

Красное Знамя



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 5 (13542)

ПЯТНИЦА
25 января 2019 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена
договорная

С БЛАГОДАРНОСТЬЮ ПРОВОДИЛИ В ОТСТАВКУ

На первом в этом году заседании Совета народных депутатов киржачского района произошло неожиданное для всех депутатов событие – глава Киржачского района Сергей Николаевич Колесников подал заявление о добровольном снятии с него полномочий главы района с 25 января 2019 года. Также он заявил, что просит снять с него и полномочия депутата районного Совета народных депутатов. Свой уход с поста он объяснил личными причинами. Депутат Совета М. Г. Абрамова от лица всего состава Совета поблагодарила С. Н. Колесникова за слаженную и результативную работу.

Пришли проводить в отставку С. Н. Колесникова и работники администрации во главе с главой администрации района М. В. Гориным. Михаил Владимирович под аплодисменты присутствующих вручил Сергею Николаевичу Благодарственное письмо за плодотворное многолетнее сотрудничество от лица администрации района и выразил свои сожаления по поводу добровольной отставки его с поста главы Киржачского района.

До выборов нового состава Совета народных депутатов Киржачского района замещать главу Киржачского района будет заместитель председателя районного Совета – Александр Николаевич Лукин. Остальные организационные вопросы, связанные с отставкой, видимо, будут рассматриваться на следующем заседании Совета.

А. ГОТКО
Фото автора.



АНОНС:

25 января –
Татьянин день.
Материалы,
посвященные
Дню студенчества,
читайте
на 3-й и 4-й стр.

ИНФОРМИРУЮТ

В соответствии с указаниями заместителя Министра обороны РФ – начальника Главного военно-политического управления ВС РФ от 21 февраля 2018 г. № 172/7/1600 по организации работы по поиску и систематизации достоверных материалов об участниках ВОВ 1941 – 1945 годов, в целях сбора, обобщения, создания базы данных об участниках ВОВ (с размещением на фотографии звания, фамилии, имени, отчества, а по возможности и имеющих награды) для использования в мозаичных картинах о войне в строящемся Главном храме ВС РФ и просмотру фотографий через терминалы в галерее «Дорога

памяти» на прихрамовой территории **военный комиссариат Киржачского района** просит жителей г. Киржач и Киржачского района предоставить материалы на участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (погибших, пропавших без вести, умерших после войны, проживающих на сегодняшний день).

Информацию (фотографии, воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, дата смерти, награды) представлять в военный комиссариат по адресу: г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 34, кабинет № 5, 7, 11, до **31.01.2019 года**.

ПРИГЛАШАЕМ
на заседание
Литературной
группы
«Родник»,
25 января,
в 15 часов,
в детской
библиотеке
(ул. Гагарина, 8,
2-й этаж).
Редакция газеты
«Красное знамя».

ЦМД ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

ТЕПЕРЬ ВАША КОЖА ПОД КОНТРОЛЕМ!

КАЖДОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ПРИЕМ ВЕДЕТ ДЕРМАТОЛОГ-ДЕРМАТООНКОЛОГ Дадашева К.Н. (г.Москва)

- прием всех возрастов, дети 0+
- удаление папиллом, гемангиом
- инфекционные болезни кожи
- лечение акне

8 (49237) 2-99-59 г. Киржач, 8 (919) 022-89-68 Б.Московская, 29

Реклама. Лицензия № ЛО-33-01-001324 от «02» августа 2013 года

26-27 ЯНВАРЯ **9:00 - 19:00**

г. Киржач, ул. Гагарина, 20

ФЕСТИВАЛЬ АРГУНОВ КИРЖАЧСКИЙ НАЛИЧНИК

В ПРОГРАММЕ ФЕСТИВАЛЯ:

26 января	27 января
09:00 — Аезд участников фестиваля (аргуны, мастера, музыкальные коллективы)	11:00 — Экскурсии для участников фестиваля, гостей и жителей города (Обзорная экскурсия по городу: «Дом аргунев», музей «Меди и латуни», КДЦ «Дом Мареева»)
11:00-16:00 — Работа плотников и мастеров	13:00-16:00 — Народные забавы, мастер-классы от аргунев, «Ярмарка ремесел»
11:00 — Открытие «Вкусных рядов», дегустация блюд и напитков русской кухни; открытие «Ярмарки ремесел»	13:00 — Открытие фотозоны «Я — мастер»
12:00-16:00 — Работа творческих, детских, спортивных площадок, мастер-классы, первый чемпионат «Авторский наливчик»	16:00 — Подведение итогов фестиваля, церемония награждения, закрытие фестиваля
16:00 — Торжественное открытие фестиваля аргунев «Киржачский наливчик»	16:30-19:00 — Концертная программа
16:30-19:00 — Концертная программа	

Реклама. Информацию по фестивалю можно узнать по тел.: +7 (910) 179-83-20, Лахтикова Галина Сергеевна
Запись на экскурсию по тел.: +7 (961) 256-30-20, Самойлова Татьяна Ивановна

0+

КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ

0% ЗНАЧИТ НИЧЕГО НЕ ПЛАТИ ЗА НЕДЕЛЮ ЗАЙМА!*

8 (915) 771-34-10

г. Киржач, ул. Гагарина, д. 10, 2-этаж

* Заём на условиях «Неделя даром» предоставляется гражданам РФ в возрасте от 18 до 85 лет при первом обращении в организацию. Заём предоставляется наличными денежными средствами на срок от 31 до 35 дней, размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Процентная ставка с 1 по 21 день пользования займом составляет 1% в день (365% годовых), с 22 по 28 день проценты не начисляются, с 29 дня и далее процентная ставка составляет 1% в день (365% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии со ст. 809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» ОГРН 1154025001316 (зарегистрировано в реестре МФО 651503029006503 от 25 мая 2015 г., сайт www.5element-mfo.ru).

МАРГУС ГРУПП микрофинансирование

ДЕНЬГИ

Займы на условиях платности, срочности и возвратности, без скрытых процентов и комиссий, предоставляются ООО МКК «МарГус Групп», запись в реестре МФО №1603017008018, ИНН 3316008570. Досрочное погашение, разрешение спорных вопросов согласно нормам ФЗ №353-ФЗ Условия для займа «Пенсионный» - 0,7% в день (255,50 % годовых) сумма от 10000 до 30000 рублей, на срок от 1 до 31 дня. Для займа «Простой» - 1% в день (365% годовых) сумма от 1000 до 15000 руб., сроком от 1 до 31 дня.

ПЕНСИОНЕРАМ 0,7 % в день

8(919) 006-88-22

ул. Серегина, д.16, «УНИВЕРМАГ», 2 этаж

БЕСПЛАТНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «Мой Киржач»

Информация о нашем родном городе: новости, афиши, скидки, справочник организаций, расписание автобусов и множество полезной информации для жителей и гостей города.

Скачай бесплатно Google play

Скачай бесплатно App Store

Реклама.

С ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ ГУБЕРНАТОРА

СТО ДНЕЙ ПОСЛЕ ВЫБОРОВ

18 января состоялась пресс-конференция с губернатором Владимирской области В. В. Сипягиным, посвященная стодневному сроку пребывания Владимира Владимировича на посту губернатора области, на которую собрались СМИ региона, а также представители федеральных телеканалов.

В начале конференции Владимир Сипягин озвучил краткий отчет о проведенной за это время работе: «Этот рубеж – сто дней – я считаю, первый экзамен для губернатора и его команды, – с таких слов начал свою речь Владимир Владимирович. – Для вновь избранных губернаторов это был непростой период... Но я люблю сложные задачи, потому что они стимулируют к серьезным, четким выверенным действиям. Жителей Владимирской области пугали, чуть ли не концом света. Но, в результате, вы видите, вся ситуация во Владимирской области была четко проанализирована, сделаны выводы, и мы все взяли на контроль. Мы – это команда».

За истекший срок взята на полный контроль система жизнеобеспечения: область успешно вошла в отопительный сезон, продолжается газификация территорий, было обеспечено завершение строительства важнейших социальных объектов (школа в Камешках, ФОК в Петушках и т. д.). Пришлось губернатору преодолевать и вал проблем, которые, по его словам, достались ему в наследство. В. В. Сипягин подчеркнул, что на данный момент его команда полностью сформирована и работает по основным направлениям, обозначенным в майских Указах Президента РФ В. В. Путина. А это, прежде всего, – национальные проекты. Область вступила в 11 национальных проектов из 12 существующих. Владимирская область является одним из 15 регионов, вошедших в проект «Производительность труда и занятость населения», который предусматривает выделение довольно больших средств из федерального бюджета предприятиям под 1 процент, что станет серьезным подспорьем для экономики Владимирской области. Администрация области намерена участвовать

и в таких важных нацпроектах, как «Экспорт услуг» и «Кадры для цифровой экономики». Владимирская область стала одним из четырех регионов, подписавших соглашение с ПАО РМСК Центром на 5 млрд. рублей, которое позволит создать в регионе «умные» сети и решить проблему бесперебойного энергообеспечения сельских территорий.

Администрация Владимирской области также ведет активную работу по поиску инвесторов. Создан проектный офис, где действуют правила единого окна как для российских, так и для зарубежных инвесторов. Владимир Сипягин подчеркнул, что еще одной из основных целей команды является создание рабочих мест через модернизацию уже существующих производств и возрождение старых производств.

За прошедший период область выполнила все показатели, касающиеся майских Указов Президента РФ по увеличению заработной платы бюджетникам: с октября 2017 г. на 30 процентов выросли базовые оклады работников учреждений культуры; на 5 процентов увеличены базовые оклады в социальной сфере. Выросла средняя зарплата у врачей с 53 тысяч рублей в 2017 году до 55 тысяч в 2018, а с января текущего года на 5 процентов проиндексированы областные пособия, компенсации и социальные выплаты.

Много делается и в сфере здравоохранения. Командой губернатора уже разработана система первых антикризисных мер по внедрению телемедицины и по работе выездных медицинских бригад. Постепенно решается проблема кадрового дефицита.

Владимир Сипягин сказал и о тесном взаимодействии его команды с гражданским обществом – это, в первую очередь, участие граждан и инициативных групп в решении наболевших проблем. На этом его речь была закончена, и пресс-конференция продолжилась в формате – вопрос-ответ. К сожалению, не всем корреспондентам, присутствовавшим на пресс-конференции, а их было около 60-ти, удалось задать вопросы губернатору и получить на них ответы, но основные проблемные места были обозначены.

Много внимания уделено проблеме с вывозом и утилизацией мусора. По этой теме поступили вопросы от «Радуга-инфо», газеты «Все для вас, Александров», «Киржачского телевидения».

Губернатор Владимир Сипягин обозна-

чил, что реализацию реформирования данного направления он решил отложить еще на год, чтобы досконально, без спешки разобраться в этом вопросе, «актуализировать региональную схему по обращению с отходами», серьезно подойти к выбору регионального оператора по работе с ТБО. Он считает, что в этой сфере не должно быть монополиста, а так как область делится на три больших территории, то и операторов должно быть, по крайней мере, три. Владимир Сипягин пояснил, что «именно в территориальной схеме должны быть заложены мусоросортировочные и мусороперерабатывающие предприятия с глубокой переработкой». Кроме того, считает он, в схеме будут грамотно представлены транспортные потоки по перевозке мусора.

«Мы открыты для диалога с общественностью. Сама схема будет обязательно представлена на суд общественности, публичной, открытой для всеобщего обсуждения. Гражданское общество – важнейший сегмент развития Владимирской области», – подчеркнул губернатор. По убеждению Владимира Сипягина, в новой схеме не будет места московскому мусору.

Киржачскому телевидению в рамках своего выступления удалось задать и еще один наболевший вопрос, будет ли достроен в Киржаче ФОК с плавательным бассейном. В. В. Сипягин ответил, что понимает социальную значимость данного объекта для Киржачского района, и его команда будет работать над реализацией данного проекта дальше.

Корреспондент телевидения М. Репина спросила и о том, как складывается взаимодействие администрации области с муниципалитетами различных территорий области. Губернатор пояснил, что все муниципалитеты взаимодействуют с администрацией области в деловом ключе, и он надеется, что отношения с коллегами-муниципа-



лами в таком же формате будут складываться и дальше. «Может быть, кто-то и держит камень за пазухой, но мне это неизвестно», – пояснил он.

Корреспондента «Зебра-ТВ» интересовал вопрос, планирует ли губернатор отдать на местный уровень часть налогов. Владимир Сипягин пояснил, что бюджетные отношения являются сложной темой, эти отношения складывались на протяжении десятилетий, и решение по налогам не может быть принято быстро, но такой диалог ведется.

При ответе на вопрос ГТРК «Владимир» губернатор рассказал об аудите промышленных предприятий. На настоящий момент проанализирована работа около 2 тысяч предприятий, на 20 из них действительно есть проблемы.

Был задан вопрос и по поводу предполагаемого увольнения директоров предприятий, в том числе и директора ООО «Владимиртеплогаз» С. А. Пиголкина. Губернатор ответил, что все директора на своих местах и все работают.

Также речь на пресс-конференции шла и о целесообразности проведения экономических форумов и оптимизации расходов администрации области. Владимир Сипягин подтвердил, что такая проверка проводилась, о ее результатах и выводах ему должны доложить в ближайшее время. Произошло и сокращение расходов на содержание газеты «Владимирские ведомости» с 20 млн. рублей в 2018 году до 17 млн. рублей – в



2019. Областное телевидение «Губерния», как пояснил губернатор, будет работать в прежнем формате, но не для освещения деятельности администрации области. Он надеется, что «Губерния» «станет по-настоящему общественным телевидением области», тем более такие тенденции уже налицо. Позицию Владимира Сипягина по отношению к работе СМИ, вообще, можно выразить кратко – открытость и гласность. Он отметил, что и к критическим материалам, если они написаны непредвзято и освещают действительно существующие проблемы, он относится положительно.

Здесь хотелось бы рассказать и о присутствии федеральной прессы на пресс-конференции губернатора – телеканалов 5 канал, «Известия» и т. д., которые, можно сказать, задавали, так называемые, неудобные вопросы. Так, журналисты «Известий» требовали уволить с должности Марину Чекунову, которая курирует в области социальную политику, якобы за некорректные высказывания, допущенные ей в ходе встречи с врачами печально известной Струнинской больницы. Владимир Сипягин пояснил, что намерения уволить чиновницу у него нет, он считает Марину Анатольевну профессионалом высокого класса, и предложил журналистам не истолковывать ситуацию по отдельно вырванным из общего контекста фразам, а посмотреть сюжет с пребыванием М. А. Чекуновой в больнице – полностью. Также он подтвердил свое намерение привести данное медицинское учреждение в должный порядок, но, как пояснил губернатор, на это понадобится время, и этим вопросом будет заниматься именно Марина Анатольевна Чекунова.

Были заданы и другие вопросы, касающиеся его команды. В частности, почему ее ядро составляют приезжие специалисты, а не местные чиновники? Владимир Сипягин пояснил, что он предлагал некоторым местным

чиновникам работать с ним, но они приняли другое решение, а людей в свою команду он подбирал, в первую очередь, по профессиональным качествам. Также Владимир Сипягин разрешил слухи о добровольной отставке и о его встрече с главой нашего государства Президентом РФ В. В. Путиным, посвященной, якобы, этому вопросу. «Меня выбрал народ, – ответил он, – и я намерен проработать на этом посту весь положенный срок, пять лет».

Некоторые журналисты, возмущенные ранее предпринятыми выпадами федеральных СМИ против губернатора и его команды, спросили, как к этим информационным выпадам относится сам Владимир Сипягин? Губернатор с иронией ответил, что узнал много нового как о себе, так и о членах своей команды, и он надеется, что запас муссируемых феде-

ральными СМИ тем у оппозиционно настроенной прессы иссяк. Относится он к этому спокойно, и, несмотря на некорректное поведение «супостатов», администрация будет работать дальше на благо жителей Владимирской области.

Супостаты – это действительно одно из самых, я бы сказала, мягких и корректных выражений, которое допущено в последнее время в сторону оппозиционных СМИ чиновниками. Небольшая филологическая справка: корни слова кроются в истории Древней Греции. В буквальном переводе с греческого оно означает «тот, кто напротив», а попросту – противник. На Руси, в основном, употреблялось для обозначения врагов, но врагов, которых

можно победить (печенегов, степняков). Именно о несовершенном качестве значения самого слова говорит приставка «су». Видимо, и Владимир Сипягин надеется, что прессинг со стороны отдельных СМИ будет явлением временным и не скажется на общих результатах работы администрации области.

На пресс-конференции был поднят и еще ряд важных для области и отдельных территорий вопросов. Например, журналисты узнали, что в ближайшее время Владимир Сипягин посетит г. Ковров, чтобы пообщаться с местным населением, а следом г. Киржач; что поездки губернатора по районам будут продолжаться; что долги области за поставленный газ значительно снижены; что большое внимание уделяется администрации области работе с инвесторами, и, в частности, с турецкой компанией BEKO, по расширению локальных производств и организации новых.

Пресс-конференция закончилась, и губернатор пригласил журналистов в областную филармонию на Бал прессы – торжественное мероприятие, на котором ежегодно происходит награждение лучших журналистов и СМИ Владимирской области, участвовавших в областном журналистском конкурсе – «Ответственность. Позиция. Признание». Побывали на мероприятии и мы. В 2018 году победителем одной из номинаций конкурса «Благо творите!» стала журналист нашей редакции, заместитель главного редактора газеты «Красное знамя» И. Н. Авдеева. В торжественной обстановке Владимир Сипягин вручил Ирине Диплом и специально учрежденный для профессионального конкурса администрации области – приз с гравировкой «Благо творите!».

Поздравляем Ирину Николаевну с победой! Желаем ей здоровья, благополучия и дальнейших творческих успехов и новых журналистских находок!

А. ГОТКО.

НА СНИМКАХ: В. В. Сипягин отвечает на вопросы журналистов; на Балу прессы в областной филармонии; вручение награды за победу в конкурсе И. Н. Авдеевой.

Фото автора.



26 января, в 14 часов, в Доме Мараева, в рамках фестиваля аргументов, состоится семинар на тему «Народные промыслы от «А» до «Я».

Перед участниками семинара выступит Анна Владимировна Знатова, заведующая отделом развития народных художественных промыслов департамента развития предпринимательства и сферы услуг, тел. 8 (4922) 532045.

Семинар состоится по адресу: г. Киржач, ул. Гагарина, д. 30.

- В программе:
1. Народные художественные промыслы как вид предпринимательской деятельности: Государственная регистрация. Выбор ОКВЭД. Выбор системы налогообложения.
 2. Оказываемые меры поддержки предприятиям народных художественных промыслов и ремесленничества: На региональном уровне. На федеральном уровне. Общественными организациями.
 3. Примеры развития крупных региональных предприятий народных художественных промыслов. ООО «Шелковая коллекция», г. Кольчугино. ПК «Центр традиционной Мстерской миниатюры». ООО «Дымов керамика».
 4. Разное. Ответы на вопросы.

Реклама.

25 января – Татьянин день

НАШ ОПРОС

С НОСТАЛЬГИЕЙ О СТУДЕНЧЕСКИХ ГОДАХ

У Дня студента, который отмечается в России 25 января, глубокие корни. Праздник российского студенчества вытек из Дня основания Московского государственного университета им. Ломоносова, который своим указом учредила императрица Елизавета Петровна 25 января 1755 года. В этот же день – 25 января – православные почитают мученицу Татьяну, поэтому День студента совпадает с Татьяниным днём.

Многие из нас учились в техникумах, колледжах, институтах и университетах. Для бывших студентов это время остаётся одним из самых запоминающихся в жизни. Во время обучения в вузе мы окончательно становимся самостоятельными, учимся принимать решения и полностью отвечать за свои поступки. Кто-то даже первый свой брак заключает ещё будучи студентом. А чего стоят студенческие традиции, вроде посвящения в студенты, насыщенная жизнь в общежитии, подготовка к экзаменам и тому подобное! Накануне Дня студента мы решили спросить у жителей нашего района об их студенческих годах. Свои вопросы мы сформулировали так: **студенческие годы - лучшие для вас годы? Какая занимательная ситуация или история во время вашего обучения вам запомнилась больше всего?**

Валерия Камонина, 24 года, муниципальный служащий:

- Студенческие годы - это начало осознанной жизни. А вот чтобы запомнилось что-то конкретное из учебы... Наверное, это первые сдачи сессий, веселые посиделки группой и вручение диплома. Последнее - массовое торжественное мероприятие - в памяти останется надолго. Вручения диплома мы с теми ребятами, с кем вместе учились, отметили в Орехово-Зуево. Шёл проливной дождь, и мы целых полчаса добирались в кафе под ливнем без зонтов. Пришли насквозь промокшие. Потом отогрелись, напились, переоделись и поехали по домам.

Анастасия Федосеева, 27 лет, дизайнер ОАО «Киржачская типография»:

- Когда училась в колледже – да, это было прекрасное время. Очень приятно вспомнить, как мы участвовали в одном конкурсе: делали платье из тонкой бумаги. Нашей команде достался велосипедный костюм 18 века... В институте, т. к. я училась по очно-заочной форме, ничего особенно интересного не было.

Елена Луканина, воспитатель детского сада, 28 лет:

- Студенческие годы у меня длились на протяжении 7 лет. Первое моё образование – среднее специальное. Сразу же после окончания колледжа я поступила в высшее учебное заведение. Так как я училась заочно все 7 лет, я, наверное, не застала и не поняла всей прелести общаго-студенческой жизни. Но и совсем не жалею, что эти годы проучилась на заочном отделении, ведь при этом я посте-

пенно приобретала опыт и стаж работы. Что касается интересных ситуаций. Скорее всего, таких уж прямо интересных ситуаций не было. А запомнился мне больше всего учитель философии. Это был мужичок лет 50. Мне кажется, он каждому запомнился. Помимо учебного материала, он всегда травил анекдоты. И пусть философия - сложная наука, но именно этот преподаватель пытался нам донести ее с помощью житейских наусущных примеров.

Елена Алпатова, 58 лет, ООО «Киржач Информ Сервис»:

- Студенческие годы - лучшие для всех: молодость, дружба, любовь, походы, субботники... Раньше студентов «гоняли» на картошку помогать колхозникам убирать урожай. Было очень весело и позитивно! У нас был подшефный совхоз в Дергачевском районе Саратовской области. Кругом степь, и, почему-то, много прудов. А там лебеди! Совсем не пуганые! Можно было даже подплывать к ним, но ближе чем на полметра они к себе не подпускали. Чудо! Значит, доверяли людям!

Антон Иванов, 32 года, юрист ООО «Беко»:

Лично я не назвал бы студенческие годы самыми лучшими в жизни, но они явно самые интересные и забавные. И связано это, на мой взгляд, с активным жизненным периодом и некой беспечностью: в то время мы могли себе её позволить. А случаев много, какой-то конкретный сложно с ходу выбрать. Было все. И 250 грамм водки залпом из пивного стакана, запивая маленькой «Агушей», и вылазки в общагу через окно 3-го этажа по пожарной лестнице в обход охраны. А такой случай, чтобы особенный... Помню, снимал комнату у одной замечательной бабушки. Так вот, оказалось, что её дедушка в это время сидел во «Владимирском центре» за убийство (как потом оказалось – неумышленное). Прошло время, и дедушка вышел. Оказался весьма интеллигентным человеком... Так вот, моя комната была проходной по пути на большую лоджию, в которой хранились вещи. Однажды утром я спал и проснулся от ощущения того, что около меня кто-то стоит. Открываю глаза, а передо мной топор. И дедуля... Сказать, что я испугался - ничего не сказать. Чуть кирпичный завод в одиночку не построил. А оказалось, что дед просто топор на лоджию понес, а когда я начал просыпаться, остановился, чтобы пожелать доброго утра.

Вот такие яркие и незабываемые воспоминания остались со студенческих времен у наших горожан. А я, от имени редакции газеты «Красное знамя», поздравляю всех студентов с их «профессиональным» праздником! Пусть время, проведенное в вузе, будет увлекательным, а учебный процесс – приятным и познавательным!

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКЕ: выпускники КМК (2017 г.).



Новогодние мероприятия студентов колледжа

Конец года для некоторых студентов Киржачского машиностроительного колледжа выдался как всегда активным. В конце декабря совместно с советом молодежи при главе администрации Киржачского района они организовали ежегодный благотворительный КВН, а спустя неделю адресно поздравили нескольких детей из многодетных семей с Новым годом.

Ежегодный благотворительный КВН состоялся в актовом зале КМК 22 декабря 2018 года. Команда КВН «Все свои» выступила перед зрителями с той же программой, которую она демонстрировала на канале СТС во время участия в Москве в телепроекте «Детский КВН» (игры проходили в ноябре прошлого года). Но выступлением команды КВН «Все свои» мероприятие не ограничилось. Из числа студентов первого курса была собрана ещё одна команда – полностью состоящая из девушек. По отзывам очевидцев, первокурсницы отлично проявили себя в командной игре, повеселили народ и зарекомендовали себя как перспективный коллектив. В подготовке выступления им помогали уже достаточно опытные ребята – участники команды КВН «Все свои». Кстати, вел игру КВН веселый и очень способный ведущий из Киржачского районного Дома культуры – Игорь Медведев. Для присутствующих он даже исполнил несколько песен. Кроме квнщиков на сцене КМК выступили участники студии танца «L. A. Dance Project» (рук. Константин Малыгин), Ольга Ерёмкина и Сергей Кученков. Все участники мероприятия получили от совета молодежи подарки.

Продолжая свои благотворительные новогодние мероприятия, 29 декабря студенты КМК на дому поздравили детей из многодетных семей. Сладкие подарки им вручили самые популярные и долгожданные новогодние герои – Дед Мороз и Снегурочка.

Приятно, что студенческая жизнь учащихся Киржачского машиностроительного колледжа не замыкается только на посещении занятий и получении навыков для овладения своей будущей профессией. Ребята ведут активную общественную деятельность, участвуют в социальных проектах, реализуют себя в КВН. В этот светлый праздник – День студента – хочется пожелать им оставаться такими же добрыми и отзывчивыми, усердно заниматься и стать в будущем настоящими профессионалами своего любимого дела, которое каждый выберет себе сам.

А. ЯСИНСКИЙ.

НА СНИМКЕ: Дед Мороз и Снегурочка поздравили детей из многодетных семей.

ВНИМАНИЕ - КОРЬ!

Очень заразное заболевание, передается воздушно-капельным путём, только прививка может защитить от опасного заболевания!

Управление Роспотребнадзора по Владимирской области сообщает, что во Владимирской области сложилась неблагоприятная эпидемиологическая ситуация по кори, характеризующаяся высокой заболеваемостью (42 экстренных извещения о случаях подозрительных на корь у взрослых и детей цыганского населения, проживающих в п. Сновицы Суздальского района, п. Н. Быковка Камешковского района, п. Юрьево).

Главная проблема многих цыган – их нелегальное перемещение по России и миру. Миграционных карт они не заполняют, медицинских справок не предоставляют. Обычно родители не ставят детей на учет в поликлинику и за медицинской помощью не обращаются.

Корь – это острое инфекционное вирусное заболевание с воздушно-капельным путем передачи. Клиническая картина кори характеризуется острым началом, подъемом температуры до 38 градусов С и выше, появлением кашля и/или насморка, конъюнктивита, общей интоксикации

организма, через 3-4 дня наступает поэтапное высыпание пятнисто-папулезной сыпной сыпи. Тяжесть течения инфекции зависит от иммунного статуса человека и наличия сопутствующих заболеваний. У некоторых больных могут развиваться тяжелые осложнения в виде бронхита, пневмонии, поражений роговицы глаза в форме кератоконъюнктивита. Тяжелейшим осложнением кори является поражение центральной нервной системы (энцефалит, менингоэнцефалит), который наблюдается у 1 на 1000 больных корью (у лиц с ослабленной иммунной системой энцефалит наблюдался в 20 % случаев). Тяжелые формы заболевания развиваются у лиц с различными иммунодефицитными состояниями. Чаще тяжелой клиника кори и осложнения отмечаются у взрослых и не привитых против кори детей.

Источником инфекции при кори является больной человек, который выделяет вирус в воздух в течение 5 дней до появления и 5 дней после появления сыпи. Наиболее опасны больные в начальном периоде заболевания. Вирус кори выделяется больным человеком при кашле, чихании, плаче, что способствует быстрому распространению инфекции.

Вирус отличается высокой контагиозностью (заразительностью), поэтому способен заразить человека даже малой дозой. Восприимчивость к кори считается всеобщей. Заболеваемость среди неиммунных людей составляет 98-100 %. Раньше корь относили к детским инфекциям, так как в допрививочный период корью переболело практически все детское население, у детей формировался пожизненный

иммунитет и взрослые не болели. В современный период корью болеют неиммунные дети и взрослые.

ПРОФИЛАКТИКА КОРИ

Единственным эффективным методом профилактики кори является иммунизация. Плановые прививки против кори проводятся контингентам, включенным в национальный календарь прививок. Первую прививку против кори (вакцинация) дети получают в 12 месяцев (в 1 год), ревакцинацию в 6 лет; и взрослые до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори; взрослые от 36 до 55 лет (включительно), относящиеся к группам риска (работники медицинских и образовательных организаций, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы; лица, работающие вахтовым методом, и сотрудники государственных контрольных органов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори.

Прививки для населения проводятся бесплатно в амбулаторно-поликлинических учреждениях по месту жительства, учебы, работы.

И. БЕЛЯКОВА,
начальник территориального отдела,
главный государственный санитарный врач
в Александровском и Киржачском районах
Владимирской области.

СИМВОЛ НЕСГИБАЕМОЙ ВОЛИ РОССИЙСКОГО НАРОДА

27 января мы отмечаем великую дату – 75-летнюю годовщину полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Блокада Ленинграда - трагическая и в то же время героическая страница в жизни нашей страны. История не знает другого примера, чтобы город, окруженный захватчиками, не только не сдался врагу, но и жил, работал, сражался. Блокада длилась 900 страшных дней и ночей, но Ленинград выстоял и победил.

День снятия блокады Ленинграда - День воинской славы, праздник торжества человеческого духа и несгибаемой воли российского народа! Начатая залпом кронш-

тадских морских орудий, операция по общему прорыву Ленинградского фронта длилась две недели. За каждую пядь земли, отвоеванную в те дни у противника, пришлось заплатить ценой многих жизней наших солдат. С тех пор в русском языке появилось слово «блокадник» - звание, не требующее пояснений.

Не понаслышке знают о том страшном времени жители Киржача - Галина Алексеевна Садовникова и Виктор Александрович Кальницкий, оказавшиеся в детском возрасте в блокадном Ленинграде.

В памяти ленинградцев навсегда останутся 125 граммов хлеба - норма дневного пайка в страшном ноябре сорок первого, первый обоз с мукой, идущий по Дороге жизни.

Этой победой мы, прежде всего, обязаны героям, имена которых навечно остались в летописи блокады. Людям,

которые под непрерывной канонадой вражеских орудий проложили Дорогу жизни, труженикам тыла, без повседневной работы которых невозможно было бы выдержать суровые испытания и, в конце концов, прорвать кольцо вражеского окружения.

Мужество, сила духа и самоотверженность наших солдат, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда стали примером беззаветного служения Отчизне. В сердцах ветеранов, в памяти потомков живы и будут жить герои Великой Отечественной войны.

Вечная слава всем, кто сражался за Родину, известным и безымянным бойцам. Мы преклоняемся перед живыми и теми, кого с нами нет. Светлая им память... Низкий поклон фронтовикам и труженикам тыла, блокадникам, вдовам, детям войны!



ДЛЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ СПОРТА В КИРЖАЧСКОМ РАЙОНЕ

В здании Детского оздоровительно-образовательного спортивного центра (г. Киржач) 15 января состоялось заседание заинтересованных лиц по учреждению совета ветеранов спорта Киржачского района. На нём присутствовали заместитель председателя комитета по социальной политике, физической культуре и спорту администрации Киржачского района Д. В. Гладкий, представители спортивных организаций района, ветераны спорта, главы администраций и депутаты муниципальных образований Киржачского района.

Во вступительной речи Ю. И. Бушлеев, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации (он же председатель совета ветеранов спорта района) - остановился на вопросах необходимости вести здоровый образ жизни, развивать спорт в районе, прививать правильные привычки молодёжи, а также помогать тем спортсменам, которые уже показывают хорошие результаты. Юрий Иванович отметил, что в мае 2018 года Президент РФ В. В. Путин подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». В нем глава государства поставил задачу до 2024 года довести процент граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 55 %. Сейчас эта цифра в полтора раза меньше – где-то в районе 35 %. Конечно, будет ли большинство граждан России активно заниматься спортом – зависит, прежде всего, от правильно выстроенной работы на местах. В Киржачском районе «выполнить план» Президента без активизации усилий получится вряд ли, поэтому создание дополнительной «тяги» в виде совета ветеранов спорта - очень своевременно. Тем более, что в некоторых муниципальных образованиях области советы ветеранов спорта созданы и работают. При администрации Владимирской области также действует совет ветеранов спорта. По словам Ю. И. Бушлеева, он связывался с директором департамента физической культуры и спорта областной администрации А. Н. Сипачев, который инициативу создать такой орган только приветствовал.

Перейдя к сути встречи, присутствующие определились с организационно-правовой формой совета. Решили, что он будет функционировать при главе администрации Киржачского района. Д. В. Гладкий к мероприятию уже подготовил примерный текст Положения, на основе которого вновь созданный орган будет работать. С его основными тезисами участники встречи согласились, но отметили, что его необходимо доработать. Выбрали президиум совета: в него вошли директор ДООСЦ г. Киржач А. Ю. Демидов, Д. В. Гладкий и другие. В завершающей части заседания Ю. И. Бушлеев выразил пожелание: заслуженному работнику физической культуры РФ очень хотелось бы, чтобы совет ветеранов спорта Киржачского района успел принять участие в организации спортивных мероприятий, приуроченных ко Дню рождения первого космонавта Земли Ю. А. Гагарина. 9 марта 2019 года Юрию Алексеевичу могло бы исполниться 85 лет.

В конце мероприятия я поинтересовался у Д. В. Гладкого, как администрация Киржачского района будет взаимодействовать с советом ветеранов спорта и как вообще ей видится его работа. Д. В. Гладкий ответил, что администрация видит работу по вовлечению в активные занятия физической культурой и спортом старшего поколения главным направлением деятельности совета.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКАХ: выступает Ю. И. Бушлеев (слева В. Н. Иларионов); участники мероприятия.

Фото автора.



В ДЕЛОВОЙ АТМОСФЕРЕ

В середине января в здании администрации района состоялся прием граждан, который вела Елена Владимировна Леонова, главный государственный инспектор государственной инспекции труда по Владимирской области.

В этот день на прием пришли как жители Киржача, так и представители предприятий и индивидуальные предприниматели, которых волновали самые разнообразные вопросы, связанные с трудоустройством.

Молодая женщина, одна воспитывающая дочь, пожаловалась на приеме на то, что на протяжении длительного времени не может найти постоянную работу. Внимательно выслушав, в каких тяжелых жизненных обстоятельствах приходится ей жить, и расспросив о причинах быстрой потери рабочего места, Елена Владимировна пообещала помочь в поиске работы.

Также в ходе приема Е. В. Леонова проконсультировала пришедших на прием по ряду вопросов.

И. НИКОЛАЕВА.

НА СНИМКЕ: Е. В. Леонова на приеме граждан.
Фото автора.



К ДНЮ РОССИЙСКОГО СТУДЕНЧЕСТВА

КОЕ-ЧТО О СУЕВЕРИЯХ

«Если после входа в аудиторию тебя просят вытащить билет, то, скорее всего, ты на экзамене».
Студенческая примета.

Студенты, наряду с моряками, космонавтами и артистами, – самые суеверные люди.

Но проявляют студенческие суеверия, в основном, в период экзаменов.

Ради халявной оценки за экзамен студент, особенно плохо знающий предмет, готов подчас на самые необычные поступки.

О некоторых из них мы и напишем.

«МАРШ-МАРШ ЛЕВОЙ»

В день экзамена студента легко узнать по активно работающей левой половине тела при бессильно обмякшей правой. Встает студент только с левой ноги, чистит зубы, держит ложку и чашку с чаем только левой рукой, заходит в аудиторию с левой ноги, на ней же стоит, кокетливо поджав правую, выбирая билет – угадайте, какой рукой? И, разумеется, непрерывно плюется через левое плечо, отводя зловредных бесов, только и мечтающих подсунуть ему «не тот» билет. Примета произошла, видимо, из соображений вроде «Сердце располагается слева, а уж оно точно знает, какой билет надо вытянуть».

«КАК НАСЧЁТ СТРИЖКИ-БРИЖКИ?»

А никак. Напротив, стрижься перед экзаменом или зачетом студенческие суеверия строго запрещают: вместе с волосами ты сострижешь все накопленные головные знания. Почему знания копятся голова, а концентрируются они в итоге в волосах – примета не объясняет. А доведенный до хтонического абсурда вариант этого суеверия запрещает даже мыть голову – мол, все знания смоешься.

Та же примета запрещает, кстати, не только стрижься, но и бриться – видимо, знания у суеверных студентов первоначально коятся не только мозгом, но и подбородком. Впрочем, девушек этот запрет не касается, так что если хотите, милые дамы, – брейтесь на здоровье.

ДИФУЗИЯ ЗНАНИЙ

Важно также соблюдать все ритуалы во время подготовки к экзамену. Помните, что учебники и конспекты – первые ваши враги, и если вы по доброте душевной или просто по забывчивости своей отойдете куда-то, оставив их открытыми – все знания, что вы из них уже получили, немедленно испарятся.

Рекомендуется также в ночь перед экзаменом положить учебники и конспекты под подушку. Двойная польза – и навредить вам не смогут, и информация из них будет старательно перекачиваться подушкой непосредственно в ваш мозг.

А чтобы эта информация никуда из вас не делась, необходима шоколадка. В ту же ночь кладите ее в районе ваших ног. Ночью знания попытаются сбежать из вашего организма, прокравшись из головы вниз и выскочив из ног, – тут-то их и впитает шоколадка. А утром вы и перекусите ею, восполнив уровень глюкозы в организме, и вернете знания в организм.

ОТЛОВ И СОДЕРЖАНИЕ ХАЛЯВЫ В НЕВОЛЕ

Главный ритуал студента в ночь перед экзаменом, знаковый, наверное, всем – ловля Халявы. Существует множество вариантов этого магического обряда, но мы остановимся на основных.

Вариант щадящий. Достаем зачетку, раскрываем и машем ею в форточку, крича: «Халява, ловись!» Если вылезти в форточку самому или махать на балконе, качество пойманной Халявы, по слухам, значительно улучшается.

Вариант brutalный. Кладем раскрытую на нужной странице зачетную книжку на пол, проворачиваемся вокруг своей оси пять раз и, выкрикивая ту же магическую формулу, метем на зачетку пыль и соринки с пола вокруг нее. Затем поднимаем зачетку и, не отряхивая, закрываем – Халява поймана. Вариант плох тем, что качество и вид зачетки от ритуала к ритуалу значительно снижаются.

Вариант infernalный – для самых сложных случаев и особенно одаренных знаниями студентов. Выскакиваем на улицу в одном белье и машем зачеткой там, опять-таки громко предлагая Халяве ловиться.

В любом из вариантов после того, как произнесена магическая фраза, следует захлопнуть зачетку, перевязать ее ниткой и для вящей безопасности положить в морозильник, чтобы Халява не выскочила. Открывать зачетку высшие силы разрешают только на экзамене.

«ТЫ НЕ В ВЕДРО МНЕ – В ДУШУ ПЛЮНУЛ!»

Отдельного внимания заслуживает комплекс суеверий, регламентирующих поведение по дороге к заветной оценке. Очень, очень плохо – встретить бабушку с пустым ведром. Но можно нейтрализовать угрозу, бросив в ведро

смятую бумажку, фантик или хотя бы плюнуть в него. Возможно, в дни экзаменов бабушки к концу своего пути добьются уже с полными ведрами.

Также хорошим тоном считается перебежать дорогу черной кошке, пока она не успела сделать это первой. Пусть не везет животинке, а не тебе.

Встретив женщину в интересном положении или моряка, радуясь – точно сдашь. А вот пожарных и полицейских лучше не встречать – карма студента при этом безвозвратно портится и вянет вместе с его знаниями.

Но главное зло, которое притаилось и ждет тебя на дороге – канализационные люки. Наступишь на крышку такого люка – и притаившаяся во тьме тоннелей черная энергия немедленно просочится в тебя, лишая удачу, знаний и воли к победе. «Очиститься» можно, только прикоснувшись рукой к земле или к другому студенту – в последнем случае можно, кстати, здорово напакостить неприятному тебе человеку, ибо теперь беспощадное черное зло переселится в него.

ПОДЕРЖАННЫЙ ОТЛИЧНИК И ПОНОШЕННАЯ ОДЕЖДА

Признаком безукоризненных манер студента является стремление непременно подержаться за товарища по несчастью, уже сдавшего экзамен на «отлично». Остатки светлой энергии и еще не испарившиеся из головы счастливого отличника знания плавно перетекут к тебе. Не возбраняется при этом еще скрестить указательный палец со средним на руках, а в идеале – и на ногах.

Окончательно светлый образ студента-джентльмена/студентки-леди на пороге экзаменационной аудитории формирует поношенная одежда. Помните, господа: новую одежду и обувь надевать на экзамены могут только отчаянные смельчаки, не боящиеся кар судьбы. Найдите вещи, в которых вам уже везло на экзаменах, и наденьте их. Для большей верности в этих же вещах можно и готовиться к экзамену. Стирать их перед испытанием, разумеется, нельзя – вместе со слоем грязи смоешь с одежды всю удачу. Но можно погладить ладошкой перед входом в аудиторию и попросить опять помочь. Разумная одежда, безусловно, отзовется на ваши мольбы.

ПОМОЩЬ ЗАЛА

Ну и, конечно, поскольку вероятность хорошо сдать экзамен несколько не зависит от самого студента и его знаний, прямую ответственность за оценку обязаны нести все, кто провожает героя на интеллектуальную битву – родственники, друзья, партнеры по переписке в интернет-мессенджерах и социальных сетях. Перед уходом студента они должны напутствовать его фразой «Ни пуха ни пера!» и услышать в ответ «К черту!», а затем сжать кулаки и все последующее время, пока он не вернется, костерить его самыми циничными и многоэтажными ругательными конструкциями, припоминая всё нехорощее, что студент успел натворить, и приписывая ему все, что он натворить не успел. Важно: ругательства не должны плохо характеризовать умственные способности, так что варианты «дурак», «тупица», «глупец» и т. д. из всех изысканных выражений убираем.

Р. С. Если все условия выполнены, и студент – нестриженный, немой, в старой одежде, вымазанной шоколадом, обругиваемый всеми знакомыми – стоит на одной ноге перед экзаменатором, протягивая ему зачетную книжку с томящейся там Халявой, то, по нерушимым студенческим поверьям, ему вполне может и повезти. Однако мне представляется, что успеха на экзамене все же проще и надежнее добиться, если вы знаете предмет, а не опираетесь на приметы.

В. ЮРЬЕВ.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете “Красное знамя” на 11 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

(Продолжение. Начало в № 4 (13541) от 22.01.2019 г. на 15-й стр.)

18.01.2019 г.

№ 32

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Приложение к постановлению

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

3.4.4. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом “О государственной регистрации недвижимости”, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.4.5. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.4.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 2-х рабочих дней направляется Заявителю по почте или иным доступным способом, либо выдаётся лично заявителю (представителю заявителя).

Результатом административной процедуры является принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления главы администрации города Киржач.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землепользованию администрации города Киржач.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- затребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации города Киржач в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при подаче письменного заявления с указанием, какие документы и для чего ему необходимы.

5.9. Способами информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- по месту нахождения исполнителя Муниципальной услуги на информационном стенде: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, улица Пушкина, д. 8-б;

- по телефонам: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

- на официальном сайте администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru

- на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

18.01.2019 г.

№ 29

Об изменении полного наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Киржач, утвержденным решением Совета народных депутатов г. Киржач от 05.09.2012 года № 25/166, Уставом города Киржач Киржачского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения города Киржач Киржачского района от 29.08.2016 года № 17/119 постановляю:

1. Изменить полное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

2. Изменить сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области с МБУК «ДНТ» на МБУК «ЦКД».

3. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области изложить в новой редакции согласно приложению.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества» города Киржач Киржачского района Владимирской области (Кузнецовой Т. Г.) осуществить государственную регистрацию изменения наименования учреждения, а также Устава в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н. В. СКОРОСНЕЛОВА.

Утвержден
постановлением главы администрации
г. Киржач Киржачского района
от 18.01.2019 № 29

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

ГОРОДА КИРЖАЧ

КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Киржач Киржачского района Владимирской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) принято в собственность города Киржач Киржачского района Владимирской области в соответствии с решением Совета народных депутатов городского поселения город Киржач от 29.11.2007 г. № 31/226 «Об утверждении перечня имущества, перечня муниципальных предприятий (учреждений), как имущественных комплексов, прилагаемых к принятию в собственность муниципального образования городское поселение город Киржач из муниципальной собственности муниципального образования Киржачский район».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Закона Владимирской области от 09.04.2002 года № 31-03 «О культуре», постановлений Губернатора Владимирской области, решений Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района, постановлений и распоряжений главы администрации города Киржач Киржачского района, других законодательных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решений Учредителя и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «ЦКД».

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, г. Киржач, ул. Островского, д. 32.

1.5. Почтовый адрес: 601012, Владимирская область г. Киржач, ул. Островского, д. 32.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Киржач Киржачского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- предоставления комплекса услуг, обеспечивающих активный отдых, восстановление духовных и физических сил, а также наиболее полное выполнение культурных программ;

- создания условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуга;

- оказания информационной и методической помощи культурно-досуговым учреждениям в совершенствовании форм и методов проведения досуга;

- организации зрелищных мероприятий;

- создания условий для самореализации;

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- деятельности в сфере культуры по формированию нравственности, патриотизма и гражданской позиции;

- предоставления услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2. Учреждением осуществляется привлечение к работе специалистов различного профиля путем создания возможных работы в свободное от основной деятельности время, а также взаимодействие с образовательными учреждениями в деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создает универсальные, театрально-зрелищные, танцевально-развлекательные, информационно-выставочные, физкультурно-оздоровительные залы, комплексы аттракционов и развлечений, радио-электронные, слесарные, столярные, швейные и прочие мастерские;

2.3.2. Осуществляет подготовку и проведение тематических, театрально-концертных, игровых, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, литературно-художественных программ;

2.3.3. Организует проведение праздников, дискотек, коллективных экскурсий, выставок-продаж произведений народного творчества;

2.3.4. Создает хореографические, театральные, вокальные, литературные студии, клубы по интересам, духовные, народные, эстрадные оркестры, другие штатные художественные коллективы для организации культурно-досуговых мероприятий, привлекает в установленном порядке для проведения данных мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

2.3.5. Осуществляет информационную деятельность, выпускает продукции, проводит художественно-графические, рекламные, информационные, музыкальные видеосюжеты и программы, а также музыкальные фонogramмы предоставляет их за плату государственным, коллективным, общественным предприятиям, организациям, учреждениям и отдельным гражданам в установленном порядке

2.3.6. Осуществляет следующую работу с детьми и учащимися:

- создание любительских объединений, клубов по возрастным группам и интересам;

- работа секций, кружков, творческих объединений;

- участие в смотрах народного творчества различных уровней;

- организация детских мероприятий;

- выставки изобразительного искусства, фотографии и других.

2.3.7. Осуществляет следующую работу с молодежью:

- вовлечение молодежи в различные социально значимые виды досуговой деятельности: культурно-досуговые, спортивные и военно-патриотические;

- создание творческих объединений;

- работа секций и кружков;

- проведение культурно – массовых мероприятий, организация праздников.

2.3.8. Осуществляет следующую работу с пожилыми людьми:

- организация работы через Общество инвалидов и Совет ветеранов войны и труда;

- проведение мероприятий, посвященных праздничным датам.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

(Продолжение на 6-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня, лотерей, аукционной, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- педоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация занятий в спортивных секциях;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Уч-

реждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и передается по акту приема – передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образо- вания город Киржач Киржачского района Владимирской области, и на него распространяются все требования законо- дательства по реализации прав и обязательств, связанных с муниципальным имуществом.

- Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - доходы, получаемые от оказания платных услуг;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, опре- деленных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника имущества (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движи- мым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе рас- поряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредите- лем не осуществляется.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денеж- ными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при ус- ловии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законо- дательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные его Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды плат- ных услуг и продукции.

3.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными докумен- тами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде суб- сидий из бюджета муниципального образования и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Киржач Киржачского района.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией г. Киржач Киржачского района.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.18. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.19. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности сверх утвержденных решением о бюджете и сверх установленной сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.20. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не используемые по состоянию на 31 декабря, переходят на очередной финансовый год.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации г. Киржач Киржачского района на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подчиняется Учредителю по всем вопросам.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

- 4.7. Учредитель Учреждения:
- 4.7.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
 - 4.7.2. Назначает руководителя Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;
 - отстраняет от работы руководителя Учреждения;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя Учреждения;
 - Направляет в служебные командировки;
 - Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска, разделении его на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранении заработной платы;
 - 4.7.3. Формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
 - 4.7.4. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
 - 4.7.5. Передает муниципальное имущество в оперативное управление;
 - 4.7.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
 - 4.7.7. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 4.7.8. Реорганизовывает и ликвидирует учреждение, а также изменяет его тип;
 - 4.7.9. Формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.7.10. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.7.11. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс;

4.7.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

4.7.13. Утверждает штатное расписание Учреждения;

4.7.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом г. Киржач Киржачского района Владимирской области.

4.8. Руководитель Учреждения:

- 4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 4.8.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическим и физическими лицами;
- 4.8.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения, в том числе совершает сделки, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4.8.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными денежными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 4.8.5. От имени Учреждения подписывает искивые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 4.8.6. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4.8.7. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 4.8.8. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 4.8.9. Дает работникам Учреждения обязательные для исполнения поручения и указания;
- 4.8.10. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 4.8.11. Издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 4.8.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- 4.8.13. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ;
- 4.8.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнение в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г. Киржач Киржачского района.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государ- ственный реестр юридических лиц.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета) передаются на хранение в администрацию г. Киржач Киржачского района.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

18.01.2019 г. № 33

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 1)-4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государст- венных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 1)-4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

2. Постановление главы города Киржач от 27.02.2015 г. № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражда- нам в соответствии с подпунктами 1)-4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землепольстройству администрации города Киржач.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации **Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.**

Приложение к постановлению
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ГРАЖДАНАМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТАМИ 1)-4.1) ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 1)-4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с бесплатным предоставлением в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражда- нам в соответствии с подпунктами 1) -4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

1.3. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам Российской Федерации в собственность бесплатно осуществляется однократно в случае предоставления:

1) земельного участка для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов по месту жительства граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имуще- ственного положения, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земель- ным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет после принятия гражданина на учет для предоставления земельного участка не является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном статьёй 3 Закона от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ;

2) земельного участка, предоставленного в аренду для индивидуального жилищного строительства после вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации гражданам, указанным в пп. 1, 3, 4, 4-1 п. 1.3 ч. I. настоящего регламента;

3) земельного участка для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов по месту жительства граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имуще- ственного положения, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земель- ным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей.

Земельные участки предоставляются указанной категории граждан в случае исполнения обязанностей приемных родителей по договору о приемной семье в течение 7 лет подряд, предшествующих дню обращения за земельным участком;

4) земельного участка для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов по месту жительства граждан, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших воз- раста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или обра- зовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

Достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет после принятия гражданина на учет для предоставления земельного участка не является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном статьёй 3 Закона от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ;

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-й стр.)

4-1) земельного участка для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов по месту жительства гражданам, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями;

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству (далее - Отдел)
Местонахождение администрации города Киржач и отдела: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б.

Администрация города Киржач и Отдел по имуществу и землеустройству работают по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 08.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

приемные дни Отдела: вторник, четверг, с 09.00 до 13.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Контактные телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

E-mail: adm@gorodkirzhach.ru

Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;

- по письменному обращению;

- по телефону;

- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию города Киржач или Отдел. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.13. При невозможности информирования исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.14. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.15. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 1)-4.1) части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация города Киржач.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления главы администрации города Киржач о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка с приложением к нему выписки из Единого государственного реестра недвижимости и акта приема-передачи земельного участка.

2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления гражданином о предоставлении земельного участка в долевую собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства до получения заявителем постановления о предоставлении земельного участка с приложением к нему выписки из Единого государственного реестра недвижимости и акта приема-передачи земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней в случае наличия у органа местного самоуправления сформированных земельных участков для предоставления. При отсутствии сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней после формирования земельного участка с учетом очередности предоставления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Владимирской области от 27.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- Устав муниципального образования город Киржач;

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты администрации города Киржач.

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

- заявление о предоставлении бесплатно в собственность гражданам, имеющим троих и более детей, земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель;

- копии свидетельств о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) детей;

- выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации заявителей и их детей по месту жительства;

- документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае предоставления земельного участка в собственность в соответствии с пп. 4 п. 1.3 ч. 1. настоящего регламента).

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 15 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.

2.8. Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.

2.9. Заявление о предоставлении земельного участка регистрируется ответственным исполнителем в день подачи гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме.

2.10. Администрация города Киржач вправе отказать в регистрации заявления без полного объема документов, требующихся для оказания муниципальной услуги, определенных п. 2.6 настоящего Регламента.

2.11. Администрация города Киржач отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.11.1. Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков.

2.11.2. Сообщение заявителем недостоверных сведений.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, режима работы.

2.13.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копирувальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

2.13.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Закона Владимирской области от 27.02.2015 г. № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- бланк заявления о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;

- режим приема граждан и организаций;

- порядок получения консультации.

2.13.5. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

2.13.6. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;

- предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через “Личный кабинет” на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ “Об электронной подписи”.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложением необходимых документов о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- рассмотрение возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- постановка граждан на учет, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- выбор заявителем земельного участка из утвержденного перечня сформированных земельных участков;

- предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.2. Прием и регистрация письменного заявления гражданина с приложением необходимых документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.2.2. Заявление с приложенными документами принимает специалист Отдела. Заявителю выдается копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявления.

Предоставление данной муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром, по принципу “одного окна”, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя.

3.3. Ответственный исполнитель Отдела рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документы.

3.4. В случае подтверждения о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях, в течение 10 дней со дня регистрации заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, Отдел письмом информирует заявителя о приеме на учет для предоставления земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента. При постановке на учет данные заявителя вносятся муниципальным служащим отдела в список многодетных семей имеющих право на получение земельного участка в порядке очередности регистрации заявлений.

3.5. Выбор заявителем земельного участка осуществляется из утвержденного перечня с учетом очередности регистрации заявлений о предоставлении земельного участка в следующем порядке:

- заявителю предоставляется перечень сформированных земельных участков с информацией о местоположении, площади, а заявитель имеет право выбора земельного участка из предоставленного перечня по своему усмотрению;

- в случае выбора земельного участка, заявитель подает в Отдел заявление о предоставлении выбранного земельного участка в собственность бесплатно;

- заявитель вправе дважды отказаться от предложенных ему земельных участков без снятия с очереди. Отказ от выбора земельного участка оформляется заявителем в Отделе в письменной форме. В случае, если заявитель в третий раз отказывается от выбора земельного участка из предоставленного перечня, данный заявитель снимается с учета по бесплатному предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства. О снятии с учета заявитель уведомляется письменно Отделом в течение двух недель с момента получения от заявителя отказа от выбора земельного участка.

3.6. При положительном решении вопроса о предоставлении земельного участка ответственным исполнителем Отдела в недельный срок готовится проект постановления администрации города Киржач о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка.

3.6.1. В случае отсутствия сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 30 дней после формирования земельного участка. При этом перечень земельных участков для предоставления гражданам утверждается администрацией города Киржач в течение двух недель с момента постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и размещается на официальном сайте администрации города Киржач в течение одной недели с момента утверждения указанного перечня.

3.6.2. Ответственный специалист Отдела в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выхода постановления о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка направляет заказным письмом или выдает заявителю копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка с приложением к нему выписки из Единого государственного реестра недвижимости и акта приема-передачи земельного участка.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим Отделом.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

(Продолжение на 10-й стр.)

ТЕЛЕВИДЕНИЕ

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.15 «Сегодня 28 января. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 16.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское/Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Ланцет» (S) (12+) 22.30 «Большая игра» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 16.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.40 «Кто против?» [12+] 16.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Другие». [12+] 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

Поздравляем с юбилеем ЧУГУННИКОВУ

Надежду Викторовну!
Поздравляем с днем рождения!
Желаем радостных мгновений,
Побольше света и тепла,
Улыбок, счастья и добра.
Здоровья крепкого, везенья,
Любви, удачи, настроения,
Больших побед на все года,
Успехов в жизни навсегда.

Твои дети, внучка Милана
и Тамара Власкина.

"НТВ"

5.10, 6.05, 6.05, 8.05 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00, 6.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 9.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16.10 «ДНК» (16+). 18.10, 19.40 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). 21.00 «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+). 23.00 «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.20 Х/ф «Суета суета». [6+] 10.00 Д/ф «Фрунзик Мкртчян. Трагедия смешного человека». [12+] 10.55 Городское собрание. [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». [12+] 16.00 «Естественный отбор». [12+] 16.50 Х/ф «Парфюмерша-2». [12+] 20.00 Петровка. 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 «Наша Арктика. Второе дыхание». Спецрепортаж. [16+] 23.05 «Знак качества». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.50 М/ф «Маленький вампир». [6+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.50 Х/ф «Особняк с привидениями». [12+] 11.35 Х/ф «Конг. Остров черепа». [16+] 14.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00 Т/с «Молодёжка». [16+] 21.00 Х/ф «Угнать за 60 секунд». [12+] 23.30 «Кино в деталях». [18+]

"КУЛЬТУРА"

6.30, 6.00, 6.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 6.05, 20.05 «Правила жизни». 6.35 «Театральная летопись». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/с «Маленькие секреты великих картин». 9.15 Д/ф «Ораниенбаумские игры». 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.05 Д/ф «Иеллоустоунский заповедник. Первый национальный парк в мире». 12.20, 18.50 «Власть факта». 13.05 «Линия жизни». 14.00 Цвет времени. 14.15 Д/с «Мифы и монстры». 15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад». 15.35 «Агора». 16.35 Х/ф «Кортик». 16.45 Д/ф «Шостакович. Летописец эпохи». 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 21.35 Сати. Нескучная классика... 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время». 22.45 Т/с «Идиот».

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...». [12+] 6.30 «Самые сильные». [12+] 6.00, 8.55, 11.45, 12.50, 15.25, 18.20, 22.15 Новости. 6.05, 12.55, 18.25, 22.25 Все на Матч! 9.00 Хоккей с мячом. Чемпионат мира среди юниоров. Финал. [0+] 10.15 Биатлон с Дмитрием Губерниевым. [12+] 10.45 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. [0+] 11.50 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. [0+] 13.35 Футбол. «Торино» - «Интер». [0+] 16.30 Футбол. «Эспаньол» - «Реал» (Мадрид). [0+] 19.10 Специальный репортаж. [12+] 19.30 Футбол. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР «Ростов» - «Зенит» (Санкт-Петербург). 22.55 Футбол. «Алавес» - «Райо Вальекан».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 6.30, 18.00, 23.40 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 6.00, 12.50 Д/с «Понять. Простить». [16+] 6.35 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.40 «Давай разведемся!» [16+] 10.40 «Тест на отцовство». [16+] 11.45 Д/с «Реальная мистика». [16+] 14.30 Х/ф «В погоне за счастьем». [16+] 19.00 Х/ф «Зимнее танго». [16+] 22.40 Т/с «Женский доктор-2». [16+] 0.30 Т/с «Запретная любовь». [18+]

ВТОРНИК, 29 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.15 «Сегодня 29 января. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 16.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское/Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Ланцет» (S) (12+) 22.30 «Большая игра» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 16.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.40 «Кто против?» [12+] 16.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Другие». [12+] 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

Поздравляем с юбилеем КАДЕРКАЕВА

Сергея Хусайновича!
Мы поздравляем от души
С юбилейной датой!
Желаем столько же прожить
Счастливого и богато!
Пусть отражает счастье взгляд,
А грудь любовью дышит!
Душе же ведь не 60 –
А двадцать лет! И трижды!

Ольга, Наталья, Андрей,
Надежда, Алексей, Анастасия.

"НТВ"

5.10, 6.05, 6.05, 8.05 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00, 6.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 9.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16.10 «ДНК» (16+). 18.10, 19.40 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). 21.00 «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+). 23.00 «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.45 Х/ф «Вам и не снилось...» [0+] 10.35 Д/ф «Евгения Глушенко. Влюблена по собственному желанию». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». [12+] 16.00 «Естественный отбор». [12+] 16.50 Х/ф «Парфюмерша-2». [12+] 20.00 Петровка. 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+] 23.05 Д/ф «90-е. Врачи-убийцы». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.45 М/ф «Ронал-варвар». [16+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30, 23.15, 0.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.50 М/ф «Тролли». [16+] 11.35 Х/ф «Угнать за 60 секунд». [12+] 14.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00, 1.00 Т/с «Молодёжка». [16+] 21.00 Х/ф «Время». [16+] 2.00 Х/ф «Кадр». [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30, 6.00, 6.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 6.05, 20.05 «Правила жизни». 6.35 «Театральная летопись». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.50 Д/ф «Национальный парк Тингведлир. Совет исландских викингов». 9.05, 22.45 Т/с «Идиот». 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.10 Д/с «Дороги старых мастеров». 12.20, 18.45 «Тем временем. Смыслы». 13.05 Д/ф «Чехов XXI века». 14.00 Цвет времени. 14.10 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 15.10 «Пятое измерение». 15.40 «Белая студия». 16.25 Х/ф «Кортик». 16.35 Х/ф «Дует». 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 21.35 Искусственный отбор. 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 «Самые сильные». [12+] 6.00, 8.55, 10.50, 12.40, 15.30, 19.25, 22.50 Новости. 6.05, 12.45, 15.35 Все на Матч! 9.00 Футбол. «Эмполи» - «Дженоа». [0+] 10.55 Bellator. Ч. Нжокуани - Дж. Солтер. [16+] 13.10, 16.00 Специальный репортаж. [12+] 13.30 Футбол. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР «Ростов» - «Зенит» (Санкт-Петербург). [0+] 16.20 Континентальный вечер. 16.50 Хоккей. «Металлург» (Магнитогорск) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. 19.30 Футбол. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР «Спартак» (Москва) - «Локомотив» (Москва). 22.20 КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР. 22.55 Футбол. «Ньюкасл» - «Манчестер Сити».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00, 23.55 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 6.00, 12.25 Д/с «Понять. Простить». [16+] 6.30 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.30 «Давай разведемся!» [16+] 10.30 «Тест на отцовство». [16+] 11.30 Д/с «Реальная мистика». [16+] 14.10 Х/ф «Дублёрша». [16+] 19.00 Х/ф «Когда зацветет багульник». [16+] 22.55 Т/с «Женский доктор-2». [16+] 0.30 Т/с «Запретная любовь». [18+]

СРЕДА, 30 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.15 «Сегодня 30 января. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 16.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское/Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Ланцет» (S) (12+) 22.30 «Большая игра» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 16.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.40 «Кто против?» [12+] 16.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Другие». [12+] 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

Поздравляем с юбилеем РЫЖКИНУ

Надежду Валентиновну!
Хотим с днем рождения
поздравить, любя,
Наша дорогая Надюша, тебя.
Такую подругу еще поискать,
С тобой так приятно
всегда поболтать.

Будь здорова, не болей,
Что прошло – уж не жальей.
Очень любим мы тебя
И желаем мы, любя,
Нам на радость жить подольше,
Счастья увидеть побольше!
Внуков, правнуков растить
И всегда веселой быть.

Семья Абубакировых.

"НТВ"

5.10, 6.05, 6.05, 8.05 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00, 6.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 9.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16.10 «ДНК» (16+). 18.10, 19.40 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). 21.00 «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+). 23.00 «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.05 «Доктор И...» [16+] 8.35 Х/ф «Будни уголовного розыска». [12+] 10.20 Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». [12+] 16.00 «Естественный отбор». [12+] 16.50 Х/ф «Парфюмерша-3». [12+] 20.00 Петровка. 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 Линия защиты. [16+] 23.05 «Прощание. Евгений Осин». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». [6+] 6.30 М/с «Три кота». [0+] 6.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30, 22.55, 0.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.40 Х/ф «Поцелуй на удачу». [16+] 11.45 Х/ф «Время». [16+] 14.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00, 1.00 Т/с «Молодёжка». [16+] 21.00 Х/ф «Посейдон». [12+] 2.00 Х/ф «Жизнь, или что-то вроде того». [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30, 6.00, 6.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 6.05, 20.05 «Правила жизни». 6.35 «Театральная летопись». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.50 Д/ф «Иеллоустоунский заповедник. Первый национальный парк в мире». 9.05, 22.45 Т/с «Идиот». 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.20 «Что делать?» 13.10 Искусственный отбор. 13.55 Д/с «Дороги старых мастеров». 14.10 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 15.10 Библийский сюжет. 15.40 Сати. Нескучная классика... 16.25 Х/ф «Кортик». 16.35 Х/ф «Галатей». 18.40 «Что делать?» 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 21.35 «Абсолютный слух». 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.30 «Самые сильные». [12+] 6.00, 8.55, 11.00, 14.00, 16.20, 19.55, 22.05 Новости. 6.05, 11.05, 14.05, 16.25 Все на Матч! 9.00 Футбол. «Арсенал» - «Кардифф Сити». [0+] 12.00 Футбол. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР «Спартак» (Москва) - «Локомотив» (Москва). [0+] 14.50, 20.00 Специальный репортаж. [12+] 15.20 Футбол. «Манчестер Юнайтед» - «Бернли». [0+] 16.55 Хоккей с мячом. Россия - Финляндия. 20.20 Bellator. Гран-при тяжеловесов. Финал. Ф. Емельяненко - Р. Бейдер. [16+] 22.10 Все на футбол! 22.55 Футбол. «Ливерпуль» - «Лестер».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00, 23.55 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 6.00, 12.45 Д/с «Понять. Простить». [16+] 6.30 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.35 «Давай разведемся!» [16+] 10.35 «Тест на отцовство». [16+] 11.35 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.55 Х/ф «Знахарка». [16+] 19.00 Х/ф «В ожидании любви». [16+] 22.55 Х/ф «Женский доктор-2». [16+] 0.30 Т/с «Запретная любовь». [18+]

ЧЕТВЕРГ, 31 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.15 «Сегодня 31 января. День начинается» (6+) 9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 16.00, 18.25 «Время покажет» (16+) 15.15 «Давай поженимся!» (16+) 16.00 «Мужское/Женское» (16+) 18.50 «На самом деле» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «Ланцет» (S) (12+) 22.30 «Большая игра» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». [12+] 11.25, 14.25, 16.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека». [12+] 12.50, 18.50 «60 минут». [12+] 14.40 «Кто против?» [12+] 16.25 «Прямой эфир». [16+] 21.00 Т/с «Другие». [12+] 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"

5.10, 6.05, 6.05, 8.05 «ЛЕСНИК» (16+). 6.00, 6.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 9.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16.10 «ДНК» (16+). 18.10, 19.40 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). 21.00 «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+). 23.00 «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.45 Х/ф «Первое свидание». [12+] 10.35 Д/ф «Александр Пороховщиков. Чужой среди своих». [12+] 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События. 11.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+] 13.40 Мой герой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». [12+] 16.00 «Естественный отбор». [12+] 16.50 Х/ф «Парфюмерша-3». [12+] 20.00 Петровка. 38. [16+] 20.20 «Право голоса». [16+] 22.30 Д/с «Обложка». [16+] 23.05 Д/ф «Бедные родственники советской эстрады». [12+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». [6+] 6.30 М/с «Три кота». [0+] 6.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 8.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 9.30, 23.10, 0.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.40 Х/ф «Пока ты спал». [12+] 12.05 Х/ф «Посейдон». [12+] 14.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00, 1.00 Т/с «Молодёжка». [16+] 21.00 Х/ф Всероссийская премьера! «Пассажир». [16+] 2.00 Х/ф «Охранник». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30, 6.00, 6.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Д/с «Пешком...» 6.05, 20.05 «Правила жизни». 6.35 «Театральная летопись». 8.00 Т/с «Сита и Рама». 8.45 Д/ф «Лимес. На границе с варварами». 9.05, 22.45 Т/с «Идиот». 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.10 Цвет времени. 12.20, 18.45 «Игра в бисер». 13.05 «Абсолютный слух». 13.50 Д/ф «Национальный парк Тингведлир. Совет исландских викингов». 14.10 Д/ф «Елизавета Первая и ее враги». 15.10 Д/с «Пряничный домик». 15.35 «2 Верник 2». 16.25 Х/ф «Бронзовая птица». 16.35 Х/ф «Старое танго». 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Возлюбленная императора - Жозефина де Богарне». 21.35 «Энигма». 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время».

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] 6.20 «Самые сильные». [12+] 6.50 Биатлон. Кубок России. Смешанная эстафета. 8.15, 10.45, 12.50, 15.40, 21.25 Новости. 8.20, 12.55, 18.55, 23.30 Все на Матч! 9.50 Биатлон. Кубок России. Одиночная смешанная эстафета. 10.50 Футбол. «Тоттенхэм» - «Уотфорд». [0+] 13.40 Футбол. «Борнмут» - «Челси». [0+] 15.45 Континентальный вечер. 16.20 Хоккей. «Барыс» (Астана) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. 19.25 Волейбол. «Зенит» (Санкт-Петербург, Россия) - «Любляна» (Словения). 21.30 Баскетбол. «Химки» (Россия) - «Жальгирис» (Литва). Евролига. Мужчины. [0+] 0.00 Х/ф «Дом летающих кинжалов». [12+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00, 23.55 «6 кадров». [16+] 6.50 «Удачная покупка». [16+] 6.00, 12.25 Д/с «Понять. Простить». [16+] 6.30 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.30 «Давай раз

**ПЯТНИЦА,
1 ФЕВРАЛЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро» **9.00, 12.00, 15.00, 18.00** Новости **9.15** «Сегодня **1** февраля. День начинается» (6+) **9.55** «Модный приговор» (6+) **10.55** «Жить здорово!» (16+) **12.15, 16.00, 18.25** «Время покажет» (16+) **15.15** «Давай поженимся!» (16+) **16.00** «Мужское/Женское» (16+) **18.50** «Человек и закон» (16+) **19.55** «Поле чудес» (16+) **21.00** «Время» **21.30** «Лев Лещенко. Концерт в день рождения» (S) (12+) **23.45** «Вечерний Ургант» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.25 Утро России. **9.00, 11.00, 14.00, 20.00** Вести. **9.55** «О самом главном». [12+] **11.25, 14.25, 16.00, 20.45** Вести. Местное время. **11.40** Д/ф «Человек». **12.50, 18.50** «60 минут». [12+] **14.40** «Кто против?» [12+] **16.25** «Прямой эфир». [16+] **21.00** «Петросян-шоу». [16+] **23.20** «Выход в люди». [12+]

"НТВ"

5.00, 6.05, 6.05, 8.05 «ЛЕСНИК» (16+). **6.00, 6.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **9.05** «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **10.20** «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **13.25** Обзор. Чрезвычайное происшествие. **14.00, 16.30** «Место встречи». **16.10** «ДНК» (16+). **18.10** «Жди меня» (12+). **19.40** «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). **21.40** «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+). **23.40** «ЧП. Расследование» (16+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». **8.10** Д/ф «Валентин Зубков. Поцелуй над пропастью». [12+] **9.00, 11.50, 15.05** Х/ф «Григорий Р». [12+] **11.30, 14.30, 19.40** События. **14.50** Город новостей. **16.50** Х/ф «Дети понедельника». [16+] **20.05** Х/ф «Опасный круиз». [12+] **22.00** «В центре событий». **23.10** Д/ф «Васильев и Максимова. Танец судьбы». [12+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] **6.40** М/с «Семейка Крудс. Начало». [6+] **6.30** М/с «Три кота». [0+] **6.45** М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] **8.30** М/с «Том и Джерри». [0+] **9.30, 19.30** «Уральские пельмени». [16+] **9.40** Х/ф «Монте-Карло». [0+] **11.55** Х/ф «Пассажир». [16+] **14.00** Т/с «Воронины». [16+] **21.00** Х/ф «Бриллиантовый полицейский». [16+] **22.55** Х/ф «Форрест Гамп». [0+] **"КУЛЬТУРА"**

6.30, 6.00, 6.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры. **6.35** Д/с «Пешком...» **6.05** «Правила жизни». **6.35** «Театральная летопись». **8.00** Т/с «Сита и Рама». **8.50, 13.50, 18.30** Д/с «Первые в мире». **9.05** Т/с «Идиот». **10.20** Х/ф «Валерий Чакалов». **12.10** Д/ф «Лимес. На границе с варварами». **12.25** Д/ф «Евгений Замятин. Путь парадоксов». **13.10** «Черные дыры. Белые пятна». **14.05** Д/ф «Возлюбленная императора - Жозефина де Богарне». **15.10** «Письма из провинции». **15.40** «Энигма». **16.25** Х/ф «Бронзовая птица». **16.30** Д/ф «Балерина Марина Кондратьева». **18.45** Д/ф «Цвет жизни. Начало». **19.45** «Искатели». **20.30** Д/ф «К 80-летию со дня рождения Александра Пороховщикова». **21.10** Х/ф «Железные игры». **22.20** «Линия жизни». **23.40** Х/ф «Сады осенью». [16+]

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...». [12+] **6.20** «Самые сильные». [12+] **6.50** Биатлон. Кубок России. Женщины. Спринт. **8.30, 11.30, 14.35, 16.15, 22.10** Новости. **8.35, 11.35, 14.40, 16.25** Все на Матч! **9.50** Биатлон. Кубок России. Мужчины. Спринт. **12.05** Профессиональный бокс. М. Коровов - Дж. Чарло. Бой за титул временного чемпиона мира по версии WBC в среднем весе. Дж. Чарло - Т. Харрисон. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в первом среднем весе. [16+] **14.05** «Таает лёд» с Алексеем Ягудиным. [12+] **15.10** Профессиональный бокс. С. Ковалёв - Э. Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. Д. Бивол - А. Чилемба. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полутяжёлом весе. [16+] **16.45** Все на футбол! [12+] **16.55** Хоккей с мячом. Чемпионат мира. **1/2** финала. **19.55** Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Будучность» (Черногория). Мужчины. **22.15** Конькобежный спорт. Кубок мира. [0+] **22.40** Футбол. «Лилль» - Ницца».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 6.30, 18.00, 23.30 «6 кадров». [16+] **6.50** «Удачная покупка». [16+] **6.00, 12.55** Д/с «Понять. Простить». [16+] **6.40** «По делам несовершеннолетних». [16+] **9.45** «Давай разведемся!» [16+] **10.45** «Тест на отцовство». [16+] **11.45** Д/с «Реальная мистика». [16+] **14.05** Х/ф «Счастливые есть». [16+] **19.00** Х/ф «Прошу поверить мне на слово». [16+] **0.30** Х/ф «Берега любви». [16+]

**СУББОТА,
2 ФЕВРАЛЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00, 10.00, 12.00 Новости **6.10** «Два долгих гудка в тумане» (12+) **6.55** «Играй, гармонь любимая!» (12+) **8.45** «Смешарики. Спорт» (S) (0+) **9.00** «Умницы и умники» (12+) **9.45** «Слово пастыря» (0+) **10.15** К 80-летию Александра Пороховщикова. «Что останется после меня» (12+) **11.10** «Теория заговора» (16+) **12.15** «Идеальный ремонт» (6+) **13.25** «Живая жизнь» (12+) **16.10** «Кто хочет стать миллионером?» (12+) **16.45** «Эксклузив» (16+) **19.30, 21.20** «Сегодня вечером» (16+) **21.00** «Время» **23.00** «Дитя во времени» (S) (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00 Утро России. Суббота. **8.40** Местное время. Суббота. [12+] **9.20** «Пятеро на одного». **10.10** Сто к одному. **11.0** Вести. **11.25** Вести. Местное время. **11.45** Х/ф «Завтрак в постель». [12+] **16.00** «Пригласите на свадьбу!» [12+] **16.30** «Привет, Андрей!» [12+] **20.00** Вести в субботу. **20.45** «Один в один. Народный сезон». [12+] **23.15** Х/ф «Калейдоскоп судьбы». [12+]

"НТВ"

5.25 «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» (0+). **6.25** Смотр (0+). **8.00, 10.00, 16.00** Сегодня. **8.20** «Зарядись удачей!» Лотерейное шоу (12+). **9.25** «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+). **10.20** Главная дорога (16+). **11.00** «Еда живая и мёртвая» (12+). **12.00** Квартирный вопрос (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.00** «Поедем, поедим!» (0+). **15.00** «Брэйн ринг» (12+). **16.20** «Однажды...» (16+). **16.00** «Секрет на миллион» (16+). **19.00** «Центральное телевидение». **20.40** Детектив «ПЁС» (16+). **23.55** «Международная пилорама» (18+).

"ТВ ЦЕНТР"

5.40 Марш-бросок. [12+] **6.10** АБВГДейка. [0+] **6.40** Х/ф «Будни уголовного розыска». [12+] **8.25** Православная энциклопедия. [6+] **8.55** Х/ф «Московская пленница». [12+] **10.50, 11.45** Х/ф «Дети понедельника». [16+] **11.30, 14.30, 23.40** События. **12.55, 14.45** Х/ф «Чудны дела твои, Господи!» [12+] **16.55** Х/ф «Беги, не оглядывайся!» [12+] **21.00** «Постскриптум». **22.10** «Право знать!» [16+] **23.55** «Право голоса». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] **6.30** М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] **6.40** М/с «Три кота». [0+] **8.05** М/с «Том и Джерри». [0+] **8.30, 15.15, 16.00** «Уральские пельмени». [16+] **9.30** «ПроСТО кухня». [12+] **10.30** «Рогов. Студия 24». [16+] **11.30** Х/ф «Большой папа». [0+] **13.20** Х/ф «Бриллиантовый полицейский». [16+] **16.30** М/ф «Лови волну!» [0+] **18.05** Х/ф «Голодные игры». [16+] **21.00** Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». [12+] **23.55** Х/ф «В сердце моря». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Библейский сюжет. **6.05** М/ф «Мультфильмы». **8.20** Т/с «Сита и Рама». **9.50** Д/с «Судьбы скрещения». **10.20** Телескоп. **10.50** Х/ф «Мы из джаза». **12.20** Д/с «Планета Земля». **13.10** «Пятое измерение». **13.40** Х/ф «Древо желания». **15.25** Д/ф «Гленн Гульд. Жизнь после смерти». **16.20** Д/ф «Турпутевка на Луну». **18.00** Х/ф «Рыбка по имени Ванда». [16+] **20.00** Д/ф «Сталинград. Мы еще живы или нет?» **21.00** «Агора». **22.00** Х/ф «Катя. Письмо из прошлого». **22.30** Х/ф «Анюта». **23.40** Х/ф «Отдых война». [12+]

"МАТЧ!"

6.00 Д/с «Вся правда про...» [12+] **6.30** «Самые сильные». [12+] **6.00** Профессиональный бокс. К. Фрэмpton - Дж. Уоррингтон. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полулёгком весе. [16+] **8.55** Х/ф «Новая полицейская история». [16+] **11.15, 12.15, 14.20, 14.55, 16.10** Новости. **11.25** Все на футбол! [12+] **11.55, 14.25** Специальный репортаж. [12+] **12.20, 15.00, 16.15, 19.55** Все на Матч! **12.50** Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниоры. **15.50** Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниоры. **16.55** Хоккей с мячом. Чемпионат мира. Финал. **20.25** Футбол. «Барселона» - «Валенсия». **22.25** Футбол. «Ювентус» - «Парма».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00, 0.00 «6 кадров». [16+] **6.45** Х/ф «Спасибо за любовь». [16+] **9.50** Т/с «Умница, красавица». [16+] **14.10** Х/ф «Белый налив». [16+] **19.00** Х/ф «Не могу забыть тебя». [16+] **22.55** Д/с «Предсказания: 2019». [16+] **0.30** Х/ф «Вальс-Бостон». [16+]

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
3 ФЕВРАЛЯ****ПЕРВЫЙ**

5.30 «Зимний вечер в Гаграх» (12+) **6.00, 10.00, 12.00** Новости **6.10** «Зимний вечер в Гаграх» (12+) **6.30** «Смешарики. ПИН-код» (S) (0+) **6.45** «Часовой» (S) (12+) **8.15** «Здоровье» (16+) **9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+) **10.15** «Андрей Мяков. «Тешину шагами меря...» (12+) **11.10, 12.20** «Наедине со всеми» (16+) **13.15** «Лев Лещенко. Концерт в день рождения» (S) (12+) **15.30** «Верные друзья» (0+) **16.35** «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» (12+) **19.10** «Главная роль» (S) (12+) **21.00** «Толстой. Воскресенье» **22.30** «Что? Где? Когда?» Дети XXI века (12+) **23.45** «Особо опасен» (S) (18+)

"РОССИЯ 1"

4.30 Т/с «Сваты». [12+] **6.35** «Сам себе режиссёр». **6.30** «Смехопанорама». **8.00** Утренняя почта. **8.40** Местное время. Воскресенье. **9.20** «Когда все дома». **10.10** Сто к одному. **11.00** Вести. **11.25** «Далекие близкие». [12+] **13.00** Смеяться разрешается. **16.00** Х/ф «Моя чужая жизнь». [12+] **20.00** Вести недели. **22.00** Москва. Кремль. Путин. **23.00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]

"НТВ"

5.05 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+). **5.35** «ЧП. Расследование» (16+). **6.10** «Центральное телевидение» (16+). **8.00, 10.00, 16.00** Сегодня. **8.20** Их нравы (0+). **8.35** «Кто в доме хозяин?» (12+) **9.25** Едим дома (0+). **10.20** «Первая передача» (16+). **11.00** «Чудо техники» (12+) **11.55** «Дачный ответ» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.00** «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+). **15.05** Своя игра (0+) **16.20** Следствие вели... (16+). **18.00** «Новые русские сенсации» (16+). **19.00** «Итоги недели». **20.10** «Звезды сошлись» (16+). **22.00** Ты не поверишь! (16+). **23.00** «УЧЕНИК» (18+).

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 Х/ф «Первое свидание». [12+] **6.45** «Фактор жизни». [12+] **8.20** Д/ф «Александр Панкратов-Чёрный. Мужчина без комплексов». [12+] **9.05** Х/ф «Возвращение высокого блондина». [12+] **10.40** «Спасите, я не умею готовить!» [12+] **11.30, 0.05** События. **11.45** Х/ф «Медовый месяц». [12+] **13.40** «Смех с доставкой на дом». [12+] **14.30** Московская неделя. **15.00** «Хроники московского быта. Наряды кремлевских жён». [12+] **15.55** Д/ф «90-е. С Новой Россией!» [16+] **16.40** «Прощание. Людмила Сенчина». [16+] **16.35** Х/ф «Поездка за счастьем». [12+] **21.20, 0.20** Х/ф «Женщина в беде-3». [12+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] **6.30** М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] **6.40** М/с «Три кота». [0+] **8.05** М/с «Царевны». [0+] **9.00, 9.40** «Уральские пельмени». [16+] **11.10** М/ф «Лови волну!» [0+] **12.55** Х/ф «Голодные игры». [16+] **15.45** Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». [12+] **18.40** Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть I». [12+] **21.00** Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть II». [16+] **23.45** Х/ф «Затмение». [12+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 М/ф «Мультфильмы». **6.25** Т/с «Сита и Рама». **9.45** «Обыкновенный концерт». **10.10** «Мы - грамотеи!» **10.55** Х/ф «Анюта». **12.05** Х/ф «Катя. Письмо из прошлого». **12.35** Диалоги о животных. **13.15** Д/с «Маленькие секреты великих картин». **13.45** «Линия жизни». **14.50** Х/ф «Отдых война». [12+] **16.30** «Искатели». **16.15** Д/с «Пешком...» **16.45** Константин Райкин. Избранные стихи. **18.35** «Романтика романа». **19.30** Новости культуры с Владиславом Флярковским. **20.10** «Линия жизни». **21.00** Х/ф «Мы из джаза». **22.30** «Шедевры мирового музыкального театра».

"МАТЧ!"

6.00 Профессиональный бокс. С. Ковалёв - Э. Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. **8.00** Реальный спорт. Бокс. **8.45** Профессиональный бокс. Лучшие нокауты. Супертяжеловесы. [16+] **9.45, 11.35, 12.15, 13.40, 14.40, 15.55, 19.15, 21.25** Новости. **9.50** Биатлон. Кубок России. Мужчины. Индивидуальная гонка. **11.45** «Таает лёд» с Алексеем Ягудиным. [12+] **12.20, 16.00** Все на Матч! **12.50** Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. **13.50** Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. **14.45** Профессиональный бокс. С. Ковалёв - Э. Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. [16+] **16.30** Баскетбол. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Единая лига ВТБ. **19.25** Футбол. «Манчестер Сити» - «Арсенал». **21.30** Все на футбол! **22.25** Футбол. «Рома» - «Милан».

"ДОМАШНИЙ"

6.30, 18.00 «6 кадров». [16+] **8.00** Д/с «Предсказания: 2019». [16+] **9.00** Х/ф «Найти мужа в большом городе». [16+] **13.30** Х/ф «Прошу поверить мне на слово». [16+] **19.00** Х/ф «Зимний вальс». [16+] **23.00** Д/с «Предсказания: 2019». [16+]

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ермаковой Яной Александровной, сотрудником ООО «Гарантия», квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-15-437 от 31 декабря 2015 г., адрес: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51, эл. почта: gagarina51@yandex.ru, тел. 2-46-44, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «Г», уч. 54, с кадастровым номером: 33:02:020727:307, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Полужков Виталий Леонидович, проживающий по адресу: Московская обл., г. Электросталь, пр-т Ленина, д. 9-а, кв. 8, тел.: 8-961-252-77-79.

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 25.02.2019 г., в 10.00, по адресу: Владимирская обл. г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25.01.2019 г. по 25.02.2019 г., по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кад. номер 33:02:020727:357, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «Д», уч. 53;
- кад. номер 33:02:020727:305, обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «Г», уч. 52, а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**АО «НИИ парашютостроения»
приглашает специалистов по профессии****ШВЕЯ**

**для работы на современном
швейном производстве
в связи с его расширением
в г. Киржач Владимирской области
по адресу: ул. Томаровича, д. 32.
Заработная плата СДЕЛЬНАЯ
от 30000 руб.
ПОСЛЕ прохождения испытательного срока.
Белая з/п, официальное трудоустройство, возможно
обучение, достойные условия гарантируются.**

**Тел.: 8 (49237) 2-21-63,
8-909-907-50-84.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ермаковой Яной Александровной, сотрудником ООО «Гарантия», квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-15-437 от 31 декабря 2015 г., адрес: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51, эл. почта: gagarina51@yandex.ru, телеф. 2-46-44, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, МО Першинское (сельское поселение), СНТ «Першино», уч-к 18, с кадастровым номером 33:02:021310:32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Александр Николай Сергеевич, проживающий по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, п. Першино, ул. Комсомольская, д. 4, кв. 37, т. 8-919-006-23-22.

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 25.02.2019 г., в 10.00, по адресу: Владимирская обл. г. Киржач, ул. Гагарина, д. 51.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25.01.2019 г. по 25.02.2019 г., по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-он, г. Киржач, ул. Гагарина, 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кад. квартал 33:02:021310, земли местного самоуправления, извещается администрация Киржачского района Владимирской области;
- кад. квартал 33:02:021311, земли местного самоуправления, извещается администрация Киржачского района Владимирской области, а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-й стр.)

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документов;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации города Киржач в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при подаче письменного заявления с указанием, какие документы и для чего ему необходимы.

5.9. Способами информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- по месту нахождения исполнителя Муниципальной услуги на информационном стенде: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, улица Пушкина, д. 8-6;

- по телефону: 8(49237) 6-12-26, 6-02-18.

- на официальном сайте администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru

- на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

18.01.2019 г.**№ 34**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование».

2. Постановление главы города Киржач от 27.02.2015 г. № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации **Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ*Приложение к постановлению*

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, предусмотренные статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (далее – Отдел). Почтовый адрес: ул. Пушкина, д. 8-6, мкр. Красный Октябрь, г. Киржач, Владимирская область, 601021. Администрация города Киржач и Отдел работает по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 08.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; приемные дни Отдела: понедельник, четверг, с 09.00 до 13.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; суббота – воскресенье — выходные дни. Контактные телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18. E-mail: adm@gorodkirzhach.ru, otdelpoimushestvu@yandex.ru Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru

Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;
 - по письменному обращению;
 - по телефону;
 - по электронной почте.
- 1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - требования к документам, прилагаемым к заявлению;
 - время приема и выдачи документов;
 - сроки исполнения муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Отдел. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.
- 1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.
- 1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- 1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.
- 1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
- 1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.
- 1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач (далее – Администрация).
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- подготовка постановления главы администрации города Киржач и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком с последующим направлением договора заявителю для подписания;
 - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направление его заявителю.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более чем 30 дней со дня подачи заявления.
- 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;
 - иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты администрации города Киржач.
- 2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:
- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице;
 - 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - 4) при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или:
 - 4.1) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
 - 4.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
 - 5) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или:
 - 5.1) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
 - 5.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
 - 6) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;
 - 7) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное пользование на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
 - 8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.
- Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
- В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются специалистом Отдела в уполномоченных органах путём направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.
- Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Отдел с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.7. Запрещается требовать от заявителя:
- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов для оказания муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:
- заявление не соответствует положениям п.1 ст.39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего административного регламента.
- В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю.
- 2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 15 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.
- 2.12. Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.
- 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.13.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
 - режима работы.
- 2.13.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копиярвальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- 2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.
- На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
- текст административного регламента;
 - бланк заявления о предоставлении земельного участка;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
 - режим приема граждан и организаций;
 - порядок получения консультаций.
- 2.13.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.
- 2.13.5. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;
 - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
- муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;
 - предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

- 3.1. Последовательность административных процедур.
- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) приём и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение заявления и принятых от заявителя документов;
 - 3) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо мотивированный отказ в таком предоставлении земельного участка.
 - 3.2. Приём и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по почте или представлении их лично в Отдел.
- Ответственный исполнитель, принимающий заявление:
- 4) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
 - 5) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
 - 6) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
 - 7) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены;
 - 8) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;
 - 9) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 10) в случае полного комплекта документов информирует заявителя о контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
 - 11) формирует землеустроительное дело;
 - 12) подшивает заявление и представленные документы заявителем;

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 10-й стр.)

13) получает необходимые документы через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подшивает в землеустроительное дело заявителя;

14) передаёт землеустроительное дело заявителя исполнителю, ответственному за подготовку проекта постановления главы администрации города Киржач о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Данная административная процедура осуществляется ответственным исполнителем в день подачи заявителем заявления.

3.2.2. Ответственный исполнитель, принимающий заявление, после получения в рамках информационного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- оформление заявителем документов по форме, не соответствующей требованиям настоящего регламента;
- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим регламентом;
- несоответствие запрашиваемого целевого назначения земельного участка документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава администрации города Киржач, после чего ответственный исполнитель, принявший заявление, направляет его заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.3. Рассмотрение заявления и принятых от заявителя документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление дела ответственному исполнителю Отдела.

3.3.2. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований отказа, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. При отсутствии оснований отказа, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса РФ, ответственный исполнитель осуществляет выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего регламента.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка ответственный исполнитель готовит проект сообщения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. В сообщении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.5. Глава администрации города Киржач подписывает сообщение об отказе в предоставлении земельного участка и передаёт его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.6. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать двадцать дней со дня поступления заявления.

3.4. Подготовка постановления главы администрации города Киржач и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.4.1. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта постановления главы города Киржач и договора безвозмездного пользования, осуществляет их подготовку, передает главе администрации для рассмотрения и подписания.

3.4.2. После регистрации постановления и подписания главой администрации проекта договора ответственный исполнитель направляет их заявителю по адресу, указанному в заявлении.

3.4.3. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать десяти дней со дня окончания срока исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и принятых от заявителя документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации города Киржач в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при подаче письменного заявления с указанием, какие документы и для чего ему необходимы.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- по месту нахождения исполнителя Муниципальной услуги на информационном стенде: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, улица Пушкина, д. 8-6;
- по телефонам: 8(49237) 6-12-26, 6-02-18.
- на официальном сайте администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru
- на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Организатор аукциона – администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области проводит аукцион на право заключения договора аренды следующего имущества:

ЛОТ № 1	
Местоположение земельного участка	Владимирская обл., Киржачский район, г. Киржач, ул. Шелковиков, д. 25Б
Основные характеристики	Площадь: 3599 кв.м. Кадастровый номер: 33:02:010633:178 Разрешенное использование: склады Категория земель: земли населенных пунктов
Начальная цена предмета аукциона	180 725 руб.
Задаток	18 072,50 руб.
Шаг аукциона	5 421,75 руб.
Дата и время проведения аукциона	27.02.2019 в 10.00
ЛОТ № 2	
Местоположение земельного участка	Владимирская обл., Киржачский район, г. Киржач, ул. Шелковиков, д. 23/14
Основные характеристики	Площадь: 2901 кв.м. Кадастровый номер: 33:02:000000:1573 Разрешенное использование: для размещения материальных складов Категория земель: земли населенных пунктов
Начальная цена предмета аукциона	147 002 руб.
Задаток	14 700,20 руб.
Шаг аукциона	4 410,06 руб.
Дата и время проведения аукциона	27.02.2019 в 10.30
Общая информация	
Адрес местонахождения организатора аукциона	601024, Владимирская область, город Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д.86 Контактный телефон: 8-(498237)-6-02-18
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление главы администрации города Киржач от 22.01.2019 № 47
Сведения о правах	Неразграниченная
Сведения об ограничении прав	Не зарегистрированы
Параметры разрешенного строительства (в случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания, сооружения)	Предельная высота зданий, строений и сооружений устанавливается по проекту планировки, но не более 8 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80 %. Минимальные отступы от грании земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются по проекту планировки (но не менее 1 м.) Иные параметры, принимаются в соответствии с действующими градостроительными нормативами
Технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания, сооружения)	Имеется возможность подключения к электрическим сетям. Оплата за подключение к сетям будет производиться за счет победителя аукциона в соответствии с действующими тарифами на момент подключения.
Срок аренды (в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)	5 лет
Порядок и место приема заявки	Заявки на участие в аукционе принимаются в отделе по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (Владимирская область, город Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д.86, кабинет № 12 (здание администрации) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов)
Форма подачи заявок	Открытая
Дата и время начала приема заявок	25.01.2019 с 08.00
Дата и время окончания приема заявок	21.02.2019 до 17.00
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	Участники аукциона определяются решением организатора аукциона 25.02.2019 в администрации города Киржач.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится на счет администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области не позднее срока окончания приема заявок. Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области: 601021 Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, улица Пушкина, д.86 ИНН 3316012470, ОГРН 1063316000868, КПП 331601001 Расчетный счет № 40302810900083000097 в отделении Владимир г. Владимир БИК 041708001 Лицевой счет 05283006450 УФК по Владимирской области администрация г. Киржач Владимирской области КБК 00000000000000000510 При этом на счет организатора аукциона должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.
Срок и порядок возвращения задатка	Возврат задатка производится в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, за исключением победителя аукциона
Перечень документов, представляемых для участия в торгах	- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2-х экземплярах; - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо - документы, подтверждающие внесение задатка

Условия заключения договоров аренды, характеристика Лотов, порядок проведения торгов, определения победителей, условия типового договора аренды, форма и порядок подачи заявки, внесения и возврата задатков размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru). С иной информацией, приемом заявок с прилагаемыми к ним документами можно ознакомиться в администрации города Киржач в рабочие дни, с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед - с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6 (здание администрации), кабинет № 12, телефон 8 (49237) 6-02-18.

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 10-, 11-й стр.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Панковой Светланой Николаевной (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-10-05), СНИЛС 077-863-238-13, являющимся сотрудником ООО "Терра", почтовый адрес: 601021, Владимирская обл., г. Киржач, мкр-н Красный Октябрь, кв-л Южный, дом № 1, кв. 33, телефоны: 8 (49237) 2-03-58, 9190230479, эл. почта: sevaalina@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1406, выполняются кадастровые работы **по уточнению местоположения границы и площади земельного участка** с кадастровым № 33:02:020738:209, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, **МО Кирпеевское (сельское поселение), СНТ «Дворищи», дом 211.**
Заказчиком кадастровых работ является Хромова Татьяна Сергеевна (адрес для связи: Владимирская обл., г.Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, д. 3, кв.1, контактный тел. 8-906-564-31-81.
Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границы состоится 26 февраля 2019 года, в 10.00 часов, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Некрасовская, д. 28. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл, город Киржач, ул. Некрасовская, д. 28.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 20 дней со дня опубликования данного извещения.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Владимирская, р-н Киржачский, **МО Кирпеевское (сельское поселение), СНТ «Дворищи»: дом 210 с КН 33:02:020738:208, уч 218 с КН 33:02:020738:216 и снт «Дворищи», КН 33:02:020738:230.**
При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

16.01.2019 г. № 26
Об утверждении на 2019 год плана-графика проверок муниципального жилищного фонда, расположенного на территории города Киржач, на предмет надлежащего состояния жилых помещений, оплаты коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, «Правилами пользования жилыми помещениями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25, Положением «О порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного) найма, в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Киржач», утвержденным постановлением главы города Киржач от 16.06.2014 г. № 428, Уставом города Киржач постановляю:

- 1. Утвердить план - график проверок муниципального жилищного фонда, расположенного на территории города Киржач, на предмет надлежащего состояния жилых помещений и оплаты коммунальных услуг на 2019 год, согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Приложение

План график проверок муниципального жилищного фонда на предмет надлежащего состояния жилых помещений, оплаты коммунальных услуг на 2019 год

№	ФИО нанимателя и адрес жилого помещения	Дата и сроки проведения проверки
1	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д.15, кв.30	11.02.2019 – 15.02.2019 (5 рабочих дней)
2	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д.30, кв.4	18.02.2019 – 22.02.2019 (5 рабочих дней)
3	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д.30, кв.20	25.02.2019 – 01.03.2019 (5 рабочих дней)
4	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д.36, кв.21	04.03.2019 - 07.03.2019 (4 рабочих дня)
5	г. Киржач, ул. Большая Московская, д.1а, кв.8	11.03.2019 - 15.03.2019 (5 рабочих дней)
	г. Киржач, ул. Владимирская, д.35, кв.17	18.03.2019 – 22.03.2019 (5 рабочих дней)
	г. Киржач, ул. Гагарина, д.24, кв.14	25.03.2019 – 29.03.2019 (5 рабочих дней)
6	г. Киржач, ул. Гайдара, д.15, кв.7	01.04.2019 – 05.04.2019 (5 рабочих дней)
	г. Киржач, ул. Гайдара, д.35, кв.28	08.04.2019 – 12.04.2019 (5 рабочих дней)
7	г. Киржач, ул. Гайдара, д.39, кв.2	15.04.2019 – 19.04.2019 (5 рабочих дней)
8	г. Киржач, ул. Гайдара, д.39, кв.6	22.04.2019 – 26.04.2019 (5 рабочих дней)
9	г. Киржач, ул. Дзержинского д.3, кв.49	13.05.2019 – 17.05.2019 (5 рабочих дней)
10	г. Киржач, ул. Космонавтов, д.80, кв.46	20.05.2019 – 24.05.2019 (5 рабочих дней)
11	г. Киржач, ул. Пугачева, д.2, кв.78	27.05.2019 – 31.05.2019 (5 рабочих дней)
12	г. Киржач, ул. Ленинградская, д.100, кв.15	03.06.2019 – 07.06.2019 (5 рабочих дней)
13	г. Киржач, ул. Ленинградская, д.106, кв.10	10.06.2019 – 14.09.2019 (5 рабочих дней)
14	г. Киржач, ул. М.Расковой, д.18, кв.6	17.06.2019 – 21.09.2019 (5 рабочих дней)
15	г. Киржач, ул. М.Расковой, д.21, кв.10	24.06.2019 – 28.06.2019 (5 рабочих дней)
16	мкр. Красный октябрь, ул. Первомайская, д.7, кв.3	01.07.2019 – 05.07.2019 (5 рабочих дней)
17	мкр. Красный Октябрь, ул. Свердлова, д.3, кв.4	08.07.2019 – 12.07.2019 (5 рабочих дней)
18	мкр. Красный Октябрь, ул. Свердлова, д.5, кв.4	15.07.2019 – 19.07.2019 (5 рабочих дней)
19	мкр. Красный Октябрь, кв-л Южный д.3, кв.16	22.07.2019 – 26.07.2019 (5 рабочих дней)
20	г. Киржач, ул. Магистральная, д.2, кв.11	29.07.2019 – 02.08.2019 (5 рабочих дней)
21	г. Киржач, ул. Магистральная, л.5, кв.17	05.08.2019 – 09.08.2019 (5 рабочих дней)
22	г. Киржач, ул. магистральная, д.6, кв.13	12.08.2019 – 16.08.2019 (5 рабочих дней)
23	г. Киржач, ул. Островского, д.18, кв.62	19.08.2019 – 23.08.2019 (5 рабочих дней)
24	г. Киржач, ул. Островского, д.18, кв.78	26.08.2019 – 30.08.2019 (5 рабочих дней)
25	г. Киржач, ул. Морозовская, д.10, кв.1	02.09.2019 – 06.09.2019 (5 рабочих дней)
26	г. Киржач, ул. Морозовская, д.10, кв.2	09.09.2019 – 13.09.2019 (5 рабочих дней)
27	г. Киржач, ул. Морозовская, д.10, кв.6	16.09.2019 – 20.09.2019 (5 рабочих дней)
28	г. Киржач, ул. Морозовская, д.27, кв.2	23.09.2019 – 27.09.2019 (5 рабочих дней)
29	г. Киржач, ул. Островского, д.18, кв.84	30.09.2019 – 04.10.2019 (5 рабочих дней)
30	г. Киржач, ул. Островского, д.19, кв.15	07.10.2019 – 11.10.2019 (5 рабочих дней)
31	г. Киржач, ул. Островского, д.19, кв.17	14.10.2019 – 18.10.2019 (5 рабочих дней)
32	г. Киржач, ул. Островского, д.19, кв.43	21.10.2019 – 25.10.2019 (5 рабочих дней)
33	г. Киржач, ул. Островского, д.19, кв.88	28.10.2019 – 01.11.2019 (5 рабочих дней)
34	г. Киржач, ул. Островского, д.20, кв.2	05.11.2019 – 08.11.2019 (4 рабочих дня)
35	г. Киржач, ул. Островского, д.20, кв.8	11.11.2019 – 15.11.2019 (5 рабочих дней)
36	г. Киржач, ул. Привокзальная, д.3, кв.6	25.11.2019 – 29.11.2019 (5 рабочих дней)
37	г. Киржач, ул. Свобода, д.5, кв.35	02.12.2019 – 06.12.2019 (5 рабочих дней)
38	г. Киржач, ул. Чайкиной, д.4а, кв.1	09.12.2019 – 13.12.2019 (5 рабочих дней)
39	г. Киржач, ул. Шелковиков, д.4/1, кв.26	16.12.2019 – 20.12.2019 (5 рабочих дней)

18.01.2019 г. № 35
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
- 2. Постановление главы города Киржач от 27.02.2015 г. № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» считать утратившим силу.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Приложение к постановлению

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»
1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с установлением границ земельного участка, его площади, адреса, принадлежности к той или иной территориальной зоне и категории земель.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству (далее - Отдел).

Местонахождение администрации города Киржач и Отдела: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6.

Администрация города Киржач и Отдел работает по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 08.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; приемные дни Отдела: вторник, четверг, с 09.00 до 13.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье — выходные дни.

Контактные телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.
E-mail: adm@gorodkirzhach.ru.

Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru.

Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела в должностные обязанности которых входит прием заявлений на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;
 - по письменному обращению;
 - по телефону;
 - по электронной почте.
- 1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - требования к документам, прилагаемым к заявлению;
 - время приема и выдачи документов;
 - сроки исполнения муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию города Киржач. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству (далее - Отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие администрацией города Киржач постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
 - отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории до выхода постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 2.4.1. Срок регистрации заявления — 15 минут рабочего времени.
 - 2.4.2. Срок принятия постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории — 14 дней со дня подачи заявления.
 - 2.4.3. Срок направления заявителю письма об отказе администрации города Киржач в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории — 14 дней со дня подачи заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты города Киржач.

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

- а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок;
- г) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- д) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- е) при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:
- ж) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и
- з) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е», «ж», необходимые для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель Отдела, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также акты судов, установивших права заявителя или удостоверяющих государственную регистрацию прав, представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

2.8.Основания для отказа в приеме заявления и документов для оказания муниципальной услуги отсутствуют.

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 10-, 11-, 12-й стр.)

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
- заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявления не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Административного регламента;
- бланк заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультаций.

2.12.3. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.12.4. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограниченными жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- обязательный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления город Киржач в сети Интернет www.gorodkirzhach.ru.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;
- предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- подготовка и принятие постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- подготовка и направление заявителю сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- выдача заявителю постановления и утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Ответственный исполнитель Отдела, принимающий заявление:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- 3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- 4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены;
- 5) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;
- 6) в случае полного комплекта документов информирует заявителя о контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 15 минут.

3.2.2. Ответственный исполнитель, принявший заявление в течение пяти рабочих дней:

- 1) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) формирует дело на земельный участок
- 3) подшивает заявление и представленные заявителем документы;
- 4) получает запрошенные документы заявителя через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подшивает в дело на земельный участок;
- 5) передает дело на земельный участок ответственному исполнителю для последующей процедуры согласования и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление дела ответственному исполнителю Отдела администрации города Киржач, уполномоченному на согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.3.2. Исполнитель, ответственный за проверку и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проверяют поступившее заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в утверждении схемы. Основаниями для отказа являются:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образования которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемому земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории исполнитель готовит проект сообщения об отказе.

3.3.4. Глава администрации города Киржач подписывает сообщение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.5. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель передает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории специалистам соответствующих отделов администрации для ее дальнейшего согласования.

3.4. Подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.1. Согласованная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории передается ответственным исполнителем в Отдел для подготовки проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.2. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, осуществляет его подготовку; после проверки проекта постановления заведующим Отдела передает его для визирования заместителю главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, заведующему организационно-контрольной и кадровой работы, заведующему юридического отдела.

3.4.3. После согласования и визирования проект постановления поступает на подпись главе администрации города Киржач. Регистрация постановления осуществляется в установленном порядке.

3.4.4. Срок исполнения указанной административной процедуры — 14 дней с момента регистрации заявления.

3.5. Получение заявителем копии постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. После регистрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории исполнитель, ответственный за делопроизводство администрации города Киржач направляет два экземпляра его копии исполнителю, ответственному за подготовку постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней со дня подписания главой администрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.2. Исполнитель, ответственный за подготовку постановления направляет его копию с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного постановления. Сведения, содержащиеся в указанных постановлениях и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.5.3. Исполнитель, ответственный за подготовку постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, передает один экземпляр копии постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в дело и один экземпляр согласованной схемы расположения земельного участка на выдачу документов заявителю:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) передает ему документы при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его представителя;
- документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) делает отметку о дате выдачи постановления и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявителю;

3) заявитель (представитель заявителя) подтверждает факт получения документов личной подписью. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

Срок исполнения указанной административной процедуры 1 рабочий день.

3.5.4. Срок исполнения указанной муниципальной услуги — 14 дней с даты подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

(Продолжение в след. номере.)