



Продолжение. Начало на стр. 7.

Структурным подразделением департамента, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является управление земельными ресурсами (далее - управление).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты управления:

- место нахождения: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40 (офисы 3-6);

- справочные телефоны: (3466) 43-70-95; 43-61-60; 43-67-37;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: uzr@n-vartovsk.ru.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- справочный телефон: (3466) 40-80-60;

- график работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

- суббота с 08.00 до 18.00 часов;

- воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта: www.mfc.admhmao.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru.

5. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официального сайта, электронной почты государственных органов, обращение в которых необходимо для получения муниципальной услуги:

5.1. Нижневартовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;

- справочный телефон: (3466) 46-21-10;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.to86.rostrestr.ru.

5.2. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Пионерская, 7а;

- справочные телефоны: (3466) 24-91-77; 24-91-70; 24-90-21;

- график работы: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов; среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

- воскресенье, понедельник - выходные дни;

- часы приема: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов; среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

- адрес официального сайта: www.to86.rostrestr.ru.

5.3. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;

- справочные телефоны: (3466) 49-70-00; 41-53-15; 8-800-222-22-22;

- график работы: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

- пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема:

- понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;
- пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.nalog.ru;

- адрес электронной почты: i860300@r86.nalog.ru.

6. Сведения, указанные в пунктах 3-5 административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (www.86.gosuslugi.ru/pgu) (далее - региональный портал).

7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обращавшегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем представляется специалист управления информацию о наименовании и адресе объекта недвижимости, документы по которому находятся на рассмотрении в департаменте. При невозможности специалиста, принадлежащего звонку, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если от ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо напоминать заявителю о необходимости для заявителя времея для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям по процедуре предоставления муниципальной услуги ответ на обращение заявителя направляется на почтовый адрес, указанный им в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Ответ по письменным обращениям о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю вышеуказанным способом в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 6 административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

8. На информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стенах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления);

- блок-схемы предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- места нахождения, спирочные телефоны, графики работы, адреса электронной почты: i860300@r86.nalog.ru.

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- места нахождения, спирочные телефоны, графики работы, адреса электронной почты: i860300@r86.nalog.ru.

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней содня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376, на основании соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не распространяется ограничения.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Финансовому комитету Управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Финансовому комитету Управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Финансовому комитету Управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 №25);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) («Российская газета» от 30.07.2010 №168);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.12.2014 №49 (часть VI), ст. 6951);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (далее - Закон №102-оз) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);

- Уставом города Нижневартовска («Варта») от 28.07.2001 №134;

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Варта» от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих» («Варта» от 27.12.2012 №251);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» через муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- приказа департамента о выдаче разреше-

ния на использование земель или земельного участка;

- решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входят сроки направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовки, подписания и выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов из МФЦ в департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 3 рабочих дней со дня приятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 25.10.2001 №1376 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 №25);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) («Российская газета» от 30.07.2010 №168);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.12.2014 №49 (часть VI), ст. 6951);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);

- Уставом города Нижневартовска («Варта») от 28.07.2001 №134;

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Варта» от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих» («Варта» от 27.12.2012 №251);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» через муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов,

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 7, 9.

тov, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка);

4) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

7) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

- в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

- в целях сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности без ограничения срока.

15. Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 14 административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4-7 пункта 14 административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), управление запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении I к административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается физическим лицом);

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование

всего земельного участка или его части);

- срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста управления;
- у специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 14 административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Нижневартовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, информационная система «Государственный реестр недр» (далее - Правила), а именно:

17. Заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту, с указанием перечня предоставленных заявителю документов (далее - расписка в получении документов). В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется заявителю позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент через личный кабинет на Едином или региональном портале. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтовым отправлением расписка в получении документов заявителю не выдается.

18. Департамент, управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством

Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 (далее - Правила), а именно:

- заявление не содержит сведений, указанных в пункте 16 Правил;

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 14 Правил;

2) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги прилагается к ним документами, поступившими в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день поступления.

Зарегистрированное заявление специалистом МФЦ передается в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в департамент.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом департамента в СЭДД в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

25. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности

сти для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы конtrастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стенами, стульями, столами, обеспечены бланками заявления, письменными принадлежностями.

Информационные стены размещаются на видном, доступном для заявителей месте, призванных обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Информационные стены должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стенах, в информационном терминале и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 8 административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста,участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

- к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, Едином и региональном порталах, в том числе возможность их копирования; заполнения и подачи в электронной форме;

- возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения заявителем решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в электронной форме, в том числе посредством Единого и регионального порталов, электронной почты.

27. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заяви-

Продолжение. Начало на стр. 7, 9-11.

законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

41. В соответствии со статьей 9.6 Закона № 102-ФЗ должностные лица администрации города, а также департамента, управления, МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных в помещениях МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

42. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушаются, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Жалоба может быть направлена:

- по почте;

- через МФЦ;

- через портал федеральной государственной информационной системы, обеспе-

чивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, Единого или регионального портала.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба на действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, представляющих муниципальную услугу, подается в департамент и рассматривается директором департамента.

Жалоба на решение директора департамента подается первому заместителю главы города или главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

46. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается директором департамента согласно соглашению о взаимодействии.

47. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в департамент или в администрацию города.

48. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы департамента и МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 административного регламента.

49. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявителю информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

50. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса), электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица,участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица,участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

52. Жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации о документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

53. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих

дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

54. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

55. При удовлетворении жалобы, уполномоченное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, составляет сведения о подготовливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготовлившем, совершившем или совершившим, жалобу подлежащим направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу неается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

56. При удовлетворении жалобы, уполномоченное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

57. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу неается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготовливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготовлившем, совершившем или совершившим, жалобу подлежащим направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лица, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

59. Все решения, действия (бездействие) департамента, управления, их должностных лиц заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

(фамилии, фамилии руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование юридического лица) место жительства:

место нахождения юридического лица:

почтовый адрес:

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

(указать наименование документа)

ОГРН _____

ИНН _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок _____ (указать не более одного года);

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

в целях сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации



ции в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности без ограничения срока

(указать наименование муниципального образования, населенного пункта, местоположение - можно ориентировочное)

кадастровый номер земельного участка _____
на срок использования _____
(срок выбирается заявителем самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если использование им испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы (в случае подачи заявления в МФЦ не заполняется, так как выдается расписка):

1. _____

2. _____

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично в МФЦ;
- нарочно в управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого или регионального портала;
- посредством электронной почты.

« ____ » 20 ___. г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя полностью)

(подпись)

« ____ » 20 ___. г.
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

**Расписка в получении документов при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование заявителя/представителя заявителя)

Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.			
2.			

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя/ представителя заявителя)

Документы принял на _____ листах:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»



Постановление администрации города от 11.11.2016 №1616

**Об проведении публичных слушаний
по проекту программы комплексного развития систем
коммунальной инфраструктуры муниципального образования
город Нижневартовск на период до 2035 года**

В целях реализации права жителей города на участие в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава города Нижневартовска, решением Думы города от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске»:

1. Провести 02.12.2016 в 18.00 часов публичные слушания по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года в здании администрации города, расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

2. Определить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года, принимаются до 02.12.2016 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, 4а, кабинет 411, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, контактный телефон/факс: 41-78-90, адрес электронной почты: ojog@vartovsk.ru.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года:

- организовать публичные слушания по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года с приглашением жителей города, депутатов

Думы города и иных заинтересованных лиц;

- в срок до 17.11.2016 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления и опубликовать в газете «Варта» объявление о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года;

- в срок до 07.12.2016 подготовить заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- в срок до 09.12.2016 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах публичных слушаний.

4. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Нижневартовск на период до 2035 года принимаются до 02.12.2016 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, 4а, кабинет 411, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, контактный телефон/факс: 41-78-90, адрес электронной почты: ojog@vartovsk.ru.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта» не позднее 17.11.2016.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

**Приложение к постановлению
администрации города от 11.11.2016 №1616**

**Состав
организационного комитета по проведению публичных слушаний
по проекту программы комплексного развития систем
коммунальной инфраструктуры муниципального образования
город Нижневартовск на период до 2035 года**

Генеральный директор публичного акционерного общества «Горэлектросеть» (по согласованию)

Директор муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Горводоканал»

Директор муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Тепло-снабжение»

Директор общества с ограниченной ответственностью «Нижневартовскгаз» (по согласованию)

Заместитель главы города по строительству

Заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Начальник отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Начальник отдела координации строительного комплекса администрации города

Начальник производственного отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Нижневартовска»

Председатель комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города (по согласованию)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ЕВДОКИМОВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ
 Одномандатный избирательный округ №5 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810767169000182

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшему его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средств, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	100	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	100	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	1900	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0	

из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	100	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	100	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	1900	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждают, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Я.В. Зиновьев, 01.09.2016 г.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва

КОРШУНОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Одномандатный избирательный округ №19 города Нижневартовск/

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810467169000209

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	240	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	240	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	240	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшему его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средств, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	240	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	240	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждают, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат С.Н. Коршунов, 19.08.2016 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	2000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшему его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средств, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ШИТИКОВ ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ
 Одномандатный избирательный округ №14 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810567169000219

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	133 050,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	133 050,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	133 050,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средств, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	133 050,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	95 000,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	38 050,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не приложалось.

Кандидат И.А. Шитиков, 28.10.2016 г.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ДЕМЧЕНКО НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ
 Одномандатный избирательный округ №8 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810467169000063

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	1000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	1000	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	130000	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	7139	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	1600	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	366261	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не приложалось.

Кандидат И.Д. Демченко, 26.08.2016 г.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
 о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ДОЛЬНИКОВ ЛЕОНИД АЛЕКСАНДРОВИЧ
 Одномандатный избирательный округ №25 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810767169000116

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	505000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	505000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	30000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	475000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	505000	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	130000	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	7139	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	1600	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	366261	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не приложалось.

Кандидат Л.А. Дольников, 21.09.2016 г.



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
РАЗУКОВА ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА
 Одномандатный избирательный округ №23 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 Номер специального избирательного счета № 40810810967169000217

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	500,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданами	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданами	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено нензрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждают, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат О.В. Разукова, 28.10.2016 г.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
РЯБОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА
 Одномандатный избирательный округ №16 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 Номер специального избирательного счета № 40810810967169000246

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданами	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданами	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.1.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено нензрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждают, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат О.П. Рябова, 28.10.2016 г.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
 Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ШИМАРЕВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ

Одномандатный избирательный округ №9 города Нижневартовск/
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Номер специального избирательного счета № 40810810967169000233

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданами	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданами	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера **	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено нензрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждают, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат И.Н. Шимарев, 28.10.2016 г.