



Окончание. Начало на стр. 6-7.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения договора в предусмотренных договором и действующим законодательством случаях.

3.2. Обязанности Арендодателя:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.2.2. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы оповестить Арендатора об указанных изменениях через публикацию сообщения в газете «Варта». В случае если после публикации Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению арендной платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную п. 4.2 договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передать земельный участок, его часть в субаренду, в пределах срока договора аренды — только с согласия Арендодателя.

При этом изменение цели использования земельного участка, установленной п. 1.1 договора при передаче в субаренду не допускается.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с п. 1.1 договора.

3.4.2. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 2.3 договора.

3.4.3. Обеспечить Арендодателю в любое время беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.4.4. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

3.4.5. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захлывания земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте участок и прилегающую к нему территорию.

3.4.7. Вести работы по благоустройству и озеленению участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса — получить заключение в управлении по природопользованию и экологии администрации города в установленном порядке.

3.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом участке.

3.4.9. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.4.10. В течение 30 дней с даты направления Арендодателем проекта договора подписать договор и предста-

вить его Арендодателю. Подписанные договоры направляются Арендодателю с сопроводительным письмом.

3.4.11. В течение 30 дней с момента подписания сторонами договора осуществить мероприятия по его государственной регистрации. Все изменения или дополнения к договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

3.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в том числе арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передачи земельного участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю заверенные надлежащим образом копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.14. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.4.15. В случае начала процедур ликвидации Арендатора, исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.4.16. Ежегодно, в срок не позднее 01 апреля, производить с Арендодателем сверку по начислению и уплате арендной платы.

3.4.17. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственников линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Соблюдать ограничения прав на земельный участок — особые условия использования земельных участков и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав — в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка.

3.4.18. Арендатор обязан подготовить проектную документацию и получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации города разрешение на строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1. договора в течение 1 года со дня подписания договора аренды.

3.4.19. Арендатор не вправе без разрешения соответствующих органов (архитектурно-градостроительных, санитарных, природоохранных и других) осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.4.20. Арендатор обязан осуществить строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1. договора и разрешением на строительство в течение срока действия настоящего договора и провести в указанный срок мероприятия по вводу объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.4.21. Арендатор обязан в месячный срок со дня ввода объекта в эксп-

луатацию предоставить арендодателю копию акта о вводе объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 2.3 договора, с Арендатора взыскивается неустойка (пени), которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждый день, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных п. 1.1 договора аренды, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствии с п. 1.1 договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно.

4.4. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождения от нее.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий договора в части изменения видов разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.2. Предложение о досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя до истечения срока, установленного п. 1.2 договора:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским за-

конодательством;

- по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в случае не внесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- в иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.4. При прекращении, расторжении договора аренды, в том числе путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора), Арендатор обязан вернуть земельный участок не позднее дня прекращения договора.

Возврат земельного участка осуществляется в соответствии с установленными правилами приема земельных участков в городе Нижневартовске.

5.5. В случае перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, Арендатор уведомляет Арендодателя в течение 10 дней с момента государственной регистрации перехода права на объекты недвижимости.

5.6. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, и считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации, если иное не установлено законом.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка.

6.3. Выполнение технических условий инспектирующих служб города возлагается на Арендатора.

6.4. При установлении сервитута в отношении земельного участка Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, такие должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

6.6. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Реквизиты и подписи Сторон

	Арендодатель
	Арендатор
_____	_____
подпись м.п.	подпись м.п.

Постановление администрации города от 28.01.2016 №68

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №2 - многопрофильная»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №2 - многопрофильная» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение к постановлению администрации города от 28.01.2016 №68

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №2 - многопрофильная" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1	2	3	4
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов: - русский язык; - английский язык; - математика; - биология	40 40 40 40	119 119 119 119
2.	Проведение занятий в кружках, секциях, студиях различной направленности: кружок "Компьютерное черчение"	40	115
3.	Проведение занятий для детей предшкольного возраста по подготовке к обучению в школе (группа 5 человек)	30	115

Постановление администрации города от 28.01.2016 №69

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №13"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №13" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 28.03.2013 №560 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №13", и о признании утратившими силу постановления администрации города от 14.05.2010 №592, пункта 19 приложения к постановлению администрации города от 29.09.2011 №1140 и пункта 16 приложения к постановлению администрации города от 30.03.2012 №365"; от 01.06.2015 №1037 "О внесении

изменений в постановление администрации города от 28.03.2013 №560 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №13", и о признании утратившими силу постановления администрации города от 14.05.2010 №592, пункта 19 приложения к постановлению администрации города от 29.09.2011 №1140 и пункта 16 приложения к постановлению администрации города от 30.03.2012 №365".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ, исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.01.2016 №69

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №13" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов: - русский язык; - математика; - биология; - история; - английский язык; - обществознание; - информатика; - черчение	40 40 40 40 40 40 40 40	120 120 120 120 120 120 120 120
2.	Проведение занятий по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (группа 20 человек)	30	34
3.	Проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности: кружок "Плавание"	40	120

Постановление администрации города от 28.01.2016 №70

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №19"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №19" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города от 08.04.2011 №350 "Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальной общеобразовательной средней школой №19"; пункт 26 приложения к постановлению администрации города от 29.09.2011 №1140 "О внесении изме-

нений в некоторые нормативные правовые акты Главы и администрации города";

- пункт 22 приложения к постановлению администрации города от 30.03.2012 №365 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главы и администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ, исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.01.2016 №70

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №19" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий по углубленному изучению предметов с обучающимися учреждения: - русский язык; - математика; - физика; - история; - испанский язык; - обществознание	45 45 45 45 45 45	110 110 110 110 110 110
2.	Проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности: - кружок "Плавание"; - кружок "Аэробика"	45 45	110 110

Постановление администрации города от 28.01.2016 №71

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №34"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №34" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Управлению по информацион-

ной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ, исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.01.2016 №71

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №34" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1	2	3	4
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов: - русский язык; - математика; - биология; - история; - английский язык; - обществознание; - химия; - информатика	45 45 45 45 45 45 45 45	120 120 120 120 120 120 120 120



2.	Проведение занятий в кружках, студиях, спортивных секциях: - студия "Вокал"; - студия "Современный танец"; - кружок "Рисование песком"; - кружок "Основы компьютерной графики"; - спортивная секция "Черлидинг"	45 45 45 45 45	115 115 115 120 115
----	--	----------------------------	---------------------------------

Постановление администрации города от 28.01.2016 №73

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.09.2014 №1949 "Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы" (с изменениями от 23.06.2015 №1176, 12.11.2015 №2003)

В целях своевременного и эффективного обеспечения выполнения мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Нижневартовске, в соответствии с решением Думы города от 21.12.2015

№942 "Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу "Доступная среда в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города

от 30.09.2014 №1949 "Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы" (с изменениями от 23.06.2015 №1176, 12.11.2015 №2003):

1.1. В графе "2015 год" строки 5 таблицы 1 раздела VII цифры "16,67" заменить цифрами "8,33".

1.2. В таблице 2 раздела VIII:
- графу "Наименование мероприятия" строки 2.5 изложить в следующей редакции:

"Оборудование входов в здание, путей движения внутри здания, санитарно-гигиенических помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения на объекте "Муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресу: ул. Мира, дом 25/12";
- графы "всего", "2016 год" строк 2.1.2, "муниципальное бюджетное об-

разовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №29", "муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №42", "Итого по учреждениям образования города", 2.3.1, 2.3.1.1, 2.3.1.3, "Итого по учреждениям физической культуры и спорта города, в том числе:", "за счет средств бюджета города", 2.4.3, 2.4.3.1, "Итого по муниципальным административным зданиям", 2.5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности
главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.01.2016 №73

Изменения,

которые вносятся в графы "всего", "2016 год" таблицы 2 раздела VIII приложения к постановлению администрации города от 30.09.2014 №1949 "Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы" (с изменениями от 23.06.2015 №1176, 12.11.2015 №2003)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию Программы (тыс. руб.)	
			всего	в том числе
				2016 год
2.1.2.	Создание универсальной безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи пандусов, поручней, входных групп, лифтов, обустройства территорий, подъездных путей, санитарных узлов, ванных комнат, установки специального оборудования и приспособлений в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе: муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №29" муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №42"	средства бюджета города	63 594,44	8 700,12
	Итого по учреждениям образования города		8 700,12	8 700,12
2.3.1.	Выполнение работ по обеспечению доступности объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс "Олимпия" по адресу: ул. Чапаева, дом 22", в том числе:	всего	545	240
		средства бюджета города	465	200
		внебюджетные средства	80	40
2.3.1.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданию (участок) (парковка для инвалидов), вход (выходы) в здание (ремонт ступенек и др.)	средства бюджета города	65	50
2.3.1.3.	Оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения (поручни, штанги, обустройство специальных санузлов и др.)	средства бюджета города	400	150
	Итого по учреждениям физической культуры и спорта города, в том числе: за счет средств бюджета города		25 411	240
2.4.3.	Выполнение работ по обеспечению доступности объекта "Здание администрации города по адресу: ул. Таежная, дом 24", в том числе:	средства бюджета города	2 972,88	2 872,88
2.4.3.1.	Оборудование входа в здание (капитальный ремонт входной группы с устройством пандуса)		2 872,88	2 872,88
	Итого по муниципальным административным зданиям		6 872,88	2 872,88
2.5.	Оборудование входов в здание, путей движения внутри здания, санитарно-гигиенических помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения на объекте "Муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресу: ул. Мира, дом 25/12"	средства бюджета города	137	50

Постановление администрации города от 28.01.2016 №74

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 10.07.2012 №842 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2013-2015 годы" (с изменениями от 11.07.2013 №1378, 08.08.2013 №1659, 08.11.2013 №2322, 23.01.2014 №80, 07.05.2014 №844, 29.10.2014 №2179, 26.12.2014 №2774, 19.05.2015 №951, 15.10.2015 №1850, 03.12.2015 №2130)

В целях повышения эффективности комплекса мер по развитию сельскохозяйственного производства на территории города Нижневартовска, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском авто-

номном округе - Югре в 2014-2020 годах", решением Думы города от 21.12.2015 №955 "Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2013-2015 годы":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 10.07.2012 №842 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса

Окончание на стр. 12.

**Окончание. Начало на стр. 11.**

на территории города Нижневартовска на 2013-2015 годы” (с изменениями от 11.07.2013 №1378, 08.08.2013 №1659, 08.11.2013 №2322, 23.01.2014 №80, 07.05.2014 №844, 29.10.2014 №2179, 26.12.2014 №2774, 19.05.2015 №951, 15.10.2015 №1850, 03.12.2015 №2130), изложив графы “всего”, “2015 год” строк 4.2, 4.3, “Итого по задаче 4”, “Всего по Программе, в том числе:”, “бюджет автономного округа”, “бюд-

жет города” таблицы 2 раздела VII в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности
главы администрации города.

Приложение к постановлению
администрации города от 28.01.2016 №74

Изменения,

которые вносятся в графы “всего”, “2015 год” таблицы 2 раздела VII приложения к постановлению администрации города от 10.07.2012 №842 “Об утверждении муниципальной программы “Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2013-2015 годы” (с изменениями от 11.07.2013 №1378, 08.08.2013 №1659, 08.11.2013 №2322, 23.01.2014 №80, 07.05.2014 №844, 29.10.2014 №2179, 26.12.2014 №2774, 19.05.2015 №951, 15.10.2015 №1850, 03.12.2015 №2130)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты на реализацию Программы (тыс. руб.)	
		всего	в том числе
			2015 год
4.2.	Предоставление субсидий на поддержку развития животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	185 577,4	102 832,8
4.3.	Предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования	3 460,0	3 000,0
	Итого по задаче 4	223 463,1	129 033,0
	Всего по Программе, в том числе:	243 572,7	145 042,6
	бюджет автономного округа	237 272,7	142 842,6
	бюджет города	6 300,0	2 200,0

Постановление администрации города от 28.01.2016 №75**О проведении городского смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях города Нижневартовска “Залог успеха – безопасный труд”**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда”, постановлением администрации города от 23.12.2013 №2692 “Об утверждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Нижневартовске на 2014-2016 годы”, в целях выявления организаций, достигших высокой эффективности в решении задач по обеспечению безопасных условий и охраны труда, изучения и распространения их опыта:

1. Провести с 9 февраля по 28 апреля 2016 года городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях города Нижневартовска “Залог успеха – безопасный труд” (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить:

- Положение о проведении смотр-конкурса согласно приложению 1;

- состав комиссии по проведению смотр-конкурса согласно приложению 2.

3. Департаменту экономики администрации города (Л.М. Гумбинская) осуществлять организацию проведения смотр-конкурса.

4. Рекомендовать руководителям организаций города всех организационно-правовых форм собственности и видов деятельности принять участие в смотре-конкурсе.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете “Варта”.

6. Финансирование мероприятий по проведению смотр-конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных на выполнение переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рыбах.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности
главы администрации города.

Приложение 1 к постановлению
администрации города от 28.01.2016 №75

Положение**о проведении городского смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях города Нижневартовска “Залог успеха – безопасный труд”****I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении городского смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях города Нижневартовска “Залог успеха – безопасный труд” (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок проведения городского смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях города Нижневартовска “Залог успеха – безопасный труд” (далее – смотр-конкурс).

1.2. В смотре-конкурсе могут участвовать организации всех организационно-правовых форм собственности и видов деятельности, зарегистрированные на территории города Нижневартовска, за исключением организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам, а также случаи производственного травматизма со смертельным исходом за 2015 год.

II. Цели и задачи смотр-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях выявления организаций, достигших высокой эффективности в решении задач по обеспечению безопасных условий и охраны труда, изучения и распространения их опыта.

2.2. Основными задачами смотр-конкурса являются:

- активизация работы по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города, снижение производственного травматизма и улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;
- пропаганда охраны труда, повышение заинтересованности работодателей города в создании безопасных условий труда.

III. Порядок проведения смотр-конкурса

3.1. Для организаций устанавливаются следующие группы участников смотр-конкурса:

- I группа – организации отраслей экономики материального производства с численностью работающих свыше 500 человек;
- II группа – организации отраслей экономики материального производства с численностью работающих до 500 человек;
- III группа – организации непромышленных отраслей экономики.

3.2. Участники смотр-конкурса в срок до 1 марта 2016 года представляют в департамент экономики администрации города пакет документов, включающий:

- заявку на участие в смотре-конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;
- карточку безопасности труда участника смотр-конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению, в которой участник заполняет две первые графы таблицы раздела II;
- перечень мероприятий по внедрению передового опыта в области охраны труда в 2015 году по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.3. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов комиссия по проведению смотр-конкурса (далее – комиссия) проверяет

пакет документов на соответствие требованиям, установленным Положением.

3.4. Основанием для отказа в участии в смотре-конкурсе является:

- неполный пакет представленных документов;
- поступление заявки на участие в смотре-конкурсе после срока, установленного в пункте 3.2 Положения.

Информация об отклонении заявки на участие в смотре-конкурсе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после рассмотрения пакета документов с мотивированным отказом.

IV. Подведение итогов смотр-конкурса и награждение победителей

4.1. Подведение итогов смотр-конкурса и определение победителей осуществляется комиссией.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.4. Комиссия оценивает показатели, указанные участником смотр-конкурса в карточке безопасности труда участника смотр-конкурса, по критериям оценки, определенным приложением 2 к Положению.

На основе итоговых баллов, выставленных членами комиссии по каждой карточке безопасности труда участника смотр-конкурса, секретарь комиссии заполняет оценочную ведомость и формирует список организаций, начиная с той организации, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

4.5. В каждой группе участников смотр-конкурса комиссией определяется один победитель и два призера. Победителем смотр-конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. Призерами смотр-конкурса являются организации, показавшие второй и третий результаты.

4.6. Победители и призеры смотр-конкурса награждаются дипломами I, II, III степени соответственно за I, II, III места.

4.7. При равном количестве набранных баллов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. По решению комиссии могут присуждаться дополнительные номинации.

4.9. Формы дипломов разрабатываются комиссией.

4.10. Информация о проведении смотр-конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

4.11. Материалы, представляемые на смотр-конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Продолжение следует.