

Красное ЗНАМЯ



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 18 (13555) ПЯТНИЦА 15 марта 2019 года Выходит во вторник и пятницу Цена договорная

ИЗ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕСТИ С ПЛАНЕРКИ

Глава администрации г. Киржач Н. В. Скороспелова 11 марта провела очередное оперативное совещание с руководителями ресурсоснабжающих и управляющих компаний. На планерке, которая состоялась в здании городской администрации, присутствовали глава г. Киржач В. Г. Тюленев и заместитель главы администрации г. Киржач М. Н. Мошкова.

КУЛЬТУРНАЯ ЖИЗНЬ ГОРОДА

За последние две недели в городе состоялось много мероприятий, организованных учреждениями культуры Киржача.

2 марта в ДК микрорайона Красный Октябрь прошёл праздничный концерт «Букет для прекрасных дам». Программу концерта подготовили творческие мужчины города, которые подарили женщинам букеты из песен, стихов и поздравлений.

6 марта в ДНТ микрорайона шелкового комбината состоялся праздничный вечер, на который городская администрация пригласила женщин – активных членов территориального самоуправления, а также представителей общественных организаций, возглавляемых женщинами: совета ветеранов, Союза женщин, Союза пенсионеров, общества инвалидов, комитета солдатских матерей.

7 марта в Доме народного творчества состоялся праздничный концерт для клубных формирований учреждений культуры, которые объединяют женщин, занимающихся творчеством.

8 марта в ДК мкр. Красный Октябрь прошёл конкурс красоты «Восславим женщину-мать». Вечером того же дня был организован ретро-вечер «Весна, девочки. Позитив». Ещё одно событие в Международном женский день произошло в театре «Совенок». Экспериментальный театр города показал спектакль «Старомодная комедия».

Широко отметили горожане и гости города проводы зимы. Праздник Масленицы состоялся 9 марта на ярмарочной площадке по адресу: ул. Гагарина, 20. Здесь же произошло открытие городской ярмарки «Яблочко-33», которую презентовала «Киржачская типография».

О КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

Заведующая отделом ЖКХ администрации г. Киржач О. М. Григорьева рассказала, что в план капитального ремонта 2019 года включены 12 многоквартирных домов (МКД):

- 1) ул. Садовая, д. 12. Аукцион по определению подрядчика состоится 29 марта;
- 2) ул. Денисенко, д. 24. Подрядчик приступил к работам 11 марта;
- 3) квартал Прибрежный, д. 3;
- 4) ул. Привокзальная, д. 3;
- 5) ул. Томаровича, д. 5. Недавно была разработана проектно-сметная документация, предполагающая капитальный ремонт системы теплоснабжения в данном доме;
- 6) ул. Ленинградская, д. 104. Работы по капитальному ремонту находятся в стадии завершения;
- 7) мкр. Красный Октябрь ул. Пушкина, д. 17. Капитальный ремонт кровли выполнен на 80 %;
- 8) ул. Метленкова, д. 4;
- 9) квартал Прибрежный, д. 4;
- 10) ул. Фурманова, д. 4;
- 11) ул. Магистральная, д. 11;
- 12) ул. Денисенко, д. 17;

Из программы капитального ремонта МКД 2018 года остались неотреставрированными несколько МКД. Правда,

в доме № 33 по улице Мичурина капитальный ремонт кровли уже заканчивается. А вот аукцион по капремонту дома № 4, квартал Южный, проводился уже четыре раза, и ни разу ни один подрядчик не вышел на конкурс. Аукцион по многоквартирному дому № 120 по улице Свобода и № 1 в квартале Южный, в которых по проектно-сметным документам предусмотрен капитальный ремонт фасадов, состоится в марте текущего года.

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ

Глава администрации г. Киржач Н. В. Скороспелова заинтересовалась у руководителей управляющих компаний: «Везде ли сошёл снег с кровель МКД?» Представители УК «Наш дом» и УК «Монолит» ответили, что ещё далеко не везде, особенно с плоских кровель. На прошлой неделе УК «Наш дом» как раз плотно занималась отводом воды с кровель МКД, а кое-где – очисткой снега: кв. Южный, д. 3, ул. Комсомольская, д. 56, кв. Солнечный, д. 1, ул. Октябрьская, д. 11-а. В контексте текущих заявок управляющая компания устранила засоры в канализационных сетях. В рамках плановых работ ведётся замена части стоек холодного водоснабжения (ул. Свердлова, д. 9, кв. Южный, д. 7 и д. 9). Разрабатывается план весеннего осмотра многоквартирных домов.

Директор УК «Монолит» А. В. Наумов сообщил, что 10 марта с кровли дома № 20 по улице Добровольского съехали 4 секции шифера. Новый шифер на крыше был оперативно смонтирован. На прошлой неделе «Монолит» произвел ремонт участка кровли (над одной из квартир) дома № 4, квартал Прибрежный. Начат косметический ремонт подъездов в доме № 16, ул. Текстильщиков. Закуплен материал для замены водопроводного лежака в доме № 26 по улице 40 лет Октября.

УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Начальник РЭС «Западный» АО «ОРЭС-Владимирская область» В. Г. Тюленев проинформировал о продолжении работ по строительству линий электропередач в рамках технологического присоединения новых абонентов на улицах Гагарина, Морозовской и Наседкинской. На 11 марта у РЭС были запланированы работы по подрезке деревьев на улице Октябрьской, а в связи с этим – ряд отключений на части улиц Пролетарской, Комсомольской, Суворова и Рыженкова. На этот день были запланированы и профилактические работы на подстанции в районе пересечения улиц Большой Московской и Лесной. Ведётся закупка материалов для осуществления производственной программы: строительства новых линий электропередач (10 кВ), капитального ремонта сетей, а также замены оборудования подстанций.

РЕМОНТ, СТРОИТЕЛЬСТВО И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ

С. В. Корнилова, заведующая транспортным отделом горадминистрации, отметила, что основная задача перед дорожными службами сейчас состоит в прочистке ливневок (район центрального отделения «Почты России» в г. Киржач, ул. Морозовская и т. д.) и отведении воды с проезжих частей, чтобы снизить процент их разрушений. Как только температура воздуха на улице станет «плюсовой», дорожники планируют расчистить от снежных масс основные автодороги в частном секторе города.

В ближайшее время будет производиться «ямочный ремонт» автодорог.

О РАБОТЕ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Директор ООО «КО «ВодСток» В. А. Ванин сообщил о проведенных работах по прочистке канализационных сетей по адресу: ул. Свердлова, 12, кв. Солнечный, д. 4 и д. 5, кв. Южный, 3, ул. Пушкина, д. 28 и д. 30. «ВодСток» готовится к замене промежуточного колодца в районе ул. Пушкина, д. 26, и ул. Октябрьская, д. 11-а.

А. ОЛЕЙНИК.

СООБЩАЮТ

Уважаемые жители города и района! Прием документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг будет осуществляться дополнительно:

в мкр. шелкового комбината - 19-20 марта 2019 года, с 08.30 до 15.00, в здании Центра народного творчества по адресу: ул. Островского, д. 32;

в мкр. Красный Октябрь - 20-21 марта 2019 года, с 08.30 до 15.00, в здании городской администрации по адресу: ул. Пушкина, д. 8-б.

Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району.

17 марта - День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения

Уважаемые работники жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения!

Примите поздравления с вашим профессиональным праздником, который объединяет всех, кто своим трудом создает необходимые условия для комфортной жизни киржачан!

От вашей работы, профессионализма зависят настроение и качество жизни жителей нашего района. Искренне благодарим всех вас за стремление сделать его краше и уютнее.

Перед работниками ЖКХ стоят важные задачи по внедрению ресурсосберегающих технологий, повышению надежности инженерной инфраструктуры.

От всей души желаем вам здоровья, благополучия и хорошего настроения, успешной реализации новых перспективных проектов, уверенности в завтрашнем дне, а вашим предприятиям – надёжных партнёров!

И. о. главы
Киржачского района
А. Н. ЛУКИН.

Глава администрации
Киржачского района
М. В. ГОРИН.

Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Примите сердечные поздравления по случаю вашего профессионального праздника!

Службы ЖКХ и бытового обслуживания создают уют и удобство жизни населения, гарантируют социальную стабильность и общественный покой.

Сотрудники ЖКХ обеспечивают наличие в домах и квартирах воды, газа, света и тепла. Они убирают во дворах, парках, улицах, на дорогах. Специалисты служб бытового обслуживания населения оказывают услуги по ремонту и уборке квартир, автомобилей, бытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, изготовлению и ремонту мебели, обуви, одежды, стирке, химчистке, парикмахерские услуги и т. п.

От каждого из вас зависит и благополучие наших жителей. Ваша цель не проста – принести максимальную пользу людям и своему городу. Я очень признательна всем вам, чей ежедневный и порой рутинный труд не особо заметен, но направлен на благо всех жителей нашего города. Спасибо всем вам за системную совместную работу и содействие в организации городских культурных, спортивных и праздничных мероприятий, помощь и поддержку в решении различных городских проблем.

Сегодня я хочу поблагодарить всех своих коллег и вас, уважаемые работники коммунальной сферы, за совместную плодотворную работу. Спасибо вам за ваш труд, спасибо вам за ваши старания. Примите пожелания крепчайшего здоровья, радостного настроения, энергии и позитива.

Желаю вам успехов во всех добрых делах и начинаниях, уверенности в завтрашнем дне, хорошего праздничного настроения!

Глава администрации г. Киржач Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Внимание жителей г. Киржач и Киржачского района! 18.03.2019 г. прокуратурой района в рамках надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции проводится телефонная «горячая линия» по вопросам коррупционных проявлений.

Прием телефонных звонков в указанный период будет производиться с 09.00 по 17.00 по телефону 2-21-00 старшим помощником прокурора района **ХОЛОДОВОЙ Еленой Юрьевной**.

ЦМД ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

ПУТЬ К ЗДОРОВЬЮ НАЧИНАЕТСЯ С НАМИ!

КАЖДУЮ СРЕДУ ПРИЕМ ВЕДЕТ ОТОЛАРИНГОЛОГ (ЛОР) ВОЛКОВА А.А.
(г. Александров)

- прием всех возрастов, дети 0+
- лечение гайморита без проколов
- диагностика и лечение органов слуха и дыхания

8 (49237) 2-99-59 г. Киржач,
8 (919) 022-89-68 Б.Московская, 29

Лицензия № ЛО-33-01-001324 от «02» августа 2013 года

О НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

МАРГУС ГРУПП
Микрофинансирование

ДЕНЬГИ

- Займы на условиях платности, срочности и возвратности, без скрытых процентов и комиссий, предоставляются ООО МКК «МарГус Групп», запись в реестре МФО №1603017008018, ИНН 3316008570. Досрочное погашение, разрешение спорных вопросов согласно нормам ФЗ №353-ФЗ Условия для займа «Пенсионный» - 0,7% в день (255,50% годовых) сумма от 10000 до 30000 рублей, на срок от 1 до 31 дня. Для займа «Простой» - 1% в день (365% годовых) сумма от 1000 до 15000 руб., сроком от 1 до 31 дня.

ПЕНСИОНЕРАМ 0,7 % в день

8(919) 006-88-22

ул. Серегина, д.16, «УНИВЕРМАГ», 2 этаж

Реклама.

БЕСПЛАТНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ "Мой Киржач"

Информация о нашем родном городе: новости, афиши, скидки, справочник организаций, расписание автобусов и множество полезной информации для жителей и гостей города.

Реклама.

В Совете народных депутатов Киржачского района О разработке Стратегии развития района и работе «Полигона» ТБО



На февральском заседании Совета народных депутатов Киржачского района, где председательствовал исполняющий обязанности главы Киржачского района А. Н. Лукин, присутствовали 13 депутатов, глава администрации Киржачского района М. В. Горин, директор МП «Полигон» Г. В. Родионова, сотрудники администрации района, аккредитованные СМИ и старший помощник прокурора Киржачского района Е. Ю. Холодова. На повестке дня стояло 9 вопросов, некоторые из них были перенесены на следующее заседание ввиду отсутствия кворума. Так, на март был перенесен вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав Киржачского района» и 7 и 8 вопросы повестки дня о численности и выборе председателя комитета по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальной политике СНД Киржачского района.

В начале заседания начальник управления образования Киржачского района О. В. Кузицына под аплодисменты присутствующих вручила Благодарность депутату районного Совета И. А. Кравченко, который в силу своей профессиональной деятельности и призвания курировал учебный проект «Прогностическая и персонализированная медицина» (был представлен педагогами и учащимися СОШ № 2). Он стал одним из специалистов-сьютеров, консультантом проекта. Проект был представлен на региональный конкурс «Научно-технический проект», который проводился в этом году впервые.

В ответ И. А. Кравченко также сказал несколько слов: «Мне очень было приятно работать с нашими детьми. Хорошие ребята. В ходе всего процесса я наблюдал, как у них горели искорки в глазах, а новую информацию они поглощали с ненасытностью». О. В. Кузицына заявила, что и дети в восторге от своего консультанта. После этого приятного события депутаты перешли к повестке дня.

Депутаты приняли единогласно следующие вопросы:

- «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 07.12.2018 г. № 51/343 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (комментарии СМИ по этому вопросу дал глава администрации района М. В. Горин, читайте в конце материала);

- «О согласовании перечня имущества, передаваемого из государственной собственности Владимирской области в собственность муниципального образования Киржачский район» (вопрос касался передачи автобуса для подвоза детей в Филипповскую среднюю общеобразовательную школу, докладчик М. А. Семенова);

- «О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование» (речь шла о передаче в безвозмездное пользование здания в д. Ельцы, в котором на данный момент располагается «Мамин домик», общественной благотворительной организации «Нечаянная радость» на три года, с 2019 по 2022 год. Этот объект находится в пользовании у данной организации с 2012 года);

- «О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование» (речь шла о передаче кабинетов, находящихся в здании администрации района, различным муниципальным казенным учреждениям – таким, как управление культуры, управление финансов, управление ЖКХ и т. д., для исполнения ими надлежащих функций);

- «О проведении публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Киржачский район Владимирской области» (докладчик Н. А. Попова. Были назначены публичные слушания данного документа на 22 марта, в 10 часов, в администрации Киржачского района. Публикация проекта осуществлена 12 марта в газете «Красное знамя». По словам докладчика, жители могут с ним ознакомиться на сайте администрации района и в администрациях муниципальных образований Киржачского района. На слушаниях будут присутствовать разработчики Стратегии, которые ответят на любые вопросы, интересующие жителей района, касающиеся данного документа. Исполняющий обязанности главы района А. Н. Лукин пояснил депутатам, что слушания проводятся именно для того, чтобы выслушать замечания и предложения от населения, а также выслушать мнение разработчиков о предложениях, которые уже поступили от депутатов СНД).

Последний вопрос касался численности и персонального состава комитета по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике СНД шестого созыва. Связано это с недавней добровольной отставкой главы Киржачского района и депутата СНД С. Н. Колесникова. В результате депутаты приняли решение исключить его из состава комитета. В комитете останется 14 человек. А. Н. Лукин предложил утвердить новый состав комитета. Решение было принято единогласно.

В разделе «Разное» депутаты обсудили вопрос, связанный с работой МП «Полигон».

Депутат СНД А. Н. Доброхотов от имени жителей своего округа задал вопрос, касающийся завоза московского мусора на наш полигон. Он отметил, что в интернет-издании «Зебра» была опубликована статья о круглом столе, посвященном проблемам с мусором, который проходил на областном уровне. На данном мероприятии присутствовали члены инициативной группы МО Филипповское, депутаты и чиновники областного уровня. Там в присутствии всех официальных лиц Т. Ю. Гусева заявила, что на территорию Киржачского района, как и на территорию Александровского района, ежедневно завозится московский мусор в объемах, равных месячной норме. Он попросил прокомментировать данный вопрос и. о. главы Киржачского района А. Н. Лукина. Александр Николаевич переадресовал данный вопрос главе администрации Киржачского района М. В. Горину.

Михаил Владимирович высказал свое возмущение заяв-

лением Т. Ю. Гусевой. Сказал, что оно бездоказательно и больше похоже на клевету в адрес руководства района. Он заявил, что никакого московского мусора на территорию района не завозится, по крайней мере, ему такие факты неизвестны. М. В. Горин подтвердил, что в прошлом году, летом, попытки завезти мусор из Московской области в район были. Так, две частные организации складывали на своей территории привозимый мусор, но благодаря бдительности депутатов муниципальных образований попытки были пресечены, а мусор этих предпринимателей заставили вывезти. Также М. В. Горин вспомнил и бывшего директора МП «Полигон», который был уволен за то, что принимал московский мусор. Сейчас данный процесс строго контролируется, на полигоне стоят четыре видеокамеры, которые круглосуточно отслеживают, какой транспорт и что туда привозит. Все записи хранятся в сейфе, и при желании любой депутат или общественник может просмотреть их на факт завоза московского мусора на объект. Глава администрации района попросил депутатов создать комиссию пригласить в нее членов инициативной группы Т. Ю. Гусеву и В. Н. Илларионову, чтобы просмотреть все пленки и опровергнуть фейковую информацию.

По данному вопросу выступила и директор МП «Полигон» Г. В. Родионова. Она также подтвердила, что на полигон московский мусор не завозится и что все записи она может предоставить для просмотра в любое время.

Депутаты предложили установить там камеру, которая в режиме онлайн будет передавать видео в Интернет. Но директор МП «Полигон» сказала, что это невозможно, т. к. сети на данном объекте нет, и Интернет не ловит. М. В. Горин пояснил, что готов разрешить установить там еще одну камеру общественникам, если они не доверяют камерам МП «Полигон», и он не против, если даже инициативная группа выставит там кордон на предмет установления нарушений с подвозом мусора. Он еще раз попросил депутатов создать рабочую группу, чтобы проверить работу полигона за последнее время и сведения, озвученные членами инициативной группы, на факт их достоверности.

Вместе с тем глава администрации района еще раз подтвердил, что работа по строительству второй очереди полигона в Храпках ведется. Г. В. Родионова и начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования В. Н. Филатова прилагают все усилия для скорейшего открытия второй очереди. Сейчас проводится экспертиза документации.

- Ни о каких других полигонах на территории района я не знаю, - заявил он. - Об их строительстве администрация района никаких переговоров не ведет.

Депутаты по просьбе главы администрации создали инициативную группу, куда вошли А. Н. Доброхотов, Р. Ш. Алиев и А. Н. Лукин. О результатах ее работы будет сообщено на следующем заседании Совета.

Официально - «без купюр»
По окончании заседания глава администрации М. В. Горин дал ранее обещанные комментарии представителям СМИ района по поводу вносимых в бюджет района последних изменений.

Он пояснил, что в конце каждого года в бюджете остаются средства от не реализованных по каким-либо причинам проектов, так называемые остатки. Администрация направляет данные средства на первоочередные нужды. Часть средств направлена на образовательные учреждения района. Будут приобретены два дизель-генератора для обеспечения запасным источником питания киржачских школ на время сдачи экзаменов и в случае отключения электроэнергии или других внештатных ситуаций. Также из этих источников финансируются закупка и установка видеокамер для учреждений образования и СКУДов (систем доступа) в сельских школах. Выделены деньги и на «физическую» охрану школ. Сторожей в СОШ больше не будет, согласно федеральному законодательству будут заключены договоры на охрану учебных заведений с ЧОПами.

Сто тысяч рублей выделено на разработку Стратегии социально-экономического развития Киржачского района.

- Мы стараемся максимально эффективно использовать те деньги, которые у нас имеются, - продолжил разговор М. В. Горин. - Переходят с прошлого года и денежные средства на ремонт нашего ДК. Вы видите, крышу отремонтировали, отремонтированы помещения в самом здании. Но не был учтен ремонт зрительного зала, на его ремонт мы привлекаем дополнительные средства. Я думаю, что майские мероприятия мы будем проводить в обновленном РДК...

Корреспондент Киржачского кабельного телевидения М. Репина задала вопрос по ходу работ на мемориальном комплексе памяти героев - А. Ю. Гагарина и В. С. Серегина.

- 27 марта на мемориале будет проводиться мероприятие – чествование памяти наших героев - Ю. А. Гагарина и В. С. Серегина. Нами были полностью освоены средства, выделенные из области (20 млн рублей). Но на завершение строительства этих средств не хватило. Администрация района обратилась к губернатору Владимирской области, чтобы он рассмотрел вопрос о дополнительном выделении средств. Сейчас этот вопрос находится в стадии рассмотрения. Пока в реконструкции мемориала были использованы только средства, выделенные из бюджета области. Но и при помощи благотворительного Фонда им. Ю. А. Гагарина уже построены некоторые объекты на мемориале - например, часовня. При помощи Фонда мы получили из Липецка макет самолета МИГ-29.

- К сожалению, из бюджета района на данный момент мы

не можем выделить средства на окончание ремонта, - продолжил он. - Если из области будут выделены запрашиваемые средства (27 млн рублей), мы его завершим. Нам осталось всего лишь отреставрировать и закрепить самолет и сделать благоустройство территории...

От газеты «Красное знамя» главе администрации поступил вопрос, который волнует многих жителей района - о продолжении строительства ФОКА.

- ФОК будет в этом году, - заявил М. В. Горин. - Всеми силами, правдами и неправдами мы постараемся его сделать. Более того, работы и сейчас идут, а основные работы уже сделаны. В прошлом году мы, что могли, из этого проекта реализовали. К сожалению, подряд в 2018 году выиграл недобросовестный подрядчик из г. Чебоксары, что значительно замедлило ход строительства. Мы с трудом расторгли с ним отношения и сейчас будем судиться за выполненные некачественно работы. Администрация оперативно провела остальные торги и закупила все оборудование для бассейна. Та сумма, которую мы не успели реализовать, по окончании года вернулась в областной бюджет. Но есть договоренность с администрацией области о возврате этих средств: нас заверили, что постараются все вернуть. Как только деньги поступят в бюджет района, сразу будут назначены торги, и строительство продолжится. На данный момент заложен фундамент, отлита чаша бассейна, куплены все необходимые материалы и оборудование. Осталось все это собрать и сделать благоустройство территории. Я думаю, что в этом году объект будет сдан...

Комментарии о разработке Стратегии социально-экономического развития района дал представителям СМИ и. о. главы Киржачского района А. Н. Лукин.

- Стратегия социально-экономического развития Киржачского района у нас была и раньше, - прокомментировал вопрос А. Н. Лукин. - Этот документ необходим каждому району и разрабатывается с определенной периодичностью. Район должен понимать, какая у него среднесрочная и долгосрочная перспектива развития. Разработкой Стратегии занимается подрядчик – Российская государственная академия государственной службы. В рабочую группу входят и сотрудники администрации района, и депутаты СНД Киржачского района. Депутаты рассматривают концепцию Стратегии на комитете, вносят свои предложения, замечания и идеи.

Первый раз нам был представлен проект Стратегии в декабре 2018 года. Изучив ее, депутаты приняли решение выносить проект на публичные слушания. Как нам показалось, каких-то конкретных мероприятий, целей и задач там не было прописано, а просто присутствовала констатация фактов. Было принято решение поработать над проектом еще. Депутаты внимательно его изучили и прислали свои замечания и предложения. На данный момент где-то около 60-70 процентов депутатских предложений в Стратегию учтены. Например, как развивать предпринимательскую среду, какие мероприятия проводить для ее улучшения. Также было предложение о том, чтобы предусмотреть возможность образования на территории Киржачского района Территории опережающего развития - это создание зоны, которая позволит инвестору прийти и получить льготы по ряду налогов плюс возможность финансирования из федерального и областного бюджетов. Таким образом можно попытаться создать на территории нашего района какое-либо предприятие либо ряд предприятий, которые обеспечат работой наших жителей и будут работать на благо нашего района, увеличивая долю налоговых отчислений в бюджет. Это предложение очень бурно обсуждалось, правильно мысли наших депутатов подтвердил и заместитель губернатора М. С. Брусенцов. Он сказал, что это пожелание обязательно должно быть учтено в данном документе, т. к. и в Стратегии развития Владимирской области на это направление будет также делаться упор. Может быть, это будет какая-либо совместная территория опережающего развития нескольких районов – некий производственный кластер...

Есть интересные предложения и по возможности наполнения бюджета района за счет определенных мероприятий. Эти предложения не вошли пока в Стратегию именно потому, что еще не проработана методика воплощения в жизнь данных инициатив...

А. Н. Лукин сказал и о том, что жители, ознакомившись с проектом Стратегии в газете или на сайте администрации, могут принять участие в слушаниях и внести свои предложения и инициативы, которые также будут рассмотрены рабочей группой, депутатами и администрацией района, после чего предложения будут направлены разработчикам документа. После того, как все предложения и замечания поступят, из них будут отобраны наиболее интересные и весомые, и разработчики их попытаются внести в Стратегию развития района. Последним этапом станет утверждение Стратегии депутатским корпусом на одном из заседаний СНД. А. Н. Лукин подчеркнул, что депутаты не торопятся с принятием Стратегии, т. к. это документ, по которому району предстоит жить, работать и развиваться в ближайшие двадцать лет.

- Лучше продлить контракт на один-два месяца, чем выпустить сырой документ или не совсем проработанный в какой-то его части, - сказал в заключение и. о. главы Киржачского района.

А. ГОТКО.

НА СНИМКАХ: вручение грамоты И. А. Кравченко; на заседании Совета. Фото автора.



В АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководство «Газпром межрегионгаз Владимир» не восприняло главный посыл председателя Совета директоров компании

5 марта во Владимире состоялась пресс-конференция руководства ООО «Газпром межрегионгаз Владимир», в ходе которой бывший генеральный директор компании Сергей Бондаренко и новый – Алексей Конышев фактически обвинили администрацию Владимирской области в неприятии мер по ликвидации просроченной задолженности потребителей региона за поставленный газ.

В ответ на обвинения губернатор области напомнил региональным газовикам о посыле председателя Совета директоров ПАО «Газпром» Виктора Зубкова, прозвучавшем на заседании комиссии при совете директоров компании, в котором принимал участие Владимир Сипягин: «Виктор Алексеевич подчеркнул, что на 90 % успех решения задачи погашения потребителями задолженности за газ зависит от работы руководства и сотрудников дочерних структур компании в регионах и только 10 % – от помощи органов исполнительной власти. Посыл председателя Совета директоров ПАО «Газпром» тем более актуален для Владимирской области, что все организации и учреждения, финансируемые из регионального бюджета, закрыли 2018 год без долгов. То есть администрация региона полностью выполняет свои обязательства перед «Газпромом» в той части, которая непосредственно от него зависит», – аргументировал свою позицию глава региона.

Основной объем долга, как признают сами руководители ООО «Газпром межрегионгаз Владимир», числится за теплоснабжающими организациями, а это, в основном, частные компании».

Директор департамента образования Ольга Беляева объяснила своё высказывание губернатору об обеспечении родителями питания детей в школе

Когда начинаешь читать законы, нередко удивляешься. Когда законы вслух читают госслужащие, немало удивляются журналисты. Так произошло и на этой неделе: на пресс-конференции директор областного департамента образования попыталась максимально просто объяснить прессе, как финансируется школьное питание в нашем регионе. Но допустила оговорку, которая – вместе с самим текстом Федерального закона «Об образовании», – немало удивила именно федеральные СМИ, поспешившие записать Ольгу Александрову в один ряд с другими чиновниками-регионалами, которые отличились «перлами». Тем не менее, губернатор Владимир Сипягин потребовал объяснений от директора департамента по поводу её высказывания об обеспечении питания детей в школах. А фраза в эфире звучала так: «Организация питания детей – это дело родителей».

«Это была оговорка, – объяснила директор департамента образования. – На самом деле, конечно же, организовывать этот процесс должны школы. Вопрос стоит лишь об оплате питания. Такой обязанности для региона федеральный закон не устанавливает».

«Хотя действительно Федеральным законом «Об образовании» не установлена обязанность органа исполнитель-

ной власти субъекта Федерации оплачивать питание учащихся общеобразовательных муниципальных школ, мы по своей инициативе выделяем на это средства в областном бюджете, – прокомментировал Владимир Сипягин ситуацию с оплатой питания школьников. – Размер субсидии муниципальным образованиям области на эти цели в настоящее время не только не снизился, но даже вырос на 5 % – с 155 млн 753 тысяч рублей в 2018 году до 165 млн 449 тысяч рублей в текущем году. Непосредственное решение о том, каким образом использовать эту субсидию, каким именно категориям учащихся предоставить льготу на питание, принимают муниципалитеты».

Будет не лишним добавить, что в нашей области самая высокая именно социальные расходы.

Губернатор отстранил от работы главного дорожника региона

4 марта губернатор Владимир Сипягин временно отстранил от должности директора департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области Александра Романенко. О своем решении губернатор публично сообщил в социальных сетях.

«Я считаю отстранение руководителя от должности на время проведения служебной проверки в его ведомстве необходимой мерой. Только так можно гарантировать ее объективный результат. Когда врио заместителя губернатора области Александр Байер высказал замечания к работе его подчиненного, я не стал спешить с выводами. Подождите, пока Александр Васильевич отгуляет отпуск и мне лично представит результаты своей работы. Однако он задержал свое возвращение из отпуска, поэтому результаты деятельности департамента я увидел раньше, чем его руководитель. И эти результаты, по моему убеждению, требуют самого пристального внимания», – объяснил губернатор подоплеку отстранения.

Проверка в департаменте транспорта и дорожного хозяйства назначена по факту недоосвоения в 2018 году 242 миллионов рублей, выделенных на ремонт и содержание дорог региона.

«Я со дня вступления в должность губернатора области борюсь за эффективное использование каждого бюджетного рубля. А здесь такое отношение к народным деньгам и к задачам, которые ставит перед нами Президент! Или у нас все дороги в идеальном состоянии?!» – добавил Владимир Сипягин.

Проверка, которая должна прояснить причину сбоя в работе департамента, закончится 3 апреля.

Вопрос со свалкой в Филипповском закрыт

В администрации Владимирской области расставили точки на «и» в болезненном для жителей Киржачского района вопросе. Комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов в сфере обращения с отходами производства и потребления под председательством врио заместителя губернатора Александра Байера отменила решение этой же комиссии от 7 июня 2017 года о реализации инвестпроекта ООО «ЭкоТехСтрой Владимир» по строительству опытно-экспериментальной площадки по сортировке, переработке и размещению ТБО во Владимирской области. Другими словами, отменено решение прежней админист-



рации области по строительству полигона ТБО в муниципальном образовании Филипповское Киржачского района.

Кроме того, на этой неделе стало известно, что Министерство природных ресурсов и экологии России согласовало план мероприятий, предложенный администрацией региона, по переходу Владимирской области на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами.

Для того, чтобы максимальное количество жителей смогли принять участие в обсуждении новой территориальной схемы, которая будет действовать в регионе со следующего года, администрация области планирует в апреле провести публичные общественные слушания с привлечением населения, депутатов различного уровня, общественников, экологов и экспертов в данной сфере.

В поселке Красное Эхо открылся новый ДК

В поселке стеклоделов Красное Эхо Гусь-Хрустального района открылся новый ДК, который станет центром развития культуры для всего района. Осмотреть долгожданный Дом культуры и поздравить жителей поселка и всей Мещеры с его открытием в Красное Эхо приехали губернатор Владимир Сипягин и другие почетные гости.

Нового ДК, который официально именуется Центром развития культуры Гусь-Хрустального района, местные жители ждали долго. После того, как революционное обветшавшее здание старого клуба в поселке закрыли в 2011 году, семь лет культурные мероприятия проходили в актовом зале школы и на площадках под открытым небом. После включения в соответствующие госпрограммы возвели и запустили новый ДК в очень сжатые сроки – менее чем за год с начала стройки.

Новый Центр развития культуры района построен в современном лаконичном стиле, на площади в 1400 кв. метров расположены зрительный зал на 150 мест, помещения для хореографии, рисования, просторный выставочный зал, компьютерный класс, библиотека, буфет и прочее. Здание оснащено собственной модульной котельной и продвинутой противопожарной системой. На строительство и оборудование нового ДК из бюджетов различного уровня было выделено 128 млн рублей.

РЕПОРТАЖ С ЗАСЕДАНИЯ СНД г. КИРЖАЧ

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ УТВЕРЖДЁН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Очередное заседание Совета народных депутатов г. Киржач состоялось 27 февраля. Народные избранники внесли изменения в бюджет текущего года, приняли в новой редакции Правила благоустройства и содержанию территории г. Киржач, пролонгировали договор о сдаче в аренду помещения в Доме народного творчества и рассмотрели другие вопросы.

Правила благоустройства г. Киржач приняты в новой редакции

Изменения в документ вносились и на прошлом заседании СНД г. Киржач. На этот раз, как отметила заведующая юридическим отделом горадминистрации В. В. Корогодина, проект решения предполагал приведение третьей главы Правил по благоустройству в соответствие с двумя федеральными законами: «О лицензировании отдельных видов деятельности» и «Об отходах производства и потребления».

– Данными изменениями мы уточняем критерии, которые предъявляются к организациям, занимающимся транспортировкой, сбором, утилизацией и хранением отходов производства и потребления. Это в части наличия лицензии на осуществление видов деятельности и наличия нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, – отметила В. В. Корогодина. В конце она добавила, что по пунктам, в которые сейчас вносятся изменения, в январе 2019 года поступал протест Владимирской природоохранной прокуратуры. Народные избранники за внесение поправок в Правила благоустройства города проголосовали единогласно.

О пролонгации договора аренды нежилого помещения в ДНТ

«В адрес администрации г. Киржач поступило обращение директора ДНТ с просьбой о сдаче в аренду помещения площадью 80 квадратных метров на условиях почасового использования сроком на 11 месяцев», – рассказала заведующая отделом по имуществу и землеустройству горадминистрации С. Н. Губарева. Год назад СНД г. Киржач уже принял решение о сдаче этого же помещения в аренду географическому коллективу на тот же срок. Депутат О. И. Халилова выступила за продление срока аренды: «Пусть детишки занимаются», – отметила она. Остальные народные избранники, присутствовавшие на заседании, также проект решения поддержали.

Утверждение плана приватизации в новой редакции

Как рассказала С. Н. Губарева, в план приватизации объектов муниципальной собственности включены нежилые помещения и газопровод высокого давления в мкр. Красный Октябрь. В результате реализации этого плана в 2018 году

на аукционе было продано нежилое помещение на ул. Свердлова, д. 9. Начальная цена помещения составляла 2,5 млн рублей, а продано оно было за 4 млн 125 тыс. рублей. «На основании итогов аукциона нам необходимо внести изменения в план приватизации», – отметила С. Н. Губарева. Кроме того, в 2018 году на аукционе не был реализован газопровод высокого давления, за который планировалось выручить как минимум 600 тыс. рублей. Поэтому реализация этого имущества, как и земельного участка и недостроенной насосной станции второго подъема (район ЦРБ), переносится на 2019 год. Оценка стоимости насосной станции второго подъема (объекта незавершенного строительства) была произведена недавно. Ее начальная стоимость установлена в размере 3,45 млн рублей. Эти изменения также необходимо было вносить в план приватизации.

Причину продажи недостроенной станции второго подъема пояснил председатель СНД г. Киржач В. Г. Тюленев: «В свое время был построен водозабор, который включал порядка шести или семи скважин. Этот водозабор должен был стать основным в городе. Но в связи с тем, что он в свое время не был запущен... перспективы развития данного комплекса водоподъема отсутствуют. Кроме того, в мкр. шелкового комбината существует насосная станция второго подъема, обслуживающая практически весь город, за исключением мкр. Красный Октябрь. Ее мощностей вполне хватит, даже если учитывать дальнейшее развитие...» Народные избранники изменения в план приватизации на 2018-2020 годы поддержали.

Изменения в бюджете 2019 года

О предлагаемых администрацией г. Киржач изменениях в бюджете традиционно рассказала заведующая финансовым отделом Т. Н. Сидорова. Она сообщила, что в связи с внесенными изменениями в план приватизации, доходную часть бюджета предлагается увеличить на 3,45 млн рублей. Расходная часть бюджета увеличивается на 5,75 млн рублей, а деньги предлагается направить на:

- содержание и ремонт дорог Киржача за счёт бюджета города – на сумму 700 тыс. рублей;
- капитальный ремонт городских дорог за счёт областной субсидии – в размере 8 млн рублей;
- строительство блочно-модульной котельной на улице Свобода – на сумму 1,3 млн рублей;
- осуществление строительного контроля над выполнением работ по благоустройству дворовых и наиболее посещаемых муниципальных территорий города – 200 тыс. рублей;
- содержание, текущий и аварийный ремонт систем уличного освещения и электрооборудования – 67,3 тыс. рублей;
- субсидирование инвестиционной программы МУП «Водоканал» на 2018-2022 годы – 402,9 тыс. рублей;



- оплата выставленных счетов за уборку снега с улиц Большая Московская и Набережная, изъяв из резервного фонда 149 тыс. рублей, и т. д.

Народные избранники проект решения по внесению изменений в бюджет поддержали.

О ежегодном отчёте председателя СНД г. Киржач

Председатель СНД г. Киржач, он же глава г. Киржач В. Г. Тюленев проинформировал присутствующих о работе Совета народных депутатов г. Киржач в 2018 году. Сначала Валентин Георгиевич напомнил о правовых документах, на основании которых ведет деятельность Совет: о Законе 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «О местном самоуправлении», Уставе МО г. Киржач, Регламенте работы Совета и Положении о его работе, а также о Положении о постоянных комитетах Совета. Их по-прежнему два: комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике. Принято решений – 126, отклонено – одно», – отметил председатель СНД г. Киржач. Рассказал В. Г. Тюленев и о посещаемости депутатов, призвав коллег быть дисциплинированной и посещать Советы чаще. Единственным депутатом, кто не пропустил ни одного заседания СНД г. Киржач, включая внеочередные, стал С. А. Васильев, директор МБУ СДЦ «Торпедо».

На заседании СНД г. Киржач рассматривались и другие вопросы.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКАХ: (слева направо) депутаты городского Совета С. Ю. Хрящев, Н. К. Никитина, В. В. Пешуков, А. Г. Бубликов и А. В. Федотов на заседании.

Фото автора.

Об итогах Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Киржачском районе

В течение минувшего года Росстат подводил окончательные итоги Всероссийской сельскохозяйственной переписи (ВСХП) 2016 года по стране и регионам. О том, как в свете ВСХП 2016 г. выглядит наш район, попросила рассказать Т. М. Дмитриеву, ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ в Киржачском районе.

По данным Всероссийской сельскохозяйственной переписи в нашем районе насчитывалось 22 сельскохозяйственные организации (на 1 июля 2006 года – 15), 30 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (17), 23471 личное подсобное и другие индивидуальные хозяйства (17449), 168 садоводческих некоммерческих объединений граждан, включающих 23321 участок (на 1 июля 2006 года – 134 объединения, в них 19500 участков).

За 10 лет между переписями количество сельскохозяйственных организаций увеличилось на 46 процентов, число крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – на 58, личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан – на 34,5 процента.

В первом полугодии 2016 года осуществляли сельскохозяйственную деятельность 77 процентов сельхозорганизаций, 80 процентов крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, 65 – личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, около 86 процентов – некоммерческих объединений.

Общая площадь земель Киржачского района в хозяйствах всех категорий составила 18128,1 га, из них сельскохозяйственных угодий – 11807,5 га.

Общая земельная площадь сократилась более чем на 56 процентов, сельскохозяйственные угодья также уменьшились на 45 процентов, при этом земельная площадь в сельхозорганизациях сократилась на 65 процентов.

В то же время в хозяйствах населения отмечено увеличение площади на 13,5 процента, у фермеров и индивидуальных предпринимателей – на 3,3 процента.

Какова структура сельскохозяйственных угодий?

В структуре сельскохозяйственных угодий района 36 процентов приходится на пашню, 27 – на залежь, 4 – на многолетние насаждения, 28 – на сенокосы, 5 процентов – на пастбища.

Основными землепользователями являются сельскохозяйственные организации, на долю которых приходится 50,4 процента общей земельной площади. В среднем на одну зарегистрированную сельхозорганизацию приходится 415,2 га земли.

По итогам ВСХП, общая посевная площадь сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий уменьшилась на 2842,8 га и составила 4015,1 га.

В межпереписный период в районе на 35 процентов уменьшились посевы зерновых, картофеля (на 49 процентов), кормовых культур (на 42 процента), площади, занятые под овощными и бахчевыми культурами, сократились на 17 процентов. Технические культуры в районе практически не засеивались, их посевная площадь составляла всего 2,2 га.

По данным ВСХП 2016 года, в структуре посевов сельскохозяйственных культур наибольший удельный вес приходится на кормовые культуры – 69,7 процента, зерновые культуры составляют 12,6, картофель – 12,5, овощи – 5,1 процента.

В сельскохозяйственных организациях 19,3 процента посевных площадей занято зерновыми культурами, 77,8 – кормовыми, 2,9 процента – картофелем.

Большая часть фермерских хозяйств занимается выращиванием кормовых культур, посевная площадь которых составляет 92,5 процента от всей площади посевов. В личных хозяйствах 66 процентов посевных площадей занято картофелем, 29 процентов приходится на овощи. Посевы



технических и кормовых культур составляют менее трех процентов.

За прошедшие между переписями 10 лет занятые многолетними насаждениями и ягодными культурами площади в целом по району уменьшились на 13 процентов. Практически все площади многолетних насаждений сосредоточены в хозяйствах населения, из них 48,7 процента – в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан, 47,8 процента – в некоммерческих объединениях.

Татьяна Михайловна, каковы данные переписи, касающиеся разведения в районе скота и птицы?

В ходе ВСХП в хозяйствах всех категорий было учтено 1218 голов крупного рогатого скота (КРС), в том числе 531 – коров; 582 – свиней, 1942 – овец и коз, 45 – лошадей, а также 20,5 тыс. голов птиц всех возрастов.

К сожалению, за 10 лет поголовье КРС сократилось в 2,5 раза. Количество коров уменьшилось в 3 раза, птицы – в 8,2 раза.

В сельскохозяйственных организациях, по данным ВСХП, содержалось 40 процентов КРС; 31,3 – коров, 23 процента – овец и коз. 31,4 процента КРС: 33,1 – коров, 53,3 – свиней, 16,6 – овец и коз, 8,9 процента лошадей находилось в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей района.

В хозяйствах населения содержалось от общего поголовья 28,6 процентов КРС; 35,6 – коров, 46,7 – свиней, 59,7 – овец и коз, 91,1 – лошадей, 93,4 – пчелосемей, 100 процентов кроликов.

Если в 2006 году 85 процентов поголовья птицы содержалось в сельхозорганизациях, то в 2016 г. более 99 процентов было представлено в личных хозяйствах. На подворьях граждан преобладает поголовье кур (81,9 процента), а также содержатся утки (7), перепела (5,5), гуси (4), индейки (1), цесарки (0,5 процента).

Развитие сельского хозяйства напрямую зависит от налаженной инфраструктуры. Как обстоят дела в данном направлении, исходя из итогов ВСХП?

На 1 июля 2016 года 72 процента личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан были обеспечены связью по автомобильным дорогам с твердым покрытием с районным центром или сетью магистральных путей сообщения, 70,4 процента хозяйств подключены к сетям электроснабжения, 25,8 – газоснабжения. Подключение к сети Интернет имели 13,6 процента хозяйств.

На сайте Владимирстата представлены итоги сельскохозяйственной переписи как по региону, так и в муниципальном разрезе: http://vladimirstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/vladimirstat/ru/census_and_researching/census/national_2016/score_2016.

**Беседу вела И. АВДЕЕВА.
НА СНИМКЕ: Т. М. Дмитриева.
Фото автора.**

ОТД МВД ПО КИРЖАЧСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ



Вручили первый документ

22 февраля 2019 года в честь празднования Дня защитника Отечества в кабинете начальника ОВМ ОтдМВД России по Киржачскому району, расположенному по адресу: г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д. 13, проведено мероприятие по торжественному вручению паспортов гражданина Российской Федерации трем юношам, достигшим 14-летнего возраста и получающим их впервые. На данном мероприятии присутствовали врио начальника ОтдМВД России по Киржачскому району, подполковник полиции М. А. Никогосян, начальник ОВМ ОтдМВД России по Киржачскому району Д. С. Ананьев, председатель совета ветеранов при ОтдМВД России по Киржачскому району Н. А. Апполонова.

«Щит и лира»

28 февраля представители ОтдМВД России по Киржачскому району приняли участие в региональном этапе ежегодного смотра-конкурса самодеятельного музыкального творчества МВД России «Щит и Лира» среди сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, который состоялся в городе Кольчугино, во Дворце культуры имени Ленина.

Представители ОтдМВД России по Киржачскому району стали победителями: в номинации «Хореография» - 2-е место – детский хореографический коллектив «La Danse» (руководитель Анастасия Геннадьевна Ухачева), 3-е место – Ксения Дружинина, в номинации «Авторская песня» - 3-е место у капитана полиции Оксаны Алексеевны Корниенко.

Руководство ОтдМВД России по Киржачскому району выражает благодарность участникам конкурса музыкального творчества МВД России «Щит и Лира», а также руководителю детского хореографического коллектива «La Danse» Анастасии Геннадьевне Ухачевой за оказанное содействие и блистательное выступление.



НАГРАЖДАЮТ ДОБРЫМ СЛОВОМ

Хочу сказать большое спасибо врачам Киржачской ЦРБ: терапевту Е. А. Фролкиной, урологам Э. В. Полякову и А. О. Токареву, всем работникам урологического отделения, а также работникам кабинета УЗИ и рентгеновского.

Спасибо за профессионализм, внимательное и чуткое отношение к больным, за образцовое состояние урологического отделения. Молодцы, ребята! Так держать!

**Г. ЕРОХИНА,
жительница Киржача.**

Жители улиц 40 лет Октября, Дзержинского благодарят администрацию города за решение вопроса по вывозу мусора с нашей контейнерной площадки. Эту площадку убирала УК «Наш дом». Сколько лет это была просто свалка, вокруг грязь, мусор вывозили нерегулярно, территория площадки не убиралась, вокруг бродили стаи собак.

Мы не раз обращались в УК «Наш дом», но нас не слышали. И вот эту площадку стало убирать МП «Полигон». Мы очень довольны, мусор вывозят регулярно, площадку убирают. И еще мы хотим выразить благодарность водителю А. Степанову. Это очень вежливый молодой человек, после него площадка всегда чистая.

**От имени жителей - старшая по дому № 26
Г. КОВАЛЕВА.**

В ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СОВЕТЕ ВЕТЕРАНОВ

В руках у председателя совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов микрорайона Красный Октябрь Людмилы Сергеевны Александровой – тетрадь, заполненная фамилиями ветеранов, которые отмечают юбилейные даты. Например, в марте юбилеев несколько десятков. И каждому из них вручают открытку и небольшой подарок. Средств на это уходит немало, а на одну из самых крупных общественных организаций из бюджета выделяются, можно сказать, копейки, и средства на чествование пожилых людей, помощь особо нуждающимся членам совета ветеранов приходится добывать самим. Задача не из легких, но пустить дело на самотек члены совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов микрорайона Красный Октябрь считают недопустимым, ведь для многих



пожилых людей внимание к ним является одним из светлых явлений в их жизни. И за то, что члены совета ветеранов дарят моменты радости юбилярам, они заслуживают самых добрых слов.

Распределив награды для вручения юбилярам, Л. С. Александрова проинформировала членов совета ветеранов об интересной встрече, посвященной Дню защитника Отечества, прошедшей в Киржачском машиностроительном колледже. Очень внимательно и заинтересованно слушали студенты рассказы о военных сражениях, о героизме солдат Красной Армии.

До глубины души тронул участников вечер в Доме культуры микрорайона Красный Октябрь, посвященный празднованию Международного женского дня - 8 Марта, - сказала далее Л. С. Александрова, - в котором выступали с концертными номерами только мужчины. Не оставили равнодушными выступления инвалидов и, в частности, песня, исполненная Роговым из Геронтологического центра «Ветеран».

Члены совета ветеранов были ознакомлены с материалом, опубликованным в газете «За суверенитет» г. Дзержинска по тексту Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году.

На обращении группы ветеранов по состоянию плотины на реке Киржач было сказано, что ответ обещал дать глава администрации района М. В. Горин.

В заключение был рассмотрен вопрос об участии в голосовании в период с 25 февраля по 25 марта по благоустройству скверов, где размещены памятники Ленину, площади Труда (в микрорайоне Красный Октябрь) и парка имени 36-й гвардейской стрелковой дивизии. Благоустройство будет производиться в тех местах, за которые будет подано больше голосов.

Члены совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов намерены провести агитацию за то, чтобы благоустройство было проведено на одном из объектов в микрорайоне Красный Октябрь. Жителям микрорайона будет предложено место для подачи голосов в местном КТОСе.

**В. ДМИТРИЕВ.
НА СНИМКЕ: председатель совета ветеранов Л. С. Александрова с мужской частью совета.**

Фото автора.

НА ЗАСЕДАНИИ ЛИТГРУППЫ

Что первично - рифма или образ?

Под таким девизом проходило февральское заседание литературной группы. Первое занятие ликбеза по стихосложению, которое по желанию членов литературной группы проводил ее бессменный староста Юлий Глонин, вызвало не только большой интерес в кругу поэтов, но и настоящую дискуссию. Так что же такое стихотворное произведение – рифмованные строки, описывающие событие, событийный ряд, или, в первую очередь, образ, созданный при помощи эпитетов, метафор и других изобразительных средств русского языка? Вечный вопрос, что первично – рифма или образность произведения, его эмоциональная окраска, – встал ребром. И хотя некоторые поэты утверждали, что стихом можно считать и просто описываемое с помощью рифм событие, Юлий Викторович на примере их же произведений доказал, что без создания образа, яркой красочной картинке, насыщенной эмоциями пишущего и его отношением к этому событию, стихотворение вряд ли случится.

Как пример он взял известные стихи А. С. Пушкина, убрав из них все возможные изобразительные средства языка. И получилось приблизительно вот что: «Сквозь туман движется луна. На поляны светит она. По дороге едет тройка, и звенит там колокольчик». Вроде есть немного ритма, немного рифмы. Но стихотворения нет. Есть рассказ о каком-то действии или событии.

И для сравнения, если не все помнят:

*«Сквозь волнистые туманы
Пробирается луна,
На печальные поляны
Льет печально свет она...»* и т. д.

Вот он и создан, образ – всего лишь легким росчерком пера великого поэта.

Говорили поэты и о том, что иногда надо работать над стихом, перечитывать и переделывать некоторые строки, а то и строфы. Этим не пренебрегал и сам Александр Пушкин. Если кто-то помнит фото его рукописей, то наверняка обратил свое внимание на зачеркивания и пометки на полях. На примере произведений Владимира Высоцкого Юлий Глонин еще раз доказал поэтам, что из песни, как говорится, слова не выкинуть, и если его заменить каким-либо вроде бы подходящим синонимом, – рассыпается весь образ.

В конце ликбеза поэты полностью согласились с нашим старостой.

На этом же заседании один из членов литгруппы, Александр Сокольский, провел обзор современной литературы по всем основным направлениям, включая одно из новомодных течений – фэнтези. Дал ряд советов поэтам, как выбрать и найти из всего многообразия современной литературы именно того автора, который понравится вам. И действительно, сейчас не пишет, наверное, только ленивый. А многие произведения не отличаются ни литературной, ни исторической, ни какой-либо другой ценностью. Как сказал сам Александр, некоторые писатели пишут только для своего, узкого круга близких людей, но не факт, что и эти люди будут зачитываться такими романами.

На литгруппу пришла и директор ЦДиЮБ О. В. Каленова. Она вручила грамоту Александру Сокольскому за участие в акции «Дарите книги», которая постоянно проходит в детской библиотеке. Поэт неоднократно приносил туда книги – как классику, так и современную литературу, пользующуюся спросом у подрастающего поколения, иногда это были целые подборки. Также Ольга Владимировна предложила членам литгруппы при выпуске очередного сборника отдавать несколько экземпляров в библиотеку, чтобы дети могли знакомиться с местными авторами, и предложила поэтам принимать непосредственное участие в мероприятиях, проходящих в ней.

Заседание литгруппы продолжилось, поэты познакомились с творчеством нового ее члена – Маргариты Ивановны Бажиной. Прослушали новые стихи Николая Мартынова и Юрия Ануфриева. Юрий прочитал отличную пародию на одно из стихотворений наших поэтов. Позже она будет опубликована в литературной странице.

В конце мероприятия поэты договорились провести очередное заседание 22 марта, в 14 часов, в зале детской библиотеки. Если кто-то из киржачан желает присоединиться к киржачскому литературному сообществу, – наши двери всегда открыты. Ждем вас!

А. ГОТКО.

**ПРОКУРАТУРА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ
ПРОВЕДЕНА ПРОВЕРКА**

За нарушения законодательства в сфере оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в отношении индивидуального предпринимателя Киржачской районной прокуратурой возбуждено дело об административном правонарушении.

Прокуратурой Киржачского района совместно со специалистом департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области проведена проверка законодательства в сфере оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

05.03.2019 г., в 11 часов 00 минут, в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Д., расположенном в д. Ефремово Киржачского района, в нарушение требований законодательства осуществлялось хранение алкогольной продукции в количестве 67 бутылок без соответствующей лицензии и без сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота.

Алкогольная продукция изъята, в отношении индивидуального предпринимателя прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Е. ХОЛДОВА,
старший помощник прокурора
Киржачского района.**

СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ СПОРТ

**Чемпионка из Киржача**

С 11 по 17 февраля на олимпийской базе в г. Чехов Московской области проводился Всероссийский турнир по тяжелой атлетике на призы олимпийского чемпиона Дмитрия Берестова. В соревнованиях участвовали более 500 спортсменов со всей России. Турнир проходил среди девушек и юношей от 7 до 15 лет. В соревнованиях приняла участие и воспитанница ДООСЦ г. Киржач, ученица СОШ № 2 Настя Воробьева. Тренирует Анастасию мастер спорта по тяжелой атлетике Валентин Борисович Родионов.

Настя Воробьева выступала в категории до 35 кг, её собственный вес – 33 кг 200 гр. Тяжелоатлетка отлично выступила, выполнив норматив 1-го взрослого спортивного разряда. Настя в рывке показала результат 35 кг, в толчке – 42 кг, в сумме, соответственно, – 75 кг. Это позволило ей занять первое место. Медаль, грамоту и подарки ей вручал олимпийский чемпион 2004 года Дмитрий Берестов.

Желаем Насте и её тренеру дальнейших успехов!

**А. ДЕМИДОВ,
директор МБУ ДО «ДООСЦ».
НА СНИМКЕ: награждение.**

**На призы клуба «Белая ладья»**

Районные соревнования являются отборочными для участия в первенстве области. В состав команды входят 4 (не менее 1 девочки) шахматиста 2005 года рождения и младше из одной школы.

На старт вышли 8 команд из 6 школ. Как и ожидалось, основная борьба проходила среди школ № 1, № 2, № 3 и № 6. По окончании турнира места распределились следующим образом: 1-е место – СОШ № 3 (Ваня Лобанов, Ваня Чуднов, Лёша Римский и Диана Бочарова), 2-е место – СОШ № 6 (Дима Пакин, София Бухарова, Ярослав Тимофеев и Дарина Файзиева), 3-е место – СОШ № 2 (Миша Копылов, Петя Катков, Илья Бабашев и Софья Иргизиева). Места на своих досках распределились следующим образом:

1 доска: 1 - Ваня Лобанов, 2 - Миша Копылов, 3 - Денис Бунин;

2 доска: 1 - Ваня Чуднов, 2 - София Бухарова, 3 - Петя Катков;

3 доска: 1 - Ярослав Тимофеев, 2 - Илья Бабашев, 3 - Рома Богун;

4 доска: 1 - Диана Бочарова, 2 - Дарина Файзиева, 3 - Яна Лукахина.

В конце марта команда школы № 3 будет представлять Киржачский район на областных соревнованиях в городе Ковров.

**Д. ЛОШАКОВ,
внештатный корр.**

**НА СНИМКАХ: победители соревнований
- 1-е место - СОШ № 3,
2-е место - СОШ № 6, 3-е место - СОШ № 2.**

**Профсоюзная лыжня**

соревнований и районный совет профсоюзов выразили им благодарность за помощь в организации и проведении мероприятия.

Все участники соревнований получили дипломы и подарки, а победители, показавшие лучшие результаты, награждены грамотами от профсоюза. И что самое важное – каждый участник получил заряд бодрости и позитива и сделал еще один шаг к укреплению своего здоровья. Самые активные решили не останавливаться на достигнутых результатах: в апреле запланировали турнир по настольному теннису. И профсоюз, конечно же, поддержит спортивную эстафету – ведь он всегда заботится о здоровье членов профсоюза!

**Н. ГУСЬКОВА,
председатель профсоюза.**

НА СНИМКАХ: на лыжне; победители соревнований.



По традиции, в первую субботу марта состоялись лыжные соревнования среди членов профсоюза работников образования. Погода способствовала проведению соревнований. День выдался морозный, солнечный, поэтому и настроение у всех было отличное. Забеги проводились в разных возрастных категориях среди женщин и мужчин. Тон соревнований задавали ветераны спорта Ю. И. Бушлеев и А. Д. Колчанов. На них и равнялись наши молодые педагоги.

Детский спортивный образовательный центр (директор А. Ю. Демидов и зам. директора Н. Н. Ртищева) подготовил лыжную трассу и взял на себя большинство организационных моментов. После соревнований И. В. Маркова, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 12, организовала для участников «полевую кухню». Перловая каша с тушенкой стала неожиданным приятным сюрпризом для спортсменов. Участники



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ермаковой Яной Александровной, сотрудником ООО «Гарантия», квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-15-437 от 31 декабря 2015 г., адрес: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51, эл. почта: gagarina51@yandex.ru, тел. 2-46-44, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Першинское (сельское поселение), СНТ «Василек», уч-к № 33, с кадастровым номером: 33:02:020603:39 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Шлык Петр Викторович, проживающий по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Свобода, д. 113-а, кв. 12, тел. 8-919-010-60-20.

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 16.04.2019 г., в 10.00, по адресу: Владимирская обл., Киржачский район, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.03.2019 г. по 16.04.2019 г., по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кад. номер 33:02:020603:40, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Василек», дом 34;
 - кад. номер 33:02:020603:38, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Василек», дом 32;
 - кад. номер 33:02:020603:30, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Василек», дом 24,
- а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Красное знамя» на 6 страницах

Оплату за приложение производит администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

12.03.2019 г. № 204
Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов»

В целях приведения в соответствие с законодательством и Уставом города Киржач Киржачского района, для уточнения отдельных положений нормативного правового акта, постановлено:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов».

2. Постановление главы городского поселения г. Киржач от 22.07.2013 г. № 496 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городское поселение г. Киржач муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА,*Приложение***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов».**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городская библиотека» муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности услуги и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении указанных полномочий.

1.2. В административном регламенте используются следующие понятия:
библиотека - общедоступное, информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

библиотекарь - штатный сотрудник библиотеки;
библиотечный абонемент - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для пользования вне библиотеки на определенный срок;

библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки (информационного центра);

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

муниципальная библиотека - библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека»;

пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
читательский формуляр - документ, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, выданных пользователю и возвращенных им документах.

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29.12.94 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- «Положение о библиотечном обслуживании населения МО городское поселение г. Киржач» (приложение к решению Совета народных депутатов МО городское поселение г. Киржач № 21/125 от 25.04.2007 г.);

- Уставом города Киржач Киржачского района Владимирской области, принятым решением Совета народных депутатов г. Киржач № 17/119 от 29.08.2016 г.;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городская библиотека» (далее - учреждение), подведомственным отделу по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством».

2.3. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в МБУК «Городская библиотека» и в отдел по социальной и молодежной политике.
Информация об оказании данной услуги предоставляется путем личного обращения, использования средств телефонной связи, сайта учреждения.

Местонахождение МБУК «Городская библиотека»: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Свердлова, д. 2

Контактный телефон 8 (49237) 6-13-57.

Часы работы МБУК «Городская библиотека»: вторник - суббота, с 09.00 до 18.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

Часы работы библиотек: (приложение № 1 к административному регламенту).

Электронный адрес: biblioteka.ry@yandex.ru.

Местонахождение отдела по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством»: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6.

Почтовый адрес: 601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6.

Электронный адрес отдела по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством»: osimp2012@mail.ru.

Часы работы:
понедельник - пятница: 08.00 - 17.00;

обеденный перерыв: 13.00 - 14.00.

Контактные телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 8 (49237) 6-02-20.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в момент обращения в библиотеку.

Максимальное время ожидания при первичном обращении за предоставлением муниципальной услуги (оформление формуляра читателя) не должно превышать 30 минут.

Максимальное время при получении результата предоставления муниципальной услуги (удовлетворение информационных потребностей пользователя и содействие в получении наиболее полного объема необходимой информации) не должно превышать 30 минут.

2.5. Необходимые условия и результат исполнения муниципальной услуги.

2.5.1. Юридическое или физическое лицо, каждый житель города Киржач независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии может стать пользователем МБУК «Городская библиотека».

2.5.2. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в соответствии с Уставом МБУК «Городская библиотека».

2.5.3. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов муниципальной библиотеки через заочные или внестационарные формы обслуживания.

2.5.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является удовлетворение информационных потребностей пользователя и содействие в получении наиболее полного объема необходимой информации.

2.6. Качество исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

- свободным доступом к фонду книг и периодических изданий;

- постоянным обновлением книжных фондов;

- организацией массовых мероприятий для пользователей библиотек;

- ежегодным мониторингом потребностей пользователей.

2.7. Доступность муниципальной услуги обеспечивается:

- гибким и удобным для населения режимом работы;

- бесплатно оказываемых муниципальных услуг, что обеспечивает финансовую доступность библиотечных услуг для всех категорий населения.

2.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Для получения муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

2.9.1. Если заявителем выступает физическое лицо:

2.9.1.1. При первичном обращении заявитель предъявляет для регистрации:

- документ, удостоверяющий личность.

- Лица, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их законными представителями.

2.9.1.2. При повторном обращении за муниципальной услугой заявитель обслуживается на основании читательского формуляра, оформленного при регистрации.

2.9.2. Если заявителем выступает юридическое лицо, предъявляется договор, заключенный между юридическим лицом и учреждением на обслуживание юридического лица.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов отсутствует.

2.11. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Центральный вход в здание учреждения оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием наименования учреждения.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. В помещении учреждений должен быть организован поиск печатных документов и периодических изданий по каталогам и картотекам.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлено в блоке-схеме (приложение № 2 к административному регламенту).

3.1.1. Необходимым условием исполнения муниципальной услуги является обеспечение деятельности муниципальной библиотеки г. Киржач.

3.1.2. Администрация г. Киржач является учредителем МБУК «Городская библиотека», готовит распорядительные правовые акты и приказы, регулирующие деятельность и развитие библиотеки.

Библиотечный фонд МБУК «Городская библиотека» - культурное достояние г. Киржач и его документы могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Библиотечный фонд является муниципальной собственностью, закрепляется на праве оперативного управления, отражается на балансе МБУК «Городская библиотека» в стоимостном выражении и учитывается в специальной документации.

Библиотечный фонд МБУК «Городская библиотека» организуется каталогизацией фондов, комплектованием новыми книгами, сохранением и пополнением фонда периодических изданий, учетом и сверкой с каталогами, очищением фондов от утративших информационное значение и ветхих изданий. С целью сохранения книжных фондов МБУК «Городская библиотека» 1 раз в 5 лет проводится проверка книжных фондов.

Учет и хранение документов фонда муниципальной библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В библиотеке должны быть организованы места, оборудованные столами и стульями для удобной работы с документами, представлены каталоги, содержащие сведения о библиотечном фонде.

На информационном стенде должен быть размещены сведения с адресом и телефоном библиотеки, справочные телефоны, электронные адреса отдела по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» и МБУК «Городская библиотека».

3.1.4. Граждане становятся пользователями муниципальной библиотеки при ее посещении после предъявления библиотечного документа, удостоверяющего личность. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет документы, удостоверяющие личность, предъявляют их законные представители.

3.1.5. В библиотеке МБУК «Городская библиотека» пользователи имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.1.6. МБУК «Городская библиотека» оказывает муниципальную услугу «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов», в которую входят:

- 1) предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- 2) справочная и консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;
- 3) предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда (на абонементе, в читальном зале);

- 4) удовлетворение запросов с помощью межбиблиотечного абонемента (МБА);

- 5) предоставление информации пользователям о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

- 6) проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний;

- 7) организация работы центров правовой, экологической и иной информации и других форм обслуживания пользователей;

- 8) пользование другими видами услуг.

3.1.7. Последовательность действий при выполнении непосредственного библиотечного обслуживания следующая:

библиотекарь в день обращения производит запись пользователя в библиотеку, оформляет читательский формуляр пользователя в соответствии с предоставленными документами. Время регистрации пользователя не должно превышать 15 минут.

Пользователь в устной или письменной форме делает запрос на выдачу требуемого документа. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Библиотекарь выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов. В соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа библиотекарь:

- обслуживает пользователя в читальном зале: производит подбор и выдачу документов; проводит консультации у справочно-библиографического аппарата;

- обслуживает пользователя на абонементе: осуществляет приемку (выдачу) документа от пользователя, проверку сохранности документа, сверку с читательским формуляром, отметку о приеме (выдаче) документа;

- оформляет запрос по МБА;

- обслуживает пользователя путем приема справочно-библиографических запросов.

Для обслуживания пользователя-инвалида к дому необходимо лично или по телефону обратиться в МБУК «Городская библиотека». Библиотечное обслуживание инвалидов на дому осуществляется бесплатно.

3.1.8. Граждане имеют право доступа в библиотеку и свободного выбора библиотеки в соответствии со своими интересами и потребностями в сроки, указанные в расписании работы библиотеки.

Во временное пользование сроком до 30 дней пользователям бесплатно выдается на дом любой документ из фондов абонемента.

Из фондов читального зала документы выдаются только для работы в библиотеке.

Пользователь бесплатно получает консультативную помощь в поиске и выборе книг, полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.1.9. Результат выполнения непосредственных действий по библиотечному обслуживанию (выдача документа) фиксируется библиотекарем в читальском формуляре.

3.1.10. Действия по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей производятся в сроки, определенные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

3.1.11. Исполнение муниципальной услуги производится в соответствии с графиком работы библиотеки, приведенном в приложении № 1.

3.2. Перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

- отказ пользователя от прохождения процедуры регистрации, необходимой для получения муниципальной услуги в учреждении;

- обращение в дни и часы, когда учреждение закрыто для посещения;

- отсутствие запрашиваемых данных в учреждении;

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

3.3. Пользователи, причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Помещения библиотеки должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и строительным нормам, а также правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации.

3.5. Здание библиотеки должно быть обеспечено санитарно-бытовыми и хозяйственными помещениями, укомплектовано необходимой мебелью и оборудованием, техническими средствами.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента по исполнению муниципальной услуги

4.1. Контроль над соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется директором МБУК «Городская библиотека», заведующим отделом по социальной и молодежной политике.

4.3. Заведующий МБУК «Городская библиотека» осуществляет текущий контроль и несет персональную ответственность за соблюдение последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим административным регламентом.

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля должна составлять не реже 1 раза в квартал.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов учреждений - директору учреждения;
- директора учреждения - заведующему отделом по социальной и молодежной политике;
- служащий Отдела - заведующему отделом по социальной и молодежной политике;
- заведующего отделом по социальной и молодежной политике - главе администрации г. Киржач.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основание для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения.

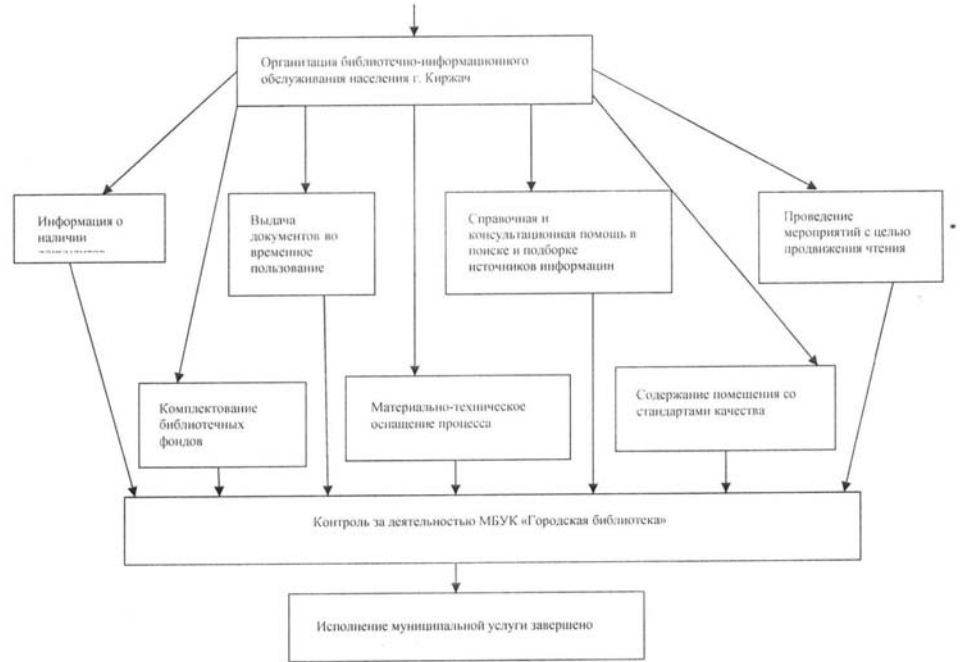
5.10. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту

Наименование учреждения	Режим работы	Телефон, электронная почта, сайт	Адрес	Санитарный день
Отдел по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством»	08.00 - 17.00, перерыв на обед 13.00 - 14.00, выходной - суббота, воскресенье	Тел. 6-12-26, 6-02-20; e-mail: osimp2012@mail.ru	601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь ул. Пушкина, 8 Б	-
МБУК «Городская библиотека»	09.00 - 18.00, выходной - воскресенье, понедельник	Тел. 6-13-57; e-mail: biblioteka.ry@yandex.ru	601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Свердлова, 2	-

Приложение № 2 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Библиотечно-информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечных фондов»



12.03.2019 г. № 201 Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха».
2. Постановление главы городского поселения г. Киржач от 16.01.2012 г. № 08 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городское поселение г. Киржач муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха» на базе культурно-досуговых учреждений муниципального образования городское поселение г. Киржач» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации **Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.** *Приложение*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха» на базе культурно-досуговых учреждений муниципального образования г. Киржач.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги "Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Киржач.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- при участии в мероприятиях - физические лица независимо от гражданства и места жительства (регистрации), в том числе физические лица с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении о проведении соответствующего мероприятия;
- при посещениях в качестве зрителей - физические лица независимо от гражданства и места жительства (регистрации), в том числе физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

Муниципальную услугу непосредственно исполняют:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" города Киржач (далее - МБУК «ДК»);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом народного творчества" города Киржач (далее - МБУК «ДНТ»).

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- в отделе по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» (далее - Отдел) по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6 (понеделник, вторник, среда, четверг, пятница, с 08.00 до 17.00 час, перерыв - с 13.00 до 14.00 час; выходные дни: суббота, воскресенье);
- в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Дом культуры" города Киржач: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4 (вторник, среда, четверг, пятница, суббота, с 09.00 до 18.00 час, перерыв - с 13.00 до 14.00 час; выходные дни: воскресенье, понедельник);
- в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Дом народного творчества" города Киржач: 601012, Владимирская область, г. Киржач, ул. Островского, д. 32 (вторник, среда, четверг, пятница, суббота, с 09.00 до 18.00 час, перерыв - с 13.00 до 14.00 час; выходные дни: воскресенье, понедельник);
- в многофункциональном центре (МБУ «МФЦ Киржачского района»): 601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8 (понеделник, вторник, с, четверг, п: с 08.00 до 17.00 час, перерыв - с 13.00 до 13.45 час; Среда - с 08.00 до 20.00, перерыв - с 13.00 до 13.45 час; пятница: с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.45 час, суббота - с 09.00 до 16.00, выходной день: воскресенье);
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники:

электронный адрес Отдела osimp2012@mail.ru; телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-20; электронный адрес МБУК «ДК» gdk-33@mail.ru; телефон 8 (49237) 6-13-72; электронный адрес МБУК «ДНТ» dnt20152015@mail.ru; телефон 8 (49237) 2-49-51; электронный адрес МБУ «МФЦ» mfc_kirzhach@mail.ru телефон 8 (49237) 2-03-30

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации. Официальный сайт администрации города Киржач www.gorodkirzhach.ru; Портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru. Адрес электронной почты администрации города Киржач: adm@gorodkirzhach.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, телефонах для справок и адресах электронной почты, графике работы Отдела размещаются:

- на Интернет-сайте администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области;
- на информационных стендах Отдела, МБУК «ДК», МБУК «ДНТ».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела или учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (передан) должностному лицу, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. 1.4. На интернет-сайте администрации города Киржач размещается следующая информация: сведения о местонахождении, почтовом адресе Отдела, МБУК «ДК», МБУК «ДНТ», справочных телефонах, времени работы и приема заявителей;

- текст регламента с приложениями; - блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация культурно - досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация города Киржач. Непосредственным исполнителем при предоставлении муниципальной услуги является отдел по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством», взаимодействуя с муниципальным бюджетным учреждением культуры "Дом культуры" г. Киржач, муниципальным бюджетным учреждением культуры "Дом народного творчества" города Киржач. Ответственным лицом за соблюдением последовательности действий и принятия решений по исполнению муниципальной услуги является заведующий отделом по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: организация культурно - досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

(Продолжение на 10-й стр.)

ТЕЛЕВИДЕНИЕ

ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 МАРТА

ПЕРВЫЙ
5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.25 «Сегодня 18 марта. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Шифр» (S) (16+) 23.30 «Большая игра» (12+)

"РОССИЯ 1"
5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Годунов». [16+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"
5.00 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20, 19.50 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+). 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 18.15 «Основано на реальных событиях» (16+). 21.00 «РЕАЛИЗАЦИЯ» (16+). 23.00 «Изменить нельзя» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"
6.00 «Настроение». 8.10 Х/ф «Доброе утро». [12+] 10.00 Д/ф «Татьяна Конюхова. Я не простила предательства». [12+] 10.55 Городское собрание. [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Анна-детективъ». [12+] 17.00 «Естественный отбор». [12+] 17.50 Т/с «Чисто московские убийства». [12+] 20.00 Петровка, 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 «Сербия. Расстреляты!» Спецрепортаж. [16+] 23.05 «Знак качества». [16+]

"СТС"
6.00 Ералаш. [0+] 6.30 М/ф «Приключения Тинтина. Тайна «Единорога». [12+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30 «Уральские пельмени». [16+] 10.20 Т/с «Воронины». [16+] 15.05 М/ф «Хороший динозавр». [12+] 17.00 Х/ф «Последний богатырь». [12+] 19.15 М/ф «Тайная жизнь домашних животных». [6+] 21.00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин». [16+] 23.15 «Кино в деталях». [18+]

"КУЛЬТУРА"
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 Д/с «Маленькие секреты великих картин». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Регенсбург. Германия пробуждается от глубокого сна». 9.05, 22.45 Х/ф «Пикассо». [16+] 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.25, 18.45 «Власть факта». 13.10 «Сказки из глины и дерева». 13.20 «Линия жизни». 14.15 Д/с «Мифы и монстры». 15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад». 15.40 «Агора». 16.40 Т/с «День за днем». 17.40 Звёзды фортепиано XXI века. Николас Ангелич. 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Сакральные места». 21.35 Сати. Нескучная классика... 22.20 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"
6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 Д/с «Утомлённые славы». [16+] 7.00, 8.55, 10.30, 14.00, 20.05 Новости. 7.05, 10.35, 14.05, 20.15 Все на Матч! 9.00 Дзюдо. Турнир «Большого шлема». [16+] 11.00 Кёрлинг. Россия - Япония. Чемпионат мира. Женщины. 14.30 Футбол. «Бетис» - «Барселона». [0+] 16.20 Континентальный вечер. 16.50 Хоккей. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Автомобилист» (Екатеринбург). КХЛ. 1/2 финала конференции «Восток». 19.25, 19.45 Специальный репортаж. [12+] 21.00 Кёрлинг. Россия - США. Чемпионат мира. Женщины. 0.00 Тотальный футбол.

"ДОМАШНИЙ"
6.30, 18.00, 23.30 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 7.00, 12.35 Д/с «Понять. Простить». [16+] 7.30 «По делам несовершеннолетних». [16+] 8.30 «Давай разведёмся!» [16+] 9.30 «Тест на отцовство». [16+] 10.35 Т/с «Агенты справедливости». [16+] 11.35 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.45 Х/ф «Пять шагов по облакам». [16+] 19.00 Х/ф «Горничная». [16+] 0.30 Х/ф «Влюблённые женщины». [16+]

ВТОРНИК, 19 МАРТА

ПЕРВЫЙ
5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.25 «Сегодня 19 марта. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+)

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА КИРЖАЧА И КИРЖАЧКОГО РАЙОНА!
Общественный помощник Уполномоченного по правам человека во Владимирской области в Киржачском районе **Утешев Алексей Александрович** проведет прием жителей города и района по вопросам нарушения и защиты прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией РФ.

Прием граждан состоится 19 марта 2019 года, с 16.00 до 17.00, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, дом 8 (центральный вход). Прием будет вестись по предварительной записи (при себе иметь паспорт и документы по существу вопроса). По вопросам записи на прием обращаться по телефону 8 (49237) 2-16-93.

15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Шифр» (S) (16+) 23.00 «Большая игра» (12+)

"РОССИЯ 1"
5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Годунов». [16+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"
5.00 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20, 19.50 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+). 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 18.15 «Основано на реальных событиях» (16+). 21.00 «РЕАЛИЗАЦИЯ» (16+). 23.00 «Изменить нельзя» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"
6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.40 Х/ф «Яблоко раздора». [12+] 10.35 Д/ф «Александра Завьялова. Завторница». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Анна-детективъ». [12+] 17.00 «Естественный отбор». [12+] 17.50 Т/с «Чисто московские убийства. Разыскивается звезда!» [12+] 20.00 Петровка, 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+] 23.05 Д/ф «Мужчины Елены Проколовой». [16+]

"СТС"
6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Команда Турбо». [0+] 7.30 М/с «Три кота». [0+] 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30 «Уральские пельмени». [16+] 10.10 Т/с «Воронины». [16+] 15.00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин». [16+] 17.10 М/ф «Тайная жизнь домашних животных». [6+] 18.55 М/ф «Фердинанд». [16+] 21.00 Х/ф «Терминатор. Да придет спаситель!». [16+] 23.15 Х/ф «Охотники на ведьмы». [18+]

"КУЛЬТУРА"
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Шёлковая биржа в Валенсии. Храм торговли». 9.05, 22.45 Х/ф «Пикассо». [16+] 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.00 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория». 12.25, 18.40 «Тем временем. Смыслы». 13.15 «Сказки из глины и дерева». 13.25 «Мы - грамотеи!» 14.05 Д/ф «Сакральные места». 15.10 «Эрмитаж». 15.40 «Белая студия». 16.25 Т/с «День за днем». 17.35 Звёзды фортепиано XXI века. Марк-Андре Амлен. 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Сакральные места». «Мистический мир древних майя». 21.35 Искусственный отбор. 22.20 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"
6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 Д/с «Утомлённые славы». [16+] 7.00, 9.00, 9.35, 14.30, 16.20, 18.00, 21.25 Новости. 7.05, 16.30, 21.30, 23.00 Все на Матч! 9.05 «Команда мечты». [12+] 9.40 Тотальный футбол. [12+] 10.40, 17.40, 22.30 Специальный репортаж. [12+] 11.00 Кёрлинг. Россия - Китай. Чемпионат мира. Женщины. 14.00 Д/с «Капитаны». [12+] 14.35 Смешанные единоборства. АСА 93. С. Жамалдаев - М. Балаев. А. Буторин - Д. Толедо. [16+] 17.10 «Тренерский штаб». [12+] 18.05 Континентальный вечер. 18.50 Хоккей. «Локомотив» (Ярославль) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. 1/2 финала конференции «Запад». 22.00 «Играем за вас». [12+] 23.30 Волейбол. «Зенит-Казань» (Россия) - «Гданьск» (Польша). Лига чемпионов. Мужчины. 1/4 финала. [0+]

СРЕДА, 20 МАРТА

ПЕРВЫЙ
5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.25 «Сегодня 20 марта. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 13.30 Чемпионат мира по фигурному катанию. Женщины. Короткая программа. (S) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Шифр» (S) (16+) 23.30 «Большая игра» (12+)

"РОССИЯ 1"
5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Годунов». [16+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"
5.00 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20, 19.50 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+). 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 18.15 «Основано на реальных событиях» (16+). 21.00 «РЕАЛИЗАЦИЯ» (16+). 23.00 «Изменить нельзя» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"
6.00 «Настроение». 8.05 «Доктор И...» [16+] 8.35 Х/ф «Человек без паспорта». [12+] 10.35 Д/ф «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Анна-детективъ». [12+] 17.00 «Естественный отбор». [12+] 17.50 Т/с «Чисто московские убийства». [12+] 20.00 Петровка, 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 Линия защиты. [16+] 23.05 Д/ф «90-е. Секс без перерыва». [16+]

"СТС"
6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Команда Турбо». [0+] 7.30 М/с «Три кота». [0+] 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30 «Уральские пельмени». [16+] 10.05 Т/с «Воронины». [16+] 14.55 Х/ф «Терминатор. Да придет спаситель!». [16+] 17.10 М/ф «Фердинанд». [16+] 19.10 М/ф «Монстры на каникулах». [6+] 21.00 Х/ф «Терминатор. Генезис». [16+] 23.35 Х/ф «Стиратель». [16+]

"КУЛЬТУРА"
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Липарские острова. Красота из огня и ветра». 9.05, 22.45 Х/ф «Пикассо». [16+] 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.10 Д/ф «Регенсбург. Германия пробуждается от глубокого сна». 12.25, 18.40 «Что делать?» 13.15 «Сказки из глины и дерева». 13.25 Искусственный отбор. 14.05 Д/ф «Сакральные места». 15.10 Библиейский сюжет. 15.40 Сати. Нескучная классика... 16.25 Т/с «День за днем». 17.35 Звёзды фортепиано XXI века. Пьер-Лоран Эмар. 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Сакральные места». 21.40 «Абсолютный слух». 22.20 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"
6.00 Фигурное катание. Чемпионат мира. Пары. Короткая программа. 7.40, 9.55, 14.00, 21.25 Новости. 7.45, 14.05, 21.30 Все на Матч! 10.00 Фигурное катание. Чемпионат мира. Пары. Короткая программа. [0+] 11.00 Кёрлинг. Россия - Швеция. Чемпионат мира. Женщины. 14.35 Профессиональный бокс. Э. Спенс - М. Гарсия. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полусреднем весе. [16+] 16.20 Континентальный вечер. 16.50 Хоккей. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Автомобилист» (Екатеринбург). КХЛ. 1/2 финала конференции «Восток». 19.25 Волейбол. «Зенит» (Санкт-Петербург, Россия) - «Скра» (Польша). Лига чемпионов. Мужчины. 1/4 финала. 22.10 Специальный репортаж. [12+] 22.40 Футбол. Германия - Сербия. Товарищеский матч.

"ДОМАШНИЙ"
6.30, 18.00, 23.20 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 7.00, 12.30 Д/с «Понять. Простить». [16+] 7.30 «По делам несовершеннолетних». [16+] 8.30 «Давай разведёмся!» [16+] 9.30 «Тест на отцовство». [16+] 10.30 Т/с «Агенты справедливости». [16+] 11.30 Д/с «Реальная мистика». [16+] 14.15 Х/ф «Спасти мужа». [16+] 19.00 Х/ф «Лучше всех». [16+] 0.30 Х/ф «Влюблённые женщины». [16+]

ЧЕТВЕРГ, 21 МАРТА

ПЕРВЫЙ
5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.25 «Сегодня 21 марта. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Шифр» (S) (16+) 23.30 «Большая игра» (12+)

"РОССИЯ 1"
5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Годунов». [16+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"
5.00 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20, 19.50 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+). 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 18.15 «Основано на реальных событиях» (16+). 21.00 «РЕАЛИЗАЦИЯ» (16+). 23.00 «Изменить нельзя» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"
6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.45 Х/ф «Приказано взять живым». [6+] 10.30 Д/ф «Клара Лучко и Сергей Лукьянов. Украденное счастье». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Анна-детективъ». [12+] 17.00 «Естественный отбор». [12+] 17.50 Т/с «Чисто московские убийства». [12+] 20.00 Петровка, 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 «10 самых...» [16+] 23.05 Д/ф «Семейные драмы. Несчастный кинобрак». [12+]

"СТС"
6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Команда Турбо». [0+] 7.30 М/с «Три кота». [0+] 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30 «Уральские пельмени». [16+] 10.10 Т/с «Воронины». [16+] 15.00 Х/ф «Терминатор. Генезис». [16+] 17.30 М/ф «Монстры на каникулах-2». [6+] 19.15 М/ф «Монстры на каникулах-2». [6+] 21.00 Х/ф «Пятый элемент». [12+] 23.35 Х/ф «Шестое чувство». [16+]

"КУЛЬТУРА"
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии». 9.05, 22.45 Х/ф «Пикассо». [16+] 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.15 Цвет времени. 12.25, 18.45 «Игра в бисер». 13.10 Д/ф «Брюгге. Средневековый город Бельгии». 13.25 «Абсолютный слух». 14.05 Д/ф «Сакральные места». 15.10 Моя любовь - Россия! 15.40 «2 Верник 2». 16.30 Т/с «День за днем». 17.35 Звёзды фортепиано XXI века. Мицуко Учидо. 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Сакральные места». 21.40 «Энигма». 22.20 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"
6.00 Фигурное катание. Чемпионат мира. Пары. Произвольная программа. 8.10, 9.25, 12.00, 14.55, 21.55 Новости. 8.15, 12.05, 15.00 Все на Матч! 9.30 Баскетбол. «Дарюшафака» (Турция) - «Химки» (Россия). Евролига. Мужчины. [0+] 11.30 Специальный репортаж. [12+] 12.35 Фигурное катание. Чемпионат мира. Мужчины. Короткая программа. 15.30 «Играем за вас». [12+] 16.00 Кёрлинг. Россия - Канада. Чемпионат мира. Женщины. 18.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. 20.00 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Фенербахче» (Турция). Евролига. Мужчины. 22.00 Все на футбол! 22.40 Футбол. Хорватия - Азербайджан. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир.

"ДОМАШНИЙ"
6.30, 7.30, 18.00, 23.20 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 7.00, 12.20 Д/с «Понять. Простить». [16+] 7.35 «По делам несовершеннолетних». [16+] 8.15 «Давай разведёмся!» [16+] 9.15 «Тест на отцовство». [16+] 10.20 Т/с «Агенты справедливости». [16+] 11.20 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.30 Х/ф «Горничная». [16+] 19.00 Т/с «Верь мне». [16+] 0.30 Х/ф «Влюблённые женщины». [16+]

**ПЯТНИЦА,
22 МАРТА****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 18.00 Новости 9.25 «Сегодня 22 марта. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 16.45, 18.25 «Время покажет» (16+) 14.00 Чемпионат мира по фигурному катанию. Женщины. Произвольная программа. Прямой (S). По окончании - Новости (с субтитрами) 15.45 «Мужское / Женское» (16+) 18.50 «Человек и закон» (16+) 19.55 «Поле чудес» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Голос. Дети». Новый сезон (S) (0+) 23.20 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 «Юморина». [16+] 0.00 «Выход в люди». [12+]

"НТВ"

5.00 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+). 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 18.10 «Жди меня» (12+). 19.25 НТВ-видение. «Разворот над Атлантикой». (16+). 20.00 «РЕАЛИЗАЦИЯ» (16+). 0.15 «ЧП. Расследование» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.00 Д/ф «Владимир Винокур. Смертельный номер». [6+] 9.00 Х/ф «Муж с доставкой на дом». [12+] 11.30, 14.30, 19.40 События. 11.50 Х/ф «Муж с доставкой на дом». [12+] 13.10, 15.05 Х/ф «Анатомия убийства». [12+] 14.50 Город новостей. 17.35 Х/ф «Дело Румянцева». [0+] 20.00 Х/ф «Родные руки». [12+] 22.00 «В центре событий». 23.10 «Он и Она». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Команда Турбо». [0+] 7.30 М/с «Три кота». [0+] 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.00, 14.15, 20.00 «Уральские пельмени». [16+] 10.00 М/ф «Монстры на каникулах-2». [6+] 11.40 Х/ф «Пятый элемент». [12+] 23.00 Х/ф «Типа копы». [18+]

"КУЛЬТУРА"

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 7.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Национальный парк Тингведлер. Совет исландских викингов». 9.05, 22.05 Х/ф «Пикассо». [16+] 10.20 Шедевры старого кино. [12+] 12.05 Д/ф «Юрий Лобачёв. Отец русского комикса». 12.45 «Черные дыры. Белые пятна». 13.25 Д/ф «Короли династии Фаберже». 14.05 Д/ф «Сакральные места». 15.10 «Письма из провинции». 15.40 «Энигма». 16.25 Т/с «День за днем». 17.45 Звезды фортепиано XXI века. Денис Мацуев. 18.30 Д/ф «Липарские острова. Красота из огня и ветра». 18.45 «Царская ложа». 19.45 «Смехоностальгия». 20.20 «Искатели». 21.05 «Линия жизни».

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 Д/с «Утомлённые славой». [16+] 7.00, 7.55, 10.15, 12.00, 14.05, 16.10, 18.00, 21.55 Новости. 7.05, 16.15 Все на Матч! 8.00 Фигурное катание. Чемпионат мира. Танцы на льду. Ритм-танец. 10.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. [0+] 12.05 Футбол. Нидерланды - Белоруссия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Австрия - Польша. [0+] 14.10 Футбол. Бельгия - Россия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 17.10 Специальный репортаж. [12+] 17.30, 22.00 Все на футбол! [12+] 18.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. 20.00 Баскетбол. «Химки» (Россия) - «Маккаби» (Израиль). Евролига. Мужчины.

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 7.30, 18.00 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 7.00, 12.45 Д/с «Понять. Простить». [16+] 7.35 «По делам несовершеннолетних». [16+] 8.35 «Давай разведёмся!» [16+] 9.35 «Тест на отцовство». [16+] 10.40 Т/с «Агенты справедливости». [16+] 11.40 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.55 Х/ф «Другой». [16+] 19.00 Х/ф «Моя любимая мишень». [16+] 23.05 Т/с «Женский доктор-3». [16+]

РАСПРОДАЖА, ДЕШЕВО.
НАВОЗ конский, ПЕРЕГНОЙ коровий,
ЗЕМЛЯ 100 руб./меш., четвертому
человеку бесплатно.
Т. 89051408800.
Реклама.

**СУББОТА,
23 МАРТА****ПЕРВЫЙ**

6.00, 10.00, 12.00 Новости 6.10 «Мой ласковый и нежный зверь» (12+) 8.10 «Играй, гармонь любимая!» (12+) 8.55 «Умницы и умники» (12+) 9.45 «Слово пастыря» (0+) 10.10 Чемпионат мира по фигурному катанию. Танцы. Произвольная программа (S) 12.15 «Идеальный ремонт» (6+) 13.20 «Живая жизнь» (12+) 16.25 «Кто хочет стать миллионером?» (12+) 18.00 «Сегодня вечером» (16+) 21.00 «Время» 21.20 К 70-летию Валерия Леонтьева. Большой концерт в Государственном Кремлевском дворце (S) (12+) 23.45 «Двое в городе» (12+)

"РОССИЯ 1"

5.00 «Утро России. Суббота». 8.40 Местное время. Суббота. [12+] 9.20 «Пятеро на одного». 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.20 Вести. Местное время. 11.40 Х/ф «Отгрей мое сердце». [12+] 13.50 Х/ф «Расплата». [12+] 17.30 «Привет, Андрей!» [12+] 20.00 Вести в субботу. 20.45 «Ну-ка, все вместе!» [12+] 22.50 Х/ф «Беглянка». [12+]

"НТВ"

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 «Зарядись удачей!» (12+). 9.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+). 10.20 Главная дорога (16+). 11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+). 12.00 Квартирный вопрос (0+). 13.00 «Поедем, поедим!» (0+). 14.00 «Крутая история» (12+). 15.00 Своя игра (0+). 16.20 «Однажды...» (16+). 17.00 «Секрет на миллион». (16+). 19.00 «Центральное телевидение». 20.40 «Звезды сошлись» (16+). 22.15 Ты не поверишь! (16+). 23.20 «Международная пирамида» (18+).

"ТВ ЦЕНТР"

8.30 Православная энциклопедия. [6+] 9.00 Х/ф «Родные руки». [12+] 10.55, 11.45 Х/ф «Дело Румянцева». [0+] 11.30, 14.30, 23.40 События. 13.15, 14.45 Х/ф «Призрак уездного театра». [12+] 17.05, 19.05 Х/ф «Анатомия убийства». [12+] 21.00 «Постскриптум». 22.10, 23.55 «Право знать!» [16+] 3.05 «Сербия. Расстреляты!» Спецрепортаж. [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.30 М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] 7.40 М/с «Три кота». [0+] 8.05 М/с «Том и Джерри». [0+] 8.30, 11.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.30 «ПроСТО кухня». [12+] 10.30 «Рогов. Студия 24». [16+] 12.25 Х/ф «Госпожа горничная». [16+] 14.35 Х/ф «Притворись моей женой». [16+] 16.55 Х/ф «Золото дураков». [16+] 19.10 Х/ф «Хэнкок». [16+] 21.00 Х/ф «Тор». [12+] 23.20 Х/ф «Опасные пассажиры поезда 123». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Библейский сюжет. 7.05 М/ф «Мультфильмы». 8.40 Т/с «Сита и Рама». 10.10 Телескоп. 10.40 «Большой балет». 13.15 Х/ф «Дневной поезд». [16+] 14.50 Земля людей. 15.20 «Эрмитаж». 15.50 Д/ф «Красное и черное». 16.45 Д/с «Энциклопедия загадок». 17.15 Д/с «Великие реки России». 18.00 «Острова». 18.40 Х/ф «Когда деревья были большими». [0+] 20.15 Д/ф «Солдаты-призраки. Русские в Триесте». 21.00 «Агора». 22.00 Д/с «Мечты о будущем». 22.50 Клуб 37.

"МАТЧ!"

6.00 Футбол. Албания - Турция. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 8.00 Футбол. Молдавия - Франция. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 10.00, 22.00 Все на футбол! [12+] 10.30, 15.30, 16.35, 18.00, 21.55 Новости. 10.35 Футбол. Португалия - Украина. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 12.35, 15.35, 18.05 Все на Матч! 13.05 Фигурное катание. Чемпионат мира. Мужчины. Произвольная программа. 16.05 «Играем за вас». [12+] 16.40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. 18.50 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. 19.55 Футбол. Гибралтар - Ирландия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. 22.40 Футбол. Испания - Норвегия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир.

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00, 0.00 «6 кадров». [16+] 7.10 Х/ф «Молодая жена». [16+] 9.05, 12.20 Х/ф «Лучше всех». [16+] 12.15 «Полезно и вкусно». [16+] 13.25 Т/с «Верь мне». [16+] 17.45 «Про здоровье». [16+] 19.00 «Горизонты любви». [16+] 22.55 Д/с «Предсказания: 2019». [16+] 0.30 Х/ф «Арифметика подлости». [16+]

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
24 МАРТА****ПЕРВЫЙ**

7.45 «Часовой» (S) (12+) 8.15 «Здоровье» (16+) 9.20 «Непутевые заметки» (12+) 10.00 Новости (с субтитрами) 10.10 «Жизнь других» (S) (12+) 11.00 «Отверженные». Новая экранизация знаменитого романа Виктора Гюго (S) (16+) 15.00 «Главная роль» (S) (12+) 16.35 «Три аккорда» (S) (16+) 18.25 «Русский керлинг» (12+) 19.30 «Лучше всех!» (S) (0+) 21.00 «Толстой. Воскресенье» 22.30 «Что? Где? Когда?» (S) (16+) 23.40 «Он и она» (18+)

"РОССИЯ 1"

7.30 «Смехопанорама». 8.00 Утренняя почта. 8.40 Местное время. Воскресенье. 9.20 «Когда все дома». 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.20 Смеяться разрешается. 14.00 «Далёкие близкие». [12+] 15.30 Х/ф «Большая потеря». [12+] 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 Их нравы (0+). 8.35 «Кто в доме хозяин?» (12+). 9.25 Едим дома (0+). 10.20 «Первая передача» (16+). 11.00 «Чудо техники» (12+). 11.55 «Дачный ответ» (0+). 13.00 «НашПотребНадзор» (16+). 14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+). 15.00 Своя игра (0+). 16.20 Следствие вели... (16+). 18.00 «Новые русские сенсации» (16+). 19.00 «Итоги недели». 20.10 «Ты супер!» Суперсезон (6+). 22.40 «ОТЦЫ И ДЕДЫ» (0+).

"ТВ ЦЕНТР"

5.50 Х/ф «Приказано взять живым». [6+] 7.30 «Фактор жизни». [12+] 8.00 Д/с «Короли эпизода». [12+] 8.50 Х/ф «Ва-банк-2». [12+] 10.40 «Спасите, я не умею готовить!» [12+] 11.30, 0.05 События. 11.45 Петровка, 38. [16+] 11.55 Х/ф «Максим Перепелица». [0+] 13.45 «Смех с доставкой на дом». [12+] 14.30 Московская неделя. 15.00 «Хроники московского быта. Смерть со второго дубля». [12+] 15.55 Д/ф «Роковые знаки звёзд». [16+] 16.40 «Прощание. Виталий Соломин». [16+] 17.30 Х/ф «Письмо Надежды». [12+] 21.25, 0.25 Х/ф «Разоблачение Единорога». [12+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.30 М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] 7.40 М/с «Три кота». [0+] 8.05 М/с «Царевны». [0+] 9.00 «Шоу «Уральских пельменей». [16+] 9.30 «Hello! #Звёзды». [16+] 10.00 Х/ф «Золото дураков». [16+] 12.20 Х/ф «Опасные пассажиры поезда 123». [16+] 14.30 Х/ф «Хэнкок». [16+] 16.25 Х/ф «Тор». [12+] 18.45 Х/ф «Тор-2. Царство тьмы». [12+] 21.00 Х/ф «Тор. Рагнарёк». [16+] 23.35 Х/ф «Стрелок». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 М/ф «Кораблик». «Лиса и заяц». 7.00 Т/с «Сита и Рама». 9.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». 9.45 «Мы - грамотеи!» 10.30 Х/ф «Когда деревья были большими». [0+] 12.00 «Научный стенд-ап». 12.40 Диалоги о животных. 13.20 Д/с «Маленькие секреты великих картин». 13.50 Х/ф «Дуэль». «В кукольной стране». «Новеллы». 15.50 «Больше, чем любовь». 16.30 «Картина мира». 17.15 Д/с «Пешком...» 17.40 «Ближний круг Владимира Панкова». 18.35 «Романтика романса». 19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским. 20.10 Х/ф «Дневной поезд». [16+] 21.45 «Белая студия». 22.25 «Шедевры мирового музыкального театра».

"МАТЧ!"

6.00 Футбол. Швеция - Румыния. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 8.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. [0+] 8.50 Специальный репортаж. [12+] 9.10 Футбол. Босния и Герцеговина - Армения. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 11.10, 13.20, 15.00, 19.20, 21.55 Новости. 11.20 Футбол. Италия - Финляндия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. [0+] 13.25, 19.25 Все на Матч! 14.30 «Играем за вас». [12+] 15.05 Биатлон с Дмитрием Губерниевым. 15.35 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. 16.55 Футбол. Уэльс - Словакия. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. 18.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. 19.55 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Венгрия - Хорватия. 22.00 Все на футбол! 22.40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Нидерланды - Германия.

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00 «6 кадров». [16+] 7.35 Х/ф «Мужчина в моей голове». [16+] 10.05 Х/ф «Надежда как свидетельство жизни». [16+] 13.45 Х/ф «Моя любимая мишень». [16+] 19.00 Х/ф «Стрекоза». [16+] 23.45 «Про здоровье». [16+]

**Внимание населения!****22 марта**

**состоится продажа
КУР-МОЛОДОК, цветных,
белых и рыжих, привитых.**
В Киржаче, у рынка в центре города -
в 11.20;
на Красном Октябре, у почты, в 12.00.
Бесплатная доставка по району.
Т.: 8-903-645-10-52, 8-920-907-25-73.

ТРЕБУЮТСЯ

**В КАФЕ требуется ПОСУДОМОЙЩИЦА,
гр. - 5/2, работа дневная. Т. 89190063225.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Григорьевым Владимиром Владимировичем**, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-10-55 от 20.12.2010 г., СНИЛС 014-813-69743; адрес для связи: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23, контактный тел. + 79101788737; адрес электронной почты: greg.vlad@yandex.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2516, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с КН 33:02:021409:138, находящегося по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Нефтяник-8», д. 123.

Заказчиком кадастровых работ является Вербило Татьяна Владимировна (контактный телефон + 79851363017, адрес для связи: г. Москва, ул. Новороссийская, д. 3, кв. 28).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 17.04.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, дом № 23, офис 23.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ:

Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Нефтяник-8», уч. 124, КН 33:02:021409:55, а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Григорьевым Владимиром Владимировичем**, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-10-55 от 20.12.2010 г., СНИЛС 014-813-69743; адрес для связи: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23, контактный тел. + 79101788737; адрес электронной почты: greg.vlad@yandex.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2516, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с КН 33:02:020727:645, находящегося по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), СНТ «Полутино», уч. 13-М.

Заказчиком кадастровых работ является Астахов Алексей Иванович (контактный тел.: 79030171371, адрес для связи: г. Москва, ул. Парковая 10-я, д. 15, кв. 61).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 17.04.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, дом № 23, офис 23.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), СНТ «Полутино», ул. М, уч. 11, КН 33:02:020727:643; СНТ «Полутино», д. 28-Л, КН 33:02:020727:581, а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

Муниципальная услуга предоставляется в течение года в соответствии со сроками, предусмотренными календарным планом проведения массовых мероприятий культурной направленности (конкурсов, фестивалей, смотров, гуляний, акций, вечеров и иных форм культурно-досуговой деятельности) на год в муниципальном образовании город Киржач и официальными положениями о проведении массовых мероприятий культурной направленности.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре", Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 г. № 2800 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ";
- Уставом города Киржач Киржачского района Владимирской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Киржач.

2.6. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.
Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в Отдел или культурно-досуговое учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги (составляется в произвольной форме в виде письма).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги от заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа.
2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие или невозможность прочтения в содержании заявления данных заявителя (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии)) либо наименования юридического лица;

- обращение о проведении мероприятия, не внесенного в план мероприятий г. Киржач;
- обращение о проведении мероприятия, не соответствующего по критериям и целям культурно-досуговой направленности.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

2.10. Для оказания данной муниципальной услуги предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственных, городских);

- организацию бесплатных кружков и клубно-досуговых формирований.

Дополнительная деятельность по организации платных услуг населению осуществляется не в ущерб основной деятельности и включает в себя:

- проведение дискотек;
- организацию концертов, спектаклей, тематических праздников и представлений;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам, вечеров отдыха;
- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;
- прокат оборудования и костюмов;
- организацию и проведение выставок и других совместных мероприятий;
- составление сценариев для частных лиц и организаций
- организация ярмарок выходного дня.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги обслуживаются вне очереди.

2.13. Срок регистрации запроса при личном обращении не превышает 15 минут, при подаче заявления по почте или в электронном виде - 1 рабочий день с момента поступления обращения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями.

Рабочее место специалиста, исполняющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копирующим аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение муниципальной услуги.

2.14.2. Для ожидания приема получателя муниципальной услуги в культурно-досуговом учреждении должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.14.3. Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

2.14.4. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- информация об оказываемой муниципальной услуге должна быть проста и понятна по форме и содержанию, место ее размещения должно быть визуально легкодоступным.

2.15.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, заявителю в установленные административным регламентом сроки;
- удовлетворенность заявителя организационно-техническими условиями, в которых ему оказывалась муниципальная услуга;
- удовлетворенность заявителя порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, отсутствие обоснованных жалоб.

2.16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- культурно-досуговое учреждение в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности услуги:

- возможность беспрепятственного входа в культурно-досуговое учреждение и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по культурно-досуговому учреждению в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в культурно-досуговое учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории объекта;
- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н.

Организациями культуры, предоставляющими услуги, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечиваются:

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных регламентом (порядком) предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий;
- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, находящихся на нижних этажах зданий;
- предоставление инвалидам для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайтах организации культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением идентификации получателя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги " Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха " включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка календарного плана проведения культурно-досуговых мероприятий;
- подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий;
- проведение организационных мероприятий по подготовке культурно-досуговых мероприятий;
- проведение театрально-зрелищных и культурно-досуговых услуг на базе культурно-досуговых учреждений;
- подведение итогов проведенных мероприятий.

3.2. Разработка календарного плана проведения культурно-досуговых мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, гуляний, акций, вечеров и иных форм культурно-досуговой деятельности) на год в муниципальном образовании город Киржач.

Заведующим отделом путем сбора и обобщения соответствующей информации проводится анализ реализации культурно-досуговых мероприятий за год, предшествующий планируемому году, и осуществляется подготовка проекта календарного плана проведения культурно-досуговых мероприятий на соответствующий год в городе Киржач и проекта постановления об его утверждении.

Подготовленный проект календарного плана проведения культурно-массовой работы утверждается постановлением администрации города Киржач.

Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный администрацией города Киржач календарный план проведения культурно-массовой работы в городе Киржач на предстоящий год.

Срок административной процедуры - не позднее 20 декабря текущего года.

3.3. Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий, подготовка проекта постановления, утверждающего положение о проведении мероприятия и смету расходов на проведение мероприятия. Административная процедура включает в себя следующую последовательность действий.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный календарный план проведения культурно-массовой работы в городе Киржач.

3.3.1. Сотрудники Отдела, ответственные за проведение мероприятия, разрабатывают положение о проведении мероприятия, в котором должны быть указаны:

- цели и задачи;
- учреждение культуры, на которое возлагается проведение мероприятия;
- участвующие организации и участники;
- условия финансирования проводимого мероприятия;
- порядок проведения;
- место и сроки проведения;
- условия участия;
- порядок определения победителей (при проведении конкурсов и фестивалей);
- порядок и сроки подачи заявок;
- порядок подачи протестов и их рассмотрения;
- программа культурно-досугового мероприятия с точным указанием дней и времени начала мероприятия;
- порядок награждения победителей.

Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

Результат административного действия - подготовленный проект положения о проведении мероприятия.

3.3.2. В случае необходимости финансовых затрат сотрудники Отдела, ответственные за проведение мероприятия, обеспечивают составление подробной сметы расходов, являющейся обязательной частью положения о проведении мероприятия, составленной в соответствии с установленными требованиями.

Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

Результат административного действия - подготовленный проект сметы расходов о проведении мероприятия.

3.3.3. Сотрудники Отдела, ответственные за проведение мероприятия, подготавливают проект постановления об утверждении Положения о проведении мероприятия и сметы расходов о проведении мероприятия и направляют его на подпись главе администрации города Киржач.

Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

Результат административного действия - поступление на исполнение в Отдел постановления администрации об утверждении Положения о проведении мероприятия и сметы расходов о проведении мероприятия.

3.3.4. Сотрудники Отдела, ответственные за проведение мероприятия, с участием (или без участия) привлеченных лиц разрабатывают план проведения мероприятия.

Срок административного действия - не позднее, чем за 2 недели до срока проведения мероприятия.

Результат административного действия - разработка плана проведения мероприятия.

3.3.5. Сотрудники Отдела, ответственные за проведение мероприятия, организуют информирование потенциальных участников о проведении мероприятия посредством:

- а) информирования представителей творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- б) размещения соответствующей информации в средствах массовой информации или на информационных стендах в местах исполнения муниципальной услуги;
- в) иными способами.

Срок административного действия - в течение 7 дней с момента подготовки плана проведения мероприятия.

Результат административного действия - доведение информации о проведении мероприятия до потенциальных участников.

Срок административной процедуры - не позднее 7 дней до срока проведения мероприятия.

Результат административной процедуры - подготовленный пакет документов, регламентирующих проведение мероприятия, и доведение информации о мероприятии до потенциальных участников.

3.4. Проведение организационных мероприятий по подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка пакета документов, регламентирующих проведение мероприятия, и доведение информации о мероприятии до потенциальных участников.

Заведующий Отделом осуществляет следующие подготовительные организационные мероприятия:

- формирование состава организационного комитета для обслуживания мероприятия;
- подготовительная работа с руководителями культурно-досуговых учреждений, на объектах которых проводятся мероприятия;
- подготовка культурно-досуговых учреждений, предназначенных для проведения мероприятия;
- материально-техническое обеспечение проведения мероприятия;
- обращение в специализированные учреждения здравоохранения для медицинского сопровождения мероприятия;
- при необходимости обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия;
- при необходимости подготовка наградной атрибутики;
- разработка сценарного плана мероприятия;
- приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятия по телевидению, в прессе, в сети Интернет;
- приглашение официальных лиц и гостей для участия в открытии мероприятия.

Срок административной процедуры - не позднее 3 дней до срока проведения мероприятия.

Результат административной процедуры - завершение проведения организационных мероприятий по подготовке соревнований.

3.5. Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха на базе культурно-досуговых учреждений.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения мероприятия.

Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения и создание условий для массового отдыха на базе культурно-досуговых учреждений включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с порядком, утвержденным положением о проведении мероприятия, подведение и утверждение итогов конкурсной комиссией (протоколы, таблицы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

Представители Отдела присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии культурно-досуговых мероприятий.

Контроль за проведением мероприятия осуществляет Заведующий отделом по социальной и молодежной политике в виде запроса устной или письменной отчетности от сотрудника, ответственного за проведение данного мероприятия.

Результатом выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятия.

Срок административной процедуры - дата окончания мероприятия в соответствии с утвержденным календарным планом.

3.6. Подведение итогов проведенных мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения мероприятия.

По итогам проведения мероприятия сотрудник, ответственный за проведение мероприятия, в течение трех рабочих дней готовит в адрес заведующего отделом информацию, содержащую сведения о результатах проведения и количестве участников мероприятия.

По результатам деятельности, направленной на исполнение муниципальной услуги, сотрудник Отдела ежегодно проводит мониторинг деятельности и информирует о его результатах Заведующего Отделом. Результаты мониторинга (анализа) основных показателей работы используются для последующего планирования деятельности в области культурно-массовой работы, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.

После организации и проведения мероприятия сотрудник, ответственный за проведение мероприятия, анализирует процесс, подводит итоги и освещает их в средствах массовой информации, а также размещает их на официальном сайте администрации города Киржач.

Результатом выполнения административной процедуры является окончание подведения итогов проведенных мероприятий, освещение их в средствах массовой информации и подготовка информации о результатах проведенного мероприятия и о количестве участников.

Срок административной процедуры - не позднее 10 дней с даты окончания проведения мероприятия.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента осуществляется заведующим отделом по социальной и молодежной политике.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на нарушение их прав в области культуры.

4.3. Персональная ответственность сотрудника Отдела определяется должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги нарушений прав заявителя, привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МБУ "МФЦ Киржачского района", г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего регламента: устно к исполнителю либо письменно на имя главы администрации города Киржач (заведующего отделом по социальной и молодежной политике).

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-, 10-й стр.)

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Отдел, заведующему Отделом. Жалобы на решения, принятые заведующим Отделом, подаются главе администрации г. Киржач. Жалоба, поступившая в администрацию г. Киржач, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Администрация города Киржач вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю. 5.7.1. В случае если жалоба поступила в форме электронного документа, ответ заявителю направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.7.2. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо (п. 5.6 настоящего раздела), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ
И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА»**



12.03.2019 г.

№ 203

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью» (согласно приложению).
2. Постановление главы городского поселения г. Киржач от 16.01.2012 г. № 09 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования города Киржач муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью» на территории муниципального образования городского поселения г. Киржач» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Приложение

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью» на территории муниципального образования города Киржач**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, определяющей сроки и последовательность административных процедур (административные процедуры) и административных действий при предоставлении муниципальной услуги по поддержке детских и молодежных общественных объединений на территории МО город Киржач.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- при участии в мероприятиях - физические лица независимо от гражданства и места жительства (регистрации), в том числе физические лица с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении о проведении соответствующего мероприятия;

- при посещении в качестве зрителей - физические лица независимо от гражданства и места жительства (регистрации), в том числе физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

Муниципальную услугу непосредственно исполняет отдел по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» (далее - Отдел).

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- в отделе по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» (далее - Отдел) по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00 час, перерыв - с 13.00 до 14.00 час; выходные дни: суббота, воскресенье);

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

электронный адрес Отдела: osimp2012@mail.ru;

телефоны: 8 (492 37) 6-12-26, 6-02-20;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Официальный сайт администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Адрес электронной почты администрации города Киржач: adm@gorodkirzhach.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, телефонах для справок и адресах электронной почты, графике работы Отдела размещаются:

- на Интернет-сайте администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области;

- на информационных стендах Отдела.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При консультировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть передан (передан) должностному лицу, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4. На интернет-сайте администрации города Киржач размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, почтовом адресе Отдела, справочных телефонах, электронной почте, времени работы и приема заявителей;

- текст регламента с приложениями;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация города Киржач.

Непосредственным исполнителем при предоставлении муниципальной услуги является Отдел по социальной и молодежной политике, взаимодействуя с муниципальными бюджетными учреждениями культуры города Киржач, муниципальным бюджетным учреждением СДЦ «Торпедо», муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение года в соответствии со сроками, предусмотренными календарным планом проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью на год в муниципальном образовании город Киржач и официальными положениями о проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

- Уставом города Киржач Киржачского района Владимирской области, принятым решением Совета народных депутатов г. Киржач № 17/119 от 29.08.2016 г.;

- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Киржач.

2.6. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- распоряжения и постановления администрации Владимирской области;

- распоряжения и постановления администрации города Киржач.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги от заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие или невозможность прочтения в содержании заявления данных заявителя (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) либо наименования юридического лица.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- заявленное мероприятие не относится к проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- отсутствие технических и организационных возможностей для проведения мероприятий.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

2.10. Для оказания данной муниципальной услуги предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Услуга предоставляется на бесплатной основе. Предоставление муниципальной услуги государственной пошлиной не облагается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут. Лица с ограниченными возможностями здоровья при получении результата предоставления муниципальной услуги обслуживаются без очереди.

2.13. Срок регистрации запроса при личном обращении не превышает 15 минут, при подаче заявления по почте или в электронном виде - 1 рабочий день с момента поступления обращения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

2.14.1. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, исполняющего муниципальную услугу.

2.14.2. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями.

Рабочее место специалиста, исполняющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копирующим аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение муниципальной услуги.

2.14.3. В случае обращения физических лиц с ограниченными возможностями здоровья должностные лица Отдела, ответственные за работу с инвалидами, должны оказывать необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть размещены преимущественно на нижних этажах зданий.

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть организованы в виде отдельных кабинетов.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть доступны для заявителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- информация об оказываемой муниципальной услуге должна быть проста и понятна по форме и содержанию, место ее размещения должно быть визуально легкодоступным.

2.15.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, заявителю в установленные административным регламентом сроки;

- удовлетворенность заявителя организационно-техническими условиями, в которых ему оказывалась муниципальная услуга;

- удовлетворенность заявителя порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, отсутствие обеспокоенных жалоб.

2.16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- учреждения, на базе которых предоставляется услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности услуги:

- возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по учреждению в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории объекта;

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н (зарегистрирован в В. Организационными культурами, предоставляющими услуги, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечиваются:

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных регламентом (порядком) предоставления услуги, совершении других необходимых действий для получения услуги действий;

- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, находится на нижних этажах зданий;

- предоставление инвалидам для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением идентификации получателя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка календарного плана проведения. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий, подготовка проекта постановления, утверждающего положение о проведении мероприятия и смету расходов на проведение мероприятия;

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

- проведение организационных мер по подготовке к мероприятиям по работе с детьми и молодежью;
 - проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - подведение итогов проведенных мероприятий.
 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведено на блок-схеме (приложение).

3.2. Разработка календарного плана проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью.
 Заведующим отделом путем сбора и обобщения соответствующей информации проводится анализ реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью за год, предшествующий планируемому году, и осуществляется подготовка проекта календарного плана проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью на соответствующий год в городе Киржач и проекта постановления о его утверждении.
 Подготовленный проект календарного плана проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью и проект постановления о его утверждении заведующим Отделом направляется на подпись главе администрации. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный постановлением администрации города Киржач календарный план проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Киржач на предстоящий год.
 Срок административной процедуры - не позднее 20 декабря текущего года.

3.3. Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий, подготовка проекта постановления, утверждающего положение о проведении мероприятия и смету расходов на проведение мероприятия. Административная процедура включает в себя следующую последовательность действий:
 основанием для начала административной процедуры является утвержденный календарный план проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в г. Киржач.

3.3.1. Сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью, обеспечивает разработку положения о проведении мероприятия, в котором должны быть указаны:
 - характер мероприятия;
 - цели и задачи;
 - организация, на которую возлагается проведение мероприятия;
 - участвующие организации и участники;
 - условия финансирования проводимого мероприятия;
 - порядок проведения;
 - место и сроки проведения;
 - условия участия;
 - порядок определения победителей;
 - порядок и сроки подачи заявок;
 - порядок подачи протестов и их рассмотрения;
 - программа мероприятия с точным указанием времени и места проведения мероприятия;
 - порядок награждения победителей мероприятия.
 Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.
 Результат административного действия - подготовленный проект положения о проведении мероприятия.

3.3.2. В случае необходимости финансовых затрат сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью, обеспечивает составление подробной сметы расходов, являющейся обязательной частью положения о проведении мероприятия, составленной в соответствии с установленными требованиями.
 Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.
 Результат административного действия - подготовленный проект сметы расходов о проведении мероприятия.

3.3.3. Сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью, подготавливает проект постановления об утверждении Положения о проведении мероприятия и сметы расходов о проведении мероприятия и направляет его на подпись главе администрации г. Киржач.
 Срок административного действия - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия в соответствии с утвержденным планом.
 Результат административного действия - поступление на исполнение в отдел постановления администрации об утверждении Положения о проведении мероприятия и сметы расходов о проведении мероприятия.

3.3.4. Сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью с участием (или без участия) привлеченных лиц, разрабатывает план проведения мероприятия.
 Срок административного действия - не позднее, чем за 2 недели до срока проведения мероприятия.
 Результат административного действия - разработка плана проведения мероприятия.

3.3.5. Сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью, информирует потенциальных участников о проведении мероприятия посредством:
 а) информирования участников мероприятия;
 б) размещения соответствующей информации в средствах массовой информации или на информационных стендах в местах исполнения муниципальной услуги;
 в) иными способами.
 Срок административного действия - в течение 7 дней с момента подготовки плана проведения мероприятия.
 Результат административного действия: доведение информации о проведении мероприятия до потенциальных участников.

Срок административной процедуры - не позднее 7 дней до срока проведения мероприятия.
 Результат административной процедуры: подготовленный пакет документов, регламентирующих проведение мероприятия, и доведение информации о мероприятии до потенциальных участников.

3.4. Проведение организационных мер по подготовке мероприятия.
 Основанием для начала административной процедуры является подготовка пакета документов, регламентирующих проведение мероприятия, и доведение информации о мероприятии до потенциальных участников.
 Сотрудник Отдела, отвечающий за работу с молодежью, осуществляет следующие подготовительные организационные мероприятия:
 - формирование состава организационного комитета для обслуживания мероприятия;
 - подготовительная работа с руководителями организаций и учреждений, на объектах которых проводится мероприятие;
 - подготовка учреждений, предназначенных для проведения мероприятия;
 - материально-техническое обеспечение проведения мероприятия;
 - обращение в специализированные учреждения здравоохранения для медицинского сопровождения мероприятия;
 - при необходимости обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия;
 - при необходимости подготовка награды победителям;
 - при необходимости разработка сценарного плана или сценария торжественного открытия мероприятия;
 - приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятия по телевидению, в прессе, в сети Интернет;
 - приглашение официальных лиц и гостей для участия в открытии мероприятия.
 Срок административной процедуры - не позднее 3 дней до срока проведения мероприятия.
 Результат административной процедуры: завершение проведения организационных мероприятий по подготовке мероприятия.

3.5. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.
 Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения мероприятия.
 Проведение мероприятия по работе с детьми и молодежью включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с порядком, утвержденным положением о проведении мероприятия, подведение и утверждение итогов, награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.
 Представители Отдела присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии мероприятий. Контроль за проведением мероприятия осуществляет Заведующий Отделом в виде запроса устной или письменной отчетности у сотрудника Отдела, отвечающего за работу с молодежью, или иного сотрудника, ответственного за проведение данного мероприятия.
 Результатом выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятия.
 Срок административной процедуры - дата окончания мероприятия в соответствии с утвержденным календарным планом.

3.6. Подведение итогов проведенных мероприятий.
 Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения мероприятия.
 По итогам проведения мероприятия сотрудник, ответственный за проведение мероприятия, в течение трех рабочих дней готовит в адрес заведующего Отделом информацию, содержащую сведения о результатах проведения и количестве участников мероприятия.
 По результатам деятельности, направленной на исполнение муниципальной услуги, сотрудник отдела ежегодно проводит мониторинг деятельности и информирует о его результатах заведующему Отделом. Результаты мониторинга (анализа) основных показателей работы используются для последующего планирования деятельности в области работы с детьми и молодежью, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.
 После организации и проведения мероприятия сотрудник, ответственный за проведение мероприятия, анализирует процесс, подводит итоги и освещает их в средствах массовой информации, а также размещает их на официальном сайте администрации города Киржач.
 Результатом выполнения административной процедуры является окончание подведения итогов проведенных мероприятий, освещение их в средствах массовой информации и подготовка информации о результатах проведенного мероприятия и о количестве участников.
 Срок административной процедуры - не позднее 10 дней с даты окончания проведения мероприятия.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации г. Киржач.
 4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на нарушение их прав в области физической культуры и спорта.
 4.3. Персональная ответственность сотрудника отдела определяется должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги нарушений прав заявителя привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МБУ "МФЦ Киржачского района", г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента: устно к исполнителю либо письменно на имя главы администрации города Киржач (заведующего отделом по социальной и молодежной политике).

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Отдел, заведующему Отделом. Жалобы на решения, принятые заведующим Отделом, подаются Главе администрации города Киржач.

Жалоба, поступившая в администрацию города Киржач, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Администрация города Киржач вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7.1. В случае если жалоба поступила в форме электронного документа, ответ заявителю направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.7.2. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

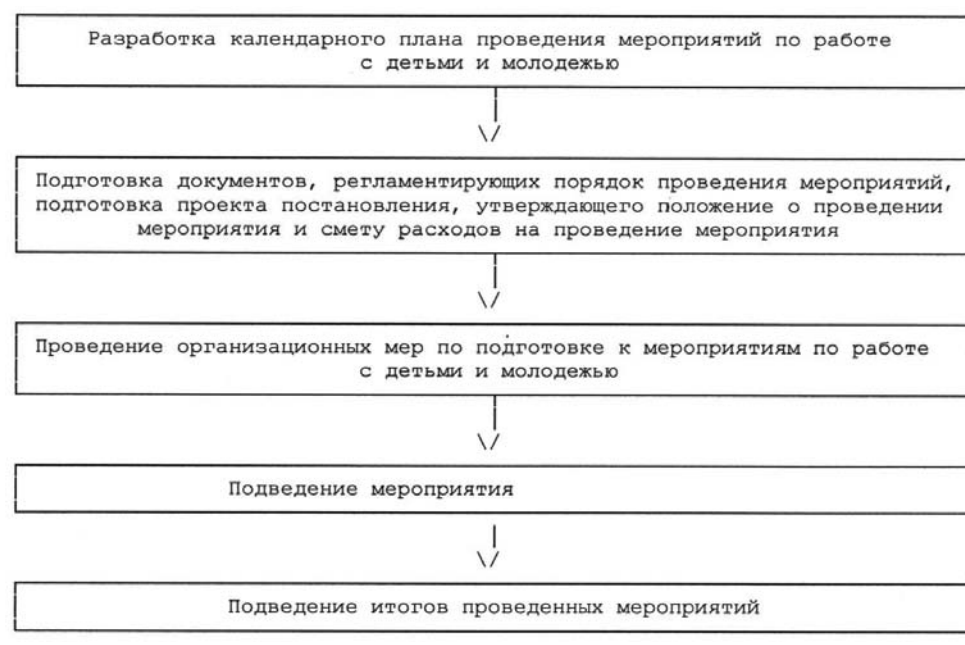
5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо (п. 5.6 настоящего раздела), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к

Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ»**



12.03.2019 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»

№ 202

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2012 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий».
2. Постановление главы городского поселения г. Киржач от 13.12.2011 г. № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городское поселение г. Киржач муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

Н. В. СКОРОСНЕЛОВА.

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 отдела по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» по
 исполнению муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных
 и спортивно-массовых мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения и обслуживания физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий учреждением, подведомственным отделу по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством», и установления сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (далее - Муниципальная услуга) являются любые физические лица, желающие принять участие в физкультурно-спортивных и других массовых мероприятиях по различным направлениям (далее - участники).

1.3. Информация о Муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
 1.4. Для получения информации граждане в письменной или устной формах могут обратиться в следующие учреждения:

- муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый центр «Торпедо» (далее - МБУ СДЦ «Торпедо»);
 - отдел по социальной и молодежной политике Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;

Письменное обращение может быть представлено лично, отправлено почтовой или факсимильной связью, а также через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на адрес электронной почты.

1.5. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги может быть получена гражданами самостоятельно на официальном сайте администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru, либо в письменной или в устной форме в случае письменного или устного обращения:

- в МБУ СДЦ «Торпедо» по адресу: 601021, г. Киржач, ул. Октябрьская, д. 9; режим работы: вторник - воскресенье с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: stadion33@inbox.ru;

- отдел по социальной и молодежной политике МКУ «Управление городским хозяйством» по адресу: 601021, г. Киржач, ул. Пушкина, д. 8-б; телефон (факс): 6-12-26, 6-02-20; режим работы: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: osimp2012@mail.ru;

1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

1.7. Информирование граждан осуществляется индивидуально (в устной или письменной форме), или публично (путем размещения информации на официальном сайте администрации города Киржач (www.gorodkirzhach.ru), или путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее - СМИ).

1.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами МБУ СДЦ "Торпедо", МКУ «Управление городским хозяйством» при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

1.9. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого гражданина не должно превышать 15 минут.

1.10. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других специалистов, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде или назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.11. Телефонные обращения от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы МБУ СДЦ "Торпедо", МКУ "Управление городским хозяйством" при этом время разговора с каждым гражданином не должно превышать 15 минут.

1.12. Ответ на письменное обращение гражданина направляется в письменном виде в зависимости от вида обращения. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

1.13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации г. Киржач (www.gorodkirzhach.ru), путем использования информационных стендов, размещаемых в МБУ СДЦ "Торпедо", отдела по социальной и молодежной политике МКУ "Управление городским хозяйством". Информационные стенды в МБУ СДЦ "Торпедо", отдела по социальной и молодежной политике МКУ "Управление городским хозяйством" оборудуются в доступном для граждан месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес, номера телефонов, адрес электронной почты МБУ СДЦ "Торпедо", отдела по социальной и молодежной политике МКУ "Управление городским хозяйством";

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МБУ СДЦ "Торпедо" отделом по социальной и молодежной политике МКУ "Управление городским хозяйством" (далее - Учреждения).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Учреждениями.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги устанавливается в соответствии с единым календарным планом проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий города Киржач.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления Муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закон Владимирской области от 05.02.2009 г. № 4-ОЗ "О физической культуре и спорте во Владимирской области";

- Устав города Киржач Киржачского района Владимирской области от 29.08.2016 г. № 17/119.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- для участия в спортивном мероприятии, физкультурно-оздоровительном (или) спортивно-массовом мероприятии участники Муниципальной услуги должны письменно предоставить заявку на участие в произвольной форме;

- для посещения спортивного, физкультурно-спортивного и (или) другого массового мероприятия в качестве зрителя от получателей Муниципальной услуги предоставление каких-либо документов не требуется.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для участия в спортивном мероприятии, физкультурно-оздоровительном (или) спортивно-массовом мероприятии отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- представление неполного перечня документов, указанных в п. 2.6;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при регистрации для участия в спортивном мероприятии, физкультурно-оздоровительном (или) спортивно-массовом мероприятии составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие составляет 15 минут.

2.11. При проведении спортивного мероприятия, физкультурно-оздоровительного (или) спортивно-массового мероприятия, внесенного во Всероссийский реестр видов спорта, используются спортивные здания и сооружения, предназначенные для занятия соответствующим видом спорта. Не допускаются проведение мероприятий по указанным видам спорта на необорудованных территориях и в непригодных помещениях.

При проведении спортивного мероприятия, физкультурно-оздоровительного (или) спортивно-массового мероприятия вне помещения место его проведения оборудуется:

- источниками наружного освещения;

- туалетами и санитарными кабинетами (биотуалетами).

При проведении спортивного мероприятия, физкультурно-оздоровительного (или) спортивно-массового мероприятия обеспечивается охрана общественного порядка, работа медицинских работников.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено:

- текстовая информация об оказываемой Муниципальной услуге;

- графики приема граждан;

- перечень документов необходимых для оказания услуги.

Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вешевками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, осуществляющего Муниципальную услугу, графиком приема.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.12. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- уровень квалификации профессиональной подготовки сотрудников, осуществляющих оказание Муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания получателей Муниципальной услуги;

- строгое соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и других требований настоящего Административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб на предоставление Муниципальной услуги;

- своевременность информирования о предстоящем проведении физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия;

- использование для оказания Муниципальной услуги спортивных зданий и сооружений, соответствующих виду спорта;

- обеспечение охраны общественного порядка и пожарной безопасности при оказании Муниципальной услуги;

- соответствие помещений, используемых при оказании Муниципальной услуги, требованиям, установленным строительными, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и требованиям пожарной безопасности.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления Муниципальной услуги является запрос заявителей о проведении и организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Дата и время предоставления Муниципальной услуги определяется положением о проводимом мероприятии согласно единому календарному плану проведения спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Киржач.

3.2. При предоставлении Муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- подготовка, утверждение и согласование календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий города Киржач не позднее 30 января текущего года;

- подготовка, утверждение положения о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия. Проведение каждого физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия осуществляется в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий города Киржач, положением о таком мероприятии, утвержденным главой администрации города Киржач не позднее одного месяца до начала проведения мероприятия;

- направление приглашений участникам мероприятия или организациям, представляющим их интересы, не позднее недели до начала проведения соответствующего мероприятия;

- подготовка и утверждение сметы расходов на проведение мероприятия за 14 дней до даты проведения мероприятия;

- анонсирование и реклама физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия в СМИ, на информационных стендах учреждений за неделю до даты проведения мероприятия;

- проведение организационных мероприятий.

Данная административная процедура включает в себя:

- формирование состава судейской коллегии для обслуживания спортивного мероприятия (при необходимости);

- подготовительную работу с руководителями спортивных организаций и учреждений, на объектах которых проводится мероприятие;

- подготовку спортивных сооружений, предназначенных для проведения мероприятия;

- материально-техническое обеспечение проведения мероприятия;

- обращение в специализированные учреждения здравоохранения для медицинского сопровождения мероприятия;

- обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (при необходимости);

- подготовку наградной атрибутики;

- разработку сценарного плана или сценария торжественного открытия мероприятия (при необходимости);

- приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятия по телевидению, в прессе, в сети Интернет;

- приглашение официальных лиц и гостей для участия в открытии мероприятия.

Срок выполнения процедуры - с момента утверждения сметы мероприятия до дня проведения мероприятия. Проведение мероприятия включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с порядком, утвержденным положением о проведении мероприятия, подведение и утверждение итогов судейской коллегии (протоколы, таблицы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

Срок выполнения процедуры зависит от вида мероприятия и количества лиц, участвующих в мероприятии.

3.3. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется отделом по социальной и молодежной политике в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для проведения плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги распоряжением главы администрации г. Киржач (далее - глава) назначается комиссия, в состав которой могут включаться специалисты администрации.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела по социальной и молодежной политике, но не реже одного раза в год. Проверки могут быть комплексными и выборочными (по отдельным вопросам).

4.4. Результаты проверки оформляются актами, которые передаются главе администрации города Киржач.

4.5. Внеплановые проверки назначаются и проводятся по обращениям граждан. Они могут проводиться как комиссионно, так и одним специалистом, назначенным главой администрации г. Киржач. Результатом комиссионной проверки является акт, а результатом проверки специалиста - докладная записка.

4.6. Руководители и работники МБУ СДЦ "Торпедо", по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий управления, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Жалобы на действие (бездействие) работников Учреждений подаются руководителю Учреждения. Жалобы на действие (бездействие) руководителя Учреждения подаются заведующему отделом по социальной и молодежной политике. Адрес отдела: 601021, г. Киржач, ул. Пушкина, д. 8-б, каб. № 10, тел. (факс): 6-12-26, 6-02-20, e-mail: osimp2012@mail.ru.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) заведующего отделом по социальной и молодежной политике подаются главе администрации города Киржач. Адрес администрации города Киржач: 601021, г. Киржач, ул. Пушкина, д. 8-б, тел.: 6-12-26, 6-02-20, факс: 6-19-60, e-mail: adm@gorodkirzhach.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Киржач для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Киржач для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Киржач;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителя, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Киржач;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо сотрудника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица, предоставляющих Муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению специалистом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица, предоставляющих Муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

5.6. По результату рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в случае отмены принятого решения, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.03.2019 г.

№ 200

О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы»

В рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы», утвержденной постановлением главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 754 и в связи с необходимостью проведения дополнительных мероприятий, постановляю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»:

1.1. в приложении «Таблица 2», подпрограммы 3 «Сфера обслуживания города Киржач»:

- в мероприятии 3.1.1 «Расходы по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города» в 2019 г. цифры «2017,0» заменить цифрами «2326,1».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации города Киржач.

Глава администрации**Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.**

С текстом актуальной редакции муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы» можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Киржач www.gorodkirzhach.ru.

07.03.2019 г.

№ 198

О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации г. Киржач от 29.12.2018 г. № 134 «Об утверждении порядка включения объектов муниципального жилищного фонда в реестр объектов капитального ремонта муниципального жилищного фонда г. Киржач на 2019-2024 годы»

В соответствии с постановлением главы города Киржач от 27.10.2014 г. № 794 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования города Киржач», в целях актуализации муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Киржач на 2019-2024 годы», постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению главы администрации г. Киржач от 29.12.2018 г. № 1341 «Об утверждении Порядка включения объектов муниципального жилищного фонда в реестр объектов капитального ремонта муниципального жилищного фонда г. Киржач на 2019-2024 годы» объект: «Муниципальная квартира по адресу: г. Киржач, ул. Павловского, д. 24, кв. 4».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации**Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.**

С текстом актуальной редакции постановления администрации города Киржач «Внесение изменений и дополнений в постановление главы администрации от 29.12.2018 г. № 1341 «Об утверждении порядка включения объектов муниципального жилищного фонда в реестр объектов капитального ремонта муниципального жилищного фонда г. Киржач на 2019-2024 годы» можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Киржач www.gorodkirzhach.ru.