



Окончание. Начало в №63 «Варты» от 9 апреля 2016 г.

Приложение к постановлению администрации города от 01.04.2016 №450

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, в аренду”**

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес департамента, управления по почте, через Единый или региональный портал, подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в день поступления заявления в департамент.

Личный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется только через МФЦ.

Заявления, поступившие в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день поступления. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режиме работы, контактных телефонах.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях;
- соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;
- оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

- к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показателями доступности являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- возможность предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- возможность получения бесплатной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” посредством Единого и регионального порталов.

2.20.2. Показателями качества являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 “Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг”.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ “Об

информации, информационных технологий и о защите информации” органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы и административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, экспертиза представленных заявителем документов;
- возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовка и согласование документов по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка проекта договора аренды земельного участка;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента, управления по почте, через Единый или региональный портал.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;
- за регистрацию заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления.

Критерий принятия решения: подача заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в управление для его рассмотрения и экспертизы представленных документов.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в управление для его рассмотрения и экспертизы представленных документов.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, посту-

пившего по почте либо через Единый или региональный портал);

- регистрация заявления в АИС МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, экспертиза представленных заявителем документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка наличия документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;
- анализ документов, представленных заявителем, на предмет отсутствия оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги либо для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.13-2.15 административного регламента;
- решение вопроса о необходимости формирования и направления межведомственных запросов.

Критерий принятия решения: наличие необходимого перечня документов для предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: является принятие решения специалистом отдела землепользования, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- о необходимости формирования и направления межведомственных запросов;
- о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о подготовке документов с целью проведения процедуры согласования документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов.

Порядок передачи результата и способ фиксации результата административной процедуры отсутствует, так как административная процедура выполняется одним специалистом отдела землепользования, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.4. Возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за подготовку документов о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- подготовка специалистом отдела землепользования, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту с указанием оснований возврата;
- подписание директором департамента либо лицом, его замещающим, уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города с присвоением номера и даты регистрации.

Критерий принятия решения: наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента.

Результат административной процедуры: является подписанное и зарегистрированное уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация уведомления о возврате заявления о предоставлении

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города с присвоением номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок получения ответа на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Направлением межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- направлением письменного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае невозможности получения документов или информации через СМЭВ).

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органами по межведомственному запросу информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Результатом административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.

Документы и сведения, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий документов, в том числе в форме электронного документа.

Способ фиксации результата административной процедуры: включение межведомственных ответов в состав землеустроительной документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.6. Подготовка и согласование документов по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за подготовку и согласование документов по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В ходе административной процедуры специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия:

- осуществляет подготовку уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к административному регламенту либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;
- осуществляет подготовку документов для проведения процедуры согласования документации по предоставлению земельного

участка в аренду без проведения торгов;

- проводит процедуру согласования результата предоставления муниципальной услуги;

- с юридическим управлением администрации города (в случае подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- с заинтересованными лицами администрации города в соответствии с перечнем, указанным в листе согласования документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов;

- передает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись директору департамента;

- передает согласованную документацию по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов специалисту отдела аренды земель.

После подписания уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги проводится их регистрация в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города с проставлением номера и даты регистрации.

Критерий принятия решения: наличие оснований для предоставления земельного участка без проведения торгов, установленных пунктами 2-5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ.

Результатом административной процедуры является:

- подписанное и зарегистрированное уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- передача согласованной документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов специалисту отдела аренды земель для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- регистрация в соответствии с установленными правилами документооборота и делопроизводства в администрации города уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отписка специалиста отдела аренды земель о принятии согласованной документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов в журнале учета передачи документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней.

3.7. Подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту отдела аренды земель согласованной документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист отдела аренды земель, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В ходе административной процедуры специалист отдела аренды земель, ответственный за подготовку проекта договора аренды земельного участка, выполняет следующие административные действия:

- осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка;
- обеспечивает подписание проекта договора аренды земельного участка начальником управления.

Критерий принятия решения о подготовке проекта договора аренды земельного участка: поступление согласованной документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов.

Результат административной процедуры: подписанный начальником управления либо лицом, его замещающим, проект договора аренды земельного участка.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация договора аренды земельного участка в журнале учета договоров аренды земельных участков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 календарных дней.

3.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение:

- специалистом отдела землепользования подписанного и зарегистрированного уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- специалистом отдела аренды земель подписанного начальником управления либо лицом, его замещающим, договора аренды земельного участка.

Должностными лицами, ответственными за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, являются:

- специалист отдела землепользования - за выдачу (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- специалист отдела аренды земель - за выдачу (направление) договора аренды земельного участка.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о вручении (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги: подписанный и зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- отписка (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) заявителя о получении им результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, которая ставится заявителем на копии полученного документа, а при получении договора аренды земельного участка - в журнале учета договоров аренды земельных участков;
- квитанция, уведомление о направлении документов почтовым отправлением.

3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги департаментом осуществляется директором департамента.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом директора департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по его обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предположения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Контроль за выполнением административных процедур специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

4.4. Должностные лица департамента, управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

В соответствии со статьей 9.6 Закона 102-оз должностные лица администрации города, а также департамента, управления, МФЦ несут административную ответственность за нарушения административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты департамента, управления и МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес департамента, управления и МФЦ.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;



Окончание. Начало на стр. 9-11.

заявление

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером 86:11 _____

(указать кадастровый номер)
площадью _____ м², расположенный по адресу: _____,
(указать адрес земельного участка либо местоположение земельного участка)
в целях _____

(указать цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка из предусмотренных пунктами 2-5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

(указать основание предоставления)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы прошу выдать (направить) (отметить необходимое поле):

- ☐ нарочно в управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов;
- ☐ посредством почтовой связи.

(должность, подпись, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

“ ” 20 ____ г.
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”, утвержденном постановлением администрации города от _____ № _____, сообщаем о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в связи с _____.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”, утвержденном постановлением администрации города от _____ № _____, сообщаем о приостановлении предоставления муниципальной услуги в связи с _____.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

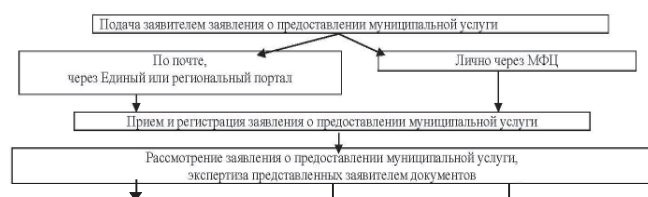
Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”, утвержденном постановлением администрации города от _____ № _____, Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду”



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска

25.03.2016 г.

Основание проведения публичных слушаний:

- статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- распоряжение администрации города от 07.10.2015 №1657-р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска»;
- постановление главы города от 04 марта 2016 года №20 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска».

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация города Нижневартовска.

Повестка дня публичных слушаний:

Рассмотрение и обсуждение проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска.

Информация о проведении публичных слушаний и материалы проекта с целью ознакомления опубликованы в газете «Варта» 11.03.2016 №42(6626), размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru в разделе «О городе» подраздел «Строительство и развитие территории» в рубрике «Публичные слушания», «Актуальные».

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска – управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Организатор публичных слушаний – администрация города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 15 марта 2016 года 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников проведения публичных слушаний: 9 человек.

В ходе проведения публичных слушаний: заслушан доклад по проекту внесения изменений в проект планировки и межева-

ния территории озера Комсомольского города Нижневартовска;

- заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний;
- даны ответы и разъяснения на поступившие в ходе обсуждения вопросы;
- высказано замечание о размещении на территории озера Комсомольского Ледовой арены вместо спортивного комплекса с универсальным игровым залом и плавательным бассейном, который перенесен на территорию квартала 20 в соответствии с генеральным планом города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города от 21.12.2015 №953;

- внесено предложение с просьбой обеспечить формирование земельного участка под объект «Центральная больница на 1100 коек в г. Нижневартовске (1, 2 очереди)» с учетом недостающих сведений об образующем земельном участке.

Других предложений, а также замечаний по рассматриваемому проекту в ходе публичных слушаний не поступило.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Одобрить проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска с уточнением наименования, параметров и мощности объекта спортивного назначения.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории озера Комсомольского города Нижневартовска в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,

председательствующий, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Постановление администрации города от 5.04.2016 №478

Об утверждении проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения “Застройка Восточного планировочного района города Нижневартовска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство. Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10).



Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17". 3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации города от 08.10.2015 №1664-р "О подготовке проектов внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельных участков улично-дорожной сети под размещение линейных объектов местного значения", учитывая протокол проведения публичных слушаний от 14.01.2016 и заключение о результатах проведения публичных слушаний от 21.01.2016 по проекту внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения "Застройка Восточного планировочного района города Нижневартоска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство. Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10). Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17". 3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-

Мансийской (№15) до улицы №17:

1. Утвердить проект внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения "Застройка Восточного планировочного района города Нижневартоска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство. Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10). Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17". 3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17, подготовленный муниципальным казенным учреждением "Управление капитального строительства города Нижневартоска", согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска в течение семи дней со дня его подписания.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта" в течение семи дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 5.04.2016 №478

Проект

внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения "Застройка Восточного планировочного района города Нижневартоска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство.

Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10). Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17".

3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17

I. Цель и задача проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства)

1.1. Целью проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства) является подготовка документации по планировке территории, на основании которой будет сформирован земельный участок для проезда Восточного (№23) от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы Героев Самотлора (№17).

1.2. Основной задачей проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства) является образование земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения "Застройка Восточного планировочного района города Нижневартоска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство. Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10). Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17". 3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17.

II. Характеристика планируемого развития территории Восточного планировочного района

(III, IV очереди строительства)
Проектируемая территория ограничена:
- с севера границами кварталов №19, 20;
- с востока красной линией улицы Героев Самотлора (№17);
- с юга границей квартала №21;

- с запада красной линией улицы Ханты-Мансийской (№15).

Площадь территории для подготовки проекта внесения изменений в проекты межевания территории составляет 1,5748 га.

В соответствии с планировочной организацией генерального плана города Нижневартоска проектируемая территория относится к территории общего пользования.

Категория земель - земли населенных пунктов.

По территории образуемого земельного участка проходит охранная зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 86.11:0201001:433, предоставленного в аренду инвестору-застройщику под комплексное жилищное строительство.

III. Разработка проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства)

Проект внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства) устанавливает границы и определяет размеры вновь образуемого земельного участка.

Работы по установлению границ вновь образуемого земельного участка проводятся в два этапа:

- I этап: образование земельного участка 3У1 из земель, находящихся в государственной собственности;

образование земельного участка 3У2 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86.11:0201001:433, который сохраняется в измененных границах;

- II этап образование земельного участка 3У3 путем объединения земельных участков 3У1, 3У2 (таблица 1).

Экспликация вновь образуемых земельных участков

№ п/п	Номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь образуемого земельного участка (га)
1.	3У1	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	1,5589
2.	3У2	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	0,0159
3.	3У3	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	1,5748

Для сложившейся застройки границы земельного участка формируются с максимальным учетом всех потребностей, связанных с нормативными условиями эксплуатации линейного объекта местного значения.

Доступ к земельному участку осуществляется через смежные земельные участки и по существующим улицам: Героев Самотлора (№17), Романчиков (№20), Ханты-Мансийской (№15).

Размеры земельного участка под линейный объект местного значения на застроенной территории устанавливаются с учетом фактического землепользования и в соответствии с градостроительными регламентами, установленными правилами землепользования и застройки, а также с учетом прилегающих к нему территорий, необходимых для его функционирования (обслуживания), с учетом соблюдения требований противопожарной безопасности.

В проекте определены границы сервитут под инженерные сети для их дальнейшего оформления (таблица 2).

Экспликация сервитутов под инженерные сети

№ п/п	Наименование сервитута	Местоположение сервитута	Площадь сервитута (га)
1.	Сервитут под инженерные сети водоотведения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	0,2708
2.	Сервитут под инженерные сети водоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	0,4817
3.	Сервитут под инженерные сети теплоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартоск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17	0,2348

Приложение 2 к постановлению администрации города от 5.04.2016 №478

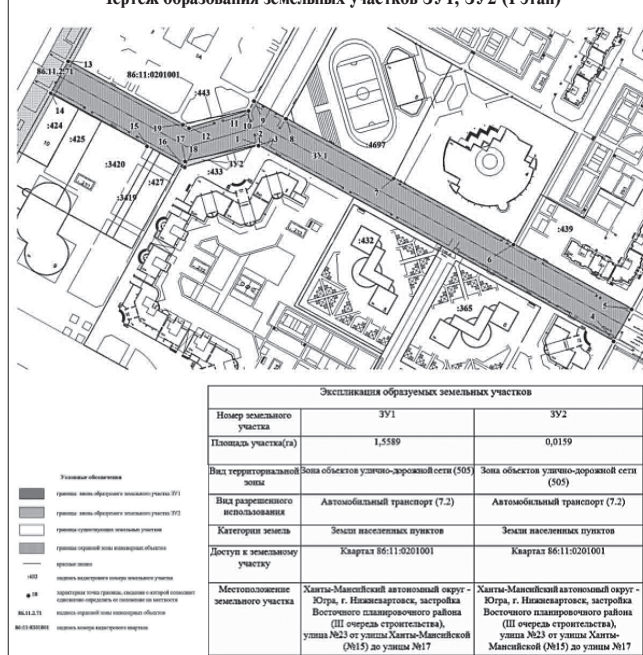
Чертежи

проекта внесения изменений в проекты межевания территории Восточного планировочного района (III, IV очереди строительства), утвержденные постановлениями Главы города от 14.03.2007 №189, администрации города от 15.02.2013 №216, от 25.03.2013 №535, в части установления границ земельного участка улично-дорожной сети под размещение линейного объекта местного значения "Застройка Восточного планировочного района города Нижневартоска. III очередь строительства. Инженерное обеспечение и благоустройство.

Кварталы №19-22. Улица №17 от улицы Омской (№10В) до улицы Мира (№10). Улица №20 от улицы Мира (№10) до улицы №23. Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17".

3 этап: Улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17

Чертеж образования земельных участков 3У1, 3У2 (I этап)

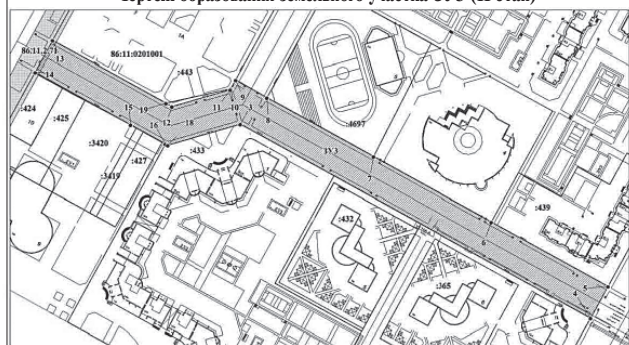


Окончание на стр. 14.



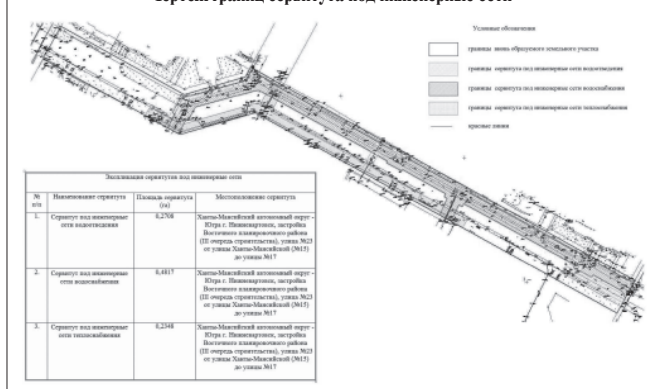
Окончание. Начало на стр. 12-13.

Чертеж образования земельного участка ЗУЗ (II этап)



Экспликация образуемого земельного участка	
Номер земельного участка	ЗУЗ
Площадь участка (га)	1,5748
Вид территориальной зоны	Зона объектов улично-дорожной сети (505)
Вид разрешенного использования	Автомобильный транспорт (7.2)
Категория земель	Земли населенных пунктов
Доступ к земельному участку	Квартал 86-11-0201001
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, застройка Восточного планировочного района (III очередь строительства), улица №23 от улицы Ханты-Мансийской (№15) до улицы №17

Чертеж границ сервитута под инженерные сети



Постановление администрации города от 4.04.2016 №474

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.05.2015 №870 "О Регламенте работы администрации города Нижневартовска"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Нижневартовска:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 05.05.2015 №870 "О Регламенте работы администрации города Нижневартовска":

1.1. В пункте 1.8 раздела I слова "утвержденным постановлением администрации города" заменить словами "утвержденным распоряжением администрации города".

1.2. Пункт 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.2. Порядок оперативного планирования работы и представления отчетности в администрации города утверждается распоряжением администрации города".

1.3. В разделе III:

- абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Согласованный со всеми заинтересованными лицами, указанными в пункте 3.5 Регламента, проект решения Думы города с приложением документов, определенных Регламентом Думы города, не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока внесения проектов решений Думы города в Думу города направляется главе администрации

города для рассмотрения и согласования.;"

- абзац второй пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

"Проекты муниципальных правовых актов, согласованные в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 4.6, 4.10 Регламента, направляются на бумажном носителе и в электронном виде в адрес председателя Счетной палаты с сопроводительным письмом, подписанным руководителем структурного подразделения администрации города, являющегося разработчиком проекта, с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования, заключений уполномоченных органов (при наличии) и листа согласования.;"

1.4. В разделе IV:

- название раздела изложить в следующей редакции:

"IV. Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов главы администрации города, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города";

- пункт 4.2 дополнить словами "и Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в администрации города Нижневартовска, утвержденным распоряжением администрации города (далее - Порядок ра-

боты с ДСП)";

- абзац первый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

"4.10. После согласования заместителем главы администрации города по курируемому направлению и заинтересованными лицами проект правового акта направляется в юридическое управление администрации города для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, утвержденном правовым актом, и в сроки, предусмотренные пунктом 4.7 Регламента.;"

- пункт 4.13 дополнить предложением следующего содержания:

"Разработчик проекта устраняет замечания в течение 7 рабочих дней и повторно направляет на согласование управляющему делами администрации города.;"

- пункт 4.19 после слов "Инструкцией по делопроизводству" дополнить словами "и

Порядком работы с ДСП".

1.5. В пункте 5.7 раздела V слова "осуществляется управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города в соответствии с Инструкцией по делопроизводству" заменить словами "осуществляется в соответствии с Порядком работы с ДСП".

1.6. В пункте 7.4 раздела VII слова "помощником главы администрации города по информационной политике, пресс-службой администрации города" заменить словами "управлением по информационной политике администрации города".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы
администрации города.

Постановление администрации города от 5.04.2016 №475

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.09.2014 №1942 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (с изменениями от 11.08.2015 №1522)

На основании Федерального закона от 13.07.2015 №263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления", в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с нормами федерального законодательства:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.09.2014 №1942 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (с изменениями от 11.08.2015 №1522):

1.1. В пункте 1.3 раздела I:

- абзац третий подпункта 1.3.1 признать утратившим силу;

- подпункт 1.3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Ответ на обращение предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.;"

1.2. В разделе II:

- подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7.3. Способы подачи документов заявителем:

- при личном обращении в МФЦ;

- через Единый или региональный портал в Департамент;

- по почте, в том числе электронной, в Департамент, Отдел;

- по факсимильной связи в Департамент, Отдел.;"

- в пункте 2.12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес Департамента, подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в день поступления заявления в Департамент.;"

абзац третий, четвертый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы. Вход и выход из здания должны быть оборудованы пандусами. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройству в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подземным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информацион-

ным системам, доступным для инвалидов.;"

- пункт 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

"Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" орган, предоставляющий муниципальную услугу, предоставляет по выбору заявителя информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, может быть представлена заявителями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.;"

1.3. В разделе III:

- в пункте 3.3:

абзац пятый признать утратившим силу; абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день поступления заявления в Департамент).;"

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- в пункте 3.5:

в абзаце шестом слова "нарочно или" исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу.



1.4. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" изложить в новой редакции согласно приложению

к настоящему постановлению.

2. Управлению по информации городской администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации городаот 5.04.2016 №475

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города или

В муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

(фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица/юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке*)
почтовый адрес:
телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Нижневартовска и предназначенных для сдачи в аренду:

(площадь (от ____ до ____ кв.м) и цель использования)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу:

☐ выдать лично в МФЦ;

направить:

☐ посредством почтовой связи;

☐ на адрес электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение**:

(дата)

(подпись (для физических лиц))

(должность, подпись, печать (для юридических лиц) (при наличии печати))

*Бланк должен содержать номер телефона контактного лица, почтовый и электронный адреса.

**При обращении представителя, действующего в силу закона или на основании договора либо доверенности, указывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Администрация города проводит публичные слушания по проекту межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска.

Слушания состоятся 19 апреля 2016 года в 18 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, каб. № 312.

В целях соблюдения права на благоприятные условия жизнедеятельности для участия в публичных слушаниях приглашаются жители города.

Предложения и замечания по проекту

Управление архитектуры и градостроительства города.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

проекта межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска

1. Характеристика территории 5В микрорайона города Нижневартовска

1.1. Анализ сведений о границах и площади существующих земельных участков.

Основу проведения анализа составляют:

- изучение открытых источников информации, содержащих сведения об объектах недвижимости (портал Росреестра);
- направление запросов о сведениях, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- сопоставление сведений о земельных участках содержащихся в государственном кадастре недвижимости со сведениями, содержащимися в дежурной карте земель города;
- анализ качества, полноты и достоверности данных государственного кадастра недвижимости и иных сведений о границах земельных участков.

Анализ сведений о земельных участках, расположенных в 5В микрорайона города Нижневартовска, проведен на основе сопоставления трех баз данных:

- публичной кадастровой карты (портал Росреестра);
- справочной информации по объектам недвижимости в режиме online (портал Росреестра);
- сведений о границах и площади земельных участков, содержащихся в дежурной карте земель города.

1.2. Общие сведения об использовании территории 5В микрорайона города Нижневартовска.

Территория 5В микрорайона города Нижневартовска ограничена:

- с северо-запада улицей Мира;
- с северо-востока улицей Нефтяников;
- с юго-востока улицей Ленина;
- с юго-запада Комсомольским бульваром.

Площадь территории для подготовки проекта межевания составляет 19,97 га.

На территории микрорайона всего размещено 42 здания, в том числе 27 жилых зданий (многоквартирные дома), 3 здания детских дошкольных и школьных учреждений, 1 здание медицинского учреждения, 1 здание торгового комплекса, 1 здание магазина, 1 строящееся здание, 2 административных здания, 6 зданий трансформаторных подстанций и тепловых пунктов.

По сведениям государственного кадастра недвижимости на территории 5В микрорайона города Нижневартовска сформировано и поставлено на государственный кадастровый учет всего 80 земельных участков, из них 7 земельных участков находится в общей долевой собственности, 4 земельных участка отведены в постоянное (бессрочное) пользование, 1 земельный участок предоставлен в собственность, 68 земельных участков предоставлены в аренду.

По результатам натурных обследований подтверждено размещение на территории микрорайона всех зданий. Определено место-

положение детских и спортивных площадок, бордюров и иных элементов планировочной организации территории, разграничивающих ее использование. Установлены места хранения и парковки автотранспортных средств. Организации, размещенные в нежилых помещениях многоквартирных домов, имеют обустроенные отдельные входы.

Границы указанных территорий приведены на схеме "Схема фактического использования территории 5В микрорайона города Нижневартовска".

2. Разработка проекта межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска

2.1. Методика установления границ земельных участков в составе проекта межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска.

Проект межевания территории разрабатывается в границах установленных красных линий квартала. Минимальным элементом планировочной структуры, сформированным красными линиями, является планировочный квартал. Исключением являются элементы планировочной структуры, формирующие улично-дорожную сеть.

Для сложившейся многоквартирной жилой застройки границы земельных участков формируются с максимальным учетом всех потребностей, связанных с нормативными условиями эксплуатации жилых домов (участков дворовых пространств с учетом сложившейся системы проездов, пешеходных дорог и проходов к зданиям и сооружениям, открытых площадок для временного хранения автомобилей, придомовых зеленых насаждений, детских и спортивных площадок и тому прочее). В зависимости от типа и характера сложившейся застройки земельные участки могут выделяться под каждый многоквартирный дом, либо под группу многоквартирных домов, объединенных общим дворовым пространством, объектами обслуживания и благоустройства данных многоквартирных домов.

В силу пункта 5 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Проектом межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска устанавливаются границы и определяются размеры образуемых земельных участков:

- на которых расположены многоквартирные дома и иные, входящие в состав домов объекты недвижимого имущества;
- под общее пользование территории;
- под иные цели использования.

Границы образуемых земельных участков приведены на чертеже "Проект межевания территории 5В микрорайона города Нижневартовска".

Характеристики образуемых земельных участков приведены в Приложении.

2.2. Принципы формирования границ земельных участков под многоквартирными домами на территории 5В микрорайона города Нижневартовска.

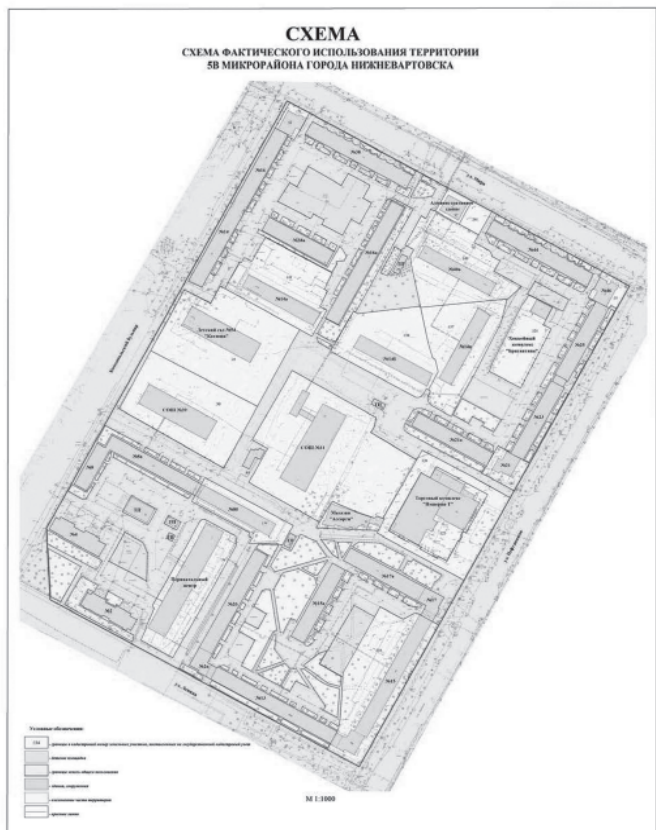
Границы и размеры образуемых земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные, входящие в состав домов объекты недвижимого имущества, на застроенной территории устанавливаются с учетом фактического землепользования и в соответствии с градостроительными регламентами, установленными правилами землепользования и застройки.

Кроме того, границы и размеры образуемых земельных участков под многоквартирными домами определяются в зависимости от площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, а также с учетом прилегающих к ним территорий, необходимых для их функционирования (обслуживания), с учетом соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарных разрывов между зданиями.

2.3. Принципы формирования границ земельных участков общего пользования на территории 5В микрорайона города Нижневартовска.

Границы и размеры образуемых земельных участков общего пользования определяются с учетом установленных красных линий, пешеходных тротуаров, общих проездов, границ земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости, границ образуемых земельных участков под многоквартирными домами и иными объектами.

Земельные участки общего пользования, занятые проездами, пешеходными дорожками и тротуарами, посредством которых обеспечивается доступ к другим земельным участкам, формируются в отдельные земельные участки муниципальной собственности. В силу Земельного кодекса Российской Федерации такие земельные участки не подлежат приватизации (пункт 12 статьи 85) и не могут быть предметом аукциона (подпункт 18 пункта 8 статьи 39.11).



Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

Приложение

Экспликация образуемых земельных участков

Условный номер земельных участков	Площадь земельных участков, кв. м	Вид разрешенного использования земельных участков	Местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5
1	64	административное здание	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Мира, д.38	Земли населенных пунктов
2	5954	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, Комсомольский бульвар, д. 14, 16	Земли населенных пунктов
3	155	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
4	5381	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Мира, д. 38	Земли населенных пунктов
5	3289	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Мира, д. 38а	Земли населенных пунктов
6	2337	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
7	4541	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, Комсомольский бульвар, д. 16а	Земли населенных пунктов
8	4060	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Мира, д. 44	Земли населенных пунктов
9	6115	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Нефтяников, д. 23, 25	Земли населенных пунктов
10	174	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
11	11078	под существующие здания и сооружения школы и пришкольный участок	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, мкр. 5В, Комсомольский, д. 10А	Земли населенных пунктов
12	15	под магазин	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, мкр. 5В, ул. Нефтяников, д. 176	Земли населенных пунктов
13	27	под магазин	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, мкр. 5В, ул. Нефтяников, д. 176	Земли населенных пунктов
14	879	под магазин	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, мкр. 5В, ул. Нефтяников, д. 176	Земли населенных пунктов
15	3947	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Нефтяников, д. 21а	Земли населенных пунктов
16	10727	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
17	3885	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
18	51	коммунальное обслуживание	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
19	5407	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, Комсомольский бульвар, д. 8, 8а	Земли населенных пунктов
20	3874	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, Комсомольский бульвар, д. 4	Земли населенных пунктов
21	3049	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, Комсомольский бульвар, д. 2	Земли населенных пунктов
22	1027	общее пользование территории	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон	Земли населенных пунктов
23	11662	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Ленина, д.13, Комсомольский бульвар, д.26, 2в	Земли населенных пунктов
24	11088	жилая застройка	ХМАО - ЮГРА, г. Нижневартовск, 5В микрорайон, ул. Нефтяников, д. 15а, 17, 17а	Земли населенных пунктов

Постановление администрации города от 5.04.2016 №476

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.03.2010 №349 "Об уполномоченном органе по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Нижневартовске" (с изменениями от 22.07.2011 №818, 12.02.2013 №184)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 31.03.2010 №349 "Об уполномоченном органе по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Нижневартовске" (с изменениями от 22.07.2011 №818, 12.02.2013 №184):

1.1. В преамбуле слова "от 27.01.2010 №24-д" "О порядке предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий местным бюджетам на финансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей"

заменить словами "от 09.10.2013 №421-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы".

1.2. В подпункте 1.1 пункта 1:

- абзац третий после слов "за счет средств автономного округа" дополнить словами "и средств городского бюджета";

- абзац четвертый после слов "за счет субвенций автономного округа" дополнить словами "и средств городского бюджета";

- абзац пятый после слов "в лагерях с дневным пребыванием детей" дополнить словами "и палаточных лагерях".

2. Уpravлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Распоряжение администрации города от 6.04.2016 №453-р

О подготовке и проведении командно-штабной тренировки органов управления Нижневартовского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в рамках реализации требований федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", в соответствии с Планом основных мероприятий города Нижневартовска по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, утвержденным главой администрации города 28.01.2016, в целях повышения уровня подготовки органов управления и управления, сил и средств Нижневартовского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС) к действиям при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий паводка:

1. Провести 15.04.2016 командно-штабную тренировку органов управления городского звена РСЧС по теме "Организация управления и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий паводка" (далее - тренировка).

2. В ходе тренировки провести и выполнить:

- тренировку единой дежурно-диспетчерской службы города Нижневартовска по сбору и обмену информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- тренировку с оперативной группой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска;

- тренировку аварийно-спасательной службы муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" по проведению тренировочных спусков водолазов;

- тренировку с организациями, осуществляющими транслирование сигналов и информации населению о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проверку состояния готовности системы оповещения и сбор руководящего состава

3. Привлечь к тренировке органы руководства и управления, силы и средства городского звена РСЧС согласно приложению.

4. Назначить руководителем тренировки заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска С.А. Афанасьева; заместителем руководителя тренировки - директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" В.Л. Татаренкова.

5. Муниципальному казенному учреждению города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (В.Л. Татаренков):

- в срок до 14.04.2016 разработать планирующие документы для проведения тренировки;

- назначить штаб руководства и посреднический аппарат из работников муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям";

- направить участникам тренировки организационные указания и оперативные тактические задания;

- провести инструкторско-методическое занятие с руководством и посредническим аппаратом, привлекаемым к тренировке;

- проверить 14.04.2016 готовность участников к проведению тренировки.

6. Органам руководства и управления, привлекаемым к тренировке, согласно приложению, в срок до 14.04.2016:

- разработать документы по подготовке и проведению тренировки;

- спланировать участие в тренировке персонала и техники;

- быть готовыми к выполнению практических мероприятий по проведению и обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий паводка.

7. Уpravлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта".

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 06.04.2016 №453-р

ПЕРЕЧЕНЬ

органов руководства и управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), привлекаемых к командно-штабной тренировке 15.04.2016

1. Оперативная группа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска (С.А. Афанасьев).

2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (С.А. Афанасьев).

3. Муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (В.Л. Татаренков).

4. Дежурно-диспетчерские службы органов руководства и управления, сил и средств городского звена РСЧС.