



Распоряжение администрации города от 10.10.2016 №1513-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части западного промышленного узла (панель 11) города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46, 64.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города от 21.12.2015 №953, постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", учитывая письмо закрытого акционерного общества "Нижневартовскстройдеталь" от 08.07.2016 №03-05/1627:

1. Разрешить закрытому акционерному обществу "Нижневартовскстройдеталь" за счет своих средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории части западного промышленного узла (панель 11) города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать закрытому акционерному обществу "Нижневартовскстройдеталь":

- в срок до 28.10.2016 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и

градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

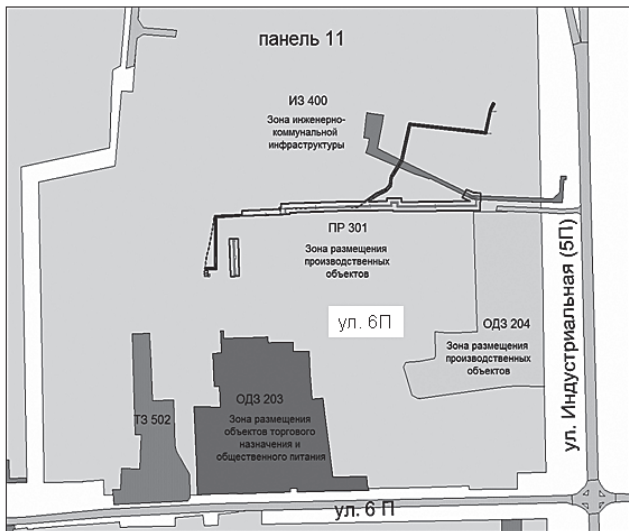
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 10.10.2016 №1513-р

Схема границ проектируемой территории западного промышленного узла (панель 11)



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 5.10.2016 №1428

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-

оз "Об административных правонарушениях", руководствуясь постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных уча-

стков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.06.2016 №929 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на кото-

рые не разграничена, в безвозмездное пользование".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.В. Тихонова.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 05.10.2016 №1428

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, предоставляющего муниципальную услугу "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (далее - муниципальная услуга), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги могут быть юридические и физические лица (далее - заявители).

В соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

- 1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) на срок до 1 года;
- 2) казенным предприятиям на срок до 1 года;
- 3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до 1 года;
- 4) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до 10 лет;
- 5) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 6) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

7) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных

законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем 6 лет;

8) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальным, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем 6 лет;

9) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

10) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем 5 лет;

11) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем 5 лет;

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем 5 лет;

13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

14) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем 10 лет;

15) лицам, с которыми в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания

этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;



16) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и созданным Ханты-Мансийским автономным округом - Югорой в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

17) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный настоящим подпунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

18) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты органа местного самоуправления и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1. Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - департамент).

Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты департамента:

- место нахождения: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24, 2 этаж, кабинет 212;
- справочный телефон/факс приемной: (3466) 24-15-11;
- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов; вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни;
- часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 часов;
- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;
- адрес электронной почты: dms@n-vartovsk.ru.

3.2. Структурным подразделением департамента, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является управление земельными ресурсами (далее - управление).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты управления:

- место нахождения: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40 (офисы 3-6);
- справочные телефоны: (3466) 43-70-95; 43-61-60; 43-67-37;
- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов; вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни;
- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;
- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: uzr@n-vartovsk.ru.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;
- справочный телефон: (3466) 40-80-60;
- график работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов; суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье - выходной день;
- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;
- адрес электронной почты: mfc@mfcstv.ru.

5. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официального сайта, электронной почты государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

5.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресе официального сайта Нижневартовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;
- справочный телефон: (3466) 46-21-10;
- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов;
- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
- суббота, воскресенье - выходные дни;
- часы приема: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов;
- адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

5.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресе официального сайта филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Пионерская, 7а;
- справочные телефоны: (3466) 24-91-77; 24-91-70; 24-90-21;
- график работы: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;
- среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;
- воскресенье, понедельник - выходные дни;
- часы приема: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;
- среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;
- адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

5.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;
- справочные телефоны: (3466) 49-70-00; 41-53-15; 8-800-222-22-22;
- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 18.00 часов;
- вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;
- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;
- пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
- адрес официального сайта: www.nalog.ru;
- адрес электронной почты: i860300@r86.nalog.ru.

6. Сведения, указанные в пунктах 3-5 административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru/pgu) (далее - региональный портал).

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через Единый и региональный порталы. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах управления;
- на официальном сайте;
- на Едином и региональном порталах;
- в средствах массовой информации, в информационных материалах.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента, управления;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"); полный текст административного регламента можно получить у специалиста управления).

9. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его пред-

ставителя) специалист управления осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должно быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии) и регламентом работы МФЦ.

11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 административного регламента.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

15. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление.

Продолжение на стр. 8.



Продолжение. Начало на стр. 6-7.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Нижневартковским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного заместителем директора департамента, начальником управления земельными ресурсами (далее - начальником управления) либо лицом, его замещающим;

- выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в департамент.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 №237);

- Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28.07.1997 №30, ст. 3594);

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.07.2006 №31 (часть 1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа" от 25.05.2000 №4 (часть 1), ст. 217);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть 1), ст. 461);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 28.02.2015);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требова-

ний к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 27.02.2015);

- Уставом города Нижневартовска ("Варта" от 28.07.2000 №134);

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" ("Варта" от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" ("Варта" от 27.12.2012 №251);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" через муниципальное казенное учреждение "Нижневартковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации указывается:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, - безвозмездное пользование;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на приобретение земельного участка или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 1-7, 11-18 пункта 2 административного регламента);

8) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (для заявителей, указанных в подпунктах 4, 5, 14 пункта 2 административного регламента);

9) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 административного регламента);

10) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для заявителей, указанных в подпунктах 5, 14 пункта 2 административного регламента);

11) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 административного регламента);

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 2 административного регламента);

13) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 7, 11 пункта 2 административного регламента);

14) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 2 административного регламента);

15) договор найма служебного жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 административного регламента);

16) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 2 административного регламента);

17) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства (для заявителей, указанных в подпункте 13 пункта 2 административного регламента);

18) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (при обращении гражданина) (для заявителей, указанных в подпункте



14 пункта 2 административного регламента);

19) государственный контракт (для заявителей, указанных в подпункте 15 пункта 2 административного регламента);

20) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в подпункте 16 пункта 2 административного регламента);

21) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 17 пункта 2 административного регламента).

21. Документы, указанные в подпунктах 5-8, 13 пункта 20 административного регламента, управление запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-8, 13 пункта 20 административного регламента, могут быть получены заявителем в соответствующих органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по адресам, указанным в пункте 5 административного регламента, и представлены вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

22. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренный перечень, установленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

23. Представление указанных в подпунктах 2-4 пункта 20 административного регламента документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого департаментом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

24. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент заявление в свободной форме с соблюдением требований, указанных в пункте 20 административного регламента, либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

Документы, указанные в пункте 20 административного регламента, заявитель представляет самостоятельно с учетом положений пунктов 22, 23 административного регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющая личность представителя заявителя, если заявитель представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае направления заявления через личный кабинет Единого или регионального портала, а также в случае, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результата рассмотрения заявления департаментом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется управлением заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте,

ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется управлением заявителю посредством электронной почты.

25. Порядок представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в департамент одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронных документов с использованием официального сайта, Единого и регионального порталов.

26. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления (и или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления (и или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявленным обращением собственника этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев,

если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 6-9.

доставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

32. Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) с присвоением входящего номера и указанием даты поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. Зарегистрированное в МФЦ заявление передается в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Специалист МФЦ, принявший заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством Единого или регионального портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в СЭДД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой краевых ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационном терминале и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о

ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, и возможность ее копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

37. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представляется в департамент по выбору заявителя:

- путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала;

- путем направления электронного документа в департамент почтой.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги к нему прилагаются документы, указанные в пункте 20 административного регламента.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документы), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления представляются в

форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются департаментом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, департамент изменяет форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, используются при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации

в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с законодательством об электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

- рассмотрение представленных заявителем документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.



Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;
 - поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента по почте, через Единый или региональный портал.
- Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:
- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;
 - за регистрацию заявления, поступившего в департамент по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата выполнения административной процеду-

ры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в управление для его рассмотрения и для проведения экспертизы представленных документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в СЭДД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, поступившего в департамент по почте либо через Единый или региональный портал);
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ и выдача заявителю расписки в получении документов с указанием перечня документов и даты их принятия, а также с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя в МФЦ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных дей-

ствий, входящих в состав административной процедуры:

- анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктом 20 административного регламента; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: включение ответов на межведомственные запросы в состав землеустроительной документации.

Рассмотрение представленных заявителем документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

- Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:
- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - за подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком - начальнику управления либо лицо, его замещающее;
 - за подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - директор департамента либо лицо, его замещающее;
 - за регистрацию договора безвозмездного пользования земельным участком - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Окончание следует.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

11 ноября 2016 года в 14 час. 30 мин. администрация города Нижневартовска проводит аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, дом 24, каб. №212.

Организатор аукциона и продавец: департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Проведение аукциона осуществляется на основании распоряжения администрации города от 30.09.2016 №1484-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 06.06.2016 №820-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договоров аренды земельных участков»».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Предмет аукциона: право заключения

договора аренды земельного участка в западном промышленном узле города (панель №14).

Площадь: 936 кв.м

Кадастровый номер: 86:11:0301014:225.

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременения правами третьих лиц: нет.

Фактическое использование участка: свободный от построек.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства в соответствии с видами и параметрами разрешенного использования, предусмотренными территориальной зоной размещения производственных объектов (ПР 301).

Зона размещения производственных объектов (ПР 301)

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

№ п/п	Виды использования земельных участков	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Нефтехимическая промышленность. Строительная промышленность. Фармацевтическая промышленность. Легкая промышленность. Пищевая промышленность	Этажность – до 3 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60.	Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности
2.	Склады	Этажность – до 3 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60.	Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности
3.	Деловое управление	Этажность – до 5 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50.	-

4.	Обслуживание автотранспорта. Объекты придорожного сервиса. Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 3 м.	-
5.	Земельные участки (территории) общего пользования	-	-

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения:

Сети водоснабжения и канализации не числятся на балансе МУП г. Нижневартовска «Горводоканал», врезку водопровода согласовать с владельцем сети. Технологическое присоединение к сетям теплоснабжения не предусмотрено.

Технологическое присоединение к сетям газоснабжения от существующих сетей, удаленность точек подключения 400 м.

Технологическое присоединение к сетям электроснабжения возможно с мощностью не более 150 кВт по 3 категории надежности электроснабжения от КТПН-398/з. Расстояние от точки присоединения до испрашиваемого земельного участка не менее 100 м.

Плата за технологическое присоединение будет определена при заключении договора на подключение.

Начальная цена предмета аукциона: 98 841,60 рубль, в размере ежегодной арендной платы.

Размер задатка: 19 768 рублей (20% от начального размера ежегодной арендной платы), засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год использования земельного участка.

Шаг аукциона: 2 965 рублей (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев.

Доступ к земельному участку: осуществляется по существующей дороге.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 с 12.10.2016 ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов.

Дата и время окончания приема заявок

на участие в аукционе: 07.11.2016 до 17-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение №2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на расчетный счет **40302810671695000003** в РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск, БИК 047169000, ИНН 8603032896, КПП 860301001, ОКТМО 71875000. Получатель: администрация города Нижневартовск (лицевой счет №505.05.012.5). КБК 040 00 00000 00 0000 510.

Назначение платежа:
- задаток для участия 11.11.2016 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

- Задаток возвращается:**
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;
 - заявителю, отозвавшему принятую

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 11.

организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- заявителю, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам аукциона, не победившим в нем - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируются договором аренды земельного участка.

Размер платы по договору аренды земельного участка - наибольший размер ежегодной арендной платы, сложившийся по результатам аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка - не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

Дата, время и место определения участников аукциона: 08.11.2016 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, дом 24, каб. 212.

Комиссия по проведению аукциона по продаже земельного участка или права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, утвержденная распоряжением администрации города от 22.10.2015 №1734-р, рассматривает заявки на участие в аукционе.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местоположении производится самостоятельно.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона и в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан

известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить им участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 3 процентов начального размера ежегодной арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 часов, с 14:00 по 17:00 часов, тел. 43-70-95.

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города
В.В. Тихонову

Заявка на участие в аукционе

" " 2016 г.

ФИО / Наименование заявителя _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия № _____, выдан " " _____
Место жительства/место регистрации: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка: _____
Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя)

Действует на основании _____ от " " 20 г. № _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать право заключения договора аренды земельного участка площадью 936 кв. м с кадастровым номером 86:11:0301014:225 для строительства в соответствии с видами и параметрами разрешенного использования, предусмотренными территориальной зоной размещения производственных объектов (ПР 301), в западном промышленном узле города промышленном узле города (панель №14).

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия продажи права заключения договора аренды земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном

12.10.2016 в газете "Варта" и размещенном на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Доверенность полномочного представителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____ 2016 г.

Заявка принята департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 г. № _____.

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Проект ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____ -АЗТ земельного участка для строительства

г. Нижневартовск

" " 2016 г.

Администрация города Нижневартовска, представляемая управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов, в лице _____, действующего на _____, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании распоряжения администрации города от 30.09.2016 №1484-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 06.06.2016 №820-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договоров аренды земельных участков», протокола о результатах аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 2016 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель "земли населенных пунктов" площадью _____ кв.м с кадастровым номером 86:11: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для строительства в соответствии с видами и параметрами разрешенного использования, предусмотренными территориальной зоной размещения производственных объектов (ПР 301), в _____.

1.2. Договор заключен сроком на _____ лет. Договор действует с момента подписания и прекращается по истечении срока его действия.

1.3. На момент подписания договора земельный участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.4. Земельный участок считается переданным Арендодателем и принят Арендатором в аренду с момента подписания договора без оформления акта приема-передачи.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы возникает с момента подписания настоящего договора аренды.

2.2. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально в следующие сроки: I кв. - до 10.04., II кв. - до 10.07., III кв. - до 10.10., IV кв. - до 10.12.

2.4. Арендная плата за текущий квартал, в котором подписан договор, вносится арендатором в течении 10 дней с

даты подписания договора, с учетом суммы внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей, согласно расчету, указанному в приложении к настоящему договору.

При этом задаток учитывается в качестве денежных средств внесенных в оплату арендных платежей.

Арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

2.5. Арендная плата по договору вносится Арендатором самостоятельно. В платежных документах Арендатор указывает назначение (наименование) платежа (Код Бюджетной Классификации), номер и дату договора аренды земельного участка, арендная плата, пени, штрафы). Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.6. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от уплаты арендных платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения договора в предусмотренных договором и действующим законодательством случаях.

3.2. Обязанности Арендодателя:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.2.2. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы оповестить Арендатора об указанных изменениях через публикацию сообщения в газете "Варта". В случае если после публикации Арендатор перечислит арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению арендной платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную п. 4.2 договора.



3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передать земельный участок, его часть в субаренду, в пределах срока договора аренды — только с согласия Арендодателя.

При этом изменение цели использования земельного участка, установленной п. 1.1 договора при передаче в субаренду не допускается.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с п. 1.1 договора.

3.4.2. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 2.3 договора.

3.4.3. Обеспечить Арендодателю в любое время беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.4.4. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

3.4.5. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте участок и прилегающую к нему территорию.

3.4.7. Вести работы по благоустройству и озеленению участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса — получить заключение в управлении по природопользованию и экологии администрации города в установленном порядке.

3.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом участке.

3.4.9. Возмещать Арендодателю и смежным земледельцам убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.4.10. В течение 30 дней с даты направления Арендодателем проекта договора подписать договор и представить его Арендодателю. Подписанные договоры направляются Арендодателю с сопроводительным письмом.

3.4.11. В течение 30 дней с момента подписания сторонами договора осуществить мероприятия по его государственной регистрации. Все изменения или дополнения к договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

3.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в том числе арендных прав земельного участка в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передачи земельного участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю заверенные надлежащим образом копии соответствующих договоров с отметкой

о государственной регистрации.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.14. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.4.15. В случае начала процедур ликвидации Арендатора, исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.4.16. Ежегодно, в срок не позднее 01 апреля, производить с Арендодателем сверку по начислению и уплате арендной платы.

3.4.17. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Соблюдать ограничения прав на земельный участок — особые условия использования земельных участков и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав — в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка.

3.4.18. Арендатор обязан подготовить проектную документацию и получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации города разрешение на строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1 договора в течение 1 года со дня подписания договора аренды.

3.4.19. Арендатор не вправе без разрешения соответствующих органов (архитектурно-градостроительных, санитарных, природоохранных и других) осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.4.20. Арендатор обязан осуществить строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1. договора и разрешением на строительство в течение срока действия настоящего договора и провести в указанный срок мероприятия по вводу объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.4.21. Арендатор обязан в месячный срок со дня ввода объекта в эксплуатацию предоставить арендодателю копию акта о вводе объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 2.3 договора, с Арендатора взимается неустойка (пени), которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждый день, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных п. 1.1 договора аренды, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой

арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие и праводостоверяющие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствие с п. 1.1 договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно.

4.4. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождения от нее.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий договора в части изменения видов разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.2. Предложение о досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя до истечения срока, установленного п. 1.2 договора:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;

- по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в случае не внесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- в иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.4. При прекращении, расторжении договора аренды, в том числе путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора), Арендатор обязан вернуть земельный участок не позднее дня прекращения договора.

Возврат земельного участка осуществляют:

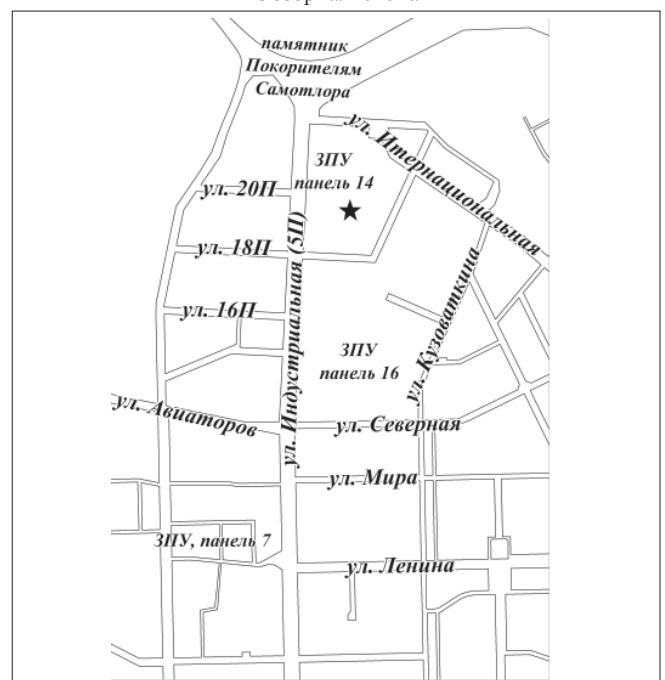
Арендодатель

Арендатор

подпись
м.п.

подпись
м.п.

Обзорная схема





ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

№60 от 11 октября 2016 г.

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы"

В целях реализации права жителей города на участие в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава города Нижневартовска, решением Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске»:

1. Провести 27.10.2016 в 18.00 часов публичные слушания по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", согласно приложению 1, в здании администрации города, расположенном по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

2. Определить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", организационный комитет в составе согласно приложению 2.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы":

- организовать публичные слушания по проекту решения Думы города Ниж-

невартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы" с приглашением жителей города, депутатов Думы города и иных заинтересованных лиц;

- разместить в срок до 12.10.2016 на официальном сайте органов местного самоуправления, и опубликовать в газете "Варта" объявление о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы";

- подготовить в срок до 03.11.2016 заключение по результатам публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- обеспечить в срок до 05.11.2016 опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете "Варта" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы" принимаются до 27.10.2016 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 309, управление архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска. Контактный телефон: 24-15-97; факс: 24-29-55, электронная почта: uag@n-var tovsk.ru.

5. Информационному отделу Думы города в срок до 12.10.2016 опубликовать настоящее постановление в газете "Варта"

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Приложение 1 к постановлению
главы города Нижневартовска
от 11.10.2016 № 60

ПРОЕКТ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от _____ 2016 года № _____

О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", внесенный главой города Нижневартовска, пунктом 4 части 1 статьи 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его опубликования.

_____, Глава города Нижневартовска.

Дата подписания « _____ » _____ 2016 г.

Приложение 1
к проекту решения Думы города Нижневартовска
от _____ 2016 № _____

Программа
комплексного развития социальной инфраструктуры
города Нижневартовска на 2017-2035 годы

Паспорт программы комплексного развития социальной инфраструктуры
города Нижневартовска на 2017-2035 годы

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017 – 2035 годы
Основание для разработки программы	Градостроительный кодекс РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» Генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 № 31 (ред. от 21.12.2015 г. №953)
Заказчик программы, его местонахождение	Администрация города Нижневартовска Адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24
Разработчик программы, его местонахождение	ООО Экспертная организация «РОСТ» Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Дзержинского, 15, оф. 702 Тел./факс: (3452) 59-50-33 E-mail: office@portcorp.ru
Цели и задачи программы	Работа выполняется в целях обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> - безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры города Нижневартовска; - доступности объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска; - сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры; - достижения расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях, относящихся к вопросам местного значения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры. Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству объектов социальной инфраструктуры города, предусмотренных стратегией социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 г., государственным и муниципальными программами, Генеральным планом города Нижневартовска. 2. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству объектов социальной инфраструктуры.
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	Развитие сети объектов социальной инфраструктуры с увеличением материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование: <ul style="list-style-type: none"> - дошкольные образовательные организации – до 30 318 мест; - общеобразовательные организации – до 49 980 учащихся; - организации дополнительного образования детей - до 16 285 мест. 2. Физическая культура и массовый спорт: <ul style="list-style-type: none"> - физкультурно-спортивные залы – до 90 962 кв. м площади пола; - плавательные бассейны – до 8 652 кв. м площади зеркала воды; - плоскостные сооружения – до 215 201 тыс. кв. м; 3. Культура <ul style="list-style-type: none"> - общедоступные библиотеки – до 19 объектов; - музеев – до 4 объектов; - учреждения культуры клубного типа – до 6 515 мест; - выставочные залы – 1 объект; - универсальные спортивно-зрелищные залы – 1 объект.
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	Мероприятия по строительству объектов социальной инфраструктуры в сферах: образование, физическая культура и массовый спорт, культура следующей проектной мощностью: <ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образование на 11 900 мест; - общеобразовательные школы на 23 625 учащихся; - дополнительное образование детей на 4 000 мест; - образовательные (начальная школа – детский сад) на 320 мест; - специальные (коррекционные) образовательные на 48 мест; - учреждения культуры клубного типа на 4 640 мест; - библиотеки – 9 объектов; - музеев – 2 объекта; - выставочный зал – 1 объект; - универсальный спортивно-зрелищный зал на 3 000 мест; - плавательные бассейны площадью зеркала воды 5 560 кв. м; - физкультурно-спортивные залы площадью пола 45 950 кв. м; - плоскостные сооружения площадью 60 196 кв. м
Срок и этапы реализации программы	Период реализации Программы: 2017 – 2035 гг. Этапы реализации мероприятий Программы: 2017- 2021 годы – 1 этап; 2022 - 2035 годы – 2 этап.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования – 63 021 млн. руб., в том числе: 2017 г. – 621,6 млн. руб.; 2018 г. – 838,1 млн. руб.; 2019 г. – 1 074,2 млн. руб.; 2020 г. – 934 млн. руб.; 2021 г. – 1 001 млн. руб.; 2022 - 2035 гг. – 58 552,1 млн. руб. Источники финансирования: 2017 - 2021 годы: - 3 416,4 млн. руб. – бюджет автономного округа; - 319,5 млн. руб. – бюджет города Нижневартовска; - 733,0 млн. руб. – внебюджетные источники; 2022 - 2035 годы: - 1 446,2 млн. руб. – бюджет автономного округа; - 5 775,3 млн. руб. – бюджет города Нижневартовска; - 51 330,5 млн. руб. – внебюджетные источники.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение уровня обеспеченности населения города Нижневартовска объектами социальной инфраструктуры.



Введение

Основанием для разработки Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы (далее – Программа) являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Решение Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 № 953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 № 31»;

- Решение Думы города Нижневартовска от 01.08.2016 № 1053 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Нижневартовска».

Цели Программы:

- обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры города Нижневартовска;

- доступность объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска;

- сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры города Нижневартовска в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры;

- достижение расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях, относящихся к вопросам местного значения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

- эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.

Программа включает перечень инвестиционных проектов по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом ХМАО – Югры, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие городского округа.

Программа содержит перечень объектов регионального значения, планируемых к строительству на территории городского округа город Нижневартовск.

В соответствии с пунктом 21 части 2 статьи 26.3 Федерального закона РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится оказание населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой и т.д. С 01.01.2014 г. все учреждения здравоохранения города Нижневартовска переданы в государственную собственность ХМАО – Югры. В связи с этим в данной Программе объемы финансирования на строительство объектов регионального значения, а также график ввода их в эксплуатацию не приводятся.

К полномочиям субъекта Российской Федерации относится оказание социальной помощи и социального обслуживания.

Все объекты социальной инфраструктуры регионального значения в соответствии с нормой статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации отражаются в схеме территориального планирования ХМАО – Югры.

В соответствии с нормой пункта 5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации Программа является инструментом реализации генерального плана города Нижневартовска.

Предусмотренные данной Программой инвестиционные проекты по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города приняты в соответствии с генеральным планом города и позволяют обеспечить потребность населения в услугах образования, культуры, спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска.

Программные мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться в зависимости от складывающейся ситуации.

Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» Программа разработана на срок действия генерального плана города Нижневартовска. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные Программой, указаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) – без разбивки по годам.

1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

1.1. Описание социально-экономического состояния, сведения о градостроительной деятельности на территории города Нижневартовска

1.1.1 Административно-территориальное устройство

Нижневартовск – город окружного подчинения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является крупным промышленным и культурным центром автономного округа. Город расположен в 410 км к востоку от г. Ханты-Мансийска, в 760 км к северо-востоку от г. Тюмени. В непосредственной близости находятся городские округа: Мегюн, Лангас, Радужный. В 16 км на восток расположен поселок городского типа Излучинск.

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» город Нижневартовск наделен статусом городского округа и установлены границы муниципального образования. В состав городского округа входит один населенный пункт – г. Нижневартовск. Границы городского округа и г. Нижневартовска совпадают.

1.1.2. Население

Нижневартовск – второй по численности населения город Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры). Демографическая ситуация характеризуется положительной динамикой. За период 2012-2014 годов население города Нижневартовска увеличилось на 5,2 тыс. человек.

Темп прироста численности населения к предыдущему периоду по состоянию на 01.01.2013 г. составил 1,7%, на 01.01.2014 г. – 1,1%, на 01.01.2015 г. – 0,9%.

Анализ возрастной структуры проведен по группам, применяемым для оценки обеспеченности объектами социальной инфраструктуры, предусмотренным постановлением Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Демографическая ситуация по городскому округу город Нижневартовск за 2013-2015 годы

Таблица 1

человек

Показатели	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
Численность населения, в том числе:	263 228	265 994	268 456
- численность женщин репродуктивного возраста от 15 до 49 лет	73 484	73 005	72 400
- численность населения в возрасте моложе трудоспособного возраста	53 769	56 244	58 246
- численность детей в возрасте от 0 до 7 лет	30 541	32 253	33 628
- численность детей от 5 до 18 лет	41 367	42 307	43 612
- численность детей в возрасте от 7 до 16 лет	29 064	29 893	30 998
- численность детей от 16 до 18 лет	7 954	7 582	7 651
- численность детей от 1 до 15 лет	49 261	51 638	53 643
- численность детей от 15 до 24 лет	31 141	29 342	27 895
- численность населения в трудоспособном возрасте	176 004	174 061	172 080
- численность населения старше трудоспособного возраста	33 455	35 689	38 130
Общий прирост (снижение)	2 766	2 462	2 390
- естественный прирост	2 931	2 905	2 600
- миграционный прирост	-165	-443	-210
Темп прироста к уровню предыдущего года, %	1,7	1,1	0,9
Коэффициент естественного прироста, чел. на 1000 человек населения	11,1	10,9	9,7
Коэффициент рождаемости, число родившихся на 1000 человек населения	17,4	17,3	16,1
Коэффициент смертности, число умерших на 1000 человек населения	06,3	06,4	06,4
Коэффициент миграционного прироста на 1000 чел. населения	-0,6	-1,7	-0,8
Коэффициент демографической нагрузки на 1000 человек населения	331,36	345,62	359,00
Число умерших до 1 года	20	21	27
Коэффициент жизненности, отношение числа родившихся на 100 умерших	280	274	271

За период 2012-2014 годов естественный прирост населения является основным фактором роста численности, при этом наблюдается тенденция снижения коэффициента жизненности с 280 (по состоянию на 01.01.2013) до 271 (по состоянию на 01.01.2015).

За анализируемый период 2012-2014 годов демографическая ситуация характеризуется следующими тенденциями:

- прослеживается тенденция миграционного оттока населения. Общий миграционный прирост населения имеет отрицательный характер;

- наблюдается процесс демографического старения населения за счет снижения рождаемости и увеличения продолжительности жизни;

- в половой структуре населения прослеживается превосходство доли женского населения (51,8 %) над мужским (48,2%);

- в половозрастной структуре наблюдаются снижение численности женщин репродуктивного возраста от 15 до 49 лет, то есть в последующих периодах возможно снижение рождаемости;

- снижение коэффициента рождаемости с 17,4 (по состоянию на 01.01.2013) до 16,1 (по состоянию на 01.01.2015). Падение

рождаемости, а также повышение младенческой смертности с 20 чел. в 2012 году до 27 чел в 2014 году, является основными факторами, влияющими на демографическую ситуацию;

- в возрастной структуре населения наблюдается тенденция в сторону увеличения численности детей и подростков, а также лиц старше трудоспособного возраста граждан трудоспособного возраста. По состоянию на 01.01.2015 в сравнении с положением на 01.01.2013 показатель прироста населения моложе трудоспособного возраста сложился ниже прироста населения старше трудоспособного возраста.

По состоянию на 01.01.2015 в общей численности населения доля лиц моложе трудоспособного возраста составила 21,7%, доля лиц трудоспособного возраста – 64,1%, доля лиц старше трудоспособного возраста – 14,2%. Нивелирование снижения численности населения трудоспособного возраста и роста коэффициента демографической нагрузки осуществляется за счет привлечения работников вахтовым методом (таблица 2).

Возрастная структура населения города, %

Таблица 2

Категории населения	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015	Прирост, 2015/2013
Население моложе трудоспособного возраста	20,0	21,1	21,7	8,5
Население трудоспособного возраста	67,0	65,4	64,1	-4,3
Население старше трудоспособного возраста	13,0	13,4	14,2	9,2
Всего	100	100	100	

1.1.3. Экономическое развитие

Город Нижневартовск является крупным промышленным, культурным и деловым центром. Промышленное производство города Нижневартовска включает в себя следующие виды экономической деятельности:

- добыча полезных ископаемых;

- перерабатывающие производства;

- производство и распределение электроэнергии, воды и газа.

В структуре экономики города Нижневартовска наибольший удельный вес занимает промышленное производство – более 75%, строительство – 7%, транспорт и связь – более 6%. Основу промышленного производства составляют предприятия добывающего комплекса,

на долю которых на протяжении десяти лет приходится более 90% общего объема производства. На обрабатывающие производства приходится около 1,8% всего промышленного производства, на долю производства и распределения электроэнергии, воды и газа – 6,3%. Среди перерабатывающих производств ведущее место занимает производство нефтепродуктов, а также сервисное обслуживание нефтегазодобывающей отрасли.

В 2015 году социально-экономическое развитие города происходило в условиях влияния нестабильной внешнеэкономической ситуации, обусловленной геополитическими факторами. Несмотря на разнонаправленную дина-

Продолжение на стр. 17.