



Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета.
Протокол заседания от 17 апреля 2017 г. №37

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска «Детский сад №78 «Серебряное копытце» и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №78 «Серебряное копытце»
Сокращенное наименование учреждения	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце»
Дата государственной регистрации	09.11.1999
ОГРН	10286009631599
ИНН/КПП	8603092623/860301001
Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Код по ОКПО	52061426
Код по ОКВЭД	80.10.1 дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 35.51 деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
Юридический адрес	62815, Тюменская обл., ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная д.49а
Телефон (факс)	8 (3466) 43-29-72
Адрес электронной почты	mhdou78@yandex.ru
Учредитель	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департамент образования администрации города
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Гаманцова Тамара Николаевна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Ильясова Гульшат Аксановна

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце»;	утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 15.09.2014г. №1470/36-п;	Бессрочно
- Изменения в Устав;	утвержденные приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от №1460/36-п от 09.09.2015г	
- Распоряжение о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 "Серебряное копытце";	№1256-р от 18.07.2014г.;	
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;	№2008 от 08.04.2015 серия 86.101 №0001219;	
- Свидетельство о государственной регистрации;	серия НВ-11 №118721 09.11.1999г.	
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;	серия 86 №002345530 от 19.11.1999г.;	
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание;	серия 86-АБ №876280 от 30.10.2014г.;	
- Свидетельство о государственной регистрации права на хозяйственную	серия 86-АБ №876284 от 30.10.1999г.	

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные виды деятельности:	Основной вид деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход за детьми.	Устав, утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 15.09.2014 №1470/36-п
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:	Дополнительными видами деятельности, приносящими доход являются: - предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности: проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях; - предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей чтению; проведение занятий по развитию математических способностей у детей; - предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей; проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей; - организация досуговых мероприятий для детей; - оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ; - оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста; - проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности, логопедический пункт, дошкольные образовательные учреждения	Устав, утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 15.09.2014 №1470/36-п Изменения в Устав, утвержденные приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 09.09.2015 №1460/36-п

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по обучению детей чтению	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по развитию математических способностей у детей	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.
Организация досуговых мероприятий для детей	Физическое лицо	Приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 "Серебряное копытце" №364 от 01.10.2015г.

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников	Уровень профессионального образования (квалификации) работников*	Причины изменения количества штатных единиц
-------	-------------------------	------------------------	--	---

		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность работников учреждения	70,5	71,5	X	X	01.09.2016г: введена ставка специалиста по закупкам
2.	Фактическая численность	56	55	с высшим обр.-34чел со средним обр.-11чел с начальным обр.-11чел.	с высшим обр.-33 со средним обр.-11чел с начальным обр.-11чел.	
3.	Среднегодовая численность работников учреждения	56	56,3			

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; учёная степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2014 год	39257,5
За 2015 год	39763,4
За отчетный год	40371,2

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Председатель наблюдательного совета – Желтово Ольга Георгиевна - логопед бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника»	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
Члены наблюдательного совета: - Самохвалова Наталья Михайловна - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города ; - Тютюникова Татьяна Александровна – начальник отдела отчетности управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города,	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г. Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Лебова Ангелина Ивановна – пенсионер;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Каматова Луиза Камилловна – ведущий инженер-эколог закрытого акционерного общества «Дамидо»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Васильева Юлия Владимировна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Павлова Елена Рузольдовна – учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Завертайло Галина Аркадьевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 "Серебряное копытце";	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1640/36-п от 17.10.2014г.	с17.10.2014г. по 17.10.2019г.
- Воденикина Алеся Юрьевна – ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имуществом отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №11855/36-п от 30.10.2015г.	С 30.10.2015г. по 31.07.2016г.
Гурен Наталья Александровна - ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имуществом отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №1649/36-п от 01.08.2016г.	С 01.08.2016г. по 17.10.2019г.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Исполнено

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательствам социального страхованию отсутствие травм, создание безопасных условий оказания услуги, договор о страховании ответственности с ПАО СК «Росгосстрах» №153/31-15 от 16.11.2015 г.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
			на 1 января 2017 г. (отчетный год)	на 1 января 2016 г. (предыдущий отчетный год)	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	процент изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	19314371,24	19628742,66	-314371,42	-1,60	
2.	Сумма ущерба по недостаткам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					
Справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	410164,38	196785,55	213378,83	108,43	
В том числе:							
	Нечисленные к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	334502,22	461099,11	-74468,29	-27,46	
В том числе:							
	Прочисленная кредиторская задолженность	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	4086041,10	3535661,55	550379,55	15,57	



2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с18.01.2012 г.	с16.11.2014 г.	с01.10.2015 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
Обучение детей иностранным языкам	60	-			
Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях	60	64	64		
Организация досуговых мероприятий для детей	1500	2095	2106		
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	55	-	75		
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	50	75	75		
Занятия по развитию речи, в том числе: групповые занятия -индивидуальные занятия	55 285	-			
Проведение занятий по развитию математических способностей у детей	55	66	66		
Обучение детей народным промыслам и ремеслам	55	-	-		
Информационно-консультативные занятия для родителей	205	-	-		
Группы кратковременного пребывания детей, в том числе: -адаптационные -вечернего пребывания -выходного и праздничного дня	60 55 120	- - -	- - -		
Проведение занятий по обучению детей чтению	-	97	97		
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	-	325	325		
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	-	62	62		

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)						Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платные		полностью платные					
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях					20	22			3481,60	2344,72	69632	51584		
Проведение занятий по обучению детей чтению					55	84			5581,15	4064,46	306963,5	341415		
Проведение занятий по развитию математических способностей у детей					33	36			3301,52	2451,17	108950	88242		
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности					0	1			0	11700,00	0	11700		
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей					22	38			2119,82	744,00	46636	28272		
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей					18	39			5866,67	1494,23	105600	58275		
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей					24	33			1028,13	2350,00	24675	77550		
Организация досуговых мероприятий для детей					17	30			1805,82	788,67	30699	23660		
Итого					189	283			3667,49	2405,29	693155,5	680698		

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
нет		

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Единица измерения: руб.	
				Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	497950,05	X	
в том числе:					
Приносящая доход деятельность		X	497950,05	X	
Поступления, всего	020	50213912,17	50111557,54	99,80	
в том числе:					
Субсидии на выполнение муниципального задания	021	41851861,57	41851861,57	100	
Субсидии на иные цели		1027874,81	1027874,81	100	
Приносящая доход деятельность		7334175,79	7231821,16	98,60	
Выплаты, всего	030	50711862,22	49830578,68	98,26	
в том числе:					
Субсидии на выполнение муниципального задания	031	41851861,57	41851861,57	100	
Субсидии на иные цели		1027874,81	1027874,81	100	
Приносящая доход деятельность		7832125,84	6950842,30	88,75	
Остаток средств на конец года	040	X	778928,91	X	
в том числе:					
Приносящая доход деятельность		X	778928,91	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:					
	081				

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
44999500	42411639,49	41851861,57	1276544,38	1748220,84	1027874,81	x	x	x

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)		
			На 1 января 2016 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2015 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2017 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	33878653,01	33316993,72	33943684,88
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	27451873,36	27451873,36	27451873,36
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	1446204,60	1190574,31	1576204,60
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	4980575,05	4674546,05	4915606,92
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.					

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Гаминистова Г.Н. (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Ильцова Г.А. (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 " " " 20 г. (дата) М.П.

СОГЛАСОВАНО
 Директор департамента образования администрации города _____ О.П. Козлова
 " " " 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА от 22.05.2017 №38

О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановляю,

- 1) Утвердить:
- 1) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) форму аттестационного листа муниципального служащего согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) форму отзыва непосредственного руководителя об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим со-

гласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления главы города Нижневартовска:

- 1) от 30.10.2014 №50 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска»;
- 2) от 19.02.2016 №15 «О внесении изменения в постановление главы города Нижневартовска от 30.10.2014 №50 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
 председатель Думы города Нижневартовска.

Приложение 1
 к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 22.05.1017 №38

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих, совершенствование деятельности Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска в области управления персоналом и расстановки кадров, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещающей должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один

год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
2. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается распоряжение председателя Думы города Нижневартовска (далее – председатель Думы города), содержащее положения:
 - 1) о формировании аттестационной комиссии;
 - 2) об утверждении графика проведения аттестации;
 - 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
3. График проведения аттестации ежегодного утверждается председателем Думы города и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.
4. В графике проведения аттестации указываются:
 - 1) наименование органа местного самоуправления, подразделение, в которых проводится аттестация;
 - 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации.