



Окончание. Начало в №52 «Варты» от 24 марта 2017 г.

## Постановление председателя Думы города от 21.03.2017 №21

## О Правилах аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска

## Приложение к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 21.03.2017 № 21

## Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска

11. К заявке на аккредитацию прилагаются:  
1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

2) копия документа, подтверждающего полномочия на подписание заявки.

12. Заявка на аккредитацию оформленная с нарушением настоящих Правил, а также направленная по факсу или электронной почте, к рассмотрению не принимается.

13. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения заявки от редакции СМИ на основании распоряжения председателя Думы города. Редакция СМИ и журналисты уведомляются об аккредитации информационным отделом Думы города.

14. В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва редакции СМИ, руководитель редакции в течение пяти рабочих дней со дня увольнения (отзыва) информирует информационный отдел Думы города, после чего аккредитация данного журналиста при Думе города прекращается.

15. Взамен уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ для аккредитации другого журналиста направляет заявку в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящих Правил (при необходимости).

16. В случае временного отсутствия аккредитованного журналиста, редакция СМИ имеет право направить другого своего журналиста, уведомив об этом информационный отдел за пять рабочих дней до такого направления.

17. В случае прекращения деятельности СМИ аккредитация журналиста прекращается.

18. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

1) если им или редакцией СМИ нарушены требования, установленные настоящими Правилами;

2) распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы города, деловую репутацию Думы города, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

19. Информационный отдел Думы города обеспечивает аккредитованным журналистам надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению работы Думы города:

а) предварительно извещает СМИ, чьи журналисты аккредитованы в соответствии с настоящими Правилами, о дате, времени и месте проведения мероприятий, встреч, публичных собраний, проходящих на территории города с участием депутатов Думы;

б) обеспечивает аккредитованных журналистов информационными материалами и документами о работе Думы города в соответствии с законодательством в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

в) оказывает содействие в организации интервью, пресс-конференций, брифингов, комментариев с председателем Думы города и (или) депутатами Думы города;

г) обеспечивает аккредитованных журналистов специально отведенными для них местами, позволяющими вести аудио-, видеозапись, фотосъемку мероприятий.

20. Аккредитованные журналисты имеют право:

а) присутствовать на заседаниях Думы го-

рода, комитетов Думы города, а также мероприятий с участием председателя и депутатов Думы города;

б) освещать публичные слушания, круглые столы, семинары, совещания и другие мероприятия, проводимые с участием Думы города для получения информации о деятельности Думы города;

в) получать необходимую информацию от уполномоченных лиц Думы города, направляя соответствующие запросы в Думу города;

г) пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;

д) знакомиться с предназначенными для СМИ пресс-релизами и иными информационно-справочными материалами Думы города, использовать их при подготовке теле- и радиопередач, публикаций в печатных изданиях, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

21. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие аккредитованных журналистов с необходимостью выполнения следующих требований:

1) заканчивать установку видео- и аудиоаппаратуры за 5 минут до начала мероприятий с участием Думы города;

2) находиться и производить фото- и видеосъемку вне зоны трибуны для выступающих и стола председательствующего на заседании Думы города;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации;

4) соблюдать общепринятые нормы журналистской этики;

5) сообщать через СМИ достоверную информацию о деятельности Думы города, в том числе сведения, полученные по запросам СМИ в ходе заседаний, пресс-конференций, брифингов и иных мероприятий;

6) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы города, муниципальных служащих Думы города, деловую репутацию Думы города;

7) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

8) предварительно согласовывать с председателем Думы города и депутатами Думы города публикуемые материалы, если эти лица являются интервьюируемыми;

9) не вмешиваться в ход мероприятий Думы города (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видеосъемки фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

10) соблюдать Регламент Думы города, настоящие Правила;

11) посещать мероприятия с участием Думы города в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятия.

## Приложение к Правилам аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска

Председателю Думы города Нижневартовска

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

## Заявка на аккредитацию

Руководствуясь абзацем первым статьи 48 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», редакция \_\_\_\_\_

(полное наименование средства массовой информации, его учредителя (учредителей)) просит аккредитовать при Думе города Нижневартовска, следующего(щих) журналиста(тов):

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(ФИО, контактные телефоны)

(ФИО, контактные телефоны)

(ФИО, контактные телефоны)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

(подпись)

(ФИО)

## Постановление председателя Думы города от 21.03.2017 №22

## О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.09.2011 №136 «О проведении мониторинга правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижневартовска, постановляю:

1. Утвердить порядок организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Нижневартовска от 12 февраля 2016 года №11 «О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В. КЛЕЦ, Председатель Думы города Нижневартовска.**

## Приложение к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 21.03.2017 № 22

## Порядок

## организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска (далее - Порядок) регламентирует деятельность в Думе города Нижневартовска (далее - Дума города) по организации и проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, председателя Думы города Нижневартовска (далее - муниципальные нормативные правовые акты).

2. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов в Думе города подразделяется на:

## 1) мониторинг правоприменения;

2) мониторинг на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству.

## 2. Мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов

1. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в Думе города (далее - мониторинг правоприменения) понимается деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке практики применения муниципальных нормативных правовых актов.

2. Основной целью осуществления мониторинга правоприменения является реализация антикоррупционной политики, устранение коррупционных факторов и совершенствование муниципальной нормативной правовой базы в Думе города.

3. Сбор информации о правоприменительной практике и исполнении действующих муниципальных нормативных правовых актов, разработчиками которых является администрация города Нижневартовска, в случае необходимости осуществляется путем направления соответствующих запросов.

4. Мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется экспертно-правовым отделом Думы города Нижневартовска (далее - экспертно-правовой отдел) в рамках проведения правового анализа, в соответствии с планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов (далее - план мониторинга), который ежегодно утверждает председателем Думы города Нижневартовска.

## 5. В плане мониторинга отражаются:

1) муниципальные нормативные правовые акты либо их группа, мониторинг которых планируется осуществить;

2) отдел, служба Думы города, участвующая в мониторинге;

3) сроки осуществления мониторинга.

6. Проект плана мониторинга формируется экспертно-правовым отделом с учетом предложений отдела, службы Думы города, которые представляются в экспертно-правовой отдел не позднее 15 ноября по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. По результатам анализа правоприменительной практики, полученной в ходе мониторинга, экспертно-правовой отдел готовит за-

ключение, в котором отражается вывод о соответствии муниципального нормативного правового акта действующему законодательству Российской Федерации либо отражаются предложения о необходимости принятия, внесения изменений или признания утратившими силу норм права.

3. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству

1. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в Думе города на предмет их соответствия принятым федеральным правовым актам, правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Отдел, служба Думы города, (далее - отдел) проводит мониторинг муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Отделы назначают ответственных лиц за работу по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела на предмет их соответствия вновь принятым федеральным правовым актам, правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за координацию подготовки необходимых проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4. Отделы ежеквартально до 10 числа следующего за кварталом месяца представляют в экспертно-правовой отдел информацию о результатах и ходе работы отдела по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего раздела, представляется отделами в экспертно-правовой отдел в случае принятия в истекшем квартале текущего года федеральных правовых актов, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6. Экспертно-правовой отдел:

1) осуществляет обобщение информации, поступившей из отделов по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, в связи с принятием в истекшем квартале текущего года федеральных правовых актов, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) обеспечивает учет и контроль за ходом приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) готовит информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в Думе города в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

## Приложение 1 к Порядку организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

## Предложения

## к проекту плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов председателя Думы города Нижневартовска, Думы города Нижневартовска

№ п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта, предлагаемого для включения в план мониторинга правоприменения	Выявленный дефект нормы (норм), правовые пробелы, примеры практики применения муниципального нормативного правового акта, вызывающие затруднения, иные причины	Пояснения

Окончание следует.