

красное ЗНАМЯ



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 54 (13591)

ПЯТНИЦА
26 июля 2019 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена
договорная



В атмосфере праздника



Какие праздники любят киржачане? Ну, вот Масленицу, например. Провожать зиму, с мыслями о скором тепле и весеннем настроении, конечно, приятно. Только обычно холодно ещё, пока доешь блинчик с творогом, руки-то подморозит. День Победы? Безусловно. Светлый праздник, долгожданный и объединяющий. Правда, в нём не меньше скорби, чем радости: плясать с утра и до вечера точно не будешь. Не к месту это, совсем не к месту... Киржачане знают, что в теплые, иногда даже жаркие июльские дни полностью отвлечься и расслабиться можно на праздновании Дня города. Этот праздник отмечается, без преувеличения, массово. Киржачане, конечно, не являются исключением – свои города, в основном, любят все, кто в них родился и живёт, но от этого праздник не теряет своей прелести, ведь малая Родина, родной уголок – у всех один. Как в этом году отмечали 241-летие города Киржач, мы расскажем ниже.

Благодаря инициативе ОАО «Киржачская типография» и её генерального директора Евгения Федорова в этом году Киржач приобрёл ещё одну площадку, где можно проводить выступления – это городская ярмарка «Яблочко 33», расположенная у пруда в центре города. За несколько месяцев с момента её торжественного открытия там уже успели провести несколько крупных мероприятий – таких, например, как первомайский танцевальный фестиваль, собравший на одной сцене большинство «танцующих» коллективов Киржачского района. В День города за работу площадки и подбор выступающих отвечала опытный деятель культуры района – Ольга Радецкая. Развлекательную программу немножко омрачил дождь, то накапывавший, то затухавший, однако все те, кто не побоялся прийти – не пожалели. Аккомпанируя себе на тамбурине, для горожан проникновенно спела Екатерина Сабурская, творчески разносторонняя девушка, частая гостья традиционного бардовского фестиваля «Пой, моя гитара». Понравилась зрителям и вокальные номера постоянно выступающей на межрегиональных и всероссийских фестивалях Татьяны Ухиной, участницы фолк-группы «Россы». Элегантно управляя тонкими разноцветными платками, грациозность восточного танца продемонстрировали девушки из танцевальной студии «Стиль жизни». Вместе со своим тренером – Ингой Ротарь – они стойчески выдержали нападки дождя как раз во время их выступления.

Так как День города – праздник для всей семьи, организаторы площадки предусмотрели, чтобы дети тоже хорошо провели время. Артисты из Центра досуга, творчества и туризма «VIVAT» под руководством Ольги Токаревой преобразились в образы весёлого Ерёмы, скоморохов и различные ростовые куклы, развлекаая и проводя с ребятами увлекательные игры. В районе всех концертных площадок также работали батуты и разнообразные аттракционы. Кстати, специальная «детская» площадка была развернута у Киржачского районного Дома культуры. Там с ребятами также работали аниматоры, проводились игры и конкурсы.

Нельзя пройти мимо одного примечательного события, значившегося в праздничной программе Дня города – открытия фирменной торговой точки ООО «Киржачская трапеза» в бывшей лавке купца Дмитрия Карабанова. Она заработала по адресу: ул. Гагарина, д. 36. Проект по созданию своих, киржачских полуфабрикатных продуктов принадлежит также генеральному директору «Киржачской типографии» Евгению Федорову. «Киржачская трапеза» производит пельмени и котлеты с щучьим мясом, вареники с картошкой, блинчики с творогом и мясом и т. д., а также реализует другую продукцию из родного Владимирского региона. Подробнее об открытии фирменной лавки «Киржачская трапеза» вы можете узнать из репортажа Юлии Жирковой. Заканчивая разговор об участии проектов Евгения Федорова и «Киржачской типографии» в программе Дня города, отметим, что в этот день работали их музеи – «Музей меди и латуни», «Музей наличника» и «Дом аргунов», а в «Доме Мараева» проходила выставка фоторабот Валерия Суслова и Алексея Ильичева.

НА СНИМКАХ: киржачане, удостоенные звания «Человек года» вместе с ведущими и руководителями города; на площадке у РДК; выступает народный хореографический коллектив «Браво»; участники «парада колясок».

(Продолжение на 2-й стр.)

ПОЗДРАВЛЯЮТ

Уважаемые работники торговли
и ветераны отрасли!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем работника торговли.

От вашей компетентности и культуры обслуживания во многом зависит настроение и самочувствие наших земляков. Ведь каждый из нас ежедневно покупает товары и продукты. Отдаю, что владимирские продавцы имеют хорошую профессиональную репутацию.

Вы храните и развиваете добрые традиции русского купечества и торгового сословия. Но при этом идете в ногу со временем – отрасль торговли становится все современнее и технологичнее. Это упрощает нам жизнь, а вам помогает развиваться.

Желаю вам успехов, здоровья и добрых слов от покупателей!

Председатель Законодательного Собрания
В. Н. КИСЕЛЕВ.

Уважаемые работники торговли!
Сердечно поздравляем вас
с профессиональным праздником!

Традиционно торговля играет одну из важнейших ролей в жизни нашего района. Сегодня в этой сфере работают грамотные люди, профессионалы своего дела, которые вносят большой вклад в развитие экономики Киржача и района, уделяют большое внимание совершенствованию потребительского рынка и повышению качества обслуживания населения.

В день вашего профессионального праздника благодарим вас за добросовестность, инициативность и творчество. От всей души желаем всем вам крепкого здоровья, семейного счастья и профессиональных достижений!

И. о. главы
Киржачского района
А. Н. ЛУКИН.

Глава администрации
Киржачского района
М. В. ГОРИН.

Подготовка к новому учебному году

Ежегодная
благотворительная акция

Помоги
собраться
в школу!



С 1 августа во Владимирской области организуется благотворительная акция «Помоги собраться в школу». Акция проводится в целях оказания поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, направлена на предупреждение непосещения обучающимися общеобразовательных организаций по социальным причинам. В ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» организован пункт сбора школьных принадлежностей для дальнейшей раздачи детям из многодетных семей и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Принимаются вещи, обувь, канцелярские принадлежности, игрушки, книги, учебники.

Уважаемые жители и гости Киржачского района, руководители предприятий и организаций! Приглашаем вас принять участие в ежегодной благотворительной акции «Помоги собраться в школу» (2019-2020 учебный год) и подарить праздник первого сентября всем детям района!

Всю информацию об учреждении можно получить на официальном сайте: www.gbuso.ru или по телефонам: - 8 (49237) 2-96-89 – зам. директора Волкова Наталья Викторовна;

- 8 (49237) 2-99-45 – зав.отделением Николаева Анастасия Сергеевна.

Адрес: г. Киржач, ул. Свобода, д. 49.

С. БЛИНОВА,
директор ГБУСО ВО «Киржачский комплексный
центр социального
обслуживания населения».

Оптика *Стимб* ТЦ «ПАССАЖ»

ПРОВЕРЬ
ЗРЕНИЕ и
ВЫБЕРИ
СВОЙ
СТИЛЬ!

РЕКЛАМА

ПРЕСТИЖ · КАЧЕСТВО · КОМФОРТ

г. Киржач, Гагарина д. 31 (2 этаж)

8 (49237) 2.49.69

О НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ



(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

А мы с вами перенесёмся на главную площадку праздника – площадь Советскую. Праздник там начался ещё с утра, поэтому вокалистов, музыкальных групп и танцевальных коллективов, выступивших на площадке, было очень много. Официальная часть праздника традиционно стартовала в 6 часов вечера. Депутат Законодательного Собрания Владимирской области Н. Г. Пронина, глава администрации Киржачского района М. В. Горин, глава администрации города Киржач Н. В. Скороспелова, глава города Киржач В. Г. Тюленев и и. о. главы Киржачского района А. Н. Лукин со сцены поздравили горожан и гостей города с праздником.

Люди, которые сейчас выйдут на сцену, заслужили почетное звание «Человек года», ведь они посвятили себя своей любимой работе, – объявил один из ведущих праздника Сергей Петрушенко. Список номинантов на это почетное звание был утверждён 8 июля на заседании Совета народных депутатов г. Киржач. Его удостоили:

- 1) Татьяну Самойлову – краеведа, председателя Киржачского историко-родословного сообщества, координатора проекта «Бессмертный полк. Киржач»;
- 2) Александра Попова – директора Кипревского сельского Дома культуры;
- 3) Гокхана Озгюрел – руководителя завода «БЕКО» в Киржачском районе;
- 4) Вячеслава Закусина – исполнительного директора ОАО «Киржачская типография»;

В атмосфере праздника

5) Тиграна Хосровяна – капитана полиции, заместителя командира отдельного взвода ДПС ГИБДД ОтдМВД России по Киржачскому району;

6) Александру Готко – главного редактора районной газеты «Красное знамя».

Глава администрации г. Киржач Н. В. Скороспелова и глава города Киржач В. Г. Тюленев наградили номинантов почетной грамотой «Человек года» и подарками от муниципального образования г. Киржач.

В процессе награждения стало известно, что автономная некоммерческая организация содействия духовному возрождению общества «Мирный рассвет», учреждённая Вячеславом Закусиным в 2017 году, начала реализацию проекта по строительству детского деревянного городка в центре города.

Вдохновленный присвоением ему звания «Человек года», к гостям праздника обратился руководитель завода бытовой техники «БЕКО» в Киржачском районе Гокхан Озгюрел. Как уже отмечалось ранее, завод обеспечивает работой 1338 человек, в том числе 842 жителя Киржачского района.

Прежде всего, позвольте мне поблагодарить Н. В. Скороспелову, администрацию г. Киржача и всех моих друзей за эту награду. Это большая честь для меня, – начал Гокхан Озгюрел. – Мы – компания «Беко-Россия» – чувствуем себя все больше и больше частью Киржача и также пытаемся усилить поддержку образованию, школам и детям. Мы продолжим усилия в рамках нашего бюджета... С днём рождения, Киржач! – закончил свою речь руководитель завода.

Традиционно на Дне города подвели итоги городского конкурса «Самый благоустроенный дом, двор, улица г. Киржач», победители которого получили денежные премии от 3 до 6,5 тысячи рублей. Об этих прекрасных дворовых территориях и их устроителях мы подробно рассказывали в прошлых номерах нашей газеты.

«Парад колясок» – недавний мини-проект организаторов праздника, проводящийся в рамках Дня города. Некоторые киржачане, недавно ставшие папами и мамами, прошли со своими чадами в колясках у главной сцены праздника. При этом каждая семья придумала себе



образ и украсила в его духе первый «автомобиль» своего ребёнка.

И все-таки несколько слов об артистах. Молодой местный вокальный коллектив «Созвездие» из талантливых ребят исполнил для горожан песню «Трава у дома». Новый танец, а также несколько уже известных номеров подготовил для киржачан народный хореографический коллектив «Браво» под руководством Л. М. Абакумовой. Спели для горожан и хорошо известные киржачанам вокалисты Юлия Миронюк, Валерий Борунов, Галина Лахтикова, Дарья Рыженкова и другие. В этот вечер своё творчество подарили гостям праздника и приглашенные гости: советско-российский эстрадный вокально-инструментальный коллектив «Красные маки», женская поп-группа «Ассорти», финалистка телепроекта «Новая звезда» Марта Серебрякова и шоу-балет «Фестиваль» и т. д. Как понятно из списка, организаторы постарались удовлетворить вкусы киржачан всех возрастов. В 10 часов вечера небо в центре города озарил яркий праздничный салют, а затем для горожан началась дискотека от ночного клуба «Gorod», которую в очередной раз динамично и весело провёл Сергей Петрушенко (DJ Sergio Green). Праздник плавно подошёл к концу, а именинник – цветущий и развивающийся город – погрузился в крепкий летний сон.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКАХ: восточные танцы в исполнении девушек студии «Стиль жизни»; праздничный салют.

Фото А. ОЛЕЙНИКА и В. ЛАДЫГИНА.



Каждое лето жители Киржача весело и с размахом празднуют День города. И по уже сложившейся традиции в этот день киржачанам в качестве подарка представляют какой-либо новый объект города. В этом году 13 июля на ул. Гагарина, 32-б, прошло торжественное открытие фирменной лавки «Киржачская трапеза».

Согласно программе, мероприятие было запланировано на 12.00, но заинтересованные гости начали подтягиваться за час до этого события.

Программа открытия фирменной лавки была очень насыщенной и интересной. Гостям провели экскурсию в подвал дома Карабанова, продемонстрировали «Аптекарский мини-огород», развлекли скрипичным шоу «PARADISE» и хитами 80-90-х в исполнении группы «Лидер», разыграли множество подарков, а также провели дегустацию имеющегося продуктового ассортимента.

На экскурсии рассказали удивительную историю самого здания, в котором теперь на благо здоровья горожан и гостей нашего города работает «Киржачская трапеза». Оказалось, что в 19 веке эта лавка принадлежала купцу Карабанову. В 2018 г. было принято решение восстановить этот исторический памятник с максимально возможным сохранением исторического облика здания. Для этого потребовалось очень тщательное продумывание каждой детали декора. Как рассказал нам Павел Романенко, директор по развитию данного проекта: «Спускаясь на нулевой этаж, вы попадаете во времена Петра I. Эту эпоху помнят все стены, каждый кирпичик. Все дерево, что использовалось в отделке магазина, это дерево конца 19 – начала 20 вв. Мы по крупницам собирали старые заборы, старые срубы, вырезали из них

РАССКАЖЕМ ОХОРОШЕМ

Торжественное открытие лавки «Киржачская трапеза»

цельные кусочки и использовали в декоре нашего магазина. Если вы приходите, то от половой доски до мельчайшего кирпичика вас окружает целая история».

Размещенный рядом с лавкой «Аптекарский мини-огород» является тоже некой отсылкой к истории. В 19 в. такой «огород» имелся при каждой лавке. При развитии проекта эту забытую традицию решили восстановить, и теперь жители нашего города могут прийти и посидеть в этом красивом саду.



«Киржачская трапеза» значительно выделяется среди большого количества магазинов вокруг. Главной задачей в разработке этого проекта было создание и производство экологически чистых полуфабрикатов. Каждый фирменный товар изготовлен из проверенных свежих продуктов и слеплен вручную. Павел Романенко объясняет: «Идея была – сделать домашний продукт. Здесь вы можете купить такой же продукт, какой делаете самостоятельно. Представьте, вы приходите поздно домой вечером, и вам не нужно что-то крутить и лепить, вы просто берете наш продукт, доводите его до готовности и подаете к столу. В этом и смысл – освободить наших жен, мам, бабушек от лишней готовки и дать возможность провести время с семьей».

На данный момент ассортимент «Киржачской трапезы» состоит из 13 видов натуральных полуфабрикатов: пельмени киржачские, пельмени щучьи, вареники с творогом, вареники с картошкой, вареники с картошкой и грибами, перец фаршированный, домашние голубцы, долма, блинчики с тво-

рогом, блинчики с мясом, котлеты домашние, котлеты куриные, котлеты щучьи. Кроме фирменного товара на полках можно обнаружить и много других необходимых, а главное – качественно отобранных продуктов: фермерские молочные товары, колбасы, хлеб, крупы, макароны, натуральные соки, чай, кофе и многое другое. Здесь найдется товар для любого покупателя. Дружелюбные продавцы помогут вам с выбором, даже если вы вегетарианец или если у вас аллергия на какой-либо продукт.

По секрету нам рассказали о том, что планируется расширение сети фирменной лавки, а также готовится особая линейка полуфабрикатов: пельмени с уткой и сельдереем, полуфабрикаты из мяса кролика и вареники с ягодной начинкой.

Девиз новой и единственной в своем роде фирменной лавки – «Попробуй Киржач на вкус!». Только представьте, наш город могут оценить подобным образом не только жители Киржача, но и Владимира, Ярославля, Сургута, Мурманска, Ставрополя, Москвы и Челябинска. Да-да, наша фирменная продукция уже имеется на прилавках этих 7 крупных городов.

Ю. ЖИРКОВА.

НА СНИМКАХ: глава администрации Киржача Н. В. Скороспелова и гендиректор «Киржачской типографии» Е. С. Федоров на открытии лавки; зрители мероприятия; для гостей праздника выступает группа «Лидер».

Фото автора.



Кадастровая палата по Владимирской области информирует об электронном сервисе «Публичная кадастровая карта»

С помощью сервиса «Публичная кадастровая карта» можно оперативно узнать или проверить информацию об объектах капитального строительства или земельных участках, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Такая информация может быть полезной как простым гражданам для совершения сделок с объектами недвижимости, так и юристам, риелторам, геодезистам при осуществлении их профессиональной деятельности. Восполь-

зоваться кадастровой картой в бесплатном режиме может любой пользователь на официальном сайте Росреестра (rosreestr.ru).

После заполнения строки поиска в сервисе становятся доступны следующие сведения по нужному объекту недвижимости: статус объекта, его адрес, значение площади, дата постановки на учет, форма собственности на объект и его кадастровая стоимость.

С помощью сервиса «Публичная кадастровая карта»

любой собственник может проверить, установлены ли границы его участка. Если местоположение установлено, то на карте появится контур земельного участка. Если выяснилось, что границы не установлены, то для межевания участка собственнику необходимо обратиться к исполнителю кадастровых работ — кадастровому инженеру. Выбрать кадастрового инженера можно также на сайте Росреестра с помощью сервиса «Реестр кадастровых инженеров». Здесь можно узнать о качестве работы специалистов, оценить результаты их профессиональной деятельности.

Специалисты рекомендуют перед покупкой или продажей земельного участка изучить всю информацию, которая представлена на публичной кадастровой карте.

Пресс-служба Росреестра.

ИТОГИ НЕДЕЛИ

ВЗГЛЯД ИЗ “БЕЛОГО ДОМА”



Губернатор В. Сипягин и гетман Устецкого края Чешской Республики Олдржих Бубеничек

На минувшей неделе губернатор Владимир Сипягин провел сразу несколько встреч с иностранными делегациями, где обсуждались вопросы сотрудничества и разработки совместных проектов.

16 июля глава региона встретился с делегацией Устецкого края Чешской Республики, которую представляли гетман края Олдржих Бубеничек и вице-губернатор Зданек Матуш.

За 2018 год внешнеторговый оборот субъектов составил 17,3 млн долларов США.

Гостям из Устецкого края представили весь инвестиционный потенциал Владимирской области, а также рассказали о

зарубежных компаниях, которые комфортно работают в регионе. Кроме того, были проведены презентации по развитию предпринимательской деятельности, промышленности и туризму в нашей области. Последнее направление вызвало особый интерес, где, по словам представителей делегации, есть серьезные варианты долгосрочного сотрудничества.

Олдржих Бубеничек поблагодарил Владимира Сипягина за теплый прием и возможность восстановления дружеских отношений с нашей областью. А 17 июля губернатор провел встречу с Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Словения в России Бранко Раковцем. Вместе с ним в область приехали руководители и представители крупных словенских компаний.

«Ваш визит очень важен для развития взаимовыгодных партнерских связей Владимирской области и Республики Словения. Перспективы сотрудничества намечены в экономической, научной, культурной и туристической сферах», – подчеркнул Владимир Сипягин.

ЕВРОПЕЙСКОЕ ПАРТНЕРСТВО: ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

В ходе встречи состоялась демонстрация инвестиционного, промышленного и туристического потенциалов Владимирской области. С нашей стороны также прозвучало предложение словенским производителям крапчатой колбасы разработать совместный с нашим предприятием «Владимирский стандарт» бренд колбасных изделий. Инициатива была встречена с большим интересом и воодушевлением.

В свою очередь, гости отрекомендовали компанию из Словении, которая специа-

лизуется на экспресс-диагностике качества воды. Анализ на производстве можно проводить в режиме реального времени, чтобы в случае обнаружения отклонений заменить плохую воду, а не конечный продукт. Также они рассказали о технологиях, которые в их стране используют для детекции разрывов на водопроводе, чтобы лишний раз не перекапывать улицы и скверы. Губернатор поручил изучить этот вопрос департаменту ЖКХ.



На встрече с делегацией Республики Словения

Промышленность области наращивает обороты

По сравнению с прошлым годом оборот продукции вырос на 7 процентов. С начала 2019 года владимирские производители отгрузили товаров более чем на 208 млрд рублей. За первые шесть месяцев во Владимирской области самая хорошая динамика наблюдается у производителей бумаги и бумажных изделий (плюс 49,6 процента, или 1,5 млрд рублей). Почти на 40 процентов вырос оборот в производстве транспортных средств и оборудования (3 млрд рублей), на 39 процентов вырос оборот в производстве одежды (1,9 млрд рублей), на 27,8 процента – в производстве лекарств и материалов, применяемых в медицинских целях. Рост оборота продукции отмечается также в производстве текстильных, резиновых и пластмассовых изделий, неметаллической минеральной продукции.

Наиболее прибыльным направлением стало производство пищевых продуктов, на его долю приходится 67,7 млрд рублей. На выпуске готовых металлических изделий (кроме машин и оборудования) за шесть месяцев 2019 года было заработано 22,7 млрд рублей. В пятёрку прибыльных также вошли производство электрооборудования – 14,4 млрд рублей, резиновых и пластмассовых изделий – 14,1 млрд рублей, лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях – 13,5 млрд рублей.

В 2019 году на подготовку объектов жизнеобеспечения направляется свыше 2 млрд рублей

Это на 100 млн рублей больше, чем годом ранее. Из них более 1,5 млрд рублей пойдёт на капитальный ремонт и модернизацию объектов ЖКХ.

Администрацией области при подготовке к отопительному сезону 2019/2020 годов большое внимание уделяется подготовке объектов теплоснабжения и тепловых сетей. Так, в рамках реализации госпрограммы энергосбережения за счёт средств областного бюджета планируется построить 6 и модернизировать 1 котельную в Гороховецком, Ковровском, Киржачском, Меленковском и Селивановском райо-

нах на общую сумму 102 млн рублей. По государственной программе модернизации объектов коммунальной инфраструктуры должна быть построена газовая блочно-модульная котельная в Камешковском районе и реконструирована котельная в Суздальском районе. Реконструкция и модернизация ждёт более 11 км тепловых сетей. Всего на эти цели будет направлено 144,8 млн рублей.

Кроме того, в рамках собственных инвестиционных программ предприятиями ЖКХ области запланированы строительство и модернизация 16 ко-

тельных на сумму более 278 млн рублей и реконструкция тепловых сетей на 469,6 млн рублей.

По состоянию на 1 июля жилой фонд региона подготовлен на 34 процента, показатель готовности котельных составляет 32,3 процента, а уровень подготовки сетей теплоснабжения – 35,3 процента. Показатели готовности находятся на уровне прошлого года. В настоящее время муниципалитеты также формируют необходимые запасы различных видов топлива.

В регионе будет создана Единая диспетчерская служба скорой медицинской помощи

До конца 2021 года она объединит все станции и отделения скорой медицинской помощи области. По этой модели на вызов будет направляться ближайшая бригада скорой помощи, вне

зависимости от административно-территориального деления региона, что повысит оперативность и качество работы экстренной службы. Предусмотрен круглосуточный приём звонков

по телефонам 03 и 112. Единый диспетчерский центр позволит также дистанционно отслеживать занятость медицинских оборудования и наличие свободных коек в стационарах.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областной закон о «детях войны» принят

История, которая растянулась на несколько лет, успешно завершается. «Дети войны» получают долгожданный статус

и меры социальной поддержки. Фракция «Единая Россия» в Законодательном Собрании смогла объединить представителей других партий вокруг этого закона.

Во Владимирской области более 100 тысяч человек, чье детство выпало на тяжелейшее время Великой Отечественной войны. Их родители сражались за Родину на фронтах, ковали победу в тылу на предприятиях. А сами они наравне со взрослыми стояли у станков, боролись за урожай, помогали там, где не хватало рабочих рук. Прошли годы, но официальный статус дети войны так и не получили. Как не дождалась и положенных им льгот.

Спустя несколько лет после первых попыток разработать областной закон о детях войны депутаты поставят точку в этом вопросе. В Законодательном Собрании в первом чтении был принят

закон о присвоении жителям, детство которых прошло в период Второй Мировой, официального статуса «дети войны». Помимо специального удостоверения им полагаются меры социальной поддержки.

Проект закона прошел через широкое обсуждение, к которому присоединились представители общественных организаций, фронтовики, депутаты и непосредственно сами дети войны. В Законодательном Собрании подчеркивают, что закон подготовили с учетом запросов жителей и возможностей регионального бюджета.

Лидия Александровна Чудакова специально приехала на заседание ЗС из Гусь-Хрустального. Говорит: рада, что дождалась установления статуса. Для «детей войны» это – официальное признание региональной властью их заслуг и их потерь и, конечно, необходимости помогать таким людям. Она уточнила: «Да, конечно, нужно удостоверение. Это наша гордость».

Нина Федоровна Бычкова, председатель совета «Детей войны» Лакинска, добавила: «У нас в Лакинске очень много проживает «детей войны», и мы благодарны фракциям, поддержавшим закон».

Единогласно сразу же озвучили новое предложение – дать «детям войны» 25 процентов компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. По мнению Вячеслава Картухина, это будет хорошим подспорьем, особенно для тех «детей войны», которые не получают на сегодня вообще никаких льгот. Окончательный вид закон о «детях войны» получит уже после его принятия во втором чтении. Депутаты заверяют, что затягивать процесс не будут.



ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ СБОРЫ ОЦВПВ «ФРЕГАТ»

(О проведении учебно-ознакомительных занятий по основам военной службы межрегионального оборонного учебно-ознакомительного, спортивного военно-патриотического молодежного сбора Общественного Центра гражданского, военно-патриотического воспитания и подготовки допризывной и призывной молодежи, военно-патриотических объединений, клубов, представителей военно-патриотического общественного движения «Юнармия», кадетских корпусов, общественных молодежных и ветеранских объединений, учебных заведений, воспитанников детских домов, социально-реабилитационных центров Российской Федерации к службе в армии и флоте РФ - «ФРЕГАТ», посвященного славным и памятным датам нашего Отечества, Дню образования Воздушно-десантных войск, Военно-морского флота, памяти Героев Советского Союза, первого космонавта планеты Земля Ю. А. Гагарина и его лётного наставника В. С. Серёгина, памяти Героя РФ, подполковника ВДВ Лебедь А. В., памяти Героя России, капитана ВДВ Румянцева А. В., 140-летию со дня рождения священномученика, протоиерея Шалай А. С., причисленного Русской православной церковью к лику святых, 75-летию образования Владимирской области, который состоится 12 августа – 17 августа 2019 года).

При активной поддержке администрации Владимирской области, Киржачского района, командования ВДВ ВС РФ, государственной корпорации по космической деятельности «РОСКОСМОС», лётчиков-космонавтов, специалистов и руководства ФГБУ «НИИ ЦПК им Ю. А. Гагарина», ПАО РКК «ЭНЕРГИЯ», ФГБУ «ЦНИИ Машиностроения», Владимирского филиала РАНХиГС при Президенте РФ, ФКУ «ЦВКГ им П. В. Мандрыка» МО РФ, управления Росгвардии по Владимирской области, ЧОУ ДПО «Стрелок», военного комиссариата Владимирской области проводятся ежегодные летне-зимние многодневные оборонно-учебно-тренировочные спортивно-военно-патриотические палаточные лагеря, молодежные сборы, слёты ОЦВПВ «ФРЕГАТ».

Сборы пройдут на территории учебно-тренировочного комплекса ВДВ в/ч 54164, на тренажёрной базе молодежного учебно-образовательного центра по авиационно-космической профориентации ФГБУ «НИИ Центр подготовки космонавтов им. Ю. Гагарина», Центра управления полётами ПАО РКК «Энергия» им. С. П. Королёва и ФГБУ «ЦНИИ Машиностроения» с участием в прямом эфире связи с экипажем космонавтов Международной космической станции.

Программа сборов посвящена славным и памятным датам нашего Отечества. Участники программ ОЦВПВ «ФРЕГАТ» знакомятся, получают первичные навыки и проходят занятия по программе начальной военной подготовки, проходят весь комплекс учебно-ознакомительных занятий по основам военной службы, воздушно-десантной подготовки, военно-медицинской подготовки, тактической и специальной, строевой и парашютной подготовки. Выполняют упражнения огневой подготовки из боевого оружия АК-74, изучают экипировку, вооружение средств связи спецназа ВДВ, знакомятся с лётной техникой, получают первичные навыки по выживанию (теория) и ориентированию на местности.

На базе Центра подготовки космонавтов участники сборов проходят занятия по авиационно-космической профориентации, занятия на тренажёрах ручной стыковки космического корабля СОЮЗ ТМА и МКС, на авиационных тренажёрах, занятия на тренажёре космической станции «МИР», принимают участие в тематических викторинах на мультимедийном комплексе «АСТРА», в спортивных эстафетах по военно-прикладным видам спорта.

В РКК «ЭНЕРГИЯ» Центра управления полётами организован прямой сеанс связи с экипажем космонавтов Международной космической станции.

Также в программе сборов ОЦВПВ «ФРЕГАТ» проводятся занятия и тематические беседы с Героями РФ, офицерами ВДВ, ВМФ, лётчиками-космонавтами патриоти-



ческой направленности по изучению истории родного края, ратных страниц истории Отечества.

С программой сборов и деятельностью Общественного Центра гражданского, военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к службе в армии и флоте РФ «ФРЕГАТ» можно ознакомиться на сайте www.fregat33.ru.

Для информации: почти 15 лет на территории Владимирской области работает Центр «ФРЕГАТ». Благодаря созидательной системной, общественной работе, проводимой его руководством, ОЦВПВ «ФРЕГАТ» стал многосторонним соглашением о взаимодействии и сотрудничестве, направленным на реализацию государственных задач по военно-патриотическому, гражданско-патриотическому, правовому, героико-патриотическому, духовно-нравственному, историко-краеведческому, социально-патриотическому, спортивному, культурному воспитанию юных граждан РФ. Учитывая важность этих направлений в формировании позитивного отношения к военной службе по контракту и призыву, привитии молодежи гордости за отечественные достижения, в том числе в области космонавтики, парашютизма, военной медицины, авиационно-технических, военно-прикладных и иных видах подготовки, к защите Отечества и труду, сотрудничество сторон осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления. В рамках данной работы проводятся создание единой системы гражданско-патриотического воспитания и реализации инновационных проектов и программ в сфере молодежной политики, работа с детьми и семьями, поиск и поддержка талантливой и творческой молодежи, в том числе увлекающейся военными профессиями, организация и проведение фестивалей, молодежных военно-спортивных слётов, сборов, палаточных лагерей, праздников, семинаров, конференций по военно-пат-

риотической тематике, оказанию помощи ветеранам ВОВ, ветеранам военной службы.

В 2005 году руководство ОЦВПВ «Фрегат» начало проводить полевые молодежные военно-патриотические сборы в старых армейских палатках во взаимодействии с полевыми лагерными полками ВДВ. Из года в год своими силами ремонтировали палатки и т. д. Несмотря на все трудности, полевой городок всегда «разворачивали» согласно требованиям и нормативам по жизнеобеспечению в полевых условиях. За прошедшие годы при утверждении и согласовании программ зимних и летних молодежных сборов командование ВДВ, Роскосмоса, ЦПК имени Ю. Гагарина и Министерства обороны увидели желание устроителей и участников сборов ОЦВПВ «ФРЕГАТ» совершенствовать программу сборов, чтобы достичь реализации всего комплекса занятий по основам военной службы и авиационно-космической профориентации, которую в полевых условиях реализовать практически невозможно. И с 2012 года сборы стали проходить на территории учебно-тренировочного комплекса ВДВ, где проводят весь комплекс начальной военной подготовки, включая боевую стрельбу из стрелкового вооружения ВДВ, занятия по парашютной подготовке на воздушно-десантном комплексе с прыжком с парашютной вышки, военно-медицинскую подготовку и все остальные занятия по основам военной службы. В центре подготовки космонавтов проходят занятия на тренажёрной базе космонавтов по авиационно-космической профориентации, в РКК «Энергия», в центре управления полётов, участники сборов проходят прямой сеанс связи с экипажем космонавтов Международной космической станции.

20 июля 2019 года проводили с Байконура в космос новый экипаж МКС, в который вошел лётчик-космонавт, Герой России Скворцов Александр Александрович. Это уже его третий полёт в космос. Александр Александрович в рамках программы сборов будет участвовать в прямом сеансе связи, и, учитывая, что сборы посвящены в том числе и 75-летию образования нашей родной Влади-

мирской области, в прямом эфире пройдет видеосеанс по космической экспозиции рисунков детей Владимирской области, призов межрегионального конкурса детского рисунка «Славные страницы истории Российского Отечества». Рисунки находятся на борту МКС. Также в космосе будет развёрнут флаг Владимирской области.

С 2007 года на безвозмездной основе в рамках региональных и межрегиональных молодежных военно-патриотических слётов, сборов более десяти тысяч юных граждан Владимирской области прошли программу по воздушно-десантной подготовке, по основам военной службы, что внесло неоценимый вклад в повышение привлекательности и престижа службы в Вооружённых силах Российской Федерации в целом, более двух тысяч человек прошли авиационно-космическую профориентацию, многие ребята поступили в военные вузы по авиационно-космическому профилю.

«Фрегат» движется вперёд, программа постоянно совершенствуется, чтобы наша молодежь получала новейшие знания, лучшую подготовку с современным вооружением и на современных тренажёрных комплексах.

Руководитель ОЦВПВ «ФРЕГАТ», депутат городского Совета народных депутатов А. В. СИДОРОВ.



Кадастровая палата проконсультировала слушателей радиопрограммы «Ваше право» по вопросам межевания

Заместитель директора Кадастровой палаты по Владимирской области Екатерина Голова приняла участие в программе областного радио «Ваше право». Темой обсуждения стало межевание земельных участков и процесс правового оформления объектов недвижимости.

Екатерина Голова напомнила, что наличие границ земельных участков в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) служит гарантией прав собственности, препятствует возникновению земельных споров с соседями, исключает ошибки при налогообложении.

По состоянию на 1 июля 2019 года доля площади земельных участков, расположенных на территории Владимир-

ской области и учтенных в ЕГРН с границами, установленными в соответствии с действующим законодательством, составила 55 %.

Проверить, проводилось ли межевание вашего земельного участка, можно с помощью сервиса «Публичная кадастровая карта» или заказав выписку из ЕГРН. Оформить запрос на получение сведений из ЕГРН можно в ближайшем офисе МФЦ или заполнив специальную форму на портале Росреестра, при наличии электронной подписи, которую можно получить в Кадастровой палате.

Для проведения процедуры межевания собственнику необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который

проведет замеры земельного участка, согласует его координаты с соседями и составит межевой план. Владельцу участка необходимо передать данный межевой план в орган регистрации прав вместе с заявлением установленного образца. Сделать это можно в ближайшем офисе МФЦ или в дистанционном режиме с помощью портала Росреестра.

Отвечая на вопросы о межевании, Екатерина Вадимовна напомнила, что при планировании каких-либо сделок с недвижимостью (купли-продажи, дарения, аренды) граждане могут получить в Кадастровой палате профессиональную консультацию и помощь в составлении договоров и имущественных сделок в простой письменной форме.

Узнать более подробную информацию об услугах можно на официальном сайте Федеральной кадастровой палаты, в разделе «Деятельность», выбрав вкладку «Консультационные услуги», или по телефону 8 (4922) 77-88-78.

Пресс-служба Росреестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете “Красное знамя” на 3 страницах

Оплату за приложение производят
администрации района и города.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу утверждения
проекта планировки и проекта межевания территории п. Дубки, МО Першинское,
Киржачского района, Владимирской области

На общественные обсуждения или публичные слушания представляется проект планировки и проект межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области.

Установить срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний жителей, об их проведения со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Экспозиция проекта представлена по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, на информационном стенде администрации Киржачского района Владимирской области. Также возможно ознакомление с проектом по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 (каб. 36), с 10.00 час. до 16.00 час., ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Проведение собрания назначено на 16 августа 2019 г., в 09.00, в зале заседаний администрации Киржачского района Владимирской области, по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, 1 этаж (актовый зал).

Проект планировки и проект межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области размещен на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области www.kirzhach-su.

В период размещения проекта на сайте и экспозиции проекта предложения и замечания от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с законодательством РФ, принимаются по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 в письменной форме.

Начальник отдела архитектуры МКУ «УЖКХАИСКР»

А. А. ЛАГУТИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

16.07.2019 г.

№ 700

**О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 757
«Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы»**

В рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 754 и в связи с необходимостью проведения дополнительных мероприятий постановлю:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»:
 - в приложении «Таблица 2», подпрограммы 3 «Сфера обслуживания города Киржач»:
 - в мероприятии 3.1.2. «Расходы по возмещению убытков бани, расположенной по адресу: г. Киржач, ул. Молодежная, д. 9» в 2019 г. цифры «1100,0» заменить цифрами «1600,0»;
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации города Киржач.

И. о. главы администрации

М. Н. МОШКОВА.

С текстом актуальной редакции муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы» можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Киржач www.gorodkirzhach.ru.

17.07.2019 г.

№ 711

**О подготовке проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка,
расположенного по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, проезд Больничный, д. 1-в**

Рассмотрев заявление Никитина А. В. и в соответствии со ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановляю:

- Разрешить Никитину А.В. подготовку проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, проезд Больничный, д. 1-в.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

И. о. главы администрации

М. Н. МОШКОВА.

11.07.2019 г.

№ 663

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава города Киржач постановляю:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- Постановление главы города Киржач от 06.12.2017 г. № 1249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» считать утратившим силу.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, подлежит размещению на официальном сайте администрации города Киржач Киржачского района.

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга). Регламент также определяет особенности предоставления услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области (далее по тексту – ОМСУ).

Место нахождения: Владимирская область, г. Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б. Почтовый адрес: Владимирская область, г. Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б. График работы: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходной.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующему графику: понедельник, четверг с 9.00 до 16.00.

Справочные телефоны: 6-12-26; тел/факс 8 (49237) 6-19-60.

Адрес электронной почты: adm@gorodkirzhach.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления).

Региональный центр телефонного обслуживания: 8 (4922)-222-017, 8 (4922)-222-117.

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Киржачского района» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Местонахождение: 601010, Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8.

График работы: пн., вт., чт., 8.00 – 17.00; ср. 8.00 – 20.00; пт. 08.00 – 16.00; суб. 09.00 – 12.00; перерыв 13.00 – 13.45.

Справочные телефоны: 8 (49237) 2-03-30.

Адрес электронной почты МФЦ: мфц.киржач.рф.

1.3.3. Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются: - на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm@gorodkirzhach.ru в разделе муниципальные услуги.

- на информационном стендах в ОМСУ;

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в отдел архитектуры администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области или в многофункциональном центре;
- посредством телефонной связи: 8 (49237) 6-12-26, с 9.00 до 16.00;
- с использованием электронной почты: adm@gorodkirzhach.ru;
- посредством почтового отправления: 601012, Владимирская область, г. Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел архитектуры администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в ОМСУ или МФЦ;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения ОМСУ заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.04.2015 г., № 0001201504130006).

- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011 г., № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012 г.);

- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012 г., «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 г. № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 г. № 23527. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013 г.);

- Уставом муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;

- Правилами землепользования и застройки города Киржач Киржачского района Владимирской области.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление установленной формы (Приложение № 1 к регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в установленном законе порядке (представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке);

4) акт приема объекта капитального строительства - в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора (представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (предоставляется оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке);

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (предоставляется оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (предоставляется оригинал);

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (заявитель может представить договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке);

10) технический план, выполненный кадастровым инженером (представляется оригинал для снятия копии или копия, заверенная в установленном законом порядке).

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории - данные сведения находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу.

3) разрешение на строительство - данные сведения находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу.

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, выданное инспекцией государственного строительного надзора Владимирской области.

(Продолжение на 8-й стр.)

**ПЯТНИЦА,
2 АВГУСТА****ПЕРВЫЙ**

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.55 «Модный приговор» [6+] 10.55 «Жить здорово!» [16+] 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» [16+] 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.00 «Мужское/Женское» [16+] 18.50 «На самом деле» [16+] 19.50 «Поле чудес» [16+] 21.00 «Время» 21.30 «Три аккорда» [16+] 23.20 «Вечерний Ургант» [16+] 0.15 Х/ф «Подальше от тебя» [16+] 2.40 «Про любовь» [16+] 3.25 «Наедине со всеми» [16+]

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести 9.55 «О самом главном» [12+] 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» [12+] 12.50, 18.50 «60 минут» [12+] 14.45 «Кто против?» [12+] 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» [16+] 21.00 Х/ф «Домработница» [12+] 1.10 Х/ф «У реки два берега» [12+]

"НТВ"

5.15 Боевик «КОДЕКС ЧЕСТИ» [16+] 6.00 «Утро. Самое лучшее» [16+] 8.05 Т/ф «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» [16+] 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.20 Т/ф «ЛЕСНИК» [16+] 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25, 19.40 Т/ф «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» [16+] 22.50 Т/ф «СВИДЕТЕЛИ» [16+] 0.55 «Мы и наука. Наука и мы» [12+] 1.40 Т/ф «ПАУТИНА» [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «В квадрате 45». [12+] 9.20, 11.50, 15.05 Х/ф «С чего начинается Родина». [16+] 11.30, 14.30, 22.00 События 14.50 Город новостей. 18.05 Х/ф «Дело Румянцев» 20.05 Х/ф «Сезон посадок». [12+] 22.30 «Приют комедиантов». [12+] 0.25 Д/ф «Виталий Соломин. Я принадлежу сам себе...» [12+] 1.15 Д/ф «Заключенные войны в театре». [12+] 2.05 Д/ф «Преступления страсти». [16+] 3.10 Петровка. 38. [16+] 3.25 Х/ф «Новые амазонки». [16+] 5.30 «Ералаш». [6+]

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 Футбольное столетие [12+] 7.00, 8.55, 11.00, 14.35, 18.30, 22.55 Новости 7.05, 11.05, 14.40, 18.55, 23.00 Все на Матч! 9.00 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/8 финала. «Либертад» [Парагвай] - «Гремио» [Бразилия] 11.55 Плавание. Кубок мира 13.45 «Футбол номер 1». Специальный репортаж [12+] 14.05 «Спортивные итоги июля». Специальный репортаж [12+] 15.30 Смешанные единоборства. Оне FC. Эдди Альварес против Эдуарда Фолянга. Деметриус Джонсон против Тацумицу Вады 18.35 «Олимпийский отбор. Главный матч года». Специальный репортаж [12+] 19.55 Баскетбол. Международный турнир. Мужчины. Россия - Иордания 21.55 Все на футбол! [12+] 23.30 Х/ф «Крадущийся тигр, спрятанный дракон» [12+] 1.45 Смешанные единоборства. АСА 96. Евгений Гончаров против Тони Джонсона [16+] 3.45 Х/ф «Спарта» [16+] 5.30 «Самые сильные» [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Д/с «Пешком...» 7.05, 13.35 Д/ф «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк». 8.00 «Театральная летопись». 8.35 Д/ф «Черный квадрат. Поиски Малевича». 9.15 Т/с «МУР. 1941». 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры 10.15 Д/с «Заговор генералов». 11.00 Т/с «Сита и Рама». 12.35 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! 13.20 Д/с «Первые в мире». 14.30 Д/с «Дело №». 15.10 Спектакль «Вишневый сад». 17.40 Д/ф «Марина Неелова: «Я знаю всех Волчек». 18.35 Цвет времени. 18.50 XXVII Музыкальный фестиваль «Звезды белых ночей». 19.45 «Смехоносталия». 20.15, 1.55 «Искатели». 21.00 «Линия жизни». 21.50 Х/ф «Удар и ответ». 23.35 Х/ф «Фокусник». 0.55 «Ни дня без свинга». 2.40 М/ф «Шут Балакирев».

"СТС"

6.00 Ералаш 6.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» [6+] 7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 7.30 «Уральские пельмени» [16+] 12.20 Х/ф «Час пик» [16+] 14.15 Х/ф «Час пик-2» [12+] 16.05 Х/ф «Час пик-3» [16+] 17.55 «Шоу «Уральских пельменей» [16+] 21.00 Х/ф «Одинокий рейнджер» [12+] 0.00 Х/ф «Большие Мамочки. Сын как отец» [12+] 2.00 Х/ф «Элвин и бурундуки» 3.30 Х/ф «Элвин и бурундуки-2»

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «Удачная покупка» [16+] 6.40 «6 кадров» [16+] 7.10, 0.50 Д/с «Плохие девчонки» [16+] 8.10 «По делам несовершеннолетних» [16+] 9.10 «Давай разведёмся!» [16+] 10.10 Т/с «Вербное воскресенье» [16+] 19.00 Х/ф «Медовая любовь» [16+] 22.55 Х/ф «Арифметика подлости» [16+]

ИЩУТ РАБОТУ

БРИГАДА высококвалифицированных СТРОИТЕЛЕЙ – все виды работ, демонтаж и монтаж старых домов, покраска, бани, тротуарная плитка, внутренняя отделка и др. Пенсионерам СКИДКА – 20 %. Выезд и замер бесплатно. Со своим материалом. Возможно без предоплаты и отсрочка платежа. Телефон 89154973257. Реклама.

ПЕРВЫЙ

5.00, 6.10 Т/ф «Научи меня жить» [16+] 6.00, 10.00, 12.00 Новости 7.00 Х/ф «В зоне особого внимания» 9.00 «Играй, гармонь любимая!» [12+] 9.45 «Слово пастыря» 10.15 «Юлия Меньшова. Я сама» [12+] 11.10 «Наедине со всеми» [16+] 12.15 «Лев Лещенко. «Ты помнишь, плыли две звезды...» [16+] 13.15 Концерт Льва Лещенко [12+] 15.20 «Лев Лещенко. Ни минуты покоя» [16+] 18.00 «Кто хочет стать миллионером?» [12+] 19.30, 21.20 «Сегодня вечером» [16+] 21.00 «Время» 23.00 Х/ф «Джой» [16+] 1.20 Х/ф «Слово полицейского» [16+] 3.15 «Про любовь» [16+]

"РОССИЯ 1"

5.00 «Утро России. Суббота» 8.15 «По секрету всему свету» 8.40 Местное время. Суббота [12+] 9.20 «Пятеро на одного» 10.10 Сто к одному 11.00, 20.00 Вести 11.20 Вести. Местное время 11.40 Смеяться разрешается 14.00 Х/ф «Хороший день» [12+] 16.00 Х/ф «Позови, и я приду» [12+] 20.30 Х/ф «Мишель» [12+] 0.35 Х/ф «У реки два берега. Продолжение» [12+]

"НТВ"

4.55 «Таинственная Россия» [16+] 5.30 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН» 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня 8.20 «Готовим с Алексеем Зиминим» 8.50 «Кто в доме хозяин?» [12+] 9.30 Едим дома 10.20 Главная дорога [16+] 11.00 «Еда живая и мёртвая» [12+] 12.00 Квартальный вопрос 13.10 «Поедем, поедим!» 14.00 Своя игра 16.20 Следствие вели... [16+] 19.25 Т/ф «ПЁС» [16+] 23.40 Ты не поверишь! [16+] 0.40 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Инна Желанная [16+] 1.30 «Фоменко фейк» [16+] 1.50 Т/ф «ПАУТИНА» [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

5.40 Марш-бросок. [12+] 6.05 Х/ф «Разорванный круг» [12+] 7.50 Православная энциклопедия [6+] 8.20 Х/ф «Женщины» 10.25 Д/ф «Виталий Соломин. Я принадлежу сам себе...» [12+] 11.20, 5.35 Петровка, 38 [16+] 11.30, 14.30, 22.00 События 11.45 «Смех с доставкой на дом». [12+] 12.35 Х/ф «Интим не предлагать». [12+] 14.45 Х/ф «Вернись в Сорренто». [12+] 18.20 Т/с «Неопалимый Феникс». [12+] 22.15 Д/ф «90-е. Бомба для «афганцев». [16+] 23.05 «Приго-вор. Дмитрий Захарченко». [16+] 23.55 Д/с «Дикие деньги». [16+] 0.45 Д/ф «90-е. Во всём виноват Чубайс!». [16+] 1.35 «Прибалтика. Изображая жертву». Спецрепортаж. [16+] 2.05 Х/ф «Возвращение резидента». [12+] 4.45 Д/ф «Проклятые сокровища». [12+]

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 Футбольное столетие [12+] 7.00 Д/ф «Прибой». [12+] 8.35 Смешанные единоборства. Оне FC. Эдди Альварес против Эдуарда Фолянга. Деметриус Джонсон против Тацумицу Вады [16+] 10.35, 11.50, 15.20, 17.00, 18.20, 20.00 Новости 10.40 Все на футбол! [12+] 11.40 «Мастер спорта с Максимом Граньковым» [12+] 11.55 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Туринг 13.00 Формула-1. Гран-при Венгрии. Свободная практика 14.00, 15.25, 18.25, 20.05, 23.45 Все на Матч! 14.30 «Марат Сафин. Своя игра». Специальный обзор [12+] 14.50 Таёт лёд с Алексеем Ягудиним. [12+] 15.55 Формула-1. Гран-при Венгрии. Квалификация 17.05 «Спортивные итоги июля». Специальный репортаж [12+] 17.35 «Профессиональный бокс. Лето 2019. Реванши, но-кауты, неожиданные поражения». Специальный обзор [16+] 18.55 Пляжный волейбол. Мировой тур. Финал 20.25 Д/с «Капитаны» [12+] 20.55 Футбол. Российская Премьер-лига. «Зенит» [Санкт-Петербург] - «Краснодар» 0.15 Волейбол. Межконтинентальный олимпийский квалификационный турнир. Женщины. Россия - Канада 2.15 Плавание. Кубок мира 3.00, 4.00 Пляжный волейбол. Мировой тур 5.00 «Ген победы» [12+] 5.30 «Самые сильные» [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Библейский сюжет. 7.05 М/ф «Вершки и корешки». «Верлиока». «Шайбу! Шайбу!» «Матч-реванш». «Метеор» на ринге». 8.30 Х/ф «Каштанка». 9.35 Д/с «Передвижники». 10.05 Х/ф «Почти смешная история». 12.30 Д/с «Острова». 13.10 Д/с «Культурный отдых». 13.40 Д/ф «Лебединый рай». 14.20 Д/с «Первые в мире». 14.35 Х/ф «Фокусник». 15.55 Вечер-посвящение Андрею Деметьеву. «И все-таки жизнь прекрасна!» 17.50 Д/с «Предки наших предков». 18.30 Мой серебряный шар. 19.15 Х/ф «Весна». 21.00 Д/ф «Тайны кремлевских протоколов. Валентин Фалин». 22.30 Х/ф «1984». 0.15 Оркестр Гленна Миллера под управлением Вила Салдена. Концерт в ММДМ. 1.10 Д/ф «Лебединый рай». 1.50 «Искатели». 2.35 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея»

"СТС"

6.00 Ералаш 6.45 М/с «Приключения Кота в сапогах» [6+] 7.05 М/с «Спирит. Дух свободы» [6+] 7.30 «Детский КВН» [6+] 8.30 «Уральские пельмени» [16+] 9.30 «Просто Кухня» [12+] 10.30 «Рогов. Студия 24» [16+] 11.30 «Шоу «Уральских пельменей» [16+] 12.40 Х/ф «Девять жизней» [12+] 14.25 Х/ф «Одинокий рейнджер» [12+] 17.25 М/ф «Монстры на каникулах-2» [16+] 19.05 М/ф «Монстры на каникулах-3. Море зовёт» [12+] 21.00 Х/ф «Меч короля Артура» [16+] 23.30 Х/ф «Король Артур» [12+] 1.55 Х/ф «Элвин и бурундуки-3» 3.15 Х/ф «Элвин и бурундуки. Грандиозное бурундуключение» [16+] 4.40 Т/с «Дневник доктора Зайцевой» [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «6 кадров» [16+] 6.35 Д/с «Плохие девчонки» [16+] 7.35 Х/ф «Арифметика подлости» [16+] 9.25, 1.00 Х/ф «Прияники из картошки» [16+] 11.35 Т/с «Оплачено любовью» [16+] 19.00 Х/ф «Чудо по расписанию» [16+] 23.00 Х/ф «Любовь приходит не одна» [16+] 3.00 Д/с «Я работаю ведьмой» [16+]

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
4 АВГУСТА****ПЕРВЫЙ**

5.40, 6.10 Т/ф «Научи меня жить» [16+] 6.00, 10.00, 12.00 Новости 7.45 «Часовой» [12+] 8.15 «Здоровье» [16+] 9.20 «Непутевые заметки» [12+] 10.15 «Жизнь других» [12+] 11.10, 12.15 «Видели видео?» [6+] 12.50 «Наталья Кустинская. Красота как проклятье» [12+] 13.45 «Три плюс два». Версия курортного романа» [12+] 14.40, 1.30 Х/ф «Три плюс два» 16.35 «КВН». Премьер-лига [16+] 18.00 «Точь-в-точь» [16+] 21.00 «Время» 21.50 Т/ф «Поместье в Индии» [16+] 23.40 Х/ф «Виктор» [16+] 3.25 «Про любовь» [16+] 4.10 «Наедине со всеми»

"РОССИЯ 1"

5.05 Т/с «Сваты» [12+] 7.20 «Семейные каникулы» 7.30 «Смехопанорама» 8.00 Утренняя почта 8.40 Местное время. Воскресенье 9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» 10.10 Сто к одному 11.00, 20.00 Вести 11.20 Д/ф «Панацея по контракту». Расследование Аркадия Мамонтова [12+] 12.20 Т/с «Точка кипения» [12+] 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» [12+] 1.00 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде» [12+] 1.55 Х/ф «В Париж!» [12+]

"НТВ"

5.05 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ!» 6.40 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА» 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня 8.20 «У нас выигрывают!» [12+] 10.20 «Первая передача» [16+] 11.00 «Чудо техники» [12+] 11.50 «Дачный ответ» 13.00 «НашПотребНадзор» [16+] 14.00 «Секрет на миллион». Николай Дроздов [16+] 16.20 Следствие вели... [16+] 19.40 Т/ф «ПЁС» [16+] 23.45 Т/ф «ПАРАГРАФ 78. Фильм 2-й.» [16+] 1.30 Т/ф «ПАУТИНА» [16+] 4.25 Т/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ» [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

5.50 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 7.35 «Фактор жизни». [12+] 8.05 Х/ф «Парижские тайны». [6+] 10.20 «Ералаш». [6+] 10.40 «Спасите, я не умею готовить!». [12+] 11.30, 0.30 События 11.45 Х/ф «Возвращение резидента». [12+] 14.25 «Хроники московского быта. Двоежёнцы». [16+] 15.15 Д/ф «90-е. Королевы красоты». [16+] 16.05 «Прошение. Ян Арлазоров». [16+] 16.55 Х/ф «Женщина его мечты». [12+] 20.55 Х/ф «Танцы марионеток». [16+] 0.45 Т/с «Ключ к его сердцу». [12+] 4.35 Д/ф «Светлана Крючкова. Никогда не говори «никогда» [12+] 5.30 «10 самых...» [16+]

"МАТЧ!"

6.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Манчестер Юнайтед» [Англия] - «Милан» [Италия] 8.00 Футбольное столетие [12+] 8.30 Футбол. Суперкубок Германии. «Боруссия» [Дортмунд] - «Бавария» 10.45, 15.55, 19.20, 22.10 Новости 10.55 «Команда, которая изменила всё». Специальный репортаж [12+] 11.15, 12.55, 23.35 Все на Матч! 11.55 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Туринг 13.30 Баскетбол. Международный турнир. Мужчины. России - Иран 16.00 «Битва за Суперкубок». Специальный репортаж [12+] 16.20 Английский акцент 16.55 Футбол. Суперкубок Англии. «Ливерпуль» - «Манчестер Сити» 19.30 Волейбол. Межконтинентальный олимпийский квалификационный турнир. Женщины. Россия - Корея 22.15 Все на футбол! 23.15 «Зенит» - «Краснодар». Live. Специальный репортаж [12+] 0.20 Формула-1. Гран-при Венгрии 2.50 «Команда мечты» [12+] 3.20 Х/ф «Крадущийся тигр, спрятанный дракон» [12+] 5.30 «Самые сильные» [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Д/с «Человек перед Богом». 7.05 М/ф «В гостях у лета». «Футбольные звезды». «Талант и поклонники». «Приходи на каток». 8.05 Х/ф «Друг Тыманчи». 9.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». 9.45 Х/ф «Весна». 11.30 Мой серебряный шар. 12.15 Х/ф «Удар и ответ». 13.40, 0.45 Д/ф «Красное и черное». 14.35 Д/с «Карамзин. Проверка временем». 15.00 Д/с «Первые в мире». 15.15, 1.40 «Искатели». 16.00 Д/с «Пешком...» 16.30 «Романтика ромansa». 19.05 Д/ф «Святослав Рихтер». 19.45 Х/ф «Почти смешная история». 22.10 Юбилей Академии русского балета имени А.Я. Вагановой. 2.25 М/ф «Бедная Лиза». «Фатум»

"СТС"

6.00 Ералаш 6.45 М/с «Приключения Кота в сапогах» [6+] 7.05 М/с «Спирит. Дух свободы» [6+] 7.30 «Детский КВН» [6+] 8.30 «Уральские пельмени» [16+] 9.10 «Шоу «Уральских пельменей» [16+] 10.40 Х/ф «За бортом» [16+] 13.00 М/ф «Монстры на каникулах-2» [6+] 14.40 М/ф «Монстры на каникулах-3. Море зовёт» [12+] 16.35 Х/ф «Меч короля Артура» [16+] 19.05 М/ф «Семейка Крудс» [6+] 21.00 Х/ф «Падение Лондона» [16+] 22.55 Х/ф «Охотник за головами» [16+] 1.05 Х/ф «Война невест» [16+] 2.40 Х/ф «Король Артур» [12+] 4.35 Т/с «Дневник доктора Зайцевой» [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «Удачная покупка» [16+] 6.40 «6 кадров» [16+] 7.20, 4.00 Д/с «Плохие девчонки» [16+] 8.20 Х/ф «Любовь приходит не одна» [16+] 10.15, 2.45 Х/ф «Чёртовое колесо» [16+] 11.50 Х/ф «Лекарство для бабушки» [16+] 15.25 Х/ф «Любка» [16+] 19.00 Х/ф «Вопреки судьбе» [16+] 23.15 Х/ф «Медовая любовь» [16+]

**БЛАГОДАРИМ
ЗА ПРАЗДНИЧНОЕ
НАСТРОЕНИЕ**

В середине лета ежегодно администрация города Киржача проводит долгожданный и всеми любимый праздник – День города. Вот и в этом году 13 июля горожане все собрались, чтобы поздравить наш любимый Киржач с его очередным днем рождения.

Мы, возрастная категория киржачан, активно принимаем участие во всех праздничных мероприятиях. И, конечно, на сей раз мы также посетили праздник. Хотелось выразить огромную благодарность его организаторам – администрации города Киржач в лице ее главы Н. В. Скороспеловой, СНД г. Киржач и главе города В. Г. Тюленеву.

Хотелось подчеркнуть, что год от года праздник становится все масштабнее и организованнее. В этот день проводятся мероприятия как для взрослых, так и детворы. Привлекаются к празднику молодежь, семейные пары, пенсионеры, предприниматели. И каждый из них удостаивается внимательного и уважительного отношения со стороны городской власти. Не забывает администрация и об общественных, которые тоже удостаиваются поощрительных грамот и подарков.

Весь день город шумит и празднует. Проходят концерты, выступления наших любимых киржачских артистов, детские игровые программы, где на сей раз раздвали киржачской детворе бесплатное мороженое и воздушные шарик. Нам кажется, что никто не остался в обиде. Особенно понравился нам конкурс детских колясок. Сразу видно, что у нашего города растет прекрасное молодое поколение.

Апофеозом праздника, как всегда, оказался роскошный салют, который можно было наблюдать со всех концов города.

От лица «Союза пенсионеров» г. Киржача, руководителя организации А. И. МЕРКУЛОВА.

ПЕРЕДВИЖНОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ

ИНИЦИАТОР СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА –
ДЕПУТАТ ГОСДУМЫ

Григорий АНИКЕЕВ**ПРОЙДИТЕ БЕСПЛАТНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

ГРАФИК ВЫЕЗДОВ В КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН

**22.08 – г. Киржач,
мкр. Красный Октябрь,
стадион «Труд»**

● невролог ● УЗИ молочных
желез ● УЗИ щитовидной железы

**29.08 – д. Кипрево,
ул. Центральная, 8В, адми-
нистрация / д. Афанасово,
ул. Центральная, 54**

● кардиолог

● УЗИ щитовидной железы

Запишитесь на прием заранее
по телефону БЕСПЛАТНОЙ горячей линии:

8-800-2345-003

Лицензия № ЛО-33-01-002329. На правах рекламы.

Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

**1 августа,
с 09.00 до 18.00,
в РДК
(ул. Гагарина, 22)**

ЯРМАРКА МЕДА

ПОТОМСТВЕННЫХ

пчеловодов

РОМАНОВЫХ.

Более 18 сортов: из Абхазии,
Краснодара, Воронежа,
а также: ПРОДУКЦИЯ
ПЧЕЛОВОДСТВА.

При покупке 4 кг меда
– 1 кг в подарок.

**Пенсионерам -
скидки.**

**МЕД СВЕЖЕГО
УРОЖАЯ.**

Реклама.



(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

5) заключение федерального государственного экологического надзора в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, на искусственных земельных участках на водных объектах федерального значения, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Владимирской области.

6) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.7.2 регламента.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1) технический план - выполняется кадастровым инженером;

2) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям - выдается организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ненадлежащее оформление заявления;
- 2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;
- 3) отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

2.10. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) непредоставление документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 регламента обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства).

5) невыполнение застройщиком требования в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передать в ОМСУ, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий следующих разделов проектной документации (за исключением проектной документации линейных объектов):

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;
- перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);
- перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, -
- один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (в случае получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства).

2.12. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрена.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги поданного посредством почтового или электронного отправления, регистрируется в день поступления в ОМСУ.

Порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, поданное в очной форме в многофункциональный центр определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в очной форме при личном обращении или через представителя регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в ОМСУ.

Заявление, поданное в заочной форме регистрируется, в день поступления заявления в ОМСУ.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны быть оснащены стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренные законодательством.

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме – 0.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме.

В случае предоставления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;
- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;
- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

Основанием для регистрации запроса, направленного в форме электронного документа (далее – электронный запрос), является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее специалист).

Специалист в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, формирует личное дело заявителя и регистрирует заявление.

Получение результата предоставления муниципальной услуги - является выдача результата на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения уполномоченным должностным лицом;
- выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления с приложенными к нему документами о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при личном обращении заявителя в ОМСУ или многофункциональный центр, путем почтового отправления, по электронной почте.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист отдела архитектуры администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки *уполномоченный специалист*:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов, либо заявления подано не уполномоченным лицом, заявление и приложенные к нему документы не принимаются на основании пункта 2.9. регламента.

После принятия заявления и документов, представленных заявителем лично *уполномоченный специалист* выдает заявителю расписку в получении заявления.

В случае поступления в ОМСУ заявления на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, *уполномоченный специалист* регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченный специалист отдела архитектуры администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

Уполномоченный специалист:

1) формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) проводит осмотр объекта капитального строительства (в случае если для данного объекта не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора); проверяет соответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства; результаты осмотра фиксирует в акте осмотра;

3) осуществляет подготовку заключения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов;

4) осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего регламента, *уполномоченный специалист* готовит проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего регламента, *уполномоченный специалист* готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и передает его вместе с заявлением и приложенными к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов. Глава администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области (далее – должностное лицо).

Основанием для начала административной процедуры является получение проекта документа являющегося результатом муниципальной услуги: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

Должностное лицо в течение 1 дня рассматривает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия замечаний подписывает соответствующий проект и направляет *уполномоченному специалисту* для выдачи (направления) заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение *уполномоченным специалистом* подписанных документов: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является *уполномоченный специалист*.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации на ввод объектов в эксплуатацию;
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в журнале регистрации на ввод объектов в эксплуатацию явившемуся заявителю, представителю заявителя, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо приказ об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с документами, подлежащими возврату заявителю.

Если в заявлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что заявление на оказание муниципальной услуги было подано через МФЦ), ОМСУ обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в сроки предусмотренные соглашением о взаимодействии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области, непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок *уполномоченный специалист* даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется руководителем отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются руководителем отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются, при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 8-й стр.)

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо на-рушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжа-лование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муници-пальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций;

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего пункта не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работники. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение № к регламенту

В _____ (наименование ОМСУ)

от застройщика _____ (наименование застройщика – для юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

отчество, должность руководителя – для юридических лиц)

_____ (индекс, адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

_____ (наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства)

в соответствии с разрешением на строительство) _____
расположенного по адресу: _____

(полный адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____ (наименование документа)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____. _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____ (наименование документа)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____. _____

Приложение: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

ИЗ ЗАЛА СУДА

С ножом в кармане

Казалось бы, находясь в иностранном государстве, соплеменники должны друг в друге души не чаять, быть словно родными, ведь Родина связывает людей, находящихся вдали от нее. Но недолго Д. и С. поддерживали нормальные отношения, работая на одном предприятии и проживая в одном общежитии. Поддерживать бы следовало друг друга, но между ними «встали» четыре бутылки водки и превратили соплеменников в неприятелей.

5 ноября 2018 года уроженцы солнечного Казахстана захотели отметить хмурый осенний день, в какой-то мере скрасить свою жизнь. Для этого много хлопот не потребовалось. В магазине деревни Федоровское (проживали они в общежитии ООО «БЕКО») приобрели две бутылки водки, которые сразу же выпили. Но этого показалось мало, взяли еще две такие же емкости со спиртным и отправились на трапезу по месту проживания. Событийники захмелели. И постепенно разговор между Д. и С. перерос в конфликт. По словам подсудимого, С. обзывал его всякими нехорошими словами и пытался нанести удар, но Д. не давал тому сделать этого.

Продолжили борьбу событийники в коридоре общежития. Покидая комнату, Д. прихватил на всякий случай кухонный нож, который положил в карман. Обоюдные удары кулаками продолжались, но чтобы ответить на причиненное унижение более «ощутимо», Д. вынул из кармана нож и трижды ударил им в живот С. Тот сразу оказался на полу. Ответственный за порядок в общежитии вызвал скорую помощь и охрану, а Д. вывели на улицу. Прозвучала команда бросить на землю нож, что Д. и сделал. Отсюда его увезла полиция.

На предварительном следствии он признал свою вину, раскаялся в содеянном.

О том, что произошло в общежитии, подробно рассказали в суде многочисленные свидетели, были заслушаны сообщения экспертов, осмотрена видеозапись, на которой запечатлен момент нанесения Д. ударов ножом С.

Согласно характеризующим данным С. не судим, на учете у нарколога и психиатра не состоит, поведение удовлетворительное.

Государственный обвинитель на основании материалов предварительного следствия, свидетельских показаний, заключений экспертов, допросов пострадавшего и подсудимого признал действия Д. опасными для жизни пострадавшего и предложил назначить наказание в виде четырех лет лишения свободы в колонии общего режима.

Защита назвала смягчающие обстоятельства и обратилась к суду с просьбой уменьшить срок лишения свободы подсудимому.

Суд, обратив внимание на общественную опасность действий подсудимого, в ходе чего был причинен тяжелейший вред здоровью человеку, приговорил Д. к лишению свободы сроком на четыре года с содержанием в колонии общего режима.

Приговор может быть обжалован в областном суде.

В. ДМИТРИЕВ.

«СКИДКИ для постоянных клиентов»**Уважаемые рекламодатели!**

Для тех, кто дает рекламу в нашей газете, предусмотрена **50-процентная скидка** на рекламу и баннеры на нашем сайте kr-znam.ru!

1) Баннеры:

- в левой колонке сайта – 400 руб./месяц;
- в правой колонке – 450 руб./месяц;
- над шапкой сайта – 500 руб./месяц.

2) Объявления коммерческого характера:

от 40 до 60 рублей/14 дней.

Реклама.

**красное
ЗНАМЯ**



Гл. редактор
ГОТКО
Александра
Анатольевна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

601010, г. Киржач,
Владимирской обл.,
ул. Гагарина, 8.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-02-25;
отв.секретарь - 2-00-28;
бухгалтерия,
прием объявлений - 2-05-28 (факс).
E - MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.

Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благодатная, 3).

Печать офсетная с использованием компьютерной верстки.

За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464.

Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать:
по графику - 14.00, по факту - 14.00.

Цена свободная.

Тираж 2020 Заказ 30151