



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.07.2020 №651

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска (с изменениями)»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 № 940, от 29.04.2016 № 1020, от 25.10.2016 № 29, от 17.02.2017 №

Председатель Думы
города Нижневартовска
М.В. Клец
«27» июля 2020 года

110, от 31.03.2017 № 146, от 27.10.2017 № 240, от 30.03.2018 № 329, от 06.12.2018 № 420, от 29.03.2019 № 470, от 31.05.2019 № 493, от 07.02.2020 № 576, от 26.06.2020 № 649) изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 3 решения Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №29 « О внесении изменений в некоторые решения Думы города Нижневартовска».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Глава города
Нижневартовска
В.В. Тихонов
«27» июля 2020 года

Приложение к решению Думы
города Нижневартовска от 27.07.2020 № 651

Положение о департаменте образования администрации города Нижневартовска в новой редакции (далее – Положение)**1. Общие положения**

1. Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент) является структурным подразделением администрации города Нижневартовска.

2. Департамент осуществляет деятельность, направленную на исполнение полномочий администрации города Нижневартовска (далее - администрация города) по реализации государственной и муниципальной политики в области образования, по обеспечению создания условий развития муниципальной системы образования.

3. Департамент является отраслевым (функциональным) органом администрации города, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с настоящим Положением.

4. Департамент находится в подчинении главы города.

5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6. Департамент является получателем бюджетных средств, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

7. Официальное наименование департамента: департамент образования администрации города Нижневартовска. Сокращенное наименование департамента: департамент образования Нижневартовска.

8. Местонахождение департамента: город Нижневартовск, улица Дзержинского, д. 15/13.

9. Почтовый адрес департамента: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, д. 15.

10. В ведении департамента находятся муниципальные организации в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - подведомственные организации).

2. Основные задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

1) организация предоставления:
а) общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным програм-

мам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

б) дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

2) обеспечение стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования;

3) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города;

5) финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным общеобразовательным организациям субсидий;

6) участие в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции.

3. Основные функции департамента

1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами;

а) контролирует соблюдение подведомственными организациями видов деятельности, предусмотренных уставами этих организаций;

б) утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подве-

домственными организациями в соответствии с предусмотренными уставами этих организаций основными видами деятельности;

в) заключает соглашения на предоставление субсидий подведомственным организациям;

г) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами;

д) совместно с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города осуществляет организационную работу по изменению типа подведомственных организаций;

е) вносит главе города предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных организаций;

ж) вносит главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных организаций;

з) организует проведение аттестации кандидатов на должности руководителей подведомственных организаций и аттестации руководителей подведомственных организаций;

и) ежегодно представляет департаменту финансов администрации города перечень целевых субсидий на очередной финансовый год;

к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

л) заключает соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами;

м) осуществляет контроль за деятельностью юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами;

н) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2) организует разработку муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования и контролирует их исполнение;

3) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отрасли образования, главного администратора (администратора) доходов городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

4) разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; обеспечивает на территории города реализацию государственных программ и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

5) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования города; формирует и представляет в установленном порядке информационные и статистические отчеты, характеризующие состояние сферы образования города;

7) участвует в осуществлении муниципальных закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами;

8) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

9) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в подведомственных организациях;

10) закрепляет подведомственные организации за конкретными территориями города;

11) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города;

12) обеспечивает перевод совершенно-

летних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

13) выдает разрешение о приеме детей в подведомственную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей;

14) осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на базе подведомственных учреждений;

15) координирует работу структурных подразделений администрации города, заинтересованных учреждений и организаций города по организации отдыха и оздоровления детей; по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; по содействию профессиональному становлению молодежи;

16) организует и обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Нижневартовске;

17) планирует сеть и контингент подведомственных организаций с учетом образовательных запросов населения;

18) организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

19) обеспечивает выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

20) организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций и прилегающих к ним территорий;

21) участвует:
а) в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма;

б) в организации и проведении мероприятий в муниципальных образовательных организациях (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

в) в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремистской деятельности в подведомственных организациях;

г) в мероприятиях по профилактике терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) в реализации мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа;

22) осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций по обеспечению комплексной безопасности зданий и сооружений и выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

23) осуществляет информационно-аналитическую работу в сфере образования;

24) рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

25) организует работу по представлению в установленном порядке работников департамента и подведомственных организаций к награждению;



26) организует и осуществляет обработку персональных данных как структурное подразделение оператора обработки персональных данных (администрации города Нижневартовска) в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами главы города Нижневартовска;

27) осуществляет ведомственный контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;

28) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

29) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

30) производит выплаты на приобретение, создание в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве объектов недвижимого имущества для размещения общеобразовательных организаций;

31) согласует фактический объем инвестиций концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

32) координирует работу структурных подразделений администрации города, заинтересованных учреждений и организаций города по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, в том числе по организации их отдыха, досуга и занятости в каникулярное время.

2. Осуществляет иные функции для реализации задач департамента в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4. Права департамента

1. В соответствии с возложенными на департамент задачами и для осуществления своих функций департамент имеет право:

1) в пределах своей компетенции представлять интересы администрации города в органах государственной власти, а также в организациях города;

2) вносить на рассмотрение главы города предложения к проектам бюджетов, программ, правовых актов главы города, обеспечивающих развитие системы образования города;

3) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, подведомственных организаций всю необходимую для департамента информацию, документы, сведения;

4) направлять в подведомственные организации уведомления в соответствии с бюджетным законодательством;

5) на основании правового акта главы города заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента;

6) принимать участие в создании и работе коллегиальных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп;

7) в соответствии с действующим законодательством привлекать научные коллективы, учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции департамента;

8) осуществлять взаимодействие с иными организациями с целью обеспечения государственных гарантий и прав граждан в области общего образования;

9) принимать решения о награждении участников мероприятий, проводимых в пределах компетенции департамента, и осуществляет подписание и вручение наград (дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот).

2. Осуществляет иные функции для реализации задач департамента в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности департамента

1. Департамент возглавляет директор департамента образования администрации города (далее - директор департамента).

2. Структура, штатное расписание, печать, штампы, бланки письма и приказа департамента утверждаются правовым актом главы города.

3. Директор департамента и работники департамента назначаются и освобождаются от должности главой города в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Должностная инструкция директора департамента утверждается главой города.

5. Положения о структурных подразделениях департамента утверждаются приказом директора департамента.

6. Директор департамента:

1) издает приказы по организации деятельности департамента и подведомственных организаций, по организации и проведению городских мероприятий с участием обучающихся, работников подведомственных организаций, и иные приказы по вопросам, определенным правовыми актами главы города;

2) утверждает должностные инструкции работников департамента;

3) действует без доверенности от имени департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами;

5) несет ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление функций, за несоблюдение действующего законодательства; сохранность документов, находящихся в ведении департамента; за разглашение служебной информации; состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

7. Права, обязанности и ответственность работников департамента устанавливаются в их должностных инструкциях.

8. В случае временного отсутствия директора департамента его обязанности исполняет заместитель директора департамента на основании распоряжения администрации города.

9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, Думой города и уполномоченными органами государственной власти.

10. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности департамента осуществляется в порядке, определенном решением Думы города для администрации города.

12. Организация и ведение бюджетного учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом главы города.

6. Ответственность департамента

1. Департамент несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

2. Порядок привлечения департамента к ответственности определяется действующим законодательством.

изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4».

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Варта» 26.06.2020 №91 (7619), размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (и в информационной системе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с интерактивной ссылкой на официальный сайт 26.05.2020).

Уполномоченный орган на проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4 – управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города Нижневартовска.

Организатор общественных обсуждений – организационный комитет по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4.

Срок проведения общественных обсуждений: с 26.06.2020 по 31.07.2020.

Порядок проведения общественных обсуждений:

Предложения (замечания) по рассматриваемому проекту принимались с 03.07.2020 по 28.07.2020:

- в электронном виде через официаль-

ный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- в виде писем по адресу электронной почты: uag@n-vartovsk.ru.

В ходе проведения общественных обсуждений возражений и замечаний не поступило.

Соответствующий протокол общественных обсуждений составлен.

По результатам общественных обсуждений принято решение:

1. Проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4 разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования.

2. Одобрить проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4.

3. Рекомендовать главе города принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4 в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

С.В. Чеботарев, заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.07.2020 №652

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 №219 «О Положении о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 №219 «О Положении о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 №219 «О Положении о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 27.10.2017 №233, 22.02.2018 №293, 26.04.2018 №342, 22.06.2018 №369, 19.05.2019 №496, 29.11.2019 №552, 07.02.2020 №575, от 26.06.2020 №641) следующие изменения:

1) в главе 2:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«27» июля 2020 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«27» июля 2020 года

Информационное сообщение

о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2034 года.

10.08.2020 в 17.00 часов по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312 запланировано проведение публичных слушаний по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2034 года.

Проект актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2034 года размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе: «Информация для граждан» / «Жилищно-коммунальное хозяйство» / «Коммунальное хозяйство» / «Коммунальная инфраструктура» / «Схемы электроснабже-

ния, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» / «Информация о корректировке схем».

В обсуждении проекта могут принять участие жители города при условии соблюдения введенных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории автономного округа.

Предложения и замечания по проекту можно направлять до 03 августа 2020 года в отдел инженерного обеспечения и ресурсосбережения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города в электронном виде по адресу электронной почты: oiog@n-vartovsk.ru.

Департамент ЖКХ администрации г. Нижневартовска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части квартала В-6.4 29.07.2020

Основание проведения общественных обсуждений:

- статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решение Думы города от 30.03.2018 №321 «О порядке организации и проведения обще-

ственных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске»;

- постановление главы города от 25.06.2020 №18-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения