать в бурты.

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-, 9-, 10-й стр.)

Покрытие проездов предусмотрено из асфальтобетона. Ширина проезжей части проездов принята 4м.

Инженерное обеспечение.

Настоящим разделом решаются вопросы хозяйственного, противопожарного водоснабжения, бытовой канализации участка.

Исходными данными для разработки проекта послужили следующие нормативные документы:

- СНиП 2.01.07-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;
- СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы»;
- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
- СНиП 2.04.07-82 «Тепловые сети и нормы проектирования»;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- СНиП 21-02-99 «Стоянки автомобилей»;
- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;
- СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 2.09.04-87* «Административные и бытовые здания»;
- «Инструкции по проектированию городских электрических сетей» РД 34.20.185-94 и «Изменениям и Дополнениям» от 1999 года к нему.

Инженерные сети размещены в пределах поперечных профилей улиц и дорог. Расстояние по горизонтали (в свету) от ближайших инженерных зданий и сооружений и между соседними инженерными подземными коммуникациями приняты по СНИП 2.07.01-89*

Водоснабжение проектируемого объекта предполагается осуществить от индивидуальной скважины.

Бытовая канализация.

Нормы водоотведения приняты в соответствии со СНиП 2.04.03-85 без учета расходов воды на пожар. Канализация проектируется для отвода сточных вод от санитарных приборов.

Инженерная подготовка территории.

Размещение магазина на данном участке возможно, но необходимо проведение ряда мероприятий по инженерной подготовке территории:

- организация рельефа;
- организация поверхностного стока;

При организации рельефа необходимо предусмотреть:

- создание допустимых продольных и поперечных уклонов по внутрирайонным проездам, пешеходным путям для удобного и безопасного движения транспорта и пешеходов;
- обеспечение быстрого и полного отвода поверхностных вод с территории застройки.

Теплоснабжение.

Отопление офиса выполнить в соответствии со СНиП 41 -01 -2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Отопление данного объекта предусмотрено газовое от центральных сетей. Более детальная проработка систем отопления территории будет осуществлена на последующих стадиях проектирования.

Электроснабжение.

Внутриплощадочные сети 0,4 кВ прокладываются кабельными линиями по проездам.
Более детальная проработка систем электроснабжения территории микрорайона будет осуществлена на последующих стадиях проектирования. На последующих стадиях проектирования уточняется электрическая нагрузка и трассировка проектируемых электрических сетей.

Охрана окружающей среды.

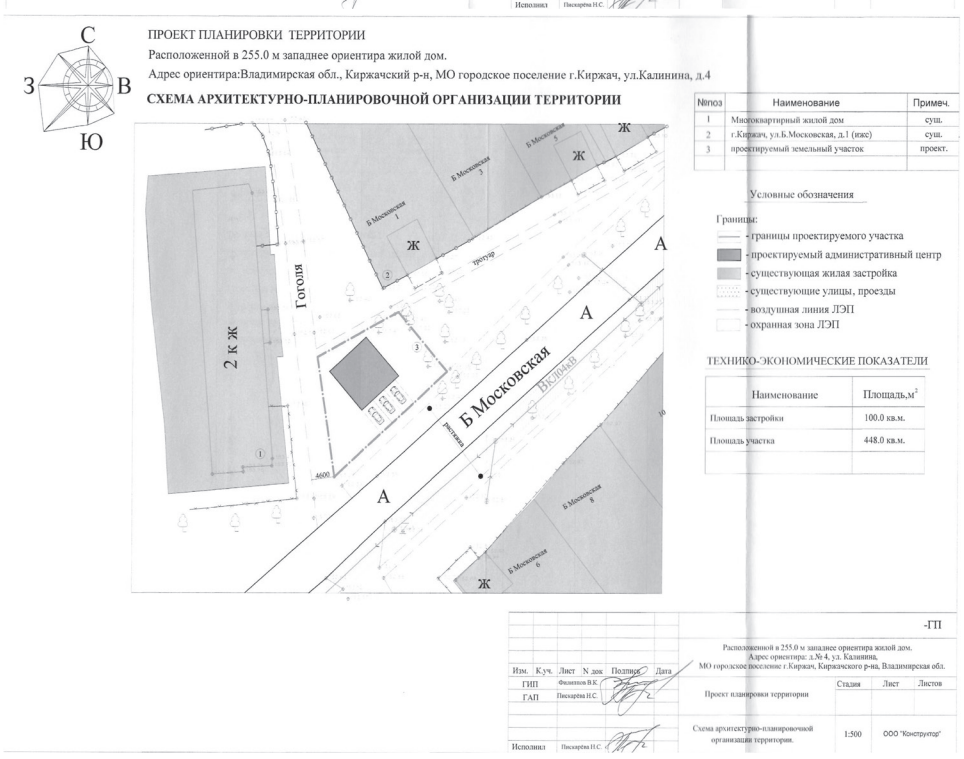
Проектом предусмотрен ряд мероприятий по уменьшению отрицательного воздействия при освоении территории участка на окружающую среду:

- Отходы жизнедеятельности удаляются в общественные мусоросборники и вывозятся в места утилизации и переработки.
- При строительстве дорог и здания растительный слой почвы глубиной 20-40 см должен быть снят, складирован в бурты и в дальнейшем использован при озеленении участков общего пользования.
- При подсыпке завозного грунта также следует предварительно снимать естественный растительный грунт и использовать его при посадках растений.
- Твердые отходы утилизируются в контейнеры с последующим вывозом с территории застройки.

Противопожарные мероприятия.

Проектное предложения по застройке участка выполнены с учетом противопожарных требований СНиП 2,07-01-89*.
К объекту обеспечен подъезд автотранспорта для беспрепятственного движения спецтехники.

Покрытие дорог предусмотрено из асфальтобетона. Дороги имеют ширину проезжей части 4. Пожаротушение предусматривается от пожарных кранов.



(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-, 9-, 10-, 11-й стр.)

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

17.07.2020 г. **№ 12/84**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов района от 13.12.2019 г. № 5/41 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев предложения администрации Киржачского района Владимирской области о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 13.12.2019 г. № 5/41 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 13.12.2019 г. № 5/41 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце 1 подпункта 1.1 пункта 1 цифры «864289,13263» заменить цифрами «865670,78063»;

1.2. в абзаце 2 подпункта 1.1 пункта 1 цифры «1000980,53709» заменить цифрами «1002362,18509»;

1.3. в абзаце 4 подпункта 1.1 пункта 1 цифры «12154,0» заменить цифрами «17856,5»;

1.4. в абзаце 4 подпункта 1.2 пункта 1 цифры «25497,0» заменить цифрами «34352,0»;

1.5. в абзаце 4 подпункта 1.3 пункта 1 цифры «42659,0» заменить цифрами «47086,5»;

1.6. в подпункте 5.3 пункта 5 цифры на 2020 год «23680,7» заменить цифрами «37063,7»;

1.7 в подпункте 7.1 пункта 7 цифры на 2020 год «37647,4» заменить цифрами «51030,4»;

1.8. в приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.9. в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района» внести изменения и дополнения, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.10. в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.11. в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению №4 к настоящему решению;

1.12. в приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Киржачский район и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению № 5 к настоящему решению;

1.13. в приложение №10 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования Киржачский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» внести изменения и дополнения на 2019 год и на 2020-2021 гг. согласно приложению № 6 к настоящему решению;

1.14. в приложение № 11 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения на 2020 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района **А. Н. ЛУКИН.**

Приложение 1

Доходы бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2020 год	2021 год	2022 год
строку				
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**459728,13263**	**425954,804**	**436053,0**
изложить в следующей редакции				
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**461109,78063**	**425954,804**	**436053,0**
строку				
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**459779,804**	**425954,804**	**436053,0**
изложить в следующей редакции				
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**461155,452**	**425954,804**	**436053,0**
строку				
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**42562,0**	**30645,0**	**27580,0**
изложить в следующей редакции				
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**43736,448**	**30645,0**	**27580,0**
после строки				
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской федерации	42562,0	30645,0	27580,0
добавить строки				
2 02 15002 00 0000 150	***Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов***	**259,4**	**-**	**-**
2 02 15002 05 7044 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	259,4	-	-
2 02 15853 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	915,048	-	-
строку				
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**61400,5**	**43171,5**	**55193,3**
изложить в следующей редакции				
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**61547,7**	**43171,5**	**55193,3**
строку				
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3286,2	3512,4	4104,8
изложить в следующей редакции				
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3433,4	3512,4	4104,8
строку				
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты, в том числе:**	**15344,4**	**26502,7**	**25312,8**
изложить в следующей редакции				
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты, в том числе:**	**15404,4**	**26502,7**	**25312,8**
строку				
	за счет средств бюджетов поселений	**3950,3**	**3833,1**	**4125,9**
изложить в следующей редакции				
	за счет средств бюджетов поселений	**4010,3**	**3833,1**	**4125,9**
строку				
2 02 40014 05 8102 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья для молодых семей)	1337,3	933,7	1091,2
изложить в следующей редакции				
2 02 40014 05 8102 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья для молодых семей)	1397,3	933,7	1091,2
строку				
ВСЕГО ДОХОДОВ		**864289,13263**	**834698,804**	**865095,0**
изложить в следующей редакции				
ВСЕГО ДОХОДОВ		**865670,78063**	**834698,804**	**865095**

Приложение 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
Финансовое управление администрации Киржачского района		
дополнить		
792	2 02 15002 05 7044 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
792	2 02 15853 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

Приложение 3

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Киржачского района Владимирской области	**703**					**+2,0**	-	-
Строительство распределительных газопроводов для газоснабжения жилых домов в сельских поселениях (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	0130240200	400	+2,0	-	-
ВСЕГО						**+2,0**	-	-

Приложение 4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО						**+1381,648**	-	-
Администрация Киржачского района Владимирской области	**703**					**+583,4**	-	-
Общегосударственные вопросы	703	**01**				+376,2	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	703	01	**07**			+376,2	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	01	07	**99**		+376,2	-	-
Иные непрограммные расходы	703	01	07	99 **9**		+376,2	-	-
Осуществление расходов на реализацию мероприятий связанных с обеспечением санитарно- эпидемиологической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	07	99 9 W0 58530	200	+376,2	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	**703**	**05**				-	-	-
Коммунальное хозяйство	703	05	**02**			-	-	-
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	703	05	02	**01**		-	-	-
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	703	05	02	01 **3**		-	-	-
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	703	05	02	01 3 **02**		-	-	-
Мероприятия по газификации населённых пунктов Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	05	02	01 3 02 22160	200	-2,0	-	-
Строительство распределительных газопроводов для газоснабжения жилых домов в сельских поселениях (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 40200	400	+2,0	-	-
Социальная политика	**703**	**10**				+207,2	-	-
Социальное обеспечение населения	703	10	**03**			+207,2	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Киржачского района»	703	10	03	**02**		+207,2	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	703	10	03	02 **1**		+207,2	-	-
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям Киржачского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	703	10	03	02 1 **01**		+207,2	-	-
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	703	10	03	02 1 01 L4970	300	+207,2	-	-
- за счет средств областного бюджета						*+147,2*	-	-
- за счет средств бюджетов поселений						*+60,0*	-	-
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Киржачского района»	**757**					+798,248	-	-
Общегосударственные вопросы	**757**	**01**				+798,248	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**757**	01	**07**			+798,248	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	757	01	07	**99**		+798,248	-	-
Иные непрограммные расходы	757	01	07	99 **9**		+798,248	-	-
Реализация мероприятий по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	757	01	07	99 9 W0 70440	200	+259,4	-	-
Осуществление расходов на реализацию мероприятий связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) нужд)	757	01	07	99 9 W0 58530	200	+538,848	-	-

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Киржачский район и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел	Подраздел	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					**+1381,648**	-	-
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	**01**				-	-	-
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	01 **3**				-	-	-
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	01 3 **02**				-	-	-
Мероприятия по газификации населенных пунктов Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 22160	200	05	02	-2,0	-	-
Строительство распределительных газопроводов для газоснабжения жилых домов в сельских поселениях (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 3 02 40200	400	05	02	+2,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Киржачского района»	**02**				**+207,2**	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	02 **1**						
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям Киржачского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	02 1 **01**				+207,2	-	-
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 01 L4970	300	10	03	+207,2	-	-
- за счет средств областного бюджета					*+147,2*	-	-
- за счет средств бюджетов поселений					*+60,0*	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**99**				**+1174,448**	-	-
Иные непрограммные расходы	99 **9**				+1174,448	-	-
Реализация мероприятий по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в конституцию Российской Федерации. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 W0 70440	200	01	07	+259,4	-	-
Осуществление расходов на реализацию мероприятий, связанных обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 W0 58530	200	01	07	+915,048	-	-

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

Приложение 6

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Киржачский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Муниципальные внутренние заимствования муниципального района на 2020 год

тыс. рублей

Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение),	**17856,5**
в том числе:	
кредиты, полученные от кредитных организаций	17856,5
получение	17856,5
погашение	0
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
получение,	37000,0
погашение,	37000,0

2. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Киржачский район на 2021 и 2022 годы

тыс. рублей

	2021 год	2022 год
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение),	**16495,5**	**12734,5**
в том числе:		
кредиты, полученные от кредитных организаций	16495,5	12734,5
получение	16495,5	12734,5
погашение	0,0	0,0
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
получение	0,0	0,0
погашение	0,0	0,0

Приложение 7

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Сумма
1	2
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН	**136691,40446**
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киржачский район	**17856,5**
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	17856,5
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	116937,40446
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киржачский район	**1897,5**
Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	1897,5

2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование показателя	Сумма	
	2021 год	2022 год
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН	**16495,5**	**12734,5**
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	16495,5	12734,5
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	0,0	0,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киржачский район	**1897,5**	**4427,5**
Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	1897,5	4427,5

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Г. КИРЖАЧ

28.07.2020 г. **№ 71/544**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 19.12.2019 г. № 64/498 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев предложения администрации города Киржач Киржачского района о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 19.12.2019 г. № 64/498 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Совет народных депутатов города Киржач решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов города Киржач от 19.12.2019 г. № 64/498 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложения № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», №8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржач Киржачского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внести изменения и дополнения согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему решению.

2. Контроль возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политики.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Киржач **В. Г. ТЮЛЕНЕВ.**

Приложение № 1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования города Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	5	7	8	9
Итого: Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	**903**	**00**	**00**		**000**	**-**	**-**	**-**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**05**				**-**	**-**	**-**
Благоустройство	***903***	***05***	***03***			***-400,0***	**-**	**-**
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»	**903**	**05**	**03**	**11**		**-144,250**	**-**	**-**
Подпрограмма «Содержание уличного освещения города Киржач»	***903***	***05***	***03***	***11 1 00 00000***		**-**	**-**	**-**
Основное мероприятие «Содержание уличного освещения города Киржач»	*903*	*05*	*03*	*11 1 01 00000*		**-**	**-**	**-**
Расходы по содержанию и текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20310	200	+ 500,0	-	-
Расходы по контролю за выполнением работ по содержанию, текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20330	200	+20,0	-	-
Расходы по капитальному ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20340	200	- 500,0	-	-
Расходы пот контролю за выполнением работ по капитальному ремонту уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20350	200	-20,0	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории города Киржач»	***903***	***05***	***03***			***-444,250***	**-**	**-**
Основное мероприятие «Благоустройство территории города Киржач»	*903*	*05*	*03*			*- 444,250*	-	-
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно- эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 2 01 20330	200	-444,250	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач»Благоустройство территории города Киржач в 2018-2022 годах»	**903**	**05**	**03**	**15**		**+144,250**	**-**	**-**
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	*903*	*05*	*03*	*15 0 01*		*+ 144,250*	-	-
Расходы по проведению экспертизы смет по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	15 0 01 21300	200	+144,250	-	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	***903***	***05***	***05***			***+400,0***	**-**	**-**

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 14-й стр.)

Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»	**903**	**05**	**05**	**11**		***+400,0***	**-**	**-**
Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»	***903***	***05***	***05***	***11 3 06 00000***		***+400,0***	**-**	**-**
Основное мероприятие «Материально-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	*903*	*05*	*05*			*+400,0*	-	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	05	11 3 06 00590	200	+400,0	-	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**903**	**10**				-	-	-
«Охрана семьи и детства»	***903***	***10***	***04***			-	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения МО город Киржач »	**903**	**10**	**04**	**04**		-	-	-
Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей муниципального образования город Киржач»	***903***	***10***	***04***	***04 1***		-	-	-
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям города Киржач государственной поддержки в улучшении жилищных условий»	*903*	*10*	*04*	*04 1 02*		-	-	-
Расходы по предоставлению молодым семьям города Киржач социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*903*	*10*	*04*	*04 1 02 R4970*	300	-1 972,5	-	-
Расходы по предоставлению молодым семьям города Киржач социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	04	04 1 02 L4970	300	+ 1972,5	-	-

Приложение № 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раз дел	Под раз дел	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Итого: Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	**00**	**00**	-	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**		-	-	-
Благоустройство	05	03	-400,0	-	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	+400,0	-	-

Приложение № 3

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржача и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование	Целевая статья расхода	Вид расходов	Раздел	Подраздел	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	**00 0 00 00000**	**000**	**00**	**00**	-	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения МО город Киржач »	**04**				-	-	-
Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей муниципального образования город Киржач»	***04 1***		10	04	-	-	-
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям города Киржач государственной поддержки в улучшении жилищных условий»	*04 1 02*		10	04	-	-	-
Расходы по предоставлению молодым семьям города Киржач социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*04 1 02 R4970*	300	10	04	- 1972,5	-	-
Расходы по предоставлению молодым семьям города Киржач социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 02 L4970	300	10	04	+ 1972,5	-	-
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»	**11**				**-144,250**	-	-
Подпрограмма «Содержание уличного освещения города Киржач»	**11 1**				-	-	-
Основное мероприятие «Содержание уличного освещения города Киржач»	*11 1 01*				-	-	-
Расходы по содержанию и текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20310	200	05	03	+ 500,0	-	-
Расходы по контролю за выполнением работ по содержанию, текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20330	200	05	03	+20,0	-	-
Расходы по капитальному ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20340	200	05	03	- 500,0	-	-
Расходы по контролю за выполнением работ по капитальному ремонту уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20350	200	05	03	- 20,0	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории города Киржач»	**11 2**				**- 544,250**	-	-
Основное мероприятие «Благоустройство территории города Киржач»	11 2 01				*- 544,250*	-	-
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно- эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 20330	200	05	03	- 544,250	-	-
Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»	**11 3**				**+400,0**	-	-
Основное мероприятие «Материально-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	**11 3 06**				**+400,0**	-	-
Расходы по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 3 06 00590	200	05	05	+400,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач» Благоустройство территории города Киржач в 2018-2022 годах»	**15**				**+ 144,250**	-	-
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	*15 0 01*				*+144,250*	-	-
Расходы по проведению экспертизы смет по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	15 0 01 21300	200	05	03	+144,250	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИПОВСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

31 июля2020 года **№ 102**

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское от 31.03.2017 г. № 33 «О поддержке и развитии творчества одаренных и талантливых детей и молодежи в муниципальном образовании сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области»

В связи с кадровыми изменениями администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское от 31.03.2017 г. № 33 «О поддержке и развитии творчества одаренных и талантливых детей и молодежи в муниципальном образовании сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области»следующие изменения:

- Приложение № 1 «Состав общественного Совета по присуждению персональных стипендий для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования, культуры и спорта» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации **Л. А. РУБЦОВ.**

Приложение

СОСТАВ
общественного Совета по присуждению персональных стипендий для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования, культуры и спорта

Васильева Наталья Николаевна - глава муниципального образования Филипповское Киржачского района, председатель общественного Совета;

Маев Александр Михайлович - исполняющий обязанностизаместителя главы администрации муниципального образования ФилипповскоеКиржачского района, заместитель председателя общественного Совета;

Постникова Елена Михайловна - главный специалист по землеустройству администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, секретарьобщественного Совета.

Члены общественного Совета:

Агеева Ольга Ивановна-директор МКОУ «Филипповская СОШ» (по согласованию);

Морозова Наталья Александровна - заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Филипповская СОШ» (по согласованию);

Дыхнова Татьяна Георгиевна - учитель физической культуры МКОУ «Зареченская ООШ» (по согласованию);

Пискарев Иван Васильевич- пенсионер (по согласованию).

ПРОДАЮТ

НЕДВИЖИМОСТЬ

Продается 1-комн. КВ-РА, г. Покров. Т. 89066160234.

Продаются ПОЛДОМА, д. Желдыбино, 600 тыс. руб. Тел. 89066101476.

КВАРТИРЫ от застройщика.
СКИДКИ.
мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, 9.
Т. 89807550870, Владимир.
Реклама.

УЧАСТКИ

СРОЧНО продаю УЧАСТОК, СНТ «Василек». Недорого. Собственник. Т. 89266767521.

РАЗНОЕ

ДРОВА: береза, хвоя. ГОРБЫЛЬ. Тел. 89157527230. Реклама.

ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, КЕРАМЗИТ, АСФАЛЬТОВАЯ крошка, плодородный ГРУНТ, ТОРФ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ГРУНТ, ПЕРЕГНОЙ, ДРОВА, УГОЛЬ, БРИКЕТЫ, ОПИЛКИ, ОТСЫПКА дорог. Т. 89151171175. Реклама.

В производственную компанию ООО «ДАНА» требуется МЕНЕДЖЕР по снабжению, знание ПК, з/п 27000 руб. Тел. 89046527106.

ВОЙСКОВАЯ ЧАСТЬ,
расположенная на территории Киржачского района, ПРОВОДИТ НАБОР кандидатов на военную службу по контракту на должности ВОДИТЕЛЕЙ (категории С).
По всем вопросам обращаться по адресу: ул. Ленинградская, д. 34.
Телефоны: 2-21-81 или 8-904-959-59-84.

В производственную МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩУЮ КОМПАНИЮ требуются РАЗНОРАБОЧИЙ, ОПЕРАТОР ленточной пилы и СВАРЩИК на полуавтомат, без вредных привычек, з/п по результатам собеседования, высокая. Тел.: 8-985-760-43-79, 89049572975.

В производственную МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩУЮ КОМПАНИЮ требуются УЧЕНИК оператора станка с ЧПУ, УЧЕНИК оператора станка лазерного резца, без вредных привычек, з/п - по результатам собеседования, высокая. Тел.: 8 (915) 7798004 или 8 (985) 7604379.

На завод по производству пластиковых стаканчиков (ООО «ПТК ЮФ»)

ТРЕБУЮТСЯ:

- **ОПЕРАТОРЫ** (настройка технологического оборудования) – от 40 000 руб.
- **ПОМОЩНИКИ ОПЕРАТОРОВ** (обслуживание оборудования) – до 40 000 руб.
- **УПАКОВЩИКИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ** – до 40 000 руб.

ГРАФИК РАБОТЫ: 2 – день, 2 – отдых, 2 – ночь, 2 – отдых, либо сутки через трое.
Обучение производится на рабочем месте.
Подработка предоставляется.

ГАРАНТИРУЕМ:

- официальное оформление по трудовой книжке ;
- своевременную заработную плату в полном объеме 2 раза в месяц;
- доставка корпоративным транспортом до проходной предприятия Юрьев–Польский, Кольчугино, Киржач, Щелково, Фрязино;

ТЕЛ.: +7(925)283-90-70

УСЛУГИ

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, ПЕРЕЕЗДЫ, ГРУЗЧИКИ: «Газель»-тент. Тел. 8-919-003-03-05. Св. № 2329 Кирж. адм. Реклама.

ИЩУТ РАБОТУ

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ
выполнит все виды строительных работ: дома «под ключ», крыши, фундаменты, отмостки, сайдинг, террасы, хозблоки, заборы, бани, печи и др.
Выезд и замер бесплатно; со своим материалом.
Пенсионерам СКИДКА — 30 %.
Т. 89056197161.
Реклама.

СДАЮТ

Сдам изолированное ПОМЕЩЕНИЕ, 30 кв. м - под офис или магазин. На длительный срок. Тел. 89051435280. Реклама.

Сдам АВТОМОЙКУ (один пост) в аренду на длительный срок. Т. 89051435280. Реклама.

КУПЯТ

Срочно выкуплю КВАРТИРУ, ДОМ, УЧАСТОК. Телеф. 89209362978. Реклама.

КУПЛЮ: советские книги, фарфор, хрусталь, детские игрушки и др. Т. 89268495545. Реклама.

ТРЕБУЮТСЯ

В ЗАО «КИРЖАЧСКИЙ ИНСТРУМЕНТ» требуются ФРЕЗЕРОВЩИКИ, ТЕРМИСТЫ на соляных ваннах, ТОКАРИ, ЗАТОЧНИКИ, ШТАМПОВЩИКИ, НАПАЙЩИКИ, ЛИТЕЙЩИКИ пластмасс, ГРУЗЧИК на склад, УБОРЩИЦА. Возможно обучение. По вопросам трудоустройства обращаться по телеф. 8-920-920-41-77, 8-920-940-14-02, 8 (49237) 2-11-41.

В ОРГАНИЗАЦИЮ требуются ВОДИТЕЛЬ категории «Е», ШТУКАТУР, МАЛЯР, КАМЕНЩИК, РАЗНОРАБОЧИЙ, МАШИНИСТ тепловоза, сменный график. Заработная плата по результатам собеседования. Предоставляется полный соцпакет, трудоустройство по трудовому договору. Для заполнения анкет обращаться по адресу: г. Киржач, ул. Фрунзе, д. 5. Т.: 8 (49237) 2-01-22, 2-01-36.

На производство в мкр. Красный Октябрь требуется РАЗНОРАБОЧИЙ. Требования: ответственность, аккуратность, обучаемость. Обязанности: производство кондитерских начинок на варочном оборудовании, погрузочно-разгрузочные работы, подача сырья, упаковка. Условия: с опытом и без опыта работы, возможно обучение. Оплата по договоренности. Т. 8-926-808-92-64, Сергей.

Деревообрабатывающему предприятию ООО «ДАНА» требуются РАБОЧИЕ, оплата сдельная - от 30000 руб. Т. 89046527106.

НА ПРЕДПРИЯТИЕ (р-н сельхозтехники) требуется СЛЕСАРЬ механосборочных работ. Т. 89157685503.

В охранную организацию требуется ОХРАННИК ГБР г. Киржач, наличие лицензии и в/у обязательно. Телеф. 89100980403.

Для работы в с. Филипповское (ТЦ «Магистраль») требуются ПРОДАВЦЫ саженцев, СТОРОЖ, ВОДИТЕЛЬ. Тел. 89056178514.

На производство п. Горка требуются КРАНОВЩИК, ЭЛЕКТРИК-киповец, РАЗНОРАБОЧИЕ. Т. 89060999791.

В продукт. маг. «Успех», мкр. Кр. Окт., требуется ПРОДАВЕЦ-КАССИР. Т. 89157532755.

В маг. «Продукты» требуются ПРОДАВЦЫ, ул. Набережная, 48-а. Т. 89611140432.

Организации требуется ВОДИТЕЛЬ кат. «С», гр. - 5/2, з/п - от 30 т. р. Т. 8-919-016-82-72, Борис.

Требуется МОЙЩИК на автомойку, гр. - 5/2, оформление по ТК РФ, з/п - сдельная. Т. 89051435280.

В АВТОСЕРВИС требуются МЕХАНИК, СЛЕСАРЬ. Тел. 89964432426.

Приглашаю ПОМОЩНИЦУ ПО ХОЗЯЙСТВУ, д. Дубки, уборка дома, территории, уход за козами, з/п - договорная. Тел. 89307420344.

Требуется УБОРЩИЦА в маг. «Магнит», гр. - 2/2, з/п — 2 раза в месяц. Тел. 89045955796.

Выписывайте районную газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ». Реклама.

ООО «ТВОЕ ПРАВО»
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ.
Телефоны: 89106758729, 89961923743.
ОГРН № 1173328010195. Реклама.

ООО «АРКАДА»

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

Франция, Бельгия, Россия.
Низкие цены, высокое качество.
Гарантия 10 лет.
Т.: 8-919-007-33-01, 8-910-673-93-65.
Реклама.

На швейное производство требуется ФАСОВЩИК-УПАКОВЩИК, з/п - от 20000 тыс. руб. Тел. 89004790583.

СРОЧНО требуется ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР на «Газель» и ПРОДАВЕЦ-КАССИР. Собеседование. Тел.: 2-27-84, 89166137981.

ООО «МОРСКОЙ КАПРИЗ» СРОЧНО требуются на постоянную работу на официальной основе:
НА ПРОИЗВОДСТВО - ОБРАБОТЧИКИ РЫБЫ - зарплата от 23000 руб. Опыт работы в пищевой промышленности или общепите не требуется, но приветствуется.
В БУХГАЛТЕРИЮ - БУХГАЛТЕР-ФАКТУРОВЩИК.
Опыт работы от 3 лет.
Контактное лицо - Обухов Александр Юрьевич.
Тел. 8-910-670-92-59.

Международная компания ISS приглашает на работу на завод Беко!

УБОРЩИЦ/ УБОРЩИКОВ

5/2 С 7-16 ИЛИ 16-24.
ЗП 17000 руб./мес., премии до 5000 руб./мес.;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Бесплатная униформа.

ВОЗМОЖНЫ ПОДРАБОТКИ!

Звоните в рабочее время:
8-925-184-90-49

ROYAL thermo

Промышленная группа RoyalThermo — ведущий производитель алюминиевых, биметаллических и стальных панельных радиаторов отопления

в связи с расширением штата приглашает на постоянную работу:

- Специалиста по ОТиПБ
- Специалиста по планированию
- Менеджера по закупкам
- Инженера - электроника
- Мастера участка
- Главного механика
- Механика
- Электромехаников
- Плавильщиков
- Слесаря-ремонтника
- Операторов автоматической линии
- Специалиста по гидравлическому оборудованию
- Слесарей по энергетическому оборудованию
- Испытателей на герметичность
- Операторов машины литья под давлением
- Операторов производственного участка
- Операторов линии покраски
- Укладчиков-упаковщиков

г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д.1

8 (910) 172-09-86
8 (915) 750-15-11

- Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ;
- Доставка корпоративным транспортом (г. Кольчугино, г. Александров, г. Карабаново);
- Оплата 50% стоимости обедов.

красное знамя

Гл. редактор ГОТКО Александра Анатольевна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 601010, г. Киржач Владимирской обл., ул. Гагарина, 8.
ТЕЛЕФОНЫ: гл. редактор - 2-02-25; отв.секретарь - 2-00-28; бухгалтерия, прием объявлений - 2-05-28 (факс).
E - MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.

Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благонравова, 3).
Печать офсетная с использованием компьютерной верстки.
За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464.
Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать: по графику - 14.00, по факту - 14.00.

Цена свободная.

Тираж 1325 Заказ 30054