



ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год"

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Нижневартовска (Постановление главы города Нижневартовска от 29.10.2015 №89 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год").

Информация о проведении публичных слушаний и проект решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год" опубликованы 30,31 октября и 03 ноября 2015 года в газете "Варта" №222 (6541), №223 (6542), №224 (6543) и размещены на Официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год" – организационный комитет.

Время и место проведения публичных слушаний – 17 ноября 2015 года, с 18.00 часов в здании администрации города, расположенном по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников публичных слушаний – 62 человека (из них зарегистрированных – 57 человек).

Количество участников публичных слушаний, высказавшихся в ходе публичных

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний

Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний

слушаний, 4 человека. Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

В установленный постановлением главы города Нижневартовска от 29.10.2015 №89 период предложения и замечания от жителей города по проекту решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год" в письменном виде (в том числе в электронном виде) не поступили. От 7 жителей города в адрес департамента финансов администрации города поступило 14 вопросов по бюджету города. Всего в ходе проведения публичных слушаний поступило 20 вопросов.

Проведено открытое голосование среди участников публичных слушаний. В результате проведенного открытого голосования поддержали предложенные решения – 52 человека, против проголосовали 10 человек.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год".

3. Направить проект решения Думы города Нижневартовска "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год" на рассмотрение Думы города Нижневартовска.

Н.А. Яровой

О.А. Кожаленко

Распоряжение администрации города от 24.11.2015 №1960-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории дачного некоммерческого товарищества "Индустрия" в восточной части города Нижневартовска по автодороге Нижневартовск - Излучинск

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города от 23.05.2006 №31, постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", учитывая письмо председателя правления дачного некоммерческого товарищества "Индустрия" от 04.09.2015 №22:

1. Разрешить дачному некоммерческому товариществу "Индустрия" за счет своих средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории дачного некоммерческого товарищества "Индустрия" в восточной части города Нижневартовска по автодороге Нижневартовск - Излучинск согласно приложению.

2. Рекомендовать дачному некоммерческому товариществу "Индустрия" (В.Е. Бату-ро):

- в срок до 27.11.2015 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить доку-

ментацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

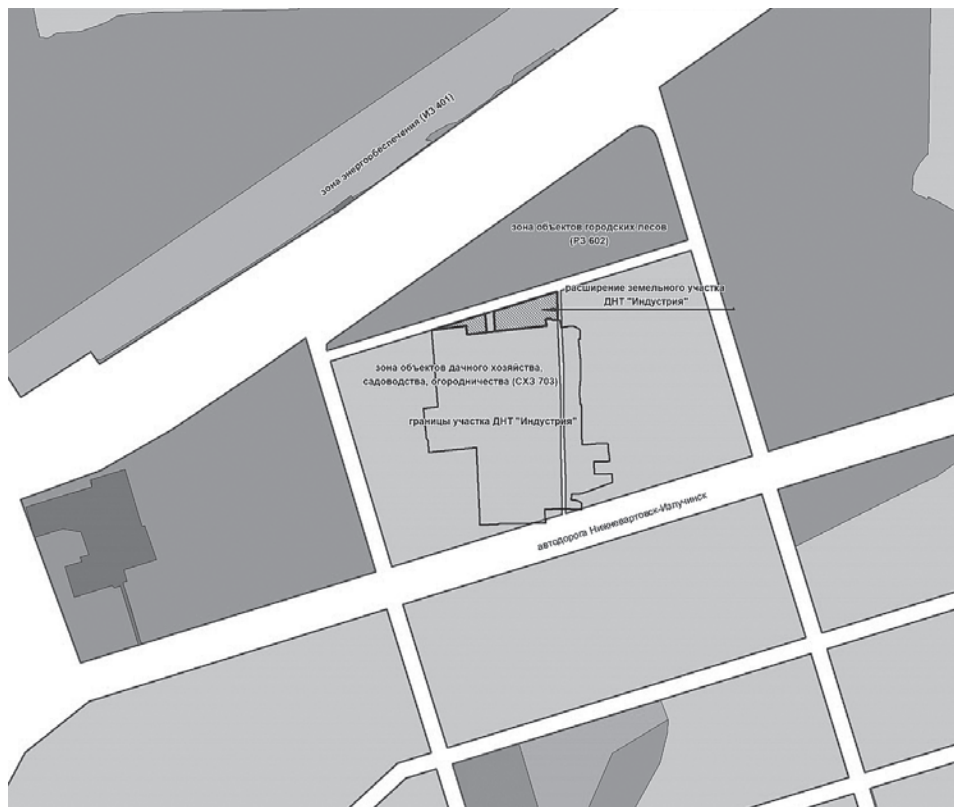
5. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 24.11.2015 №1960-р

Схема границ проектируемой территории дачного некоммерческого товарищества "Индустрия" в восточной части города Нижневартовска по автодороге Нижневартовск – Излучинск



Условные обозначения:

- границы земельного участка под расширение ДНТ "Индустрия";
- граница территории ДНТ "Индустрия";
- границы территорий общего пользования



Постановление администрации города от 24.11.2015 №2076

Об утверждении проекта межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации города от 13.07.2015 №1083-р "О подготовке проектов межевания территорий города Нижневартовска", учитывая протокол проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий 7 микрорайона, кварталов "Прибрежный-1", "Прибрежный-2", "Прибрежный-3" города Нижневартовска от 12.09.2015, заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска от 21.09.2015:

1. Утвердить проект межевания тер-

ритории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска, разработанный управлением архитектуры и градостроительства администрации города, согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение семи дней со дня его подписания.

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта" в течение семи дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 24.11.2015 №2076

Проект межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска

I. Цель и задача проекта межевания

1.1. Цель проекта межевания.

Проект межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска разработан с целью определения местоположения границ образуемых застроенных и незастроенных земельных участков.

1.2. Задача проекта межевания.

Основной задачей проекта межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска является образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав домов объекты недвижимого имущества, и земельных участков под общее пользование территории.

II. Характеристика территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска

Анализ сведений о земельных участках, расположенных в квартале "Прибрежный-2" города Нижневартовска, проведен на основе сопоставления трех баз данных:

- публичной кадастровой карты (портал Росреестра);
 - справочной информации по объектам недвижимости в режиме "online" (портал Росреестра);
 - сведений о границах и площади земельных участков, содержащихся в дежурной карте земель города.
- Территория квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска ограничена:
- с северо-запада улицей Чапаева;
 - с северо-востока улицей 60 лет Октября;
 - с юго-востока проездом Куропаткина;

- с юго-запада улицей Г.И. Пикмана.

Площадь территории для подготовки проекта межевания составляет 8,16 га.

На территории квартала размещено 20 зданий, в том числе 3 жилых здания, 1 здание детского дошкольного учреждения, 2 административных здания, 3 здания торговых центров, 1 здание магазина, 6 зданий гаражей, 4 здания трансформаторных подстанций и тепловых пунктов.

По сведениям государственного кадастра недвижимости, на территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 21 земельный участок, из них 1 земельный участок находится в общей долевой собственности, 1 земельный участок отведен в постоянное (бессрочное) пользование, 3 земельных участка отведены во временное (срочное) пользование, 4 земельных участка предоставлены в собственность, 12 земельных участков предоставлены в аренду.

III. Разработка проекта межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска

3.1. Методика установления границ земельных участков в составе проекта межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска.

Проект межевания территории разработан в границах установленных красных линий квартала.

Для сложившейся многоквартирной жилой застройки границы земельных участков формируются с максимальным учетом всех потребностей, связан-

ных с нормативными условиями эксплуатации жилых домов.

В зависимости от типа и характера сложившейся застройки земельные участки могут выделяться под каждый многоквартирный дом либо под группу многоквартирных домов, объединенных общим дворовым пространством, объектами обслуживания и благоустройства данных многоквартирных домов.

В силу пункта 5 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета земельный участок, на котором расположены много-

квартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Проектом межевания территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска устанавливаются границы образуемых земельных участков и определяются размеры образуемых земельных участков:

- на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав домов объекты недвижимого имущества (таблица 1);
- под общее пользование территории (таблица 2);
- под иные цели использования.

Таблица 1

Экспликация образуемых земельных участков под многоквартирные дома и иные объекты

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Вид разрешенного использования земельного участка	Местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5
1	5860	жилая застройка	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2", ул. 60 лет Октября, д. 54	земли населенных пунктов
2	7139	жилая застройка	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2", ул. 60 лет Октября, д. 56	земли населенных пунктов
3	1671	культурное развитие	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2", ул. Г.И. Пикмана	земли населенных пунктов

Таблица 2

Экспликация образуемых земельных участков под общее пользование территории

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Вид разрешенного использования земельного участка	Местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5
1	2544	общее пользование территории	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2"	земли населенных пунктов
2	904	общее пользование территории	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2"	земли населенных пунктов
3	3176	общее пользование территории	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2"	земли населенных пунктов
4	125	общее пользование территории	ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, квартал "Прибрежный-2"	земли населенных пунктов

3.2. Принципы формирования границ земельных участков под многоквартирными домами на территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска.

Границы и размеры образуемых земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав домов объекты недвижимого имущества, на застроенной территории установлены с учетом фактического землепользования, с учетом прилегающих к многоквартирным домам территорий, необходимых для функционирования (обслуживания), а также в соответствии с градостроительными регламентами, установленными правилами землепользования и застройки.

3.3. Принципы формирования границ земельных участков общего пользования на территории квартала "Прибрежный-2" города Нижневартовска.

Границы и размеры образуемых земельных участков под общее пользование территории определены с учетом установленных красных линий, пешеходных тротуаров, общих проездов, границ земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости, границ образуемых земельных участков под многоквартирными домами и иными объектами.

Земельные участки общего пользования, занятые проездами, пешеходными дорожками и тротуарами, посредством которых обеспечивается доступ к другим земельным участкам, формируются в отдельные земельные участки муниципальной собственности. В силу Земельного кодекса Российской Федерации такие земельные участки не подлежат приватизации (пункт 12 статьи 85) и не могут быть предметом аукциона (подпункт 18 пункта 8 статьи 39.11).

Приложение 2 к постановлению администрации города от 24.11.2015 №2076

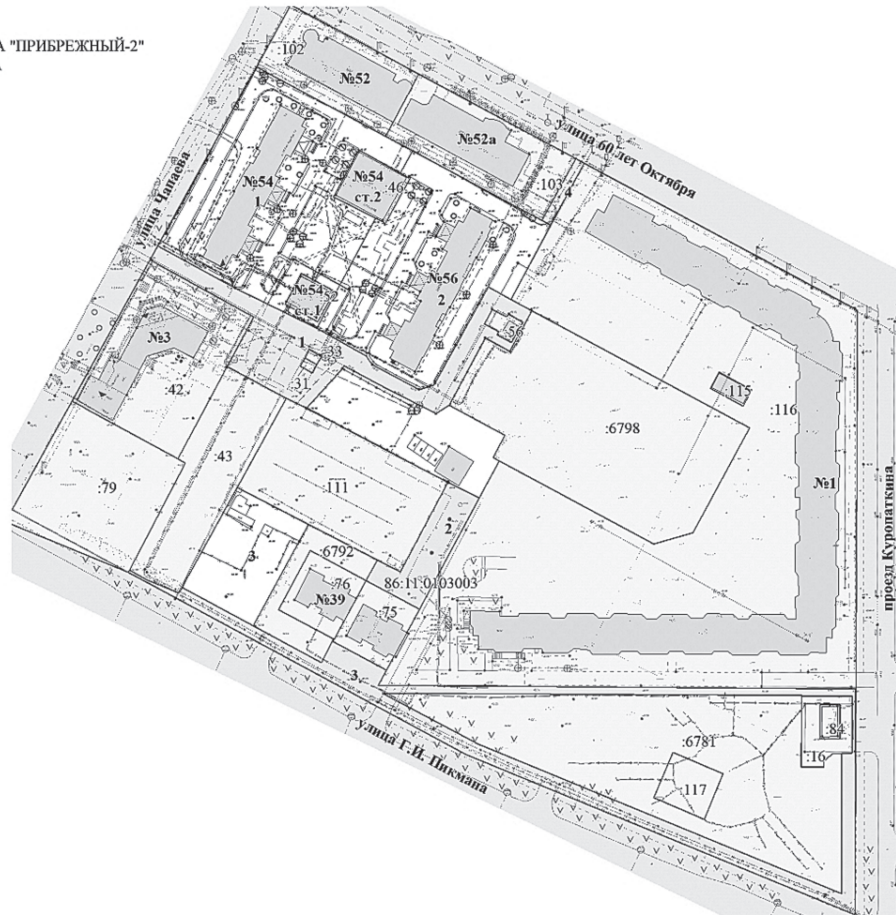
Условные обозначения:

- границы и условный номер образованных земельных участков;
- границы и кадастровый номер земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет;
- границы и условный номер образованных земельных участков под общее пользование территории;
- здания, сооружения;
- красные линии.



ЧЕРТЕЖ

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА "ПРИБРЕЖНЫЙ-2" ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА



Продолжение. Начало в №239 «Варты» от 25 ноября 2015 г.

Приложение к постановлению администрации города от 20.11.2015 №2064

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"

II. Характеристика вопросов, на решение которых направлена муниципальная программа

Муниципальная программа разработана исходя из накопленного за последние годы коллективного опыта в рамках единой системы управления общественными финансами, требующей постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям и возникшим новым задачам.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития города Нижневартовска.

Система управления муниципальными финансами города Нижневартовска постоянно развивается в соответствии с приоритетами, устанавливаемыми как на федеральном, региональном, так и на муниципальном уровнях. Задачами первостепенной важности на всех этапах бюджетных реформ оставались соблюдение бюджетного законодательства и безусловное исполнение бюджетных обязательств. В систему управления муниципальными финансами стали внедряться такие инструменты бюджетного планирования, как:

- переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, утверждению бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период по принципу "скользящей трехлетки";
- создание системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города.

Реформа местного самоуправления и разграничение полномочий между уровнями власти позволили четко определить сферы

ответственности органов власти автономного округа и органов местного самоуправления.

Проводимые реформы общественного сектора экономики шли в направлении горизонта бюджетного планирования, внедрения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения качества предоставления муниципальных услуг. В результате реформы системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг и совершенствования правового положения муниципальных учреждений города Нижневартовска в настоящее время в правовом статусе казенных функционируют 6 учреждений, в статусе бюджетных - 65 учреждений и в статусе автономных - 48 учреждений.

Город Нижневартовск уже несколько лет принимает бюджет на очередной финансовый год и на плановый период по принципу "скользящей трехлетки".

Утверждение трехлетнего бюджета позволяет формулировать средне-срочные приоритетные задачи развития города Нижневартовска, оценивать необходимые ресурсы для их реализации и определять возможные источники этих ресурсов.

При формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период введена практика подготовки главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований, в которых указываются данные о динамике планируемых бюджетных расходов, а также приводятся значения показателей, характеризующих непосредственный результат осуществления расходов и конечный результат деятельности главного распорядителя в отчетном году и плановом периоде.

В настоящее время большое внимание уделяется обеспечению прозрачности и открытости бюджетного процесса. На официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска размещается

информация о деятельности департамента финансов администрации города на всех стадиях бюджетного процесса, об исполнении и плановых показателях бюджета города. В рамках полномочий финансового органа департамент финансов администрации города организует работу по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

В департаменте финансов администрации города для автоматизации бюджетного

процесса используется автоматизированная система "Бюджет", для формирования отчетности в форматах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации используется программный комплекс "СКИФ", в эксплуатации находятся и другие программные комплексы.

Показатели, характеризующие текущее состояние сферы реализации муниципальной программы, и целевые показатели результативности муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"

№ п/п	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Сохранение среднего индекса качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города (%)	85	85	85	85	85	85	85
2.	Сохранение числа главных распорядителей средств бюджета города, представивших отчетность в сроки, установленные департаментом финансов администрации города (%)	100	100	100	100	100	100	100
3.	Сохранение доли размещаемой в сети "Интернет" информации от общего объема обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и органов местного самоуправления (%)	100	100	100	100	100	100	100

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 11.

4.	Установление размера резервного фонда от общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете города (%)	не выше 3	не выше 3	не выше 3	не выше 3	не выше 3	не выше 3	не выше 3
5.	Установление размера дефицита бюджета города (%)	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8
6.	Утверждение условно утвержденных расходов (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение):							
6.1.	На первый год планового периода (%)	не ниже 2,5	не ниже 2,5	не ниже 2,5	не ниже 2,5	не ниже 2,5	не ниже 2,5	не ниже 2,5
6.2.	На второй год планового периода (%)	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5

III. Основная цель и задачи муниципальной программы

Основной целью бюджетной политики в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период города Нижневартовска является обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы и повышение эффективности управления общественными финансами.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года определены главные цели повышения уровня и качества жизни, в том числе:

- создание эффективной, сбалансированной и доступной системы предоставления муниципальных услуг в рамках решения вопросов местного значения с учетом интересов населения;
- создание условий для обеспечения стабильного роста благосостояния жителей города;

- внедрение системы планирования и бюджетирования с использованием процедур контроля, децентрализации ответственности за участки и ресурсы, в том числе с использованием контрактного менеджмента.

Управление расходами бюджета предполагает стабильное функционирование бюджетной системы и выполнение всех обязательств города путем принятия системы мер, направленных на повышение устойчивости муниципальной финансовой системы.

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития города Нижневартовска выделена цель муниципальной программы - повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами в городе Нижневартовске.

Достижение цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

1. Организация и осуществление бюджетного процесса в городе Нижневартовске. Решение задачи обеспечит достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета города источникам их финансового обеспечения, формирование проекта бюджета города, организацию его исполнения и составления бюджетной отчетности.

2. Осуществление бюджетного планирования, мониторинга финансового положения и качества управления финансами города Нижневартовска.

Задача реализуется посредством ежегодного проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города.

3. Разработка мер, направленных на увеличение доходов бюджета города, и участие в их реализации.

Решение задачи обеспечит достижение устойчивого и сбалансированного бюджета за счет увеличения доходной его части путем повышения качества администрирования налоговых и неналоговых доходов (противодействие образованию просроченной задолженности по обязательным платежам и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности).

4. Управление муниципальным долгом города Нижневартовска. Решение задачи позволит осуществлять управление муниципальным долгом в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Формирование объема условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Решение задачи позволит формировать условно утвержденные расходы как некий резерв на случай непредвиденного сокращения доходов, который в случае подтверждения прогноза доходов будет использован для финансирования действующих расходных обязательств, а в случае неподтверждения прогноза доходов может быть использован для принятия новых расходных обязательств в очередном бюджетном цикле.

6. Соблюдение ограничений размера резервного фонда при формировании бюджета города Нижневартовска.

Решение задачи позволит управлять средствами резервного фонда как инструмента для финансового обеспечения расходных обязательств в случае возникновения непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

7. Формирование бюджета города Нижневартовска на основе программно-целевого принципа.

Решение задачи позволит перейти на программный принцип планирования и исполнения бюджета города. Достижение запланированных стратегических целей и соответствующих им целевых показателей будет осуществляться на основе муниципальных программ города Нижневартовска.

8. Соблюдение ограничений по уровню дефицита бюджета города Нижневартовска и обеспечение его оптимального уровня для исполнения бюджета.

Решение задачи позволит обеспечить устойчивость и сбалансированность бюджета, гарантировать безусловное выполнение обязательств муниципальной администрации, в первую очередь социально ориентированных, даже в случае неблагоприятной финансовой ситуации.

9. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Задача реализуется путем информирования населения через средства массовой информации и официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска о деятельности департамента финан-

сов администрации города на всех стадиях бюджетного процесса, исполнении плановых показателей бюджета города и результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и получателями средств бюджета города.

Задачи по достижению цели муниципальной программы с указанием перечня программных мероприятий приведены в таблице 2.

IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на поэтапное проведение работ и мероприятий по всем направлениям муниципальной программы в течение 2016-2020 годов:

- I этап - 2016 год;
- II этап - 2017 год;
- III этап - 2018 год;
- IV этап - 2019 год;
- V этап - 2020 год.

V. Обновление ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 1 695 218,81 тыс. руб., в том числе:

- 2016 год - 193 700,93 тыс. руб.;
- 2017 год - 375 379,47 тыс. руб.;
- 2018 год - 375 379,47 тыс. руб.;
- 2019 год - 375 379,47 тыс. руб.;
- 2020 год - 375 379,47 тыс. руб.

Объемы финансирования из средств бюджета города, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизм реализации муниципальной программы

Общее руководство и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет департамент финансов администрации города.

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

- разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента финансов администрации города;
- заключение с государственными органами автономного округа договоров (соглашений) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента финансов администрации города;
- осуществление методологического руководства деятельностью участников бюджетного процесса;
- организацию взаимодействия с подразделениями (специальными) субъектов бюджетного планирования;
- осуществление мониторинга поступлений доходов в бюджет города;
- организацию и проведение совещаний по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента финансов администрации города.

VII. Оценка ожидаемой эффективности реализации муниципальной программы

Механизм мониторинга реализации муниципальной программы:

- эффективность решения поставленных

задач посредством реализации мероприятий муниципальной программы оценивается ежегодно путем мониторинга достижения значимых установленных показателей эффективности муниципальной программы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

В качестве целевых показателей достижения промежуточных и конечных результатов муниципальной программы выбраны:

- сохранение среднего индекса качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города на уровне не ниже 85%. Расчет показателя производится по итогам мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и получателями средств бюджета города, проведенного на основании распоряжения администрации города от 30.07.2012 № 1302-р "Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и получателями средств бюджета города";
- сохранение числа главных распорядителей средств бюджета города, представивших отчетность в сроки, установленные департаментом финансов администрации города, на уровне 100%. Расчет показателя производится по итогам представленных отчетов главных распорядителей средств бюджета города в адрес департамента финансов администрации города;
- сохранение доли размещаемой в сети "Интернет" информации от общего объема обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и органов местного самоуправления на уровне 100%.

Расчет показателя производится по итогам размещенной в сети "Интернет" информации, обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и органов местного самоуправления;

- установление размера резервного фонда не выше 3% от общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете города. Размер резервного фонда устанавливается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- установление размера дефицита бюджета города не более 8%. Размер дефицита бюджета устанавливается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждение условно утвержденных расходов: на первый год планового периода не ниже 2,5% (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение); на второй год планового периода не ниже 5% (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение). Условно утвержденные расходы утверждаются на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При достижении конечных результатов муниципальной программы ожидается:

- качественная организация бюджетного процесса;
- качественное формирование и своевременное представление отчетности об исполнении бюджета города;
- повышение открытости, прозрачности финансовой деятельности, повышение качества финансового менеджмента в секторе управления;
- обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в бюджетной сфере, повышения качества ведения учета и достоверности составления финансовой отчетности.

При достижении конечных результатов муниципальной программы ожидается:

- качественная организация бюджетного процесса;
- качественное формирование и своевременное представление отчетности об исполнении бюджета города;
- повышение открытости, прозрачности финансовой деятельности, повышение качества финансового менеджмента в секторе управления;
- обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в бюджетной сфере, повышения качества ведения учета и достоверности составления финансовой отчетности.

VIII. Перечень программных мероприятий

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)					
				всего	в том числе				
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами в городе Нижневартовске									
Задача 1. Организация и осуществление бюджетного процесса в городе Нижневартовске									
1.1.	Формирование проекта бюджета города в соответствии с действующим законодательством, прогнозами, планами и программами социально-экономического развития города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-



1.2.	Осуществление оперативного управления средствами бюджета города, распоряжение средствами, числящимися на соответствующих лицевых счетах, осуществление операций с этими средствами	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Анализ и контроль исполнения бюджета города, составление и ведение учета расходов и доходов бюджета города, составление прогнозов ожидаемого исполнения расходов и доходов бюджета города, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города в соответствии с действующим законодательством	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Ведение реестра расходных обязательств города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Составление перечня кодов подвидов по видам доходов	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.	Обеспечение в установленном порядке изменения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.	Правовое обеспечение деятельности департамента финансов администрации города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.8.	Открытие, ведение лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета города; открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и проведение кассовых операций за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.9.	Подготовка проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Думы города, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам составления и исполнения бюджета города и другим вопросам бюджетной и налоговой политики	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.10.	Информатизация деятельности департамента финансов администрации города при организации казначейского исполнения бюджета города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
1.11.	Вознаграждение за выполнение операций по возврату средств бюджета города, выделенных в виде займов для приобретения жилья в городе Нижневартовске, при сносе ветхого жилья	департамент финансов администрации города	бюджет города	301	61	60	60	60	60	
	Итого по задаче 1		бюджет города	301	61	60	60	60	60	
Задача 2. Осуществление бюджетного планирования, мониторинга финансового положения и качества управления финансами города Нижневартовска										
2.1.	Применение методических указаний (рекомендаций, инструкций) по финансовому планированию деятельности	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей и получателей средств бюджета города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета города и подведомственных им муниципальных учреждений	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по задаче 2		-	-	-	-	-	-	-	
Задача 3. Разработка мер, направленных на увеличение доходов бюджета города, и участие в их реализации										
3.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по мобилизации доходов в бюджет города Нижневартовска	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Ежегодный мониторинг эффективности налоговых льгот по местным налогам	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.	Взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета города в рамках проводимых мероприятий, направленных на увеличение собственной доходной базы бюджета города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по задаче 3		-	-	-	-	-	-	-	
Задача 4. Управление муниципальным долгом города Нижневартовска										
4.1.	Осуществление мероприятий по обслуживанию муниципального долга	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
4.2.	Осуществление учета долговых обязательств	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по задаче 4		-	-	-	-	-	-	-	
Задача 5. Формирование объема условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства										
5.1.	Планирование объема условно утвержденных расходов на плановый период в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	департамент финансов администрации города	бюджет города	1 554 917,81	165 639,93	347 319,47	347 319,47	347 319,47	347 319,47	
	Итого по задаче 5		бюджет города	1 554 917,81	165 639,93	347 319,47	347 319,47	347 319,47	347 319,47	
Задача 6. Соблюдение ограничений размера резервного фонда при формировании бюджета города Нижневартовска										
6.1.	Осуществление мониторинга размера резервного фонда бюджета города	департамент финансов администрации города	бюджет города	-	-	-	-	-	-	
6.2.	Формирование размера резервного фонда бюджета города	департамент финансов администрации города	бюджет города	140 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	
	Итого по задаче 6		бюджет города	140 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	



Продолжение. Начало на стр. 11-13.

Задача 7. Формирование бюджета города Нижневартовска на основе программно-целевого принципа									
7.1.	Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ структурных подразделений администрации города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 7			-	-	-	-	-	-	-
Задача 8. Соблюдение ограничений по уровню дефицита бюджета города Нижневартовска и обеспечение его оптимального уровня для исполнения бюджета									
8.1.	Осуществление мониторинга структуры и объема муниципального долга	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 8			-	-	-	-	-	-	-
Задача 9. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса									
9.1.	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска о мониторинге качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и получателями средств бюджета города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-
9.2.	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска о всех стадиях бюджетного процесса	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-
9.3.	Контроль за организацией структурными подразделениями администрации города работ по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в рамках полномочий департамента финансов администрации города	департамент финансов администрации города	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 9			-	-	-	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе			бюджет города	1 695 218,81	193 700,93	375 379,47	375 379,47	375 379,47	375 379,47

Постановление администрации города от 20.11.2015 №2065

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по содержанию мест захоронения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по содержанию мест захоронения согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.11.2015 №2065

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по содержанию мест захоронения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 "Об утверждении Сан-ПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", Рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы Протоколом Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 №01-НС-22/1), постановлением администрации города от 22.10.2010 №1217 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Нижневартовска" и определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию мест захоронения (далее - субсидия).

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем Порядке: места захоронения на территории города Нижневартовска - кладбища, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Нижневартовск (далее - кладбища).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администра-

ции города (далее - департамент ЖКХ).

II. Категории получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по содержанию кладбищ.

2.2. Получатель субсидии не должен находиться в стадии банкротства или ликвидации.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по содержанию мест захоронения для поддержания санитарного состояния территории кладбищ в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличие в хозяйственном ведении кладбищ;
- выполнение работ по содержанию кладбищ;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат, согласованной с департаментом ЖКХ.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- 3.4.1. Письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.
- 3.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой служ-

бой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.4.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.4.4. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения кладбищами.

3.4.5. Плановая смета затрат на содержание кладбищ.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- представление недостоверных сведений;
- отсутствие в бюджете города лимитов для предоставления субсидии.

3.8. После утверждения бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности по субсидии;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии должен ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в департамент ЖКХ следующие документы:

- отчет по субсидии за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- регистры бухгалтерского учета с расшифровкой по статьям расходов;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с содержанием кладбищ;
- направленные на приобретение оборудования и других основных средств;
- направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по содержанию кладбищ, а также расходы по уплате пени, штрафов по внебюджетным фондам Российской Федерации.

3.12. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, подписывает отчет по субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;
- представление не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.15. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета города.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;
 - невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;
 - наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.
- 4.2. Факты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, устанавливаются



путем проведения проверки департаментом ЖКХ (и (или) органом муниципальной финансово-контроля получателя субсидии и оформляется актом проведения проверки.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания

отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возратить денежные средства на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по содержанию мест захоронения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель получателя субсидии

(наименование получателя субсидии (ИНН))

Отчет от “ ” 20 г.
по субсидии на возмещение затрат по содержанию мест захоронения
за 20 года
(отчетный период)

Основание: договор о предоставлении субсидии от 20 г. №

№ п/п	Наименование статьи	Ед. изм. (руб.)	План года	Фактические затраты	
				с начала года	за отчетный период
1.	Затраты с НДС (расшифровка по статьям затрат)				
2.	Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств				

Подписи специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города и получателя субсидии

Дата принятия отчета: “ ” 20 г.

Распоряжение администрации города от 19.11.2015 №1924-р

О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 протокола заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивости развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2015 №153:

1. Создать рабочую группу по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан согласно приложению 2.

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование распоряжения.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к распоряжению администрации города от 19.11.2015 №1924-р

Состав

рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

Левкин Сергей Анатольевич	- первый заместитель главы администрации города, руководитель рабочей группы
Татаренков Вадим Леонидович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", заместитель руководителя рабочей группы
Михальчук Алла Васильевна	- инженер отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Акимова Татьяна Михайловна	- председатель садово-огороднического некоммерческого товарищества "У озера" (по согласованию)
Жигалов Сергей Николаевич	- депутат Думы города, председатель постоянной депутатской комиссии по общественной безопасности (по согласованию)
Крутовцов Александр Алексеевич	- начальник юридического управления администрации города
Немов Юрий Алексеевич	- председатель садово-огороднического некоммерческого товарищества "Ремонтник" (по согласованию)
Попушой Леонид Иванович	- председатель дачного некоммерческого товарищества "Надежда" (по согласованию)
Сергеев Сергей Владимирович	- председатель садово-огороднического некоммерческого товарищества "Надежда" (по согласованию)
Шлапачук Геннадий Илларионович	- председатель садово-огороднического некоммерческого товарищества "Транспортник" (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению администрации города от 19.11.2015 №1924-р

Положение о рабочей группе по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организацию деятельности рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей.

1.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.5. Оперативное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы. В период временного отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

1.6. Руководитель рабочей группы утверждает повестку дня очередного заседания.

1.7. Оповещение членов рабочей группы и лиц, приглашенных на ее заседание, о времени и месте заседания осуществляется секретарем рабочей группы.

Члены рабочей группы и лица, приглашенные на ее заседание, приглашаются на заседания рабочей группы по телефону или посредством телефонограммы не позднее чем за три дня до заседания.

Секретарь рабочей группы ведет протокол заседания.

1.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подлежат подписанию руководителем и секретарем рабочей группы.

1.9. Для решения поставленных задач рабочая группа создает секции (подгруппы) по направлениям экономики и финансов, владения имуществом, безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, правопорядка, инфраструктурного и социального жизнеобеспечения. Составы секций (подгрупп) утверждаются решением рабочей группы.

1.10. Ответственными за организацию работы секций (подгрупп) являются члены рабочей группы - руководители соответствующих структурных подразделений администрации города.

1.11. Комплексные (взаимосвязанные) вопросы могут быть поручены для совместного рассмотрения нескольким секциям (подгруппам). В данном случае руководитель рабочей группы, а в период его временного отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы назначает из числа членов рабочей группы ответственное лицо за рассмотрение комплексного вопроса.

1.12. К участию в работе рабочей группы (секций (подгрупп)) в обязательном порядке привлекаются представители тех садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан (далее - некоммерческие объединения), чьи проблемные вопросы непосредственно рассматриваются.

Для участия в рассмотрении комплексных вопросов, затрагивающих интересы всех некоммерческих объединений, привлекается инициативная группа, созданная из представителей некоммерческих объединений.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по обеспечению законных прав граждан - членов некоммерческих объединений.

2.2. Проработка вопроса по изменению функционального зонирования территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан.

2.3. Формулирование предложений по деятельности гаражных некоммерческих объединений граждан, в том числе в отношении самовольных построек и объектов, на которых осуществляется коммерческая деятельность, без разрешительных документов.

2.4. Рассмотрение вопросов обеспечения правопорядка и безопасности на территории некоммерческих объединений.

2.5. Осуществление сбора и обмена информацией, своевременное оповещение и информирование населения, проживающего в садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Функции рабочей группы

3.1. Разрабатывает план мероприятий ("дорожную карту") по обеспечению законных прав граждан - членов

**Окончание. Начало на стр. 15.**

некоммерческих объединений.

3.2. Определяет приоритетные и стратегические направления деятельности рабочей группы.

3.3. Вырабатывает предложения в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры.

3.4. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в некоммерческих объединениях.

3.5. Вырабатывает варианты решения проблемных вопросов.

3.6. Организует деятельность секций (подгрупп). Секции (подгруппы) с привлечением соответствующих правоохранительных органов участвуют в осмотрах территорий некоммерческих объединений с целью выявления самовольных построек и объектов, в которых осуществляется коммерческая деятельность без разрешительных документов.

3.7. Планирует привлечение территориальных (городских) формирований и спасательных служб города для выполнения мероприятий по защите населения в зоне чрезвычайной ситуации.

Распоряжение администрации города от 23.11.2015 №1951-р

О внесении изменений в приложение 1, 2 к распоряжению администрации города от 07.02.2014 №181-р “Об утверждении Положения и состава комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска” (с изменениями от 04.04.2014 №531-р, 30.07.2014 №1350-р, 03.12.2014 №2128-р)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением администрации города от 05.05.2015 №870 “О Регламенте работы администрации города Нижневартовска”, с целью вовлечения граждан и общественных организаций в работу коллегиальных органов администрации города Нижневартовска:

1. Внести изменения в приложение 1, 2 к распоряжению администрации города от 07.02.2014 №181-р “Об утверждении Положения и состава комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска” (с

IV. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения, необходимые для работы рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей общественности, представителей государственных органов и организаций города, специалистов и экспертов.

V. Ответственность рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за обеспечение согласованной работы рабочей группы по выполнению возложенных на нее задач.

5.2. Ответственные за организацию работы секций (подгрупп) члены рабочей группы несут ответственность за обеспечение согласованной работы секций (подгрупп) по выполнению поручений.

5.3. Члены рабочей группы и привлекаемые специалисты для работы в секциях (подгруппах) несут ответственность за выполнение возложенных на них отдельных решений и поручений.

изменениями от 04.04.2014 №531-р, 30.07.2014 №1350-р, 03.12.2014 №2128-р):

- в разделе VI приложения 1:

пункт 6.1 после слов “включаются граждане” дополнить словами “и представители общественных организаций”; абзац восьмой пункта 6.2 дополнить словами “, общественных организаций”; пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

“6.4. Количественный состав комиссии определяет максимально допустимое число - 12 членов комиссии.”;

- приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование распоряжения.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 23.11.2015 №1951-р

Состав комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска

Заместитель главы администрации города по строительству, председатель комиссии

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)

Члены комиссии:

Депутат Думы города (по согласованию)

Директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Исполнительный директор региональной общественной организации “Добровольная пожарная охрана Ханты-Мансийского автономного округа - Югры” (по согласованию)

Начальник отделения дорожного надзора Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)

Начальник управления по потребительскому рынку администрации города
Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Первый заместитель главы администрации города

Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Постановление администрации города от 23.11.2015 №2066

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.05.2014 №909 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города” (с изменениями от 23.12.2014 №2715)

В целях упорядочения системы оплаты труда, руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, 33 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”:

стevensкому управлению по физической культуре и спорту администрации города” (с изменениями от 23.12.2014 №2715) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 23.11.2015 №2066**Изменения,**

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 16.05.2014 №909 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города” (с изменениями от 23.12.2014 №2715)

1. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:

“1.4. При формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса, интенсивность и высокие результаты работы, стаж работы, качество выполняемых работ, за опыт работы и достижения работников в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования в области физической культуры и спорта, отмеченных государственными и ведомственными званиями и наградами, и на премиальные выплаты по итогам работы предусматривается не менее 22% от расчетного фонда оплаты труда, за норматив оплаты труда за занимающихся физической культурой и спортом предусматривается не более 30% от расчетного фонда оплаты труда.

При формировании годового фонда оплаты труда на материальную помощь к отпуску на профилактику заболеваний предусматривается 15% от годового фонда оплаты труда.

Расчетный фонд оплаты труда формируется из сумм должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов, норматива оплаты труда за одного занимающегося в зависимости от наполняемости учебных групп и объема тренировочной нагрузки по этапам подготовки, в том числе по адаптивному спорту, и компенсационных выплат в соответствии с локальными актами учреждений.”.

2. В разделе IV:

2.1. Пункты 4.2-4.4, 4.9, 4.16 признать утратившими силу.

2.2. В пункте 4.5 слова “учебно-тренировочный этап” заменить словами “тренировочный этап”.

3. В разделе VII:

3.1. Абзац второй подпункта 7.2.1 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

“Для педагогических работников расчет единовременной выплаты производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.”.

3.2. Абзац второй подпункта 7.5.1 пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

“Для педагогических работников расчет материальной помощи производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.”.

