Окончание. Начало в №67 «Варты» от 14 апреля 2017 г.

Постановление администрации города от 05.04.2017 №517

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №604, 15.10.2015 №1852, 20.12.2016 №1863)

Приложение к постановлению администрации города от 05.04.2017 №517

Приложение к плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 _____г.

Гриф секретности

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд _____ на 20___ год,
сведения о которых составляют государственную тайну

		Коды
	дата	
	по ОКПО	
Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Форма собственности	по ОКФС	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика*		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты*	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	изменения	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	

Уникальный номер плана закупок, на основании которого сформирован план-график
Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб.

№ п/п	Идентификационный код закупки**	КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятий, код целевых средств	Объект закупки: наименование	Объект закупки: описание	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Размер аванса, в процентах*	Планируемые платежи: всего	Планируемые платежи: на текущий финансовый год	Планируемые платежи: на плановый период: на первый год	Планируемые платежи: на плановый период: на второй год	Планируемые платежи: последующие годы	Единица измерения: наименование	Единица измерения: по ОКЕИ	Количество (объем): всего	Количество (объем): на текущий финансовый год	Количество (объем): на плановый период: на первый год	Количество (объем): на плановый период: на второй год	Количество (объем): последующие годы	Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения: заявки	Размер обеспечения: исполнения контракта: в рублях	Размер обеспечения: исполнения контракта: в процентах	Планируемый срок: начала осуществления закупки	Планируемый срок: окончания исполнения контракта	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)***	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе (да или нет)	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок*	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг*	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки*	Информация о банковском/казначейском сопровождении контрактов*	Обоснование внесения изменений*	Наименование уполномоченного органа	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Предусмотрено на осуществление закупок всего						x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
в том числе закупок путем проведения запроса котировок						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___г.

*Заполняется при наличии.

**В случае если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.

***В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), дополнительно указывается пункт части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, являющийся основанием для осуществления закупки у единственного поставщика.

Постановление администрации города от 10.04.2017 №550

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2015 №1584 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №2» (с изменениями от 12.11.2015 №2008, 20.12.2016 №1868)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 15.12.2016 №2946/36-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2015 №1584 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №2» (с изменениями от 12.11.2015 №2008, 20.12.2016 №1868), изложив строку 1 в следующей редакции:

«

1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов:		
	- русский язык;	45	125
	- литература;	45	125
	- английский язык;	45	125
	- физика;	45	125
	- химия;	45	125
	- обществознание;	45	125
	- география;	45	125
	- история;	45	125
	- биология;	45	125
	- черчение	45	125

»

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Распоряжение администрации города от 11.04.2017 №495-р

О Координационном совете по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска

В целях обеспечения межведомственного взаимодействия и координации деятельности по реализации социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов, повышения качества их жизни и создания условий для полноценного участия в жизни общества:

1. Создать Координационный совет по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска (далее - Координационный совет).

2. Утвердить:

- Положение о Координационном совете согласно приложению 1;

- состав Координационного совета согласно приложению 2.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города принять необходимые организационные меры по обеспечению взаимодействия и координации деятельности в реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение 1 к распоряжению администрации города от 11.04.2017 №495-р

Положение
о Координационном совете по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска (далее - Координационный совет) является координационным органом по рассмотрению вопросов и разработке предложений в области формирования и реализации социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов города Нижневартовска.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Фе-

дерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Координационный совет является коллегиальным органом по решению проблем граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.

II. Порядок работы Координационного совета

2.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Координационного совета.

2.2. Дату проведения заседания Координационного совета определяет председатель Координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

2.3. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета или его заместитель.

2.4. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

По итогам рассмотрения вопросов при необходимости принятия конкретных мер управление по социальной и молодежной политике администрации города готовит проект муниципального правого акта.

2.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление по социальной и молодежной политике администрации города.

2.6. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций.

2.7. Секретарь Координационного совета организует подготовку заседаний Координационного совета, ведет документацию, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению.

2.8. По результатам рассмотрения вопросов готовится протокол Координационного совета, который подписывается председателем Координационного совета либо лицом, председательствующим на заседании Координационного совета, и секретарем Координационного совета.

2.9. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными председателем Координационного совета.

2.10. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета либо один из его членов, уполномоченный председателем Координационного совета.

III. Основные задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

3.1. Подготовка аналитических материалов и систематическое информирование главы города о положении граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.

3.2. Подготовка предложений главе города, органам государственной власти и местного самоуправления по реализации основных направлений социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями в решении вопросов в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

3.4. Рассмотрение методических и организационных вопросов, связанных с повышением социального самочувствия, уровня и качества жизни граждан старшего поколения и ветеранов.

3.5. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием экономического механизма обеспечения прав и интересов граждан старшего поколения и ветеранов.

3.6. Подготовка предложений главе города, органам государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию нормативного регулирования в целях обеспечения прав, посильной занятости, досуга, укрепления здоровья граждан старшего поколения и ветеранов, их полноценного участия в жизни общества.

3.7. Осуществление анализа исполнения на территории города Нижневартовска муниципальных правовых актов, направленных на реализацию социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

3.8. Содействие созданию единого межведомственного информационного пространства по проблемам граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.

Приложение 2 к распоряжению администрации города от 11.04.2017 №495-р

Состав
Координационного совета по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска

Заместитель главы города по социальной и молодежной политике, председатель Координационного совета

Начальник управления по социальной и молодежной политике администрации города, заместитель председателя Координационного совета

Ведущий специалист отдела по работе с общественными объединениями и организациями граждан управления по социальной и молодежной политике администрации города, секретарь Координационного совета

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская городская поликлиника» (по согласованию)

Заведующий филиалом в городе Нижневартовске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр медицинской профилактики» (по согласованию)

Начальник управления культуры администрации города

Начальник управления по опеке и попечительству администрации города

Начальник управления по социальной и молодежной политике администрации города

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации города

Начальник Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

Председатель городской общественной организации лиц, пострадавших от политических репрессий, «Истоки памяти» (по согласованию)

Председатель местной Нижневартовской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Председатель местной Нижневартовской городской общественной организации пенсионеров Клуб «Вартовчане» (по согласованию)

Председатель Нижневартовской городской общественной организации «Ветеран» (по согласованию)

Председатель общественной организации ветеранов УВД по г. Нижневартовску (по согласованию)

Распоряжение администрации города от 13.04.2017 №517-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «ХИМИК» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «ХИМИК» от 27.01.2017:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «ХИМИК» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «ХИМИК» города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «ХИМИК»:

- в срок до 05.05.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

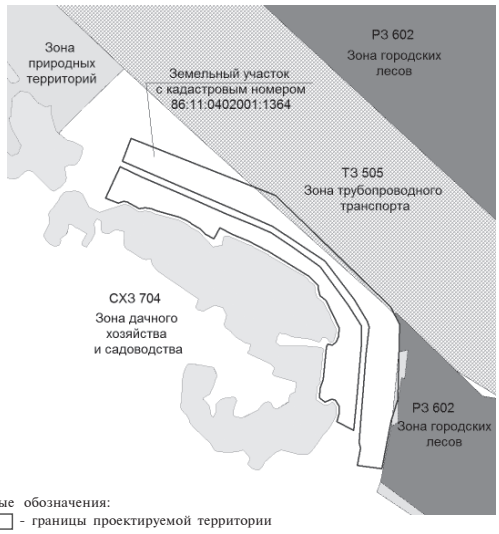
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 13.04.2017 №517-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «ХИМИК» города Нижневартовска



Условные обозначения:
- границы проектируемой территории

Извещение о предоставлении земельного участка

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информирует население о наличии предлагаемого для предоставления в аренду в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка площадью 436 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства в районе жилого дома №53 по ул. Октябрьской, старой части города.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 15.05.2017 включительно.

Прием заявлений и ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется по адресу: улица Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, телефон: 43-70-95.

Граждане к заявлению прилагают копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

ОБЗОРНАЯ СХЕМА

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.