



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 38 (13673)

ПЯТНИЦА
5 июня 2020 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена
договорная

О подготовке к отопительному сезону

В конце мая в администрации Киржачского района прошло расширенное рабочее совещание по подготовке к отопительному сезону, в котором приняли участие главы администраций муниципальных образований Киржачского района, руководители управляющих компаний, предприятий ЖКХ и ресурсоснабжающих предприятий. Вел совещание глава администрации района И. Н. Букалов.

Илья Николаевич обозначил основные направления работы по подготовке к новому сезону и обратил внимание на результаты прошлого отопительного сезона, который был завершён 6 мая текущего года. Как обозначил глава администрации района, в прошлом отопительном сезоне основной проблемой стала работа котельной ОАО «КИЗ», которая временами предоставляла некачественную услугу населению.

Глава администрации города Киржач Н. В. Скороспелова рассказала, что проблемы с отоплением микрорайона КИЗ действительно были. Сейчас построена новая блочно-модульная котельная, стадия пуско-наладочных работ на объекте завершена, документы отправлены на утверждение в Ростехнадзор. Она уверена, что в течение июня все вопросы по пуску котельной в работу будут закрыты, а сама котельная будет сдана по концессии «Владтеплогазу».

Есть в городе и другие проблемы. Например, НИИ «Парашютоострание» также отказывается отапливать микрорайон аэродрома. Между администрацией города и администрацией предприятия достигнуто соглашение, что согласно законодательству РФ они должны топить дома еще три года со дня заявления. Котельная там хорошая, но обследования показали, что выгоднее построить новую БМК, чем обслуживать старую. Администрация города готовит документы на оформление участка под строительство блочно-модульной котельной в данном микрорайоне. Пять домов в мкр. шелкового комбината отапливаются котельной «Киржачагропромстроя», там также имеются проблемные места, которые решаются в рабочем порядке.



Глава администрации района обратился к присутствующим руководителям с просьбой озвучить основные проблемы и вопросы, которые получали УК и ресурсоснабжающие предприятия во время встреч и собраний с населением района.

Директор Першинского УМПП ЖКХ С. Н. Ермолаев сказал, что основной проблемой в п. Дубки является тариф на отопление, который был рассчитан на работу угольной котельной (сейчас в поселке построена и работает новая модульная котельная). Население недовольно старым тарифом, так как он довольно высокий. Скоро начнется новый отопительный сезон, и до 15 июня необходимо подать документы на утверждение нового тарифа.

И. Н. Букалов подчеркнул, что вхождение в новый сезон со старым тарифом допустить нельзя, и попросил начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района И. Р. Зотову прокомментировать вопрос. Ирина Рудольфовна пояснила, что документы по новому тарифу готовятся и должны быть поданы на экспертизу в первой декаде июня.

Есть проблемы и с новой першинской модульной котельной, как озвучил С. Н. Ермолаев. Сама котельная построена. Подведено к ней и электричество. Но необходимо провести еще ряд работ, чтобы отрезать отопительную систему поселка от заводской котельной и подвести к новой. План мероприятий подготовлен. Необходимо точно определиться с врезкой на одну из улиц, нужно ли ее делать

к предстоящему сезону, будет ли осуществлен к следующему сезону перевод жилого фонда Першино на новую котельную, или пока дома будет отапливать заводская.

Как пояснил глава администрации района, документы по подготовке к пуску котельной готовы, основные недочеты выявлены. Как только они будут устранены, котельная будет готова к эксплуатации. Илья Николаевич Букалов поставил задачу подготовиться к мероприятиям по переклещению поселка на новую котельную и в короткие сроки их выполнить.

Первый заместитель главы администрации МО Першинское В. В. Кузьмин предложил в связи с тяжелым финансовым положением, связанным с пандемией, делать в этом году хотя бы 30-процентную предоплату предприятиям ЖКХ. И. Р. Зотова пояснила, что в порядке финансирования работ такого пункта нет, есть лишь оплата постфактум за выполненные работы.

Глава администрации района сделал вывод, что надо будет рассмотреть, как решить этот вопрос. Но порядок составить необходимо так, чтобы муниципалитеты имели право идти на это при необходимости, учитывая какие-либо особые условия работы, чтобы можно было маневрировать при заключении договоров.

(Продолжение на 2-й стр.)

НА СНИМКЕ: на совещании по подготовке к отопительному сезону.

8 июня - День социального работника
Уважаемые работники системы
социальной защиты населения
Владимирской области!

Примите искренние поздравления
с профессиональным праздником –
Днём социального работника!

В этом году он проходит в особых условиях пандемии. Восхищение вызывает то, как оперативно и чётко вы приспособились к работе в новой реальности. Без преувеличения, вы находитесь на передовой борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции: вместе с медицинскими работниками посещаете подопечных на дому, совместно с волонтерами оперативно оказываете помощь тем, кто больше всего в ней нуждается: инвалидам, семьям с детьми, одиноким пенсионерам. Помогаете и делом, и словом. В это непростое время вашим подопечным особенно нужны внимание, забота, доброе отношение. Это помогает им сохранять уверенность в завтрашнем дне, ощущать свою включённость в общество.

Кроме патронатной работы, вы успешно справляетесь с реализацией и долгосрочных проектов в сфере социальной защиты населения, и с новыми, определёнными пандемией, задачами. Очень быстро перестроившись на дистанционный режим оказания услуг, вы продолжаете своевременно производить выплаты населению, оказывать консультации, делать всё необходимое для безпробойной и качественной работы системы соцзащиты нашего региона.

В учреждениях социальной защиты населения Владимирской области трудятся почти 6 тысяч сотрудников. Каждый своим самоотверженным трудом доказывает, что соцработник – это настоящее призвание. Здесь необходим уникальный склад характера, особые душевные качества: способность к полной самоотдаче, ответственность, умение сопереживать и быть терпеливым и терпимым. На такое способен далеко не каждый.

Дорогие друзья! Примите слова глубокой благодарности за ваш труд, за чуткость сердец, неравнодушие и стойкость. Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, неиссякаемого оптимизма и успешной работы на благо родной области и её жителей!

Губернатор области

В. В. СИПАГИН.

5 июня – Всемирный день
охраны окружающей среды
Уважаемые жители Киржачского района!

Примите искренние поздравления с Всемирным днем охраны окружающей среды и Днем эколога!

Проблемы экологии имеют особую актуальность для нашего района. Развивая экономику, стремясь к росту производственных показателей, мы должны помнить о необходимости бережного отношения к окружающей среде, сохранении хрупких природных ресурсов, соблюдении экологического баланса. Ведь всем нам небезразлично, на какой земле будут жить наши дети, каким воздухом будут дышать и какую воду пить.

Сердечно благодарим всех, кто внес достойный вклад в охрану окружающей среды и посвятил жизнь природоохранной деятельности. Желаем успехов в вопросах улучшения экологического состояния нашего региона, удачи в достижении поставленных целей, чистого воздуха и прозрачной воды. Пусть все усилия, направленные на охрану природы и оздоровление окружающей среды, будут не напрасными!

Глава
Киржачского района
А. Н. ЛУКИН.

Глава администрации
Киржачского района
И. Н. БУКАЛОВ.

8 (49237) 2-99-59
8 (919) 022-89-68

ЦМД

ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ
ДИАГНОСТИКИ



АНАЛИЗ
НА АНТИТЕЛА

К КОРОНАВИРУСУ COVID-19

ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ ВЫЯВИТЬ ТЕСТ?

- **ФАКТ ПЕРЕНЕСЕННОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЧЕЛОВЕК БОЛЕЛ БЕССИМПТОМНО ИЛИ В ЛЕГКОЙ ФОРМЕ.**
- **НАЛИЧИЕ АТ К ВИРУСУ, Т.Е. СФОРМИРОВАЛСЯ ЛИ ИММУНИТЕТ К ИНФЕКЦИИ.**

Реклама.

Г. КИРЖАЧ, Б.МОСКОВСКАЯ, 29

Лицензия № ЛО-33-01-001324 от «02» августа 2013 года

Опасная вода

Традиционно купальный сезон в нашем регионе открывается 1 июня. В связи со складывающейся эпидемиологической обстановкой постановлением администрации Киржачского района от 01.06.2020 г. № 487 начало купального сезона 2020 года перенесено на неопределенный срок, а также запрещено купание во всех водоемах на территории Киржачского района.

Однако июнь-август - это не только время купального сезона, но и школьных каникул, когда у детей появляется много свободного времени, а контроль за ними со стороны взрослых ослабевает.

Большое количество осадков, выпавшее за последние несколько дней, привело к сильному подъему воды на реках и водоемах.

Уважаемые родители, объясните, пожалуйста, детям, что прогулки вблизи водных объектов сейчас крайне опасны. Сильное течение, возможное подмытие берегов, скрытые неровности береговой линии могут привести к большой трагедии.

Помните, что вы всегда должны знать с кем и где проводит время ваш ребёнок, чем занимается. Необходимо всегда быть на связи и избегать опасностей.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС
Киржачского района».

Территориальный отдел управления
Роспотребнадзора в Александровском
и Киржачском районах информирует

На 4 июня 2020 года на территории Киржачского района отмечено 90 случаев инфицирования коронавирусной инфекцией. 13 человек госпитализированы. Зафиксировано 5 случаев летального исхода, что связано с поздним обращением граждан за медицинской помощью. 525 человек находятся на самоизоляции из-за контактов с заболевшими. 625 человек находятся на карантине. Выздоровевших 43 человека.

Уважаемые киржачане и жители района! Призываем вас проявлять повышенную ответственность. Соблюдайте режим самоизоляции и правила гигиены, установленные в период пандемии! Этим вы сохраните свое здоровье и здоровье близких вам людей!

О НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

О подготовке к отопительному сезону

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Глава администрации МО Горкинское М. В. Диндяев рассказал, что ситуация с подготовкой к отопительному сезону нормальная, все идет по плану. Проблемы имеются лишь финансовые: нет средств рассчитаться за поставленный газ, хотя сами суммы небольшие. Еще одна проблема, которую он озвучил - это высокая налогооблагаемая база коммунальных предприятий, которая не дает нормально им работать. Предприятия становятся должниками, так как в период коронавируса уровень коммунальных платежей, оплачиваемых населением, сильно упал. Основной проблемой прошлого зимнего периода М. В. Диндяев назвал частые отключения электроэнергии без каких-либо предупреждений, в результате чего происходили сбои в работе угольных котельных. Как подчеркнул глава Горкинского сельского поселения, сбои с электричеством могут привести и к выходу из строя котельного оборудования.

«Если администрация района окажет нам финансовую помощь в рамках заключенного соглашения, то поселение будет готово к отопительному сезону», - сделал вывод М. В. Диндяев.

И. Н. Букалов пояснил, что денежные средства предусмотрены и будут выделены в установленные сроки. Также он обратился к сотрудникам администрации с просьбой поставить одной из первоочередных задач - обследование Горкинской школы на предмет подготовки ПСД отопительной системы.

Также глава администрации района спросил глав муниципальных образований, как проходит закупка твердого топлива для котельных.

Глава администрации МО Филипповское сказал, что серьезная проблема в поселении одна - это банкротство УМПП ЖКХ. Нужно закупать котел, производить ремонт водоснабжения в п. Кашино. Средства на все это в бюджете МОСП Филипповское заложены, но пока стоит проблема банкротства, работы производить трудно.

И. Н. Букалов предложил ему обсудить проблему отдельно, на личной встрече, где будет построен механизм дальнейшего взаимодействия и решения стоящих задач.

М. В. Диндяев поднял вопрос и о снабжении, то есть сво-

бодной продаже угля населению. Такая проблема стояла и в прошлый отопительный сезон, предприятия в районе, занимающегося этим направлением, на данный момент нет, а, покупая уголь у других поставщиков, пожилые граждане, которые должны получать субсидию, ее получить не могут.

Глава администрации пояснил, что, скорее всего, «Владжилкомхоз» и в этом году функционировать не будет, этот рынок на территории района нарушен. Сейчас разрабатывается проект, что, возможно, будет привлечено к этой работе МП «Полигон», но для этого надо знать точные объемы необходимого топлива.

- Сложный вопрос, - подвел итог И. Н. Букалов. - Мы этим вопросом задались и ответ населению обязательно представим.

Зашла речь и о перебоях с электричеством, данную тему подняла глава администрации МО Кипревское С. В. Кондратьева. Ее поддержали и другие главы администраций.

Администрация района уже направляла письмо в РЭС по поводу данного вопроса, ответ пока не получен. И. Н. Букалов попросил и. о. первого заместителя главы администрации района А. А. Голованова и И. Р. Зотову взять на отдельный контроль этот вопрос, направить туда повторное письмо и приложить все письма руководителей МО района, а также отчет ЕДДС по отключениям за последний квартал.

Также С. В. Кондратьева доложила, что проводится капитальный ремонт систем водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах. Есть отставание в оплате коммунальных платежей. Остальные направления в подготовке МО Кипревское к зиме идут по плану.

Был поднят и рассмотрен вопрос о соблюдении графиков гидравлических и температурных испытаний систем теплоснабжения. Глава городской администрации Н. В. Скороспелова сказала, что постановление администрации принято и доведено до УК и ресурсоснабжающих организаций. Промывка, шайбирование систем проводятся ежегодно. Был составлен трехлетний план по данному виду работ, и он подходит к завершению. Как сказала Надежда Владимировна, управляющие компании готовы к работе и уже приступили к ней.

Рассказал о работе своего предприятия и директор Киржачского филиала ООО «Владимиртеплогаз» А. Е. Ильин. По концессионному соглашению ведется реконструкция тепловых сетей, стоимость работ около 13 млн рублей. По производственной программе капитального ремонта будет израсходовано около 11 млн рублей на все системы теплоснабжения, эксплуатируемые филиалом. Заканчивается проектирование работ, и они будут выставлены на торги для определения организации-подрядчика.

А. В. Наумов, директор УК «Монолит», рассказал, что основная масса работ связана с промывкой отопительных систем МКД, гидравлическими испытаниями, ремонтом запорной арматуры и восстановлением и устройством теплоизоляции. Также ведутся чистка воздухоотводных и дымовых каналов, замена окон и дверей, где это необходимо, ремонт крыш и другие работы. УК работает более 2 недель по данным направлениям, промыли более 10 многоквартирных домов в мкр. шелкового комбината, работы ведутся по графику. Проблемы тоже есть, и связаны они со сбором коммунальных платежей, который упал до 82 процентов. Бременем на организацию ложатся и затраты на санитарную обработку и дезинфекцию подъездов.

УК «Наш дом» обозначила, что у них запланированы и ведутся те же самые мероприятия, как и в УК ООО «Монолит». Работы идут по графику.

Н. В. Скороспелова подчеркнула, что все эти мероприятия ведутся из года в год, управляющие компании отчитываются еженедельно перед администрацией города. Все строго и под контролем.

В завершение мероприятия глава администрации района сообщил, что такие мероприятия будут проводиться регулярно, с приглашением на них СМИ.

- Нашу работу мы должны показывать жителям, что мы работаем, несмотря на сложный, полный испытаний для всех период, - говорил И. Н. Букалов. - Я уверен в вашем профессионализме и в том, что мероприятия, которые вы планировали, с повестки не сняты. Участвуйте в программах, привлекайте средства. Администрация района готова всячески содействовать вам в ваших планах и работе. Мы готовы к диалогу и с каждым руководителем в отдельности.

А. ГОТКО.

БЛАГОДАРЯТ

Спасибо за наших детей

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Что организация должна работнику, который попал под сокращение?

Порядок уведомления работника о грядущем прекращении трудовых отношений регламентируется ст. 180 ТК РФ. Минимальный срок, предшествующий дате сокращения, независимо от причины, 2 месяца. Исключение - срочный трудовой договор до 2 месяцев или сезонная работа. Тогда оповещение проводится, соответственно, за трое суток или за неделю.

С целью сохранения рабочих мест, согласовав с профсоюзной организацией - если таковая имеется, - руководитель вправе устанавливать режим неполного рабочего дня (недели) в порядке, регламентированном ст. 372 ТК РФ, максимум на полгода.

Отказывающийся от измененных условий труда персонал получает увольнение, запись о сокращении, соответствующие гарантии и компенсаторные выплаты.

Какие положены выплаты при сокращении

Вместе с документами сокращенный работник получает расчет, включающий:

- заработную плату;
- компенсацию за неиспользованный отпуск;
- выходное пособие в размере среднемесячного заработка.

О предстоящем сокращении юридическое лицо обязано уведомить службу занятости - письменно, за два месяца. Индивидуальные предприниматели оповещают биржу за неделю.

Если по согласию увольняемого двухмесячный срок не выдерживается, кроме выходного пособия работодатель выплачивает ему заработок за остаток неотработанного времени (с момента фактического увольнения до дня планового сокращения).

В расчетную сумму могут входить иные, предусмотренные трудовым договором, соглашением выплаты.

Каких сотрудников сокращать нельзя

Преимущественное право остаться в компании, осуществляющей массовое сокращение, закреплено за социально незащищенными категориями:

- матерями (отцами) - одиночками;
- признанными единственным кормильцем семьи лицами;
- получившими на предприятии увечье, профессиональный недуг;

Мы хотим от всей души поблагодарить за наших детей Светлану Владимировну Лучкову, учителя второго класса МКОУ Новоселовская СОШ.

Первые годы обучения являются самыми значимыми в жизни ребенка. Эти годы, проведенные с Вами, Светлана Владими-

ровна, были самыми лучшими для наших детей.

Вы не просто замечательный педагог, но для своих учащихся стали любимым другом и заботливой матерью, окружив их вниманием и заботой.

Мы и наши дети очень Вас любим и наде-

мся, что обязательно встретимся в новом учебном году в нашей любимой школе.

Желаем Вам крепкого здоровья, счастья и благополучия Вашей семье. Пусть Ваша жизнь будет прекрасной и удивительной!

Родители учащихся 2 класса Новоселовской СОШ.



КИРЖАЧСКИЕ ДЕЛИКАТЕСЫ

SHOP.KT-TRAPEZA.RU • 8 (800) 333-71-24



СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО НАТУРАЛЬНЫХ ПОЛУФАБРИКАТОВ

- ФЕРМЕРСКАЯ ПРОДУКЦИЯ
- ВАРЕНЬЕ
- МЕД
- ПРЯНИКИ
- ШОКОЛАД
- ПОСТНЫЕ КОНСЕРВЫ
- ГОТОВАЯ ЕДА

ДОСТАВКА

ПО КИРЖАЧУ И КИРЖАЧСКОМУ РАЙОНУ

КРЕПКОГО ВСЕГДА ЗДОРОВЬЯ И ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!

Реклама.

В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Тихому часу днем – быть!..

На майском заседании Законодательного Собрания в редакции согласительной комиссии принят так называемый «закон о тишине». Напомним, депутаты утвердили документ еще в марте, но губернатор его не подписал и 8 апреля вернул в Заксобрание. 30 апреля было принято решение создать согласительную комиссию и устранить разногласия.

Принципиальных правок текст не претерпел. В законе прописан понятийный аппарат, указано, что именно является нарушением тишины и покоя, а также определены временные рамки и объекты, на которые распространяется запрет. Кроме того, указаны случаи, не подпадающие под действие ограничений (например, проведение строительно-ремонтных работ по благоустройству дворов). Установлено, что нарушение тишины и покоя граждан не допускается в дневное время, с 13.00 до 15.00 ежедневно, и ночью - с 22.00 до 06.00.

...А пьяным дебоширам – нет!

Утвержден принятый ранее в первом чтении закон, ограничивающий продажу алкоголя в пристройках к жилым домам. Новые правила предусматривают, что розничная продажа алкогольной продукции в многоквартирных домах и на при-

У РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ТОЖЕ БУДЕТ ЛЬГОТНАЯ ИПОТЕКА

легающих к ним территориях допускается только в объектах общественного питания с общей площадью зала обслуживания посетителей не менее 50 кв. метров. Документ вступит в силу через 10 дней после опубликования.

Председатель Законодательного Собрания и один из инициаторов принятия закона Владимир Киселев подчеркнул: ограничения введены по многочисленным просьбам жителей области, которым соседство с «наливайками» доставляет массу неприятностей. Спикер облпарламента уточнил, что на данный момент депутаты сочли излишним вводить полный запрет на деятельность предприятий общепита, расположенных в жилых домах.

«Не хочется всех «грести под одну гребенку» и закрывать без разбору все кафе и рестораны. Среди них есть вполне приличные. Но если жалобы от людей будут продолжаться, то будем ужесточать меры», - добавил Владимир Киселев.

Как удобнее определить «нуждаемость»

В областной закон, определяющий механизм назначения пособий на 3-го ребенка в возрасте до 3 лет, внесены уточнения. Утверждены сразу два критерия нуждаемости – это средний размер доходов по области и двукратная величина прожиточного минимума.

Если многодетная семья в расчете на каждого члена обеспечена меньше хотя бы одного из этих показателей, ей положено пособие. Такое дублирование – своеобразная страховочная мера, позволяющая защитить интересы людей. Закон дает право использовать для назначения льготы тот вариант, который в абсолютной величине больше, а значит, позволяет воспользоваться правом на пособие большему количеству людей.

Сейчас оптимально исходить от среднедушевого дохода: его размер за 4 квартал 2019 г. – 28968 рублей, а величина двукратного прожиточного минимума – 23492 рубля. Но в случае, если соотношение меняется, можно будет перейти на «запасной» критерий – наиболее выгодный для получателя в данный момент времени.



Жилье для талантливых

Во Владимирской области в первом из российских регионов вводится льготная ипотека для сотрудников государственных и муниципальных учреждений культуры. Документ разработан по аналогии с «медицинской ипотекой», успешно применяемой уже более 4 лет. Право на получение льготной ипотеки получают нуждающиеся в улучшении жилищных условий работники культуры со средним профессиональным или высшим образованием и не старше 45 лет, либо семьи, два и более членов которых заняты в отрасли. Льгота выражается в:

- субсидии на уплату первоначального взноса в размере 20 % расчетной стоимости приобретаемого жилья, но не более 400 тыс. руб.;

- ежемесячной 50-процентной компенсации оплаты процентов в течение 5 лет, но не более 5 тыс. руб. в месяц.

Как отметил автор инициативы депутат Александр Цыганский, закон направлен на решение двух главных задач: сохранить имеющиеся высококвалифицированные кадры и привлечь в отрасль перспективную молодежь.

ПОДДЕРЖАЛИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ: ДЕПУТАТЫ ПРИНЯЛИ ПАКЕТ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ



Депутаты на майском заседании Законодательного Собрания Владимирской области приняли пакет беспрецедентных мер налоговой поддержки малого и среднего предпринимательства региона.

Разработанный фракцией ЕР законопроект предусматривает снижение налогов по упрощенке и уменьшение стоимости патента тем, кто наиболее пострадал от ситуации с пандемией. Снижены ставки по упрощенной системе налогообложения по ряду направлений деятельности. И по системе «доходы минус расходы», и по системе «доходы». Также уменьшены суммы выплат по патентам. Базовая доходность также уменьшена в 2 раза по ряду видов деятельности. Такими беспрецедентными мерами поддержки смогут воспользоваться более 15 тысяч ИП и организаций региона.

Депутат Михаил Максьюков особо подчеркнул, что список

видов деятельности, по которым предоставляются льготы, расширен по сравнению с тем, который определили Президент и Правительство: «Помимо безусловной поддержки этих видов деятельности, мы включили те, которые свойственны нашему региону, например, обрабатывающая промышленность, расширен список видов деятельности в здравоохранении, которые смогут воспользоваться этими мерами поддержки. Кроме того, по транспортному налогу – льготы получают те предприятия, которые занимаются пассажирскими и грузовыми перевозками. Половину ставки мы уменьшаем для этих предприятий, и они смогут почувствовать меры поддержки уже сейчас», - пояснил депутат.

В список предприятий, которым положена поддержка, депутаты фракции ЕР в Заксобрании предложили внести и печатные СМИ, которые до последнего остаются без поддержки в условиях пандемии. Для них налоговая ставка по упрощенке будет снижена с 15 до 5 %, по системе «доходы-расходы» - с 6 до 2 %. Также вносятся льготы по налогу на имущество для тех организаций, которые снизили арендную плату для предпринимателей на время пандемии.

«С учетом особенностей экономики Владимирской области мы расширили перечень и частично сняли ту проблему, с которой столкнулись очень многие предприниматели. Когда из-за разницы в одной цифре ОКВЭД они не имеют доступа к финансовой поддержке, которую предусматривает федеральный центр. Мы частично эту проблему снимаем и даем им возможность использовать наши, региональные меры налоговой поддержки», - рассказал о позиции фракции Михаил Максьюков.

Кроме того, ЗС принял так называемый «закон о самозанятых», который вступит в силу с 1 июля. Налог на профес-

сиональный доход – новый вид налога для нашего региона. В добровольном порядке люди, которые занимаются нерегулярно и не в большом объеме предпринимательской деятельностью, например, сдают в аренду свое жилье или выпекают торты и продают их, смогут воспользоваться налогом на профессиональный доход. Они могут зарегистрироваться на специальном портале и через мобильное приложение платить налоги. Депутаты рассчитывают, что вслед за другими регионами, в которых уже опробована эта система, Владимирская область оценит преимущества такой работы. Если сейчас многие из «самозанятых» платят 13 % с доходов, то ставка с июля для них снизится очень прилично. Ведь налог будет 6 % - если услуги и товары продаются юридическим лицам, и 4 %, если услуга или товар передается физическому лицу.

В этот же день депутаты Заксобрания преодолели вето губернатора на закон «об изменениях в бюджетном процессе». Напомним, с июня 2019 года парламентарии имеют возможность рассматривать проекты госпрограмм и изменения в них. Такая практика – распределение субсидий через закон – принята на федеральном уровне, такова позиция Минфина. Однако, как показала практика, исполнительная власть подталкивает к закону формально. Зачастую народные избранники не успевают ознакомиться с проектами госпрограмм, потому что как только они их получали, уже на следующий день документы оказывались подписанными губернатором.

Депутаты закон «О внесении изменений в закон о бюджетном процессе» приняли, но глава региона наложил вето на документ. В результате сегодня депутаты преодолели вето. Председатель бюджетного комитета Михаил Максьюков указал, что сейчас очень важно рассматривать проекты госпрограмм и вносить в них изменения с учетом интересов избирателей.

8 ИЮНЯ – ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ

Ежегодно 8 июня отмечается профессиональный праздник работников сферы социальной защиты населения. Пожалуй, ни одна другая профессия не требует от человека столь безграничного гуманизма, сострадания, терпения и веры в людей, как труд работника социальной службы. Они приходят на помощь тем, кто в ней нуждается больше всего, – пожилым и инвалидам, многодетным и малоимущим. Такая нужная, негромкая, славная трудовая деятельность.

На страницах районной газеты много было сказано о Киржачском комплексном центре социального обслуживания населения: об успешной работе, инновационных технологиях, открытии новых услуг, появлении стационарозамещаю-

щих технологий в социальном обслуживании, бесплатном обучении для детей-инвалидов, тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, волонтерами, организациями социального обслуживания, благотворителями и т. д.

В непростых условиях сегодняшнего дня работа в комплексном центре социального обслуживания населения не прекратилась, а даже возросла. Социальные работники осуществляют работу на дому в обычном режиме с соблюдением всех необходимых мер профилактики.

Мобильная бригада по доставке сельских жителей старше 65 лет в медицинские организации перепрофилирована на доставку продуктов питания и медикаментов

нуждающимся гражданам. В учреждении проводится мониторинг одиноко проживающих граждан старше 65 лет и инвалидов, работает «горячая линия», на которую обращаются малоимущие одинокие граждане старшего поколения, инвалиды, семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Они получают необходимую социальную помощь, содействие в решении возникших трудностей и проблем.

С праздником вас, с Днем социального работника! Спасибо вам за то, что вы своими стараниями, заботой, теплом своих сердец приносите в мир добро и радость! От всей души желаю вам крепкого здоровья, большого счастья и неиссякаемых душевных сил! Пусть искренняя благодарность и уважение всегда будут заслуженной наградой за ваш самоотверженный труд!



*Негромкая у нас работа.
Зато у нас душа открыта
Для тех, кому нужна забота,
Для тех, кому нужна защита.
Вопросов и проблем – без счета,
А мы свою работу любим.
Негромкая у нас работа,
Но мы необходимы людям.*

С. БЛИНОВА,
директор
ГБУСО ВО «Киржачский
комплексный центр
социального обслуживания».

НА СНИМКЕ: коллектив
комплексного центра.



В МИРЕ КУЛЬТУРЫ Выставка в память о блокаде

Александр вывозили из Ленинграда в полубессознательном состоянии. По дороге многие дети умирали – их тела складывали на верхние полки в поезде. В какой-то момент решили, что умерла и Саша, и положили на полку к мертвым. Но она очнулась, застонала – и так спаслась...»

Неудивительно, что тема блокады для художника – очень личная. И именно ей посвящена виртуальная выставка в «Доме Мараева» – двадцать черно-белых работ, выполненных в импрессионистской манере. В центре экспозиции – «Блокадная ласточка» с письмом в клюве – символ надежды и мужества ленинградцев.

Каждая работа словно говорит нам – та страшная война не должна повториться. А для этого мы должны помнить о подвиге нашего народа – матерей, детей, тружеников тыла, советских солдат, завоевавших Великую Победу.

В. ЮРЬЕВ.

НА СНИМКАХ: художник за работой; часть экспозиции выставки.



Культурно-досуговый центр «Дом Мараева», как и все культурные учреждения района, закрытый из-за коронавируса для массового посещения, тем не менее, продолжает активно работать, чтобы сделать жизнь киржачан интереснее и ярче. Недавно в нем состоялась открытие виртуальной персональной выставки молодого, но уже известного и в нашей стране, и за ее пределами художника Арсения Власова под названием «Страна победителей», посвященной 75-летию Победы.

Арсений уже в 12 лет окончил экстерном художественную школу. Тогда же, в 1997 году, состоялась его первая выставка. А еще через два года работы юного художника были представлены мировому сообществу на выставках в Нью-Йорке и Шлангенбаде (Германия). Картины Арсения представлены в частных коллекциях многих стран мира, а также в собрании Третьяковской галереи и других российских музеев.

Художник постоянно стремится создавать новые образы, интересные сюжеты, работает в самых разных техниках. Однако тема Великой Отечественной войны – и особенно блокады Ленинграда – занимает в его творчестве особое место.

Из интервью А. Власова: «Моя бабушка, Александра Николаевна Власова, родилась в 1937 году в Ленинграде. Ее отец в 1941 году ушел в ополчение, через четыре месяца пришла похоронка. А мама, которая из-за голода и так была слаба, получив известие, слегла. От голода не могла ходить и Александра. Мама, решив, что дочка не выживет, лежала для нее юбку и кружевную кофточку – чтобы девочку похоронили в новой чистой одежде. Когда в 1942 году матери не стало, Сашу и ее старших сестер Анну и Клавю отправили в детский дом. А спустя несколько месяцев эвакуировали в Ярославскую область».

ПРЕСС-РЕЛИЗ НПО «Наука» приняло участие в ярмарке вакансий ВлГУ

20 мая Владимирский государственный университет (ВлГУ) провел ярмарку вакансий в онлайн-режиме. В мероприятии участвовали свыше 500 студентов вуза и около 400 предприятий и организаций Владимирской области.

НПО «Наука» представило информацию о сфере деятельности предприятия и существующих вакансиях. Новая форма

взаимодействия позволит студентам и выпускникам университета оперативно обращаться в НПО «Наука», а компания, в свою очередь, организует стажировки.

«Наука» и ВлГУ в рамках договора о сотрудничестве регулярно проводят рабочие встречи и конференции, студенты университета проходят производственную и преддипломную практику на предприятии, устраиваются на работу.

ГЛАВНОЕ – БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ НА ДОРОГАХ

Сотрудники Госавтоинспекции и их добровольные помощники от всей души поздравляют всех девочек и мальчишек с Днем защиты детей, который отмечают 1 июня. Желают всем ребятам не только солнечных дней, хорошего настроения, звонкого смеха и крепкого здоровья, но и безопасных каникул.

Взрослым в этот день хочется в очередной раз напомнить о том, что главные защитники подрастающего поколения – мы, родители, автомобилисты, мотоциклисты, водители общественного транспорта.

Защищать – значит ежедневно обеспечивать безопасность, в том числе безопасность на дороге.

С этой целью к Дню защиты детей Госавтоинспекцией и добровольной народной дружиной ГИБДД Киржачского района был подготовлен и установлен баннер на улице Добровольского, призывающий родителей и всех участников дорожного движения задуматься о безопасности детей на дороге. Именно в преддверии летних каникул, многие родители, стараясь порадовать своих детей, покупают им скутеры и мотоциклы, забывая об угрозе, которая за этим стоит.

Уважаемые родители! Помните, что мототранспорт является источником повышенной опасности и в сочетании с нарушениями ПДД может стать причиной трагедии.

**ОГИБДД ОтдМВД России
по Киржачскому району.**



ПРОКУРАТУРА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Что делать, если стоимость товара в чеке больше, чем была на ценнике?

Довольно часто продавцы придумывают различные оправдания и стараются убедить покупателя заплатить ту цену, которая пробивается у них по кассе. В числе причин несоответствия цен можно услышать, что завершилась какая-то скидочная акция, а ценники поменяли забыли или не успели, либо что новая партия товара пришла с другими расценками, а иногда просто говорят, что произошла ошибка.

Ни один из этих аргументов не является законным.

По закону «О защите прав потребителей» (п. 2 ст. 10) продавец обязан своевременно и достоверно предоставлять информацию о товаре, а информация о товаре обязательно должна содержать цену в рублях.

Когда товар выставлен на прилавке в месте его продажи, это признается публичной офертой. Это означает, что магазин предлагает заключить договор купли-продажи на заявленных условиях с каждым, кто отзовется на такое предложение. Если вы отозвались и решили приобрести товар на предложенных условиях (акцепт), то продавец не может идти на попятную и менять условия.

Если вы обнаружили несоответствие стоимости товара на кассе, тогда вы можете потребовать чтобы вам пробили товар по той цене, которая была указана на ценнике. Только постарайтесь перед этим ее зафиксировать, например, сфотографируйте на телефон.

Если продавец отказывается пробить товар по заявленной цене, потребуйте от него книгу жалоб и подробно опишите ситуацию.

Вы также можете фотографировать ценники всех приобретаемых товаров, у покупателя в магазине есть на это полное право, поскольку он в публичном месте. Дома в спокойной обстановке сравните цены в чеке с фотографиями. Если вдруг будут обнаружены разночтения не в вашу пользу, тогда просто направьте в магазин письменное требование о возврате разницы.

Такие дела практически всегда разрешаются в пользу потребителя, а кроме того, в случае удовлетворения иска суд взыщет в вашу пользу помимо неустойки и компенсацию морального вреда.

**Прокуратура
Киржачского района.**

ПО СЛЕДАМ РАСКРЫТЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ

Облокотившись о перила крыльца местного магазинчика, мужчина жадно «добил» оставшееся в стеклянной бутылке пиво. Его рубленые черты лица выразили то ли возмущение, то ли безразличие в отношении сложившейся ситуации: денег продолжать алкогольную «сию-сту» уже не было. Да и вообще – в кармане уже давно гулял ветер: вот-вот да и послышится свист. Правда, в уме созрел один беспроектный план. Знакомый мужчины – Валера Гусинский – хоть и был человеком простым, зато работу на заводе умел выполнять сложную – на заводных заводских станках. Так что всегда и на хлеб с маслом хватало, и жене на новый гардероб.

Мужчина с рубленными чертами лица был человеком бывалым и туристически подкованным: успел попугаешествовать по зонам. Поэтому знакомых людей, с которых в перспективе можно что-то поиметь, из виду не упускал. – Ну что, фразерок, настало твоё время, – пробормотал про себя мужик...

– А, это ты, Стас, заходи, – раздалось фальцетное бормотание по ту сторону двери. Замки щёлкнули, и Стас оказался в тесноватой, но со вкусом обставленной квартире. Поначалу злоумышленник хотел занять денег и потом просто их не отдать, но прозорливый хозяин квартиры быстро сообразил, что к чему, и наотрез отказался давать нежданному гостю заветные купюры. Стас возмутился, хотя изначально «силовой сценарий» не планировал. Но не в зуб, а в бровь – какая разница? Разъяренный грабитель замахал своими «мельницами», заставив Гусинского закрываться тоненькими хрупкими ручонками. После нескольких «тяжелых» попаданий по голове, Стас полез в карман, и перед испуганными глазами жертвы мелькнул небольшой нож. Разозлённый обидчик забрал не только крупную сумму денег, но и дорогой телефон, а заодно и золотую печатку.

– Только попробуй в мусорню сунуться, – пригрозил грабитель уже машинально, не обращая внимания на реакцию Гусинского...

В отделение полиции МВД по Киржачскому району рецидивиста Станислава Сидоровского привезли утром, но уже изрядно выпившего. На старые дрожжи, как говорится, много и не надо. Пока молодой оперативник Илья Половинкин искал в компьютере шаблон протокола допроса подозреваемого, Сидоровский думал, что мало врезал «терпиле и тихарю», раз тот всё-таки стукнул в органы.

– Западло из-за обиженного жлоба срок мотать, – думал Сидоровский. Но нахрапом здесь, как среди своих дружок и поделничков, действовать было нельзя. Более того, он уже и так на шаг от гибели – его задержали по «горячим следам». Тогда Сидоровский внимательно зыркнул на молодого оперативника. «Ещё посмотрим, что в тебе победит – жадность к деньгам или к раскрытию преступлений», – подумал рецидивист.

– Гражданин начальник, вижу, работы у вас хватает. Тут меня ещё, как назло, «подкинули». Лишняя суета, лишняя ответственность, да ещё и из-за чего: какой-то хмырь начал понты колотить, за что и заслуженно получил в дыню, – с расстановкой произнёс Сидоровский. В это время Половинкин всё ещё рылся в компьютере и даже не отвел от монитора глаз. Тогда Сидоровский приподнял пустой листочек А4, лежавший недалеко от него, и демонстративно придвинул туда 4 купюры по 5 тыс. рублей. Перед тем, как накрыть оранжевые бумажки, подвыпивший задержанный несколько секунд подержал листочек за край в воздухе, а сам прищуренно смотрел в сторону полицейского.

Половинкин отреагировал, когда Сидоровский отпустил листочек и тот накрыл собой деньги. Размышляя об этом случае в колонии-поселении, Сидоровский с ужасом понял, что это был не листочек, упавший на деньги. Это упала крышка гроба на его свободу в ближайшие 2 года. Спустил какое-то время после ограбления Гусинский смягчился и забрал заявление о совершенном против него преступлении. Ему стало жалко 8-летнего сына Сидоровского, мать которого умерла давно, а отец вновь должен был отправиться в исправительную колонию. То есть если бы не те злосчастные 20 тысяч, сунутые оперативнику, Сидоровский остался бы на свободе.

Деньги лейтенант Половинкин, естественно, не взял. Он даже не видел, сколько Сидоровский ему «сунул». Зато незамедлительно сообщил о попытке дать взятку, куда нужно, и уже скоро представители Следственного комитета занимались Сидоровским именно по вопросу покушения на взятку.

Р. С. В октябре 2019 года Следственным комитетом по г. Александрову действительно расследовалось дело о покушении на взятку. Рецидивист, доставленный в отделение полиции по Киржачскому району за грабёж, попытался дать взятку оперативному сотруднику, чтобы покинуть административное здание полиции.

Р. С. Все фамилии и имена вымышлены.

А. СЫРОЕЖКИН.

Ссылка на фото: <https://www.1obl.ru/news/o-lyudyakh/naskolko-yuzhnouralskikh-politseyskikh-podozrevayutsya-v-poluchenii-vzyatok>.



Топонимика улиц города Киржача (Продолжение. Часть 3)



Знаменитая Стромьинская дорога. По Стромьинскому тракту, пролегающему через Киржач, тянулись к Москве и из Москвы в сторону Владимира и Нижнего Новгорода обозы с разными товарами. В Киржаче устраивались ярмарки, по осени самая многолюдная и длительная - Сергиевская. Содержа постоянные дворы для гостей, строя кузницы и мастерские, где можно было подковать коня, перетянуть ободья на колесах, отремонтировать сбрую, киржачане получали доход. Жители города и окрестных деревень занимались преимущественно шёлкоткачеством и столлярно-плотничным делом. Особенно славились местные резчики по дереву, известные в Москве как аргуны (от названия села Аргуново).

Обратимся к историческим сведениям. По данным, например, за 1894 год в Покровском уезде работали 32 шелковые фабрики (2092 рабочих), из них 7 (540 рабочих) работали в Киржаче; меднолатунных заводов в Покровском уезде было 4 (445 рабочих), из них в Киржаче - 1 (200 рабочих).

В начале XIX века в Покровском уезде плотники составляли более половины населения уезда, и плотницкий промысел был главным средством существования крестьян. Центром плотницкого промысла являлась Аргуновская волость, откуда уже в конце 1850-х годов выходило около 10 тысяч плотников.

Из сведений «Статистического Временника» видно, что в 1860-х годах в Покровском уезде из 548 деревень плотниками занято было 503. Кроме них, многочисленными артели каменщиков, штукатуров, кровельщиков, маляров ежегодно отправлялись преимущественно в различные города Империи.

Исследователи отмечают известный схематизм в наименовании главных улиц городов, где обязательно были Царицынская, Дворянская, Московская (а в некоторых городах - Николаевская, Александровская). Не избежал этой схемы и Киржач. Московская, или Большая Московская, улица - центральная улица в Киржаче, одна из старых улиц, сформировавшаяся в период развития Киржача как города. Улица получила имя по названию дороги.

Итак, улица Гагарина, бывшая улица Большая Московская.

Решением исполкома Киржачского районного Совета депутатов трудящихся № 216 от 24 мая 1968 г. Большая Московская улица была переименована в улицу имени Героя Советского Союза, первого космонавта мира Ю. А. Гагарина.

Какой была улица раньше? До революции 1917 года только улица Большая Московская имела каменное покрытие, улицы освещались керосиновыми, а позднее газовыми лампами.

Читаем в разделе «Благоустройство» в отчете Киржачской городской управы за 1905 год о том, что освещение в городе было керосиновое, и власти нанимали для обслуживания двух фонариков. Так мы и представляем Большую Московскую улицу, мощённую булыжником, с керосиновыми фонарями на перекрестках. На главной улице располагались дома дворян и высших чиновников, по соседству строились купцы и мещане. А ремесленники и крестьяне строили свои дома на окраинах города.

В результате этого город Киржач в 19 веке разросся до трех улиц, а население его увеличилось до 2 тысяч человек. А уже в 1860 году общее число жителей было 2756 человек, в городе было 374 дома, из них два каменных.

Мы находимся в центре города. На месте Дома культуры была Сенная площадь (старая торговая площадь), где проходили ярмарки. Рядом располагалась весовая. К ней выстраивались в свое время целые вереницы подвалов с сеном и соломой, кормами. На площади часто проходили всякого рода развлечения, привозили аттракционы и карусели.

Одна из достопримечательностей центра города - каменные торговые ряды, построенные в 1856-1858 годах. Но были еще малые торговые ряды, рядом с городским прудом. Малые торговые ряды располагались на месте районного Дома культуры на Сенной площади. Здесь были керосиновая лавка,

мебельный магазин, в котором продавали венские стулья. Из воспоминаний ветерана Великой Отечественной войны Владимира Александровича Шапошникова: «В городском пруду водились караси, они у нас лесли рвали, такие крупные были. Мы плавали на плотках, а делали их из бревен, которые укрепляли берега. Зимой, когда пруд замерзал, катались на коньках». Пруд, к сожалению не сохранился. На его месте был сооружен фонтан, который позднее был разрушен.

Улица Гагарина, дом № 6. Здесь находится детский сад № 6. В прошлом это дом Алек-



сандра Александровича Наумова. На первом этаже каменного здания находилась лавка, а на втором - жилые помещения для большой семьи из 11 человек. А. А. Наумов купил земли в деревнях Ельцы и Юрцово и открыл свое дело по перегонке дегтя.

Улица Гагарина, дом № 8. В этом здании соседствуют несколько организаций: ЗАГС, редакция районной газеты «Красное знамя», Центральная детская и юношеская библиотека, архив и др.

Первоначальное название районной газеты - «Ударник». Газета была основана 29 апреля 1931 г., а затем переименована в «Киржачский ударник». 30 апреля 1962 г. вышел последний, 53-й номер районной газеты «Киржачский ударник». 3 апреля 1965 г. был возобновлен выпуск районной газеты уже под названием «Красное знамя».

31 января 2013 г. состоялось открытие Центральной детской и юношеской библиотеки им. А. С. Пушкина.

Еще одно здание на улице Гагарина. 20 октября 1978 года состоялось торжественное открытие гостиницы «Шерна» с рестораном.

Улица Гагарина, дом № 12 - двухэтажный дом Красовских. Низ кирпичный, верх деревянный, по 4 окна на каждом этаже. Красовские были учителями и врачами.

Улица Гагарина, дом № 14 - 2-этажный дом Шигалева. Низ кирпичный (2 окна), верх деревянный (4 окна). На первом этаже была лавка, торговали обувью. Была сапожная.

Улица Гагарина, дом № 18 - 2-этажный дом Курбатовых. 1 этаж из красного кирпича, 2-й этаж деревянный. На первом этаже была лавка, а также делали маковые конфеты.

Улица Гагарина, дом № 22. В 1961 году открылся районный Дом культуры. Первым его директором был Фомичёв Александр Васильевич, участник Великой Отечественной войны. После войны он работал инструктором Киржачского райкома партии, по рекомендации которого стал директором Дома культуры.

На протяжении многих лет директором Дома культуры был заслуженный работник культуры РФ, почетный гражданин города

Киржача и Киржачского района Валерий Кирилович Карамин.

На здании Дома культуры есть мемориальная доска, свидетельствующая о том, что 29 марта 1963 года здесь состоялась встреча жителей с первым космонавтом мира Юрием Алексеевичем Гагариным. А в 1984 году в Доме культуры на вечер, который был посвящен 50-летию со дня рождения первого космонавта мира Ю. А. Гагарина, с докладом выступил Герой Советского Союза, летчик-космонавт Петр Ильич Климук. Он вручил памятные медали с изображением Ю. А. Гагарина первому секретарю райкома партии В. М. Морозову, председателю райисполкома В. А. Гальянову, бригадиру колхоза им. Калинина Н. В. Шукину, бригадиру комсомольско-молодежной бригады завода «Красный Октябрь» З. Шевелевой.

На улице Гагарина, в доме № 25, располагается школа № 2, бывшее Александровское двухклассное женское училище. Отметим, что данное учебное учреждение являлось единственным женским двухклассным училищем во Владимирской губернии и было торжественно открыто 21 ноября 1873 года литургией, молебном и крестным ходом. В речи священника звучала благодарность строителю и попечителю училища - купцу первой гильдии Александру Александровичу Соловьеву. Расходы на содержание училища были на нём. А. А. Соловьев, учитывая то, что помещения позволяют, решил дать приют и мужскому училищу. 15 марта 1882 г. женскому училищу (н. СОШ № 2) было присвоено наименование «Александровское» в честь 25-летия царствования императора Александра II.

В Журнале очередного Покровского уездного земского собрания» 1910 года заслуживает внимания ходатайство, в котором говорится о необходимости учреждения при Александровском двухклассном женском училище дополнительного ремесленного класса с двухгодичным курсом портновского и белошвейного дела.

Улица Гагарина, дом № 28-28а - дом купца Михаила Мараева с лавкой. В лавке торговали стеклом, керосином, известкой, цементом, алебастром, кирпичом, войлоком, железом, проволокой, смолой и варом, папкой, гвоздями, печными приборами, мелом, оконными и дверными приборами. Михаил Сосильевич Мараев был членом городского присутствия по квартирному вопросу.

На углу центральной площади на улице Гагарина, дом № 31, находился трактир Наумовых (дом с арочными витринами).

Улица Гагарина, дом № 35, двухэтажный дом (1-й этаж кирпичный, 2-й этаж деревянный) - здесь был доходный дом Карева. Лавка по продаже колбас Михаила Степановича Карева упоминается в 1899 году. Во дворе была избушка - цех по изготовлению колбасы. В советское время дом служил гостиницей, сегодня здесь не только жилые помещения, но и бюро ритуальных услуг. Сохранилась история о том, что в то время, когда космонавты проходили парашютную подготовку на Киржачском аэродроме, Ю. А. Гагарин, А. Николаев, Попович были в гостях у Николая Павловича Мужелевского, который с семьей жил в этом доме. Это свидетельствует о доброй дружбе киржачан с космонавтами.

Между домом № 35 и угловым зданием № 37 раньше было пустое пространство. Угловой дом № 37 - это бывший дом купцов Арсентьевых. В настоящее время здесь располагается районный Центр народной культуры с выставочным залом.

В доме № 34 улицы Гагарина жил аптекарь М. П. Заруцкий. В советское время в этом доме располагался горсовет, затем в здании находился районный отдел образования. Рядом с этим домом - маленькое строение с заложёнными окнами - это бывшая лавка купца Карабанова. Ранее купец Карабанов служил бухгалтером на фабрике Арсентьева. А позднее открыл свое дело и ушел с фабрики.

Одноэтажное приземистое здание (дом № 36) ранее служило постоянным двором, позже (с 1931 г.) в нем располагалась редакция районной газеты, затем типография. Рядом с постоянным двором находился трактир, где местные и заезжие купцы отмечали очередную удачную сделку. Всего лишь век назад перед его дверями не затихал стук копыт и звон колокольчиков. В настоящее время на этом месте построено новое здание - торговый центр «Ларец».

В доме № 39 располагается учреждение «Полигон», это бывший дом Медников. На втором этаже занимались изготовлением пшуса. А во время войны на втором этаже располагались солдаты. На первом этаже была маленькая «сапожка», там сидели два сапожника.

По воспоминаниям старожилов, в доме была артель сапожников, которой заведовал закройщик Деревщиков Георгий, он же привозил кожу с Александровского кожзавода.

Улица Гагарина, дом № 40. В настоящее время здесь работает Росреестр, до этого

была регистрационная палата, а еще раньше - контора торгова. В прошлом, во второй половине 19 века, этот двухэтажный особняк принадлежал Я. П. Мамаеву, в доме на первом этаже был трактир, а на втором - жилое помещение.

Рядом с регистрационной палатой находится тоже старинное здание. В настоящее время здесь располагается бухгалтерия управления образования.

Еще одно старинное здание - дом № 46. В советское время здесь был дом пионеров, в настоящее время находится детская спортивная школа.

Дом № 45 - жилой дом Колобковых. Дом № 49 - одноэтажное здание с семью окнами по фасаду. Это был трактир и жилой дом купца Пикина, занимавшегося продажей пряников.

Улица Гагарина, дом № 50 - дом инженера Благовитина, работал до революции на ткацкой фабрике («Красная работница»).

Улица Гагарина, дом № 52. Киржачский районный историко-краеведческий и художественный музей. Двухэтажный дом был построен в 1880 году киржачским мещанином Петром Григорьевичем Винокуровым. В 1903 году дом был обременен его сыновьями Михаилом и Иваном Винокуровыми. Дочь Михаила Петровича Винокурова Мария Михайловна была учительницей начальных классов женской гимназии. По документам, до 1917 года дом находился в их владении. За основным зданием был расположен кирпичный домик, который назывался «поджарная каминная», предназначенный для поджарки колбасы. Хозяева продавали колбасу, а также булочные изделия в лавке, которая располагалась на первом этаже дома. На втором этаже были жилые помещения. В конце большого земельного участка, в восточном углу, находилась небольшая бревенчатая баня.

Здание, в котором располагается музей, является памятником градостроительства и архитектуры города. Оно использовалось первоначально в качестве жилого многофункционального помещения для мещанско-купеческой семьи, а после уплотнения в 1918-1919 годах использовалось в жестком эксплуатационном режиме. До того, как в здании стал располагаться музей, здесь была сберегательная касса. Здание, в основном, сохранило первоначальный декор в виде карнизов, прерывистых поясков, пилястр, замковых камней. В декоративном оформлении использованы элементы древнерусской архитектуры, а именно: фасады дома украшают «ширинки», между уровнем первого и второго этажа проходит орнамент в виде «городка». Карниз дома украшен «сухариками».

Киржачский районный историко-краеведческий и художественный музей был создан по решению исполнительного комитета районного Совета народных депутатов №12/1 от 24 января 1991 г.

Недалеко от здания музея располагается парк им. 36-й гвардейской дивизии. В 19 веке на этом месте была Конная площадь. Ежегодно в мае и сентябре здесь проводились ярмарки, где продавали и покупали лошадей. Позднее парк называли парком Просвещения, так как здесь расположены две школы. Средняя школа № 1 (улица Ленинградская, дом № 53) с 1913 года - прогимназия. В 1926 году прогимназия стала школой второй степени с десятилетним образованием. В честь этого события и было решено разбить парк на пустыре. По воспоминаниям старожилов города - выпускников школы № 1 - они называли парк «школьным». В годы Великой Отечественной войны в школе располагался госпиталь, позднее здесь была женская школа. Средняя школа № 1 носит имя Героя России Михаила Вячеславовича Серегина, погибшего в Чечне.

Затем парк был переименован в парк имени 36-й гвардейской дивизии. В годы Великой Отечественной войны в городе Киржаче формировался 9-й воздушно-десантный корпус под руководством генерал-лейтенанта И. С. Безуглова. 31 июля 1942 года 9-й воздушно-десантный корпус был переименован в 36-ю воздушно-десантную дивизию. Дивизия находилась в боях 900 дней и ночей, пройдя 2000 км по территории СССР, Румынии, Венгрии, Австрии. За героизм награждены 13 тысяч 730 человек. Дивизия принимала участие в Сталинградской битве, в Курской битве, в битве на Днепре, в освобождении Правобережной Украины, Румынии, Венгрии, Австрии.

В парке возвышается памятник «Скорбящая Родина-мать». Скульптор памятника - Виктор Иванович Юдин, проект архитектора Владислава Ивановича Лозина. Открытие памятника состоялось в 1985 г.

Л. ГУРЯКОВА,
директор районного
историко-краеведческого
и художественного музея.

НА СНИМКАХ: Советская площадь; В. К. Карамин; улица Большая Московская.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Красное знамя» на 11 страницах

Оплату за приложение производит администрация района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

01.06.2020 г.

№ 487

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Киржачского района в купальный сезон 2020 года

В соответствии со статьями 6 и 27 Водного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями губернатора Владимирской области от 20.09.2007 г. № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области» и от 06.06.2008 г. № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», постановлением администрации Киржачского района Владимирской области от 30.08.2016 г. № 992 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Киржачский район Владимирской области, для личных и бытовых нужд», в целях совершенствования деятельности при осуществлении полномочий в области обеспечения безопасности людей и охраны жизни людей на водных объектах и предупреждения возможных происшествий, связанных с гибелью людей на водных объектах», руководствуясь Уставом Киржачского района, постановляю:

1. Перенести начало купального сезона 2020 года и запретить купание во всех водоемах на территории Киржачского района до нормализации эпидемиологической обстановки.

2. Спланировать и провести на территории района месячник безопасности людей на водных объектах в период с 1 по 30 июня 2020 года. Привлечь к проведению мероприятий месячника предприятия и организации не зависимо от их форм собственности.

2.1. Мероприятия месячника проводить с соблюдением всех требований и рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на недопущение распространения COVID-2019.

2.2. Утвердить План проведения месячника «Безопасность людей на водных объектах» согласно приложению № 1.

2.3. Утвердить Состав районного организационного комитета по подготовке и проведению месячника «Безопасность людей на водных объектах» согласно приложению № 2.

2.4. Утвердить Положение о месячнике «Безопасность людей на водных объектах» согласно приложению № 3.

3. Определить ответственных за обеспечение безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2020 года:

- на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района – заведующего отделом по ГО и ЧС администрации Леонову Нину Сергеевну (по согласованию);

- на территории муниципального образования Горкинское – заместителя главы администрации Ратникова Николая Федоровича (по согласованию);

- на территории муниципального образования Першинское – заместителя главы администрации Кузьмина Валерия Викторовича (по согласованию);

- на территории муниципального образования Филипповское – заместителя главы администрации Евтешину Наталью Владимировну (по согласованию);

- на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское – заместителя главы администрации Пакина Олега Валентиновича (по согласованию).

4. Ответственным за обеспечение безопасности людей на водных объектах согласовать с Центром ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области места установки запрещающих аншлагов и знаков на водных объектах, не отвечающих требованиям безопасности на подведомственной территории.

4.1. Организовать выставление запрещающих аншлагов и знаков и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

5. Начальнику МКУ «УГОИЧС» организовать информирование населения через районные средства массовой информации о сроках начала и окончания купального сезона, местах, разрешенных и запрещенных для купания. Обеспечить своевременное доведение до населения информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

И. Н. БУКАЛОВ.

Приложение № 1

План проведения месячника «Безопасность людей на водных объектах»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обсудить задачи по проведению месячника в условиях действующих ограничений на проведение массовых мероприятий: - с членами организационного комитета и главами поселений; - с руководителем и специалистами управления образования; - с руководителями организаций, учреждений, деятельность которых не приостановлена; - с главным редактором районной газеты «Красное знамя».	01.06.2020	МКУ «УГОИЧС»	
2	В ходе месячника организовать проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения с использованием средств массовой информации и наглядной агитации.	1-30 июня 2020 года	МКУ «УГОИЧС» Главы администраций МО района	
3	Провести инвентаризацию мест традиционного массового отдыха населения на водных объектах подведомственных территорий с целью проведения мероприятий по их благоустройству.	1-14 июня 2020 года	Главы администраций МО района	
4	Провести работу с водопользователями, осуществляющими деятельность на территории района по обеспечению безопасности на их объектах (выставление аншлагов, запрещающих знаков, ограничение прохода на территорию и т.п.)	1-30 июня 2020 года	Главы администраций МО района	
5	Выставить аншлаги с информацией о запрете купания людей в местах, наиболее опасных для здоровья и жизни людей.	1-20 июня 2020 года	Главы администраций МО района	
6	Во взаимодействии с правоохранительными органами проводить патрулирование в местах массового отдыха людей на водных объектах.	1-30 июня 2020 года	Отд МВД России по Киржачскому району Главы администраций МО района	
7	В целях предотвращения гибели на воде в дежурных группах дошкольных учреждений района организовать разъяснительную работу среди детей о недопустимости посещения водоемов без сопровождения взрослых и правилах поведения на воде и мерах безопасности при купании.	1-30 июня 2020 года	Кузицына О.В. Руководители образовательных организаций	
8	Организовать рассылку учащимся образовательных учреждений памяток по безопасности на водных объектах и установленных в настоящий момент ограничений на посещение водных объектов	1-8 июня 2020 года	Кузицына О.В. МКУ «УГОИЧС»	

9	Проведение совместных рейдов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений правил поведения в условиях режима повышенной готовности и требований безопасности на водных объектах района	1-30 июня 2020 года	МКУ «УГОИЧС» Главы администраций МО района Отд МВД России по Киржачскому району Инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области
10	Подвести итоги проведения месячника "Безопасность людей на водных объектах". Направить отчетный материал о проведении месячника "Безопасность людей на водных объектах" в Главное управление МЧС России по Владимирской области.	1-2 июля 2020 года	МКУ «УГОИЧС»

Приложение № 2

Состав районного организационного комитета по подготовке и проведению месячника «Безопасность людей на водных объектах»

Председатель районного организационного комитета:
Голованов А. А. – и. о. первого заместителя главы администрации района.

Члены районного организационного комитета:
1. Жуков А. А. – начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района»;

2. Манаков Е. В. – начальник ПСЧ -69 «2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области» (по согласованию);

3. Морозов А. Е. – зам. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Александровскому и Киржачскому районам (по согласованию);

4. Кузицына О. В. – начальник управления образования администрации района;

5. Ванюшина Е. П. – начальник МКУ «Управление культуры Киржачского района»;

6. Леонова Н. С. – заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации г. Киржач (по согласованию).

Приложение № 3

Положение о месячнике «Безопасность людей на водных объектах»

1. Общие положения
Месячник «Безопасность людей на водных объектах» проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий Киржачского района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год».

Он проводится в целях:
- пропаганды среди населения правил поведения на воде, соблюдения требований законодательства по безопасности пользования маломерными судами, охраны жизни людей на воде;

- профилактики несчастных случаев на воде;

- подготовки населения к правильным действиям при оказании помощи людям, терпящим бедствие на воде.

2. Основные требования по организации месячника
Настоящий месячник проводится ежегодно в июне.

Порядок проведения месячника определяется организационно-методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Владимирской области, постановлением администрации района.

Общее руководство и контроль за его проведением осуществляет организационный комитет. При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

- соблюдение всех требований и рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на недопущение распространения COVID-2019;

- подготовка мест массового отдыха людей в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области;

- обучение спасателей спасательных постов;

- проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах;

- подготовка и распространение среди населения памяток и листовок по правилам поведения на водных объектах;

- проведение практических занятий в детских дошкольных учреждениях по разъяснению детям правил поведения на воде;

- организация в детских дошкольных учреждениях конкурсов, викторин, игр на тему безопасности на водных объектах.

Все мероприятия месячника проводятся при активном использовании возможностей районных средств массовой информации.

Отчетный материал о проведении месячника «Безопасность людей на водных объектах» представляется в отдел информации, пропаганды и связи с общественностью Главного управления МЧС России по Владимирской области не позднее 4 июля текущего года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

29.05.2020 г.

№ 146-р

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области

В соответствии со статьей 12 закона Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», решением Совета народных депутатов Киржачского района от 27.04.2011 г. № 3/20 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области:

- заместитель главы администрации района по социальным вопросам;

- начальник управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области;

- заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области;

- заместитель начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области.

2. Управлению по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области направить для опубликования объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, (приложение № 1), проект трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области для замещения должности муниципальной службы заместителем главы администрации района по социальным вопросам (приложение № 2), проект трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области для замещения должности муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области для замещения должности муниципальной службы заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области (приложение № 4), проект трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области для замещения должности муниципальной службы заместителем начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области (приложение № 5).

3. Назначить проведение первого этапа конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области на 26 июня 2020 года, в 14 часов 00 минут, в здании администрации Киржачского района Владимирской области, по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, кабинет № 1.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

И. Н. БУКАЛОВ.

Приложение № 1 к распоряжению

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в администрации Киржачского района Владимирской области

1. Администрация Киржачского района Владимирской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель главы администрации района по социальным вопросам (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы);

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

- начальник управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должностное лицо к высшей группе должностей муниципальной службы);
 - заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должностное лицо к высшей группе должностей муниципальной службы);
 - заместитель начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должностное лицо к высшей группе должностей муниципальной службы)
 2. В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:
 - заместитель главы администрации района по социальным вопросам;
 - начальник управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области;
 - заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области

могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы, отнесенные к высшей группе должностей, о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. В конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
 - заместитель начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области

могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие высшее образование, не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Для муниципальной службы статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлены ограничения, связанные с муниципальной службой, согласно которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальной служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Киржачского района Владимирской области следующие документы:

1) личное заявление на имя главы администрации Киржачского района;
 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);
 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию), либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984-н, дополнительно, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 года № 989-н);

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения о размещении информации в сети Интернет, адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предшествующих календарных года,

5.1. Образец анкеты и формы справок для предоставления сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно получить у секретаря конкурсной комиссии в администрации Киржачского района по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, каб. 5, каб. 26.

5.2. Документы, указанные в пункте 5, предъявляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления о проведении конкурса по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д.7, администрация Киржачского района Владимирской области, каб. 5, каб. 26.

Срок подачи документов заканчивается 25 июня 2020 года, в 17 часов 00 минут.

Справки можно получить по телефону: 8(49237) 2- 03 -96.

Адрес официального сайта администрации Киржачского района Владимирской области: <http://www.kirzhach.su>

Адрес электронной почты администрации Киржачского района Владимирской области: E-mail: info@kirzhach.su

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап, который состоится 26 июня 2020 года, в 14 часов 00 минут, в здании администрации Киржачского района Владимирской области, по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, кабинет № 1, включает в себя:

а) сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса;
 б) прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
 в) проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса;

г) рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и подготовка заключения о возможности дальнейшего участия каждого из претендентов во втором этапе конкурса.

8. Второй этап представляет собой непосредственное проведение конкурса и подведение итогов.

9. Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса, если в результате рассмотрения документов конкурсной комиссией установлено наличие одного или нескольких из следующих оснований:

а) несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы;

б) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о муниципальной службе;

в) при наличии отказа гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу.

10. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое оформляется в форме заключения.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, не позднее, чем за 20 дней до дня начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимает решение о проведении повторного конкурса.

15. В случае подачи документов на замещение вакантной должности муниципальной службы только одним кандидатом, конкурс не проводится.

16. Кандидат обязан лично участвовать во втором этапе конкурса. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

17. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

а) выполнение письменной работы в форме реферата;

б) индивидуальное собеседование.

18. Тема реферата указывается кандидату в направляемом сообщении о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Выполненная письменная работа предоставляется кандидатом секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса. Представленные кандидатами письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидатам вопросы по теме реферата.

19. При проведении индивидуального собеседования кандидат отвечает на заданные членами конкурсной комиссии вопросы, позволяющие оценить его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

20. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии. В случае, когда два и более кандидата набрали одинаковое число голосов членов комиссии, победителями признаются все эти кандидаты. Среди кандидатов, набравших одинаковое число голосов, преимущество имеет кандидат, являющийся членом резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

21. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к распоряжению

Трудовой договор
о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в администрацию Киржачского района Владимирской области на должность заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, а Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

1.4. Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему исполнение обязанностей по должности муниципальной службы заместителя главы администрации района по социальным вопросам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

1.8. Дата начала работы:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Администрации выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в администрации Киржачского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок предоставлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Администрации и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

2.1.14. Своевременно представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области работы следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на высостоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий во впаде исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если его должностные обязанности входят в взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном постановлением главы района от 18.02.2011 г. № 199 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Киржачского района» замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ заместителем главы администрации района по социальным вопросам и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от непропорционального использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 8795 рублей 00 копеек.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере до 30% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за классный чин в размере до 27 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере до 150 % должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,50 (кратно к должностному окладу).

Месячный фонд оплаты труда:

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

от _____ № _____

« _____ » 2020 года

_____ г. Киржач
Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, в соответствии с подпунктом 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 «Права и обязанности муниципального служащего» трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-, 8-й стр.)

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ года № _____, составлено и подписано сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

Реквизиты сторон

Приложение № 3 к распоряжению
Трудовой договор
о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в администрацию Киржачского района Владимирской области на должность начальник управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, а Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности начальник управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.4. Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему исполнение обязанностей по должности муниципальной службы начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

1.8. Дата начала работы:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Администрации выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в администрации Киржачского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Администрации и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предпринять, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области работы следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

(Продолжение на 12-й стр.)

**ПОНЕДЕЛЬНИК,
8 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.55 Модный приговор. [6+] 10.55 Жить здорово! [16+] 12.15 Время покажет. [16+] 15.15 Давай поженемся! [16+] 16.00 Мужское/Женское. [16+] 18.40 На самом деле. [16+] 19.40 Пусть говорят. [16+] 21.00 Время. 21.30 Т/с Премьера. «Журавль в небе». [16+] 22.25 Премьера сезона. «Док-ток» [16+] 23.25 Вечерний Ургант. [16+] 0.00 Познер. [16+]

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+] 12.40, 17.15 «60 минут». [12+] 14.50 Т/с «Тайны следствия». [12+] 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+] 21.20 Т/с «Анка с Молдаванки». [12+] 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+]

"НТВ"

5.10 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 6.00 Утро. Самое лучшее. [16+] 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня. 8.25 Т/с «Мухтар. Новый след». [16+] 9.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 Место встречи. 16.25 ДНК. [16+] 18.20, 19.40 Т/с «Пёс». [16+] 21.00 Т/с «Черная лестница». [16+] 23.15 Т/с «Мост». [16+] 1.15 Мы и наука. Наука и мы. [12+]

"ТВ ЦЕНТР"

5.40 Х/ф «Последний довод». [12+] 7.10 Х/ф «Хочу в тюрьму». [6+] 8.40 Х/ф «Ошибка резидента». [12+] 11.00 Д/ф «Актёрские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник». [12+] 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Т/с «Она написала убийство». [12+] 13.40 «Мой герой». [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 16.55 «Прощание. Александр Барыкин». [16+] 18.10 Х/ф «Нераскрытый талант». [12+] 22.35 Специальный репортаж. [16+] 23.10, 1.25 «Знак качества». [16+] 0.30 Петровка, 38. [16+] 0.45 Д/ф «Татьяна Пельцер. Бабушка-скандал». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.25 М/с «Фиксики». [0+] 6.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 7.10 М/с «Том и Джерри». [0+] 8.05 Детки-предки. [12+] 9.05 М/ф «Приключения мистера Пибоди и Шермана». [0+] 10.45 М/ф «Фиксики. Большой секрет». [6+] 12.20 М/ф «Шрэк навсегда». [12+] 14.00 Премьера! «Галилео». [12+] 15.00 Т/с «Миша портит всё». [16+] 16.00 Уральские пельмени. [16+] 16.10 Т/с «Восьмидесятые». [16+] 17.45 Х/ф «Падение ангела». [16+] 20.00 Х/ф «Звёздный путь». [16+] 22.30 Т/с «Выжить после». [16+] 0.20 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. [18+] 1.10 Х/ф «Сержант Билко». [12+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «6 кадров». [16+] 7.05, 4.50 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.10 «Давай разведёмся!» [16+] 10.15, 3.15 «Тест на отцовство». [16+] 12.20, 2.25 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.20, 1.30 Д/с «Понять. Простить». [16+] 14.25, 1.05 Д/с «Порча». [16+] 15.00 Х/ф «Дом на холодном ключе». [16+] 19.00, 22.35 Х/ф «Весеннее обострение». [16+] 22.30 «Секреты счастливой жизни». [16+] 23.05 Т/с «Двойная сплошная». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Письма из провинции. 7.00 Легенды мирового кино. 7.35 Д/ф «Другие Романовы». 8.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим». 8.50, 0.00 XX век. 9.40 Д/с «Первые в мире». 10.00 Х/ф «Я родом из детства». 11.25 Д/с «Красивая планета». 11.45 Academia. 12.30 «2 Верник 2». 14.05 Спектакль «Московский хор». 16.40 Д/с «Красивая планета». 16.55, 0.55 Фестиваль Вербье. 18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой. 18.30 Д/ф «Леонид Гайдай... И немного о «Бриллиантах». 19.15 Больше, чем любовь. 20.40 Спокойной ночи, малыши! 20.55 Сати. Нескучная классика... 21.35 Х/ф «Я родом из детства». 23.00 Д/ф «Пусть Крик будет услышан. Эдвард Мунк».

"МАТЧ!"

6.00 Лыжный спорт. «Ски Тур-2020». Спринт. Трансляция из Швеции. [0+] 8.00, 10.20, 15.00, 19.20, 22.00 Все на Матч! [12+] 8.20 Х/ф «Двойной удар». [16+] 10.55, 14.55, 17.20, 19.15, 20.35 Новости. 11.00 Футбол. Чемпионат Германии. [0+] 13.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым. [12+] 14.00 Д/ф «Мо Салах. Фараон». [12+] 15.30 Футбол. «Барселона» - «Валенсия». Чемпионат Испании. [0+] 17.25 Футбол. «Реал Сосьедад» - «Барселона». Чемпионат Испании. [0+] 20.05 Специальный репортаж. [16+] 20.40 Тотальный футбол. 21.40 Специальный репортаж. [12+] 22.30 Х/ф «Поддубный». [6+] 0.50 Д/ф «Джошуа против Кличко. Возвращение на Уэмбли». [12+] 1.35 Профессиональный бокс. Д. Уайт - О. Ривас. Д. Чисора - А. Шпилька. Трансляция из Великобритании. [16+]

**ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЮТСЯ:
- ВРАЧ МЕДПУНКТА;
- РАБОЧИЙ по комплексному обслуживанию зданий;
- ДВОРНИК.
По вопросам трудоустройства обращаться
по тел. 8-910-172-09-86.**

**ВТОРНИК,
9 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.55 Модный приговор. [6+] 10.55 Жить здорово! [16+] 12.15 Время покажет. [16+] 15.15 Давай поженемся! [16+] 16.00 Мужское/Женское. [16+] 18.40 На самом деле. [16+] 19.40 Пусть говорят. [16+] 21.00 Время. 21.30 Т/с Премьера. «Журавль в небе». [16+] 22.25 Премьера сезона. «Док-ток» [16+] 23.25 Вечерний Ургант. [16+] 0.00 Право на справедливость. [16+]

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+] 12.40, 17.15 «60 минут». [12+] 14.50 Т/с «Тайны следствия». [12+] 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+] 21.20 Т/с «Анка с Молдаванки». [12+] 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+]

"НТВ"

5.10 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 6.00 Утро. Самое лучшее. [16+] 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня. 8.25 Т/с «Мухтар. Новый след». [16+] 9.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 Место встречи. 16.25 ДНК. [16+] 18.20, 19.40 Т/с «Пёс». [16+] 21.00 Т/с «Черная лестница». [16+] 23.15 Т/с «Мост». [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.15 Х/ф «Судьба резидента». [12+] 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.55 Т/с «Она написала убийство». [12+] 13.40 «Мой герой». [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 16.55, 2.10 «Прощание». [16+] 18.10 Х/ф «Нераскрытый талант-2». [12+] 22.35 «Осторожно, мошенники!» [16+] 23.10 Д/ф «Убить Сталина». [16+] 0.30 Петровка, 38. [16+] 0.45 Хроники московского быта. [12+] 1.30 Д/ф «Убить Сталина». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.25 М/с «Фиксики». [0+] 6.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 7.10, 15.00 Т/с «Миша портит всё». [16+] 8.00, 14.00 «Галилео». [12+] 9.00 Х/ф «Штурм Белого дома». [16+] 11.35 Х/ф «Звёздный путь». [16+] 16.00 Уральские пельмени. [16+] 16.10 Т/с «Восьмидесятые». [16+] 18.20 М/ф «Шрэк». [6+] 20.00 Х/ф «Стартрек. Возмездие». [12+] 22.30 Т/с «Выжить после». [16+] 0.20 Х/ф «Гуляй, Вася!» [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «6 кадров». [16+] 7.10, 4.50 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.15 «Давай разведёмся!» [16+] 10.20, 3.10 «Тест на отцовство». [16+] 12.25, 2.20 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.25, 1.25 Д/с «Понять. Простить». [16+] 14.30, 1.00 Д/с «Порча». [16+] 15.05 Х/ф «Весеннее обострение». [16+] 19.00, 22.35 Х/ф «Всё будет хорошо». [16+] 22.30 «Секреты счастливой жизни». [16+] 23.00 Т/с «Двойная сплошная». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Письма из провинции. 7.00 Легенды мирового кино. 7.35 Моя любовь - Россия! 8.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим». 8.50, 0.15 XX век. 9.45 Д/с «Красивая планета». 10.00 Х/ф «Наш дом». 11.35 Д/с «Дорога старых мастеров». 11.45 Academia. 12.35 Сати. Нескучная классика... 14.05 Спектакль «Серебряный век». 16.15 Цитаты из жизни. 16.55, 1.10 Фестиваль Вербье. 18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой. 18.30 Д/ф «Собаچه сердце». Пиво Шарикову не предлагать! 19.15 Больше, чем любовь. 20.40 Спокойной ночи, малыши! 20.55 Белая студия. 21.35 Х/ф «Наш дом». 23.10 Д/ф «Борис Заборов. В поисках утраченного времени». 23.50 Д/ф «Роман в камне».

"МАТЧ!"

6.00 Лыжный спорт. «Ски Тур-2020». Масс-старт. Мужчины. 15 км. Трансляция из Швеции. [0+] 7.00 Д/ф «Первые». [12+] 8.00, 11.25, 16.35, 19.20, 23.40 Все на Матч! [12+] 8.20 Мини-футбол. Россия - Испания. Чемпионат мира-2016. 1/4 финала. Трансляция из Колумбии. [0+] 10.20, 16.30, 20.35 Новости. 10.25 8-16. [12+] 12.00 Специальный репортаж. [12+] 12.20 Тотальный футбол. [12+] 13.20 «Дома легионеров». [12+] 14.00 Смешанные единоборства. И.-Л. Макфарлейн - К. Джексон. Э. Дж. Макки - Д. Кампос. Bellator. Трансляция из США. [16+] 16.00 Bellator. Женский дивизион. [16+] 17.10 Футбол. «Бетис» - «Барселона». Чемпионат Испании. [0+] 19.00 Специальный репортаж. [12+] 20.05 Специальный репортаж. [12+] 20.40 Все на футбол! 21.40 Футбол. «Саарбрюккен» - «Байер». Кубок Германии. 1/2 финала. Прямая трансляция. 0.15 Х/ф «Путь дракона». [16+] 2.05 Д/ф «Тренер. Анатолий Рахлин». [12+]

**СРЕДА,
10 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.55 Модный приговор. [6+] 10.55 Жить здорово! [16+] 12.15 Время покажет. [16+] 15.15 Давай поженемся! [16+] 16.00 Мужское/Женское. [16+] 18.40 На самом деле. [16+] 19.40 Пусть говорят. [16+] 21.00 Время. 21.30 Т/с Премьера. «Журавль в небе». [16+] 23.25 Вечерний Ургант. [16+] 0.00 Д/ф «Две войны Ивана Кожедуба». К юбилею легендарного летчика. [16+] 1.00 Время покажет. [16+]

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!
12 июня состоится продажа КУР-МОЛОДОК, цветных, белых и рыжих, привитых; УТЯТ, ГУСЯТ.
В д. Новоселово, у магазина, - в 12.10; на Красном Октябре, у почты, - в 12.40; в Киржаче, у рынка в центре города, - в 13.10;
в Ефремово, у магазина, - в 13.40; в Кипрево, у магазина, - в 14.00.
Бесплатная доставка по району.
Т.: 8-903-645-10-52 и 8-920-907-25-73.

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+] 12.40, 17.15 «60 минут». [12+] 14.50 Т/с «Тайны следствия». [12+] 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+] 21.20 Т/с «Анка с Молдаванки». [12+] 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+]

"НТВ"

5.10 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 6.00 Утро. Самое лучшее. [16+] 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня. 8.25 Т/с «Мухтар. Новый след». [16+] 9.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 Место встречи. 16.25 ДНК. [16+] 18.20, 19.40 Т/с «Пёс». [16+] 21.00 Т/с «Черная лестница». [16+] 23.15 Т/с «Мост». [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.40 Х/ф «Возвращение резидента». [12+] 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Т/с «Она написала убийство». [12+] 13.40 «Мой герой». [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 16.55, 2.10 «Прощание». [16+] 18.10 Х/ф «Нераскрытый талант-3». [12+] 22.35 «Вся правда». [16+] 23.10 Д/ф «Политические тяжеловесы». [16+] 0.30 Петровка, 38. [16+] 0.45 Д/ф «90-е. Малиновский пиджак». [16+] 1.30 Д/ф «Политические тяжеловесы». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.25 М/с «Фиксики». [0+] 6.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 7.10, 15.00 Т/с «Миша портит всё». [16+] 8.00, 14.00 «Галилео». [12+] 9.00 Уральские пельмени. [16+] 9.30 Х/ф «Гуляй, Вася!» [16+] 11.25 Х/ф «Стартрек. Возмездие». [12+] 16.00 Т/с «Восьмидесятые». [16+] 18.25 М/ф «Шрэк Третий». [6+] 20.05 Х/ф «Стартрек. Бесконечность». [16+] 22.25 Т/с «Выжить после». [16+] 0.15 Х/ф «Смерть ей к лицу». [16+] 1.55 Х/ф «Король Ральф». [12+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «6 кадров». [16+] 7.15, 5.00 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.20 «Давай разведёмся!» [16+] 10.25, 3.20 «Тест на отцовство». [16+] 12.30, 2.30 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.30, 1.35 Д/с «Понять. Простить». [16+] 14.35, 1.10 Д/с «Порча». [16+] 15.05 Х/ф «Всё будет хорошо». [16+] 19.00, 22.35 Х/ф «Два плюс два». [16+] 22.30 «Секреты счастливой жизни». [16+] 23.10 Т/с «Двойная сплошная». [16+] 5.50 «Домашняя кухня». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Письма из провинции. 7.00 Легенды мирового кино. 7.35 Моя любовь - Россия! 8.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим». 8.50, 0.05 XX век. 10.00 Х/ф «Сережа». 11.15 Д/ф «В стране чудес Валентины Кузнецовой». 11.45 Academia. 12.35 Белая студия. 14.05 Спектакль «Ретро». 16.35 Д/с «Красивая планета». 16.55, 1.10 Фестиваль Вербье. 18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой. 18.30 Д/ф «Джентльмены удачи». Я злой и страшный серый волк». 19.15 Больше, чем любовь. 20.40 Линия жизни. 21.35 Х/ф «Сережа». 22.55 Д/ф «Теория всеобщей контактности Элия Белютина».

"МАТЧ!"

6.00 Лыжный спорт. «Ски Тур-2020». Масс-старт. Мужчины. 34 км. Трансляция из Норвегии. [0+] 7.40, 10.20, 15.20, 18.25, 23.40 Все на Матч! [12+] 8.10 Мини-футбол. Россия - Иран. Чемпионат мира-2016. 1/2 финала. Трансляция из Колумбии. [0+] 11.00, 14.05, 16.00, 18.20, 21.00 Новости. 11.05 Д/ф «Посттравматический синдром». [12+] 12.05 Футбол. «Саарбрюккен» - «Байер». Кубок Германии. 1/2 финала. [0+] 14.10 Специальный репортаж. [16+] 14.40 «Открытый показ». [12+] 16.05 Футбол. «Реал» (Мадрид) - «Сельта». Чемпионат Испании. [0+] 17.50 Специальный репортаж. [12+] 19.00 Футбол. «Бавария» - «Хоффенхайм». Кубок Германии. 1/8 финала. [0+] 21.05 Все на футбол! 21.40 Футбол. «Бавария» - «Айнтрахт». Кубок Германии. 1/2 финала. Прямая трансляция. 0.10 Х/ф «Крид: Наследие Рокки». [16+] 2.45 Профессиональный бокс. Х. К. Рамирес - М. Хукер. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBO и WBC в первом полусреднем весе. Трансляция из США. [16+]

**ЧЕТВЕРГ,
11 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.55 Модный приговор. [6+] 10.55 Жить здорово! [16+] 12.15 Время покажет. [16+] 15.15 Давай поженемся! [16+] 16.00 Мужское / Женское. [16+] 18.40 На самом деле. [16+] 19.40 Пусть говорят. [16+] 21.00 Время. 21.30 Три аккорда. [16+] 23.20 Вечерний Ургант. [16+] 0.10 Х/ф «Мистер Штайн идёт в онлайн». [16+]

"РОССИЯ 1"

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+] 12.40, 17.15 «60 минут». [12+] 14.50 Т/с «Тайны следствия». [12+] 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+] 21.20 Т/с «Анка с Молдаванки». [12+] 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+]

"НТВ"

5.10 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 6.00 Утро. Самое лучшее. [16+] 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня. 8.25 Т/с «Мухтар. Новый след». [16+] 9.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 Место встречи. 16.25 ДНК. [16+] 18.20, 19.40 Т/с «Пёс». [16+] 21.00 Т/с «Черная лестница». [16+] 23.15 Т/с «Мост». [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.15 «Ералаш». [6+] 8.30 Х/ф «Конец операции «Резидент». [12+] 11.30, 14.30, 17.50 События. 11.55 Т/с «Она написала убийство». [12+] 13.40 «Мой герой». [12+] 14.50 Город новостей. 15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 16.55 «Прощание». [16+] 18.15 Х/ф «Возвращение к себе». [16+] 22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой. 23.10 Д/ф «Геннадий Хазанов. Лицо под маской». [12+] 0.00 Х/ф «Берегись автомобиля». [0+] 1.30 Петровка, 38. [16+] 1.45 «Приговор. Властелина». [16+]

"СТС"

6.00 Ералаш. [0+] 6.25 М/с «Фиксики». [0+] 6.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 7.10, 15.00 Т/с «Миша портит всё». [16+] 8.00, 14.00 «Галилео». [12+] 9.00 Уральские пельмени. [16+] 9.25 Х/ф «Птичка на проводе». [16+] 11.40 Х/ф «Стартрек. Бесконечность». [16+] 16.00 Т/с «Восьмидесятые». [16+] 18.25 М/ф «Шрэк-2». [6+] 20.05 Х/ф «Прибытие». [16+] 22.25 Т/с «Выжить после». [16+] 0.20 Х/ф Премьера! «Сердце из стали». [18+] 2.05 Х/ф «Флот МакХейла». [0+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «6 кадров». [16+] 7.05, 4.10 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.10 «Давай разведёмся!» [16+] 10.15, 3.20 «Тест на отцовство». [16+] 12.20, 2.30 Д/с «Реальная мистика». [16+] 13.20, 1.35 Д/с «Понять. Простить». [16+] 14.25, 1.10 Д/с «Порча». [16+] 15.00 Х/ф «Два плюс два». [16+] 19.00, 22.35 Х/ф «На краю любви». [16+] 22.30 «Секреты счастливой жизни». [16+] 23.15 Т/с «Двойная сплошная». [16+] 5.50 «Домашняя кухня». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 Письма из провинции. 7.00 Легенды мирового кино. 7.35 Моя любовь - Россия! 8.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим». 8.50, 23.55 XX век. 9.45 Д/с «Красивая планета». 10.00 Шедевры старого кино. 11.35 Цвет времени. 11.45 Academia. 12.35 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 14.05 Спектакль «Где мы? Оо!...». 16.50 Денис Мацуев, Валерий Гергиев и Государственный академический симфонический оркестр России им.Е.Ф.Светланова. 17.25 Д/ф «Роман в камне». 18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой. 18.30 Д/ф «Бумбараш». Журавль по небу летит». 19.10 «2 Верник 2». 20.40 Спокойной ночи, малыши! 20.55 Энигма. 21.35 Х/ф «Шумный день». 23.10 Д/ф «Эрик Булатов. Иду...» 0.50 Фестиваль Вербье. 2.00 Больше, чем любовь.

"МАТЧ!"

6.00 Лыжный спорт. Кубок мира. Сезон 2019-2020. Индивидуальная гонка. Мужчины. 15 км. Трансляция из Финляндии. [0+] 6.45, 11.25, 16.10, 19.05, 0.55 Все на Матч! [12+] 7.05 Мини-футбол. Россия - Аргентина. Чемпионат мира-2016. Финал. Трансляция из Колумбии. [0+] 9.15, 11.20, 14.00, 16.05, 19.00, 21.55 Новости. 9.20 Футбол. «Бавария» - «Айнтрахт». Кубок Германии. 1/2 финала. [0+] 12.00 Футбол. «Португалец» - «Бенфика». Чемпионат Португалии. [0+] 14.05 Футбол. «Порту» - «Маритиму». Чемпионат Португалии. [0+] 16.40 Футбол. «Атлетико» - «Севилья». Чемпионат Испании. [0+] 18.30 «Футбольная Испания». [12+] 19.25 «Барселона» - «Манчестер Юнайтед» 2011 / «Реал» (Мадрид) - «Ливерпуль» 2018. Избранное. [0+] 19.55 «Идеальная команда». [12+] 20.55 Специальный обзор. [12+] 22.00 Все на футбол! 22.55 Футбол. «Севилья» - «Бетис». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 1.25 Д/ф «Спорт высоких технологий. Чемпионы против легенд». [12+] 2.25 Д/ф «Спорт высоких технологий». [12+]

**ПЯТНИЦА,
12 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости. 6.10 Д/с «Россия от края до края». [12+] 7.00 «День России». Праздничный канал. 10.15, 12.15, 15.15 Д/с «Рюриковичи». [12+] 18.30 Х/ф «Викинг». [12+] 21.00 Время. 21.20 Х/ф Премьера. «Лев Яшин. Вратарь моей мечты». [6+] 23.30 Д/ф «Дамир вашему дому». [16+] 0.25 Концерт Пелагея «Вишневый сад». [12+]

«РОССИЯ 1»

5.00 Х/ф «Муж на час». [12+] 8.35 Х/ф «Карнавальная ночь». [0+] 10.10 Сто к одному. 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 12.00 «100ЯНОВ. Лучшее». [12+] 14.30 Х/ф «Катюшка поле». [12+] 18.25 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика». [6+] 20.40 «Мы вместе!» Большой праздничный концерт, посвященный Дню России. 22.30 Х/ф «Движение вверх». [12+] 1.05 Х/ф «Охота на пиратню». [16+]

«НТВ»

5.05 Х/ф «Калина красная». [12+] 6.50 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины». [16+] 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.20 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины». [16+] 10.20 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины». [16+] 13.40 Х/ф «Легенда о колоковрате». [12+] 16.20, 19.40 Х/ф «Батальон». [16+] 21.00 Т/с «Черная лестница». [16+] 23.00 Т/с «Мост». [16+] 1.00 Х/ф «Легенда о колоковрате». [12+] 2.55 Квартирный вопрос. [0+]

«ТВ ЦЕНТР»

6.40 «Молодости нашей нет конца». Концерт. [6+] 7.45 Х/ф «Сверстницы». [12+] 9.05 Х/ф «Сказка о царе Салтане». [0+] 10.25 Д/ф «Михаил Задорнов. Когда смешно, тогда не страшно». [12+] 11.30, 14.30 События. 11.45 Х/ф «Береги же автомобиль». [0+] 13.30, 14.45 Х/ф «Кассирши». [12+] 17.15 Х/ф «Месье на десерт». [12+] 20.50 События. 21.05 «Приют комедиантов». [12+] 22.50 Д/ф «Евгений Евтушенко. Со мною вот что происходит...» [12+] 23.30 Д/ф «Голубой огонек». Битва за эфир». [12+] 0.15 Д/ф «Жизнь без любимого». [12+] 0.55 Х/ф «Наградить (посмертно)». [12+] 2.20 Х/ф «Горбун». [6+]

«СТС»

6.00 Ералаш. [0+] 6.25 М/с «Фиксики». [0+] 6.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 7.10 Т/с «Миша портит всё». [16+] 8.00 «Галилео». [12+] 9.00 Уральские пельмени. [16+] 9.20 М/ф «Крякнутые каникулы». [6+] 11.00 М/ф «Смешарики. Легенда о золотом драконе». [6+] 12.35 М/ф «Смешарики. Дежавю». [6+] 14.15 М/ф «Фиксики. Большой секрет». [6+] 15.45 Х/ф «Напарник». [12+] 17.35 Х/ф Премьера! «Дорогой папа». [12+] 19.15 Х/ф «Подарок с характером». [0+] 21.00 Х/ф Премьера! «Миллиард». [12+] 23.00 Х/ф Премьера! «Нищерброды». [12+] 0.35 Х/ф «Прибытие». [16+]

«ДОМАШНИЙ»

6.30 «6 кадров». [16+] 6.35 Х/ф «Не могу сказать «прощай». [16+] 8.25 Х/ф «Мужчина в моей голове». [16+] 10.55 Х/ф «Как извести любовницу за 7 дней». [16+] 15.00 Х/ф «На краю любви». [16+] 19.00 Х/ф «Подкидывай». [16+] 23.00 Х/ф «Время счастья». [16+] 1.00 Х/ф «Дом на холодном ключе». [16+] 4.10 Д/с «Чудотворица». [16+] 5.50 «Домашняя кухня». [16+]

«КУЛЬТУРА»

6.30 М/ф «Мультфильмы». 8.15 Х/ф «Моя любовь». 9.35 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным. 10.00 Х/ф «Шумный день». 11.40 Д/с «Земля людей». 12.10 Д/с «Страна птиц». 12.50 Людмила Зыкина посвящается... Концерт в Государственном Кремлевском дворце. 14.50 Д/ф «Молодинская битва. Забытый подвиг». 15.30 Х/ф «Не было печали». 16.40 Пешком... 17.05 Д/ф «Жуцкиев. Мотор идёт!» 18.25 Х/ф «Июльский дождь». 20.15 Д/с «Великие реки России». 20.55 Х/ф «Плещ Казановы». 22.30 Клуб 37. 23.35 Х/ф «Шофёр на один рейс». 1.55 Д/с «Страна птиц». 2.35 М/ф «В мире басен». «А в этой сказке было так...»

«МАТЧ!»

6.00 Лыжный спорт. Кубок мира. Сезон 2019-2020. Мужчины. Эстафета. 4x7,5 км. Трансляция из Финляндии. [0+] 7.30, 11.30, 15.40, 20.00, 22.25 Все на Матч! [12+] 7.50 Х/ф «Крид: Наследие Рокки». [16+] 10.25 Специальный обзор. [12+] 11.25, 15.35, 17.50, 19.55 Новости. 12.15 Мини-футбол. Россия - Казахстан. Чемпионат Европы-2018. Матч за 3-е место. Трансляция из Словении. [0+] 14.05 Реальный спорт. 14.50 Профессиональный бокс и ММА. Афиша. [16+] 16.20 «Нефутбольные истории». [12+] 16.50 Все на футбол! Афиша. [12+] 17.55 Футбол. Чемпионат Белоруссии. «Минск» - «Ислочь» (Минский район). Прямая трансляция. 20.25 Футбол. «Гранада» - «Хетафе». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 22.55 Футбол. «Валенсия» - «Леванте». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 0.55 Х/ф «Бешеный бык». [16+] 3.25 Профессиональный бокс. Э. Лара - Р. Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в первом среднем весе. Трансляция из США. [16+]

РЕШЕНИЕ**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КИРЖАЧ**

02.06.2020 г. № 69/377

Об отмене решения Совета народных депутатов г. Киржач

от 19.05.2020 г. № 68/528 «О проведении публичных слушаний

по проекту решения Совета народных депутатов г. Киржач

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования г. Киржач Кировского района за 2019 год»

В связи с проводимыми в регионе профилактическими мероприятиями по

**СУББОТА,
13 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 Умники и умницы. [12+] 9.45 Слово пастьера. [0+] 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15 Честное слово. [12+] 11.00, 12.15 Видели видео? [6+] 13.50 Премьера. «На дачу!» с Наташей Барбье. [6+] 15.00 Бал Александра Малинина. [12+] 16.30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. [12+] 18.00, 21.20 Сегодня вечером. [16+] 21.00 Время. 23.00 Большая игра. [16+] 0.10 Х/ф «Он и она». [18+]

«РОССИЯ 1»

5.00 «Утро России. Суббота». 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика». [6+] 10.10 Сто к одному. 11.00 Х/ф «Движение вверх». [12+] 13.40 Х/ф «Благи намерениями». [12+] 18.00 «Привет, Андрей!» [12+] 20.00 Вести в субботу. 21.00 Х/ф «Шоу про любовь». [12+] 1.05 Х/ф «Чужая женщина». [12+]

«НТВ»

4.35 Х/ф «Батальон». [16+] 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 Готовим с Алексеем Зиминим. [0+] 8.45 Кто в доме хозяин? [12+] 9.25 Едим дома. [0+] 10.20 Главная дорога. [16+] 11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. [12+] 12.00 Квартирный вопрос. [0+] 13.00 НашПотребНадзор. [16+] 14.05 Поедем, поедим! [0+] 15.00 Своя игра. [0+] 16.20 Следствие вели... [16+] 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым. 20.50 Х/ф «Чёрный пёс». [12+] 0.15 Квартирник НТВ у Маргулиса. [16+] 1.20 Дачный ответ. [0+]

«ТВ ЦЕНТР»

6.35 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо». [0+] 8.00 «Полезная покупка». [16+] 8.10 Православная энциклопедия. [6+] 8.35 Д/ф «Евгений Дятлов. Мне никто ничего не обещал». [12+] 9.30 Х/ф «Высота». [0+] 11.30, 14.30, 23.35 События. 11.45 «Вот такое наше лето». Юмористический концерт. [12+] 12.55 Х/ф «Не в деньгах счастье». [12+] 14.45 Х/ф «Не в деньгах счастье». [12+] 17.00 Х/ф «Лишний». [12+] 21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. 22.15 «Право знать!» [16+] 23.45 «Прощание». [16+] 0.30 Д/ф «90-е. Преданная и проданная». [16+] 1.10 Хроники московского быта. [12+] 1.50 Специальный репортаж. [16+] 2.20 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. [16+]

«СТС»

6.00 Ералаш. [0+] 6.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 6.35 М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] 7.00 М/с «Три кота». [0+] 7.30 М/с «Том и Джерри». [0+] 8.00 М/с Премьера! «Лекс и Плу. Космические таксисты». [6+] 8.25 Уральские пельмени. [16+] 9.00 ПроСТО кухня. [12+] 10.00 М/с «Забавные истории». [6+] 10.15 М/ф «Рио». [0+] 12.05 М/ф «Рио-2». [0+] 14.00 Премьера! Детки-предки. [12+] 15.00 Уральские пельмени. [16+] 15.05 Х/ф «Подарок с характером». [0+] 16.50 Х/ф «Миллиард». [12+] 18.50 Х/ф «План игры». [12+] 21.00 Х/ф «Полтора шпиона». [16+] 23.00 Х/ф «Быстрее пули». [18+] 0.45 Х/ф «Сердце из стали». [18+] 2.30 М/ф «Смешарики. Легенда о золотом драконе». [6+]

«ДОМАШНИЙ»

6.30 «6 кадров». [16+] 6.50 Х/ф «Как извести любовницу за 7 дней». [16+] 10.45, 1.00 Т/с «Осколки счастья». [16+] 14.40 Т/с «Осколки счастья-2». [16+] 19.00 Т/с «Великопеленный век». [16+] 23.00 Д/с «Звёзды говорят». [16+] 4.05 Д/с «Чудотворица». [16+] 5.40 «Домашняя кухня». [16+]

«КУЛЬТУРА»

6.30 М/ф «Ну, погоди!» 8.05 Х/ф «Музыкальная история». 9.30 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным. 10.00 Х/ф «Июльский дождь». 11.45 Д/ф «Любители орехов. Беличьи истории». 12.35 Эрмитаж. 13.00 Всероссийский фестиваль народного искусства «Танцуй и пой, моя Россия!» 14.50 Х/ф «Граф Макс». 16.35 Д/с «Первые в мире». 16.50 Линия жизни. 17.45 Д/ф «Достояние республики». Бродяга и задира, я обошел полмира. 18.25 Музыкальные истории Тихона Хренникова. 19.20 Романтика романса. 20.15 Д/с «Великие реки России». 20.55 Х/ф «Роксанна». 22.40 «Queen. Венгерская рапсодия». Концерт в Будапеште. 0.10 Х/ф «Не было печали». 1.20 Д/ф «Любители орехов. Беличьи истории».

«МАТЧ!»

6.00 Д/ф «24 часа войны: Феррари против Форда». [16+] 8.00, 13.25, 16.00, 18.50, 22.00 Все на Матч! [12+] 8.20 Футбол. «Спортинг» - «Пасуш де Феррейра». Чемпионат Португалии. [0+] 10.20, 15.55, 18.00, 19.20, 21.25 Новости. 10.25 Все на футбол! Афиша. [12+] 11.25 Футбол. «Хоффенхайм» - «Лейпциг». Чемпионат Германии. [0+] 13.55 Футбол. «Эспаньол» - «Алавес». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 16.30 «Зенит» - ЦСКА 2003 / «Зенит» - ЦСКА 2014-2015. Избранное. [0+] 17.00 «Идеальная команда». [12+] 18.05 Профессиональный бокс и ММА. Афиша. [16+] 19.25 Футбол. «Бавария» - «Боруссия» (Мёнхенгладбах). Чемпионат Германии. Прямая трансляция. 21.30 «Футбольная Испания». [12+] 22.55 Футбол. «Мальорка» - «Барселона». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 0.55 Х/ф «На глубине 6 футов». [16+] 2.45 Смешанные единоборства. Т. Мизец - Э. Перес. А. Лара - В. Артега. Bellator. Трансляция из США. [16+]

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
14 ИЮНЯ****ПЕРВЫЙ**

5.30 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди». [16+] 6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.10 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди». [16+] 7.10 Играй, гармонь любимая! [12+] 7.45 Часовой. [12+] 8.10 Здоровье. [16+] 9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+] 10.15 Жизнь других. [12+] 11.15, 12.15 Видели видео? [6+] 13.50 Премьера. «На дачу!» с Ларисой Гузеевой. [6+] 15.00 Д/ф «Свадьба в Малиновке». Непридуманные истории. [16+] 15.45 Х/ф «Свадьба в Малиновке». [0+] 17.30 Шансон года. [16+] 19.30 Лучшее всех! [0+] 21.00 Время. 22.00 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр. Финал. [16+] 23.20 Х/ф «Чужой: Завет». [18+] 1.25 Мужское / Женское. [16+]

«РОССИЯ 1»

4.30 Х/ф «Хочу замуж». [12+] 6.10 Х/ф «Москва-Лопушки». [12+] 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 Устами младенца. 9.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым. 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.15 «100ЯНОВ». [12+] 12.15 Концерт номер один. Денис Мацуев, «Синяя Птица» и друзья в Кремлёвском дворце. 14.15 Х/ф «Блюз для сентября». [12+] 16.10 Х/ф «Прекарасные создания». [12+] 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 1.30 Х/ф «Хочу замуж». [12+]

«НТВ»

4.45 Х/ф «Мимино». [12+] 6.15 Центральное телевидение. [16+] 8.00 Сегодня. 8.20 У нас выигрывают! [12+] 10.00, 16.00 Сегодня. 10.20 Первая передача. [16+] 11.00 Чудо техники. [12+] 11.50 Дачный ответ. [0+] 13.00 НашПотребНадзор. [16+] 14.05 Однажды... [16+] 15.00 Своя игра. [0+] 16.20 Следствие вели... [16+] 18.00 Новые русские сенсации. [16+] 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой. 20.10 Ты не поверишь! [16+] 21.20 Звезды сошлись. [16+] 23.00 Х/ф «Кто я?» [16+] 0.45 Основано на реальных событиях. [16+]

«ТВ ЦЕНТР»

5.50 Х/ф «Высота». [0+] 7.20 «Фактор жизни». [12+] 7.45 «Полезная покупка». [16+] 8.10 Х/ф «Горбун». [6+] 10.10 «Смех с доставкой на дом». [12+] 10.50 Х/ф «12 стульев». [0+] 11.30, 0.10 События. 11.45 Х/ф «12 стульев». [0+] 14.30 Московская неделя. 15.00 Хроники московского быта. [12+] 15.55 Д/ф «90-е. Королевы красоты». [16+] 16.50 «Прощание». [16+] 17.40 Т/с «Беги, не оглядывайся!» [12+] 21.40 Х/ф «Подъем с глубины». [12+] 0.25 Х/ф «Подъем с глубины». [12+] 1.15 Петровка, 38. [16+] 1.25 Х/ф «Очная ставка. [12+] 2.55 Х/ф «Интриганки». [12+]

«СТС»

6.00 Ералаш. [0+] 6.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+] 6.35 М/с «Приключения Кота в сапогах». [6+] 7.00 М/с «Три кота». [0+] 7.30 М/с «Царевны». [0+] 7.50 Уральские пельмени. [16+] 9.00 Рогов в городе. [16+] 10.05 «Шоу «Уральские пельмени». [16+] 11.25 М/ф «Смешарики. Дежавю». [6+] 13.05 Х/ф «Напарник». [12+] 14.55 Х/ф «Дорогой папа». [12+] 16.40 Х/ф «Полтора шпиона». [16+] 18.40 Х/ф «Вокруг света за 80 дней». [12+] 21.00 Х/ф «Каратэ-пацан». [12+] 23.45 Премьера! Стендап Андеграунд. [18+] 0.35 Х/ф «Нищерброды». [12+] 2.05 Х/ф «Человек в железной маске». [0+]

«ДОМАШНИЙ»

6.30 «6 кадров». [16+] 7.10 Х/ф «Время счастья». [16+] 9.20 «Пять ужинов». [16+] 9.35 Х/ф «Не могу сказать «прощай». [16+] 11.30 Х/ф «Подкидывай». [16+] 15.10, 19.00 Т/с «Великопеленный век». [16+] 23.00 Х/ф «Мужчина в моей голове». [16+] 1.20 Т/с «Осколки счастья-2». [16+] 4.50 Д/с «Звёзды говорят». [16+]

«КУЛЬТУРА»

6.30 М/ф «Петух и краски». «Ну, погоди!» 8.10 Х/ф «Первая перчатка». 9.30 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным. 9.55 Х/ф «Шофёр на один рейс». 12.15 Письма из провинции. 12.40 Диалоги о животных. 13.20 Концерт Кубанского казачьего хора в Государственном Кремлёвском дворце. 14.30 Д/ф «Другие Романовы». 15.00 Д/ф «Знакомые незнакомцы. Александр Лебедев». 16.30 Пешком... 17.00 Линия жизни. 17.55 Д/ф «Сладкая жизнь». 18.40 Асмик Григорян в Большом зале Московской консерватории. 20.15 Д/с «Великие реки России». 20.55 Х/ф «Weekend (Уик-энд)». 22.30 Pink Floyd: p.U.L.S.E. Музыка альбома «Тёмная сторона Луны». 23.35 Х/ф «Первая перчатка». 0.55 Диалоги о животных. 1.35 Д/с «Искатели».

«МАТЧ!»

6.00 Х/ф «Тяжеловес». [16+] 8.00, 13.25, 19.35, 22.30 Все на Матч! [12+] 8.30 Футбол. «Сельта» - «Вильярреал». Чемпионат Испании. [0+] 10.20 Футбол. «Фортуна» - «Боруссия» (Дортмунд). Чемпионат Германии. [0+] 12.20, 17.55, 19.30, 22.25 Новости. 12.25 Д/ф «Россия-2018. Навсегда». [12+] 13.55 Футбол. «Атлетик» (Бильбао) - «Атлетико». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 15.55 Футбол. Чемпионат Белоруссии. «Энергетик-БГУ» (Минск) - «Белшина» (Бобруйск). Прямая трансляция. 18.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым. 19.00 «Нефутбольные истории». [12+] 20.25 Футбол. «Реал» (Мадрид) - «Эйбар». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 22.55 Футбол. «Реал Сосьедад» - «Осасуна». Чемпионат Испании. Прямая трансляция. 0.55 Х/ф «Охотник на лис». [16+] 3.30 Мини-футбол. Россия - Казахстан. Чемпионат Европы-2018. Матч за 3-е место. Трансляция из Словении. [0+]

**ПРОГРАММА ТВ**

с 08.06.2020 г. по 14.06.2020 г.

8 июня

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 19.00, 22.00, 00.00, 03.00 НОВОСТИ 0+. 6.45, 07.45 Мультфильмы. 0+. 06.10, 07.10, 12.10, 19.20, 22.20, 00.20, 03.20 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС». 12+. 08.10 «ПУШКИН». Комедийный сериал. Россия, 2016. 16+. 09.10, 15.00 «РАЗВОД». Сериал. 16+. 10.10 «МАМЕНЬКИН СЫНОК». Мелодрама. Франция, 2015. 16+. 11.45, 13.45, 23.45 «Н. М. Карамзин. Историк государства российского». 12+. 12.45, 15.45, 17.00, 02.45 «Первые лица Госсювета». 12+. 13.00, 01.50 «Барышня-крестянка». 16+. 14.15, 23.00 «АКАДЕМИЯ». Сериал. 16+. 16.15 «Театральная гостиница». 12+. 17.15, 04.00 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Сериал. 16+. 18.15, 01.00 «Мировой рынок». Корея. Сеул. 12+. 20.00 «ДОКТОР БЛЕЙК». Сериал. 16+. 04.45 «Релакс». 0+.

9 июня

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 19.00, 22.00, 00.00, 03.00 НОВОСТИ 0+. 06.20, 07.20, 12.10, 19.20, 22.20, 00.20, 03.20 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС». 12+. 08.10 «ПУШКИН». Сериал. 16+. 09.10, 15.00 «РАЗВОД». Сериал. 16+. 12.45, 23.45, 04.45 «Первые лица Госсювета». 12+. 13.00, 01.50 «Барышня-крестянка». 16+. 14.15, 23.00 «АКАДЕМИЯ». Сериал. 16+. 16.15 «Театральная гостиница». 12+. 17.00, 02.45 «Н. М. Карамзин. Историк государства российского». 12+. 17.15, 04.00 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Сериал. 16+. 18.15, 01.00 «Мировой рынок». Китайский Новый год. 12+. 05.15 «Релакс». 0+.

10 июня

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 19.00, 22.00, 00.00, 03.00 НОВОСТИ 0+. 06.20, 07.20, 12.10, 19.20, 22.20, 00.20, 03.20 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС». 12+. 08.10 «ПУШКИН». Сериал. 16+. 09.10, 15.00 «РАЗВОД». Сериал. 16+. 10.05, 20.00 «ДОКТОР БЛЕЙК». Сериал. 16+. 13.00, 01.50 «Барышня-крестянка». 16+. 14.15, 23.00 «АКАДЕМИЯ». Сериал. 16+. 15.45, 02.45, 05.05 «Первые лица Госсювета». 12+. 16.15 «Театральная гостиница». 12+. 17.00, 02.45, 05.05 «Н. М. Карамзин. Историк государства российского». 12+. 17.15, 04.00 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Сериал. 16+. 18.15, 01.00 «Мировой рынок». Норвегия. Берген. 12+. 05.20 «Релакс». 0+.

11 июня

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 19.00, 22.00, 00.00, 03.00 НОВОСТИ 0+. 06.20, 07.20, 12.10, 19.20, 22.20, 00.20, 03.20 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС». 12+. 08.10 «ПУШКИН». Сериал. 16+. 09.10, 15.00 «РАЗВОД». Сериал. 16+. 10.05, 20.00 «ДОКТОР БЛЕЙК». Сериал. 16+. 13.00, 01.50 «Барышня-крестянка». 16+. 14.15, 23.00 «АКАДЕМИЯ». Сериал. 16+. 16.15 «Театральная гостиница». 12+. 17.00, 02.45, 05.05 «Первые лица Госсювета». 12+. 17.15, 04.00 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Сериал. 16+. 18.15, 01.00 «Мировой рынок». Тунис. 12+. 23.45, 04.50 «Н. М. Карамзин. Историк государства российского». 12+. 05.35 «Релакс». 0+.

12 июня

06.00, 07.30, 14.20, 05.00 «Н. М. Карамзин. Историк государства российского». 12+. 06.15 Мультфильмы. 0+. 07.45 «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙ-БУС». Лирическая киноповесть. СССР, 1963. 6+. 09.15, 18.15 «БЕЛЛЫ И СЕБАСТЬЯН». Мелодрама. Франция, 2013. 12+. 11.00 «ЧАСТНОЕ ПИОНЕРСКОЕ». Приключения. Россия, 2013. 6+. 12.40 «ЧАСТНОЕ ПИОНЕРСКОЕ. УРА, КАНИКУЛЫ!» Приключения. Россия, 2015. 6+. 14.45 «Имя. Символ 33». 0+. 15.20 «ПАСПОРТ». Комедия. СССР, 1990. 6+. 17.00, 03.00 «КЛЮЧИ ОТ НЕБА». Комедия. СССР, 1964. 6+. 20.00 «ЧЕМПИОНЫ». Мелодрама. Россия, 2014. 6+. 21.40 «Вишневый сад». Концерт. 12+. 23.05 «Людмила Зыкина. Опустела без тебя земля». 12+. 23.50 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Сериал. 16+. 04.15 «Вполголоса». 12+.

(Продолжение. Начало на 7-, 8-, 9-й стр.)

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном постановлением главы района от 18.02.2011 г. № 199 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Киржачского района» замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ начальником управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 7717 рублей 00 копеек.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере до 30% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за классный чин в размере до 27 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10% должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 6,15 (кратно к должностному окладу).

Месячный фонд оплаты труда:

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к трудовому договору о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

от _____ № _____ г. Киржач

« _____ 2020 года

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, в соответствии с подпунктом 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 «Права и обязанности муниципального служащего» трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохраняя доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ года № _____, составлено и подписано сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

Реквизиты сторон

Трудовой договор
о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

Приложение № 4 к распоряжению

г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в администрацию Киржачского района Владимирской области на должность заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, а Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области.

1.4. Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему исполнение обязанностей по должности муниципальной службы заведующий отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

1.8. Дата начала работы:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Администрации выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в администрации Киржачского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Администрации и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей одновременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предпрятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области работы следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области выходе из гражданства Российской Федерации и день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-, 8-, 9-, 12-й стр.)

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном постановлением главы района от 18.02.2011 г. № 199 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Киржачского района» замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ заведующим отделом по военно-мобилизационной работе администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 7152 рублей 00 копеек.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере до 30% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за классный чин в размере до 27 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 30% должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 4,40 (кратно к должностному окладу).

Месячный фонд оплаты труда:

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к трудовому договору о прохождении муниципальной службы

в администрации Киржачского района Владимирской области

от _____ № _____

« _____ » 2020 года

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, в соответствии с подпунктом 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 «Права и обязанности муниципального служащего» трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ года № _____, составлено и подписано сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

Реквизиты сторон

_____ Трудовой договор
о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

Приложение № 5 к распоряжению

_____ г. Киржач
Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 7-, 8-, 9-, 12-, 13-й стр.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальной служащий назначается на муниципальную службу в администрацию Киржачского района Владимирской области на должность заместителя начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, а администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.4. Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему исполнение обязанностей по должности муниципальной службы заместителя начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

1.8. Дата начала работы:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Администрации выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в администрации Киржачского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Администрации и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предпринять, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области работы следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в управление по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение на Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном постановлением главы района от 18.02.2011 г. № 199 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Киржачского района» замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ заместителем начальника управления по вопросам местного значения и внутренней политики администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-, 8-, 9-, 12-, 13-, 14-й стр.)

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 7152 рублей 00 копеек.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере до 30% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за классный чин в размере до 27 % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10% должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 4,35 (кратно к должностному окладу).

Месячный фонд оплаты труда:

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области

от «_____» _____ 2020 года № _____ г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района Букалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава Киржачского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, в соответствии с подпунктом 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 «Права и обязанности муниципального служащего» трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытой и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ года № _____, составлено и подписано сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

Реквизиты сторон**РЕШЕНИЕ****СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

29.05.2020 г.

№ 11/78

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Киржачский район за 2019 год

(Продолжение. Начало в № 37 от 2 июня 2020 года)

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по обеспечению жильем многодетных семей)		20240014058104150	472,4
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		21960010050000150	- 225 927,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Киржачского района»	757		17 505,4
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры		20225519050000150	2 981,9
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры)		20229999057023150	200,4
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)		20229999057039150	10 638,6
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение музыкальных инструментов для детских школ искусств)		20229999057247150	200,0

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры)		20240014058105150	3 892,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики)		20249999058063150	15,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на гранты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры)		20249999058133150	100,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов		21960010050000150	- 523,2
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района Владимирской области	766		39 905,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105013050000120	20 433,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		11105025050000120	292,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		11105035050000120	2 203,1
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами		11107015050000120	221,1
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов		11302065050000130	106,6
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		11402053050000410	6 930,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		11406013050000430	4 513,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		11406025050000430	1 565,7
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		11406313050000430	3 639,4
Управление образования администрации Киржачского района	774		362 998,9
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов		11301995050000130	4 160,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		20225097050000150	765,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков		20225169050000150	1 656,4
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан в сфере образования)		20229999057059150	10 159,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования)		20229999057147150	9 787,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области), реализующих основные общеобразовательные программы)		20229999057151150	100,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности общеобразовательных организаций и на обновление их материально-технической базы)		20229999057178150	3 314,0

(Продолжение на 16-й стр.)

(Продолжение. Начало на 15-й стр.)

Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций)		20229999057181150	5 390,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)		20230024056007150	1 406,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)		20230024056054150	522,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		20230027050000150	7 522,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		20230029050000150	11 825,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		20235082050000150	12 973,3
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (Прочие субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)		20239999056047150	202 538,8
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (Прочие субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)		20239999056049150	89 542,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования)		20249999058096150	445,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на грантовую поддержку организаций в сфере образования)		20249999058148150	1 000,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов		21960010050000150	- 110,5
Финансовое управление администрации Киржачского района	792		53 040,9
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов		11103050050000120	13,9
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности		20215001050000150	33 964,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели		20215009050000150	13 327,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность)		20249999058044150	5736,0
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	903		7 458,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105013130000120	3 321,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		11406013130000430	1 937,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		11406313130000430	2 199,8

Приложение 2
Расходы бюджета муниципального района за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района
(тысяч рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО						893 808,9
Администрация Киржачского района Владимирской области	703					191 433,6
Общегосударственные вопросы	703	01				53 988,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	703	01	03			843,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	01	03	99		843,3
Иные непrogramмные расходы	703	01	03	99 9		843,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	03	99 9 00 00110	100	843,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			16 945,9
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Киржачского района»	703	01	04	20		17,7
Основное мероприятие «Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления»	703	01	04	20 0 03		17,7
Расходы по обеспечению муниципальной службы Киржачского района на 2018-2020 годы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	04	20 0 03 20780	200	17,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	01	04	99		16 928,2
Иные непrogramмные расходы	703	01	04	99 9		16 928,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	04	99 9 00 00110	100	13 929,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	04	99 9 00 00190	200	10,6
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	04	99 9 00 0Г110	100	2 092,4
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	04	99 9 00 70010	100	368,1
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	04	99 9 00 70010	200	93,7
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	04	99 9 00 70020	100	348,1
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	04	99 9 00 70020	200	85,9
Судебная система	703	01	05			5,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	01	05	99		5,7
Иные непrogramмные расходы	703	01	05	99 9		5,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	05	99 9 00 51200	200	5,7
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13			36 193,3
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района»	703	01	13	07		173,0
Основное мероприятие «Меры по социальной поддержке в районе»	703	01	13	07 0 01		173,0
Обеспечение участия представителей общественных организаций района в региональных и всероссийских мероприятиях (услуги) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	07 0 01 20490	200	173,0
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Киржачском районе»	703	01	13	12		6 876,4

(Продолжение на 17-й стр.)

(Продолжение. Начало на 15-, 16-й стр.)

Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	703	01	13	12 0 01		6 876,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	703	01	13	12 0 01 0M590	600	1 565,7
Расходы, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	703	01	13	12 0 01 71390	600	2 895,9
Софинансирование расходов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	703	01	13	12 0 01 S1390	600	2 414,8
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Информатизация Киржачского района»	703	01	13	17		1 467,7
Основное мероприятие «Информационно-технологическое обеспечение деятельности администрации района и ее структурных подразделений»	703	01	13	17 0 01		1 467,7
Обеспечение функционирования, информационное обслуживание муниципальных информационных систем, техническое обслуживание компьютерной, печатающей и копировальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	17 0 01 20590	200	1 467,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	01	13	99		27 676,2
Иные непрограммные расходы	703	01	13	99 9		27 676,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	13	99 9 00 01590	100	7 393,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	99 9 00 01590	200	6 332,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	703	01	13	99900001590	300	31,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	13	99 9 00 01590	800	250,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Киржачский районный архив» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	13	99 9 00 02590	100	923,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Киржачский районный архив» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	99 9 00 02590	200	620,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Киржачский районный архив» (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	13	99 9 00 02590	800	0,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	13	99 9 00 0T590	100	1 090,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Киржачского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	99 9 00 0T590	200	659,4
Расходы на выполнение обязательств муниципального района, связанных с исполнением решений судов (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	13	99 9 00 20030	800	7 743,9
Расходы на выполнение обязательств муниципального района, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	13	99 9 00 20040	800	38,1
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставленные администрацией Киржачского района в постоянное (бессрочное) пользование (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	13	99 9 00 20460	800	7,8
Мероприятия по разработке стратегии власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	703	01	13	99 9 00 20600	200	100,0

Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	13	99 9 00 59300	100	1 815,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	13	99 9 00 59300	200	669,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	703	03				6 356,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09			6 206,1
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и снижение рисков их возникновения, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Киржачского района»	703	03	09	11		1 182,2
Основное мероприятие «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	703	03	09	11 0 01		549,2
Создание, хранение, использование и восполнение резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	11 0 01 20660	200	50,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	703	03	09	11 0 01 8Г030	500	499,2
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования»	703	03	09	11 0 02		242,5
Обеспечение информированности населения по правилам пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	11 0 02 20620	200	97,7
Приобретение пожарно-технического вооружения для патрульных групп (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	11 0 02 20900	200	95,3
Обеспечение мест проживания многодетных семей автономными пожарными извещателями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	11 0 02 20921	200	49,5
Основные мероприятия «Безопасный город»	703	03	09	11 0 05		390,5
Расходы на мероприятия по развитию АПК «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	11 0 05 20910	200	390,5
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	03	09	99		5023,9
Иные непрограммные расходы	703	03	09	99 9		5 023,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	03	09	99 9 00 08590	100	2 222,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	99 9 00 08590	200	954,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района» (Иные бюджетные ассигнования)	703	03	09	99 9 00 08590	800	24,0
Расходы на оплату услуг по использованию радиочастотного спектра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	99 9 00 20310	200	75,6
Расходы за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов поселений в соответствии с заключенными Соглашениями на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	03	09	99 9 00 П0010	100	1 612,6
Расходы за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов поселений в соответствии с заключенными Соглашениями на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	09	99 9 00 П0010	200	134,9

(Продолжение на 18-й стр.)

(Продолжение. Начало на 15-, 16-, 17-й стр.)

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14			150,0
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение безопасности населения и территорий Киржачского района»	703	03	14	08		50,0
Основное мероприятие "Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка"	703	03	14	08 0 02		40,0
Поддержка гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	14	08 0 02 20260	200	20,0
Укрепление материально-технической базы добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	14	08 0 02 20790	200	20,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»	703	03	14	08 0 03		10,0
Обеспечение социальной реабилитации ранее судимых лиц и граждан, не имеющих постоянных источников дохода (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	14	08 0 03 20890	200	10,0
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	703	03	14	15		100,0
Основное мероприятие «Антинаркотическая пропаганда и воспитание»	703	03	14	15 0 02		100,0
Участие в областных комплексных соревнованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	14	15 0 02 20100	200	60,0
Организация и проведение районных спортивных и творческих мероприятий, фестивалей, конкурсов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	03	14	15 0 02 20270	200	40,0
Национальная экономика	703	04				28 881,9
Сельское хозяйство и рыболовство	703	04	05			463,1
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	703	04	05	01		463,1
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	703	04	05	01 4		463,1
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обращения с безнадзорными животными»	703	04	05	01 4 05		463,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	04	05	01 4 05 70920	200	463,1
Транспорт	703	04	08			3 958,2
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	04	08	99		3 958,2
Иные непrogramмные расходы	703	04	08	99 9		3 958,2
Возмещение потерь в доходах перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки на нерентабельных маршрутах автомобильным транспортом общего пользования между поселениями на территории района (Иные бюджетные ассигнования)	703	04	08	99 9 00 60010	800	3 477,6
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на расходы по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Киржачский район (Межбюджетные трансферты)	703	04	08	99 9 00 8Т030	500	480,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			23 488,8
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Дорожное хозяйство Киржачского района на 2014-2025 годы»	703	04	09	13		23 488,8
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования района и сооружений на них»	703	04	09	13 0 02		23 488,8
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	703	04	09	13 0 02 72460	500	7 778,8
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счёт средств дорожного фонда (Межбюджетные трансферты)	703	04	09	13 0 02 8Д030	500	15 300,5
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов – софинансирование за счёт средств дорожного фонда (Межбюджетные трансферты)	703	04	09	13 0 02 S2460	500	409,5

Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			971,8
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Киржачского района»	703	04	12	02		971,8
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	703	04	12	02 6		971,8
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»	703	04	12	02 6 01		971,8
Софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	04	12	02 6 01 70080	200	583,1
Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	04	12	02 6 01 S0080	200	388,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	703	05				61 247,7
Коммунальное хозяйство	703	05	02			54 706,8
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	703	05	02	01		10 595,5
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	703	05	02	01 3		10 595,5
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	703	05	02	01 3 02		10 595,5
Мероприятия по газификации населенных пунктов Киржачского района (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 22160	400	3 147,7
Техническое обслуживание распределительных газовых сетей (внутрипоселенческих) низкого давления в сельских поселениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	05	02	01 3 02 22170	200	330,7
Строительство распределительных газопроводов для газоснабжения жилых домов в сельских поселениях (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 40200	400	1 150,1
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий на строительство объектов газификации и водоснабжения за счёт средств областного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 75672	400	5 967,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	05	02	99		44 111,3
Иные непrogramмные расходы	703	05	02	99 9		44 111,3
Строительство блочно-модульной котельной в п. Першино Киржачского района Владимирской области (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	99 9 00 71901	400	36 891,9
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на расходы, связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Межбюджетные трансферты)	703	05	02	99 9 00 8Э030	500	7 219,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	703	05	05			6 540,9
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	05	05	99		6 540,9
Иные непrogramмные расходы	703	05	05	99 9		6 540,9
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	05	05	99 9 00 0Ж590	100	5 882,4
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	05	05	99 9 00 0Ж590	200	287,1
Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	05	05	99 9 00 71370	100	371,4
Охрана окружающей среды	703	06				867,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	703	06	05			867,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	703	06	05	99		867,7
Иные непrogramмные расходы	703	06	05	99 9		867,7
Строительство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	06	05	99 9 00 22180	200	7,0

(Продолжение в следующем номере)

Поздравляем с юбилеем любимую жену, маму, бабушку ФОМИНУ Людмилу Николаевну!

Желаем радости и счастья,
Причин чтоб не было грустить,
И в полном здравии, конечно,
До свадьбы правнуков дожить.

Семьи Фоминых и Пивоваровых.



Поздравляю с юбилеем ФЕДОТОВУ Ольгу!

Любимая, дорогая супруга, все эти годы мы разделяли одну житейскую дорогу: вместе бежали навстречу счастью. И в твой юбилей желаю лететь тебе на крыльях счастья, с головой окунуться в море позитива и хорошего настроения. С юбилеем, моя любимая жена Олюшка!

Муж Виктор.



Поздравляем с юбилеем любимую маму ФЕДОТОВУ Ольгу Борисовну!

Любимая наша мама, поздравляем тебя с днем рождения. Желаем тебе самого главного — здоровья и терпения. Ведь твоё здоровье - это наше спокойствие, а твоё терпение - это наше благополучие. Порой тебе сложно с нами, и поэтому мы просим у тебя прощения за наши поступки и слова, но, несмотря на все мелочи жизни, ты нас своим материнским теплом, когда нам плохо, только ты нас согреваешь и ласкаешь. Мы очень любим тебя, наша родная.

С днем рождения! Будь счастлива.

Дочь Наталья и сын Николай.



Поздравляем с юбилеем любимую бабулю ФЕДОТОВУ Ольгу Борисовну!

Бабушка! Милая наша!
В день юбилея сейчас
Все поздравления наши
И пожелания от нас.
Мы пожелаем здоровья,
Счастья, успехов во всем,
Мирного неба и денег,
Полная чаша пусть в дом.
Ты всем нужна, даже очень,
За меркантильность прости,
Внучки уж выросли, значит
Правнуков скоро растить!

Внучки Катя, Саша, Маша, Даша.



Поздравляем с юбилеем ФЕДОТОВУ Ольгу Борисовну!

У Вас сегодня юбилей -
День радостных переживаний.
Пусть будет на душе теплой
От добрых слов и пожеланий.
Желаем счастья и добра,
Здоровья, радости и силы,
Душа пусть будет молода,
Неважно, сколько лет пробило!

Сватья Орловы Саша и Валя.



В МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ ООО «ЛВМедикл К» ежедневно ведется ПРИЕМ ТЕРАПЕВТА, б/л, а также ПРИЕМ по полису ОМС (БЕСПЛАТНО) у следующих специалистов: ГИНЕКОЛОГ и ЭНДОКРИНОЛОГ. ул. Серегина, д. 5. Т. 2-03-43. Реклама. ИНФОРМАЦИЮ О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ДАЕТ ВРАЧ.

Лич. ЛО-33-01-001943.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! Проводится подписка на районную газету «Красное знамя» на второе полугодие 2020 года. Подписная цена на нашу газету в отделениях «Почты России»:

на 1 месяц - 127 руб. 26 коп.

Можно подписаться на нашу газету в киоске «Роспечатать» (в этом случае вам самим придется забирать газету в ближайших киосках).

Цена во 2-ом полугодии 2020 года составит:

на 1 месяц - 65 руб.

Подписаться на районную газету «Красное знамя» на 2-е полугодие 2020 года можно в почтовых отделениях по индексу 50982.

ВНИМАНИЕ! Вы можете подписаться на печатную версию нашей газеты, даже не выходя из дома - на сайте podpiska.pochta.ru!

Для этого вам необходимо зайти на сайт, вписать в строку поиска сайта наш индекс П3008, щелкнуть левой кнопкой по найденному изданию, вписать в нужные строки ФИО и адрес подписчика, указать срок подписки и нажать кнопку «В корзину» внизу страницы. Оплатить подписку в этом случае можно, в том числе, и с помощью банковской карты.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ НАШЕЙ ГАЗЕТЫ

Кроме того, обратившись в редакцию, вы можете оформить подписку на электронную версию нашей газеты на сайте - ее стоимость составляет всего 50 рублей в месяц.

Реклама

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Владимирские почтальоны бесплатно доставят жителям продукты и товары на дом

Во Владимирской области клиенты Почты России могут заказать доставку продуктов и популярных товаров. Индивидуальный заказ почтальон доставит на дом бесплатно.

Данная услуга доступна на всей территории региона. Чтобы ей воспользоваться, достаточно позвонить по специально выделенному телефону в отделение почтовой связи. К доставке доступны социально значимые товары из ассортимента Почты России по Владимирской области: крупы, макароны, консервированные продукты, бытовая химия и другие. Отдельно за доставку платить не нужно.

Доставочный сервис, в первую очередь, рассчитан на пенсионеров, маломобильных граждан, людей с инвалидностью, а также для жителей отдаленных районов.

Отметим, что Почта России по Владимирской области предпринимает меры для защиты здоровья сотрудников и клиентов компании. В том числе, почтальоны обеспечены масками и перчатками, дезинфицирующими и антисептическими средствами.

Заказать доставку продуктов и товаров, а также уточнить ассортимент можно по телефонам:

Почтамт Владимир и прилегающие населенные пункты: 8 (4922) 53-09-62;

Почтамт Александров и прилегающие населенные пункты: 8 (49244) 2-17-20, +7 915 770 79 65;

Почтамт Вязники и прилегающие населенные пункты: 8 (49233) 2-46-15, 2-35-56;

Почтамт Гусь-Хрустальный и прилегающие населенные пункты: 8 (49241) 2-32-11;

Почтамт Ковров и прилегающие населенные пункты: понедельник-пятница 8 (49232) 2-26-86; суббота 8 (49232) 2-11-44;

Почтамт Кольчугино и прилегающие населенные пункты: 8 (49245) 2-31-61;

Почтамт Муром и прилегающие населенные пункты: 8 (49234) 2-27-38, 8-910-670-30-82;

Почтамт Петушки и прилегающие населенные пункты: 8 (49243) 2-61-76.

Информационная справка

В состав УФПС Владимирской области Почты России входят 8 почтамтов, автобаза, 3 участка курьерской доставки и 4 центра выдачи и приема посылок. В области функционируют 408 отделений почтовой связи, из которых 263 находятся в сельской местности. На территории Владимирской области проложено 126 автомобильных маршрутов общей протяженностью 25 тыс. км.

красное знамя АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 601010, г. Киржач Владимирской обл., ул. Гагарина, 8. ТЕЛЕФОНЫ: гл. редактор - 2-02-25; отв. секретарь - 2-00-28; бухгалтерия, прием объявлений - 2-05-28 (факс). E - MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.

Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благонравова, 3). Печать офсетная с использованием компьютерной верстки. За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464. Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать: по графику - 14.00, по факту - 14.00.

Цена свободная. Тираж 2000 Заказ 30038