



### Распоряжение администрации города от 13.10.2016 №1534-р

#### О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории кварталов В-12.1, В-11.4, В-9.3 старой части города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46, 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", на основании подпункта 3.4.1 пункта 3.4 договора о комплексном освоении территории от 01.03.2010, заключенного между администрацией города Нижневартовска и обществом с ограниченной ответственностью "Ренако", в целях обеспечения комплексного и устойчивого развития территории кварталов В-12.1, В-11.4, В-9.3 старой части города Нижневартовска, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития, учитывая письмо общества с ограниченной ответственностью "Ренако" от 25.07.2016 №272:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью "Ренако" за счет своих средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории кварталов В-12.1, В-11.4, В-9.3 старой части города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью "Ренако":

- в срок до 27.10.2016 подготовить

техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

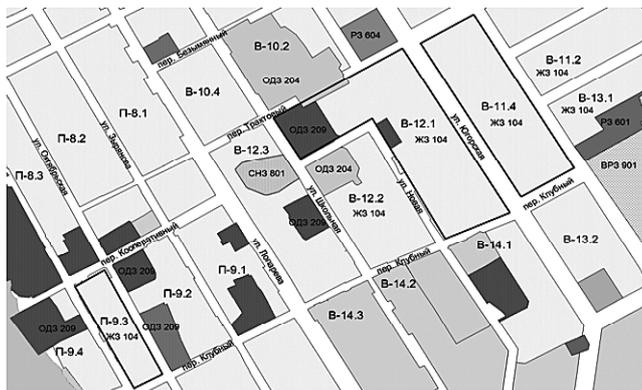
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

#### Приложение к распоряжению администрации города от 13.10.2016 №1534-р

#### Схема границ проектируемой территории кварталов В-12.1, В-11.4, В-9.3 старой части города Нижневартовска



Условные обозначения:

 - границы проектируемой территории

### Постановление администрации города от 12.10.2016 №1477

#### О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 12.11.2014 №2286 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования системы оплаты труда:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 12.11.2014 №2286 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту об-

разования администрации города" (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной

политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

#### Приложение к постановлению администрации города от 12.10.2016 №1477

#### Изменения,

которые вносятся в приложение 1 к постановлению администрации города от 12.11.2014 №2286 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818)

1. Абзац восьмой подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

"- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более 3 месяцев)".

2. Абзац пятый подпункта 6.5.3 пункта 6.5 раздела VI изложить в следующей редакции:

"Для определения размера выплаты единовременного премирования к юбилейным датам работника учитывается месячная заработная плата за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий юбилейной дате, без учета единовременных выплат."

3. Строку 1.1 раздела 1 приложения 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, изложить в следующей редакции:

1.1.	Коэффициент уровня образования	высшее образование - специалитет или магистратура	1,50	1,50	1,50
		высшее образование - бакалавриат	1,40	1,40	1,40
		среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование)	1,30	1,30	1,30
		среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование)	1,20	1,20	1,20
		среднее общее образование (среднее (полное) общее образование)	1,10	1,10	1,10
		основное общее образование	1,00	1,00	1,00

Продолжение. Начало в №192 «Варты» от 13 октября 2016 г.

#### Приложение 1 к постановлению администрации города от 10.10.2016 №1461

#### Положение

о порядке проведения открытых аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

#### IV. Подача заявок на участие в аукционе

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представившие организатору аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе (по форме, утвержденной организатором аукциона);

- копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- в случае, если от имени претендента действует иное лицо, - доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

- документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором аукциона и указанным в извещении о проведении аукциона.

Претендент вправе по собственной инициативе представить запрашиваемые

организатором аукциона в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Положения.

4.2. К заявке на участие в аукционе прилагается подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой работника организатора аукциона о принятии документов.

4.3. Заявка на участие в аукционе регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. При принятии заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов проверяется их комплектность.

4.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

4.5. Задаток вносится в размере, определенном организатором аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета органи-



затора аукциона.

4.6. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заявки, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, организатором аукциона не принимаются, о чем работником организатора аукциона ставится отметка на заявке претендента, при этом заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту.

**V. Комиссия по проведению аукционов**

5.1. Для проведения аукционов в соответствии с настоящим Положением и выявления победителей создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается распоряжением администрации города. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественности.

5.3. Координирует работу Комиссии департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

5.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

**5.5. Комиссия:**

- рассматривает представленные претендентами заявки на участие в аукционе; по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение и подписывает соответствующий протокол о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- составляет и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, предусмотренном **подпунктом 5.7 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (при подаче одной заявки), а также в случае, если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

- определяет победителя аукциона и подписывает протокол об итогах аукциона;
- представляет протокол о признании претендентов участниками аукциона либо протокол о признании аукциона несостоявшимся в день его подписания организатору аукциона;
- представляет протокол об итогах аукциона организатору аукциона в день его подписания для заключения договора с победителем аукциона;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости осуществления процедуры признания претендентов участниками аукционов и проведения аукционов.

5.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия по уважительной причине члена Комиссии его замещает работник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена Комиссии по основной работе.

**VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. По окончании срока приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона передает зарегистрированные заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

6.3. Претендент не допускается к уча-

стию в аукционе в следующих случаях:

- к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением;
- до даты принятия решения о признании претендентов участниками аукциона на счет организатора аукциона не поступил от претендента задаток, указанный в извещении о проведении аукциона;
- поданная заявка не соответствует установленной форме либо содержит недостоверные сведения.

Сумма задатка претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона.

6.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия Комиссией решения о признании его участником аукциона и допуске к участию в аукционе.

6.6. Протокол о признании претендентов участниками аукциона составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день признания претендентов участниками аукциона и в этот же день размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)).

Если организатором аукциона является муниципальная организация, протокол о признании претендентов участниками аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте соответствующей муниципальной организации.

Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которое являлось единственным участником аукциона, допущенным к торгам, заключается по начальной цене аукциона по соответствующему лоту.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного претендента.

**VII. Порядок проведения аукциона**

7.1. Аукцион проводится не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. Аукционист непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

7.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона на

"шаг" аукциона.

7.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

7.6. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается аукционистом, победителем аукциона и членами Комиссии. Один экземпляр протокола направляется организатором аукциона в управление архитектуры и градостроительства администрации города, а второй - хранится у организатора аукциона. Победителю аукциона передается выписка из протокола не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона.

7.7. В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки.

7.8. Победителю аукциона задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.9. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона или от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.10. Информация о результатах аукциона, включающая:

- наименование организатора торгов;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование (для юридического лица) победителя аукциона;
- состав лотов, выставленных на аукцион;
- начальную цену аукциона и цену договора, предложенную победителем аукциона по каждому из лотов,

в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)).

В случаях, когда организатором аукциона является муниципальная организация, информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте соответствующей муниципальной организации.

**VIII. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

8.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)) либо на сайте муниципальной организации - организатора аукциона.

8.2. Рекламодателем, заключившим договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам аукциона, в срок не позднее 10 календарных дней после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен обратиться в управление архитектуры и градостроительства администрации города для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном федеральным законодательством в области размещения наружной рекламы, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

8.3. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в управлении архитектуры и градостроительства администрации города рекламодателем вправе приступить к монтажу объекта наружной рекламы.

**IX. Разрешение споров**

9.1. Лица, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора аукциона или Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных на аукционах договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 10.10.2016 № 1461

**Методика расчета начальной цены аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Начальная цена (Нц) определяется по следующей формуле:

$$Нц = БС \times S \times \Pi \times Ктр \times Крк,$$

где:

БС - базовая ставка, принимается равной 1000 руб. в год;

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м);

Π - период размещения рекламной конструкции (равен 1 - за год; при исчислении периода в месяцах - месяц равен 1/12, при исчислении периода в днях - один день равен 1/365);

Ктр - коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции (таблица 1);

Крк - коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции (таблица 2).

Таблица 1

№ п/п	Адресные ориентиры	Значение коэффициента Ктр
1.	Микрорайоны: 5з, 5в, 8, 8а, 9, 9а, квартал Центральный, квартал А, квартал Б, квартал П, квартал П1, квартал П2, квартал П3, квартал Молодежный, общественный центр I очереди строительства, спортивно-оздоровительная зона, парковая зона	1,2
2.	Микрорайоны: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, квартал 16а, квартал Мира, квартал Озерный, общественный центр II очереди строительства	1,0
3.	Микрорайоны: 10, 10а, 10б, 10в, 10г, поселок МЖК, промышленная зона, старая часть города, квартал Северный, кварталы: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	0,8

Окончание следует.