



Продолжение. Начало на стр. 6-7.

Муниципальная программа "Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2014-2020 годы"	040	05	03	18.0.00.00000		77 102,52	77 102,52	0,00
Основное мероприятие "Проектирование, строительство и реконструкция объектов для организации благоустройства территории города"	040	05	03	18.0.05.00000		77 102,52	77 102,52	0,00
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	040	05	03	18.0.05.42110		31 450,00	31 450,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	040	05	03	18.0.05.42110	400	31 450,00	31 450,00	0,00
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	05	03	18.0.05.82430		45 196,00	45 196,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	040	05	03	18.0.05.82430	400	45 196,00	45 196,00	0,00
Городское кладбище	040	05	03	18.0.05.82430	400	45 196,00	45 196,00	0,00
Расходы на софинансирование развития общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	040	05	03	18.0.05.S2430		456,52	456,52	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	040	05	03	18.0.05.S2430	400	456,52	456,52	0,00
Городское кладбище	040	05	03	18.0.05.S2430	400	456,52	456,52	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	05	05			27,80	0,00	27,80
Муниципальная программа "Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	040	05	05	38.0.00.00000		27,80	0,00	27,80
Основное мероприятие "Осуществление материально-технического обеспечения администрации города на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления"	040	05	05	38.0.02.00000		27,80	0,00	27,80
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 года №36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	040	05	05	38.0.02.84220		27,80	0,00	27,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	05	05	38.0.02.84220	200		27,80	0,00	27,80
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	040	06					2 775,00	2 775,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	040	06	05				2 775,00	2 775,00	0,00
Муниципальная программа "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах"	040	06	05	33.0.00.00000			2 775,00	2 775,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	040	06	05	33.0.01.00000			775,00	775,00	0,00
Проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и восстановление нарушенного состояния окружающей среды	040	06	05	33.0.01.20711			775,00	775,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	06	05	33.0.01.20711	200		775,00	775,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение рационального использования, сохранения и восстановления природных ресурсов"	040	06	05	33.0.02.00000			2 000,00	2 000,00	0,00
Проведение лесоустройства и разработка лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижневартовска	040	06	05	33.0.02.20713			2 000,00	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	06	05	33.0.02.20713	200		2 000,00	2 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	040	07					227 184,45	216 933,45	10 251,00
Дошкольное образование	040	07	01				216 933,45	216 933,45	0,00
Муниципальная программа "Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2014-2020 годы"	040	07	01	18.0.00.00000			216 933,45	216 933,45	0,00
Основное мероприятие "Проектирование, строительство и реконструкция объектов для организации предоставления основного, общего, дошкольного и дополнительного образования"	040	07	01	18.0.03.00000			216 933,45	216 933,45	0,00
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	040	07	01	18.0.03.82030			195 240,10	195 240,10	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	040	07	01	18.0.03.82030	400		195 240,10	195 240,10	0,00
Детский сад на 260 мест в квартале Прибрежный - 3 г. Нижневартовска	040	07	01	18.0.03.82030	400		108 280,30	108 280,30	0,00
Детский сад на 320 мест в квартале № 21 г. Нижневартовска	040	07	01	18.0.03.82030	400		86 959,80	86 959,80	0,00
Расходы на софинансирование строительства и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	040	07	01	18.0.03.S2030			21 693,35	21 693,35	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	040	07	01	18.0.03.S2030	400		21 693,35	21 693,35	0,00
Детский сад на 260 мест в квартале Прибрежный - 3 г. Нижневартовска	040	07	01	18.0.03.S2030	400		12 031,15	12 031,15	0,00

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 6-7, 9.

Детский сад на 320 мест в квартале № 21 г. Нижневартовска	040	07	01	18.0.03.S2030	400	9 662,20	9 662,20	0,00
Другие вопросы в области образования	040	07	09			10 251,00	0,00	10 251,00
Муниципальная программа "Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	040	07	09	38.0.00.00000		3 585,00	0,00	3 585,00
Основное мероприятие "Осуществление материально-технического обеспечения администрации города на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления"	040	07	09	38.0.02.00000		3 585,00	0,00	3 585,00
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	040	07	09	38.0.02.84050		3 585,00	0,00	3 585,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	07	09	38.0.02.84050	200	3 585,00	0,00	3 585,00
Ведомственная целевая программа	040	07	09	99.0.00.00000		6 666,00	0,00	6 666,00
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности администрации города"	040	07	09	99.1.00.00000		6 666,00	0,00	6 666,00
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	040	07	09	99.1.00.84050		6 666,00	0,00	6 666,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	07	09	99.1.00.84050	100	6 666,00	0,00	6 666,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	08				1 025,60	0,00	1 025,60
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	08	04			1 025,60	0,00	1 025,60
Муниципальная программа "Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	040	08	04	38.0.00.00000		1 025,60	0,00	1 025,60
Основное мероприятие "Осуществление материально-технического обеспечения администрации города на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления"	040	08	04	38.0.02.00000		1 025,60	0,00	1 025,60
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	08	04	38.0.02.84100		1 025,60	0,00	1 025,60

Продолжение следует.

Постановление администрации города от 11.01.2016 №2

О программах города Нижневартовска

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 28.08.2015 №832 «О порядке разработки документов стратегического планирования города Нижневартовска и их содержания», в целях обеспечения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных программ:

1. Утвердить:
 - структуру программ города Нижневартовска согласно приложению 1;
 - Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержание согласно приложению 2;
 - Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска согласно приложению 3.
2. Установить, что Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ утвер-

ждается отдельным правовым актом главы администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 19.05.2015 №949 «О программах города Нижневартовска»;
- от 25.08.2015 №1575 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города от 19.05.2015 №949 «О программах города Нижневартовска».

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

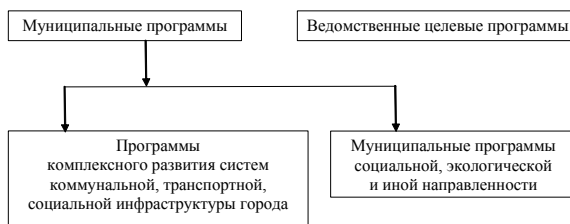
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города по курируемым направлениям.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 11.01.2016 №2

Структура программ города Нижневартовска



Приложение 2 к постановлению администрации города от 11.01.2015 №2

Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержание (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке, формировании, реализации и корректировке муниципальных программ города Нижневартовска, а также их содержание.

Порядок не распространяется на муниципальные программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры города, учитывая, что их разработка и утверждение регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальные программы города Нижневартовска (далее - муниципальные программы) - документы стратегического планирования, содержащие комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам реализации, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет и могут включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы (далее - подпрограммы), и (или) основные мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач, установленных программой. Деление муниципальных программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4. Перечень муниципальных про-

грамм ведется департаментом экономики администрации города и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

1.5. Расходы муниципальной программы формируются в зависимости от ресурсного потенциала городского бюджета и не могут быть одновременно включены в ведомственные целевые программы города.

1.6. Мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах и ведомственных целевых программах города.

1.7. При разработке и реализации муниципальной программы должны соблюдаться следующие этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка и общественное обсуждение муниципальной программы;
- утверждение (принятие) муниципальной программы;
- реализация муниципальной программы;
- мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

II. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Инициатором разработки муниципальной программы могут быть глава города, депутаты Думы города, глава администрации города, заместители главы администрации города, управляющие делами администрации города, руководители структурных подразделе-



ний администрации города.

2.2. Предложение о разработке муниципальной программы направляется главе администрации города в форме письма или служебной записки и должно содержать:

2.2.1. Проект распоряжения администрации города о разработке муниципальной программы, приложениями которого должны являться техническое задание на ее разработку и состав рабочей группы по разработке данной программы (в состав рабочей группы должны включаться специалисты администрации города, депутаты Думы города, представители общественности).

2.2.2. Пояснительную записку, в которой указывается:

- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых целей, задач и основных мероприятий программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;
- обоснование связи муниципальной программы с целями и задачами, отраженными в документах стратегического планирования;
- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой администрации города в форме распоряжения администрации города, в котором определяется структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующей сфере деятельности, определенными в Посланиях Президента Российской Федерации, государственных программах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основе стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска (далее - документы стратегического планирования).

3.2. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

3.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Краткая характеристика вопросов, на решение которых направлена муниципальная программа.

Данный раздел должен содержать четкую формулировку вопросов, аналитические актуализированные данные, характеризующие текущее состояние, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3.2.3. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Цель (цели) должна быть направлена на решение задач, отраженных в документах стратегического планирования, и соответствовать следующим свойствам:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не должно быть нечетких формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель, которая должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Задачи муниципальной программы должны определять конечный результат реализации совокупности вза-

имосвязанных подпрограмм и (или) основных мероприятий в рамках достижения цели.

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения цели муниципальной программы с указанием ожидаемых значений целевых показателей.

3.2.4. Сроки реализации муниципальной программы.

В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать муниципальную программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации муниципальной программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.

Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при принятии решения о ее разработке в зависимости от планируемых целей и задач, ожидаемых результатов и ресурсного потенциала городского бюджета с учетом целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования, на обеспечение которых направлена муниципальная программа.

3.2.5. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, должен быть представлен в разбивке по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований должен быть реалистичным, достоверным и сопоставимым с ресурсным потенциалом городского бюджета с учетом других источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного года, указываются в пределах доведенных проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы на период после планового периода определяются:

- до формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период, в пределах доведенных проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на второй год планового периода;
- после принятия бюджетного прогноза на долгосрочный период, в пределах показателей финансового обеспечения реализации муниципальных программ, отраженных в бюджетном прогнозе на долгосрочный период.

3.2.6. Механизм реализации муниципальной программы.

В данном разделе должны быть перечислены ключевые функции ответственного исполнителя, посредством которых он планирует обеспечить исполнение муниципальной программы и достижение программных целей.

3.2.7. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание социальной, и (или) экономической, и (или) экологической эффективности реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение программных целей, а также:

- отражать специфику развития соответствующей сферы и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение с обоснованием методики их расчета.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть разбиты по каждому году ее реализации по форме

согласно приложению 2 к Порядку.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются и корректируются с учетом объемов ассигнований, направляемых на ее реализацию.

3.2.8. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать перечень и описание подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку, которые планируется реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также расшифровку расходов, источников и сроков финансирования по каждому мероприятию, соисполнителей муниципальной программы. Описание подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы должно быть конкретным, исключающим неясность их толкования.

3.2.9. Перечень объектов (мероприятий), по которым планируется заключение долгосрочных муниципальных контрактов в соответствии с муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

3.3. Информация, отражаемая в разделах муниципальной программы, должна соответствовать паспорту муниципальной программы.

IV. Разработка и утверждение муниципальных программ

4.1. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

4.2. Ответственный исполнитель может обратиться к главе администрации города с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы экспертов, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Ответственный исполнитель организует проведение общественного обсуждения проекта муниципального правового акта города Нижневартовска об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нижневартовска, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом города Нижневартовска.

4.4. Согласование проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы одновременно с проектом постановления администрации города об ее утверждении должно быть начато не позднее чем за 25 дней до дня заседания Думы города.

Согласование проекта осуществляется:

- с заместителем главы администрации города, курирующим ответственного исполнителя;
- с заместителем главы администрации города, директором департамента финансов на предмет соответствия бюджетного финансирования муниципальной программы ресурсному потенциалу городского бюджета, основных мероприятий муниципальной программы кодам основных мероприятий целевой статьи расходов бюджета города;
- с заместителем главы администрации города по экономике на предмет соответствия муниципальной программы Порядку;
- с другими руководителями администрации города на усмотрение ответственного исполнителя с учетом специфики муниципальной программы.

4.5. Юридическое управление администрации города осуществляет проведение:

- правовой экспертизы проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы;
- правовой и антикоррупционной

экспертизы проекта постановления администрации города об утверждении муниципальной программы.

4.6. Управляющий делами администрации города согласовывает проекты решения Думы города об одобрении муниципальной программы и постановления администрации города об утверждении муниципальной программы на предмет соблюдения регламента согласования муниципальных правовых актов города Нижневартовска.

4.7. Ответственный исполнитель в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, получает в порядке, установленном правовым актом счетной палаты города, заключение счетной палаты города по итогам экспертизы:

- проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы до внесения проекта в Думу города;
- проекта нормативного правового акта главы администрации города об утверждении муниципальной программы.

4.8. Проект решения Думы города об одобрении муниципальной программы с заключением счетной палаты города направляется на согласование главе администрации города.

4.9. Согласованный проект решения Думы города об одобрении муниципальной программы направляется в Думу города в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города проектов муниципальных программ.

4.10. Муниципальная программа после одобрения Думой города утверждается постановлением администрации города и ответственным исполнителем размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

4.11. Ответственный исполнитель направляет уведомление об утверждении муниципальной программы в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.12. Утверждение новых муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее 1 октября текущего года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

V. Корректировка муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города о бюджете города (корректировке) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.2. При увеличении (уменьшении) объемов финансирования мероприятий и иных изменениях муниципальных программ корректировка (изменение) муниципальных программ осуществляется один раз в полугодие после внесения соответствующих изменений в бюджет города.

5.3. Изменения в муниципальных программах, а также решения о прекращении реализации муниципальных программ утверждаются муниципальным правовым актом города Нижневартовска без одобрения Думой города.

5.4. В случае доведения департаментом финансов администрации города до ответственных исполнителей (соисполнителей муниципальных программ) дополнительных объемов бюджетных ассигнований из бюджетов других уровней в конце финансового года позднее даты последнего в текущем году заседания Думы города по вопросу внесения изменений в бюджет города изменения в муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым ак-

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 10-11.

том города Нижневартовска не позднее 1 марта следующего года.

5.5. При необходимости ответственный исполнитель вносит обоснованное предложение о продлении срока реализации муниципальной программы в порядке, установленном пунктами 4.4 – 4.8 раздела IV Порядка.

VI. Реализация муниципальных программ

6.1. Муниципальная программа реализуется структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, определенными соисполнителями данной программы.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы города на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

В ходе исполнения бюджета города показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города.

6.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

6.4. При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период ответственный исполнитель направляет в департамент финансов администрации города паспорт муниципальной программы (проект изменений в указанный паспорт) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы инициировать принятие решения о внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований на исполнение основных мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

Соисполнители муниципальной программы обязаны представлять ответственному исполнителю информацию о реализации основных мероприятий для мониторинга и формирования сводного отчета.

7.2. Ответственный исполнитель ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала, направляет в департамент экономики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к Порядку с пояснительной запиской в соответствии со структурой, предусмотр-

енной приложением 5 к Порядку, для формирования итогов социально-экономического развития города Нижневартовска за отчетный период.

7.3. Департамент экономики администрации города ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего после окончания квартала, представляет главе администрации города сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и направляется в департамент экономики администрации города в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

7.5. Информация о ходе исполнения муниципальной программы представляется ответственным исполнителем по запросу главы города или председателей постоянных депутатских комиссий Думы города.

7.6. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ за прошедший финансовый год доводится до сведения главы администрации города и Думы города не позднее 1 апреля следующего года. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7.7. На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель может направить главе администрации города предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

7.8. По муниципальной программе, срок реализации которой истек, ответственный исполнитель подготавливает и не позднее 1 апреля года, следующего за окончанием срока действия муниципальной программы, представляет главе администрации города и в Думу города итоговую информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

VIII. Контроль реализации муниципальных программ

8.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляют руководители структурных подразделений администрации города, ответственных за разработку и реализацию муниципальных программ.

8.2. Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, определенные соисполнителями муниципальных программ, несут ответственность за своевременное, рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

8.3. Структурные подразделения администрации города, определенные ответственными исполнителями, несут ответственность за:

- организацию общественного обсуждения проекта муниципального правового акта города Нижневартовска об утверждении муниципальной программы;
- своевременное размещение муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и

общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет»;

- своевременное и эффективное использование бюджетных и иных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- качественное выполнение реализуемых подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение измене-

ний в муниципальную программу в соответствии с пунктами 5.2, 5.4 Порядка;

- проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- соблюдение сроков представления и качество подготовки годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;
- соблюдение сроков направления уведомления об утверждении муниципальной программы в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержанию

Паспорт муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и (или) основные мероприятия	
Сроки реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	

Приложение 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержанию

Целевые показатели муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение 3 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержанию

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной програм- мы (связь мероприятий с показателями муниципальной програм- мы)	Ответственный исполни- тель/соиспол- нители муниципальной программы	Источники финансиро- вания	Финансовые затраты на реали- зацию муниципальной про- граммы (тыс. руб.)			
				всего	в том числе		
					20__ г.	20__ г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель							
Задача 1							
Подпрограмма 1*							
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер пока- зателя из приложения 2 к По- рядку разработки и реали- зации муниципальных про- грамм города Нижневартов- ска и их содержанию)						
1.2.							
...							
	Итого по задаче 1						
	Итого по подпрограмме*						
Задача 2							
Подпрограмма 2*							
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер пока- зателя из приложения 2 к По- рядку разработки и реали- зации муниципальных про- грамм города Нижневартов- ска и их содержанию)						
2.2.							
...							
	Итого по задаче 2						
	Итого по подпрограмме*						
	Всего по муниципальной программе						

*Заполняется при наличии подпрограмм.



Приложение 4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержанию

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы	План по программе					Уточненный план по бюджету					Объем финансирования				
		всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе			
			федераль- ный бюджет	бюджет округа	бюджет города	внебюд- жетные источники		федераль- ный бюджет	бюджет округа	бюджет города	внебюд- жетные источники		федераль- ный бюджет	бюджет округа	бюджет города	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска и их содержанию

Структура пояснительной записки к отчету о ходе реализации муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

1. Сведения о результатах выполнения муниципальной программы за отчетный период с указанием причин, повлиявших на результат выполнения.

2. Данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств городского, окружного бюджетов и внебюджетных источников.

3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на выполнение муниципальной программы (кассовое исполнение).

4. Сведения о соответствии фактических показателей выполнения муниципальной программы показателям,

установленным при утверждении программы.

5. Принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения муниципальной программы.

6. Оценка эффективности результатов выполнения муниципальной программы (социальная, экономическая, экологическая и т.д.) (проводится по результатам реализации программы ежеквартально и за истекший финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска).

Приложение 3 к постановлению администрации города от 11.01.2015 №2

Порядок
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет системный подход к оценке результатов реализации муниципальных программ города Нижневартовска (далее – муниципальные программы).

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится:

- ежеквартально по итогам их реализации за отчетный период;
- ежегодно по итогам их реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации муниципальных программ.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации города – ответственным исполнителем данной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом специфики программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, экономических) и фактических объемов расходов на их достижение.

II. Порядок оценки эффективности муниципальных программ

и указанием причин недостижения показателей.

2.3. Департамент экономики администрации города на основании данных ответственных исполнителей муниципальных программ формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и в срок до 1 апреля следующего года направляет главе администрации города и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

III. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

3.1. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации муниципальных программ;

- процент исполнения достигнутых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;
- расходы на реализацию основных мероприятий муниципальных программ;
- процент исполнения фактических расходов на реализацию основных мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год.

3.2. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- ожидаемая эффективность программы достигнута;
- ожидаемая эффективность программы не достигнута.

Вывод, сделанный ответственным исполнителем муниципальной программы по результатам оценки эффективности программы, должен быть обоснован.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска

Анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Результат реализации муниципальной программы		Отклонение		Причины невыполнения показателей
			ожидаемый	фактический	абсолютное значение (+/-)	относительное значение (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Индикатор результативности 1						
2.	Индикатор результативности 2						

Приложение 2 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска

Анализ объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____ год

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		плановое значение	фактическое значение	отклонение	
				абсолютное значение (+/-)	относительное значение (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие 1				
2.	Основное мероприятие 2				
3.	Основное мероприятие 3				
					
	Итого по муниципальной программе в том числе по источникам финансирования				



Постановление администрации города от 11.01.2016 №3

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с наделением отдельных структурных подразделений администрации города правами юридического лица:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881) согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 11.01.2016 №3

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881)

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на управление муниципальных закупок администрации города (далее – уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- для администрации и Думы города, структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, любыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- для иных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурсов и аукционов, в том числе совместных, и запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона;

- для муниципальных автономных учреждений путем проведения конкурсов и аукционов при предоставлении им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.»

2. В пункте 3:

- абзац первый подпункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальные казенные учреждения (за исключением администрации и Думы города, структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица) самостоятельно осуществляют закупки способами запроса котировок и запроса предложений (за исключением запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона) в соответствии с требованиями Федерального закона.»

- абзац четвертый подпункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- контрольно-ревизионное управление администрации города в качестве органа внутреннего муниципального финансового контроля.»

3. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Получение ключей усиленной электронной подписи для специалистов уполномоченных органов, специалистов контрактной службы администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, а также специалистов органов, осуществляющих контроль в сфере муниципальных закупок, в соответствии с требованиями Федерального закона, а также их своевременную замену.»

4. В приложении 1:

4.1. Раздел I дополнить абзацем следующего содержания:

«При исполнении настоящего Порядка заказчиками являются администрация города, Дума города, структурные подразделения администрации города, являющиеся юридическими лицами, иные муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения.»

4.2. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.9. В срок, установленный конкурсной комиссией или уполномоченным органом, проверяют заявки участников закупок на предмет их соответствия условиям и требованиям документации о закупке и соответствие участников закупок требованиям, установленным заказчиком в соответствии с подпунктами 2.1.2 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, предусмотренную частью 3 статьи 37 Федерального закона (в случае ее представления в составе заявки), и представляют уполномоченному органу письменное мотивированное заключение по форме, утвержденной уполномоченным органом, для рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок.»

5. Разделы 1, 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Состав комиссий по осуществлению закупок путем проведения конкурсов и аукционов

	Основной состав	Резервный состав
Члены комиссии:		
Председатель комиссии	начальник управления муниципальных закупок администрации города	при осуществлении закупки для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, - руководитель структурного подразделения администрации города, подавшего

		заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя); при осуществлении закупки для Думы города - руководителем структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку; при осуществлении закупки для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное (автономное) учреждение; при осуществлении закупки для муниципальных казенных учреждений (за исключением Думы города, администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица) - руководитель заказчика
Секретарь комиссии	специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления)	специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления)
От управления муниципальных закупок администрации города	отсутствует	заместитель начальника управления*
От главного распорядителя бюджетных средств***	руководитель	заместитель руководителя**
От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки)	руководитель (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя; при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки)	заместитель руководителя (при наличии)**
От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки)	специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания	специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика)
От юридического управления администрации города	заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления)	начальник экспертно-правового отдела или специалист управления (по согласованию с начальником управления)

*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

**Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

***Включается в состав комиссии по осуществлению закупок для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Примечание. При проведении совместного конкурса или аукциона председателем резервного состава назначается руководитель заказчика, имеющего наибольший объем закупки.

2. Состав комиссий

по осуществлению закупок способами запроса котировок, запроса предложений (уполномоченный орган - управление муниципальных закупок администрации города)

	Основной состав	Резервный состав
Члены комиссии:		
Председатель комиссии	начальник управления муниципальных закупок администрации города	при осуществлении закупок для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, - руководитель структурного подразделения, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя); при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки
Секретарь комиссии	специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления)	специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления)
От управления муниципальных закупок администрации города	отсутствует	заместитель начальника управления*



От юридического управления администрации города	начальник экспертно-правового отдела	специалист управления (по согласованию с начальником управления)
От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки)	руководитель (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки; при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя)	заместитель руководителя заказчика (при наличии)**
От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки)	специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания	специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика)

*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

**Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.*

Постановление администрации города от 11.01.2016 №1

О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 26.12.2014 №689:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 11.01.2016 №1

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки и этапы реализации			Ответственные исполнители
			2016-2018 годы	2019-2024 годы	2025-2030 годы	
1. Развитие социальной сферы города						
1.	Разработка муниципальной программы комплексного развития системы социальной инфраструктуры	повышение качества оказания услуг организациями социальной сферы	2016 год	-	-	отдел координации строительного комплекса администрации города; управление архитектуры и градостроительства администрации города; департамент образования администрации города; управление культуры администрации города; управление по физической культуре и спорту администрации города
2.	Разработка муниципальных программ, срок реализации которых заканчивается в 2020 году	развитие отраслей социальной сферы, повышение качества предоставления услуг	-	2020 год	-	структурные подразделения администрации города
3.	Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса	обеспечение доступности местами в организациях дошкольного и общего образования	2016-2030 годы			департамент образования администрации города
4.	Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования	развитие индивидуальных особенностей детей и подростков	2016-2030 годы			департамент образования администрации города
5.	Развитие культуры и искусства, обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни города, реализации творческого потенциала жителей города, организации содержательного культурного досуга	формирование активной культурной среды. Укрепление морально-психологического климата среди многонационального населения	2016-2030 годы			управление культуры администрации города
6.	Повышение качества библиотечного обслуживания населения, модернизация муниципальных общедоступных библиотек	обеспечение доступа населения к информации библиотечного фонда	2016-2030 годы			управление культуры администрации города
7.	Создание условий для развития дополнительного образования детей в детских школах искусств и музыкальной школе, сопровождение и поддержка одаренных детей и молодежи	развитие индивидуальных особенностей детей и молодежи, повышение качества услуг учреждений культуры	2016-2030 годы			управление культуры администрации города
8.	Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни	сохранение и укрепление здоровья населения, формирование здорового образа жизни	2016-2030 годы			управление по физической культуре и спорту администрации города
9.	Обустройство спортивных площадок	привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом	2016-2030 годы			управление по физической культуре и спорту администрации города
10.	Создание условий для развития гражданско-патриотических качеств молодежи	обеспечение высокого уровня развития социальных компетенций и гражданских установок молодого поколения	2016-2030 годы			управление культуры администрации города; управление по социальной и молодежной политике администрации города
11.	Вовлечение молодежи в социально активную деятельность, стимулирование социально значимых инициатив молодежи	повышение активности молодежи в общественной жизни города	2016-2030 годы			управление по социальной и молодежной политике администрации города
12.	Проведение системной информационно-пропагандистской работы в области института семьи с привлечением средств массовой информации, общественных организаций, предприятий и жителей города, пользующихся авторитетом	повышение ценности института семьи и брака	2016-2030 годы			управление по социальной и молодежной политике администрации города; департамент образования администрации города
13.	Развитие сети центров общественного доступа к информационным ресурсам, разработка муниципальной программы «Электронный Нижневартовск»	создание условий для формирования информационного общества; совершенствование системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий	2016-2030 годы			управление по информационным ресурсам администрации города; управление культуры администрации города
14.	Развитие и модернизация системы предоставления государственных и муниципальных услуг	повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг	2016-2030 годы			управление по информационным ресурсам администрации города; департамент экономики администрации города
2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства						
15.	Стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	создание новых рабочих мест, повышение налоговых поступлений в городской бюджет	2016-2030 годы			управление по потребительскому рынку администрации города
16.	Организация проведения образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике города	2016-2030 годы			управление по потребительскому рынку администрации города
17.	Поддержка социального предпринимательства посредством предоставления грантов для реализации бизнес-проектов	развитие социального предпринимательства и семейного бизнеса	2016-2030 годы			управление по потребительскому рынку администрации города
18.	Проведение городских смотров-конкурсов предприятий, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую продукцию, фестивалей различных отраслей сферы услуг, иных мероприятий в целях повышения имиджа малого и среднего предпринимательства	формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	2016-2030 годы			управление по потребительскому рынку администрации города
19.	Организация проведения семинаров, мастер-классов, тренингов для субъектов молодежного предпринимательства	развитие молодежного предпринимательства	2016-2030 годы			управление по потребительскому рынку администрации города

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

20.	Актуализация Инвестиционного паспорта города Нижневартовска, упрощение процедур и сроков предоставления муниципальных услуг, развитие механизма «одного окна»	активизация инвестиционной деятельности, привлечение дополнительных инвестиций в экономику города	2016-2030 годы			департамент экономики администрации города; структурные подразделения администрации города
21.	Оказание содействия в создании индустриального парка на территории города	развитие малого и среднего бизнеса, создание новых рабочих мест	2016-2030 годы			департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; управление архитектуры и градостроительства администрации города
3. Развитие инфраструктуры города						
22.	Разработка муниципальной программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры	повышение надежности газо-, электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и качества коммунальных ресурсов	2016 год	-	-	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города
23.	Разработка муниципальной программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры	определение вариантов развития транспортной инфраструктуры города с целью повышения качества оказания транспортных услуг	2016 год	-	-	управление архитектуры и градостроительства администрации города; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; отдел координации строительного комплекса администрации города
24.	Рекультивация объектов размещения твердых бытовых отходов и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления	снижение негативного воздействия на окружающую среду	2016-2030 годы			управление по природопользованию и экологии администрации города; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города
25.	Озеленение города, увеличение биоразнообразия высаживаемых деревьев, кустарников и газонных трав	улучшение качества природной среды и экологических условий	2016-2030 годы			управление по природопользованию и экологии администрации города
26.	Доведение качества городских автомобильных дорог до нормативных требований	развитие транспортной инфраструктуры города	2016-2030 годы			департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города
27.	Развитие жилищно-коммунального комплекса, улучшение технического состояния жилищного фонда	повышение качества жилищно-коммунальных услуг	2016-2030 годы			департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города
28.	Создание условий для привлечения частного бизнеса и формирования конкурентной среды в жилищно-коммунальном комплексе	активизация жилищного строительства, повышение обеспеченности населения жильем, улучшение жилищных условий	2016-2030 годы			департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города
29.	Реализация и актуализация генерального плана города. Корректировка приоритетных направлений строительства жилья и объектов социальной инфраструктуры	активизация жилищного строительства, повышение обеспеченности населения жильем, улучшение жилищных условий	-	2020 год	-	управление архитектуры и градостроительства администрации города
30.	Актуализация генерального плана города. Корректировка приоритетных направлений строительства жилья и объектов социальной инфраструктуры	активизация жилищного строительства, повышение обеспеченности населения жильем, улучшение жилищных условий	-	-	2030 год	управление архитектуры и градостроительства администрации города
4. Инвестирование в развитие социальной, коммунальной и транспортной инфраструктуры города						
31.	Строительство детских садов в квартале «Прибрежный» на 260 мест, в квартале 21 на 320 мест и в квартале 18 на 320 мест	обеспечение доступности местами в учреждениях дошкольного образования	2016 год	-	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
32.	Начало строительства общеобразовательной школы на 825 мест	повышение доступности учреждений общего образования	2018 год	-	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
33.	Строительство детского сада в квартале 21 на 320 мест	обеспечение доступности местами в учреждениях дошкольного образования	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
34.	Строительство спортивного комплекса с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в квартале 20	повышение доступности учреждений физической культуры и спорта	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
35.	Берегоукрепление озера Комсомольское	предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
36.	Обустройство набережной на озере Комсомольское	создание условий для массового отдыха жителей города	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
37.	Обустройство сквера на озере Комсомольское	создание условий для массового отдыха жителей города	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
38.	Строительство котельной в квартале В-5	развитие системы инженерного обеспечения	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
39.	Строительство магистральных тепловых сетей	развитие системы инженерного обеспечения	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
40.	Строительство газопроводов среднего давления	развитие системы инженерного обеспечения	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
41.	Строительство ул. Мира до Восточного объезда	улучшение транспортной инфраструктуры	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
42.	Строительство ул. Северной (в створе от ул. Интернациональной до ул. Салманова)	улучшение транспортной инфраструктуры	-	2020 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
43.	Реконструкция детского сада по ул. Дзержинского, 6а на 180 мест	обеспечение доступности местами в учреждениях дошкольного образования	-	2021 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
44.	Строительство ул. Салманова	улучшение транспортной инфраструктуры	-	2021 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
45.	Строительство здания городского краеведческого музея	повышение доступности учреждений культуры	-	2022 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
46.	Строительство детского сада-школы на 200 мест в кварталах 25, 26	обеспечение доступности местами в учреждениях дошкольного образования	-	2023 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
47.	Строительство Ледовой арены на озере Комсомольское	повышение доступности учреждений физической культуры и спорта	-	2024 год	-	отдел координации строительного комплекса администрации города
48.	Строительство библиотеки в квартале 25	повышение доступности учреждений культуры	-	-	2025 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
49.	Реконструкция канализационных очистных сооружений с модернизацией оборудования	развитие системы инженерного обеспечения	-	-	2025 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
50.	Берегоукрепление реки Обь (7-8 очередь)	предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	-	-	2025 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
51.	Обустройство набережной реки Обь	создание условий для массового отдыха жителей города	-	-	2025 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
52.	Строительство ул. Нововартовской	улучшение транспортной инфраструктуры	-	-	2025 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
53.	Строительство детской школы искусств на 192 места в квартале 25	повышение доступности учреждений дополнительного образования	-	-	2026 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
54.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в квартале 29	повышение доступности учреждений физической культуры и спорта	-	-	2030 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
55.	Обустройство парка на озере Эмтор	создание условий для массового отдыха жителей города	-	-	2030 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
56.	Строительство ул. Ленина (в створе от ул. Ханты-Мансийской до ул. Летней)	улучшение транспортной инфраструктуры	-	-	2030 год	отдел координации строительного комплекса администрации города
57.	Инвестиционная площадка 12,4 га в квартале 25	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	2020 год	-	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
58.	Инвестиционная площадка 11,8 га в квартале 26	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	2020 год	-	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
59.	Инвестиционная площадка 13,6 га в квартале 31	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	2020 год	-	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
60.	Инвестиционная площадка 8,4 га в квартале 29	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	2020 год	-	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
61.	Инвестиционная площадка 17,9 га в квартале 33	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	-	2025 год	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
62.	Инвестиционная площадка 13,7 га в квартале 40	создание условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	-	-	2030 год	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города