

Красное Знамя



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 74 (13611)

ВТОРНИК
1 октября 2019 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена
договорная

Акты о передаче заводского музея подписаны



Двадцать четвертого сентября на территории АО «Завод Автосвет» произошла официальная передача экспонатов музея завода «Красный Октябрь» в ведение районного Дома культуры.

Так как АО «Завод Автосвет» ликвидируется как предприятие, активисты и бывшие ветераны завода уже давно поднимали вопрос о передаче фондов заводского музея в ведение администрации района, переживая, что без должного присмотра музейные экспонаты могут быть утеряны, а музей перестанет существовать, как много лет назад перестал существовать музей шелкового комбината. Активно работал в этом направлении и глава Киржачского района А. Н. Лукин. Подчеркнем, что музей завода имеет многолетнюю историю, а в его фондах насчитывается более 480 экспонатов, в том числе довольно ценных с точки зрения не только развития отечественного машиностроения, но и истории. Есть там и медно-латунные изделия завода Аленикова-Зимина позапрошлого века, и первые тракторные и автомобильные фары, заводские ордена и награды, знамена, Почетные книги, куда занесены люди труда - передовики, настоящие мастера своего дела. И вот наконец, - свершилось.



Фактически передача и учет всех экспонатов музея были совершены намного ранее, и когда мы с делегацией АО «Завод Автосвет» и представителями РДК подошли к нему, двери музея уже были опечатаны. Тем не менее «печати» сняли, и подпись актов о передаче произошла в зале с основной экспозицией.

От АО «Завод Автосвет» присутствовали коммерческий директор Г. В. Маврина, директор по безопасности И. Н. Олещенко, зам. директора по эко-

номике и финансам - главный бухгалтер завода, а с 9 сентября 2019 года глава Киржачского района - А. Н. Лукин. Со стороны РДК - его директор Е. Л. Бандурина. На мероприятии были и ветераны завода - Л. С. Александрова и Е. В. Володина.

Инвентаризационная комиссия от администрации района, - рассказывал А. Н. Лукин, - в лице директора РДК Е. Л. Бандуриной и работников Дома культуры полностью проверила все экспонаты, были составлены акты приема-передачи экспонатов музея. Сегодня вся история завода, которая длилась более 165 лет, и исторический капитал, который был наработан не одним поколением работников предприятия, в присутствии ветеранов завода передается в район.

Также Александр Николаевич просил обращаться к директору РДК Е. Л. Бандуриной ветеранов завода, жителей и гостей нашего района с просьбами посмотреть музейную экспозицию, если в будущем возникнет такое желание, сказал, что в ближайшее время будет составлен график работы музея.

Директор РДК Елена Леонидовна Бандурина дала свои пояснения по поводу этого события.

К сожалению, - сказала она, - на данное время у нас в РДК нет возможности разместить экспозицию. Нам передали 480 музейных экспонатов, которые за годы существования завода поступили в музей. Это не только история завода как предприятия, это история жизни людей, которые на нем работали. Это целая эпоха. И мы обязаны сохранить ее для своих потомков как реликвию города Киржача и всего Киржачского района. Поэтому мы будем искать выход для решения вопроса о функционировании музея, чтобы приводить сюда на экскурсии детей, туристические группы. Будем решать, где музей будет размещаться. Нам бы хотелось, чтобы экспозиция так и осталась на территории завода, в этом же помещении, хотя при этом может возникнуть вопрос о доступе в музей экскурсантов. Конечно, если найдется подходящее помещение, мы перенесем музей туда. Но решение данного вопроса все же находится в компетенции администрации района.

Глава района А. Н. Лукин пояснил, что вполне возможно, что экспозиция останется на старом месте, если с руководством «Русклимата» будут достигнуты на этот счет договоренности.

Илья Николаевич Олещенко добавил: разговор на эту тему с руководством «Русклимата» уже был. Предприятие готово создать новую экспозицию по своей работе, чтобы она вошла в музей как его составная часть, а «Русклимат» в таком случае выступит как преемник

АО «Завод Автосвет». Естественно, тогда музей останется на территории завода. В таком случае и расходы по содержанию помещения «Русклимат» возьмет на себя.

В завершение разговора Галина Валентиновна Маврина рассказала об одном из самых ценных экспонатов музея - ордене Трудового Красного Знамени, который был вручен руководству завода «Красный Октябрь» в 1976 году за досрочное выполнение одной из пятилеток. Ранее он хранился в сейфе у генерального директора предприятия, на все торжественные мероприятия вывешивался на знамя завода и выносился вместе с ним.

С сегодняшнего дня этот ценный экспонат передается на хранение в администрацию района, - сказала в заключение своей речи Г. В. Маврина.

Акты о передаче экспонатов музея были подписаны сторонами, а орден был передан главе Киржачского района А. Н. Лукину.

В заключение несколько слов о музее кабельному телевидению и газете «Красное знамя» сказали и ветераны завода, присутствовавшие на мероприятии.

Мне очень трудно расставаться с заводом и памятью о нем, - говорила Л. С. Александрова, - потому что завод был градообразующим предприятием, нашего поселка. Он был становым хребтом всего района. Особенно трудно расставаться с заводом, который доживает свои последние дни, ветеранам, которые проработали на нем очень много лет, трудовым династиям, которые насчитывают вкуче сотни лет работы на одном предприятии. Трудовая династия Майоровых насчитывает более 900 лет работы, династия Новиковых - более 1000 лет, Миленовы и многие другие династии. Мы в прошлом году проводили чествование трудовых династий, и когда подсчитали, сколько лет они отдали заводу, то были шокированы этим. Как много труда было вложено в его развитие!

Мы живем в Киржаче и болеем всей душой за свою маленькую Родину, за свой Киржач, - продолжила она. - И когда мы говорим, что не стало наших ведущих предприятий - завода «Красный Октябрь», шелкового комбината, инструментального завода (ведь сколько было интересного!), конечно, становится грустно.

И мы надеемся, что наши дети и внуки смогут увидеть историю завода в этом музее, увидеть фотографии своих бабушек и дедушек, запечатленных в книгах Почета, куда ежегодно заносились передовики социалистического соревнования, - поддержала ее Е. В. Володина.

На такой, немного грустной, ноте закончилось это мероприятие.

А. ГОТКО.
Фото автора.

НА СНИМКАХ:
Орден Трудового Красного Знамени; глава района А. Н. Лукин и И. Н. Олещенко; руководство завода и ветераны (слева направо): Е. В. Володина, Л. С. Александрова, Г. В. Маврина, А. Н. Лукин; акты о передаче подписаны (Е. Л. Бандурина и А. Н. Лукин).

1 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

ПОЗДРАВЛЯЮТ

Уважаемые жители Владимирской области!
Сердечно поздравляю вас с Международным днём пожилых людей!

Искренне благодарю всех земляков «серебряного» возраста за труд, опыт, мудрость и жизненную энергию. Владимирская область многого добила именно благодаря вашим усилиям, профессионализму и таланту.

День пожилого человека – ещё один повод привлечь внимание к нашим родителям, бабушкам и дедушкам, наставникам и учителям, соседям и просто знакомым. Этот праздник объединяет семьи и друзей, укрепляет добрые традиции преемственности поколений!

Убеждён, что будущее России во многом зависит от нашего отношения к пожилым людям. Во Владимирской области проживают 405 тысяч человек пожилого возраста. И для нас крайне важно, чтобы все они прожили долгую, активную и здоровую жизнь.

Именно на это нацелены национальные и региональные проекты. В 2019 году на реализацию проекта «Старшее поколение» направлено 413 млн рублей. Одна из его ключевых задач – обеспечить пожилых граждан самыми востребованными услугами и мероприятиями. В рамках проекта мы открываем современные пансионаты и реконструируем действующие, развиваем технологии сопровождаемого проживания, развиваем мобильные бригады для сопровождения пожилых людей из сельской местности в лучшие медицинские учреждения региона.

Дорогие друзья, от всей души желаю вам здоровья и реализации своих идей! Пусть родные и близкие всегда будут вам надёжной опорой. А мы со своей стороны сделаем всё возможное для улучшения качества жизни наших сограждан и продления их активного долголетия!

Губернатор области
В. В. СИПЯГИН.

Дорогие земляки!

1 октября в России отмечается День пожилого человека. Эта дата - еще одно напоминание о том, как много старшее поколение сделало для нашей области, для России, для каждого из нас. Мы бесконечно благодарны нашим ветеранам за беспримерное мужество и стойкость в годы Великой Отечественной войны, за трудовую подвиг по восстановлению страны из руин, за самоотверженную работу по укреплению промышленного и экономического потенциала нашей Родины. Это вы, наши бабушки и дедушки, отцы и матери, заложили основы благополучия и стабильности России. Наша обязанность – стать вашей опорой, окружить заботой и вниманием, обеспечить возможность активного образа жизни.

В сентябре депутатами Законодательного Собрания был утвержден закон о детях войны. Его принятие было для нас делом чести и долгом перед теми, кого война лишила детства. Социальная защита пожилых людей и впредь останется одним из основных приоритетов нашей работы.

Низкий поклон и глубокая благодарность поколению наших родителей. Помните, что нам очень нужны ваши знания и жизненный опыт, ваш мудрый совет, ваша моральная и духовная поддержка. Живите долго! Пусть каждый день будет наполнен любовью близких, пусть дети и внуки радуют успехами, пусть интерес к жизни и оптимизм никогда не угасают.

Председатель Законодательного Собрания
Владимирской области
Владимир КИСЕЛЕВ.

Дорогие ветераны войны и труда, уважаемые пенсионеры!

Примите самые искренние поздравления с Международным днём пожилых людей! Для всех нас это особый праздник. В нем – тепло и сердечность, уважение и любовь. Этот праздник – символ единства и преемственности поколений, связи времен.

Вы посвятили себя неустанному самоотверженному служению во благо родного района. Вы были, есть и будете хранителями моральных ценностей и традиций, опорой и верными помощниками для детей и внуков.

В этот праздничный день примите добрые слова благодарности и безмерного уважения за ваш неоценимый труд, силу духа, искреннюю любовь к нашему району! Крепкого вам здоровья, благополучия, счастья! И пусть всегда с вами рядом будут любящие и заботливые дети, внуки, друзья.

Глава администрации
Киржачского района
А. Н. ЛУКИН.

И. о. главы администрации
Киржачского района
Ж. Б. РЕЗНИЧЕНКО.

Дорогие наши ветераны! Сердечно поздравляем вас с праздником - Днём пожилого человека!

Работая или находясь на заслуженном отдыхе, вы даёте нам важнейшие уроки жизни, добра и справедливости, учите нести ответственность за свои дела и поступки. Вы всегда верили в лучшие времена и учили нас этому. Мы гордимся вами и преклоняемся перед вашим мужеством и стойкостью, которые вы сохраняете и в настоящее время. В этот день хотим пожелать вам здоровья и долголетия, сил и терпения. Пусть дети и внуки вас только радуют, солнечных дней и хорошего настроения!

Глава администрации
г. Киржач
В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Глава администрации
г. Киржач
Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.



ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

ВОЗРАСТ – ЭТО СОСТОЯНИЕ ДУШИ



Как часто на семейных торжествах можно услышать пожелание в адрес молодых людей – найти свою половинку, то есть человека, соединившись с которым, ты станешь единым целым. Он будет разделять твои интересы и увлечения, всегда придет на помощь в трудную минуту, без него ты просто не сможешь быть счастливым.

И сегодня хочется рассказать о людях, которые нашли друг друга в ранней юности и пронесли свою любовь через всю жизнь.

Аккуратный кирпичный дом на две семьи. Дверь открывает очень симпатичная ухоженная женщина с молодым блеском в глазах. Из кухни раздается тихое бормотание телевизора, а на газовой плите что-то жарится. Вся атмосфера дома наполнена уютом и какой-то позитивной энергией, которую ощущаешь с первых же минут. Сразу видно, что все здесь сделано с любовью.

А проживают в доме супруги Орловы, которые 3 октября отметят золотой юбилей своей семейной пары. И хоть родились и свою юность они провели на ивановской земле, большая часть их жизни связана с киржачским краем.

Их семья жила по соседству, и в детстве Ольга и Анатолий не выделяли друг друга из общей компании. А когда началось взросление, Анатолий вдруг взглянул на 16-летнюю Ольгу другими глазами. Из знакомой худенькой девчонки она незаметно превратилась в стройную кареглазую красавицу с тонкими чертами лица. Навравшись смелости, молодой человек как-то вызвался ее проводить. С этого момента и начался уже взрослый этап их отношений.

Молодые люди старались проводить больше времени вместе. Когда Анатолию исполнилось 18 лет, его призвали на службу в армию, в десантные войска. К этому времени Ольга поступила и успешно училась в торгово-экономическом Ивановском институте. Девушка с нетерпением ждала писем от любимого, считая дни, когда он вернется домой. Для себя они давно уже решили никогда не расставаться. Но возник вопрос: где жить?

После окончания института в 1968 году Ольгу распределили в Киржач, где она была назначена заведующей магазином, и предоставили место в общежитии. Отслужив, Анатолий вернулся в Иваново, вскоре молодые люди сыграли свадьбу. Ольга возвратилась в Киржач, а муж остался пока дома. Они часто писали друг другу письма, решая, как поступить дальше, куда и к кому ехать, тоскуя и мечтая о скорой встрече. Но долго так продолжаться не могло, и через несколько месяцев, перед Новым годом, открыв дверь, она увидела своего любимого с чемоданом.

Молодая семья сняла частную квартиру. Муж устроился на работу. Через год в семье родилась дочка, а чуть позже Орловым выделили 1-комнатную квартиру в пос. Красный Октябрь.

Шли годы. В семье родился сын. Семья переехала в более просторное жилье. Анатолий Петрович поступил заочно в техникум, а потом окончил и политехнический

институт во Владимире. Вся его трудовая деятельность была связана со строительством. Ольга Николаевна работала в торговой сфере, немало лет ее фотография висела на Доске Почета. Оба – люди энергичные, они всегда были в гуще событий, активно занимались общественной работой.

Дети выросли, создали семьи, сами стали родителями, подарив Ольге Николаевне и Анатолию Петровичу четверых внуков (все мальчишки).

И вот прошло полвека, а чувства, проверенные временем, стали только крепче, и в этой дружной семье по-прежнему царят мир и любовь. Что приятно, и мироощущение у супругов осталось прежним: они всегда настроены на позитив.

Анатолий Петрович продолжает работать, а Ольга Николаевна пять лет назад ушла на заслуженный отдых (после операции на колене пришлось несколько изменить ритм жизни), но это вовсе не значит, что она замкнулась в четырех стенах. Супруги живут интересной, насыщенной жизнью и во всем поддерживают друг друга.

О. Н. Орлова всю жизнь любила кататься на велосипеде. Также уверенно чувствует она себя и за рулем автомобиля, имея за плечами 30-летний водительский стаж. В 90-е годы, когда организовала свой бизнес, многому пришлось научиться. Муж работал, так что зачастую рассчитывать приходилось на собственные силы.

Всю жизнь эту энергичную женщину сопровождает любовь к пению. Она любит, занимаясь нехитрыми домашними делами, тихо напевать. Вот уже восемь лет Ольга Николаевна поет в хоре ветеранов Дома культуры мкр. Красный Октябрь, которым руководит Н. К. Наринян.

– Даже не могу выразить, какое удовольствие мы все получаем от занятий в хоре, – не может сдержать эмоций О. Н. Орлова. – Кроме того, это общение, которого так не хватает в жизни. А какой у нас замечательный руководитель!

Мы часто выступаем в Геронтологическом центре, комплексном центре социального обслуживания перед пожилыми людьми, ездим в другие районы области с концертами и всегда стремимся передать заряд бодрости нашим слушателям. Так приятно осознавать, что мы своим выступлением доставили людям радость.

Кроме того, О. Н. Орлова уже год ходит на занятия по фитнесу, чтобы разрабатывать ноги, да и вообще держать тело в порядке.

Не отстает от супруги и Анатолий Петрович. В молодости он активно занимался волейболом и футболом, в организациях, в которых трудился, был комсомольским вожаком, партийным и профсоюзным активистом. Сейчас помогает в судействе на соревнованиях.

Несмотря на солидный возраст, А. П. Орлов продолжает работать, а с весны по осень трудится с женой на огороде.

– У моего мужа – золотые руки, – с гордостью говорит Ольга Николаевна. – Он, что хочешь, сам все сделает, построит.

Каждый год супруги уезжают отдыхать на море, которое очень любят, навещают родных в Ивановской и Ярославской областях.

Муж поддерживает свою любимую жену в ее начинаниях, а она делает все, чтобы окружить своего спутника жизни, который ей так дорог, заботой и вниманием.

Дети выросли, и появилось свободное время, которого в молодости так не хватало. Но только почему-то некоторые люди, достигшие пенсионного возраста, мысленно ставят на себе крест. Мол, ничего хорошего от жизни ожидать не приходится. Все уже в прошлом. А другие, к которым относятся супруги Орловы, вступив в «серебряный возраст», заставляют свою жизнь заиграть новыми гранями.

– Нельзя поддаваться унынию, – говорит Ольга Николаевна. – Да, бывает иногда грустно. Так я пойду к соседке, вместе посмеемся, и совсем другой настрой. Вот муж у меня – очень веселый человек, настоящий оптимист. Так же, как и я, любит попеть и потанцевать. Если я что-то захандрила, он тут же успокоит, поддержит – и все прошло.

У нас в этом году 50 лет совместной жизни, так муж говорит: «Надо теперь до 70



дойти». Я ему: «А про 60-то ты забыл?» А муж смеется: «Да 60 лет – само собой!»

Общаться с Ольгой Николаевной – одно удовольствие. Она покорила своей приветливостью, жизнерадостностью. Да и приятно смотреть на женщину, над которой годы не властны. Красивая прическа, маникюр, легкий макияж...

– Что для Вас является стимулом, чтобы всегда находиться «в форме»?

– А я не хочу, чтобы меня муж плохой видел, – улыбается Ольга Николаевна. – Жена всегда должна оставаться привлекательной для своего супруга и делать все для того, чтобы ему хотелось возвращаться домой.

Я в корне не согласна с тем, что с выходом на пенсию жизнь заканчивается, остается только доживать свой век. Не надо постоянно искать в себе разные заболевания. Что на роду написано – то и будет. И не стоит себя жалеть, предаваться унынию. Думаете, мне было не больно вновь начинать ходить после замены колена? Самое простое – лежать и охать. Но ни к чему хорошему это не приведет. Нужно заставлять себя преодолевать трудности и не замыкаться в четырех стенах. Ведь в жизни столько всего интересного!

И. АВДЕЕВА.

НА СНИМКАХ: супруги Орловы; А. П. Орлов: бывший десантник не бывает; выступление хора ветеранов (О. Н. Орлова – третья слева).



КО ДНЮ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Живет в нашем доме по адресу: микрорайон Красный Октябрь, кв. Южный, д. 9, – Ольга Васильевна Быченкова, стараниями рук которой, газон около дома превратился в цветочный оазис. Раньше, по весне, на субботнике выгребали горы бутылок, окурков. Была заросшая территория. В настоящее время это ухоженная клумба с различными цветами. Пройдешь ли мимо, заметишь сверху, с балкона – «глаз радуется», настроение позитивное, эстетично и культурно! Все это благодаря инициативе и трудолюбию О. В. Бычен-

ковой. Диву даешься: «Где только семян да рассады столько набрала?»

В настоящее время она на пенсии, воспитывает внуков, а раньше трудилась на производстве. Вся ее трудовая жизнь была связана с заводом «Красный Октябрь».

Большое Вам человеческое спасибо, Ольга Васильевна, от жильцов дома за красоту!!!

Т. БУНЯКОВА,
жительница д. 9,
кв. Южный,
мкр. Крсный Октябрь.

1 октября – День пожилых людей ПОЛУЧАЯ ОТ ЖИЗНИ УДОВОЛЬСТВИЕ

Что такое счастье? Сколько самых разнообразных ответов можно услышать на этот, казалось бы, такой простой, но всеобъемлющий вопрос.

Уметь получать радость от жизни, даже если она нелегка, а прожитых лет уже немало - это тоже счастье.

В юности все, кому за тридцать, уже кажется нам пожилыми людьми, а когда сам вступаешь в «серебряный возраст», мысленно невольно стараешься дистанцироваться от принадлежности к категории «пожилые люди».

Почему многие убеждены, что с возрастом жизнь становится скучной и однообразной? Ведь от самих людей зависит - будут ли они замыкаться в четырех стенах, постоянно прислушиваясь к малейшим изменениям в состоянии своего здоровья, или смогут наполнить собственную жизнь новым содержанием: назло хворям отправятся в познавательные поездки, с упоением отдадутся любимым увлечениям, станут посещать выставки, концерты, интересные мероприятия.

Представители зрелого возраста - частые посетители районного историко-краеведческого и художественного музея.

Наш музей поддерживает тесные связи с Геронтологическим центром «Ветеран» и ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения», - рассказывает директор музея Л. Г. Гурякова. - В рамках сотрудничества сотрудниками музея проводятся занятия по темам, которые разработаны к народному университету, действующему в музее уже несколько лет, и которые также используются на занятиях «Университета третьего возраста» при комплексном центре социального обслуживания населения.

Сотрудники музея также проводят для пожилых людей интерактивные программы по различным темам с использованием музейных предметов, раскрывают страницы истории нашей малой родины: «Владимир – Красное Солнышко», «Из истории праздника Масленицы», «Киржачское общество трезвости», «В хороводе городов Владимирской области» (к 75-летию образования Владимирской области), «Ай да мастер» (об аргунах-плотниках), «Перо Жар-птицы» (об истории шелкоткачества в Киржаче), «Промыслы Владимирской губернии», «История Киржачской земли с древнейших времен», «По дорожке по Стромьинской», «Ярмарки в Киржаче», «Люди земли Киржачской. Ученый-лингвист В. И. Чернышев», «Путешествие в село Ильинское» и др.

Сотрудники музея постоянно проводят экскурсии для обществ инвалидов, групп турфирм из Владимира, Москвы, Сергиева Посада и др., для семей. Надо отметить, что участниками экскурсий практически всегда бывают пожилые люди. Они с удовольствием участвуют в обзорных экскурсиях.

Программы экскурсий разработаны таким образом, чтобы показать их участникам, как интересна история нашей малой родины.

В программу обзорной экскурсии по городу входит знакомство с достопримечательностями Киржача, посещение Свято-Благовещенского монастыря, основанного преподобным Сергием Радонежским в 1358 году, на территории которого находятся церковь Спаса, Благовещенский собор и храм Всех Святых, каждый из которых отличается уникальной архитектурой и внутренним убранством. А также посещение храма Святого Николая Чудотворца в Заболотье, который находится на восточной окраине Киржача. Храм построен в 1846 году в стиле позднего классицизма, а первое упоминание о церкви относится к 1562 году. Участники экскурсии знакомятся с удивительной и поучительной историей появления в храме иконы Порт-Артурской Божией Матери и иконы Серафима Саровского.

Киржач находится в окружении храмов, каждый из них - со своей неповторимой историей. Например, заслуживают внимания экскурсии с посещением храма Преображения Господня с. Смольнево. У храма в селе Смольнево интересная история, уникальная архитектура. Деревянную церковь в 1715 году построил владелец села Семен Андреевич Салтыков. Его сын Владимир Семенович вместо деревянной церкви построил двухэтажный каменный храм с галереей. После Салтыковых усадьбой владел известный декабрист Павел Иванович Калошин. С 30-х годов храм не действовал, и лишь в 90-е годы 20 века его стали восстанавливать. Обзорная экскурсия оставляет неизгладимые впечатления от посещения обновленного храма с великолепным внутренним убранством и сохранившейся галереей на втором этаже. Место, где располагается храм, очень живописное, сохранился пруд от бывшей усадьбы. Храм снаружи богато украшен цветами. Участники экскурсии всегда безмерно благодарны за теплый прием и интересный рассказ старосте храма Н. Д. Наумовой.

В нашей газете постоянно публикуются небольшие заметки многолетнего внештатного корреспондента А. И. Наумовой, человека энергичного, любознательного и всегда позитивно настроенного, чей возраст, указанный в паспорте, совершенно не соответствует ее состоянию души. Она член местного отделения Союза пенсионеров, и сколько же интересных поездок совершают эти увлеченные сединами люди, получая массу положительных эмоций.

Мы сами пишем историю своей жизни, так давайте же делать все возможное для того, чтобы в ней присутствовало как можно больше ярких радостных моментов.

И. АВДЕЕВА.

ГОРОДСКОЙ ПАРК ПРОСТО ПРЕОБРАЗИЛСЯ

ФОТОРЕПОРТАЖ

В последних числах сентября в Киржаче произошло знаменательное событие: торжественное открытие после реконструкции парка имени 36-й гвардейской дивизии.

Прохладная и ветреная погода внесла свои «коррективы», но не смогла испортить праздничного настроения участников торжества.

Многие жители, проходя этим летом через парк, с интересом наблюдали за тем, как он преобразился буквально прямо на глазах, а уж когда были установлены красивые кованые фонари, под которыми расположились уютные скамейки, а вход и выход из парка украсились большими красными звездами, видными издали, - число желающих все увидеть собственными глазами возросло.

По вечерам здесь можно увидеть немало киржачан, с удовольствием прогуливающихся по мощеным дорожкам, сидящих на скамейках и любующихся уютным светом, который дают новые фонари, придающие атмосфере обновленного парка аромат романтичности. Жители города по достоинству оценили проведенную работу, и парк стал излюбленным местом отдыха.

Наш Киржач участвует в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды», реализация которого началась по поручению Президента РФ и находится под его постоянным контролем, а также координируется партией «Единая Россия».

Проект направлен на благоустройство дворовых территорий и общественных пространств. Важной его особенностью является активное привлечение самих жителей к участию в проектировании и реализации проектов на местах.

В марте 2018 года киржачане имели возможность выбрать общественное место, которое планировалось благоустроить в рамках программы. Наибольшее количество голосов было отдано за благоустройство парка им. 36-й гвардейской дивизии.

И вот с июня текущего года началась реконструкция парка в соответствии с утвержденным дизайн-проектом, которая частично закончилась в сентябре.

Были оформлены входные группы парка, установлена летняя эстрада, отремонтирована спортплощадка, осуществлен ремонт облицовки памятника «Скорбящая Родина-Мать» и цветника, выложены дорожки из тротуарной плитки, вдоль центральной дорожки установлены скамейки и урны, смонтированы симпатичные уличные фонари. Работы по благоустройству парка продолжатся и в будущем году.

И вот наступил торжественный момент - официальное открытие после реконструкции парка, носящего имя 36-й гвардейской дивизии, которая в годы войны была сформирована в нашем городе на базе 9-го



воздушно-десантного корпуса, укомплектована комсомольцами-добровольцами Урала, Сибири, Дальнего Востока и республик Средней Азии и направлена на оборону Сталинграда.

После приветственных слов в адрес собравшихся ведущая торжества Яна Азуевская предоставила слово главе администрации г. Киржач Н. В. Скороспеловой.

- Сегодня у нас в городе происходит очень важное событие - открытие парка, - сказала Надежда Владимировна. - Хочется сказать огромное спасибо тем, кто принимал участие в его благоустройстве. В следующем году мы доделаем здесь спортивную площадку. Очень приятно, что в нашем городе появляется все больше мест отдыха киржачан.

В исполнении Анастасии Арефьевой и Ильи Будкина прозвучали песни о России, родной стороне.

Проведенную работу высоко оценил и глава Киржачского района А. Н. Лукин.

- Благодаря совместным усилиям администрации города, подрядчиков парк просто преобразился, - сказал А. Н. Лукин. - Отрадно, что продолжает жить память о воинах 36-й гвардейской стрелковой дивизии, храбро сражавшихся за Родину в годы войны.

И вот настал самый волнующий момент торжества. Право перерезать красную ленту было предоставлено Н. В. Скороспеловой и А. Н. Лукину.

А затем всех пригласили пройти по обновленному парку, собственными глазами оценить сделанное, и многие с удовольствием это предложение приняли, неспешно прогулявшись по преобразившемуся месту отдыха.

И. НИКОЛАЕВА.

НА СНИМКАХ: вот такими большими красными звездами теперь увенчаны вход в парк им. 36-й гвардейской дивизии и выход из него; Н. В. Скороспелова и А. Н. Лукин перерезают красную ленту; приятно пройти по мощеным дорожкам; уютных мест в парке стало много; участники торжества на импровизированной экскурсии по парку.

Фото автора.



Уважаемые работники машиностроительного комплекса Владимирской области! Дорогие ветераны отрасли!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём машиностроителя!

Машиностроение существует более двух столетий и является сердцем любой индустрии. Оно определяет потенциал экономики страны, отраслевую и территориальную структуру промышленности, обеспечивает оборудованием все отрасли экономики, производит разнообразные предметы потребления.

Богатый опыт, высокая квалификация специалистов, ответственность и преданность своему делу, эффективные управленческие решения позволяют успешно реализовывать новые проекты, модернизировать производство, внедрять передовые наукоемкие технологии и инновации.

Сегодня мы сосредоточили максимальные усилия на поддержке машиностроительной отрасли для её дальнейшего развития.

Уважаемые машиностроители! Примите слова искренней признательности за ваш самоотверженный труд, понимание значимости стоящих перед вами задач и достойный вклад в укрепление экономики, повышение качества жизни жителей Владимирской области.

От души желаю вам доброго здоровья, счастья, радости, оптимизма, семейного благополучия и осуществления намеченных планов во имя процветания родного края и нашей любимой страны!

Губернатор области

В. В. СИПАГИН.

Дорогие владимирцы!

Уважаемые работники машиностроительного комплекса!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём машиностроителя.

В год 75-летия Владимирской области этот праздник приобретает особое значение. Наш регион всегда считался индустриально-развитым, с сильным машинострое-

нием. Эта отрасль остается ведущей и сегодня. Во Владимирской области создан Центр импортозамещения высокоточного машиностроения, станкостроения и робототехники. Укрепляется машиностроительный кластер – не только большие, но и малые предприятия производят агрегаты, приборы и комплектующие для этой отрасли.

Этот праздник широко отмечают как в крупных городах – Владимире, Коврове, Муроме, Александрове, Кольчугине, Вязниках, так и в малых – Камешково, Петушках, поселке Красная Горбатка.

Инженеры машиностроительной отрасли – это элита производственного сектора нашей экономики. Именно на вас в союзе с передовой наукой возложена важнейшая государственная задача – обеспечить технологический прорыв нашей страны.

В этот день мы особенно чествуем тех, кто носит звание «Заслуженный машиностроитель РФ». Честь вам и низкий поклон! Добра, здоровья, успехов всем машиностроителям Владимирской области!

Председатель Законодательного Собрания

Владимирской области

В. Н. КИСЕЛЕВ.

К ДНЮ МАШИНОСТРОЕНИЯ

СУДЬБЫ ВЕТЕРАНСКИЕ

Занесенная в Галерею трудовой славы

С неполных пятнадцати лет связала свою жизнь Зинаида Ивановна Лопатникова с заводом «Красный Октябрь» и прошла трудовой путь с рядовой работницы сборочного цеха до начальника производства орденного предприятия. Многие она пережила за свою жизнь, но горше нет у нее воспоминаний, чем о развале и прекращении деятельности завода, в котором отработала более сорока лет, из них тридцать лет – на ответственных должностях ПДО, в том числе и начальником производства. На ее глазах и при непосредственном участии развивался, ширился завод и поселок с одноименным названием, а когда началась в стране перестройка и появились первые симптомы развала, она не выдержала и ушла с предприятия, чтобы не видеть, что начало происходить на производстве, где до этого многое радовало и восхищало Зинаиду Ивановну, и где она получила путевку в трудовую жизнь.

В трудовые годы

Время было смутное, тревожное. В семье Бармашовых появилась тревога за хозяина Ивана Алексеевича, который работал председателем колхоза в деревне Ташлык Угличского района Ярославской области. Деревню напояняли слухи об арестах ряда руководителей хозяйства.

«Удем от греха, – твердила мужу Мария Трофимовна, – а то доработаешься до врага народа». Эти предупреждения действовали на Ивана Алексеевича, и он, распрощавшись с колхозом, уехал к двоюродному брату Григорию Шустрову в поселок Красный Октябрь, где устроился пекарем в местную пекарню. Позднее к нему перебрались и остальные Бармашовы. Мария Трофимовна, мать троих детей, устроилась уборщицей в клуб поселка Красный Октябрь, где для Бармашовых выделили комнату. Но недолго пришлось Бармашовым пользоваться ведомственным жильем. Однажды Мария Трофимовна решила съездить в город, но вернулась через день – поезд не пошел. За вынужденный прогул заведующая клубом уволила уборщицу. Пришлось проситься на постой к Шустровым, у которых семья насчитывала шесть человек. Столько же было и в семье Бармашовых. Вскоре Ивану Алексеевичу от пекарни в старом доме выделили комнату в десять квадратных метров, и семья перебралась в нее.

Зине Бармашовой шел восьмой год, когда началась война с фашистской Германией. Ее отца направили на трудовой фронт, на Урал, старшего брата – на фронт. В связи с расширением завода «Красный Октябрь» дом, где имели комнату Бармашовы снесли, а им выделили комнату с тремя соседями на улице Октябрьской. Здесь и встретили Бармашовы День Победы. Мать с радостным криком: «Война кончилась! Победа!» – ворвалась в комнату.

В этот день шум на улицах стоял невообразимый. – вспоминает Зинаида Ивановна, – кто плакал, кто веселился и пел, играла гармонь. Мама не знала, что за пять дней до Победы, в госпитале в Кенигсберге (Калининграде), от полученных ран умер ее старший сын. Я в это время заканчивала учебу в пятом классе. Ходила в школу на Борок. От переживаний умерла бабушка. Мы остались вдвоем с матерью. Отец вернулся домой только в 1946 году, больным. В пекарню его не взяли, устроился сторожем в Федоровский магазин. Меня, чтобы подкормить, оформили в пионерский лагерь, но хлеб, который я экономила, приносила домой родителям.

В 1947 году не стало отца. Как раз в этот день отменили хлебные карточки. Хлеб стали продавать по заводским пропускам. Помню, пришла за хлебом в магазин, а там полно народа. Мужчина подошел ко мне, отобрал пропуск, сказал, что второй раз стою за хлебом. Я растерялась, пришла домой заплаканная. Брат пошел вместо меня – разбираться. Когда люди узнали, что хлеб нужен на похороны отца, посочувствовали: «Что же

она не сказала, что отец умер?» А я от обиды и слова не могла вымолвить.

После окончания семилетки у меня была одна дорога – на работу.

Первые шаги в большую жизнь

Зинаиде Бармашовой не было и пятнадцати лет, когда она узнала, что таких малолеток на завод не берут. Увеличив возраст на три месяца, обратилась к директору завода «Красный Октябрь» Михаилу Карнакову за разрешением: «Возьмите куда-нибудь. Я справлюсь», – заявила девушка. Тот улыбнулся, взглянув на нее, покачал головой, но согласился принять на работу. Направили Зинаиду в сборочный цех, мойщицей стекол.

Но по-настоящему девушка почувствовала себя нужной, когда поступил заказ на электрооборудование для автомашин «Москвич» и «Победа». Для этого была создана комсомольско-молодежная бригада по сборке фонарей, называемых попросту «горбушки». Как активную комсомолку Зинаиду направили в эту бригаду. Шел 1949 год. Дружный и работоспособный сложился коллектив. Работали, не считаясь со временем. Не уходило со смены, пока не справятся с плановым заданием. Иногда работали и до позднего вечера, а отдыхать ложились на полу, подложив под себя картон.

Первый секретарь комсомольской организации Валентин Дворянинов обратил внимание на активную комсомолку. Он серьезно поговорил с Зинаидой.

«Сборщиков у нас хватает, – сказал он, обращаясь к девушке, – а тебе как активистке учиться надо, расти».

После этого разговора Зинаиду Бармашову назначили нарядчицей. Одновременно она поступила в школу рабочей молодежи.

Годы исканий

Заведующая производством З. С. Котова ушла в декретный отпуск. Начальник сборочного цеха Василий Николаевич Костюхин пригласил Зинаиду и сказал: «Предлагаю тебе заменить Котову».

Зинаида стала отказываться: «Я же ничего не знаю, не смогу».

«Иди в цех и учись. И никаких возражений».

К своему удивлению, – вспоминала Зинаида Ивановна, – я справилась с такой ответственной должностью, а после возвращения З. С. Котовой перешла на прежнее место работы – нарядчицей.

Однажды главный технолог завода предложил Зинаиде работу в нормативной группе техотдела, но ее в это время направили пионервожатой в лагерь. По возвращении начальник производства Виктор Иванович Пленцов предложил Зинаиде Ивановне работу в диспетчерской. Директор завода Георгий Константинович Суслов поддержал начальника производства.

Как в дружной семье

До начала перестройки, – вспоминает Зинаида Ивановна, – работали мы словно в большой дружной семье. Помню, как комсомольцев посылали на проведение комсомольских собраний в подшефные хозяйства:



деревни Новоселово, Финеево. Дополнительно давали задания проверить состояние ферм, вывезти проблемы. И мы, девочки, ходили по грязи, проверяя скотные дворы, телятники, а затем рассказывали, что там увидели, местным комсомольцам. В 1965 году я заочно закончила Кинешминский экономический техникум.

Не заикливались в шестидесятые, семидесятые и начале восьмидесятых годов только на работе, и заводчане активно участвовали в массовых гуляниях, которые проходили на Воробинихе, в Березовой роще, на которых звучали песни, музыка, проходили различные игры, аттракционы, спортивные состязания. После таких гуляний на работу приходили с хорошим настроением. С удовольствием участвовали в субботниках, выезжали в подшефные хозяйства на заготовку кормов, уборку урожая. Часто для работающих выделяли автобус для поездок в Москву – в театры и музеи. Интересная, живая обстановка окружала коллектив, и люди относились друг к другу словно родные. Все вместе отмечали дни рождения, праздники. С хорошим настроением выходили заводчане на демонстрации, посвященные Октябрьской революции, празднику весны и труда Первому Мая. Радостное настроение царило на праздновании Дня машиностроителя. Отличившихся работников чествовали в торжественной обстановке, вручали премии, присуждали звания победителям социалистического соревнования, ударникам коммунистического труда, фотографии передовиков размещали на Досках и Книгах Почета, Галерее трудовой славы. Все это проходило торжественно и способствовало укреплению коллективизма, гордости за родное предприятие.

На ответственном участке
Зинаида Ивановна, после замужества ставшая Лопатниковой, хорошо справлялась с должностью диспетчера. Ей часто приходилось работать и за заместителя начальника производства. Хорошо зная производственный процесс, она умело направляла работу в цехах и участках с тем, чтобы своевременно выполнялись заказы на те или иные изделия и заказчик во время получал продукцию. Зинаида Ивановна знала наименование всех деталей, их количество и то, что было нужно согласно производственному процессу того или иного участка, цеха. И сбоек почти не бывало. Завод успешно справлялся со своими задачами, занимал высокие места в социа-

листическом соревновании, был награжден Красным знаменем ЦК КПСС, Министерства автомобильной промышленности и отраслевого профсоюза.

Завод «Красный Октябрь» обеспечивал потребности в светотехнической арматуре не только увеличивших свою мощность отечественных автогигантов – таких, как заводы по выпуску автомобилей в Тольятти, Горьком, Ульяновске, Риге и других, но и зарубежных заказчиков. Продукция Краснооктябрьского завода шла почти в сто стран мира. Производство расширялось, появлялось новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывались новые виды светотехники. Все это происходило на глазах З. И. Лопатниковой, опыт которой рос и развивался вместе с заводом. С мнением Зинаиды Ивановны считался директор завода Константин Яковлевич Багаев, опыт ее подчеркивал директор Сергей Иванович Мещеряков. Поработать ее в качестве начальника производства уговорил директор Василий Павлович Федоренко.

«Ну, поработай сколько можешь», – просил он З. И. Лопатникову. И смогла она проработать на этой ответственной должности еще шесть лет, с 1983 по 1989 годы.

– Это было очень трудное время. Начала сказываться горбачевская перестройка, – рассказывала Зинаида Ивановна, – значительное внимание стало уделяться качеству продукции. Придирались ко всему. Особенно зверствовали военпред Кашко. Помещения были заставлены продукцией, которую браковал военпред. Даже стекло, на котором была еле заметная марашка, заставлял бить. Однажды одному заказчику потребовалось пятьдесят фар. Я распорядилась загрузить ими автомашину. Был такой шум. Кашко кричал: «Кто дал такое распоряжение?! Выговор за это. И чтобы такого больше не было». Вот такая обстановка была.

Очень недовольна была Зинаида Ивановна руководством завода за то, что часть изделий была передана для выпуска продукции на Вязниковский завод «Освар», и, в частности, фонари ПФ-130.

«Зачем, – говорила Зинаида Ивановна, – у нас все освоено, налажено».

Вскоре поступил заказ на фонари ПФ-130, а все чертежи и кальки передали вязниковцам. Поехали в Вязники за документацией, а те заявили: «Что передали, обратно не вернем». Так вот. Я такого не смогла пережить. Взяла расчет. Даже от предложенного торжественного провода на заслуженный отдых отказалась».

Воспоминания

Давно прекратил существование ОАО «Завод Автосвет», а Зинаида Ивановна словно воочию видит заводские корпуса, себя, идущую по заводскому пролету, словно по оживленному проспекту, и мимо нее снуют люди, движутся электрокары с продукцией. Вот ее окликают работники цеха, и она объясняет им сложившуюся обстановку. Сколько им было – разных ситуаций, и многое запало в ее душу приятного, а также и обидного до слез. Ведь говорила же руководству, что так поступать нельзя, и вот завода не стало. И люди изменились. Сейчас каждый сам по себе. И совместной радости уже нет. На важное хотелось бы обратить внимание.

– Все вопросы, – говорит Зинаида Ивановна, – в том числе и личного характера, раньше решались быстро. Зайдешь в партком, и больше ничего не надо – проблема улажена. А сейчас от нас отмахиваются. Местной власти надо быть поближе к людям. Это мое желание.

Все прошлое, светлое, живое у нее осталось на фотографиях. Зинаида Ивановна Лопатникова перебирает их, словно еще раз листает свою безупречную биографию. Сейчас прошлое, в основном, и радует заслуженного ветерана автомобильной промышленности.

В. ТАЛТАНОВ.

НА СНИМКАХ: З. И. Лопатникова; коллектив комсомольско-молодежной бригады сборочного цеха.

Фото из архива З. И. Лопатниковой.



ПРЕСС-РЕЛИЗ

Губернатор Владимирской области посетил филиал НПО «Наука»

20 сентября в рамках рабочей поездки в Киржачский район губернатор Владимир Сипягин посетил филиал НПО «Наука», где реализуется инвестиционный проект «Комплексное развитие производства авиационных агрегатов» с общим объемом инвестиций более 2 млрд рублей.

В состав делегации также вошли руководители департаментов и комитетов областной администрации, руководство администрации Киржачского района и г. Киржача.

В ходе визита губернатор осмотрел новый производственно-испытательный комплекс НПО «Наука», строительство которого находится в завершающей стадии. В настоящее время в комплексе идет монтаж инженерной инфраструктуры и отделочные работы; производится монтаж технологического оборудования в производственном и испытательном корпусах. Ввод новых корпусов в эксплуатацию намечен на 2 квартал 2020 года. Проект строительства реализуется предприятием при поддержке администрации Владимирской области, Минпромторга России, Внешэкономбанка и Фонда развития промышленности. Новый завод будет производить системы жизнеобеспечения летательных аппаратов и авиационных агрегатов.

Владимир Сипягин также осмотрел действующие производственные площадки предприятия.

«Проект по созданию во Владимирской области уникального производственного комплекса НПО «Наука» по выпуску комплектующих для авиационной техники имеет стратегическое значение для нашего региона. Областная адми-

нистрация с 2013 года оказывает предприятию государственную поддержку в форме налоговых льгот. Открытие нового производства в Киржачском районе принесет и социальный эффект. В настоящее время на предприятии трудится 450 человек и дополнительно создается более 350 новых высокопроизводительных рабочих мест», - подчеркнул губернатор.

Для обеспечения нового производства квалифицированными кадрами ведется работа с Владимирским государственным университетом. Между НПО «Наука» и ВлГУ успешно реализуется договор о сотрудничестве. Активно взаимодействует «Наука» и с Киржачским машиностроительным колледжем.

В рамках визита были проведены переговоры между администрацией Владимирской области и НПО «Наука» с участием генерального директора Евгения Меркулова, заместителя генерального директора - директора филиала Владимира Лабадина, заместителя генерального директора по персоналу и коммуникациям Елены Якимович и заместителя генерального директора Владимира Гусева. Обсуждались вопросы дальнейшего развития предприятия, транспортной и инженерной инфраструктуры поселка Першино (строительства новой котельной, модернизации и строительства новой дороги с пешеходным тротуаром, организации остановки общественного транспорта, частичной модернизации водоотводящего коллектора).

Н. ДАМИНОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА
ИНФОРМИРУЕТ

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВКЕ СЖИЖЕННОГО УГЛЕВОДОРОДНОГО ГАЗА

Администрация города Киржач информирует, что общество с ограниченной ответственностью «ЮТА-АвтоГаз» (ООО «ЮТА-АГ») реализует социально значимую функцию по обеспечению жителей Владимирской области сжиженным углеводородным газом (СУГ) и определена единственной региональной газораспределительной организацией, уполномоченной на поставку СУГ.

Продажа СУГ населению для бытовых нужд осуществляется по ценам, утвержденным постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.12.2018 г. № 54/4 «О ценах на сжиженный газ, реализуемый населению ООО «ЮТА-АГ» для газа, реализуемого в баллонах (без стоимости доставки) в размере 31,61 руб./кг.

Стандартный бытовой газовой баллон объемом 50 литров содержит 21 кг сжиженного газа. В связи с чем гарантированная государством стоимость заправки газом баллона объемом 50 литров составляет 663 руб. (31,61 руб. x 21 кг = 663,81 руб.).

Стоимость доставки заправленного СУГ баллона до абонента составляет 207,00 руб.

В результате стоимость услуги ООО «ЮТА-АГ» по заправке бытового газом баллона объемом 50 литров с доставкой до абонента составляет 870,00 руб. (663 руб. + 207 руб. = 870 руб.).

Газовое оборудование в доме - это не только удобство, но и большая ответственность потребителей газа. При этом в осенне-зимний период риски возникновения происшествий, связанных с взрывами газа, значительно усиливаются. Основная причина инцидентов - нарушения правил установки и эксплуатации бытового газового оборудования. Есть случаи, когда на свой страх и риск жители самостоятельно ремонтируют и устанавливают газовые приборы, не спешат менять оборудование с истекшим сроком эксплуатации, использование которых опасно для жизни.

Безопасное использование и содержание газового оборудования невозможно без его регулярного технического обслуживания. Основной способ предотвратить беду - своевременная профилактика внутридомового газового оборудования (ВДГО) и внутриквартирного газового оборудования (ВКГО).

В соответствии с пунктом «б» статьи 13 постановления Правительства РФ от 21.07.2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению», утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410, заключение договора о техническом обслуживании и ремонте газового оборудования является обязанностью потребителя газа. Отсутствие договора

технического обслуживания является основанием для отказа от заключения договора поставки газа.

Для получения газа по регулируемой цене, установленной департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области, жителям необходимо заключить следующие договоры с обществом с ограниченной ответственностью «ЮТА-АвтоГаз» (ООО «ЮТА-АГ»):

- на оказание услуг по аварийно-диспетчерскому обеспечению, техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования домовладения;
- поставки газа в баллонах для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан.

Наличие данных договоров и документов, подтверждающих поставку ООО «ЮТА-АГ» потребителям сжиженного углеводородного газа по регулируемой государством цене, позволяет жителям области обращаться в органы социальной защиты для получения необходимых им льгот и субсидий.

На заключение договоров и непосредственное проведение работ по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования общество уполномочило следующих сотрудников ООО «ЮТА-АГ»: Белов Николай Васильевич; Ульянов Сергей Борисович; Петров Алексей Александрович; Ремизов Владимир Юрьевич, имеющих при себе соответствующие удостоверения ООО «ЮТА-АГ».

После составления договоров данные сотрудники выполняют работы по техническому обслуживанию ВДГО/ВКГО, по результатам оформляют акт сдачи-приемки оказания услуг по аварийно-диспетчерскому обеспечению, техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования домовладения.

Стоимость услуги по техническому обслуживанию одного домовладения/квартиры в год составляет 500,00 руб. Услуга включает в себя проезд в адрес абонента специалиста ООО «ЮТА-АГ» и проведение им работ по техническому обслуживанию ВДГО/ВКГО абонента.

Для заключения договоров абонентам необходимо представить следующий пакет документов, предусмотренных статьей 9 постановления Правительства РФ от 21.07.2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» и статьей 19 «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению», утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410:

- копия страниц паспорта, где указано, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, фотография, ФИО, год рождения, место рождения;
- документы, подтверждающие право собственности (пользования) помещением, домовладением;
- справку о составе семьи.

Анализ складывающейся ситуации, связанный с оборотом СУГ на территории области, показывает, что одной из

причин инцидентов, связанных с взрывами бытового газа, является изношенное состояние значительного числа баллонов, находящихся в эксплуатации у населения. В связи с этим в законодательстве даны разъяснения как по поводу срока службы бытовых баллонов, так и правил их эксплуатации и обмена.

С 22 декабря 2014 г. вступил в действие приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 г. № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», согласно которому срок службы газовых баллонов определяет организация-изготовитель, а при отсутствии таких сведений срок службы баллона — не более 20 лет.

В случае, если баллон изготовлен по ГОСТ 15860, в соответствии с согласованной Ростехнадзором методикой технического освидетельствования срок его службы может быть продлен до 40 лет. Но необходимо, чтобы раз в пять лет баллон проходил освидетельствование. И данные об этом должны быть выбиты на «металлическом» паспорте баллона.

Дополнительно ООО «ЮТА-АГ» проводит на территории области акцию «Трейд-ин баллон», предусматривающую предоставление скидки при сдаче старых газовых баллонов.

Информация о стоимости новых баллонов и услуги освидетельствования баллонов, реализуемых обществом:

стоимость нового газового баллона с вентилем, 50 литров - 3000 рублей за 1 баллон;

скидка 50 % от стоимости нового газового баллона с вентилем, 50 литров, по акции «Трейд-ин баллон» при сдаче потребителем бывшего в эксплуатации баллона не старше 1985 года выпуска (изготовленного в 1985 - 2019 годах) - 1500 рублей за 1 баллон;

скидка 25 % от стоимости нового газового баллона с вентилем, 50 литров, по акции «Трейд-ин баллон» при сдаче потребителем бывшего в эксплуатации баллона старше 1985 года выпуска (1984, 1983, 1982 гг. и ранее) - 2250 рублей за 1 баллон.

Освидетельствование бытового газового баллона - один раз в пять лет (транспортировка баллона от потребителя до специализированной организации; обследование, испытание, покраска баллона, возврат освидетельствованного баллона потребителю) - 800 рублей за 1 баллон.

Серьезные затраты несет и ООО «ЮТА-АГ», в том числе в рамках акции «Трейд-ин баллон».

При этом отмечаются многочисленные случаи недобросовестной конкуренции - бездоговорная реализация сжиженного газа несоответствующего качества, без соблюдения требований безопасности, в том числе заправка газовых баллонов «с машины» и др.

Контактные телефоны: 8 (4922) 37-12-15, 8 (4922) 37-12-16, 8-800-250-11-04, e-mail: ao@vladimirgaz.ru.

Представители добровольной народной дружины оказывают содействие в обеспечении безопасности дорожного движения

Представители добровольной народной дружины ГИБДД Киржачского района оказывают регулярное содействие сотрудникам полиции в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности на дорогах и в местах массового скопления людей.

Сотрудники ГИБДД совместно с представителями народной дружины с первых дней сентября выходят на улицы города, чтобы проверить соблюдение требований Правил дорожного движения юными пешеходами, а также водителями транспортных средств. Патрулирование осуществляется по маршрутам следования школьников в образовательные организации и обратно. Добровольцы, поддерживая инициативу

сотрудников полиции, при общении с детьми интересуются, всегда ли они соблюдают Правила дорожного движения, и разъясняют, к чему может привести пренебрежение ими.

По итогам последнего рейда, проведенного на улицах города, добровольцы сделали вывод, что не все пешеходы дисциплинированы. Особое внимание обращали на родителей с детьми, которые, пренебрегая правилами безопасности, пересекают проезжую часть в неустановленном месте. С такими нарушителями проводятся беседы, с напоминанием о том, что именно взрослые являются примером правильной дорожной культуры для малышей.

ОГИБДД ОтдМВД России по Киржачскому району.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете "Красное знамя" на 9 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города МО Першинское и МО сельского поселения Кипревское

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ г. КИРЖАЧ

25.09.2019 г.

№ 61/464

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 20.12.2018 г. № 50/372 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов»

(Продолжение. Начало в № 73 от 27 сентября 2019 года)

116 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	150,00
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	90 745,425-94
200 00000 00 0000 000	изложить в следующей редакции	
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	105 066,859-72
202 00000 00 0000 000	изложить в следующей редакции	
202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	91 249,617-94
202 20000 13 0000 150	Субсидии из областного фонда софинансирования социальных расходов	88 890,617-94
202 20077 13 7125 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры (в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе» на 2019 год государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области на период до 2020 года»)	22 081,773-60
202 00000 00 0000 000	изложить в следующей редакции	
202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	105 571,051-72
202 20000 13 0000 150	Субсидии из областного фонда софинансирования социальных расходов	90 567,051-72
202 20077 13 7125 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры (в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе» на 2019 год государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области на период до 2020 года»)	23 758,207-38
202 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	2 359,00
202 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 359,00
202 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	2 359,00
202 49999 13 8070 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты на сбалансированность местных бюджетов бюджетам муниципальных образований, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала)	1 925,00
202 40000 00 0000 150	изложить в следующей редакции	
202 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	15 004,00
202 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	15 004,00
202 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	15 004,00
202 49999 13 8070 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты на сбалансированность местных бюджетов бюджетам муниципальных образований, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала)	14 570,00
202 49999 13 8070 150	изложить в следующей редакции	
202 49999 13 8070 150	Всего доходов	237 945,370-01
202 49999 13 8070 150	изложить в следующей редакции	
202 49999 13 8070 150	Всего доходов	241 091,803-79

1.5. приложения № 10 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», № 11 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции согласно приложения № 1, № 2 к настоящему решению.

1.6. в приложения № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржач Киржачского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» внести изменения и дополнения согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему решению.

2. Контроль возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Приложение № 1

Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Муниципальные заимствования муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год.

тыс. рублей

Показатели	Сумма
Муниципальные заимствования (привлечение/погашение),	6788,334-93
в том числе:	
кредиты, полученные от кредитных организаций	19438,334-93
получение	19438,334-93
погашение	
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-12 650,0
получение	-
погашение	-12 650,0

2. Муниципальные заимствования муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2020 и 2021 годы.

тыс. рублей

Показатели	2020 год	2021 год
Муниципальные заимствования (привлечение/погашение),	4261,3	4439,7
в том числе:		
кредиты, полученные от кредитных организаций	4261,3	4439,7
получение	4261,3	4439,7
погашение	-	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-
получение	-	-
погашение	-	-

Приложение № 2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год.

тыс. рублей

Наименование	Сумма
1	2
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района	11 578,319-98
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района	11 578,319-98
Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций	19438,334-93
Разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального образования городское поселение город Киржач другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	- 12650,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 789,985-05
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 235,793-05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	554,192

2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. рублей

Наименование	Сумма	
	2020 год	2021 год
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района	4261,3	4439,7
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района	4261,3	4439,7
Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4261,3	4439,7
Разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального образования городское поселение город Киржач другими бюджетами бюджетной системы	-	-

Приложение № 3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2019 год
Итого:						+ 3 076,433-78
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	903	00	00	-	000	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				+ 61,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04	-		- 70,0
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования город Киржач»	903	01	04	08		- 70,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования город Киржач Киржачского района»	903	01	04	08 5		- 70,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	04	08 5 00 00190	800	- 70,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13	-		+ 131,5
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления	903	01	13	99		+ 131,5
Иные непрограммные расходы	903	01	13	99 9		+ 131,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20030	200	- 1,650
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по присвоению Почетного звания «Человек года» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20070	200	+ 1,650

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Расходы на обеспечение функций администрации городского поселения на финансирование расходов, связанных с проведением иных мероприятий муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20120	200	+ 131,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				-
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	903	03	14			-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района»	903	03	14	12		-
<i>Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования город Киржач»</i>	903	03	14	12 0 01		- 0,002
Расходы по ремонту пожарных гидрантов	903	03	14	12 0 01 02150	200	- 0,002
<i>Основное мероприятие «Организация мест массового отдыха людей на водных объектах»</i>	903	03	14	12 0 02	200	+ 0,002
Расходы по организации мест массового отдыха людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 02 02160	200	+0,002
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				+ 1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			+ 1 500,0
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Дорожное хозяйство муниципального образования город Киржач на 2014 -2025 годы»	903	04	09	02		+ 1 500,0
<i>Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них»</i>	903	04	09	02 0 01		+ 1 500,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 20180	200	+ 1 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				+ 1 544,933-78
<i>Коммунальное хозяйство</i>	903	05	02			+ 1 676,433-78
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Киржач Киржачского района на период до 2021 года»	903	05	02	01		+ 1 676,433-78
<i>Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»</i>	903	05	02	01 0 02		+ 1 676,433-78
Расходы на модернизацию тепловых сетей к блочно-модульной котельной по адресу: г.Киржач, ул. Свобода, 2Б (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 02 71250	200	+ 1 676,433-78
<i>Благоустройство</i>	903	05	03			- 131,5
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	903			11		- 131,5
<i>Подпрограмма «Благоустройство территории города Киржач»</i>	903	05	02	11 2		-165,5
<i>Основное мероприятие «Благоустройство города Киржач»</i>	903	05	02	11 2 01		- 165,5
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (муниципальных) нужд)ой обстановки)	903	05	02	11 2 01 20330	200	- 165,5
<i>Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»</i>	903	05	03	11 3		+34,0
<i>Основное мероприятие «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры города Киржач»</i>	903	05	03	11 3 04		+ 34,0
Расходы по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)ой обстановки)	903	05	03	11 3 04 20360	200	+ 34,0
<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	903	05	05			-
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоу-	903			11		-

тройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»									
<i>Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»</i>	903	05	05	11 3					-
<i>Основное мероприятие «Материально-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»</i>	903	05	05	11 3 06					-
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	05	05	11 3 06 00590	100				- 740,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	05	11 3 06 00590	800				+740,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	903	13							-30,0
<i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	903	13	01						-30,0
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования город Киржач»	903	13	01	08					-30,0
<i>Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»</i>	903	13	01	08 3					-30,0
<i>Основное мероприятие «Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга городского поселения»</i>	903	13	01	08 3 01					-30,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	903	13	01	08 3 01 20390	700				-30,0

Приложение № 4
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	2019 год
1	2	3	4
Итого:	00	00	+ 3 076,433-78
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		+61,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-70,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	+131,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		+ 1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	+ 1 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		+ 1 544,933-78
Коммунальное хозяйство	05	02	+ 1 676,433-78
Благоустройство	05	03	- 131,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		- 30,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	- 30,0

Приложение № 5
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржача и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.рублей

Наименование	Целевая статья расхода	Вид расходов	Раздел	Подраздел	2019 год
1	2	3	4	5	6
Итого:	00 0 00 00000	000	00	00	+ 3 076,433-78
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Киржач Киржачского района на период до 2021 года»	01	000	00	00	+ 1 676,433-78
<i>Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»</i>	01 0 02	000			+ 1 676,433-78
Расходы на модернизацию тепловых сетей к блочно-модульной котельной по адресу: г.Киржач, ул. Свобода, 2Б (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 71250	200	05	02	+ 1 676,433-78
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Дорожное хозяйство муниципального образования город Киржач на 2014 -2025 годы»	02				+ 1500,0

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-й стр.)

Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них»	02 0 01				+ 1500,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20180	200	04	09	+ 1500,0
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования город Киржач»	08				- 100,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования город Киржач Киржачского района»	08 5				- 70,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	08 5 00 00190	800	01	04	- 70,0
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	08 3				- 30,0
Основное мероприятие «Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга городского поселения»	08 3 01				- 30,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	08 3 01 20390	700	13	01	- 30,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	11				- 131,5
Подпрограмма «Благоустройство города Киржач»	11 2				- 165,1
Основное мероприятие «Благоустройство города Киржач»	11 2 01				- 165,5
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (обстановки)	11 2 01 20330	200	05	02	- 165,5
Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»	11 3				+ 34,0
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры города Киржач»	11 3 04				+ 34,0
Расходы по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (обстановки)	11 3 04 20360	200	05	03	+ 34,0
Основное мероприятие «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	11 3 06				-
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 3 06 00590	100	05	05	- 740,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Иные бюджетные ассигнования)	11 3 06 00590	800	05	05	+ 740,0
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района»	12				-
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования город Киржач»	12 0 01				- 0,002
Расходы по ремонту пожарных гидрантов	12 0 01 02150	200	03	14	- 0,002
Основное мероприятие «Организация мест массового отдыха людей на водных объектах»	12 0 02				+ 0,002
Расходы по организации мест массового отдыха людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 0 02 02160	200	03	14	+ 0,002
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				+ 131,5
Расходы на обеспечение функций администрации городского поселения на финанси-	99 9 00 20120	200	01	13	+ 131,5

рование расходов, связанных с проведением иных мероприятий муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20030	200	01	13	- 1,650
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по присвоению Почетного звания «Человек года» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20070	200	01	13	+ 1,650

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

19.09.2019 г.

№ 973

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации **Н. В. СКОРОСПЕЛОВА**

Приложение

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей.

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее по тексту - заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Воздушный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства транспорта РФ от 16.01.2012 г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства транспорта РФ от 17.12.2018 г. № 451 «Об установлении запретных зон»;
- Устав города Киржач;
- настоящий регламент.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области (далее - уполномоченный орган) и осуществляется через соответствующее структурное подразделение.

Место нахождения администрации муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области:

- 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б.

График работы администрации муниципального образования субъекта Российской Федерации: понедельник - пятница, с 08.00 до 17.00, перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон/ факс: 8 (49237) 6-12-26/6-19-60.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги - www.gorodkirzach.ru.

Адрес электронной почты: adm@gorodkirzach.ru.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональный центр, МФЦ».

Местонахождение: 601010, Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8 График работы: пн., вт., чт. 08.00 - 17.00; ср. 08.00 - 20.00; пт. 08.00 - 16.00; сб. 09.00 - 16.00; перерыв 13.00 - 13.45. Справочные телефоны 8 (49237) 2-03-30. Адрес электронной почты МФЦ: мфц.киржач.рф.

1.6. Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области.

Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги - отдел транспорта и дорожного хозяйства МКУ «Управление городским хозяйством» (далее по тексту - отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения.

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в части 1.3. настоящего Административного регламента.

2.7. Для получения разрешения заявитель направляет заявление в Администрацию муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.7.1.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.7.2.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.7.3.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

2.7.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.7.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
 - 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
 - 4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 г. № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

- выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 г. № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

- положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в СЗ МТУ ВТ ФАВТ);

- выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними) предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2009 г. № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 г. № 958 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними», приказом Минтранса России от 06.05.2013 г. № 170 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»);

- сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с приказом Минтранса России от 23.12.2009 г. № 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Специалистам Отдела запрещено требовать от заявителя:

- представление документов и информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представлением документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявитель представил неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

Выдача разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется отделом транспорта и дорожного хозяйства МКУ «Управление городским хозяйством (далее - отдел).

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилий и инициалов сотрудников отдела, осуществляющих прием.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.

В помещении администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

На стендах размещается следующая информация:

- общий режим работы администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области;

- образец заполнения заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: Прием (получение) и регистрация документов.

Обработка документов.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

Направление (выдача) заявителю разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник отдела, ответственный за прием документов:

Осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг.

3.3. Обработка документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от сотрудника отдела, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник отдела, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Обеспечивает получение сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-, 9-й стр.)

Результатом административной процедуры является оформление проекта разрешения, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника отдела, ответственного за обработку документов, проекта разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник отдела, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов главой администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

Разрешение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника отдела, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник отдела, несет ответственность за выдачу документов:

Выдает (направляет) заявителю разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений главы администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210;

- затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию муниципального образования субъекта Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В случае документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;

- Единого портала;

- Портала.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, подliegt обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации муниципального образования субъекта Российской Федерации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на Едином портале, Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;

- в форме электронного документа;

- по телефону;

- в письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту

В Администрацию

муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области

от

(фамилия, имя, отчество заявителя, с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон/факс _____ эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над _____ (указать населенный пункт)

для _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: _____

тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом _____

(посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

(дневное/ночное)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации муниципального образования

город Киржач Киржачского района Владимирской области /направить по адресу: _____;

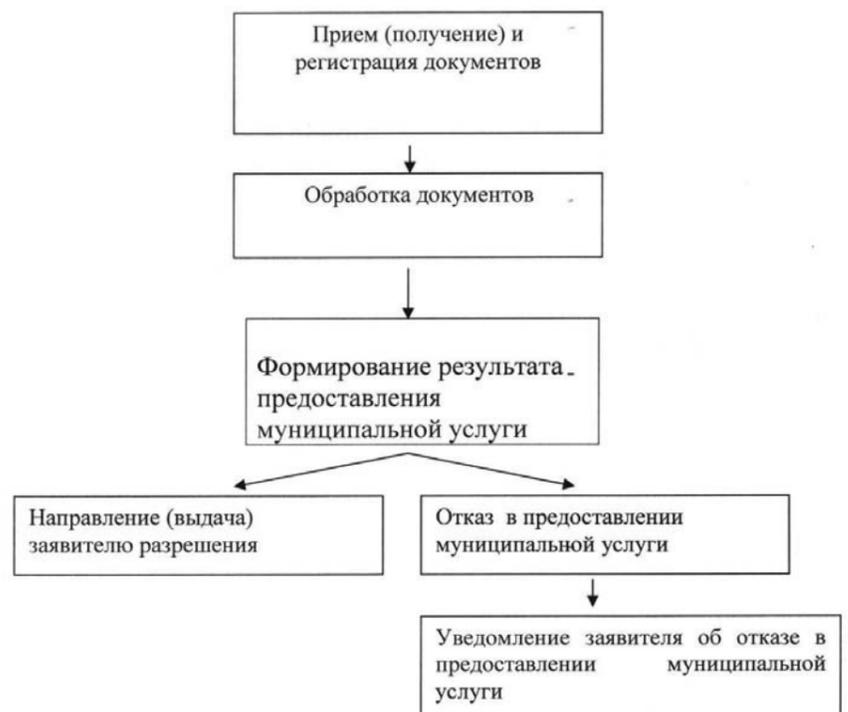
иное: _____ (нужное отметить)

_____ (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Административному регламенту

последовательности действий исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»



(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

115 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	100,0
115 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	100,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	15 000,00
116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	15 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	15 808 167,86
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 788 167,86
2 02 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 468 875,86
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 931 344,64
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	44 867,52
2 02 25555 10 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4 867 388,12
2 02 29999 10 7023 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	115 700,00
2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры	1 167 400,00
2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-657 824,42
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202 700,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 700,00
2 02 40000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	7 116 592,00
2 02 40014 10 8Г03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты сельских поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	156 000,00
2 02 40014 10 8Д03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	2 509 200,00
2 02 40 014 10 S246 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов софинансирование за счет средств дорожного фонда	80 700,00
2 02 40 014 10 7246 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда	1 533 192,00
2 02 40014 10 8С03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями на расходы связанные, с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	2 353 500,00
2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	484 000,00

2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	20 000,00
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	20 000,00
ИТОГО ДОХОДОВ		33 759 327,09

Приложение №2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Першинское на 2019 год руб.

Наименование	Вед.	Рз.	ПР.	ЦСР	ВР	Сумма
Итого:						- 285 900,00
Администрация муниципального образования Першинское	903					- 285 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				0,00
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Першинское	903	01	04			-41 020,00
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	04	99		-41 020,00
Иные непрограммные расходы	903	01	04	999		-41 020,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	04	99900 00190	800	-41 020,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			+41 020,00
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	13	99		+41 020,00
Иные непрограммные расходы	903	01	13	999		+41 020,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99900 20250	800	+41 020,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				- 200 200,00
Жилищное хозяйство	903	05	01			0,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2018-2022 г.г."	903	05	01	10		0,00
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ Федеральный бюджет (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 09502	400	-
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)						2 931 344,64
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 09602	400	-44 867,52
Софинансирование расходов на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета муниципального образования (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 09602	400	-14 955,84
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ Федеральный бюджет (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 67483	400	+2 931 344,64
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)						4
Расходы на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 67484	400	+44 867,52
Софинансирование расходов на реализацию программы сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета муниципального образования (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	903	05	01	101F3 67484	400	+14 955,84
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05	02			+500 000,00

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-, 13-й стр.)

Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	02	99		+500 000,00
Иные непrogramмные расходы	903	05	02	999		+500 000,00
Организация в границах поселения электро-тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	99900 8Э030	200	+500 000,00
Благоустройство	903	05	03			-700 200,00
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	03	99		-700 200,00
Иные непrogramмные расходы	903	05	03	999		-700 200,00
Мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	99900 20110	200	-730 200,00
Мероприятия по благоустройству (Уплата иных платежей)	903	05	03	99900 20110	800	+30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				-85 900,00
Культура	903	08	01			-85 900,00
Иные непrogramмные расходы	903	08	01	999		-85 900,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования Першинское (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	08	01	99900 01590	200	-85 900,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	903	13				+ 200,00
Обслуживание муниципального долга	903	13	01			+ 200,00
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	13	01	99		+ 200,00
Иные непrogramмные расходы	903	13	01	999		+ 200,00
Обслуживание муниципального долга	903	13	01	99 9 00 20230	700	+ 200,00

Приложение № 3

Программа муниципальных заимствований муниципального образования Першинское на 2019 год руб.

Муниципальные заимствования (привлечение/погашение),	
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
получение,	+ 500 000,00
погашение.	+ 500 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

18.09.2019 г.

№ 1211

О начале отопительного периода 2019-2020 гг.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановляю:

1. Установить начало отопительного периода 2019-2020 гг. для теплоснабжающих и жилищно-коммунальных предприятий (организаций) сельских поселений Киржачского района при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже +8 °С в течение 5 суток подряд со дня, следующего за последним днем указанного периода.

2. Управлению образования администрации района, МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Киржачского района», а также теплоснабжающим и жилищно-коммунальным предприятиям (организациям), имеющим индивидуальные котельные, отапливающие учреждения дошкольного и школьного образования, начать отопительный период 2019-2020 гг. не позднее 24 сентября 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

И. о. главы администрации

Ж. Б. РЕЗНИЧЕНКО.

17.09.2019 г.

№ 1209

О подготовке проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Кипревское (сельское поселение), д. Корытово, ул. Центральная, дом 17-в

Рассмотрев обращение Швеца В.П. и представленные материалы, в соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Киржачского района Владимирской области от 24.09.2015 г. № 849 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования Киржачский район», постановляю:

1. Разрешить Швецу В. П. подготовку проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Кипревское (сельское поселение), д. Корытово, ул. Центральная, дом 17-в.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава администрации

М. В. ГОРИН.

РЕШЕНИЯ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

25 сентября 2019 года

№ 1/4

Об избрании главы муниципального образования Кипревское Киржачского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение от 25.09.2019 года № 1/3 «Об утверждении протокола № 2 заседания счетной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района пятого созыва выборах главы муниципального образования Кипревское Киржачского района», Совет народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района решил:

1. Считать депутата Совета народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Захарову Наталью Александровну приступившего к исполнению полномочий главы муниципального образования Кипревское Киржачского района с 25 сентября 2019 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя»

Глава муниципального образования
Кипревское Киржачского района
Н. А. ЗАХАРОВА.

25 сентября 2019 года

№ 1/6

Об избрании заместителя главы муниципального образования Кипревское Киржачского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение от 25.09.2019 года № 1/5 «Об утверждении протокола № 3 заседания счетной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района пятого созыва выборах главы муниципального образования Кипревское Киржачского района», Совет народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района решил:

1. Считать депутата Совета народных депутатов муниципального образования Кипревское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Грехова Евгения Владимировича заместителем главы муниципального образования Кипревское Киржачского района с 25 сентября 2019 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

Глава муниципального образования
Кипревское Киржачского района
Н. А. ЗАХАРОВА.

Что изменится для вашего кошелька в октябре 2019 года

ОКТАБРЬ ПРИНЕСЕТ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНАХ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОТРАЗИТЬСЯ НА ВАШИХ ФИНАНСАХ.

РАССКАЖЕМ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫХ ИЗ НИХ БАНКИ И МФО БУДУТ УЧИТЫВАТЬ ПОКАЗАТЕЛЬ ДОЛГОВОЙ НАГРУЗКИ ЗАЕМЩИКОВ

С 1 октября банки и микрофинансовые организации (МФО) начнут рассчитывать показатель долговой нагрузки (ПДН) заемщиков при выдаче необеспеченных потребительских кредитов и займов от 10 тыс. рублей, ипотечных кредитов и автокредитов, при изменении условий по кредиту, а также при увеличении лимита по кредитной карте.

Для расчета ПДН кредиторы должны разделить сумму среднемесячных платежей заемщика по всем его кредитам из займа, в том числе по кредитным картам, на его среднемесячный доход. При расчете будет учитываться и новый кредит или заем, за которым человек обратился к кредитору.

Организации сами будут решать, одобрять заем или кредит клиенту с высоким уровнем ПДН или нет. Расчет ПДН позволит банкам и МФО лучше оценивать возможность заемщика выплачивать новые кредиты или займы, а людей уберечь от долговой ямы.

ЗАЕМЩИКОВ ЗАЩИТЯТ ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ СХЕМ С ОТЪЕМОМ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛЬЯ

С 1 октября выдавать займы под залог недвижимости (ипотечные займы) смогут исключительно профессиональные кредиторы (банки, МФО, кредитные потребительские кооперативы (КПК) и сельскохозяйственные КПК), а также Росвоенипотека, работодатели, которые выдают ипотечные займы своим сотрудникам, и организации из списка ДОМ.РФ. Все остальные организации лишаются права выдавать ипотечные займы.

С 1 ноября частные МФО также не смогут выдавать займы под залог жилья. Они лишатся права брать в залог квартиры и дома, долю жилой недвижимости, а также права на будущее жилье по договору долевого строительства. Это ограничение не касается МФО с госучастием, которые кредитуют малый и средний бизнес. При этом любые МФО (и частные, и госучастием) сохраняют право выдавать займы под залог нежилой недвижимости.

«Эти изменения защитят заемщиков от мошенничества с их жильем. Раньше закон не запрещал юридическим лицам выдавать ипотечные займы. Недобросовестные организации использовали такие займы как способ забрать себе квартиру заемщика. При этом они часто маскировались под МФО», - подчеркнула управляющий Отделением Владимир Банк России Надежда Калашникова.

ОШИБОК В КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЯХ СТАНЕТ МЕНЬШЕ

С 29 октября банки, МФО и КПК должны будут присваивать каждому договору о кредите или займе уникальный идентификатор. Идентификаторы помогут свести к минимуму ошибки в кредитных историях. Прежде информация могла дублироваться, если кредиторы передавали ее в несколько бюро кредитных историй. Это мешало точно оценивать уровень долговой нагрузки человека, то есть определять, какая часть ежемесячного дохода уходит на погашение долгов. Если данные задавались, кредитор мог решить, что клиент не справится с выплатами, и отказать в оформлении нового кредита.

НА СОВЕЩАНИИ В НПО «НАУКА» ОБСУЖДАЛИСЬ ВОПРОСЫ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОСЁЛКА ПЕРШИНО КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

20 сентября в рамках рабочей поездки в Киржачский район губернатор Владимир Сипягин посетил филиал НПО «Наука», где реализуется инвестиционный проект «Комплексное развитие производства авиационных агрегатов» с общим объемом инвестиций - более 2 млрд рублей.

В ходе визита глава региона осмотрел новый производственно-испытательный комплекс НПО «Наука», строительство которого находится в завершающей стадии. В настоящее время на предприятии ведутся отделочные работы, идёт монтаж инженерной инфраструктуры, технологического оборудования в производственном и испытательном корпусах. Их ввод в эксплуатацию намечен на второй квартал 2020 года. Этот проект реализуется при поддержке администрации Владимирской области, Минпромторга России, Внешэкономбанка и Фонда развития промышленности. Новый завод будет производить системы жизнеобеспечения летательных аппаратов и авиационных агрегатов.

«Проект по созданию во Владимирской области уникального производственного комплекса НПО «Наука» по выпуску комплектующих для авиационной и ракетной техники имеет стратегическое значение для нашего региона. Областная администрация с 2013 года оказывает предприятию государственную поддержку в форме налоговых льгот, общая сумма которых превысила 50 млн рублей. Открытие нового производства в Киржачском районе принесёт и социальный эффект. В настоящее время на предприятии трудится 450 человек и дополнительно создаётся более 350 новых высокопроизводительных рабочих мест», - подчеркнул губернатор.

Для обеспечения нового производства квалифицированными кадрами ведётся работа с Владимирским государственным университетом. Между НПО «Наука» и ВлГУ успешно реализуется договор о сотрудничестве. В соответствии с ним проводятся совместные конференции по обмену опытом, на протяжении нескольких лет студенты вуза проходят на предприятии производственную практику, а затем - устраиваются туда на работу. Активно взаимодействует НПО и с Киржачским машиностроительным колледжем.

Также в рамках рабочей поездки губернатор Владимир Сипягин провёл совещание на тему развития НПО «Наука». В мероприятии приняли участие руководители департаментов и комитетов областной администрации, администрации Киржачского района, генеральный директор НПО «Наука» Евгений Меркулов и директор его Киржачского филиала Владимир Лабадин. Обсуждались вопросы дальнейшего развития предприятия, транспортной и инженерной инфраструктуры посёлка Першино (строительства новой котельной, модернизации и строительства новой дороги с пешеходным тротуаром, организации остановки общественного транспорта, частичной модернизации водотокающего коллектора).

Пресс-служба администрации области.

1 ОКТЯБРЯ ВОЛОНТЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПРОВЕДУТ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ ДЕНЬ ДОБРА И УВАЖЕНИЯ

1 октября, в 15.00, во Владимирской областной библиотеке для детей и молодёжи на проспекте Строителей, 23, пройдёт встреча под названием «День добра и уважения». Она посвящена Международному дню пожилых людей и соберёт ветеранов культуры, которые в своё время руководили различными учреждениями отрасли. Инициаторами Дня добра и уважения стали департамент культуры администрации Владимирской области и региональный добровольческий центр «Волонтеры культуры», который действует в рамках реализации нацпроекта «Культура».

Директор департамента культуры областной администрации Алиса Бирюкова поздравит участников встречи с праздником и расскажет почётным гостям о профильном национальном проекте, о планах по реализации и достигнутых результатах.

День добра и уважения станет стартом проекта «Жизнь в культуре». Волонтеры центра возьмут шефство над пожилыми работниками культуры: будут помогать им в быту, приносить книги из библиотек, приглашать билеты на спектакли и концерты, поздравлять с праздниками, дарить одиноким людям живое общение. Ветераны поделаются опытом с молодёжью, а волонтеры смогут записывать воспоминания заслуженных людей об их вкладе в сферу культуры.

ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТКРЫВАЕТСЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ ГРИППА И ОРВИ

В преддверии эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ управление Роспотребнадзора по Владимирской области с 1 по 16 октября проводит «горячую линию» по вопросам профилактики этих инфекционных заболеваний. Телефон «горячей линии» 8 (4922) 54-02-32. Время работы – ежедневно, по будням, с 10.00 до 12.00.

Тематическое консультирование поможет гражданам разобраться, где можно сделать прививку, как правильно подготовиться к вакцинации, можно ли совмещать прививку против гриппа с другими прививками.

Специалисты ведомства также дадут рекомендации, как уберечь детей от простудных заболеваний, ознакомят с правилами использования медицинских масок и другими мерами профилактики.

Департамент здравоохранения областной администрации напоминает, что вакцинация снижает вероятность заболевания гриппом и предотвращает развитие тяжёлых осложнений. Особенно важно защитить себя от гриппа пожилым людям, маленьким детям, беременным, людям с хроническими заболеваниями (бронхиальной астмой, сахарным диабетом, болезнями системы кровообращения) и с ослабленным иммунитетом.

По состоянию на 26 сентября от гриппа привилось более 77 тысяч жителей Владимирской области. В преддверии эпидемического сезона гриппа и ОРВИ 2019 – 2020 годов планируется вакцинировать 45 процентов населения региона – это 630 тысяч человек.

Для удобства владимирцев вакцинация также организована в мобильных прививочных пунктах. В медпункте у торгового центра «Глобус» от гриппа уже привилось 5200 человек. Вакцинация там продолжится до 13 октября.

В ОКТЯБРЕ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЙДУТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОТКЛЮЧЕНИЯ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ

В октябре в связи с проведением профилактических работ на объектах связи Российской телевизионной и радиовещательной сети будут проводиться плановые отключения технических средств, задействованных в трансляции программ телеканалов первого и второго мультиплексов цифрового эфирного телевидения, – сообщает Владимирский областной радиотелевизионный передающий центр.

2 октября будет отключен объект связи в селе Свято Гороховецкого района, 7 октября – в деревне Гридино Ковровского района, 9 октября – в деревне Скрипино Меленковского района, 14 октября – в посёлке Чулково Гороховецкого района, 23 октября – в посёлке Стёпанцево Вязниковского района. Работы будут проводиться с 10.00 до 16.00.

В зону охвата входят город Ковров, а также населённые пункты Вязниковского, Гороховецкого, Ковровского, Муромского и Селивановского районов.

АКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» ПРИВЛЕКАЮТ ВСЁ БОЛЬШЕ ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Во Владимирской области продолжается проведение мероприятий социального проекта «Активное долголетие», которые организует департамент социальной защиты населения областной администрации в рамках регионального проекта «Старшее поколение» нацпроекта «Демография».

В Меленковском районе прошёл информационный день «Активное долголетие. Возможности зрелого возраста». Жители города и района получили консультации по вопросам предоставления мер социальной поддержки, пенсионного обеспечения, социального страхования, новых форм социальных услуг, трудоустройства. Все желающие проверили давление, сдали анализ крови на сахар и холестерин, проконсультировались у врача-терапевта, сделали прививку от гриппа. Большой интерес у посетителей вызвали творческие мастер-классы, ярмарка-распродажа сельскохозяйственной продукции «Дары полей, садов и огородов». Граждане пожилого возраста посетили фиточайную «Здравушка», угостились чаем из трав с блинами, плюшками, мёдом и вареньем.

В Гороховецком комплексном центре социального обслуживания состоялся конкурс на лучший осенний букет «Осенних красок хоронов». Лучшими были признаны букеты из живых цветов «Россия», «Осенний», «Просто уходило лето», «Дары природы», «Бабье лето» и «Звёзды осеннего сада».

Для получателей социальных услуг Селивановского района были организованы игры и тренинги «Без обид», «Игры, в которые играют дети», «Мы за чаем не скучаем», а также экскурсии в храм Живоначальной троицы села Дуброво и музей хрустала им. Мальцовых в Гусь-Хрустальном.

В Юрьев-Польском районе граждане пожилого возраста приняли участие в прогулке на свежем воздухе. По их словам, этот вид физической активности снизил артериальное давление и шансы заболеть простудными заболеваниями.

Получатели социальных услуг Меленковского района прослушали лекцию на тему «Питание в пожилом возрасте», Петушинского района – «Мир растений», Селивановского района – «Православные праздники осени».

Все мероприятия обеспечили граждан старшего поколения отличным самочувствием, хорошим настроением и настроением на активное долголетие.



1 ОКТЯБРЯ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СТАРТУЕТ ПРОЕКТ «МОБИЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

1 октября первой из всех сельских школ Владимирской области примет мобильный «Кванториум» Уршельская средняя школа Гусь-Хрустального района. Для её учеников педагоги передвижного технопарка проведут первые мастер-классы.

А уже со следующего дня начнётся образовательный процесс, который продлится две недели – стандартный срок, отведённый для каждой из сельских агломераций, куда в 2019/2020 учебном году по плану приедет мобильный «Кванториум». Агломерацией называется условная территория с «центром» в определённой школе, где будут проводиться занятия и куда будут привозить учеников из других школ муниципалитета в течение 12 рабочих дней, с понедельника по субботу.

Передвижные технопарки создаются для детей в малых городах, посёлках, деревнях и сёлах. Во Владимирской области обучением по новым методикам в 2019/2020 учебном году планируется охватить одну тысячу сельских школьников и не менее трёх тысяч – массовыми профильными мероприятиями с участием мобильного «Кванториума».

Пресс-служба администрации области.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастр. инженером Степановой Надеждой Викторовной, сотрудником ООО «Гарантия», квалиф. аттестат кадастрового инженера № 33-10-04 от 29 октября 2010 г., адрес: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51, эл. почта: gaгарина51@yandex.ru, тел. 8 (49237) 2-46-44, в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1) обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Якорь», уч-к 35, с кадастровым номером 33:02:020622:49, заказчиком кадастровых работ является: Матвеев Виктор Сергеевич, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Чусовская, д. 11, корп. 1, кв. 49, тел. 8-916-809-54-01;

2) обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Якорь», уч-к 36, с кадастровым номером 33:02:020622:25, заказчиком кадастровых работ является Щербачков Игорь Анатольевич, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Яблочкова, д. 29-б, кв. 226, тел. 8-903-538-04-49, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ и (или) площади земельных участков.

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 01.11.2019 г., в 10.00, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.10.2019 г. по 01.11.2019 г., по адресу: г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1) кад. номер 33:02:020622:48, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Якорь», уч-к 34;

2) кад. номер 33:02:020622:50, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Якорь», дом 37;

а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данных земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «АРКАДА» НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

Франция, Бельгия, Россия.
Низкие цены, высокое качество.
Гарантия 10 лет.

Т.: 8-919-007-33-01,
8-910-673-93-65.

СПК «КОММУНАР» реализует НАВОЗ по цене 5000 руб. (тракторный прицеп), с доставкой.
Т.: 8 (49237) 7-23-32, 89056103471.

Реклама.

НАПРАВЛЯЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Отделение МВД России по Киржачскому району объявляет набор абитуриентов для поступления в образовательные учреждения по очной форме обучения.

Московский университет МВД России имени В. Я. Кикотя

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализации:
- Уголовно-правовая. Узкая специализация: предварительное следствие в органах внутренних дел; дознание в органах внутренних дел.

40.05.02 - Правоохранительная деятельность (специалитет); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализации:
- оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

- административная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность участкового уполномоченного полиции.

40.05.03 Судебная экспертиза (специалитет). Криминалистические экспертизы. Подготовка специалистов для экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел.

Рязанский филиал Московского университета МВД России им. В. Я. Кикотя

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Специализации:
- Уголовно-правовая. Узкая специализация: предварительное следствие в органах внутренних дел.

40.05.02 - Правоохранительная деятельность (специалитет).

Специализации:
- оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

38.05.01 - Экономическая безопасность (специалитет). Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Подготовка специалистов для подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции.

Нижегородская академия МВД России

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Специализации:
- Уголовно-правовая. Узкая специализация: предварительное следствие в органах внутренних дел.

40.05.02 - Правоохранительная деятельность (специалитет).

Специализации:
- оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Орловский юридический институт МВД России имени В. В. Лукьянова

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет)

Специализации:
- Уголовно-правовая. Узкая специализация: предварительное следствие в органах внутренних дел.

40.05.02 - Правоохранительная деятельность (специалитет)

Специализации:
- административная деятельность ОВД. Узкая специализация: сотрудник по обеспечению безопасности дорожного движения (ГИБДД);

- оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Санкт-Петербургский университет МВД России

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Специализации:
- Уголовно-правовая. Узкая специализация: предварительное следствие в органах внутренних дел.

40.05.02 - Правоохранительная деятельность (специалитет).

Специализации:
- оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация: деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Образовательные организации Министерства внутренних дел Российской Федерации готовят специалистов для органов внутренних дел, призванных выполнять задачи по борьбе с преступностью, обеспечению охраны общественного порядка, охране жизни и здоровья граждан от преступных посягательств.

Зачисление в образовательные организации МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта является поступлением на службу в органы внутренних дел.

Курсанты пользуются всеми льготами, предусмотренными для сотрудников полиции, получают ежемесячное денежное довольствие в размере от 14 тыс. до 28 тыс. рублей. По окончании образовательных организаций МВД России присваивается специальное звание «лейтенант полиции».

Кандидаты на учебу подают заявление на имя начальника Отделения МВД России по Киржачскому району, проходят медицинское обследование в ФКУЗ «МСЧ МВД России по Владимирской области» и профессиональный психологический отбор. **Обучение бесплатное.**

Дополнительная информация - на официальных сайтах образовательных организаций МВД России.

По вопросам направления на учебу обращаться в Отделение МВД России по Киржачскому району, каб. 19, 20, телефон 2-18-19.