



Продолжение. Начало на стр. 2.

ПОГАСИТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ!

Приложение 1

Информация о задолженности по арендной плате за землю садово-огороднических объединений граждан, попавших в зону затопления в 2015 году, с учетом наличия задолженности прошлых лет (за период до 1.01.2015)

№	Наименование садово-огороднического объединения	Арендная плата за 2015 год, рассчитанная с учетом установленных льготы	Арендная плата задолженность прошлых периодов на 01.01.2015 (до года затопления)	Пеня задолженность	Общая задолженность по состоянию на 01.01.2016
1	СОНТ «Белозерце»	10 723,50	114 854,20	44 398,61	169 976,31
2	СОНТ «Вышкостроитель-1»	527,70	1 177,72	199,29	1 904,71
3	СОНТ «Домостроитель»	8 313,40	186 733,94	35 305,46	230 352,80
4	СОНТ «Надежда-44»	153,21	2 599,69	423,80	3 176,70
5	СОНТ «Огородник-81»	16 348,51	503 408,53	144 582,94	664 339,98
6	СОТ «Прибрежный»	1 183,00	11 830,02	1 553,42	14 566,44
7	СОТ «Успех»	758,29	15 165,84	2 692,62	18 616,75
8	СОНТ «Энергетик»	4 008,04	86 494,70	13 124,34	103 627,08

Задолженность садово-огороднических и дачных объединений граждан указана с учетом задолженности прошлых лет, предшествующих году затопления земельных участков.

Приложение 2

Информация о задолженности по арендной плате за землю в отношении садово-огороднических дачных объединений граждан, гаражных кооперативов (НЕ попавших в зону затопления в 2015 году)

№ п/п	Адресат операции	Основная задолженность по состоянию на 01.02.2016	Пеня задолженность	Общая задолженность
1	ГСК «Авиатор-2»	39 740,82	6 166,25	45 907,07
2	ГСК «Ангел»	11 867,27	827,59	12 694,86
3	СОНТ «Березовый»	292 196,51	54 751,79	346 948,30
4	ГСК «Буровик Самотлора»	136 031,70	34 796,90	170 828,60
5	ГСК «Ветеран»	5 141,34	891,93	6 033,27
6	ГСК «Ветеран-2»	2 507,26	51,71	2 558,97
7	ГСК «Вираж»	12 162,33	-	12 162,33

8	ГСК «Восток»	5 502,97	993,98	6 496,95
9	ДНП «Газовик»	8 511,18	175,54	8 686,72
10	ГСК «Гараж»	18 449,17	6 099,78	24 548,95
11	ГСК «Дружба-2»	2 398,28	49,47	2 447,75
12	СОК «Дружба-96»	1 406,60	30,48	1 437,08
13	СОНТ «Дубрава»	145 222,70	3 211,97	148 434,67
14	ГСК «Жигули»	12 182,49	454,53	12 637,02
15	СОНТ «Кедровый»	12 592,07	240,39	12 832,46
16	ГСК «Космос»	69 380,95	6 723,56	76 104,51
17	ГСК «Лада-87»	28 874,45	2 218,85	31 093,30
18	ДНТ «Лидер»	16 805,38	346,61	17 151,99
19	ГСК «Магистраль»	482 046,13	49 348,37	531 394,50
20	ГСК «Маяк»	18 553,36	454,22	19 007,58
21	ГСК «Маяк-1»	6 360,55	206,55	6 567,10
22	ДНТ «Мета плюс»	141 799,54	9 281,06	151 080,60
23	ГСК «Механизатор»	15 637,17	1 705,72	17 342,89
24	ГСК «Мир»	12 771,36	329,41	13 100,77
25	ГСК «Нефтепроевец»	21 817,32	1 470,61	23 287,93
26	ГСК «Педагог»	31 666,10	7 749,82	39 415,92
27	ГСК «Пламя ПК»	4 287,87	106,95	4 394,82
28	СОНТ «Подземник»	30 069,11	620,18	30 689,29
29	ГСК «Полигон»	13 999,81	1 206,03	15 205,84
30	ГСК «Прибрежный»	6 057,73	3 012,45	9 070,18
31	ГСК «Приобье»	53 499,05	4 496,63	57 995,68
32	ГСК «Ремонтник-89»	1 770 438,91	347 464,44	2 117 903,35
33	ГСК «Сантехник»	7 809,18	203,52	8 012,70
34	ГСК «Север»	7 114,46	822,80	7 937,26
35	ДНТ «Семь Я»	1 105 678,27	259 928,40	1 365 606,67
36	ГСК «Сибирь-2»	5 579 043,15	1 082 278,95	6 661 322,10
37	ГСК «Таврия»	73 840,32	1 614,43	75 454,75
38	ГСК «Ураец»	13 292,00	2 122,35	15 414,35
39	СОНТ «Урожай»	6 411,23	132,23	6 543,46
40	ГСК «Уют-Ашина»	13 871,95	1 457,47	15 329,42
41	ГСК «Штих»	17 965,26	6 900,35	24 865,61
42	ГСК «Элит»	8 468,65	177,24	8 645,89
43	ГСК «Энергетик»	11 743,09	1 229,19	12 972,28
44	ГСК «Энергетик-86»	102 020,93	29 720,30	131 741,23

Задолженность садово-огороднических и дачных объединений граждан указана с учетом задолженности прошлых лет, предшествующих году затопления земельных участков.

МКУ города Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС».

Вниманию работодателей!



Распоряжением Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 28.01.2016 года №17-р-22 утверждена новая форма «Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов».

Работодатели могут скачать форму на сайте КУ «Нижневартковский центр занятости населения»: www.gabota-nv.ru/Работодателям/Трудоустройство инвалидов.

Справки по телефонам: 43-79-40, 43-68-82.

Приложение к распоряжению от 28 января 2016 №17-Р-22

Представляется в центр занятости населения ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным

Новая форма:

Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов за _____ (месяц) 201 _____ года

Полное наименование работодателя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер контактного телефона: _____

Основной вид экономической деятельности (код ОКВЭД): _____

ИНН: _____

КПП: _____

Принятые сокращения: СРМ – специальные рабочие места

№	Критерии отчета	исполнено		финансировано в другой организации (по договору)	
		всего	в т.ч. СРМ	всего	в т.ч. СРМ
1.	Квотирование рабочих мест	А	Б	В	Г
1.1.	Среднесписочная численность работников для определения квоты инвалидам*, человек стр.1.1. – стр.1.3., стр.1.4. – стр.1.7.	0	X	X	X
1.2.	Размер квоты, установленный в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в процентах	2%	X	X	X
1.3.	Среднесписочная численность работников (всего без учета внешних совместителей) согласно форме федерального статистического наблюдения П-4, человек	X	X	X	X
1.4.	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, человек	X	X	X	X
1.5.	Численность работников с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, единиц	X	X	X	X
1.6.	Дата утверждения отчета по результатам годовой специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), чч.мм.гггг	X	X	X	X
1.7.	Численность слушателей, занятых на должностях, замещение которых осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности, человек **	X	X	X	X
2.	Квотирование рабочих мест				
2.1.	Установленная квота (количество рабочих мест): стр.2.1. графы А(всего) – 1.1. графы А*1.2. графы А, строка 2.1. графы В (в т.ч. СРМ) заполняется с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 сентября 2009 года «Об утверждении порядка установления минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», единиц	0	X	X	X

2.2.	Создано (выделено) рабочих мест для инвалидов в счет квоты на начало отчетного периода, единиц				
2.3.	Количество квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами на начало отчетного периода, единиц				
2.4.	Работает инвалидов на квотируемых рабочих местах на начало отчетного периода, человек				
2.5.	Создано (выделено) рабочих мест для инвалидов в счет квоты в течение отчетного периода, единиц				
2.6.	Количество квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами в течение отчетного периода, единиц				
2.7.	Трудоустроено инвалидов в счет установленной квоты в течение отчетного периода, человек				
2.8.	Сокращено и (или) ликвидировано квотируемых рабочих мест для инвалидов в течение отчетного периода, единиц				
2.9.	Количество квотируемых рабочих мест, с которых выбыли инвалиды в течение отчетного периода, единиц				
2.10.	Выбыло инвалидов с квотируемых рабочих мест в течение отчетного периода, человек				
2.11.	Количество квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами на конец отчетного периода, единиц стр.2.11. = стр.2.3. + стр.2.6. - стр.2.9	0	0	0	0
2.12.	Работает инвалидов на квотируемых рабочих местах на конец отчетного периода, человек стр.2.12. = стр.2.4. + стр.2.7. - стр.2.10	0	0	0	0
2.13.	Количество свободных квотируемых рабочих мест для инвалидов (вакансий), занятых в центр занятости населения на конец отчетного периода, единиц				
2.14.	Создано (выделено) рабочих мест для инвалидов в счет квоты на конец отчетного периода (сумма количества занятых инвалидами квотируемых рабочих мест и количества вакансий для инвалидов вакансий в счет квоты) стр.2.14. = стр.2.11. + стр.2.13. единиц	0	0	0	0
3.	Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов (полное наименование)	№	дата издания приказа (распоряжения) (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	количество созданных (выделенных) рабочих мест для инвалидов	профессия (специальность)
3.1.					

* При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда (часть 2 статьи 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

** В среднесписочную численность работников органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций не включаются должности, замещение которых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности. (п. 13 Порядка резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 491-п «Об утверждении порядка создания условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, порядка создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов, порядка организации обучения инвалидов новым профессиям, порядка резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов»)

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ от _____ (дата)
ЦЗН вх№ _____



Окончание. Начало в №23 «Варты» от 10 февраля 2016 г.

Приложение к постановлению администрации города от 03.02.2016 №132

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Государственная регистрация заявлений о проведении общественной
экологической экспертизы"**

Ответ на обращение представляется по выбору заявителя (если об этом указано в обращении) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении или МФЦ.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги - не позднее дня регистрации обращения в управлении.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 настоящего административного регламента.

10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы управления, отдела, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органа власти, обращении в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах, полная версия - на информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"); полный текст настоящего административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, специалисту МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
11. Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
12. Муниципальную услугу предоставляет управление по природопользованию и экологии администрации города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное

подразделение управления - отдел планирования и реализации экологических мероприятий.

За получением муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание".

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Результат предоставления муниципальной услуги управлением оформляется на официальном бланке управления за подписью начальника управления либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственного запроса и получения на него ответа, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

15. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в день их оформления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 27.11.1995 №48, ст. 4556);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 №40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);
- Устав города Нижневартовска (газета "Варта" от 28.07.2005 №134);
- постановление администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (газета "Варта" от 04.06.2011 №102);
- постановление администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" (газета "Варта" от 27.12.2012 №251);

- распоряжение администрации города от 05.05.2014 №734-р "Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделов";
- настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

В случае подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы представителем заявителя им представляется копия доверенности и ее оригинал для сверки.

В целях проверки сведений о регистрации общественной организации (объединения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сведений об основном направлении ее (его) деятельности, отсутствие или несоответствие которых могут послужить основанием для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

18. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о проведении общественной экологической экспертизы заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста отдела или МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц заявитель вправе получить самостоятельно, обратившись в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (способы получения информации о месте нахождения федерального органа указаны в пункте 5 настоящего административного регламента).

19. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование общественной организации (объединения);
- юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения);
- характер предусмотренной уставом деятельности;
- сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;
- сведения об объекте общественной экологической экспертизы;
- сроки проведения общественной экологической экспертизы.

Заявитель вправе указать в заявлении способ информирования его о результатах предоставления муниципальной услуги. При отсутствии в заявлении способа информирования результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на его почтовый адрес (адрес места нахождения), указанный в заявлении.

20. Способы подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы:

- при личном обращении в МФЦ;
- по почте, в том числе электронной, факсом в управление;
- посредством Единого и регионального порталов.

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В государственной регистрации общественной экологической экспертизы может быть отказано в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- устав общественной организации (объединения), организацией и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе", в соответствии с которой основным направлением деятельности общественных организаций (объединений) в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;
- не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (указанные требования перечислены в пункте 19 настоящего административного регламента).

25. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный в пункте 14 настоящего административного регламента срок не было отказано, считается зарегистрированным.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди в МФЦ при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Продолжение на стр. 9.