



Продолжение. Начало на стр. 6-7.

При получении согласия от заявителя специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в день получения его от заявителя;

2) согласование маршрута транспортного средства с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

Согласование маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 24-26 Порядка выдачи специального разрешения.

Критерий принятия решения о согласовании маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта:

- маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды;
- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта документа о согласовании или об отказе в согласовании маршрута составляет не более 3 календарных дней с даты получения владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта заявки от владельца автомобильной дороги.

В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в департамент;

3) осуществление мероприятий по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Мероприятия по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 26-35 Порядка выдачи специального разрешения.

В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства, продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации владельцем автомобильной дороги заявки на согласование маршрута.

Информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения от владельцев автомобильной дороги такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов департамент принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 42 Административного регламента.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

Информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения от владельцев автомобильных дорог такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков департамент принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 42 Административного регламента.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении необходимых согласований в день их получения доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам.

Результат выполнения административной процедуры:

- получение информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения;
- информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов;
- получение согласия или отказа заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, на условия их проведения и на оплату расходов;
- информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;
- получение согласия или отказа заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов на осуществление указанной оценки;
- получение информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;
- информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;
- получение согласия или отказа заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков;
- получение согласования маршрута с расчетом платы в счет возмещения вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, или принятие решения об отказе в согласовании заявки на согласование маршрута;
- информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале регистрации специальных проектов;
- при выдаче заявителю информации нарочно получение такой информации заявителем подтверждается записью заявителя на копии такого документа;
- получение заявителем информации посредством факса подтверждается отчетом доставки факса;
- получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;
- в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале регистрации специальных проектов;
- при выдаче заявителю информации нарочно получение такой информации заявителем подтверждается записью заявителя на копии такого документа;
- получение заявителем информации посредством факса подтверждается отчетом доставки факса;
- получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;
- в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

Рассмотрение представленных документов, оформление специального разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалистом отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, информации о согласовании маршрута транспортного средства или об отказе в его согласовании.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, их регистрацию - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию поданного специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за регистрацию поданного специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за оформление специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;
- регистрация специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;
- подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;
- регистрация специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления информации о согласовании маршрута транспортного средства или об отказе в его согласовании.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента, информации о согласовании маршрута транспортного средства или об отказе в его согласовании владельцами автомобильных дорог и (или) Госавтоинспекцией.

Результат выполнения административной процедуры: подписание специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, либо лицом, его замещающим, специальное разрешение или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- специальное разрешение регистрируется в журнале выдачи специальных разрешений;
- уведомление об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения по почте, в том числе посредством Единого или регионального портала через личный кабинет заявителя, - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за выдачу заявителю специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения нарочно - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Выдача специального разрешения осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, после предоставления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, оплату за возмещение вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, при наличии оригинала заявления о предоставлении муниципальной услуги и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 Административного регламента, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента посредством факсимильной связи.

По письменному обращению заявителя в течение 1 рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однофотоподписанных копий весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства).

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: оформленные и подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, представление заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, оплату за возмещение вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, при наличии оригинала заявления о предоставлении муниципальной услуги и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

- выданное заявителю специальное разрешение;

- выданное (направленное) заявителю уведомление об отказе в выдаче специального разрешения нарочно, факсом, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале (в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- запись о выдаче заявителю специального разрешения лично вносится в журнал выдачи специальных разрешений под роспись заявителя;
- получение заявителем уведомления об отказе в выдаче специального разрешения посредством факса подтверждается отчетом доставки факса;
- получение заявителем уведомления об отказе в выдаче специального разрешения посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;
- в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя об отказе в выдаче специального разрешения осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом директора департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента, принятые им осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также в случае выявления нарушений положений Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты департамента в форме письменных и устных обращений в адрес департамента.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

47. Должностные лица департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 6-7, 9.

В соответствии со статьей 9.6 Закона №102-оз должностные лица департамента несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении сроков регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неравномерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами департамента, муниципальными служащими.

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

50. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта;
- Единого или регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. Жалоба на действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в департамент и рассматривается директором департамента.

Жалоба на решение директора департамента подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц

администрации города.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается директором департамента согласно соглашению о взаимодействии.

52. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в департамент или в администрацию города.

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы департамента, МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 Административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

54. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномо-

ченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача
специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования город
Нижневартовск тяжелых и (или)
крупногабаритных транспортных средств"**

**Методика расчета размера вреда, причиняемого
тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение
по автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования город Нижневартовск**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", от 09.01.2014 №12 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

Вред, причиняемый тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск (далее - вред), подлежит возмещению владельцем транспортного средства.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средств.

Осуществление расчета, начисления и взаимная платы в счет возмещения вреда организуется отделом по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска.

Расчет размера вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета размера платы, взимаемой с владельца тяжеловесного транспортного средства, осуществляющего движение по автомобильным дорогам местного значения (интернет-сервис ТКГ).

2. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый проезд тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения определяется в зависимости от:

1. Превышения установленных правилами движения тяжеловесных транспортных средств, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, запрещающих дорожными знаками 3.11 "Ограничение массы" и (или) 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" значений:
 - допустимой массы транспортного средства (таблица 1);
 - допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства (таблица 2).

2.2. Размеры вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения.

2.3. Протяженности участков автомобиль-

ных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства.

2.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

3. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

Pr = [Pm + (Pm01 + Pm02 + ... + Pm0i)] x S x N x Ttt,

где:

Pp - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги за провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством (рублей);

Pm - размер вреда при превышении значения допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

Pm01, Pm02, ..., Pm0i - размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

N - количество поездов, на которое выдается пропуск;

Ttt - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

Ttt = Ttt x Ttt,

где:

Ttt - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, T2008 = 1);

Итг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

58. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего вправе оспорить в судебном порядке.

60. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.



Таблица 1

Размер вреда при превышении значений допустимой массы транспортного средства

| Превышение допустимой массы транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
|--|--|
| До 10 | 3 083 |
| Свыше 10 до 20 | 3 526 |
| Свыше 20 до 30 | 3 969 |
| Свыше 30 до 40 | 4 412 |
| Свыше 40 до 50 | 4 854 |
| Свыше 50 до 60 | 5 296 |
| Свыше 60 | рассчитывается по формуле: $P_{\text{пм}} = K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{пм}} \times (c + d \times P_{\text{пм}})$, где: $K_{\text{кап.рем.}}$ - коэффициент выполнения работ по капитальному ремонту - 1,03; $K_{\text{пм}}$ - коэффициент влияния массы транспортного средства - 0,348; c, d - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 3; $P_{\text{пм}}$ - величина превышения фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов) |

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
|---|--|
| До 10 | 1 767 |
| Свыше 10 до 20 | 2 701 |
| Свыше 20 до 30 | 4 340 |
| Свыше 30 до 40 | 6 599 |
| Свыше 40 до 50 | 9 462 |
| Свыше 50 до 60 | 12 920 |
| Свыше 60 | рассчитывается по формуле: $P_{\text{пос}} = K_{\text{двз}} \times K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{осев.}} \times P_{\text{исх.}} \times \left(1 + 0,2 \times P_{\text{осв.}}^{\text{1,92}} \times (a/n) - b\right)$, где: $K_{\text{двз}}$ - коэффициент дорожно-климатических зон - 2,1; $K_{\text{кап.рем.}}$ - коэффициент выполнения работ по капитальному ремонту - 1,03; $K_{\text{осев.}}$ - коэффициент, учитывающий природно-климатические условия. Принимается равным единице при неблагоприятных природно-климатических условиях, в остальное время принимается равным 0,35; $P_{\text{исх.}}$ - исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов - 1 840 руб./100 км; $P_{\text{осв.}}$ - величина превышения фактической осевой нагрузки над допустимой для автомобильной дороги, тонн/ось; n - нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, тонн/ось; a, b - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 3 |

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования города Нижневартовск в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 3

| Нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги (10 тонн/ось) | $P_{\text{исх.}}$ (руб./100 км) | Постоянные коэффициенты | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|-----|-------|-------|
| | | a | b | c | d |
| 1 840 | 1 840 | 37,7 | 2,4 | 7 365 | 123,4 |

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств"

1. Реквизиты для перечисления государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
 (департамент ЖКХ Нижневартовска, л/с 04873D02180)
 ИНН 8603219870
 КПП 860301001
 р/с 4010181090000010001
 БИК: 047162000
 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
 ОКТМО 71875000
 КБК 041 1 08 07173 01 1000 110

Назначение платежа: "Госпошлина за выдачу специального разрешения".

2. Реквизиты для перечисления сумм в возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
 (департамент ЖКХ Нижневартовска, л/с 04873D02180)
 ИНН 8603219870
 КПП 860301001
 р/с 4010181090000010001
 БИК: 047162000
 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
 ОКТМО 71875000
 КБК 041 1 16 37030 04 0000 140

Назначение платежа: "Возмещение вреда".

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств"

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств"



Постановление администрации города от 18.01.2017 №47

О признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Нижневартовска

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:
 1. Признать утратившими силу постановления главы города Нижневартовска:
 - от 03.08.2015 №45 "О Комиссии по наградам города Нижневартовска";
 - от 03.02.2016 №8 "О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 03.08.2015 №45 "О Комиссии по наградам города Нижневартовска".
 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска

Основание проведения публичных слушаний:
 - статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - распоряжение администрации города от 24.06.2016 №937-р "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска";
 - постановление главы города от 13.12.2016 №1817 "О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска".

Инициатор проведения публичных слушаний:
 Администрация города Нижневартовска.
Повестка для публичных слушаний:
 Рассмотрение и обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска.
 Информация о проведении публичных слушаний и материалы проекта с целью ознакомления опубликованы в газете "Варта" 20.12.2016 №239 (6823), размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 11.

в разделе "О городе" подраздел "Строительство и развитие территории" в рубрике "Публичные слушания", "Актуальные".

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Организатор публичных слушаний - администрация города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 29 декабря 2016 года 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников проведения публичных слушаний: 10 человек.

В ходе проведения публичных слушаний:
- заслушан доклад по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска;
- даны ответы и разъяснения на поступившие в ходе обсуждения вопросы;
- заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

Замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

| №п/п | Дата | Предложения, замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска | Обоснование |
|------|------------|---|---|
| 1. | 29.12.2016 | Вновь формируемый земельный участок необходимо обеспечить отдельным подземом через территорию общего пользования | Данный земельный участок будет сформирован для аукциона на право заключения договора аренды |
| 2. | 29.12.2016 | Предложение максимально сохранить зеленые насаждения при размещении площадки для складирования | На рассматриваемой территории присутствуют крупные насаждения |

Проект планировки территории и проект межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска доработать с учетом предложения, поступившего в ходе проведения публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект планировки территории и проект межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования, требованиями технического задания.

2. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории части северного

промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска с изменениями, учтенными в процессе проведения публичных слушаний.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части северного промышленного узла (район Восточного обхода) города Нижневартовска в газете "Варта" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Нижневартовска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска

19.01.2017 г.

Основание проведения публичных слушаний: - статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- распоряжение администрации города от 21.07.2016 №1105-р "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска";

- постановление главы города от 13.12.2016 №1816 "О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска".

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация города Нижневартовска.

Повестка дня публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска.

Информация о проведении публичных слушаний и материалы проекта с целью ознакомления опубликованы в газете "Варта" 20.12.2016 №239 (6823), размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru в разделе "О городе" подраздел "Строительство и развитие

территории" в рубрике "Публичные слушания", "Актуальные".

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Организатор публичных слушаний - администрация города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 29 декабря 2016 года 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников проведения публичных слушаний: 10 человек.

В ходе проведения публичных слушаний:
- заслушан доклад по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска;
- даны ответы и разъяснения на поступившие в ходе обсуждения вопросы;
- заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

Замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

| №п/п | Дата | Предложения, замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска | Обоснование |
|------|------------|---|---|
| 1. | 29.12.2016 | Исключить формирование земельного участка ЗУ А1 из проекта межевания территории | Земельный участок, предложенный для пользования на праве договора субаренды находится в праве собственности ЗАО "РЖД" |

и проект межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска с изменениями, учтенными в процессе проведения публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект планировки территории и проект межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования, требованиями технического задания.

2. Одобрить проект планировки территории

и проект межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска с изменениями, учтенными в процессе проведения публичных слушаний.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части Западного промышленного узла (панель 16) города Нижневартовска в газете "Варта" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Нижневартовска.

Постановление администрации города от 13.01.2017 №26

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2015 №1378 "Об утверждении муниципальной программы "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах" (с изменениями от 24.02.2016 №226, 29.03.2016 №418)

В целях приведения муниципальной программы "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах" в соответствие с Уставом города Нижневартовска и бюджетом города Нижневартовска на 2016 год:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.07.2015 №1378 "Об утверждении муниципальной программы "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах" (с изменениями от 24.02.2016 №226, 29.03.2016 №418):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города А.В. Смирнова."

1.2. В приложении:
- раздел I изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- в разделе V:
в абзаце вторым цифры "48 200" заменить цифрами "50 865";
в абзаце третьем цифры "2 775" заменить цифрами "5 440";

раздел VI изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постанов-

лению;
- в разделе VII:
абзац третий изложить в следующей редакции:

"Показатель "Количество разрешительных документов, устанавливающих нормативы допустимого воздействия на окружающую среду" определяется как количество подготовленных и выданных специально уполномоченными органами доку-ментов, устанавливающих нормативы допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности администрации города ижевартовска, а также требования и условия их достижения."

таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- таблицу 2 раздела VIII изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.В. РЯБИХ,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 13.01.2017 №26

I. Паспорт муниципальной программы "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах"

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах" (далее - муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление по природопользованию и экологии администрации города |
| Сописполнители муниципальной программы | Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение устойчивой безопасной экологической обстановки и сохранение благоприятной окружающей среды в городе Нижневартовске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. 2. Обеспечение рационального использования, сохранения и восстановления природных ресурсов. 3. Экологическое просвещение населения |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1. Обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе в сфере обращения с отходами. 2. Охрана, защита и воспроизводство городских лесов. 3. Создание, содержание и реконструкция объектов озеленения. 4. Исследование обводненных карьеров на территории города Нижневартовска. 5. Организация и проведение международной экологической акции "Спасти и сохранить" и обеспечение информирования населения по вопросам охраны окружающей среды |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2020 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 50 865 тыс. руб. из городского бюджета, в том числе: - 2016 год - 5 440 тыс. руб.; - 2017 год - 3 900 тыс. руб.; - 2018 год - 2 775 тыс. руб.; - 2019 год - 14 775 тыс. руб.; - 2020 год - 23 975 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности | 1. Увеличение площади территории города, на которой ликвидировано захламенение, до 22,86 га. 2. Количество разрешительных документов, устанавливающих нормативы допустимого воздействия на окружающую среду, - 2 ед. 3. Увеличение площади городских лесов с улучшенным породным составом до 3 га. 4. Увеличение площади городских лесов, на которой снижена природная пожарная опасность, до 30 га. 5. Увеличение доли населения, вовлеченного в эколого-просветительские и эколого-образовательные мероприятия, от общей численности населения города до 39,5%. 6. Увеличение площади зеленых насаждений, соответствующих установленным нормативным показателям, до 3 га. 7. Увеличение количества обводненных карьеров, подлежащих оформлению в муниципальную собственность, до 1 ед. |

Окончание следует.